

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ศศิมา สาททอง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปีการศึกษา 2559

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร. เสริมทรัพย์ วรปัญญา อาจารย์ ดร. สรรชัย ชูชีพ
ชื่อนักศึกษา	ศศิมา สาดทอง
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา	2559

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 และ 2) เปรียบเทียบการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เมื่อจำแนกตามเพศ อายุ ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน อาชีพ และที่ตั้งของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ปกครองนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 396 คน โดยการสุ่มแบบชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่น 0.921 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธีแอลเอสดีของฟิชเชอร์

ผลการวิจัยพบว่า

1. การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1) ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน 4) ด้านบุคลากร 5) ด้านความสะดวกทางกายภาพ และ 6) ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน
2. การเปรียบเทียบการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ภาพรวม เมื่อจำแนกตามที่ตั้งของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อจำแนกตาม เพศ อายุ ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน และอาชีพไม่แตกต่างกัน

Thesis Title Parent's Decision Making for School Selection under the Secondary Educational Service Area Office 5

Thesis Advisors Dr. Sermsap Vorapanya
 Dr. Sunchai Chucheeep

Name Sasima Saadthong

Program Educational Administration

Academic Year 2016

ABSTRACT

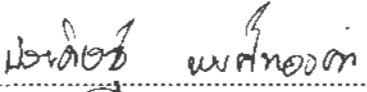
This research aimed to: 1) study the influencing factors of parent's decision making when choosing schools for their children under the Secondary Educational Service Area Office 5; and 2) compare the parent's decision making to choose schools for their children under the Secondary Educational Service Area Office 5 which classified by gender, age, students' background, occupation, and school location. The sample group including 396 parents under the Secondary Educational Service Area Office 5 in the academic year of 2016, was drawn by stratified random sampling. The research instrument was a questionnaire with a reliability value of 0.921. The data were analyzed by means, standard deviation, t-test, one-way ANOVA, and Fisher's LSD method.

The findings indicated that:

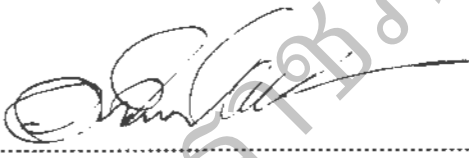
1. The factors of parent's decision making when choosing schools for their children under the Secondary Educational Service Area Office 5 were overall rated at a high level, ranked in descending order as follows: 1) the buildings and environments, 2) the academic, 3) the school's reputation, 4) the school personnel, 5) physical facilities, and 6) the tuition fees.

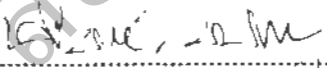
2. The comparisons of the influencing factors of the parent's decisions to have their children study in schools under the Secondary Educational Service Area Office 5 showed that the school location was only statistically significant difference at the .05 level. However, when classified by gender, age, students' background and occupation, there was no difference.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อนุมัติวิทยานิพนธ์เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครอง
นักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เสนอโดย
นางสาวศศิมา สาดทอง เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

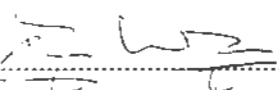

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ศาสตราจารย์ ประดิษฐ์ พงศ์ทองคำ)
วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ.2560

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ)


กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เสริมทรัพย์ รรปัญญา)


กรรมการ
(อาจารย์ ดร.สรชัย ชูชีพ)


กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(ดร.สุพจน์ เกิดสุวรรณ)

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จไปได้ด้วยความกรุณา ความเอาใจใส่ และความช่วยเหลือแนะนำอย่างดียิ่งของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร. เสริมทรัพย์ วรปัญญา และอาจารย์ ดร. อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ ที่ให้คำปรึกษาและชี้แนวทางที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวิจัยทุกท่าน ได้แก่ อาจารย์ ดร. เสริมทรัพย์ วรปัญญา อาจารย์ ดร. อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ อาจารย์ ดร. เฉลิมชัย หาญกล้า อาจารย์ ดร. ภูวดล จุลสุคนธ์ และอาจารย์ ดร. ภัสยกร เลาสวัสดิกุล ที่กรุณาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

คุณประโยชน์จากการวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องตอบแทนอาจารย์ทุกท่านที่ได้ถ่ายทอดความรู้ในด้านการศึกษาให้แก่ผู้ศึกษา จนสามารถทำงานการวิจัยฉบับนี้ได้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

ศศิมา สาดทอง

สารบัญ

	หน้า
หน้าอนุมัติ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
ประกาศคณะกรรมการ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	7
สมมติฐานการวิจัย.....	7
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
โรงเรียน.....	8
ความหมายของโรงเรียน.....	8
ความสำคัญของโรงเรียน.....	9
บทบาทของโรงเรียน.....	10
แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจ.....	17
ความหมายของการตัดสินใจ.....	17
ความสำคัญของการตัดสินใจ.....	19
หลักการตัดสินใจเลือก.....	20
การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน.....	26
บุคลากร.....	26
การจัดการเรียนการสอน.....	32
อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม.....	38

	หน้า
บทที่ 2 (ต่อ)	
ความสะอาดทางกายภาพ.....	45
ชื่อเสียงของโรงเรียน.....	50
ค่าธรรมเนียมการเรียน.....	54
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	59
งานวิจัยในประเทศ.....	59
งานวิจัยต่างประเทศ.....	62
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	66
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	66
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล.....	67
ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ.....	68
การหาคุณภาพเครื่องมือ.....	68
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	69
การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	70
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	75
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	92
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	92
สมมติฐานการวิจัย.....	92
วิธีดำเนินการวิจัย.....	92
สรุปผลการวิจัย.....	93
อภิปรายผล.....	95
ข้อเสนอแนะ.....	98
บรรณานุกรม.....	99

	หน้า
ภาคผนวก.....	111
ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	112
ภาคผนวก ข ผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถามในการวิจัย	
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามในการวิจัย.....	118
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	122
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ	
เครื่องมือ.....	124
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้ (try out) เครื่องมือในการ	
วิจัย.....	130
ภาคผนวก ฉ หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย.....	132
ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์.....	134

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 การสังเคราะห์กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	26
ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	67
ตาราง 3 จำนวนและร้อยละจำแนกตามสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง.....	75
ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ภาพรวม.....	76
ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านบุคลากร.....	77
ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านการจัดการเรียนการสอน.....	77
ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม.....	78
ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านความสะอาดทางกายภาพ.....	79
ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน.....	80
ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน.....	81
ตาราง 11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำแนกตามเพศ.....	82

[illegible]

ตาราง 22	ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนใน การเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน จำแนกตามที่ตั้งของโรงเรียน.....	91
----------	---	----

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	7

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การศึกษาเป็นผลรวมของประสบการณ์ทั้งหลายที่บุคคลหรือกลุ่มคนได้เรียนรู้ การศึกษาช่วยให้สมาชิกในสังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพการศึกษาคือกระบวนการสร้างความเจริญเติบโต งามงาม (process of growth) ดังเช่น เมื่อเราจะเริ่มพัฒนาชุมชนใดเราจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญแก่การศึกษาเป็นอันดับแรกด้วยเหตุที่การพัฒนาบุคคลโดยการให้การศึกษาเป็นการปูพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการพัฒนาด้านอื่นๆ โดยสรุปแล้วอาจกล่าวได้ว่าการศึกษามีคุณประโยชน์มหาศาลในการพัฒนาเนื่องด้วยสามารถเตรียมสภาพเงื่อนไขประการหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาโดยการสร้างให้สมาชิกสังคมเกิดความตระหนักในสภาพและปัญหา สามารถใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้สามารถพัฒนาทักษะใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นทักษะทางสังคมหรือทางการอาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ประเทศไทยเริ่มให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นราชอาณาจักรไทยมีพื้นฐานเหมือนกับประเทศในแถบโลกตะวันออกทั้งหลาย คือสถานที่จัดการศึกษายังอยู่ในวงแคบๆ คือ วัด วังและบ้านเป็นสถาบันหลักในการจัดการศึกษาและจุดประสงค์หลักในการจัดการศึกษาก็มีความจำกัดเฉพาะชนชั้นศักดินาหรือชนบางกลุ่ม เพื่อที่จะคัดสรรคนเข้ารับราชการหรือทำงานเฉพาะอย่างเท่านั้นต่อมาเมื่อประเทศไทยเปิดติดต่อทางการค้ากับประเทศแถบตะวันตกจึงรับเอาวัฒนธรรมความเป็นอยู่และอิทธิพลทางการศึกษาเข้ามาด้วยจะเห็นได้ชัดเจนในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เห็นว่าการศึกษาของไทยล้าหลังกว่าประเทศทางแถบตะวันตกมากพระองค์ก็ให้มีการปฏิรูปการศึกษาครั้งใหญ่ทำให้การศึกษาของไทยพัฒนาขึ้นมาทัดเทียมอารยประเทศมากขึ้นครั้งนั้นมาถึงสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวประกอบกับพระองค์ทรงเป็นกวีนักคิด นักเขียน เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาพระองค์ก็ได้ปฏิรูปต่อทำให้การศึกษาของไทยได้รับการพัฒนาระบบให้ก้าวหน้าและมั่นคงยิ่งขึ้นเมื่อมาถึงสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองในปี พ.ศ. 2475 เข้าสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยการศึกษาก็ได้ปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบสากลรัฐธรรมนูญทุกฉบับต่างให้ความสำคัญและรองรับสิทธิทางการศึกษาของประชาชนรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 บัญญัติให้มีกฎหมายการศึกษาแห่งชาติเพื่อเป็นกฎหมายรองรับการปฏิรูปการศึกษาทั้งในด้านการปรับปรุงโครงสร้างกระบวนการจัดการและมาตรการในการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยิ่งใหญ่มากกว่าครั้งใดๆ ได้แก่การปรับระบบใหม่ในกระทรวงศึกษาธิการ การจัดตั้งสำนักงานปฏิรูปทางการศึกษาและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำให้การบริหารการศึกษามีอิสระและคล่องตัวมีการ

ปฏิรูปวิชาชีพครูและปฏิรูปการเรียนรู้การเรียนการสอนเปลี่ยนจากระบบครูเป็นศูนย์กลางมาเป็นนักเรียนเป็นศูนย์กลางอันเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อการปฏิรูปการศึกษาและเกิดการพัฒนาทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องไปสู่สหัสวรรษใหม่ (สมหมายจันทร์เรือง, 2546, หน้า 7)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 ได้บัญญัติไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุขและเกื้อกูลต่อการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ด้านของประเทศโดยเฉพาะสถานการณ์ปัจจุบัน ข้อมูลข่าวสารแพร่หลายถึงกันทั่วโลกอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคม ประเทศต่างๆ จึงเสมือนอยู่ในหมู่บ้านเดียวกันอย่างไร้พรมแดน ทำให้มนุษย์ต้องเผชิญกับการแข่งขันด้านเศรษฐกิจมากขึ้น ทุกประเทศต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์เพื่อสร้างศักยภาพให้สามารถดำรงอยู่ในประชาคมโลกอย่างมีศักดิ์ศรีและมีความสุข สามารถพึ่งพาตนเองได้ตลอดจนสร้างความก้าวหน้า ความมั่นคงของเศรษฐกิจในประเทศไทยบนพื้นฐานความเป็นไทยและนำพาประเทศชาติไปในทิศทางที่พึงประสงค์ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2554, หน้า 23)

โรงเรียนเป็นบ้านหลอมสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าสถาบันครอบครัว อันเป็นสถาบันแรกในชีวิตเด็ก เพราะเด็กต้องใช้เวลาในช่วงชีวิตส่วนใหญ่ของการเจริญเติบโตและการสะสมวิชาความรู้ประสบการณ์ชีวิตจากโรงเรียน สิ่ง que เด็กได้รับจากโรงเรียน จึงไม่เพียงเป็นการเจริญเติบโต พัฒนาการสติปัญญา ความรู้ความเฉลียวฉลาด แต่ยังครอบคลุมไปถึง การมีสุขภาพอนามัย และสุขนิสัยที่ดีด้วย เด็กที่มีคุณภาพจะนำไปสู่การเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ที่มีคุณภาพด้วย คุณลักษณะของเด็กที่มีคุณภาพที่ผู้ใหญ่คาดหวังย่อมประกอบด้วยคุณสมบัติแข็งแรงทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ การดำรงชีวิตในครอบครัวและสังคมด้วยดี สติปัญญาเฉลียวฉลาด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ และเป็นพลเมืองที่ดี การเลี้ยงดูเด็ก ให้มีคุณภาพ เป็นการลงทุนที่ได้ผลคุ้มค่า ซึ่งไม่เพียงแต่อาศัยพ่อแม่ หรือผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพเท่านั้น ยังต้องให้เด็กอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดีด้วย (อรพรรณ ศรีสุขวัฒนา, 2557, หน้า 12)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2550 ได้ให้ความสำคัญ กับการจัดการศึกษาอย่างมาก โดยกำหนดไว้ในบทบัญญัติในมาตรา 43 และ 81 ไว้ว่า มาตรา 43 “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาอบรมของรัฐต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน...” มาตรา 81 “รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษา ให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข สนับสนุนการค้นคว้าวิจัยในศิลปวิทยาการต่าง ๆ เร่งรัดพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาวิชาชีพครูและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและ วัฒนธรรมของชาติ" ดังนั้นโรงเรียนจึงมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยให้จุดมุ่งหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานสัมฤทธิ์ผล ในยุคปัจจุบันผู้บริหารโรงเรียนมีการแข่งขันที่จะบริหารสถานศึกษาของตนให้ได้รับความนิยมนจากผู้ปกครอง โดยเฉพาะในยุคการปฏิรูปการศึกษา ได้กำหนดให้โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อไปสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้ ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนจึงได้มุ่งพัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์และความหลากหลายทางวิชาการ ที่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่จะสามารถนำไปใช้ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2555, หน้า 29)

สภาพปัญหาการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 พบว่า แม้ว่าโรงเรียนจำนวนหนึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างเข้มแข็ง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทัดเทียมในระดับประเทศ แต่หากพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติโดยรวม และผลการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จะเห็นว่าโรงเรียนจำนวนมากยังไม่สามารถปฏิบัติงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างน่าพึงพอใจ ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานว่า ส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก แม้โรงเรียนขนาดเล็กเหล่านี้จำนวนหนึ่งเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ แต่โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่กลายเป็นประเด็นท้าทายสำคัญของระบบการจัดการศึกษาในปัจจุบัน อันเป็นผลมาจากอัตราการเกิดลดลง ความนิยมของผู้ปกครองต่อการส่งบุตรหลานเข้าเรียนโรงเรียนในเมืองกับโรงเรียนห่างไกลชนบทมากขึ้น เนื่องจากรัฐบาลจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาให้ตามรายหัวนักเรียน ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กจะได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการน้อยมาก ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการ และจากผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2557 ระหว่างระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 กับระดับประเทศพบว่าในภาพรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 ต่ำกว่าระดับประเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 5 มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 37.30 ระดับประเทศมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 37.55 มีความก้าวหน้าลดลงเท่ากับ -0.25 (แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5, 2559, หน้า 1-37)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวผู้วิจัยจึงได้สนใจที่จะศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เพื่อนำผลการวิจัยครั้งนี้เสนอเป็นข้อมูลพื้นฐานแก่อนุญาตงานด้านการจัดการศึกษา เพื่อจะนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทของรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ปกครองในด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนหรือการดำเนินงาน อาคาร

สถานที่ สิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ความสะดวกทางกายภาพในภาพรวมต่างๆ ที่สามารถประเมินผลได้ ความมีชื่อเสียงของโรงเรียนที่ได้สั่งสมมาเป็นที่ยอมรับ และค่าธรรมเนียมทางการเรียนที่มีความเหมาะสม

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
2. เพื่อเปรียบเทียบการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ตอบเพศอายุความเกี่ยวข้องกับนักเรียน อาชีพ และที่ตั้งของโรงเรียน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ปกครองมากที่สุด

ขอบเขตของการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้เป็นไปตามความมุ่งหมาย ผู้ศึกษาได้กำหนดขอบเขตในการวิจัยไว้ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 51,792 คน โดยใช้ผู้ปกครอง : นักเรียน = 1 : 1 คน ประกอบด้วยผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 7,444 คน ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดลพบุรี จำนวน 22,621 คน ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดชัยนาท จำนวน 10,255 คน และผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดอ่างทอง จำนวน 11,472 คน (สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5, 2559, หน้า 35-37)

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ปีการศึกษา 2559 เนื่องจากประชากรมีจำนวนที่แน่นอน (finite populations) สูตรที่ใช้ในการหาขนาดตัวอย่างจึงใช้สูตรของยามานะ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และยอมให้มีค่าความคลาดเคลื่อน 0.05 ในการคำนวณขนาดของกลุ่ม

ตัวอย่าง (สุวรรีย์ศิริโกคาภิรมย์, 2553, หน้า 34) ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาทั้งหมด 396 คน โดยใช้จำนวนผู้ปกครอง : นักเรียน = 1 : 1 คน ประกอบด้วยผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 56 คน ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดลพบุรี จำนวน 174 คน ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดชัยนาท จำนวน 79 คน และผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดอ่างทอง จำนวน 87 คน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

2.1 ตัวแปรอิสระ (independent variables)

2.1.1 เพศ

- 1) ชาย
- 2) หญิง

2.1.2 อายุ

- 1) ต่ำกว่า 30 ปี
- 2) 30 – 39 ปี
- 3) 40 – 49 ปี
- 4) สูงกว่า 49 ปี

2.1.3 ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน

- 1) บิดา-มารดา
- 2) ญาติ

2.1.4 อาชีพ

- 1) ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- 2) ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว
- 3) เกษตรกร
- 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.1.5 ที่ตั้งของโรงเรียน

- 1) สิงห์บุรี
- 2) ลพบุรี
- 3) ชัยนาท
- 4) อ่างทอง

2.2 ตัวแปรตาม (independent variables) ได้แก่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ประกอบด้วย

2.1 บุคลากร

2.2 การจัดการเรียนการสอน

2.3 อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม

2.4 ความสะดวกทางกายภาพ

2.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน

2.6 ค่าธรรมเนียมการเรียน

นิยามศัพท์เฉพาะ

การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกทางเลือกจากหลายๆ ทางเลือก ที่จะนำไปสู่เป้าหมายโดยใช้เหตุผล ซึ่งการที่ผู้ปกครองจะตัดสินใจส่งบุตรหลานเรียนในสถานศึกษาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นขององค์กรใดก็ตาม ย่อมจะต้องมีองค์ประกอบการตัดสินใจ

การตัดสินใจเลือกโรงเรียน หมายถึง กระบวนการพิจารณาจากองค์ประกอบและปัจจัยต่างๆ ที่มีมาตรฐานเพียงพอและเป็นที่ไว้วางใจได้ ที่มีผลให้ตัดสินใจเลือกโรงเรียนแก่บุตรหลาน

1. **บุคลากร** หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและ การดำเนินงานตรงตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. **การจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การวางแผนพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล การจัดวัสดุและสื่อให้เหมาะสมกับการเรียน การวัดการประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง

3. **อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม** หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

4. **ความสะดวกทางกายภาพ** หมายถึง ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยสามารถตอบสนองต่อเป้าหมาย ในการพัฒนาเด็ก และต้องคำนึงถึงความต้องการ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ

5. **ชื่อเสียงของโรงเรียน** หมายถึง ภาพที่เกิดขึ้นทางด้านเกียรติยศ ชื่อเสียง จากรางวัลความสำเร็จในด้านต่างๆ ที่ส่งผลให้เกิดความเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ความเป็นที่ประทับใจในโรงเรียน

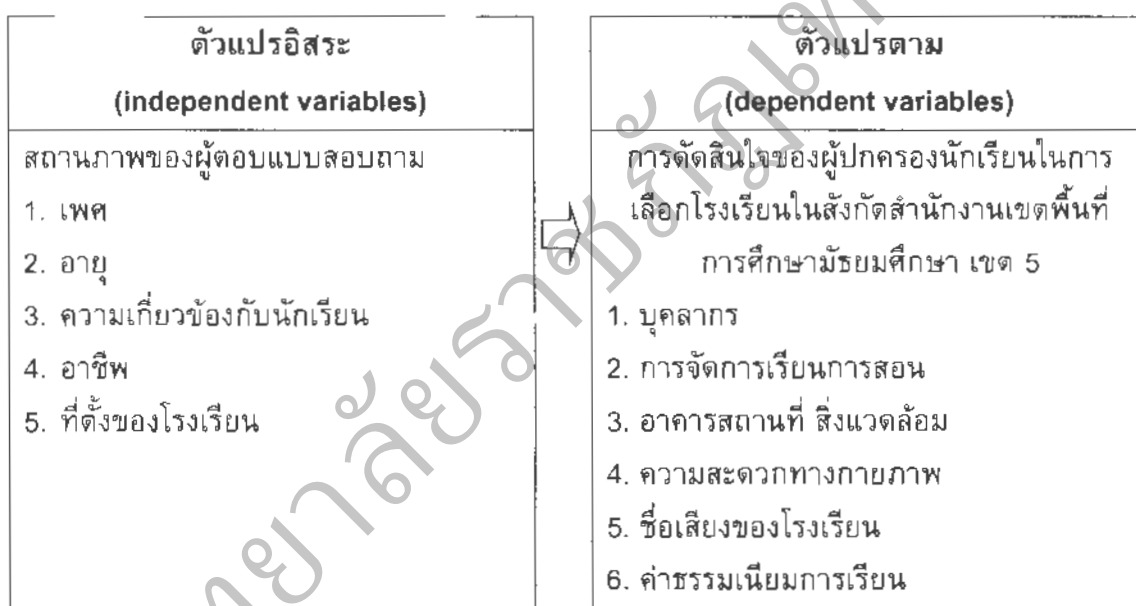
6. **ค่าธรรมเนียมการเรียน** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเก็บจากผู้ปกครองนักเรียน ทุกปี ซึ่งประกอบด้วยค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ

7. **ผู้ปกครอง** หมายถึง บิดา มารดา ญาติ หรือผู้อุปการะดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกๆ ด้านของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

8. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาที่มีหน้าที่ในการบริหารสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาใน 4 จังหวัด ประกอบด้วย สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท และลพบุรี

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ของพจน์ ใจชาญสุขกิจ (2548, หน้า 34-38); สรรชัย ชูชีพ (2553, หน้า 7-8); ฉัตรยาพร เสมอใจ, และ จิตินันท์ วารวณิช (2551, หน้า 50-62)



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 แตกต่างกันเมื่อจำแนกตามเพศอายุความเกี่ยวข้องกับนักเรียน อาชีพและที่ตั้งของโรงเรียน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียน
 - 1.1 ความหมายของโรงเรียน
 - 1.2 ความสำคัญของโรงเรียน
 - 1.3 บทบาทของโรงเรียน
2. แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจ
 - 2.1 ความหมายของการตัดสินใจ
 - 2.2 ความสำคัญของการตัดสินใจ
 - 2.3 หลักการตัดสินใจเลือก
3. การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน
 - 3.1 บุคลากร
 - 3.2 การจัดการเรียนการสอน
 - 3.3 อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
 - 3.4 ความสะดวกทางกายภาพ
 - 3.5 ชื่อเสียงของโรงเรียน
 - 3.6 ค่าธรรมเนียมการเรียน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

โรงเรียน

1. ความหมายของโรงเรียน

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ (2550, หน้า 22) กล่าวว่าไว้ว่าโรงเรียน หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย สถาบันมหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 12) กล่าวว่า โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่กฎหมายยอมรับให้สามารถกระทำกิจกรรมต่างๆ ได้ด้วยตนเองในขอบเขตของวัตถุประสงค์ มีสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ประมวลแห่งกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายซึ่งกำหนดสิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 13) กล่าวว่า โรงเรียน หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, หน้า 127) กล่าวว่า โรงเรียน หมายถึง หน่วยจัดการศึกษาที่เป็นรูปแบบ (forms) ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6

ไพฑูรย์ สินลารัตน์ (2553, หน้า 34) กล่าวว่า โรงเรียน หมายถึง องค์การที่กำหนดมาตรฐานหรือค่านิยมไว้ด้วยตนเอง หรือองค์การที่ให้บริการ

เซง (Cheng, 1996, p.43) กล่าวว่า โรงเรียน หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน โดยมีความเชื่อว่าการให้สถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่มากขึ้นจะทำให้ประสิทธิภาพของสถานศึกษาสูงขึ้น มีความยืดหยุ่นมากขึ้นและมีผลผลิตดีขึ้น

เดวิด (David, 1996, pp.4-5) กล่าวว่า โรงเรียน หมายถึง แนวทางของการปฏิรูปการศึกษา โดยการกระจายอำนาจจัดการศึกษาไปยังโรงเรียนให้มากขึ้น โดยมีความเชื่อว่าการให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่มากขึ้นจะทำให้ประสิทธิภาพของโรงเรียนสูงขึ้น มีความยืดหยุ่นมากขึ้นและมีผลผลิตดีขึ้น

สรุปได้ว่า โรงเรียน หมายถึง สถานที่ที่ให้การศึกษาแก่บุคคล ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงระดับมหาวิทยาลัย ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชนโดยที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

2. ความสำคัญของโรงเรียน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2549, หน้า 31-32) กล่าวว่า โรงเรียนมีความสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. เป็นแหล่งรวมวิชาการต่างๆ เพื่อสะดวกในด้านการเรียนรู้ของชุมชน
2. เป็นแหล่งผลิต พัฒนา และคัดเลือกสมาชิกที่ดีของชุมชน
3. เป็นแหล่งถ่ายทอดวัฒนธรรมของชุมชน
4. เป็นศูนย์รวมของชุมชน กิจกรรม และบริการต่างๆ เกิดขึ้นที่โรงเรียน
5. เป็นหน่วยผลิตวิชาการใหม่ๆ

สุรัชย์ เทียนขาว (2549, หน้า 1) กล่าวว่า โรงเรียนมีความสำคัญคือเป็นสถานศึกษาในฐานะองค์กรทางการศึกษาประเภทหนึ่งซึ่งทำหน้าที่ให้บริการ ดังนั้นสถานศึกษาจึงเป็นหน่วยงานหนึ่งของสังคม ที่ตั้งขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและมีอิสระในการดำเนินงาน มีความสามารถในการปรับตัว เป็นระบบสังคมเปิดที่มีองค์ประกอบหรือระบบย่อย 4 ประการ คือ โครงสร้าง บุคคล วัฒนธรรม และการเมือง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (2550, หน้า 21) กล่าวถึงความสำคัญของโรงเรียน 5 ประการ ดังนี้

1. ให้บริหารข่าวสารข้อมูลวิชาการอาชีพแก่ชุมชน
2. การให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือด้านการศึกษา
3. การจัดนิทรรศการให้แก่ชุมชน เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ เป็นต้น
4. การให้บริการอาคารสถานที่ หรือวัสดุอุปกรณ์
5. การให้บริการด้านสวัสดิการเพื่อแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจ เช่น ที่พักผ่อนหย่อนใจ สนามกีฬา สหกรณ์ร้านค้า ศูนย์การพัฒนาเด็กเล็ก ร้านตัดผม ตู้ยาประจำหมู่บ้าน น้ำสะอาด ห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 4-21) กล่าวว่า โรงเรียนมีความสำคัญ เพราะเป็นที่การศึกษาแก่คนในชุมชน เป็นแหล่งรวมวิทยาการต่างๆ ของชุมชน เป็นแหล่งศูนย์รวมความร่วมมือของชุมชนและให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ

สมพงษ์ อ่อนสอาด (2551, หน้า 11) กล่าวว่า โรงเรียนมีความสำคัญ เพราะเป็นที่ให้การศึกษาแก่คนในชุมชน เป็นแหล่งรวมวิทยาการต่างๆ ของชุมชน เป็นศูนย์รวมความร่วมมือของชุมชน และให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (2553, หน้า 3) กล่าวว่า โรงเรียนมีความสำคัญ เพราะโรงเรียนเป็นสถาบันที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นความสำคัญทั้งในด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม กระบวนการเรียนรู้ และยอมรับนิยตชอบเพื่อพัฒนาตนให้มีความสมดุล โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด

สรุปได้ว่า โรงเรียนมีความสำคัญ คือ เป็นสถานที่ทำหน้าที่ให้บริการทางการศึกษาแก่บุคคล ชุมชน หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ด้านการศึกษา มุ่งเน้นความคิด คุณธรรมจริยธรรม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และยอมรับนิยตชอบ

3. บทบาทของโรงเรียน

บุญเชิด แยมสัจจา (2547, หน้า 24-26) กล่าวว่า โรงเรียนมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารจัดการภายใต้ขอบข่ายและภารกิจการบริหาร และการจัดการสถานศึกษา ตามขอบข่ายการบริหารงานทั้ง

4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน และสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มุ่งส่งเสริมให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการและบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

2. การบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนต้องยึดหลักความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษา พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน ตามขอบข่ายภารกิจดังนี้การจัดทำและเสนอของบประมาณการดำเนินจัดสรรงบประมาณการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3. การบริหารงานบุคคลโรงเรียนต้องยึดหลักการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบาย กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารซึ่งมีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัยการออกจากราชการ

4. การบริหารทั่วไปโรงเรียนมีความเป็นอิสระในการบริหารงานทั่วไป และจัดการศึกษาด้วยตนเองให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ยึดกฎเกณฑ์ กติกา ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง สามารถเชื่อมโยง ติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามบทบาทของสถานศึกษา ตลอดจนการจัดและให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นๆ มีขอบข่ายภารกิจดังนี้การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในหน่วยงานอื่นๆ

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 32-38) กล่าวว่า สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน 4 งานด้วยกัน ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.3 การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 1.4 การวิจัยเพื่อคุณภาพการศึกษา
- 1.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.7 การนิเทศการศึกษา
- 1.8 การแนะแนวการศึกษา
- 1.9 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.10 การส่งเสริมด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 1.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรและ

ใน หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2. การบริหารงานงบประมาณ

- 2.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- 2.2 การจัดสรรงบประมาณ
- 2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน
- 2.4 การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.5 การบริหารสินทรัพย์
- 2.6 การบริหารบัญชี
- 2.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3. การบริหารงานบุคคล

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- 3.2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 3.4 วินัยและการรักษาวินัย
- 3.5 การออกจากราชการ

4. การบริหารงานทั่วไป

- 4.1 การดำเนินงานธุรการ
- 4.2 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.3 การพัฒนาระบบและเครือข่ายการศึกษา
- 4.4 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.5 การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.7 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคลและบริหารทั่วไป
- 4.8 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.9 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.10 การรับนักเรียน
- 4.11 การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และ

ตามอรรถาธิบาย

- 4.12 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.13 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- 4.14 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.15 การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.16 งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ
- 4.17 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.18 การบริการสาธารณะ
- 4.19 งานที่ไม่ได้ระบุในงานอื่นๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 19) กล่าวว่า โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมี การจัดโครงสร้างการบริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ซึ่งหากโรงเรียนมีการบริหารและการจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 แล้ว จะมีการจัดโครงสร้างออกเป็น 4 กลุ่ม พร้อมขอบข่ายและ ภารกิจในแต่ละกลุ่ม 4 ด้าน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ มีขอบข่ายภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ มีขอบข่าย และภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณ และขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีขอบข่าย หน้าที่ ภารกิจเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มบริหารทั่วไป มีขอบข่ายภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

กระทรวงศึกษาธิการ (2553, หน้า 29) กล่าวว่า ขอบข่ายและภารกิจงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมี 17 ประการ ดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

9. การนิเทศการศึกษา

10. การแนะแนว

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (2553, หน้า 3-4) กล่าวว่า โรงเรียนมีบทบาทสำคัญ คือ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา (2555, หน้า 9-13) กล่าวว่า โรงเรียนนั้นมีการหน้าที่ที่สังคมมอบหมาย คือ รับผิดชอบจัดการศึกษาที่มีคุณภาพให้แก่กุลบุตร กุลธิดา ฉะนั้นอาจกล่าวได้ว่า การจัดการศึกษา คือ การผลิตผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยพัฒนาความสามารถของสถานศึกษาควบคู่กันไปให้มีประสิทธิภาพดีเพียงพอที่จะจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่สุด ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่าสถานศึกษาดำเนินงานเพื่อให้ผลผลิตที่สำคัญ 2 ประการ คือ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอีกประการหนึ่งคือ สถานศึกษาต้องมีความสามารถในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ในกระบวนการผลิตหรือการพัฒนาการศึกษา สถานศึกษาจะมีการะงานมากมาย นับตั้งแต่การเริ่มรับผู้เรียนเข้าเรียน จนกระทั่งผู้เรียนสำเร็จการศึกษาออกไป ภาระงานเหล่านี้สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ การพัฒนาระบบการจัดการ และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ซึ่งเป็นงานที่ต้องสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่ามีคุณภาพและพัฒนาควบคู่กัน รูปแบบการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนมี 2 ประการ ดังนี้

1. การพัฒนาระบบการจัดการประกอบด้วยกระบวนการใหญ่ๆ คือ

1.1 กระบวนการพัฒนาองค์กรประกอบด้วย 1.1.1) การพัฒนาศักยภาพให้พร้อมที่จะปฏิรูปการเรียนรู้ 1.1.2) การพัฒนาความเป็นผู้นำทาง 1.1.3) จัดโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ และ 1.1.4) ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กระบวนการพัฒนาคุณภาพที่ยั่งยืนและต่อเนื่องซึ่งประกอบไปด้วย 1.2.1) พัฒนาระบบพื้นฐานข้อมูลการศึกษา เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ 1.2.2) การจัดทำ และ ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ 1.2.3) พัฒนาผลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นเป็นลำดับ สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.2.4) นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทุกชั้นตอน 1.2.5) การปฏิบัติการปรับปรุง แก้ไข และการป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาจากการนิเทศสถานศึกษา 1.2.6) การตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และ 1.2.7) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติประจำปี

1.3 กระบวนการสร้างความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 1.3.1) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ 1.3.2) ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการสร้างสรรค์กิจกรรมตามคุณภาพ

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามแนวทางหมวด 4 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

2.1 กระบวนการพัฒนาให้คิดเป็น ทำเป็น

2.2 กระบวนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

เซอร์จิโอวานนี, และคนอื่นๆ (Sergiovanni, et al., 1980, p.175) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนมี 8 ประการ คือ

1. งานสัมพันธ์ชุมชน
2. งานกิจกรรมนักเรียน
3. งานหลักสูตรและการสอน
4. งานบริหารบุคลากร
5. งานอาคารสถานที่
6. งานธุรการ
7. งานพัฒนาบุคลากร
8. งานประเมินผล

คิมบรอก, และนันเนอรี (Kimbrough, & Nunnery, 1988, p.44) กล่าวว่า อำนาจหน้าที่ และภาระงาน หรือภารกิจของโรงเรียนสรุปได้ 8 ด้าน ดังนี้

1. บริหารงานวิชาการ
2. บริหารงานบุคคล
3. บริหารงานธุรการ-การเงิน-พัสดุ
4. บริหารงานกิจการนักเรียน
5. บริหารงานด้านความสัมพันธ์ชุมชน
6. บริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
7. การจัดโครงสร้างองค์การ
8. การประเมินผล

แรมเซเยอร์, และคนอื่นๆ (Ramseyer, et al., 1995, p.18) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารโรงเรียนมี 8 ประเภท ดังนี้

1. พัฒนาการสอนและหลักการศึกษา
2. งานธุรการ การเงินและการบริการต่างๆ
3. เป็นผู้นำชุมชนที่ตั้งอยู่

4. งานบุคคล
5. งานอาคารสถานที่
6. จัดการรับส่งนักเรียน
7. จัดระบบบริหารสถานศึกษาให้ถูกต้อง
8. ปกครองดูแลนักเรียน

แคมเบลล์ (Campbell, 1997, p.116) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนมีความสำคัญ

6 ประการ ดังนี้

1. งานสัมพันธ์ชุมชน
2. งานหลักสูตร และการสอน
3. งานกิจกรรมนักเรียน
4. การบริหารงานบุคคล
5. การบริหารงานอาคารสถานที่
6. งานธุรการและการเงิน

สรุปได้ว่า โรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการทุกอย่างในเรื่องของการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้การบริหารนั้นเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งทางด้านนโยบาย และการปฏิบัติ บทบาทของสถานศึกษาต้องอาศัยการส่งเสริม การพัฒนา การประสานงาน การสนับสนุนในทุกๆ ด้าน

แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจ

1. ความหมายของการตัดสินใจ

ถวิล เกื้อกูลวงศ์ (2546, หน้า 132) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง ความตั้งใจที่ดีเท่าที่นั้นจนกว่าการตัดสินใจนั้นจะกลายเป็นการดำเนินการปฏิบัติ

พิภักดิ์ ขัติพันธุ์ (2546, หน้า 9) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกระหว่างทางเลือกซึ่งคาดว่าจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงพอใจจากปัญหาได้ปัญหาหนึ่ง

พีรพงศ์ ดาราไทย (2546, หน้า 23) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การคิดและการกระทำต่างๆ ที่นำไปสู่การตกลงใจเลือกทางใดทางหนึ่งจากทางเลือกที่มีหลายทาง เพื่อใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

วิรัช สงวนวงศ์วาน (2546, หน้า 49) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกทางทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในทางเลือกที่มีอยู่ตั้งแต่สองทางขึ้นไป

จันทร์ธานี สงวนนาม (2547, หน้า 162) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง กระบวนการที่ใช้เหตุผลในการพิจารณา วิเคราะห์และหาทางเลือก เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนของการปฏิบัติ การตัดสินใจจึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการอย่างรอบคอบ

ชนงกรณ์ ภูณทลบุตร (2547, หน้า 44-45) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทำการเลือกทางเลือกใดจากหลายทางเลือกเพื่อให้แผนการบรรลุวัตถุประสงค์บริหารไม่ได้เริ่มต้นหรือสิ้นสุดที่การตัดสินใจเพราะต้องมีการกำหนดปัญหาก่อนที่จะตัดสินใจและเมื่อตัดสินใจได้แล้วจึงนำไปปฏิบัติ

สมคิด บางโม (2547, หน้า 175-178) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ อาจเป็นการตัดสินใจที่กระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ในทางปฏิบัติมักเกี่ยวข้องกับปัญหาที่ยังยาก สลับซับซ้อนและมีวิธีแก้ปัญหาให้วินิจฉัยมากกว่าหนึ่งทางเสมอ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้วินิจฉัยปัญหาว่าจะเลือกสั่งการปฏิบัติโดยวิธีใดจึงจะบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุดและบังเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรนั้น

อรรถ มณีสงฆ์, จำเนียง บุญมาก, มานพ ชุ่มอุ่ม, และพงศ์เทพ เดิมสงวนวงศ์ (2548, หน้า 58) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การพิจารณาคงกลซึ่งขาดทางเลือกที่มีอยู่มากกว่าหนึ่งทางเลือก ในอันที่มีให้การกระทำในลักษณะเฉพาะใดๆ หรือหมายถึงการตกลงใจเลือกข้อยุติ ข้อขัดแย้ง ข้อถกเถียง เพื่อให้การกระทำไปในทางใดทางหนึ่งที่ได้มีการพิจารณาเลือกหรือตรวจสอบอย่างรอบคอบแล้ว

นิโรจน์ ผาสุกดี (2549, หน้า 23) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดจากหลายทางเลือก ให้ได้ประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

นฤมล เรืองนิติกุล (2551, หน้า 20) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริโภคที่ทำหน้าที่การตัดสินใจเลือกจากทางเลือกต่างๆ โดยทางเลือกที่เลือกนั้นถือว่าเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับผู้บริโภค

บุญใจ ศรีสถิตยัณรากร (2551, หน้า 2) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การพิจารณาเลือกแนวทางที่ดีที่สุดและเหมาะสมที่สุดรวมทั้งมีความเป็นไปได้สำหรับนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้หมดไปหรือลดความรุนแรงของปัญหา

แฮริสัน (Harrison, 1981, p.3) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง เป็นกระบวนการการประเมินผลที่เกี่ยวกับทางเลือก หรือตัวเลือกที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย การคาดคะเนผลที่เกิดจากการเลือกปฏิบัติต่างๆ บิบบังคับให้ผู้ตัดสินใจต้องเลือกทางปฏิบัติที่จะส่งผลการบรรลุเป้าหมายได้มากที่สุด

กิลเลอร์ (Gillies, 1994, p.21) กล่าวว่า การตัดสินใจหมายถึงกระบวนการเลือกทางเลือกต่างๆ หลายๆ ทางเลือกโดยมีการไตร่ตรองอย่างรอบคอบคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลเพื่อเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการจัดการกับปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆ

ชิฟแมน, และคานุก (Schiffman, & Kanuk, 1994, p.555) กล่าวว่า การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกกิจกรรมตั้งแต่สองทางเลือกขึ้นไป

สรุปได้ว่า การตัดสินใจ หมายถึง การเลือกทางเลือกจากหลายๆ ทางเลือก ที่จะนำไปสู่เป้าหมายโดยใช้เหตุผล ซึ่งการที่ผู้ปกครองจะตัดสินใจส่งเด็กเล็กเข้าเรียนในสถานศึกษาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นขององค์กรใดก็ตาม ย่อมจะต้องมีองค์ประกอบการตัดสินใจ กล่าวคือ ผู้ปกครองจะต้องเรียนรู้ศักยภาพของสถานศึกษาและตนเอง แนวทางการดำเนินงาน การบริหาร

2. ความสำคัญของการตัดสินใจ

กมล สุรินทร์ (2545, หน้า 11) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นงานที่ผู้บริหารทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติจะมากหรือน้อย จะง่ายหรือยากขึ้นอยู่กับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และระบบการบริหารของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งลักษณะและวิธีการบริหารงานของผู้บริหาร ดังนั้นการตัดสินใจจึงมีความสำคัญยิ่ง ซึ่งผู้บริหารจะต้องเลือกตัดสินใจเลือกทางเลือกที่คาดว่าจะได้ผลดีที่สุดจากทางเลือกหลายๆ ทางที่มีการถ่วงน้ำหนักไว้แล้ว เพื่อแก้ไขปัญหาหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

พิภต ชติพันธุ์ (2546, หน้า 9) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นสิ่งที่ทุกคนจะต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ รอบด้านตลอดเวลา ปัญหาบางอย่างจะเป็นปัญหาที่สำคัญ และปัญหาบางอย่างอาจเป็นปัญหาที่ไม่สำคัญ แต่ปัญหาเหล่านั้นต่างต้องการการตัดสินใจทั้งสิ้น

สำนักพัฒนาการฝึกหัดครู (2546, หน้า 153) กล่าวว่า การตัดสินใจมีความสำคัญอย่างยิ่ง สำหรับผู้บริหาร ถ้าหากว่าผู้บริหารไม่ตัดสินใจ นั้นหมายถึง งานในองค์การจะต้องหยุดชะงักลงไปด้วย ดังนั้นผู้บริหารจะต้องเรียนรู้ และสามารถตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

สุริยะ ชาดิชนบท (2547, หน้า 17) กล่าวว่า การตัดสินใจมีความสำคัญต่อการบริหารงาน ผู้บริหารงานต้องรับผิดชอบต่อผลของการตัดสินใจ เพื่อให้งานต่างๆ ตามภารกิจดำเนินไปสู่ความสำเร็จ ตารางตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้

จารย์ สุขมี (2548, หน้า 12) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นกระบวนการที่สำคัญและมีความจำเป็นมากต่อการบริหารงานที่ผู้บริหารไม่สามารถจะหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรนั้นๆ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ชัชวาล พิษสงฆ์ (2548, หน้า 34) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นสิ่งสำคัญเพราะการดำเนินการที่จะนำไปสู่การวัตถุประสงค์ใดๆ มักจะเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และความจำเป็น การตัดสินใจจึงเป็นอีกขั้นหนึ่งที่จะลำดับการเลือกสรรวิธีทางที่เหมาะสมที่สุด โดยเชื่อมั่นว่าจะเป็นวิธีทางที่จะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ต้องการ

บรรยงค์ ไตจินดา (2548, หน้า 178) กล่าวว่า การวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจ หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก เพราะการวินิจฉัยสั่งการจะเป็นการเลือกทางเลือกดำเนินการที่ดีที่สุด ในบรรดาทางเลือกหลายๆ ทาง

พระครูสังวรวิมล (2548, หน้า 9) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นงานที่ผู้บริหารทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ จะมากหรือน้อย จะง่ายหรือยากขึ้นอยู่กับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และระบบการบริหารของหน่วยงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งลักษณะและวิธีการบริหารงานของผู้บริหาร ดังนั้นการตัดสินใจจึงมีความสำคัญยิ่ง ซึ่งผู้บริหารจะต้องเลือกตัดสินใจเลือกทางเลือกที่คาดว่าจะได้ผลดีที่สุดจากทางเลือกหลายๆ ทางที่มีการกลั่นกรองไว้แล้ว เพื่อแก้ไขปัญหาหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

สมศักดิ์ วรรณทองสุข (2548, หน้า 23) กล่าวว่า การตัดสินใจเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งของการบริหารจนอาจกล่าวได้ว่า การบริหาร คือ การตัดสินใจ ทั้งนี้เพราะการบริหาร คือ การแก้ปัญหาเพื่อให้งานต่างๆ ขององค์การดำเนินไปด้วยดีและบรรลุเป้าหมาย ปัญหาต่างๆ ในองค์การ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านนโยบาย หรือปัญหาด้านการปฏิบัติงานล้วนต้องอาศัยการตัดสินใจทั้งนั้น นับแต่การสร้างทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้ การเลือกทางเลือกใดทางเลือกหนึ่งมาปฏิบัติ การตัดสินใจที่ดีที่เหมาะสมกับปัญหา และสถานการณ์จะช่วยให้การแก้ปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ไซมอน (Simon, 1976, p.6) กล่าวว่ากระบวนการตัดสินใจสั่งการจะประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาสภาวะแวดล้อมต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ
2. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของข้อมูลนั้น เพื่อกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ
3. การตัดสินใจเลือกทางที่เห็นว่าดีที่สุด

สรุปได้ว่า การตัดสินใจมีความสำคัญมากในกระบวนการจัดการคุณลักษณะที่บ่งบอกถึงความสำคัญของฝ่ายบริหาร คือ ความสามารถในการตัดสินใจ และการตัดสินใจเป็นกิจกรรมที่สำคัญของผู้บริหาร ผู้บริหารทุกคนต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ รอบด้านตลอดเวลา ปัญหาบางอย่างอาจเป็นปัญหาที่สำคัญ และปัญหาบางอย่างอาจไม่สำคัญแต่ปัญหานั้นต่างต้องการ การตัดสินใจทั้งนั้น

3. หลักการตัดสินใจเลือก

พจน์ ใจชาญสุขกิจ (2548, หน้า 34-38) กล่าวว่า การตัดสินใจเพื่อการปฏิบัติการต่างๆ ประกอบด้วย

1. ภาพลักษณ์ของผู้บริหาร ต้องเป็นการยอมรับของสาธารณชนว่าเป็นคนเก่ง คนดี มีจริยธรรมในการบริหาร
2. ภาพลักษณ์ของพนักงาน ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยว่ามีความรู้ ความสามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ด้วยความเป็นมืออาชีพ

3. ภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการ เป็นสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามการประชาสัมพันธ์

4. ภาพลักษณ์ของวิธีการดำเนินงาน เป็นการกระทำที่ตรงไปตรงมา มีการดำเนินการโดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล คือความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

5. ภาพลักษณ์ของบรรยากาศในองค์กร เป็นทุกส่วนขององค์กรเมื่อรวมกันเป็นสิ่งแวดล้อมและสิ่งประกอบขึ้นกับองค์กรได้อย่างมีความกลมกลืน

6. ภาพลักษณ์ของเครื่องมือเครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ในสำนักงานต่างๆ ที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการทำให้งานประสบความสำเร็จ

7. ภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมองค์กร เป็นวิธีการทำงาน ของบุคลากรที่มีรูปแบบการดำเนินงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวทางและนโยบายการทำงานในการประสานกับผู้อื่น

8. ภาพลักษณ์ทางด้านสังคม คือการทำกิจกรรมพิเศษที่นอกเหนือจากภาระหน้าที่ในงานที่ทำ

สุพานี สุธงษ์วานิช (2549, หน้า 174) กล่าวว่า การตัดสินใจเลือกเป็นกระบวนการของการเลือกจากหลายๆ ทางเลือกที่มีอยู่เพื่อให้ได้ผลลัพธ์อย่างที่ต้องการหรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนั้นประสิทธิผลการตัดสินใจ ประกอบด้วย 4 ประการ ดังนี้

1. อรรถประโยชน์นิยม
2. ความมีเหตุผล
3. ความโปร่งใส
4. คุณธรรมจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2550, หน้า 174) กล่าวว่า ขั้นตอนของกระบวนการตัดสินใจเลือกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นการกำหนดและวิเคราะห์ปัญหา ควรจัดลำดับความสำคัญของปัญหา แล้วจึงวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อเตรียมการการดำเนินการในขั้นต่อไป

ขั้นที่ 2 การค้นหา รวบรวมและกลั่นกรองข่าวสารและข้อมูลต่างๆ ในการตัดสินใจใดๆ ก็ตาม ไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ยังไม่ทราบข้อมูลทั้งหมด เพราะจะทำให้เกิดการผิดพลาด การรวบรวมค้นหาข้อมูลทำได้หลายวิธี เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การแจกแบบสอบถาม การทำรายงานพิเศษ การบันทึกข้อมูล

ขั้นที่ 3 ขั้นการกำหนดทางเลือก เมื่อได้ทราบปัญหาและข้อมูลต่างๆ อย่างละเอียดก็หาแนวแนวทางในการตัดสินใจ ซึ่งควรพิจารณาหลักการพื้นฐานก่อน

ขั้นที่ 4 ขั้นประเมินทางเลือกทางเลือกไว้หลายทางตามขั้นตอนที่ 3 แล้วทางเลือกแต่ละทางจะมีประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาที่ต่างกัน แต่จะมีทางเลือกทางที่ดีที่สุดซึ่งจะต้องมีเกณฑ์การพิจารณา

ขั้นที่ 5 ขั้นตอนการตัดสินใจเลือกทางที่ดีที่สุดซึ่งมีขั้นตอนย่อยได้ ดังนี้

1. การตีกรอบ หมายถึง การให้นิยามว่า อะไรคือสิ่งที่ต้องตัดสินใจและกำหนดไว้เบื้องต้นว่าเป็นสิ่งที่ทำให้แยกทางเลือกหนึ่ง ให้สูงกว่าทางเลือกอื่นๆ ที่มีอยู่
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
3. การหาบทสรุป
4. การเรียนรู้จากข้อมูลป้อนกลับ เป็นระบบเพื่อรับรู้ผลจากการตัดสินใจในอดีต เพื่อป้องกันการผิดพลาด

ฉัตรยาพร เสมอใจ, และจิตินันท์ วารวณิช (2551, หน้า 5) กล่าวว่า การตัดสินใจเพื่อการปฏิบัติการต่างๆ ประกอบด้วย

1. ราคา คือ มูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของตัวเงิน
2. การจัดจำหน่าย หมายถึง โครงสร้างของช่องทางจำหน่าย ประกอบด้วย สถาบัน และกิจกรรมในการเคลื่อนย้าย
3. การส่งเสริมการตลาด หมายถึง การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลผลิตภัณฑ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย
4. การบรรจุหีบห่อ เป็นปัจจัยสำคัญที่มีประโยชน์ในด้านการดึงดูดใจผู้ซื้อ
5. บุคลากร คือ บุคลากรที่รับผิดชอบการให้บริการ เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความสำคัญกับบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร
6. กระบวนการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพย่อมให้ผลลัพธ์ที่ดี ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการ เครื่องมือ และบุคคล

สมคิด บ่างโม (2552, หน้า 201) กล่าวว่า กระบวนการในการตัดสินใจเลือกกว่าเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 6 กระบวนการ ดังนี้

1. การหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่กระบวนการรวบรวมข่าวสารที่เป็นข้อมูลต่างๆ จากสภาพแวดล้อมหรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้นมาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกว่าตัดสินใจยิ่งข้อมูลมากเท่าไรยิ่งดีเพราะจะทำให้การตัดสินใจถูกต้อง
2. คาดคะเนผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. การพิจารณาแนวทางการปฏิบัติที่จะนำไปใช้รวมทั้งการคิดค้นหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหา รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินค่าสำหรับแนวทางการปฏิบัตินั้นๆ ควรพิจารณาหาทางเลือกไว้หลายๆ ทาง
4. เลือกทางปฏิบัติทางใดทางหนึ่งจากแนวทางในการปฏิบัติที่อาจจะเป็นไปได้หลายๆ ทางโดยเลือกแนวทางที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน
5. ตัดสินใจสั่งการให้ปฏิบัติ
6. วัดผลการปฏิบัติโดยนำไปเปรียบเทียบกับการคาดคะเนไว้ตั้งแต่ต้น

สรรพชัย ชูชีพ (2553, หน้า 7-8) กล่าวว่าความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติต่อปัจจัยการเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประกอบด้วย

1. ด้านชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
2. การจัดการเรียนการสอน
3. สาขาวิชา
4. ค่าธรรมเนียม
5. ความต้องการของผู้ปกครอง
6. บรรยากาศและสภาพแวดล้อม

ไซมอน (Simon, 2000, p.2) กล่าวว่า กระบวนการตัดสินใจเลือกควรประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาสภาวะแวดล้อมต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ
2. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมอันเป็นข้อมูลนั้นเพื่อกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจเลือกทางที่เห็นว่าดีที่สุด

มาร์ริเนอร์ (Marriner, 1982, p.14) กล่าวว่าขั้นตอนการตัดสินใจ 5 ขั้นตอน คือ

1. ศึกษาสาเหตุปัญหา (identify the problem) โดยใช้คำถามตลอดเวลาว่าใครที่ไหนเมื่อไรทำไมและอย่างไร
2. ทำการเลือกจากทางเลือกหลายทาง (exploring the alternative) โดยคำนึงถึงนโยบายขององค์การความเป็นไปได้ความรวดเร็วถูกต้องและทันเวลา
3. พิจารณาเลือกวิธีแก้ปัญหา (choose the most desirable alternative) โดยพิจารณาถึงการยอมรับของผู้ปฏิบัติความปลอดภัยขวัญของผู้ปฏิบัติงานความสิ้นเปลืองและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
4. การนำผลไปใช้ (implement the decision) ผู้บริหารจะต้องมีศิลปะในการเลือกใช้อุปกรณ์และวิธีการดำเนินการและ
5. ประเมินผล (evaluate the results) เป็นกระบวนการสุดท้ายในการตัดสินใจเพื่อพิจารณาว่าผลของการตัดสินใจนั้นดีหรือไม่และควรแก้ไขปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

รัสเซล, และแดเนียล (Russell, & Daniel, 1987, pp.274-316) กล่าวว่ากระบวนการตัดสินใจประกอบด้วย 7 กระบวนการ ดังนี้

1. การตัดสินใจ (decision-making)
2. การวางแผน (planning)
3. การจัดระเบียบหรือกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในหน่วยงาน (organizing)
4. การเสนอรายงานหรือติดต่อกันระหว่างหน่วยงานย่อย (communicating)
5. การใช้อิทธิพลกระตุ้นให้บุคลากรทำงาน (influencing)
6. การประสานงาน (coordinating)

7. การประเมินผล (evaluating)

พลันเกต, และแอตเนอร์ (Plunkett, & Attner, 1994, p.12) กล่าวว่าลำดับขั้นตอนของกระบวนการตัดสินใจเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุปัญหา (define the problem) เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างมาก เพราะการระบุปัญหาได้ถูกต้องหรือไม่ย่อมมีผลต่อการดำเนินการในขั้นต่อไปของกระบวนการตัดสินใจซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการตัดสินใจด้วย ดังนั้นผู้บริหารจึงควรระมัดระวังมิให้เกิดความผิดพลาดในการระบุปัญหาขององค์การทั้งนี้ผู้บริหารควรแยกแยะความแตกต่างระหว่างอาการแสดง (symptom) ที่เกิดขึ้นกับตัวปัญหาที่แท้จริงเสียก่อน

2. การระบุข้อจำกัดของปัจจัย (indentify limiting factors) เมื่อสามารถระบุปัญหาได้ถูกต้องแล้ว ผู้บริหารควรพิจารณาถึงข้อจำกัดต่างๆ ขององค์การ โดยพิจารณาจากทรัพยากรซึ่งเป็นองค์ประกอบของกระบวนการผลิตได้แก่ กำลังคน เงินทุน เครื่องจักร สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งเวลา ซึ่งมักเป็นปัจจัยจำกัดที่พบอยู่เสมอๆ การรู้ถึงข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้จะช่วยให้ผู้บริหารกำหนดขอบเขตในการพัฒนาทางเลือกให้แคบลงได้

3. การพัฒนาทางเลือก (develop potential alternatives) ผู้บริหารควรทำการพัฒนาทางเลือกต่างๆ ขึ้นมาซึ่งทางเลือกเหล่านั้นควรเป็นทางเลือกที่มีศักยภาพและความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาให้น้อยลงหรือให้ประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารอาจพิจารณาทางเลือก 4 ประการ ดังนี้

3.1 เพิ่มการทำงานกะพิเศษ

3.2 เพิ่มการทำงานล่วงเวลาโดยใช้ตารางปกติ

3.3 เพิ่มจำนวนพนักงาน

3.4 ไม่ทำอะไรเลย

ในการพัฒนาทางเลือกผู้บริหารอาจขอความคิดเห็นจากนักบริหารอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จทั้งภายในและภายนอกขององค์การซึ่งอาจใช้วิธีการปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล หรือจัดการประชุมกลุ่มย่อยขึ้นข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลเหล่านั้นเมื่อผนวกรวมกับสติปัญญา ความรู้ความสามารถความคิดสร้างสรรค์และประสบการณ์ของตนเองจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถพัฒนาทางเลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การวิเคราะห์ทางเลือก (analyze the alternatives) เมื่อผู้บริหารได้ทำการพัฒนาทางเลือกต่างๆ โดยจะนำเอาข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกมาเปรียบเทียบกันอย่างรอบคอบ

5. การเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด (select the best alternative) เมื่อผู้บริหารได้ทำการวิเคราะห์และประเมินทางเลือกต่างๆ แล้วผู้บริหารควรเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกอีกครั้งหนึ่งเพื่อพิจารณาทางเลือกที่ดีที่สุดเพียงทางเดียว

6. การนำผลการตัดสินใจไปปฏิบัติ (implement the decision) เมื่อผู้บริหารได้ทางเลือกที่ดีที่สุดแล้วก็ควรมีการนำผลการตัดสินใจนั้นไปปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผู้บริหารควรกำหนดโปรแกรมของการตัดสินใจ โดยระบุถึงตารางเวลาการดำเนินงานงบประมาณ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติควรมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนและจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่จะช่วยให้การตัดสินใจเป็นที่ยอมรับ

7. การสร้างระบบควบคุมและประเมินผล (establish a control and evaluation system) การสร้างระบบการควบคุมและการประเมินผลซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ข้อมูลย้อนกลับจะช่วยให้ผู้บริหารแก้ปัญหาหรือทำการตัดสินใจใหม่ได้โดยได้ผลลัพธ์ของการปฏิบัติที่ดีที่สุด

กอร์ดอน (Gordon, 1999, p.32) กล่าวว่าขั้นตอนของการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานการณ์
2. การตั้งวัตถุประสงค์
3. การค้นหาทางเลือก
4. การประเมินทางเลือก
5. การตัดสินใจปฏิบัติ
6. การประเมินการตัดสินใจ

มาควิสน์, และฮัดตัน (Marquis, & Huston, 2000, p.21) กล่าวว่ากระบวนการตัดสินใจแบบดั้งเดิมนั้นแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน

1. การพิจารณาถึงปัญหา
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
3. การพิจารณาค้นหาทางเลือก
4. การประเมินผลทางเลือก
5. การตัดสินใจเลือกทางเลือก
6. การปฏิบัติตามทางเลือก
7. การติดตามประเมินผล

สรุปได้ว่า กระบวนการตัดสินใจเลือก คือ การตัดสินใจที่อาศัยเหตุผลและความเหมาะสมเป็นหลัก เป็นกระบวนการแบบห่วงสัมพันธ์ของกิจกรรมสำคัญที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ของพจน์ ใจชาญสุขกิจ (2548, หน้า 34-38); สรรชัย ชูชีพ (2553, หน้า 7-8); ฉัตรยาพร เสมอใจ, และจิตินันท์ วารวณิช (2551, หน้า 50-62) ดังนี้

ตาราง 1 การสังเคราะห์กรอบแนวคิดในการวิจัย

รายด้าน	พจน์ ใจชาญสุขกิจ	สรรัช ชูชีพ	ฉัตรยาพร เสมอใจ, และ จิตินันท์ วารวณิช
บุคลากร			✓
การจัดการเรียนการสอน		✓	
อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม		✓	
ความสะอาดทางกายภาพ	✓		
ชื่อเสียงของโรงเรียน	✓	✓	
ค่าธรรมเนียมการเรียน		✓	✓

สรุปได้ดังนี้

1. บุคลากร
2. การจัดการเรียนการสอน
3. อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
4. ความสะอาดทางกายภาพ
5. ชื่อเสียงของโรงเรียน
6. ค่าธรรมเนียมการเรียน

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน

1. บุคลากร

1.1 ความหมายของบุคลากร

ราชบัณฑิตยสถาน (2546, หน้า 629) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน เป็นต้น หรือ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

บุญเกิด ทองรัตน์ (2547, หน้า 68) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง บุคคลในสถานศึกษาเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้และความสามารถมาปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบรวมทั้งการพิจารณาและนำเสนอการเลื่อนตำแหน่งส่งเสริมและการดำเนินการทางวินัย วางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงาน และดูแลผลประโยชน์ของบุคลากร

สมพิศ ไห้งาม (2548, หน้า 323) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง การจัดและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรตั้งแต่การสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถที่มีจำนวนเพียงพอเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์เต็มที่ตลอดทั้งการ

บำรุงรักษาส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายขององค์กร

ศุภลักษณ์ สุนทรธ (2550, หน้า 36) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง งานเกี่ยวกับบุคลากรเริ่มตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร และการบรรจุแต่งตั้ง การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การปกครองบังคับบัญชา การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานนั้นมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2550, หน้า 5) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง บุคคลที่ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการและการบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบโดยตรงต่องานหรือโดยทางอ้อม ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน ผู้บริหารจะมีความสำคัญต่อโรงเรียน เป็นผู้ที่เอื้ออำนวยให้การทำงานของบุคลากรทุกฝ่ายประสบความสำเร็จ

ฉัตรยาพร เสมอใจ, และจิตตินันท์ วารินทร์ (2551, หน้า 50-62) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบการให้บริการเป็นส่วนสำคัญ

พยอม วงศ์สารศรี (2551, หน้า 189) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง ความเป็นมนุษย์ มีปฏิภาณไหวพริบดี มีความสามารถในการประสานงาน และตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาด มีลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อคำสั่ง มีอารมณ์มั่นคง ไม่เคร่งเครียดต่ออำนาจหน้าที่อย่างเป็นทางการจนเกินไป มีทักษะทางเทคนิค

สุจินดา ขจรรังษิณี (2551, หน้า 19) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2551, หน้า 6) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

โอเวนส์, และสทินฮอฟฟ์ (Owens, & Stienhoff, 1979, p.16) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง บุคคลในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

นิโกร (Nigro, 1985, p.101) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งนี้เพื่อให้ได้มาได้ใช้ประโยชน์และการบำรุงรักษาซึ่งทรัพยากรด้านมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและปริมาณเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์

แคสเต็ตเตอร์ (Castetter, 1992, p.10) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่นในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนหรือผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

จอยซ์ (Joyce, 1992, p.35) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง อัตรากำลังคนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและการดำเนินงานตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

บาร์เนส (Barnes, 1995, p.453) กล่าวว่า บุคลากร หมายถึง บุคคลที่จะทำการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า บุคลากร หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและการดำเนินงานตรงตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญของด้านบุคลากร

วิชัย โสสุวรรณจินดา (2549, หน้า 2) กล่าวว่า ความสำคัญของงานบุคลากรว่า การบริหารงานบุคลากรที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีมั่นคงและเจริญเติบโตเป็นผลจากการได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำงานกับองค์กรช่วยให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำงานกับองค์กร มีขวัญกำลังใจที่ดีเกิดความรักภักดีในองค์กรและลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับองค์กรส่งผลให้ส่วนรวมมีความสุข

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 75-89) กล่าวว่าความสำคัญของบุคลากรว่า บุคลากรนั้นเป็นผู้ที่มีเกียรติ ซึ่งได้รวบรวมพระบรมราโชวาทที่เกี่ยวกับครูไว้ดังนี้ พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันพฤหัสบดี เดือนธันวาคม พ.ศ. 2551 ความว่า “ไทยเราเคารพยกย่องครูมาก สงเคราะห์ครูไว้ในบุพการีรองจากบิดามารดาไม่ว่าผู้ใด แม้มียศศักดิ์อำนาจเพียงใด ก็ยังเกรงเชื่อฟังครู ไม่ลบหลู่ไม่ลืมครู เพราะถือว่าครูเป็นผู้ปลูกฝังทั้งความรู้และความดีให้แก่เรา เป็นผู้ปั้นเราให้เป็นคนดีมีประโยชน์”

พยอม วงศ์สารศรี (2551, หน้า 5) กล่าวว่า งานบุคคลมีความสำคัญ 3 ประการคือ

1. ช่วยพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญเติบโตเพราะการบริหารงานบุคลากรเป็นสื่อกลางในการทำงานในองค์กร เมื่อองค์กรได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดีดังกล่าวจะทำให้องค์กรเจริญเติบโตและพัฒนายิ่งขึ้น
2. ช่วยให้บุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความจงรักภักดีต่อองค์กรที่ปฏิบัติงาน
3. ช่วยส่งเสริมความมั่นคงแก่สังคมและประเทศชาติ ถ้าการบริหารงานบุคลากรดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพแล้วย่อมไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างองค์กรและผู้ปฏิบัติงานทำให้สภาพสังคมโดยรวมมีความสุข

กุลชลี ไชยนันดา (2552, หน้า 6) กล่าวว่า ความสำคัญของงานบุคคล มีดังนี้

1. ลดความรุนแรงของปัญหา
2. ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ
3. ป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียเวลา
4. ป้องกันมิให้เกิดการใช้จ่ายที่เกินความจำเป็น

5. ช่วยให้พนักงานเกิดการเรียนรู้รวดเร็ว
 6. บุคลากรปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้เหมาะสมซึ่งเป็นผลต่อการลดอัตราการลาออกของบุคลากร

7. พนักงานมีขวัญและกำลังใจ

8. องค์การมีการเจริญเติบโตพัฒนาไปสู่เป้าหมาย

กระทรวงศึกษาธิการ (2553, หน้า 28) กล่าวว่าคุณลักษณะด้านครูผู้สอน ครูจะต้องมีความรู้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดความรู้และประสบการณ์ของผู้ขอรับใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่และความรู้ของผู้ขอรับใบอนุญาตให้เป็นครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2553, หน้า 14) กล่าวว่า ความสำคัญของงานด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ภารโรง และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นจะต้องมีคุณสมบัติบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีศักยภาพในการจัดการศึกษา อบรม เลี้ยงดู และส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กเล็กได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้วยความเหมาะสมอย่างมีคุณภาพ

ธงชัย สันติวงษ์ (2554, หน้า 9) กล่าวว่า ความสำคัญของงานบุคลากรว่า การบริหารบุคลากรเป็นหน้าที่สำคัญของการบริหารงานบุคลากรและเป็นรากฐานที่เกี่ยวข้องในงานทุกด้านขององค์กร ซึ่งย่อมถือว่าการบริหารงานบุคลากรไม่ควรจะเป็นเพียงการบริหารเกี่ยวกับคนของหัวหน้างาน หรือไม่ควรเป็นเพียงงานด้านบุคลากรที่ได้มอบหมายให้เป็นความรับผิดชอบของแผนกใดแผนกหนึ่งเท่านั้น

จอร์ตัน (Gorton, 1983, p.226) กล่าวว่า ความสำคัญของงานบุคลากรว่าเป็นหัวใจในความสำเร็จของงานทุกสิ่งทุกอย่างขึ้นอยู่กับคน บรรดาสิ่งต่างๆ เช่น สิ่งก่อสร้าง เงิน อุปกรณ์ ฯลฯ แม้มีความสมบูรณ์เพียงใดก็ตามจะไม่มีคามหมายเท่ากับคน

บาร์เมส (Barmes, 1995, abstract) กล่าวว่า ความสำคัญของงานบุคลากรว่าบุคลากรสามารถที่จะให้องค์กรบรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จได้ เนื่องจากมีการเลือกสรรคนดีคนเก่ง มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานเมื่อบุคคลนั้นเข้ามาทำงานด้านบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ซีเฟลด์ท์ (Seefeldt, 2000, p.132) กล่าวว่า ขอบข่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงเรียน ประกอบด้วย

1. การวางแผนนโยบายเกี่ยวกับบุคลากร
2. งานอกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับบุคลากร การรักษาวินัย

เพนนิ่งตัน (Pennington, 2000, p.5) กล่าวว่า ความสำคัญของบุคลากรในสถานศึกษาว่า เป็นบุคคลที่สามารถสร้างพื้นฐานความเฉลียวฉลาดให้แก่ผู้เรียน ด้วยการกระตุ้นส่งเสริมและจูงใจให้ผู้เรียน เรียนรู้และกระทำสิ่งต่างๆ ตรงตามความต้องการ รู้จักการฝึกให้คิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์

สรุปได้ว่า งานบุคลากรมีความสำคัญที่จะช่วยแก้ปัญหาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสริมสร้างและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก บทบาทของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหาร และครู จะต้องมีความวิสัยทัศน์ ก้าวไกล มีปฏิสัมพันธ์ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ความสามารถนำประสบการณ์มาจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงต้องพัฒนาการให้มีความรู้ ความชำนาญ อย่างสม่ำเสมอ

1.3 ขอบข่ายด้านบุคลากร

อลงกรณ์ คำแปงตัน (2547, หน้า 117) กล่าวว่า ขอบข่ายด้านบุคคล ไว้ดังนี้

1. การสร้างเจตคติที่ดีต่อเด็กและโครงการเรียนร่วมของบุคลากร
2. การสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถด้านการศึกษาพิเศษเพื่อปฏิบัติงาน

ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
4. การเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่จัดการศึกษาแบบเรียนร่วม
5. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับเงินค่าตอบแทน

สมพิศ ไห้งาม (2548, หน้า 349) กล่าวว่า ขอบข่ายด้านบุคลากร ได้แก่ การกำหนดความต้องการบุคลากร การวางแผนจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน การกำกับติดตามและนิเทศบุคคล การพัฒนาและข้าราชการบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สุพจน์ ครนารายณ์ (2548, หน้า 125) กล่าวว่า ขอบข่ายด้านบุคลากรมีดังนี้

1. โรงเรียนยึดหลักประชาธิปไตยในการบริหารงานบุคคล
2. โรงเรียนมีการบริหารงานโรงเรียนในรูปแบบคณะกรรมการ
3. โรงเรียนรับฟังความคิดเห็นของร่วมงานอย่างมีเหตุผล
4. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็น
5. โรงเรียนมอบหมายให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับ

ความรู้ความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล

6. โรงเรียนจัดครูที่มีประสบการณ์สอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
7. สัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้ปกครองเป็นไปด้วยดี
8. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง
9. มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจ
10. การอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
11. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจรรยาบรรณในวิชาชีพครู

12. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู
13. มอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นไปตามเป้าหมาย
14. การดูแลเอาใจใส่นักเรียนเป็นรายบุคคล
15. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมดูแลเด็ก
16. จัดสวัสดิการให้แก่ครูเพิ่มขึ้น

ดังนี้

1. คุณสมบัติที่ดีครูที่ดีควรมีคุณสมบัติดังนี้คือมีความประพฤติดีมีสติปัญญาสูงมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์มีสุขภาพจิตที่ดีมีรูปร่างหน้าตาและบุคลิกภาพที่ดีความตรงต่อเวลาและมีเจตคติต่อนักเรียนที่ดีมีความสามารถในการพูด
2. คุณสมบัติด้านงานอาชีพครูที่ดีควรมีคุณสมบัติดังนี้มีความรู้ในวิชาที่สอนมีความสามารถในวิชาที่สอนมีความคิดริเริ่มมีความสนใจต่องานอาชีพ
3. ความสามารถในการดำเนินการสอนได้แก่ความสามารถที่จะปรับบทเรียนให้เข้ากับนักเรียนความสามารถที่จะเข้าใจนักเรียนและความสามารถในการดำเนินการสอน
4. ความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน ความสัมพันธ์ต่อคณะครูด้วยกัน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองและความสัมพันธ์ระหว่างครูกับบุคคลภายนอก

ฉัตรยาพร เสมอใจ, และจิตินันท์ วารวณิช (2551, หน้า 50-62) กล่าวว่าบุคลากรที่รับผิดชอบการให้บริการ เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความสำคัญกับบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร กระบวนการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพย่อมให้ผลลัพธ์ที่ดี ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการ เครื่องมือ และบุคคล

สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 19) กล่าวว่า คุณลักษณะของครูผู้สอนในสังคมสมัยใหม่ ไว้ดังนี้

1. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดการความรู้ทางวัฒนธรรม จะทำให้เข้าใจรากฐานของตนเอง
2. การประกอบอาชีพด้านการศึกษจะต้องสัมพันธ์กับการส่งเสริม ให้การประกอบอาชีพในด้านอื่นๆ เพื่อป้องกันการว่างงาน และเป็นการสร้างเศรษฐกิจที่มีฐานกว้าง
3. การเข้าถึงความหลากหลายและความเป็นนานาชาติ ความหลากหลายทางธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นความหลากหลายทางชีวภาพ สังคม วัฒนธรรม หรือเศรษฐกิจทางการศึกษา ควรมีการเข้าถึงให้หลากหลาย เพราะปัจจุบันมีการเชื่อมต่อความสัมพันธ์ในด้านต่างๆ กันทั่วโลก จะช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน และสามารถปรับตัวได้

อรุณี หรดาล (2552, หน้า 7) กล่าวว่า บุคลากรเป็นปัจจัยมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่การจ้ดกิจกรรมและประสพการณั้ รวมทั้งการจ้ดบริการต่าง ๆ ให้แก่เด็ก จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ ครู เจ้าหน้าที่ คณงานเป็นปัจจัยสำคัญ ตามทฤษฎีองค์การถือว่าองค์ประกอบที่สำคัญขององค์การมี 2 ส่วน คือ งาน และ คน หมายความว่า องค์การทุกประเภทจะต้องมีองค์ประกอบด้านงาน ได้แก่ ภารกิจที่จะต้องทำตามวัตถุประสงค์ขององค์การ คือ การศึกษาอบรมและส่งเสริมพัฒนาการให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

ซีเฟลท์ (Seefeldt, 2000, p.132) กล่าวถึงขอบข่ายในการดำเนินงานด้านบุคลากรในโรงเรียน ประกอบด้วย

1. การวางแผนนโยบายเกี่ยวกับบุคลากร
 2. งานอกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับบุคลากร รักษาวินัยเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี
- สรุปได้ว่า บุคลากร หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สำเร็จลุล่วงและการดำเนินงานตรงตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวัดได้จาก 1) ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงาน 2) ช่วยเหลือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลี้ยงดู บุตรหลาน 3) มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ 4) ครุมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนผู้ปกครองชุมชน 5) อัตราจำนวนครู เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และ 6) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

2. การจัดการเรียนการสอน

2.1 ความหมายของการจัดการเรียนการสอน

ถวิล มาตรฐาน (2549, หน้า 84) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการใดๆ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักเรียน กล่าวคือเป็นคนตั้งใจที่จะพัฒนาผลผลิต หมายถึง นักเรียน และสร้างความพึงพอใจให้กับครู อาจารย์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สุวิทย์ มูลคำ, และอรทัย มูลคำ (2550, หน้า 158) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงศาสตร์หรือเนื้อหาสาขาวิชาต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กันมาผสมผสานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความรู้ที่มีความหมายมีความหลากหลายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 9) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึงการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมให้นักเรียนได้ปะทะเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น

สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 19) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่สนองต่อความอยากรู้และแรงจูงใจภายในของเด็กในการเรียนรู้ภายใต้การจัดสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาเด็กแต่ละคน

กระทรวงศึกษาธิการ (2553, หน้า 34-35) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการ หรือวิธีการต่าง ๆ ที่เป็นระบบ มีขั้นตอนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ความรู้ที่มีประโยชน์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ส่งเสริม หรือปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา

ทิสนา แคมมณี (2553, หน้า 4-5) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง องค์ประกอบต่างๆ ของการเรียนการสอนที่ได้รับการจัดไว้ให้มีความสัมพันธ์และส่งเสริมกัน อย่างเป็นระเบียบเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้

สรรัช ชูชีพ (2553, หน้า 7-8) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ระบบการเรียนการสอนของสถานศึกษา เป็นรูปแบบที่ทางสถาบันนำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน

กาเบ้, และบริกส์ (Gagne, & Briggs, 1974, p.21) กล่าวว่า การจัดการเรียน การสอน หมายถึง หนทางที่ทำให้การสอนบรรลุจุดมุ่งหมายตามความต้องการ (need) และให้ สอดคล้องกับบุคลิก (characteristics) ของผู้เรียนแต่ละคน

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การวางแผนพัฒนานักเรียน เป็นรายบุคคล การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ความสามารถตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล การจัดวัสดุและสื่อให้เหมาะสมกับการเรียน การ วัดการประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง

2.2 ความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน

นพพงษ์ บุญจิตราดุล (2549, หน้า 2) กล่าวว่า ความสำคัญของการจัดการ เรียนการสอนว่าการจัดการเรียนรู้เปรียบเสมือนเครื่องมือที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการเรียนตั้งใจ เรียนและเกิดการเรียนรู้ขึ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนจะไปสู่จุดหมายปลายทางคือความสำเร็จในชีวิต หรือไม่เพียงใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับจัดการเรียนรู้ที่ดีของผู้สอนหรือผู้สอนด้วยเช่นกันหากผู้สอน รู้จักเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ดีและเหมาะสมแล้วย่อมจะมีผลดีต่อการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหรือกิจกรรมที่เรียนรู้
2. เกิดทักษะหรือมีความชำนาญในเนื้อหาวิชาหรือกิจกรรมที่เรียนรู้
3. เกิดทัศนคติที่ดีต่อสิ่งที่เรียน
4. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. สามารถนำความรู้ไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปอีกได้

ประเวศ วะสี (2550, หน้า 7) กล่าวว่า ความสำคัญของการจัดการเรียน การสอน คือ เป็นกระบวนการที่สำคัญที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอด ชีวิตเป้าหมายของการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ก็เพื่อให้เกิดปัญญา แก้ไขปัญหาและความ ทุกข์ทั้งปวงได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ที่ดีไม่ได้เกิดจากวิธีสอนที่ดีขึ้น การสอนเป็นเพียง กระบวนการหนึ่งที่ครูจะช่วยให้ผู้เรียนได้ใช้ แต่กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับ

สาระการเรียนรู้จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

มานพ ดันติวงศ์ชัย (2550, หน้า 57) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน มีความสำคัญ คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จะทำให้ให้นักเรียนได้ใช้ความคิด ตัดสินใจ แก้ปัญหาและวินิจฉัยเหตุการณ์ต่างๆ อย่างมีเหตุผลนั้นครูผู้สอนควรจะนำเอาประสบการณ์จาก สิ่งแวดล้อมรอบๆ ตัวของนักเรียนมาใช้เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของนักเรียนเป็นสิ่งที่นักเรียนได้สัมผัสผ่านมาแล้ว จนมีความคุ้นเคยกับสิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นอย่างดี สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการเรียนรู้ในสิ่งที่นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่บ้างแล้วจะสามารถซึมซับทักษะการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและเป็นทาง ความคิดมากยิ่งขึ้น

สุวิทย์ มูลคำ, และอรรถ มูลคำ (2550, หน้า 11) กล่าวว่า ความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนว่า การเรียนรู้ของผู้เรียนจะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับ การจัดการเรียนรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญ เพราะการจัดการเรียนรู้เป็นกรจัดกิจกรรม ประสบการณ์ ให้แก่ผู้เรียนโดยคำนึงถึงองค์ประกอบคล้ายกัน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ลักษณะ ของกิจกรรม วัยของผู้เรียน เทคนิค บรรยากาศ สื่อ แหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ และถือว่าการจัดการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่สำคัญมากในกระบวนการใช้ หลักสูตร เพราะเป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติมากที่สุด นอกจากนี้ยังเป็นกิจกรรมที่จะต้อง ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์เป็นอย่างดี จึงจะก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมายต่อผู้เรียน ซึ่งจะส่งผล ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาผู้เรียน และผลการเรียนรู้จะต้องเป็นเชื้อหรือชนวนที่ทำให้ ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาหาความรู้ตลอดชีวิต หรือเรียกว่าเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้นั่นเอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2551, หน้า 7) กล่าวว่าความ สำคัญของการจัดการเรียนการสอน คือ เป็นงานที่สำคัญจะต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมี ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ฉะนั้นผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้จัดการศึกษาจะต้องเปลี่ยนแปลงบทบาทจากการเป็นผู้ชี้นำถ่ายทอด ความรู้ไปเป็นผู้ช่วยเหลือส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนในการแสวงหาความรู้จากสื่อและจาก แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้สร้างสรรค์ ความรู้ของตนเอง

ฮิลล์ (Hill, 1982, p.266) กล่าวว่า ความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน ว่าเปรียบเสมือนเครื่องมือที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการเรียนตั้งใจเรียนและเกิดการเรียนรู้ขึ้น การ เรียนของผู้เรียนจะไปสู่จุดหมายปลายทางคือความสำเร็จในชีวิตหรือไม่เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับ การจัดการเรียนรู้ที่ดีของผู้สอนด้วยเช่นกันหากผู้สอนรู้จักเลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ดีและ เหมาะสมแล้วย่อมจะมีผลดีต่อการเรียนการสอนมี 5 ประการ ดังนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหรือกิจกรรมที่เรียนรู้
2. เกิดทักษะหรือมีความชำนาญในเนื้อหาวิชาหรือกิจกรรมที่เรียนรู้

3. เกิดทัศนคติที่ดีต่อสิ่งที่เรียน
4. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. สามารถนำความรู้ไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปอีกได้

สรุปได้ว่า ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอนคือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้แสดงออกถึงความสามารถของตนและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้นั้น ครูจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของระบบการสอนให้สอดคล้องกันทั้งระบบ

2.3 ขอบข่ายของด้านการจัดการเรียนการสอน

สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (2550ก, หน้า 10-12) กล่าวว่า ขอบข่าย มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอนไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล
2. การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล

อุทุมพร จามรมาน (2550, หน้า 41) กล่าวว่า แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนไว้ 6 ประการ ดังนี้

1. ด้านหลักสูตร
2. ด้านผู้เรียน
3. ด้านผู้สอน
4. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน
5. ด้านการวัดและประเมินผล
6. ด้านปัจจัยเกื้อหนุน

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 9) กล่าวว่า ขอบข่ายด้านการจัดการเรียนการสอนว่า การจัดการเรียนรู้ให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเวลาเรียน

สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 19) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอน เด็กจะได้รับสิ่งที่ดีที่สุดตรงกับความต้องการความสนใจและความสามารถของเด็กเพราะเป็นการสอนโดยคำนึงถึงความแตกต่างของเด็กแต่ละคนพัฒนาศักยภาพที่หลากหลายได้เรียนรู้วัฒนธรรมทั้งสนับสนุนความสามารถของเด็กตามแนวคิดพหุปัญญา

กระทรวงศึกษาธิการ (2553, หน้า 14) กล่าวว่า แนวคิดการจัดการเรียนการสอนว่า การจัดการเรียนการสอนที่เป็นที่ยอมรับว่าบุคคลหรือผู้เรียนมีความแตกต่างกัน และทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ การจัดการเรียนรู้จึงเป็นการจัดบรรยากาศ จัดกิจกรรม จัดสื่อ จัดสถานการณ์ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ ครูจึงมีความจำเป็นที่จะต้องรู้จักผู้เรียนครอบคลุมอย่างรอบด้าน และสามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปเป็นพื้นฐานการออกแบบ

หรือวางแผนการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับผู้เรียน

ยนต์ ชุ่มจิต (2553, หน้า 138) กล่าวว่า แนวคิดการจัดการเรียนการสอนถือเป็นหน้าที่สำคัญสำหรับครูที่ดีต้องทำการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมีการพัฒนาการสอนให้สอดคล้องกับความสามารถและความสนใจของนักเรียนนอกจากนั้นต้องสามารถให้บริการการแนะแนวในด้านการเรียน การครองตนและรักษาสุขภาพอนามัยจัดทำและใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถปรับหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นและสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

สรชัย ชูชีพ (2553, หน้า 7-8) กล่าวว่าขอบข่ายด้านการจัดการเรียนการสอนไว้ 15 ประการ ดังนี้

1. วางแผนพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลโดยจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล
 2. เตรียมผู้บริหารและครูผู้สอนให้มีความรู้เรื่องหลักสูตร และกระบวนการพัฒนาเด็ก
 3. จัดทำแฟ้มประวัติผลงานของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
 4. สำรวจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของนักเรียน เพื่อให้การศึกษา
 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถเป็นรายบุคคล
 6. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมหรือฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียนเพื่อการเรียน-ร่วม
 7. การให้โอกาสนักเรียนมีส่วนร่วมกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน
 8. จัดปฐมนิเทศนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษและผู้ปกครองทุกปี
 9. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนร่วม
 10. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
 11. การวัดและประเมินผลนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
 12. การจัดให้มีเครื่องมือวัดผลที่หลากหลายและเหมาะสม
 13. จัดให้มีแฟ้มสะสมงานเด็ก
 14. จัดทำรายการประเมินผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่
 15. นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
- ไบเลย์ (Bailey, 1999, pp.57-62) กล่าวว่า แนวคิดการจัดการเรียนการสอนไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. ด้านการสนับสนุนของผู้บริหาร
2. ด้านบริหารจัดการ
3. ด้านบุคลากร

4. ด้านงบประมาณ

แครร์รอล (Carroll, 2000, pp.116-118) กล่าวว่าแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ประสบความสำเร็จไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. ความถนัดของผู้เรียน (learner's aptitude) ผู้เรียนย่อมมีความแตกต่างกันในด้านความถนัดในการเรียนรู้การใช้เวลาของผู้เรียนแต่ละคนย่อมแตกต่างกันแต่ทุกคนสามารถประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ได้

2. ความสามารถทางสติปัญญาของผู้เรียน (learner's intelligence) ผู้เรียนย่อมมีความสามารถทางสติปัญญาที่แตกต่างกันเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ก็ย่อมแตกต่างกันด้วยในชั้นเรียนแต่ละชั้นย่อมจะมีผู้เรียนที่มีระดับสติปัญญาแตกต่างกัน

3. ความอุตสาหพยายามของผู้เรียน (learner's perseverance) ผู้เรียนแต่ละคนย่อมมีความสนใจและความต้องการในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันและย่อมจะมีผลต่อแรงจูงใจพร้อมทั้งความฝ่ฝัสมฤทธิในการเรียนรู้แตกต่างกันด้วย

4. คุณภาพในการสอน (quality of instruction) กลวิธีการสอนที่แตกต่างกันย่อมมีผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนแตกต่างกันการสอนที่ดีย่อมทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี

5. โอกาสในการเรียนรู้ (learning opportunities) ผู้เรียนที่มีโอกาสในการเรียนรู้น่าจะมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ได้ดีผู้สอนจะเป็นผู้ให้โอกาสในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้โดยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม

ออซูเบล (Ausubel, 2000, p.218) กล่าวว่า แนวคิดการจัดการเรียนการสอนไว้ 2 ประการ ดังนี้

1. ผู้สอนควรคำนึงถึงพัฒนาการทางสติปัญญาของผู้เรียนว่าผู้เรียนทุกคนจะผ่านขั้นพัฒนาการทางสติปัญญาทั้งสี่ขั้นตามลำดับผู้เรียนที่มีอายุเท่ากันอาจมีขั้นพัฒนาการทางสติปัญญาที่แตกต่างกัน พัฒนาการทางสติปัญญาของผู้เรียนแต่ละคนเป็นเครื่องแสดงความสามารถของบุคคลนั้นผู้เรียนแต่ละคนจะได้รับประสบการณ์ทางกายภาพและทางสมองพัฒนาการทางสติปัญญาเป็นผลเนื่องจากการปะทะสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับสภาพแวดล้อมซึ่งรวมทั้งผู้สอนด้วยผู้เรียนควรเป็นผู้มีความกระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาสติปัญญาของตนเองการจัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนสนใจและตั้งใจเรียนทำให้สภาวะสมดุล และ เกิดขึ้นได้ซึ่งเป็นผลให้มีพัฒนาการทางสติปัญญาผู้สอนควรมีเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้อันแน่วแน่ที่จะสร้างผู้เรียนให้เป็นคนที่สร้างประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

2. ผู้สอนควรใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้นบนพื้นฐานทฤษฎีพัฒนาการทางสติปัญญาของเปียเจต์ กล่าวคือ ในการจัดการเรียนรู้ผู้สอนต้องไม่เน้นแต่เพียงข้อเท็จจริงเท่านั้น การจัดการเรียนรู้ต้องเน้นให้ผู้เรียนใช้ศักยภาพของตนเองให้มากที่สุดจัดเนื้อหาและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียนและคำนึงถึงความต้องการของ

ผู้เรียนด้วยผู้สอนควรจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพบกับความแปลกใหม่โดยการเสนอปัญหาที่เกิน
 ขั้นพัฒนาการทางสติปัญญาของผู้เรียนเพียงเล็กน้อยเพื่อให้ผู้เรียนหาหนทางที่จะแก้ปัญหาที่
 เน้นการเรียนรู้ที่ต้องอาศัยกิจกรรมการแสวงหาความรู้และค้นพบ

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การวางแผนพัฒนานักเรียน
 เป็นรายบุคคล การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมส่งเสริม
 ความสามารถตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล การจัดวัสดุและสื่อให้เหมาะสมกับการเรียน การ
 วัดการประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง สามารถวัดได้จาก 1) ใช้เทคนิคการสอนหลากหลาย
 รูปแบบได้อย่างน่าสนใจ 2) ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้ลงมือทำจริง 3) เปิดโอกาสให้นักเรียนค้นคว้า
 หาความรู้ด้วยตนเอง 4) เตรียมสื่อประกอบการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม 5) การจัดให้มี
 เครื่องมือวัดผลที่หลากหลายและเหมาะสม และ 6) สสำรวจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของนักเรียน
 เพื่อให้เกิดการศึกษา

3. อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม

3.1 ความหมายของอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม

รักชนก มณีรัตน์ (2550, หน้า 9) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
 หมายถึง สิ่งที่สร้างความสะดวกหรือทำให้การประกอบกิจกรรมต่างๆ กระทำได้ง่ายขึ้น

ศุภลักษณ์ สูงนารถ (2550, หน้า 38) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
 หมายถึง งานที่ดูแลบริเวณต่างๆ ของสถานศึกษารวมไปถึงอาคารสถานที่ อาคารประกอบ ที่ดิน
 และสิ่งปลูกสร้างของสถานศึกษาโดยรู้จักใช้อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรู้จักส่งเสริม
 บำรุงรักษาสภาพที่มีอยู่ให้คงสภาพดีและสนองความต้องการได้เพียงพอ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2550, หน้า 167-172)
 กล่าวว่า งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม หมายถึง การที่ผู้บริหารใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ดำเนินงาน
 อาคารสถานที่ร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สุรพันธ์ ยันต์ทอง (2550, หน้า 281) กล่าวว่างานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
 หมายถึงการจัดดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และบริเวณที่ใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมี
 ประสิทธิภาพ และได้ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

ศิริ เจริญวัย (2551, หน้า 18) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
 หมายถึง กิจกรรมที่บุคคลฝ่ายต่างๆ ในสถานศึกษาร่วมมือร่วมใจกันควบคุม ดูแลและพัฒนา
 เกี่ยวกับอาคารสิ่งปลูกสร้าง บริเวณ และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ
 เงินค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้อาคารสถานที่ มีความเป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ มั่นคง

สรรัช ชูชีพ (2553, หน้า 7-8) กล่าวว่า งานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม
 หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสร้างอาคารการใช้ บำรุงรักษา ควบคุม ดูแลอาคาร ให้
 เกิดความปลอดภัยเกิดความสะดวกสบาย ความเพียงพอและเหมาะสมแก่การศึกษา

สุกานดา โพธิ์ศรี (2553, หน้า 6) กล่าวว่า งานด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสร้างอาคารการใช้ บำรุงรักษา ควบคุม ดูแลอาคาร ให้เกิดความปลอดภัยเกิดความสะดวกสบาย ความเพียงพอและเหมาะสมแก่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 167-172) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การที่ผู้บริหารใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ดำเนินการ อาคารสถานที่ร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 92) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อ ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

แมซซี (Massie, 1979, p.124) ว่า งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม หมายถึง สภาพแวดล้อมในการเรียนทางด้านกายภาพ ซึ่งประกอบด้วย แสงสว่าง สี เสียง บริเวณที่สว่าง เพอร์นิเจอร์และลักษณะของสถานที่ ที่ใช้เรียนรู้ ส่วนสภาพแวดล้อมที่เป็นนามธรรมหรือ สภาพแวดล้อมทางด้านจิตวิทยาก็คือบรรยากาศของชั้นเรียน

เคลเลอร์ (Keller, 1981, p.102) กล่าวว่างานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม หมายถึงงานที่มีจุดมุ่งหมายถึงอาคารสถานที่รวมถึงการให้ข่าวสารสถานการณ์เงื่อนไขหรือ กิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อเตรียมไว้ส่งเสริมการเรียนรู้

เจียง (Jiang, 2000, abstract) งานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม หมายถึง สภาพแวดล้อมในชั้นเรียนและมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิภาพครูผู้สอนและผู้พัฒนาการของผู้เรียน การศึกษานี้มุ่งไปที่โครงสร้างสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนผลกระทบที่มีการพัฒนาของ นักเรียนและอิทธิพลที่มีผลกระทบต่อสภาพชั้นเรียนซึ่งครูใหญ่เป็นผู้กำหนด

คเนลเลอร์ (Kneller, 2001, p.102) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง งานที่มีจุดมุ่งหมายถึงอาคาร สถานที่ รวมถึงการให้ข่าวสาร สถานการณ์เงื่อนไข หรือ กิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อเตรียมไว้ส่งเสริมการเรียนรู้

สรุปได้ว่า อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวข้องกับ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้มี บรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

3.2 ความสำคัญของอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม

สมยศ มีศิลป์ (2548, หน้า 65) กล่าวว่า ความสำคัญของอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม คือ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ การใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนรู้จักตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สวยงามกลมกลืนกับอาคารสถานที่ และเป็น องค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นถ้ามุ่งหวังให้การเรียนการสอนบรรลุผลอย่างสมบูรณ์แล้วก็จำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ในสภาพที่ดูดีถูกหลัก เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2550, หน้า 12) กล่าวว่า ความสำคัญของงานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม มีความสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. การบริหารงานที่ให้ความสะดวกแก่การดำเนินงานของโรงเรียน
2. การบริหารงานที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารงานเพื่อเตรียมพร้อมที่จะรองรับความคิดและความเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เช่น การเพิ่มหรือลดจำนวนนักเรียนหรือการเปลี่ยนแปลงของชุมชน
4. การบริหารที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมและพอใจในการประกอบกิจกรรมนักเรียน
5. การบริหารที่มีส่วนเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 87) กล่าวว่า ความสำคัญของงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ว่าการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาปฐมวัยมีความสำคัญต่อเด็ก ต้องคำนึงความสะดวก ความปลอดภัยความมีอิสระอย่างมีขอบเขตในการเล่น ความสะดวกในการทำกิจกรรม ความพร้อมของอาคารสถานที่ความเพียงพอเหมาะสม ในเรื่องขนาด จำนวน สีของสื่อและเครื่องเล่น บรรยากาศในการเรียนรู้ การจัดที่เล่นและมุมประสบการณ์ต่างๆ

รัชพล ศษารุ่งโรจน์ (2551, หน้า 105) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนถือว่าเป็นหน้าตาของโรงเรียน เมื่อบุคคลภายนอกทำให้รู้ได้เลยว่าโรงเรียนทันสมัยหรือไม่ ต้องมีการวางแผนผังระบบอาคารและบริเวณโรงเรียนให้เอื้ออำนวยสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ สะอาด ปลอดภัย ส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียน ห้องประชุม โรงอาหาร สามารถให้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทันสมัย อาคารสถานที่ที่เป็นเอกลักษณ์ภายนอกที่มองเห็นจะเป็นภาพลักษณ์ของโรงเรียนในการประชาสัมพันธ์สู่ภายนอก และจะเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างสมบูรณ์

วิวัฒน์ บัวขาว (2551, หน้า 20-21) กล่าวว่า ความสำคัญของงานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม ไว้ดังนี้

1. บริเวณโรงเรียนควรปลูกพืชคลุมดินปลูกไม้ยืนต้นไม้พุ่มหรือจัดสวนหย่อมพร้อมจัดให้มีที่นั่งพักผ่อนโดยอาศัยร่มเงาของต้นไม้ปลูกไม้ดอกไม้ประดับไว้เพื่อความสวยงาม ร่มรื่น ร่มเย็นและน่าอยู่
2. สนามเด็กเล่นควรจัดให้มีลักษณะคล้ายธรรมชาติโดยจัดเป็นเนินดินหรือจัดเป็นที่ลาดไหล่ชันลง มีต้นไม้เล็กๆ ให้เด็กปีนป่ายมีการจัดเครื่องเล่นต่างๆ เช่น ชิงช้า กระดานลื่น บันไดโหน ราวโต้ ม้าหมุน เป็นต้น

3. สนามกีฬาควรปรับปรุงพื้นที่ให้เรียบสะอาด ไม่มีเศษกระจุก เศษแก้ว ที่จะเป็นอันตรายต่อเด็กได้

4. ถนนในบริเวณโรงเรียนควรยกให้สูงเพื่อมิให้น้ำท่วมผิวถนนควรลาดยางหรือซีเมนต์ มีทางเท้าแยกต่างหาก ทางเดินที่เชื่อมระหว่างอาคารควรมีหลังคา

5. รักษาบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอโดยกำจัดขยะมูลฝอยอยู่เป็นประจำ

6. จุดที่นั่งพักผ่อนให้เด็กได้นั่งพักผ่อนอ่านหนังสือกับเพื่อน ๆ ทำกิจกรรมร่วมกันในเวลาเข้าก่อนเข้าเรียน ดอนพักกลางวันหรือหลังเลิกเรียนเพื่อให้นักเรียนเกิดความสุขสนุกสนานกันเคยกันอาจทำเป็นม้าหินอ่อน ม้านั่ง วางใต้ต้นไม้ หรือศาลาเล็กๆ กันแดดกันฝนได้

7. ไม้ดอกไม้ประดับเป็นสิ่งแวดล้อมที่สร้างความสวยงามควรปลูกให้ทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นทางเดินที่ว่าง บริเวณจุดเด่นของโรงเรียนอาจทำเป็นสวนหย่อมปลูกใส่กระถางหรือแขวนไว้ตามที่ต่างๆ เพื่อเพิ่มความสวยงามน่าอยู่แก่โรงเรียน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2550, หน้า 315-324) กล่าวว่า ความสำคัญของอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยสนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาเกิดความสะดวกสบายและมีความคล่องตัวมากขึ้น

สุทิน พรหมสี (2551, หน้า 1) กล่าวว่างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยให้โรงเรียนดำเนินงานไปได้โดยสะดวก อาคารสถานที่เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเช่นเดียวกับบ้านเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคน จึงควรที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับความสำคัญของงาน

องค์ประกอบของงานอาคารสถานที่ มี 4 ประการ ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา ในเบื้องต้นของการบริหารงานอาคารสถานที่ผู้บริหารต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนแรกของกระบวนการบริหาร โดยรวบรวมข้อมูลด้านอาคารสถานที่จากระบบข้อมูลของโรงเรียน และหาข้อมูลสภาพปัญหาเพิ่มเติมเพื่อให้ได้เป็นปัจจุบันและแน่นอน ในขั้นนี้ผู้บริหารต้องมีข้อมูลหลายๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยที่สุดจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ประเภท ดังนี้

1.1 สภาพปัจจุบันของอาคารสถานที่ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนอาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้ว พื้นที่บริเวณโรงเรียน ภาวพื้นที่ จำนวนนักเรียน จำนวนบุคลากร และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

1.2 แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลง เช่น การเพิ่มหรือการลดของจำนวนนักเรียนงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวพันถึงโรงเรียน เป็นต้น

1.3 ปัญหาและข้อจำกัด ซึ่งจะได้จากการศึกษาข้อมูลเช่นข้อจำกัดของพื้นที่ข้อจำกัดของบุคลากร ข้อจำกัดของงบประมาณ หรือปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานเมื่อได้ข้อมูลและปัญหาแล้วก็นำมาวิเคราะห์โดยให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมเพื่อสรุปเป็นความต้องการของโรงเรียนที่จะแก้ปัญหา หรือพัฒนาด้านอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

2. การวางแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจัดให้มีการวางแผนและเขียนโครงการเพื่อแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาหรือเพื่อบรรลุความต้องการด้านอาคารสถานที่นั้นๆ ในการวางแผนด้านอาคารสถานที่ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

2.1 ให้บุคลากรในโรงเรียนและบุคคลในชุมชนผู้ซึ่งมีส่วนในการใช้ประโยชน์และมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ได้มีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่

2.2 ในการวางแผนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจะต้องมุ่งให้อาคารสถานที่นั้นๆ สามารถใช้ประโยชน์ได้หลายๆ ทาง หากจะเป็นแบบอเนกประสงค์ก็จะทำให้การพัฒนาอาคารสถานที่นั้นๆ ได้ผลคุ้มค่ากับการลงทุน

2.3 ให้เป็นการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการเกิดการพัฒนาการของนักเรียนในด้านต่างๆ ให้มากที่สุด นั่นคือ ให้ประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรงและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและกล่อมเกลาลักษณะนิสัยให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรโดยทางอ้อม

3. การดำเนินการตามแผนงานอาคารสถานที่ในขั้นตอนนี้ ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องกำกับติดตาม และควบคุมดูแลให้การดำเนินงานดำเนินไปตามแผนที่

แคนโดลี, และคนอื่นๆ (Candoli, et al., 1992, p.151) กล่าวว่า ความสำคัญด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม มีความสำคัญ คือ เพราะเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบบริหารองค์กรและช่วยให้งานอื่นบรรลุผลตามเป้าหมาย

บราวน์ (Brown, 1998, p.2) กล่าวว่าความสำคัญด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม คือ การบำรุงรักษาส่วนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปลอดภัย และสุขลักษณะตามกำหนดเพื่อความสะดวกในการทำกิจกรรม ความพร้อมของอาคารสถานที่และความเพียงพอเหมาะสม

สรุปได้ว่า ความสำคัญของอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม คือ การดำเนินงานจัดหาสถานที่อย่างมีระบบแบบแผน รวมถึงการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มากที่สุด

3.3 ขอบข่ายของอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม

สุทัศน์ นันทสวาง (2546, หน้า 126) กล่าวว่า ขอบข่ายด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ไว้ดังนี้

1. การจัดสภาพแวดล้อมของอาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เหมาะสมกับเด็กที่เข้ามาเรียนร่วม

2. ความเพียงพอของห้องน้ำห้องส้วม
3. ความเพียงพอของอาคารเรียนและห้องเรียน
4. การจัดห้องเสริมวิชาการสำหรับการสอนเสริมนักเรียนที่เรียนร่วม
5. การจัดบรรยากาศทั้งในชั้นและนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของ

นักเรียน

พิชัย เสี่ยมจิตต์ (2549, หน้า 204) กล่าวว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้การศึกษาบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพขอความช่วยเหลือของการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีดังนี้ การออกแบบและควบคุมการก่อสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. การก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารสถานที่
2. การบำรุงรักษาและการพัฒนาอาคารสถานที่
3. การใช้อาคารสถานที่
4. การรักษาความปลอดภัยและควบคุมการใช้อาคารสถานที่
5. การประเมินผลอาคารสถานที่

พิสิฐ พิษณานนท์, และประเสริฐ อินทร์รักษ์ (2550, หน้า 42) กล่าวว่า การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องมีการวางแผน กำหนดนโยบายเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของประชาชน การจัดการ การใช้อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพดี สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้บริหาร คือ นักเรียน ครู-อาจารย์ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม ความรับผิดชอบของผู้บริหารจะต้องบริหารโรงเรียนที่พึงมีต่อเรื่องอาคารสถานที่ 3 ประการ ดังต่อไปนี้

1. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่
2. กำหนดตารางการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่
3. การวางแผนอาคารสถานที่โรงเรียน

อรุณ รัชธรรม (2550, หน้า 42) กล่าวว่า ขอบข่ายงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

1. การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ
2. การมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรง
3. การบริหารพื้นที่อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. การจัดอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
5. การดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่สิ่งปลูกสร้างให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
6. การให้บริการแก่บุคลากรที่เข้ามาใช้ประโยชน์จากสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 33) กล่าวว่า กระบวนการในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มี 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน คือ รวบรวมข้อมูลและปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหา สรุปความต้องการด้านอาคารสถานที่

2. วางแผน การวางแผนและเขียนโครงการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนา ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ ให้อุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรในชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง การวางแผนด้านอาคารสถานที่จะต้องมุ่งใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่ากับการลงทุน และให้เป็นการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ ให้มากที่สุด

3. ดำเนินการตามแผน โดยยึดแนวปฏิบัติดังนี้ คือ ให้อุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักรู้สีกว่าตนเองมีส่วนเป็นเจ้าของ ซึ่งต้องมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้นักเรียนมีส่วนรับผิดชอบต่อการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถกระทำได้ ซึ่งจะช่วยปลูกฝังนิสัยการทำงาน และเกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษาของตน และปลูกฝังให้ชุมชนตระหนักว่า สถานศึกษาเป็นสมบัติของชุมชนและให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่เท่าที่จะเป็นไปได้

4. ประเมินผล ควรมีการประเมินผลเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน โดยใช้วิธีการที่สำคัญดังนี้ คือ การทำตารางกำหนดเวลาประเมินผลไว้อย่างชัดเจนในแต่ละโครงการ ทำตารางกำหนดการใช้อาคารสถานที่และบันทึกผล มีการตรวจตราดูแลอย่างสม่ำเสมอ และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล

สรชัย ชูชีพ (2553, หน้า 7-8) กล่าวว่า กล่าวถึงขอบข่ายของอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมดังนี้

1. สถานที่ตั้งมีความเหมาะสมสะดวกต่อการเดินทางปราศจากมลภาวะ
2. จัดให้มีแผนผังและห้องปฏิบัติการอื่นๆ อย่างชัดเจน
3. สภาพอาคารเรียนมีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย
4. โรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอในการประกอบกิจกรรม และพักผ่อน
5. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น
6. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดสถานที่ให้สะอาดเป็นประจำ
7. จัดให้มีการเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นระบบและมีการทำลายอย่าง

ถูกสุขลักษณะ

พื้นที่

8. มีการจัดสนามเด็กเล่นและสวนหย่อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับพื้นที่
9. โรงเรียนจัดของเล่นสนามได้เพียงพอและปลอดภัย

10. ห้องเรียนได้มาตรฐานและมีบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดประสบการณ์
11. ห้องเรียนจัดได้สวยงาม โต๊ะ เก้าอี้ และจำนวนเหมาะสมกับเด็กและมีความปลอดภัย

ความปลอดภัย

12. มีการจัดระบบจราจรในโรงเรียน
13. จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงามและเอื้อต่อการเรียนรู้
14. จัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอ
15. ให้บริการด้านโภชนาการที่สะอาด ปลอดภัย
16. ตกแต่งห้องเรียนให้สะอาดและสวยงาม

กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 92) กล่าวว่างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

1. ดำเนินการกำหนดแนวทางการวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้มั่นคงปลอดภัยและสวยงาม
3. ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา

วอลเบิร์ต (Walberg, 1984, p.533) กล่าวว่า ขอบข่าย ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมไว้ว่าถ้าพิจารณาให้แคบลงในระดับห้องเรียนแล้ว สภาพแวดล้อมทางด้านจิตวิทยาก็คือบรรยากาศของชั้นเรียน ซึ่งเปรียบเสมือนกลุ่มของสังคมที่มีอิทธิพลต่อสิ่งที่ผู้เรียนเรียนรู้ นั่นเอง

สรุปได้ว่า อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ตลอดจนพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ สามารถวัดได้จาก 1) ความเพียงพอของอาคารเรียนและห้องเรียน 2) ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ 3) การมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรง 4) ควบคุมดูแลอาคารและสถานที่ให้เกิดความปลอดภัย 5) บริหารพื้นที่อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ 6) จัดอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

4. ความสะดวกทางกายภาพ

4.1 ความหมายของความสะดวกทางกายภาพ

พจน์ ใจชาญสุขกิจ (2548, หน้า 34-38) กล่าวว่า ความสะดวกทางกายภาพ หมายถึง สิ่งที่สร้างความสะดวกหรือทำให้การประกอบกิจกรรมต่างๆ กระทำได้ง่ายขึ้น

ปารวี ไพบุลย์ยิ่ง (2550, หน้า 3) กล่าวว่า ความสะดวกทางกายภาพ หมายถึง การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดบรรยากาศของโรงเรียน การใช้ประโยชน์จาก

อาคารเรียน และอาคารประกอบ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน

รักษนก มณีรัตน์ (2550, หน้า 9) กล่าวว่า ความสะอาดทางกายภาพ หมายถึง สิ่งที่สร้างความสะอาดหรือทำให้การประกอบกิจกรรมต่างๆ กระทำได้ง่ายขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2550, หน้า 21) กล่าวว่า ความสะอาดทางกายภาพ หมายถึง การบริการที่โรงเรียนให้ตามความสามารถที่โรงเรียนจะดำเนินการได้ ได้แก่ การให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล วิชาการ อาชีพ การให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือ การให้บริการอาคารสถานที่ หรือวัสดุครุภัณฑ์ การให้บริการด้านสวัสดิการ เพื่อการแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจ เช่น ที่พักผ่อนหย่อนใจ สันทนาการ สหกรณ์ร้านค้า ธนาคารข้าว ศูนย์การพัฒนาเด็กเล็ก ร้านตัดผม ตู้ยาประจำหมู่บ้าน น้ำสะอาด เป็นต้น

สรุปได้ว่า ความสะอาดทางกายภาพ หมายถึง ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยสามารถตอบสนองต่อเป้าหมาย ในการพัฒนาเด็ก และต้องคำนึงถึงความต้องการ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ

4.2 ความสำคัญของความสะอาดทางกายภาพ

วราพรรณ สันตชนะโชค (2545, หน้า 31) กล่าวว่า ความสำคัญของความสะอาดทางกายภาพ คือการให้บริการที่ดีและมีคุณภาพจากตัวบุคคล ซึ่งต้องอาศัยเทคนิค กลยุทธ์ ทักษะ และความแนบเนียนที่จะทำให้ชนะใจลูกค้า ผู้ที่ติดต่อธุรกิจหรือบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ จึงถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบัน การให้บริการสามารถกระทำได้ทั้งก่อนการติดต่อ ในระหว่างที่ติดต่อ หรือภายหลังการติดต่อ โดยได้รับการบริการจากตัวบุคคลทุกระดับในองค์กร รวมทั้งผู้บริการในองค์กรนั้นๆ การบริการที่ดีจะต้องเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้มาติดต่อกับองค์กรธุรกิจเกิดความเชื่อถือ ศรัทธา และสร้างภาพลักษณ์ ซึ่งจะมีผลในการสั่งซื้อหรือใช้บริการอื่นๆ ในโอกาสหน้าและการทำงานหรือการให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในปัจจุบันและอนาคตจำเป็นอย่างยิ่ง จะต้องเน้นที่คุณภาพในการให้บริการ หรือคุณภาพผลผลิตในภาคเอกชนนั้น หน่วยงานใดไม่สามารถผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ทัดเทียมคู่แข่งในราคาที่เท่ากัน ย่อมไม่สามารถยืนหยัดอยู่ในธุรกิจได้ สำหรับภาคราชการ หน่วยงานที่ไม่สามารถนำเสนอและส่งมอบบริการที่ทัดเทียมกับหน่วยงานเดียวกันในพื้นที่อื่น หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่เดียวกันย่อมถูกตรวจสอบและร้องเรียนโดยสาธารณะ ดังนั้นการให้บริการที่ดีนั้นต้องเป็นเรื่องที่สำคัญที่หน่วยงานทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนจะต้องพยายามปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ค่าประการแรก ของการบริหารงานธุรกิจทั้งหมด คือการปฏิบัติงานด้วยการให้บริการที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจ

สมิต สัจฉกร (2548, หน้า 48) กล่าวว่า ความสำคัญของความสะอาดทางกายภาพ คือ ส่วนหนึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากผู้รับบริการและผู้ให้บริการต้องเป็นบุคคลที่มีใจในการให้บริการเป็นสำคัญ ซึ่งทุกองค์กรไม่สามารถหลีกเลี่ยงการให้บริการได้ ดังนั้น

ผู้ให้บริการคือพนักงานผู้ให้บริการทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นให้ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับบุคคลทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งผู้มาติดต่อทุกประเภท เป็นต้น ต้องเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความประทับใจกับผู้รับบริการทุกคน และสุดท้ายผู้ให้บริการเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่จะต้องพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติที่ดี โดยเฉพาะการมีจิตสำนึกในการรักษการให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างสมบูรณ์แบบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2550, หน้า 295-297) กล่าวว่า การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษา เพราะเด็กมีความอยากรู้อยากเห็น ไม่ชอบอยู่เฉยๆ และมีความสนใจระยะสั้น ครูผู้สอน ผู้บริหาร และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต้องมีความกระตือรือร้น มีความคล่องตัวในการที่จะทำงานกับเด็ก ที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานบริหาร ตลอดจนงานธุรการต่างๆ การที่บุคลากรและเด็กจะมีความคล่องตัวต้องอาศัยสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อตัดระยะเวลาที่จะต้องใช้เวลาให้น้อยลง ไม่ต้องเสียเวลารอคอย สิ่งอำนวยความสะดวกนอกจากจะให้ความสะดวกกับเด็กและบุคลากรต่างๆ ยังมีประโยชน์ที่เห็นเด่นชัด

1. เป็นเครื่องผ่อนแรงให้แก่บุคคลทุกประเภท
2. ประหยัดเวลา
3. ช่วยบริการความสะดวกสบาย
4. ช่วยสร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างบ้านและสถานศึกษา
5. ช่วยผูกมัดจิตใจเด็กให้รักสถานศึกษา
6. ช่วยเป็นเครื่องตกแต่งให้สถานศึกษาสวยงามและน่าเข้ามาศึกษาเล่าเรียน

สมิต สัชฌุกร (2550, หน้า 48) กล่าวว่า ความสำคัญของสิ่งอำนวยความสะดวก คือ ส่วนหนึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากผู้รับบริการและผู้ให้บริการต้องเป็นบุคคลที่มีใจในการให้บริการเป็นสำคัญ ซึ่งทุกองค์กรไม่สามารถหลีกเลี่ยงการให้บริการได้ ดังนั้นผู้ให้บริการคือพนักงานผู้ให้บริการทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นให้ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับบุคคลทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งผู้มาติดต่อทุกประเภท เป็นต้น ต้องเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความประทับใจกับผู้รับบริการทุกคน และสุดท้ายผู้ให้บริการเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่จะต้องพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติที่ดี โดยเฉพาะการมีจิตสำนึกในการรักษการให้บริการ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างสมบูรณ์แบบ

มอนเตสเซอร์รี่ (Montessori, 1992, p.1870) แพทย์ชาวอิตาลี ผู้ริเริ่มการจัดสถานที่เรียนให้เหมือนกันและคิดค้นเครื่องเล่นแบบมอนเตสเซอร์รี่ ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย เขาเชื่อว่าเด็กมีความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงควรมีเสรีภาพที่เลือกทำกิจกรรมใดๆ ตามความพร้อมและความสนใจของตนเอง และรับผิดชอบงานของตนเอง ครูเป็นเพียงผู้ชี้แนะยามที่เด็กต้องการ เน้นสุขภาพอนามัยเป็นเรื่องสำคัญที่ครูจะต้องตรวจตราและศึกษา

สรุปได้ว่า ความสำคัญของความสะดวกทางกายภาพ ก่อให้เกิดความสะดวกกับผู้มาติดต่อ ใกล้แหล่งเรียนรู้ และตั้งอยู่ในที่ปลอดภัย ไม่มีมลภาวะทางเสียงและกลิ่น ดังนั้นสถานที่ทำเลที่ตั้งจึงเป็นข้อพิจารณาในการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาให้บุตรหลานเข้าเรียน

4.3 ขอบข่ายของความสะดวกทางกายภาพ

วูฒนะ ฉิมมาลา (2544, หน้า 33) กล่าวว่า ความสะดวกทางกายภาพเป็นงานที่สนับสนุนงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการการเรียนของนักเรียน โดยมีขอบข่ายครอบคลุมในด้านบริการที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เรื่องเขตบริการ เกณฑ์การรับนักเรียน การแก้ปัญหานักเรียน การบริการสุขภาพ การบริการอาหารกลางวัน และการจัดทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน

พจน์ ใจชาญสุขกิจ (2548, หน้า 34-38) กล่าวว่า ความสะดวกทางกายภาพซึ่งไม่เพียงจะช่วยให้นักเรียนและทุกคนในโรงเรียนได้อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขอนามัยแล้ว ยังช่วยกล่อมเกลাজิตใจของเด็กได้ดีอีกด้วย โดยเฉพาะด้านการที่จะช่วยให้เด็กรักษาความสะอาดเรียบร้อย และตระหนักในความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จัดแบ่งเป็นสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นสิ่งที่ครูและผู้เกี่ยวข้องต้องช่วยกันจัดการดูแลและจัดหาสิ่งต่างๆ มาจัดไว้ในสถานศึกษา สิ่งของต่างๆ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานศึกษา

เกสร โพธิ์ศรี (2550, หน้า 34) กล่าวว่า ขอบข่ายของความสะดวกทางกายภาพ เป็นงานที่เกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในส่วนที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมพัฒนาการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผลประกอบด้วย การจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมประสบการณ์แก่นักเรียน การดำเนินกิจกรรมแนะแนว การบริการอาหารสถานที่ การจัดการสื่ออุปกรณ์ การบริการสุขภาพอนามัย และการบริการในด้านสภาพแวดล้อม สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 19-23) กล่าวว่า สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาคือตัวกระตุ้นให้เด็กอยากเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบนี้เน้นการเรียนแบบโครงการเป็นฐานประสานกับการแสดงออกทางความคิดและภาษาด้วยงานศิลปะสร้างสรรค์

โรงเรียนสาธิตอุดมศึกษา (2556, หน้า 2) กล่าวว่า สิ่งอำนวยความสะดวกที่โรงเรียนพึงมีประกอบด้วย

1. สระว่ายน้ำ
2. ห้องพยาบาล
3. ห้องเรียนดนตรี
4. ห้องประชุม
5. โรงอาหารสะอาดได้มาตรฐาน
6. ระบบรักษาความปลอดภัย
7. รถรับส่งนักเรียน

มอร์เทนสัน, และชมัลเลอร์ (Mortenson, & Schmuiler, 1986, p.465) กล่าวว่า ความสะอาดทางกายภาพเป็นส่วนสมบูรณ์ส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษาที่มุ่งช่วยบุคคลให้พัฒนาความสามารถถึงขีดสูงสุดเต็มที่แล้วของแต่ละบุคคล อันเป็นไปตามอุดมการณ์ในระบบประชาธิปไตย และสรุปว่างานแนะแนวเป็นบริการที่เป็นทั้งปรัชญาและการดำเนินงานที่เป็นระเบียบแบบแผน

กอร์ดอน (Gordon, 1993, p.240) กล่าวว่า ขอบข่ายเกี่ยวกับความสะอาดทางกายภาพ มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านกายภาพ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่บริเวณโดยรอบ รวมทั้งส่วนที่เป็นสนาม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ การจัดเนื้อที่และการใช้สอย ทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพต้องตอบสนองต่อเป้าหมาย ในการพัฒนาเด็ก และต้องคำนึงถึงความต้องการด้านสุขภาพอนามัย และมาตรฐานด้านความปลอดภัยสภาพแวดล้อมดังกล่าวนี้ ได้แก่การจัดห้องเรียนและห้องประกอบ, การจัดเนื้อที่ทำกิจกรรมต่างๆ, การจัดบริเวณและเนื้อที่สำหรับเก็บวัสดุสิ่งของ, การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้, การจัดสถานที่เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านกายภาพ, การจัดบริเวณและเนื้อที่ว่าง, แสงสว่าง, การดูแลด้านความปลอดภัย, ห้องอาหาร, ห้องน้ำ, ห้องส้วม, โต๊ะ, เก้าอี้, ห้องนอนและเครื่องใช้, ที่เก็บของส่วนตัว, ที่แสดงผลงาน, สีที่ใช้บริเวณต่างๆ และการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ

2. สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านกิจกรรมและประสบการณ์ เป็นส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดช่วงเวลาของการทำกิจกรรม และกิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏไว้ในตารางกิจกรรมประจำวันและกิจกรรมอื่นๆ ที่เด็กต้องทำตลอดทั้งวันซึ่งมีอยู่สองส่วนคือ ส่วนที่เป็นกิจวัตรประจำวัน เช่น การขับถ่าย การพักผ่อน และส่วนที่เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความได้สัดส่วนระหว่างกิจกรรมประจำวันในแต่ละกิจกรรม ดังนั้นสภาพแวดล้อมด้านกิจกรรมและประสบการณ์จึงเกี่ยวข้องกับการขยายภาคภายในสถานศึกษา, ประชากรในโรงเรียนทั้งเด็กและผู้ใหญ่, ชนิดของปฏิสัมพันธ์ระหว่างเด็กต่อเด็ก เด็กต่อผู้ใหญ่ และผู้ใหญ่ต่อผู้ใหญ่, ความรู้สึกที่มีต่อกฎระเบียบของห้อง, การจัดดำเนินการด้านสุขภาพอนามัย, การกำหนดระเบียบและการปฏิบัติตาม, ระบบการจราจร, ระดับเสียง การกำหนดข้อตกลงด้านการใช้เสียงและการรักษาระเบียบข้อตกลงของห้อง

กอร์ดัน (Gorton, 1993, pp.381-382) กล่าวว่า การทำงานแนะแนวจะประสบความสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารควรความสะอาดทางกายภาพเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่ผู้ปกครองในเรื่องพัฒนาการของเด็ก
2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวข้องกับข้อคิดเห็นอันจะช่วยให้เด็กมีความเจริญก้าวหน้าไปสู่การมีศักยภาพสูงสุด
3. จัดให้บริการสารสนเทศต่างๆ แก่ผู้ปกครอง

สรุปได้ว่า ความสะดวกทางกายภาพ หมายถึง ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยสามารถตอบสนองต่อเป้าหมาย ในการพัฒนาเด็ก และต้องคำนึงถึงความต้องการ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ สามารถวัดได้จาก 1) มีบริการด้านสุขภาพอนามัย 2) จัดมุมเสริมความรู้ มุมเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย 3) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ มีเพียงพอ 4) มีระบบรักษาความปลอดภัยได้มาตรฐาน 5) มีการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ และ 6) มีการให้บริการด้านข่าวสารข้อมูลอย่างทั่วถึง

5. ชื่อเสียงของโรงเรียน

5.1 ความหมายของชื่อเสียงของโรงเรียน

ทองเดิน เผ่าดี (2548, หน้า 5) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง เกียรติยศ ความสำเร็จ รางวัลต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับมาจากผู้บริหาร ครู นักเรียนทั้งปัจจุบัน และศิษย์เก่า

พจน์ ใจชาญสุขกิจ (2548, หน้า 35) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง การสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร โดยเฉพาะจะสามารถเห็นได้จากองค์กรที่สามารถยืนหยัด และเป็นที่รู้จักเป็นระยะเวลานานๆ

จกภภ ไทยมณี (2549, หน้า 75) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง ความเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ความเป็นที่ประทับใจในโรงเรียน

บุษบา หินธาร (2550, หน้า 44) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง ความประทับใจต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง คนใดคนหนึ่ง และองค์กรใดองค์กรหนึ่ง หรืออาจเรียกว่า ภาพลักษณ์

สัจจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 19) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง ความเด่น ความมีชื่อเสียงของโรงเรียน

สรชัย ชูชีพ (2553, หน้า 7-8) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง การประเมินคุณค่าขององค์กรต่อบุคคลที่ตอบสนองต่อความต้องการด้วยการแสดงออก พฤติกรรม หรือภาพลักษณ์

โรบินสัน, และบาร์โลว (Robinson, & Barlow, 1999 p.36) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง ภาพที่เกิดขึ้นในจิตใจ ซึ่งบุคคลมีความรู้สึกนึกคิดต่อองค์การสถาบัน ภาพในใจดังกล่าวของบุคคลนั้นๆ อาจจะได้มาจากทั้งประสบการณ์โดยตรงและประสบการณ์ทางอ้อมของตัวเอง เช่น ได้ประสบมาด้วยตนเอง หรือได้ยินได้ฟังมาจากคำบอกเล่าของผู้อื่น หรือจากกิตติศัพท์เล่าลือต่างๆ นานา เป็นต้น

สรุปได้ว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง ภาพที่เกิดขึ้นทางด้านเกียรติยศ ชื่อเสียง จากรางวัลความสำเร็จในด้านต่างๆ ที่ส่งผลให้เกิดความเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ความเป็นที่ประทับใจในโรงเรียน

5.2 ความสำคัญของชื่อเสียงของโรงเรียน

ณมาตร เปี่ยมสุวรรณ (2548, หน้า 49) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน ด้านวิชาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นสิ่งที่ผู้ปกครองและนักเรียนมุ่งหวัง เป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงคุณภาพของโรงเรียนและนักเรียน จึงนำมาซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียน โรงเรียนใดก็ตามที่มีศิษย์เก่าประสบความสำเร็จในด้านต่างๆ ในสังคม ย่อมเป็นปัจจัยหนึ่งที่ผู้ปกครองเชื่อมั่นต่อคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษา และมีศรัทธาที่จะนำบุตรหลานมาศึกษาในโรงเรียนนั้น

อภิญา พันธุ์สุวรรณ (2548, หน้า 18) กล่าวว่าชื่อเสียงของโรงเรียนมีความสำคัญโดยจะความเห็นได้ว่า โรงเรียนที่มีชื่อเสียง เกิดประวัติที่ดี เป็นที่ยอมรับกันว่ามีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ดี มีศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสังคมอยู่มากมาย มีอัตราการสอบเข้าเรียนต่อในอัตราที่สูง ซึ่งผู้ปกครองมองเห็นได้ว่าเมื่อลูกก้าวเข้าไปเป็นนักเรียนก็จะสามารถการันตีความสำเร็จของลูกที่เกิดขึ้นในอนาคตได้

พนม พงษ์ไพฑูล (2555, หน้า 1) กล่าวว่าชื่อเสียงของโรงเรียนมีความสำคัญโดยเป็นตัวบ่งบอกคุณภาพของโรงเรียนเพื่อให้เกิดการยอมรับได้

วอลเบิร์ก (Walberg, 1984, p.12) ศึกษาถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้พัฒนาทั้งความรู้และความประพฤติ จัดเป็นผลผลิตอย่างหนึ่งของโรงเรียนที่เป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพของโรงเรียนในการบริหารวิชาการ โดยอาจวัดจากนักเรียนที่สอบเข้ามหาวิทยาลัย ตลอดจนนักเรียนที่ทำชื่อเสียงทางวิชาการ ซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของผู้ปกครอง

สรุปได้ว่า ความสำคัญของชื่อเสียงของโรงเรียน ชื่อเสียงของโรงเรียนมีความสำคัญโดยเป็นตัวบ่งบอกคุณภาพของโรงเรียนเพื่อให้เกิดการยอมรับได้ ซึ่งปรากฏออกมาให้ผู้ปกครองและชุมชนได้เห็น ผ่านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ผู้ปกครองจะนำมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจเลือกโรงเรียนให้กับนักเรียน

5.3 ขอบข่ายของชื่อเสียงของโรงเรียน

พจน์ ใจชาญสุขกิจ (2548, หน้า 35) กล่าวว่า ชื่อเสียงของโรงเรียนประกอบด้วย

1. ภาพลักษณ์ของผู้บริหาร ต้องเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนว่าเป็นคนเก่ง คนดี มีจริยธรรมในการบริหาร มีคุณภาพ
2. ภาพลักษณ์ของพนักงาน ต้องเป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยว่ามีความรู้ สามารถทำงานที่รับผิดชอบได้ด้วยความเป็นมืออาชีพ
3. ภาพลักษณ์ของสินค้าและบริการ เป็นสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามการประชาสัมพันธ์
4. ภาพลักษณ์ของวิธีการดำเนินงาน เป็นการกระทำที่ตรงไปตรงมา มีการดำเนินการโดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล คือ ความโปร่งใส

5. ภาพลักษณ์ของบรรยากาศองค์กร หมายถึง ทุกส่วนที่องค์กรรวมกันเป็นสิ่งแวดล้อมและสิ่งประกอบขึ้นกับองค์กรได้อย่างมีความกลมกลืน

6. ภาพลักษณ์ของเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์สำนักงาน ต้องสร้างความสมดุลให้ระหว่างการประหยัดกับการรักษาภาพลักษณ์

7. ภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมองค์กร คือ วิธีการดำเนินงาน ค่านิยม และบุคคลต่างๆ รูปแบบในการดำเนินงาน

8. ภาพลักษณ์ด้านสังคม คือ การทำกิจกรรมพิเศษที่นอกเหนือจากภาระหน้าที่ในงานที่ทำอยู่

พรรณเพ็ญแข อุดลยพันธ์ (2548, หน้า 18-19) กล่าวว่าโรงเรียนที่มีชื่อเสียงต้องมีข้อบ่งชี้ 3 ประการ ดังนี้

1. ชื่อเสียงด้านวิชาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นสิ่งที่โรงเรียนผู้ปกครองและนักเรียนมุ่งหวัง เพราะเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงคุณภาพของโรงเรียนและนักเรียนเป็นประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ดังนั้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงนำมาซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียน

2. ชื่อเสียงกีฬา กีฬาเป็นกิจกรรมชนิดหนึ่งที่มีคุณค่าในตัวทั้งสิ้นจะช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมให้นักเรียนโรงเรียนเอกชน จัดการศึกษาที่ดีให้มีการสนับสนุนด้านกีฬา และพัฒนานักเรียนด้านต่างๆ ได้แก่ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม เป็นกิจกรรมนั้นหนาแน่นสำหรับพักผ่อนคลายความตึงเครียด ช่วยฝึกให้มีน้ำใจนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักให้อภัย มีความกล้าหาญ อดทน อดกลั้น ย่อมเป็นสิ่งที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง ในการพิจารณาส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพราะนอกจากได้รู้ด้านวิชาการแล้ว ยังได้ความรู้ทักษะด้านกีฬาอีกด้วย

3. ด้านดนตรี ดนตรีเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างพัฒนาและปลูกฝังเจตคติอันดีให้แก่นักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้ เกิดความเข้าใจ รู้จักการทำงานอย่างเป็นระบบ โรงเรียนเอกชนบางแห่งให้การสนับสนุน สอนวิชาดนตรีให้กับนักเรียนที่มีความสนใจ อาจจัดในลักษณะวงดนตรีไทย วงดุริยางค์ให้นักเรียนเกิดทักษะความชำนาญ แล้วส่งเข้าประกวดระหว่างโรงเรียนหรือส่งแข่งขันระดับประเทศให้เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป จะเป็นสิ่งหนึ่งที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้นักเรียนที่มีคุณลักษณะพิเศษ มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงออกในการร้องเพลง เป็นนักแสดง หากโรงเรียนให้การส่งเสริมจัดกิจกรรมการแข่งขัน ประกวดร้องเพลง หรือจัดการแสดงละครเวทีในโอกาสต่างๆ จนนักเรียนสามารถเป็นนักร้องนักแสดงที่มีชื่อเสียง จะเป็นสิ่งที่ช่วยดึงดูดความสนใจจากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานเข้าเรียนนั้น

สมศักดิ์ วรรณทองสุข (2548, หน้า 17) กล่าวว่า ข้อบ่งชี้ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ประกอบด้วย 8 ประการ ดังนี้

1. มีความสามารถในการจัดการศึกษาโรงเรียนมีความสามารถที่จะจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่มุ่งหวังและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. โรงเรียนมีลักษณะพิเศษเป็นลักษณะที่โรงเรียนจัดขึ้นเพิ่มเติมจากการจัดการศึกษาปกติ เช่น มีบริเวณสะอาดร่มรื่น สื่อการสอนทันสมัย การจัดหลักสูตรท้องถิ่น
3. บุคลากรเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้ทั้งผู้บริหารเป็นที่เชื่อถือได้ว่าการบริหารจัดการที่ดี มีภาวะผู้นำ ครูทำหน้าที่ในการสอนเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจได้ เป็นครูมืออาชีพ
4. โรงเรียนสามารถทำตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง
5. โรงเรียนใช้สื่อการสอนที่มีคุณภาพ อาคารสถานที่มั่นคงทนทานสามารถใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ เหมาะสมกับวัย สะดวกและปลอดภัย
6. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมบริการนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
7. โรงเรียนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีสุนทรียภาพ
8. มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ ผู้รับบริการ / หน่วยงานยอมรับในคุณภาพของโรงเรียน

อภิญา พันธุ์สุวรรณ (2548, หน้า 11-17) กล่าวว่า โรงเรียนที่มีชื่อเสียงเกียรติประวัติที่ดี เป็นที่ยอมรับกันว่ามีหลักสูตรการเรียนการสอนที่ดี มีศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสังคมมากมาย มีอัตราการสอบเข้าเรียนต่อในอัตราสูง ซึ่งผู้ปกครองมองเห็นได้ว่าเมื่อลูกก้าวเข้าไปเป็นนักเรียน ก็จะสามารถการันตีความสำเร็จของลูกที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ ซึ่งสิ่งที่องความมีชื่อเสียงไว้ก็คือ ความเข้มงวดกวดขันด้านวิชาการและกิจกรรมพิเศษด้านต่างๆ

ปารวี ไพบูลย์ยิ่ง (2550, หน้า 5) กล่าวว่า ในปัจจุบันผู้ปกครองนิยมส่งลูกหลานเข้าศึกษาในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ดีด้วยขอบข่ายของเหตุผล 3 ประการ ดังนี้

1. ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษาและความสำเร็จของบุตรหลาน
2. เพื่อให้บุตรหลานได้เรียนกับเพื่อนที่มีฐานะทางสังคม
3. มีประสบการณ์ตรง คือ พ่อแม่ ผู้ปกครองสำเร็จจากโรงเรียนนั้นและประสบความสำเร็จ

พนม พงษ์ไพฑูล (2555, หน้า 1) กล่าวว่าขอบข่ายสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนมีชื่อเสียง ประกอบด้วย 2 ประการ ดังนี้

1. ผู้นำและบุคลากรมีความเข้มแข็ง ประกอบด้วย การนำองค์กร การพัฒนาบุคลากร การดูแลเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของครู
2. การบริหารจัดการที่พบว่า ผู้บริหารมีการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ เน้นให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมคิด ร่วมทำ

ฮอย, และมิสเกล (Hoy, & Miskel, 1991, p.373) กล่าวว่าชื่อเสียงของโรงเรียนพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ 4 ประการ คือ

1. ความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
2. การมีทัศนคติทางบวกของนักเรียน
3. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม
4. การแก้ไขปัญหาภายในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน หมายถึง ภาพที่เกิดขึ้นทางด้านเกียรติยศชื่อเสียง จากรางวัลความสำเร็จในด้านต่างๆ ที่ส่งผลให้เกิดความเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ความเป็นที่ประทับใจในโรงเรียน สามารถวัดได้จาก 1) ความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 2) มีอัตราการสอบเข้าเรียนต่อในอัตราสูง 3) ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จและเป็นที่รู้จักของผู้อื่นอย่างกว้างขวาง 4) โรงเรียนสามารถทำตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง 5) นักเรียนสามารถชนะการแข่งขันทักษะวิชาการ และ 6) โดดเด่นทางด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียน

6. ค่าธรรมเนียมการเรียน

6.1 ความหมายของค่าธรรมเนียมการเรียน

ราชบัณฑิตยสถาน (2546, หน้า 128) กล่าวว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายให้สำหรับการเรียนการสอน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2551, หน้า 7) กล่าวว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่โรงเรียนดำเนินการเรียกร้อยหรือเก็บจากผู้ปกครองของนักเรียน เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียนนักศึกษา

ทองเดิน เผ่าดี (2548, หน้า 5) กล่าวว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเก็บจากผู้ปกครองนักเรียน

ฉัตรยาพร เสมอใจ, และ จิตินันท์ วารวณิช (2551, หน้า 50-62) กล่าวว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียนนักศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุดห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาล และ ค่าเวชภัณฑ์ ซึ่งทางโรงเรียนหรือสถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้เรียนเป็นประจำปี

สมศักดิ์ พนาภิจุสุวรรณ (2551, หน้า 9) กล่าวว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าลงทะเบียนแรกเข้า ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา

สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 20) กล่าวว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียนนักศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุดห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาล และค่าเวชภัณฑ์ ซึ่งทางโรงเรียนหรือสถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้เรียนเป็นประจำปี

สรุปได้ว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเก็บจากผู้ปกครองนักเรียน ทุกปี ซึ่งประกอบด้วยค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ

6.2 ความสำคัญของค่าธรรมเนียมการเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2551, หน้า 6) กล่าวว่าความสำคัญค่าธรรมเนียมการเรียนว่า โรงเรียนต้องคำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองเป็นสำคัญ จากการศึกษาพบว่า ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่แตกต่างกัน ย่อมมีผลต่อการตัดสินใจเรียนต่อของนักเรียน

ธงชัย สันติวงษ์ (2554, หน้า 4-5) กล่าวว่าความสำคัญของค่าธรรมเนียมการเรียนที่ส่งผลต่องานงบประมาณว่าเป็นการคาดการณ์ความต้องการทางการเงินที่จะมาดำเนินกิจกรรม โดยต้องคำนึงถึงขนาดของกิจกรรม เวลาที่ดำเนินการ การจัดหาเงิน การจัดสรรเงินให้มีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ค่าธรรมเนียมการเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานทุกชนิด ทุกหน่วยงานและทุกองค์การ เป็นการคาดการณ์ความต้องการทางการเงินที่จะมาดำเนินกิจกรรม ดังนั้นทุกหน่วยงานและทุกองค์การจะต้องจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6.3 องค์ประกอบของค่าธรรมเนียมการเรียน

นัศรยาพร เสมอใจ, และ วิฑิตนันท์ วารวินิช (2551, หน้า 50-62) กล่าวว่า ขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียนไว้ 8 ประการ ดังนี้

1. ประหยัดค่าใช้จ่ายในระหว่างเรียน
2. ไม่ต้องเสียเงินบำรุงการศึกษาให้การเล่าเรียน
3. เสียค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายน้อยในการเดินทาง
4. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนที่ค่าครองชีพค่อนข้างต่ำ ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย

ได้มาก

5. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าเรียน
6. โรงเรียนแจกเสื้อผ้า ชุดนักเรียนอยู่สม่ำเสมอ
7. มีการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้มีโอกาสได้เรียนต่อโดยไม่ต้องเสีย

ค่าใช้จ่าย

8. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและไม่ต้องสอบแข่งขันเข้าเรียนแต่อย่างใด

บุญประสิทธิ์ ลีตระกูล (2550, หน้า 148) กล่าวว่าขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียนไว้ 14 ประการ ดังนี้

1. สามารถจ่ายค่าบำรุงการศึกษาได้
2. สามารถจ่ายค่าชุดนักศึกษาได้

3. สามารถจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนได้
 4. สามารถจ่ายค่ากิจกรรมต่างๆ ได้
 5. ไม่มีปัญหาด้านที่พักอาศัย หรือสามารถจ่ายค่าเช่าหอพักได้
 6. สามารถกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาได้
 7. มีมูลนิธิเพื่อการศึกษาในการจัดหาทุนการศึกษา
 8. บิดา มารดา มีกำลังทรัพย์ สามารถส่งเสียให้เล่าเรียนจนจบหลักสูตร
 9. ฐานะเศรษฐกิจของครอบครัวสามารถสนับสนุนให้เรียนจนจบหลักสูตรได้
 10. สามารถใช้ความรู้หารายได้ระหว่างเรียนได้
 11. สามารถหารายได้จากการทำงานอิสระระหว่างปิดภาคเรียนได้
 12. มีรายได้พิเศษจากงานที่วิทยาลัยจัดหาให้ระหว่างปิดภาคเรียน
 13. มีบริษัทมารับสมัครให้ไปทำงานระหว่างปิดภาคเรียน
 14. เมื่อเรียนจบสามารถหางานทำได้ง่ายและค่าตอบแทนสูง
- จรัส สังข์ขาว (2551, หน้า 95) กล่าวว่า ขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียน

ไว้ดังนี้

1. สามารถจ่ายค่าบำรุงการศึกษาได้
2. เสียค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาอื่น
3. ไม่ต้องหาที่พักและเสียค่าเช่าที่พักในระหว่างเรียน
4. โรงเรียนอยู่ใกล้บ้านจึงเสียค่าใช้จ่ายน้อย
5. ผู้ปกครองสามารถส่งเสียให้เรียนจนจบหลักสูตรได้
6. ทางโรงเรียนมีทุนช่วยเหลือให้นักเรียนที่ขาดแคลนให้มีโอกาสได้เรียนโดย

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

7. สามารถจ่ายค่ากิจกรรมต่างๆ ได้
8. สามารถจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนได้

นัฐวิชัย นัตรสุภกุล (2551, หน้า 148) กล่าวว่า ขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียนไว้ 14 ประการ ดังนี้

1. สามารถจ่ายค่าบำรุงการศึกษาได้
2. สามารถจ่ายค่าชุดนักศึกษาได้
3. สามารถจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนได้
4. สามารถจ่ายค่ากิจกรรมต่างๆ ได้
5. ไม่มีปัญหาด้านที่พักอาศัย หรือสามารถจ่ายค่าเช่าหอพักได้
6. สามารถกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาได้
7. มีมูลนิธิเพื่อการศึกษาในการจัดหาทุนการศึกษา
8. บิดา มารดา มีกำลังทรัพย์ สามารถส่งเสียให้เล่าเรียนจนจบหลักสูตร

9. ฐานะเศรษฐกิจของครอบครัวสามารถสนับสนุนให้เรียนจบหลักสูตรได้
10. สามารถใช้ความรู้หารายได้ระหว่างเรียนได้
11. สามารถหารายได้จากการทำงานอิสระระหว่างปิดภาคเรียนได้
12. มีรายได้พิเศษจากงานที่วิทยาลัยจัดหาให้ระหว่างปิดภาคเรียน
13. มีบริษัทมารับสมัครให้ไปทำงานระหว่างปิดภาคเรียน
14. เมื่อเรียนจบสามารถหางานทำได้ง่ายและค่าตอบแทนสูง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2551, หน้า 6) กล่าวว่า หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนเอกชน ดังนี้

1. การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียน ให้โรงเรียนประเภทสามัญศึกษาระดับประถมศึกษา และ/หรือ มัธยมศึกษาที่ได้รับการอุดหนุนเป็นเงินรายตัวนักเรียน ไม่ให้เก็บค่าธรรมเนียมการเรียนโรงเรียนที่ไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน ให้เก็บค่าธรรมเนียมการเรียนได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

2. การเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ให้โรงเรียนประเภทสามัญศึกษาระดับประถมศึกษาและ/หรือมัธยมศึกษาและโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ให้เก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อหัวภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนด ส่วนที่โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมอื่นอยู่แล้วให้เก็บในอัตราเดิม ดังนี้

- 2.1 อัตราที่รัฐอุดหนุน 6,100 บาท อัตราที่สกศ.กำหนด 10,000 บาท
อัตราค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3,900 บาท

- 2.2 อัตราค่าธรรมเนียมอื่นสำหรับโรงเรียนประเภทสามัญศึกษานั้น กำหนดรายการค่าธรรมเนียมอื่น ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน 4,000 บาท ค่าอาหารเสริม (นม) 1,200 บาท ค่าตรวจสุขภาพนักเรียน 150 บาท และค่าประกันของเสียหาย 200 บาท ในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพศึกษาของโรงเรียนนั้นโรงเรียนต้องคำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองเป็นสำคัญ จากการศึกษาพบว่าฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่แตกต่างกันย่อมมีผลต่อการตัดสินใจเรียนต่อของนักเรียน

สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 20) กล่าวว่า ขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียนไว้ 3 ประการ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมที่จ่ายมีความคุ้มค่า
3. ท่านได้รับการสนับสนุนในเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เข้าศึกษาต่อ

พระมหาแมนชัย คำสี (2547, หน้า 129) กล่าวว่าขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียนไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. เสียค่าใช้จ่ายในการศึกษาน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นๆ
2. โรงเรียนอยู่ใกล้วัด จึงลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้
3. มีทุนการศึกษาให้
4. ได้รับอุปกรณ์การศึกษาฟรี
5. ค่าครองชีพในชุมชนไม่สูงมากนัก

สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์ (2551, หน้า 20) กล่าวว่าขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียนไว้ 3 ประการ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมที่จ่ายมีความคุ้มค่า
3. ท่านได้รับการสนับสนุนในเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เข้าศึกษาต่อ

กระทรวงศึกษาธิการ (2553, หน้า 28) กล่าวว่าขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียน ประกอบด้วย

1. การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนโดยให้เก็บได้ในอัตราดังนี้การเรียนการสอนโดยใช้ครูผู้สอนให้เก็บในอัตราที่สูงกว่าการเรียนการสอนโดยใช้สื่อผสมครูส่วนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเป็นเครื่องมือจะต้องเก็บในราคาต่ำสุด

2. กรณีที่นักเรียนได้ชำระค่าธรรมเนียมการเรียนแล้วมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามหลักสูตรที่สมัครเรียนให้ผู้รับใบอนุญาตคืนเงินค่าธรรมเนียมการเรียนให้แก่นักเรียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบการของโรงเรียนส่วนอัตรการคืนเงินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด

สรชัย ชูชีพ (2553, หน้า 7-8) กล่าวว่า ขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียน ประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมการเรียนมีความเหมาะสม
2. มีส่วนลดค่าธรรมเนียมการเรียน
3. สามารถผ่อนชำระเป็นงวดๆ ได้
4. มีโปรโมชั่นต่างๆ

ไกรวุธ พนมพงษ์ (2554, หน้า 95) กล่าวว่า ขอบข่ายของค่าธรรมเนียมการเรียนไว้ ดังนี้

1. สามารถจ่ายค่าบำรุงการศึกษาได้
2. เสียค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาอื่น
3. ไม่ต้องหาที่พักและเสียค่าเช่าที่พักในระหว่างเรียน

4. โรงเรียนอยู่ใกล้บ้านจึงเสียค่าใช้จ่ายน้อย
5. ผู้ปกครองสามารถส่งเสียให้เรียนจนจบหลักสูตรได้
6. ทางโรงเรียนมีทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนให้มีโอกาสได้เรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

7. สามารถจ่ายค่ากิจกรรมต่างๆ ได้
8. สามารถจ่ายค่าอุปกรณ์ในการเรียนได้

สรุปได้ว่า ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนเก็บจากผู้ปกครองนักเรียน ทุกปี ซึ่งประกอบด้วยค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ สามารถวัดได้จาก 1) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม 2) มีส่วนลดค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างสม่ำเสมอ 3) หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างถูกต้องตามแบบฟอร์ม 4) เปิดโอกาสให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการเรียนเป็นงวดๆ ได้ 5) จำนวนครั้งในการเก็บค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และ 6) มีเอกสารชี้แจงอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจนและทั่วถึง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

ชัชวาล เพ็ชรไทย (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งเสริมนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนกีฬา สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผลการวิจัยพบว่าองค์ประกอบที่ผู้ปกครองใช้ตัดสินใจเลือกส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนกีฬาสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีทั้งหมด 7 ด้านเรียงตามค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุดนี้ ด้านจุดเน้นปรัชญาโรงเรียนของสถานศึกษาด้านบุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนตัวของผู้สอน ด้านการจัดการศึกษาด้านชื่อเสียงของทางโรงเรียนและผู้บริหาร ด้านอาคารสถานที่ด้านที่ตั้งของโรงเรียนด้านเศรษฐกิจการเงินด้านความสะดวกทางกายภาพ ด้านสถานที่ตั้งของสถานศึกษาส่วนด้านที่เป็นองค์ประกอบปานกลาง คือด้านความผูกพันกับสถานศึกษาข้อเสนอแนะคือพัฒนานักเรียนให้มีความมุ่งมั่นในการเรียนนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาใช้ในการฝึกกีฬาอยู่เสมอจัดอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับนักเรียนอย่างพอเพียงเหตุผลที่ผู้ปกครองใช้ในการตัดสินใจเลือกส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนกีฬาสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับสูงสุดคือ เป็นสถานศึกษาที่เน้นการส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านกีฬาอย่างโดดเด่นเป็นสถานศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศด้านกีฬาอย่างชัดเจนเป็นสถานศึกษาที่เน้นให้นักเรียนนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริงในการแข่งขัน ข้อเสนอแนะ คือ ส่งเสริมให้มีการนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ ส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อ่อนโยน กล้าแสดงออกส่งเสริมการฝึกนักกีฬาให้มีความเป็นนักกีฬามืออาชีพและมีความสามารถเป็นเลิศ

เพชรพรขำเนียม (2550, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเรียนกวดวิชาและความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการโรงเรียนกวดวิชาของผู้เรียนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเรียนกวดวิชาของผู้เรียนโดยรวมมีผลต่อการตัดสินใจในระดับมากทุกด้าน คือด้านการจัดการเรียนการสอนด้านสถานที่และทำเลที่ตั้งด้านค่าใช้จ่ายในการเรียนด้านบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกตามลำดับ 2) ผู้เรียนมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการโดยรวมเห็นด้วยในระดับมากทุกด้าน คือ ด้านการจัดองค์การด้านการจูงใจผู้เรียน ด้านการควบคุมคุณภาพการศึกษาและด้านการวางแผนการสอนตามลำดับ 3) ผู้เรียนที่มีอายุต่างกันมีปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเรียนกวดวิชาแตกต่างกัน ด้านค่าใช้จ่ายในการเรียน และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) ผู้เรียนที่มีอายุต่างกันมีความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนกวดวิชาแตกต่างกัน ด้านการวางแผนการสอน ด้านการจูงใจผู้เรียนและด้านการควบคุมคุณภาพการศึกษาและผู้เรียนที่มีปัจจัยแวดล้อมในการเรียนกวดวิชาแตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนกวดวิชาไม่แตกต่างกัน และ 5) อายุและระดับการศึกษาของผู้เรียนสัมพันธ์กับเหตุผลที่เลือกเรียนกวดวิชาหลักสูตรที่เลือกเรียนมีความสัมพันธ์กับสื่อการสอนที่ทำให้ตัดสินใจเรียนกวดวิชาส่วนปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเรียนกวดวิชาของผู้เรียนสัมพันธ์กับความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนกวดวิชาในระดับต่ำถึงระดับปานกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุริยา เสียงเย็น (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม พบว่าปัจจัยที่ผู้ปกครองใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อได้แก่ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน โดยเฉพาะเรื่องที่โรงเรียนอยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีด้านการประชาสัมพันธ์ด้านวิชาการด้านกฎระเบียบของโรงเรียนและหอพักด้านบุคลากรด้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมส่วนปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองได้แก่ความต้องการของผู้ปกครองและสถานะผู้ปกครองโดยผลการเปรียบเทียบปัจจัยการตัดสินใจของผู้ปกครองพบว่าภูมิหลังของผู้ปกครองที่มีเพศอายุ ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน ระดับการศึกษารายได้อาชีพ และระดับชั้นของนักเรียนในความปกครองแตกต่างกันมีการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อไม่แตกต่างกัน

เอกชัย ทองพันธ์ (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองต่อการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลปรียาพร อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ผลการศึกษาพบว่าผู้ปกครองมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลปรียาพร อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เมื่อเปรียบเทียบกันทุกด้านแล้วผู้ปกครองให้ความสำคัญปัจจัยด้านต่างๆ มีการตัดสินใจในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ปกครองผู้ปกครองมีการตัดสินใจในระดับมาก

เกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านค่าธรรมเนียมการเรียนและด้านบทบาทของครูอนุบาลมีการตัดสินใจในระดับปานกลางด้านที่มีค่าเฉลี่ยของระดับการตัดสินใจมากกว่าด้านอื่น ได้แก่ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงไป ได้แก่ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและด้านนโยบายการจัดการโรงเรียนเมื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยแล้วผู้ปกครองให้ความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลปริยาพรตามลำดับความสำคัญจากความถี่สูงสุดไปหาความถี่ต่ำสุดได้ดังนี้ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ด้านการพัฒนาการของเด็ก ด้านบทบาทของครูอนุบาลด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้านค่าธรรมเนียมการเรียนด้านการจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็กด้านนโยบายการจัดการโรงเรียน และด้านการบริหารงานวิชาการ

นิตยา กลับแก้ว (2551, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ลำดับหนึ่งคือ ด้านบุคลากร รองลงมาคือ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์กับผู้ปกครอง ด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ตามลำดับ ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่าผู้ปกครองที่มีเพศ ระดับการศึกษา อาชีพอายุ ต่างกันมีการตัดสินใจในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน ในภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกันและผู้ปกครองที่มีอาชีพ และรายได้ต่อเดือนต่างกัน การตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์และผู้ปกครองมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุริยนต์ ทุมแก้ว (2551, บทคัดย่อ) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา สรุปผลการศึกษได้ดังนี้ผู้ปกครองส่วนใหญ่สนใจในด้านผลิตภัณฑ์ด้านกระบวนการทำงาน ด้านผู้ให้บริการด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านราคา ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ในระดับมาก และด้านการส่งเสริมการตลาด ผู้ปกครองสนใจเป็นลำดับสุดท้าย ด้านผลิตภัณฑ์พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ส่วนใหญ่ได้แก่โรงเรียนมีหลักสูตรการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาอย่างทันสมัย และบุคลากรครูมีความรู้ความสามารถ มีจรรยาบรรณเหมาะสมกับอาชีพครูและ มีความรับผิดชอบ ด้านราคาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ส่วนใหญ่เลือก ได้แก่โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนและบริการได้อย่างเหมาะสมคือไม่แพงจนเกินไปโรงเรียนผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียม การเรียนและค่าบริการและโรงเรียนกำหนดค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าบริการโดยคำนึงถึงคุณภาพของการบริการเป็นสำคัญด้านช่องทางการจัดจำหน่าย พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองใน การ

เลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ส่วนใหญ่เลือก ได้แก่ โรงเรียนตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนมีการคมนาคมสะดวกโรงเรียนแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับพัฒนาการของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างสม่ำเสมอและโรงเรียนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับองค์กรต่างๆ และมีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ด้านการส่งเสริมการตลาด พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ส่วนใหญ่เลือก ได้แก่ โรงเรียนจัด กิจกรรมที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน โรงเรียนมีส่วนร่วมเป็นสื่อกลางในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมและโรงเรียนให้การสนับสนุนและให้บริการด้านสถานที่เมื่อชุมชนต้องการด้านผู้ให้บริการ พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพการแต่งกายเหมาะสมของครูและบุคลากรการดูแลเด็กในโรงเรียนได้ดี และปลอดภัยและโรงเรียนมีบริการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียนด้านกระบวนการทำงาน พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ผู้ปกครองส่วนใหญ่เลือกเช่นเดียวกับด้านผลิตภัณฑ์ ได้แก่ โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมด้านการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนใหม่ เช่นการเรียนพิเศษโรงเรียนมีกระบวนการในการรับนักเรียนเข้าศึกษาง่ายและสะดวกและโรงเรียนได้ประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมกับเด็กแต่ละวัยด้านทางกายภาพ พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ผู้ปกครองส่วนใหญ่เลือกเช่นเดียวกับด้านผู้ให้บริการ ได้แก่ โรงเรียนมีการล้อมรั้ว และกำหนดประตูเข้าออกบุคคลภายนอกชัดเจน คือห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ และห้องเรียนสะอาดมีบรรยากาศเหมาะสมแก่การเรียน

นลินรัตน์ สายศรีบัณฑิต (2552, บทคัดย่อ) ศึกษากลยุทธ์การตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า กลยุทธ์การตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ภาพรวมอยู่ในระดับมาก 3 ลำดับ ดังนี้ ด้านผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่าย ด้านการส่งเสริมการตลาดตามลำดับ ส่วนการเปรียบเทียบกลยุทธ์การตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผลการเปรียบเทียบพบว่า ที่ตั้ง อำเภอที่แตกต่างกันมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. งานวิจัยต่างประเทศ

บลิสเซนท์ (Blissent, 1978, p.2212) ได้ทำการวิจัยเรื่องการเลือกโครงการการศึกษาเกี่ยวข้องกับอาชีพและอาชีพที่จะทำของนักเรียนเกรด 12 ของโรงเรียนในรัฐมิสซิสซิปปี ผลการวิจัยพบว่าผู้ปกครองเป็นผู้มีอิทธิพลมากที่สุดในการตัดสินใจของนักเรียนเกี่ยวกับการ

วางแผนการศึกษาและอาชีพแต่เหตุผลในการศึกษาต่อและการตัดสินใจของแต่ละบุคคลจะเหมือนกันหรือต่างกันได้เหตุผลและการตัดสินใจอาจจะมีแตกต่างกันไปเป็นต้นว่าอยากมีรายได้สูงอยากมีเกียรติต้องการเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงต้องการความยกย่องจากสังคมหรือบางคนเลือกตามความต้องการของบิดามารดาและญาติพี่น้องตลอดจนเพื่อนฝูงและบุคคลที่รู้จักบางคนเลือกตามความจำเป็น

อีริกสัน, และคาร์มิน (Erickson, & Kamin, 1980, p.1520-A) ได้ทำวิจัยเรื่องทำไมผู้ปกครองจึงส่งลูกเข้าเรียนในโรงเรียนนั้นๆ ทั้ง 2 ครั้ง ครั้งแรกในปี 1980 อีริกสันร่วมกับคาร์มิน และครั้งที่ 2 ในปี 1984 นั้น นับได้ว่าเป็นผลงานการวิจัยที่ครอบคลุมข้อปลีกย่อยมากที่สุดเท่าที่ปรากฏในเรื่องการเลือกโรงเรียนของผู้ปกครอง ในการค้นคว้าทั้ง 2 ครั้ง อีริกสันและคณะ ได้ทำการศึกษาในแคว้นบริติช โคลัมเบีย แคนาดา และสหรัฐอเมริกา เฉพาะผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการการศึกษาของผู้วิจัยในครั้งที่น่าสนใจเป็นพิเศษ คือ เรื่องความแตกต่างในเรื่องการชอบโรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่ที่สุด (ร้อยละ 48.5) เหตุผลรองลงมา คือ คุณภาพด้านวิชาการ (ร้อยละ 39.6) ศาสนาหรือด้านจิตใจ (ร้อยละ 35.1) สำหรับผู้ปกครองที่ชอบโรงเรียนของรัฐนั้น เหตุผลคือ สะดวก ใกล้บ้าน (ร้อยละ 29.9) ค่าใช้จ่ายต่ำ (ร้อยละ 19.3) และคุณภาพทางวิชาการ (ร้อยละ 15.5)

จอยซ์ (Joyce, 1992, p.56) ได้วิจัยหาเหตุผลของผู้ปกครองที่เลือกโรงเรียนชั้นประถมศึกษาของรัฐระหว่างสองรัฐ โดยกลุ่มผู้ปกครองของโรงเรียนแอสตันบีนวิลล์ส อยู่ในรัฐโอไฮโอ และเซนต์บอร์น อยู่ในรัฐมินเนโซตา (Stenbnville Public School in Ohio and ST. Paul Public School in Minnesota) เป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่ผู้ปกครองเลือกให้บุตรหลานเข้าเรียน สรุปความเห็นในการเลือกโรงเรียนที่เหมือนกันมาก มี 8 ข้อ คือ 1) คุณภาพครู 2) ระเบียบของโรงเรียน 3) วินัยของโรงเรียน 4) หลักสูตรพิเศษ 5) จริยธรรมของครู 6) การประเมินความสามารถของครู 7) ความรับผิดชอบของโรงเรียน และ 8) มีแนวการสอนหลากหลาย สำหรับเหตุผลที่มีความสำคัญน้อยที่สุดของผู้ปกครอง คือ รายได้ครอบครัวและพื้นฐานทางคุณธรรมความเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดองค์การในโรงเรียน มี 8 ข้อ คือ 1) เป็นระบบ 2) กระจายอำนาจ 3) มีความอิสระแบบเอกชน 4) ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่ต้องการ 5) มีลักษณะเป็นผู้นำ 6) มีอิทธิพลต่อการแข่งขันสูง 7) มีความสัมพันธ์ชุมชนดี และ 8) มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ผลการวิจัยนอกสาเหตุดังกล่าว ยังสรุปความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนที่มีความเข้มแข็งในวินัยของหลักสูตรโดยไม่สับสน ด้านอาคารสถานที่ที่เป็นสิ่งดึงดูดความสนใจของผู้ปกครองได้มาก ต้องการสภาพบรรยากาศที่ดีแสดงผลการทดสอบชัดเจน การเดินทางสะดวก และชื่อเสียงของโรงเรียน ความคิดเห็นของผู้ปกครองจะเป็นประโยชน์ต่อการวัดการศึกษา ของรัฐและเอกชนที่พึงพอใจของผู้ปกครอง และยินดีจะช่วยเหลือร่วมมือกับทางโรงเรียนอย่างเต็มที่

วิลมส์ (Willms, 1997, pp.1-4) ได้ทำการศึกษาถึงทางเลือกของผู้ปกครองและนโยบายการศึกษา พบว่า ผู้ปกครองน้อยกว่าร้อยละ 90 ที่ไม่ได้วางแผนในการตัดสินใจเลือกโรงเรียนให้กับบุตรหลาน โดยผู้ปกครองเลือกโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถของนักเรียน ตลอดจนสภาพสังคมเป็นประการสำคัญ

เดนนาร์ด (Dennard, 2000, abstract) ได้ทำการศึกษาเรื่องอิทธิพลที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกวิทยาลัยที่สัมพันธ์กันกับความพึงพอใจในของนักศึกษาในวิทยาลัยจากการสำรวจเจตคติและพฤติกรรมของนักศึกษาต่อการเลือกวิทยาลัยที่ตนต้องการผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการเลือกของนักศึกษาคือการยอมรับส่วนบุคคลความเหมาะสมในสังคมความสนใจตัวสถาบันสิ่งจูงใจขั้นพื้นฐานการกระตุ้นของครอบครัวความคาดหวังของครอบครัวผู้สนับสนุนในสถาบันแห่งนั้นและผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจคือด้านสภาพแวดล้อมของสถาบันค่าเล่าเรียนความนิยมในตัวสถาบันกฎข้อระเบียบของสถาบัน

ฮิลล์ (Hill, 2000, pp.1-5) ได้ศึกษาถึงความต้องการของผู้ปกครองสำหรับเด็กในประเทศสกอตแลนด์ พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกโรงเรียนสำหรับบุตรของตน พบว่า ปัจจัยที่สำคัญ คือ อาคารสถานที่ ความปลอดภัย สถานที่เล่น และความมีชื่อเสียงของโรงเรียน นอกจากนี้ยังพบว่ารายได้ของผู้ปกครองมีความสัมพันธ์กับการเลือกโรงเรียน

เลียง (Liang, 2001, p.121) ได้ศึกษาความเข้าใจของผู้ปกครองได้วันเกี่ยวกับคุณภาพและความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโปรแกรมเด็กก่อนวัยเรียน วัตถุประสงค์คือ เพื่อศึกษาความเข้าใจของผู้ปกครองและความพึงพอใจที่มีต่อโปรแกรมการจัดการเรียนการสอน กลุ่มตัวอย่างคือผู้ปกครองชาวไต้หวันจำนวน 720 คน ผลการวิจัยพบว่าผู้ปกครองชาวไต้หวันมีความพึงพอใจต่อคุณภาพกระบวนการทำงานมากกว่าคุณภาพของแผนโปรแกรม การศึกษาในระดับครอบครัวพบว่า ระดับการศึกษา รายได้ของครอบครัวมีอิทธิพลต่อคุณวุฒิของครูมากกว่าผู้ปกครองที่มีบุตรอยู่ในโปรแกรมที่หวังผลกำไร

ฮอลโลเวย์ (Holloway, 2008, abstract) ระบุว่าอาชีพทำให้ความทะเยอทะยานของบุคคลต่างกันผู้ที่ประกอบอาชีพที่มีหน้ามีตาในสังคมมีความทะเยอทะยานและความมุ่งมั่นมีมุมมองที่ดีต่อโรงเรียนต้องการให้บุตรหลานเข้าเรียนเพื่อประกอบอาชีพที่มุ่งหวังส่งผลในการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ

สรุปได้ว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เป็นข้อมูลสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาของผู้ปกครองมาใช้ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา การดำเนินการภายในสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพ เป็นที่ไว้วางใจ มีความเหมาะสม และตรงตาม

ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาให้กับบุตรหลานให้เข้ารับการศึกษาดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม แบบภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ
4. การหาคุณภาพเครื่องมือ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 51,792 คน โดยใช้ผู้ปกครอง : นักเรียน = 1 : 1 คน ประกอบด้วย (สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5, 2559, หน้า 35-37)

1.1	ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดสิงห์บุรี	จำนวน	7,444	คน
1.2	ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดลพบุรี	จำนวน	22,621	คน
1.3	ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดชัยนาท	จำนวน	10,255	คน
1.4	ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดอ่างทอง	จำนวน	11,472	คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยมีขั้นตอนการสุ่มตัวอย่าง ดังนี้

2.1 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เนื่องจากประชากรมีจำนวนแน่นอน (finite population) จึงใช้สูตรของยามานะ (Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และยอมให้เกิดความคลาดเคลื่อน 0.05 ในการคำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (สุวรรีย์ ศิริโกภาภิรมย์, 2553, หน้า 45) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 396 คน

2.2 ทำการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยแบ่งชั้นภูมิ (stratified random sampling) โดยใช้จังหวัดของสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด ประกอบด้วย จังหวัดสิงห์บุรี ลพบุรี ชัยนาท และอ่างทอง เป็นชั้นภูมิ โดยใช้จำนวนผู้ปกครอง: นักเรียน = 1 : 1 คน ประกอบด้วย

- 2.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 56 คน
 2.2.2 ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดลพบุรี จำนวน 174 คน
 2.2.3 ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดชัยนาท จำนวน 79 คน
 2.2.4 ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดอ่างทอง จำนวน 87 คน

2.3 กลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม ทำการสุ่มอย่างง่าย (simple random sampling) ตามสัดส่วนของประชากร

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

จังหวัดในสังกัด	จำนวนประชากร (คน)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
สิงห์บุรี	7,444	56
ลพบุรี	22,621	174
ชัยนาท	10,255	79
อ่างทอง	11,472	87
รวมทั้งสิ้น	51,792	396

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม (questionnaire) ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นำมาประกอบในการสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (check list) เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ซึ่งประกอบด้วย 6 ด้าน คือ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม 4) ด้านความสะดวกทางกายภาพ 5) ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน และ 6) ด้านค่าธรรมเนียมการเรียนมีลักษณะเป็นตัวเลขมาตราส่วนประมาณค่า (numerical rating scale) มี 5 ระดับ โดยกำหนดระดับการดำเนินงานดังนี้

- 5 หมายถึง การตัดสินใจอยู่ในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง การตัดสินใจอยู่ในระดับมาก

3	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ซึ่งประกอบด้วย 7 ด้าน คือ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม 4) ด้านความสะดวกทางกายภาพ 5) ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน และ 6) ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน (ทองใบ สุตซารี, 2551, หน้า 79-81)

2. วิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือ

3. สร้างแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้กำหนดเป็นประเด็นให้ครอบคลุมขอบเขตที่กำหนดในการออกแบบคิดเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) มี 5 ระดับ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การหาคุณภาพเครื่องมือ

ในการหาคุณภาพเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเครื่องมือที่สร้างเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับขอบเขตที่กำหนด

2. การตรวจสอบความเที่ยงตรง (validity) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่อาจารย์ประจำสาขาวิชาได้ทำการตรวจสอบเบื้องต้น และมีการปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รอบรู้เฉพาะเรื่อง (subject matter specialists) จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง (validity) ครอบคลุมความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence : IOC) ระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80-1.00

3. นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาความเที่ยงตรงมาปรับปรุงแก้ไข แล้วนำไปทดลองใช้กับผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยในครั้งนี้ จำนวน 30 คน แล้วนำมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น (reliability)

4. ตรวจสอบหาความเชื่อมั่น (reliability) โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha coefficient method) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach, 1971, p.160) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปได้ค่าความเชื่อมั่นไม่ต่ำกว่า 0.902

5. นำแบบสอบถามที่ได้ทำการปรับปรุงแก้ไข เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย เพื่อขอความเห็นและจัดพิมพ์แบบสอบถามเป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ขออนุญาตจากคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อแนะนำตัวผู้วิจัยในการติดต่อหน่วยงานที่เก็บข้อมูล
2. ส่งแบบสอบถามที่ใส่รหัสกำกับแล้วไปถึงผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกคน โดยผู้วิจัยจัดส่งด้วยตนเอง
3. ผู้วิจัยติดตามรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 396 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 จึงได้ดำเนินการนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. นำแบบสอบถามทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล
2. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 หาค่าความถี่ (frequency) และร้อยละ (percentage) ของข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 2.2 หาค่าเฉลี่ย (mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนน จากการตอบแบบสอบถามที่วัดการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 และแปลความหมายของระดับค่าเฉลี่ย ตามเกณฑ์ของกานดา พูนลาภทวี (2539, หน้า 210) ดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	การตัดสินใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.3 ทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยของการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เมื่อจำแนกตามเพศ และความเกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยใช้การทดสอบที (t-test)

2.4 เปรียบเทียบระดับการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 เมื่อจำแนกตามอายุอาชีพ และที่ตั้งของโรงเรียนโดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (one-way ANOVA) เมื่อมีนัยสำคัญทางสถิติจึงเปรียบเทียบรายคู่ โดยใช้การทดสอบของเชฟเฟ (Scheffe's method)

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยสถิติต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เป็นตัวแทนของประชากร โดยใช้สูตรของยามานะ ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 (สุวรีย์ ศิริโกศาภิรมย์, 2553, หน้า 34)

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
N แทน จำนวนประชากร
e แทน ความคลาดเคลื่อนที่ยอมให้เกิดขึ้นได้

2. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เพื่อวัดความเที่ยงตรง (validity) (สุวรีย์ ศิริโกศาภิรมย์, 2553, หน้า 90)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหาหรือลักษณะพฤติกรรม
 $\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

3. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยวิธีหาสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น (alpha coefficient method) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach, 1971, p.160)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ	α	แทน	สัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	n	แทน	จำนวนข้อคำถาม
	S_i^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนแต่ละข้อ
	S_t^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนทั้งหมด

4. ค่าร้อยละ (percentage) (สุวรีย์ ศิริโกภาภิรมย์, 2553, หน้า 90)

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน	ร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
	n	แทน	จำนวนความถี่ทั้งหมด

5. ค่าเฉลี่ย (mean) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2542, หน้า 227)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	n	แทน	จำนวนหน่วยในกลุ่มตัวอย่าง

6. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2542, หน้า 281)

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน	คะแนนแต่ละข้อ
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	n	แทน	จำนวนข้อมูลทั้งหมด

7. สูตรทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ย 2 กลุ่มที่เป็นอิสระต่อกัน (สุวิทย์ ศรีโกคาภิรมย์, 2553, หน้า 95)

$$1) \quad F = \frac{S_1^2}{S_2^2}, \quad df_1 = n_1 - 1, \quad S_1^2 > S_2^2, \quad df_2 = n_2 - 1$$

S_1^2	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่มีค่ามาก
S_2^2	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่มีค่าน้อย

ถ้าทดสอบแล้วมีนัยสำคัญทางสถิติ ($\sigma_1^2 \neq \sigma_2^2$)

$$2) \quad t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}, \quad df = \frac{\left[\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2} \right]^2}{\frac{\left[\frac{S_1^2}{n_1} \right]^2}{n_1 - 1} + \frac{\left[\frac{S_2^2}{n_2} \right]^2}{n_2 - 1}}$$

ถ้าทดสอบแล้วไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ($\sigma_1^2 = \sigma_2^2$)

$$3) \quad t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{(n_1 - 1)S_1^2 + (n_2 - 1)S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \left[\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right]}}, \quad df = n_1 + n_2 - 2$$

เมื่อ	t	แทน	สถิติทดสอบที (t-test)
	$\bar{X}_1$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1
	$\bar{X}_2$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 2
	S_1^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของกลุ่มที่ 1
	S_2^2	แทน	ค่าความแปรปรวนของกลุ่มที่ 2

n_1	แทน	จำนวนหน่วยในกลุ่มที่ 1
n_2	แทน	จำนวนหน่วยในกลุ่มที่ 2

8. การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (one-way analysis of variance) (กานดา พูนลาภทวี, 2539, หน้า 228-230)

$$F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

F	แทน	ค่าสถิติทดสอบ (F-test)
MS_b	แทน	ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม (mean of sum squares between groups)
MS_w	แทน	ความแปรปรวนภายในกลุ่ม (mean of sum squares within groups)

9. การทดสอบรายคู่ด้วยการทดสอบแอลเอสดี (LSD) ของ ฟิชเชอร์ (Fisher's) (สุวัรีย์ ศิริโกคาภิรมย์, 2553, หน้า 299)

$$N = \left(t_{\frac{\alpha}{2}, v} \right) \sqrt{\frac{2MS_w}{n}}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
	K	แทน	จำนวนกลุ่ม
	n	แทน	จำนวนในกลุ่มตัวอย่าง
	MS_w	แทน	ความแปรปรวนภายในกลุ่ม
	v	แทน	องศาแห่งความอิสระ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผู้วิจัยได้จัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการแปลความหมาย ได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

n	แทน	จำนวนขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (sample size)
$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (mean)
S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
t	แทน	ค่าสถิติทดสอบที (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติทดสอบเอฟ (F-test)
df	แทน	ชั้นแห่งความอิสระ (degrees of freedom)
SS	แทน	ค่าผลรวมกำลังสอง (sum of squares)
MS	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ยกำลังสองของคะแนน (mean of squares)
$p \leq .05$	แทน	ค่ามีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 396 คน ซึ่งสามารถแบ่งผลการศึกษาได้เป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (frequency) และร้อยละ (percentage)

ตอนที่ 2 การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (mean : $\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) และแปลความหมาย

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยใช้การทดสอบที (t-test) สำหรับตัวแปรที่มี 2 กลุ่ม และการวิเคราะห์ทางเดียว (one-way ANOVA) โดยใช้สถิติทดสอบเอฟ (F-test)

สำหรับตัวแปรที่มีมากกว่า 2 กลุ่ม เมื่อพบความแตกต่างของนัยสำคัญทางสถิติจะทำการทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ ด้วยวิธีแอลเอสดี (LSD) ของฟิชเชอร์ (Fisher's)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้ปกครองนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างจำนวน 396 คน แสดงรายละเอียด ในตาราง 3

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละจำแนกตามสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพ	จำนวน (n =396)	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	175	44.20
2) หญิง	221	55.80
2. อายุ		
1) ต่ำกว่า 30 ปี	78	19.70
2) 30 – 39 ปี	101	25.50
3) 40 - 49 ปี	127	32.10
4) มากกว่า 49 ปี	90	22.70
3. ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน		
1) บิดา – มารดา	312	78.80
2) ญาติ	84	21.20
4. อาชีพ		
1) ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	56	14.10
2) ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	156	39.40
3) เกษตรกร	171	43.20
4) อื่นๆ (ไม่ประกอบอาชีพ, รับจ้าง)	13	3.30
5. ที่ตั้งของโรงเรียน		
1) สิงห์บุรี	56	14.10
2) ลพบุรี	174	43.90
3) ชัยนาท	79	19.90
4) อ่างทอง	87	22.00

จากตาราง 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 55.80 มีอายุ 40-49 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.10 ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็นบิดา-มารดาคิดเป็นร้อยละ 78.80 มีอาชีพเกษตรกรคิดเป็นร้อยละ 43.20 และที่ตั้งของโรงเรียนจังหวัดลพบุรีคิดเป็นร้อยละ 43.90

ตอนที่ 2 การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ภาพรวม

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน ในการเลือกโรงเรียน	ระดับการตัดสินใจ		แปลผล
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านบุคลากร	3.61	0.83	มาก
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.69	0.78	มาก
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	3.80	0.75	มาก
4. ด้านความสะอาดทางกายภาพ	3.56	0.78	มาก
5. ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน	3.63	0.75	มาก
6. ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน	3.51	0.81	มาก
รวม	3.63	0.46	มาก

จากตาราง 4 พบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 สรุปในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63$, S.D.=0.46) เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1) ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ($\bar{X}=3.80$, S.D.=0.75) 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X}=3.69$, S.D.=0.78) 3) ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ($\bar{X}=3.63$, S.D.=0.75) 4) ด้านบุคลากร ($\bar{X}=3.73$, S.D.=0.65) 5) ด้านความสะอาดทางกายภาพ ($\bar{X}=3.56$, S.D.=0.78) และ 6) ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน ($\bar{X}=3.51$, S.D.=0.81)

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร	ระดับการตัดสินใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1 ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงาน	3.51	1.32	มาก
2 ช่วยเหลือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลี้ยงดู บุตรหลาน	3.67	1.06	มาก
3 มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	3.58	1.40	มาก
4 ครุมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนผู้ปกครองชุมชน	3.45	1.35	ปานกลาง
5 อัตราจำนวนครู เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	3.78	1.06	มาก
6 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	3.67	1.23	มาก
ภาพรวม	3.61	0.83	มาก

จากตาราง 5 พบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านบุคลากรภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($X=3.61, S.D.=0.83$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ 1) อัตราจำนวนครู เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ($\bar{X}=3.78, S.D.=1.06$) 2) ช่วยเหลือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลี้ยงดู บุตรหลาน ($\bar{X}=3.67, S.D.=1.06$) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}=3.67, S.D.=1.23$) 3) มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ($\bar{X}=3.58, S.D.=1.40$) ส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้ายคือ ครุมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนผู้ปกครองชุมชน ($\bar{X}=3.45, S.D.=1.35$)

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน	ระดับการตัดสินใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1 ใช้เทคนิคการสอนหลากหลายรูปแบบได้อย่างน่าสนใจ	3.81	1.11	มาก
2 ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้ลงมือทำจริง	3.69	1.18	มาก
3 เปิดโอกาสให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	3.69	1.22	มาก
4 เตรียมสื่อประกอบการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	3.67	1.19	มาก
5 การจัดให้มีเครื่องมือวัดผลที่หลากหลายและเหมาะสม	3.59	1.09	มาก
6 สสำรวจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของนักเรียน เพื่อให้การศึกษา	3.71	1.11	มาก
ภาพรวม	3.69	0.78	มาก

จากตาราง 6 พบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านการจัดการเรียนการสอนภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.69$, S.D.=0.78) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกดังนี้ 1) ใช้เทคนิคการสอนหลากหลายรูปแบบได้อย่างน่าสนใจ ($\bar{X}=3.81$, S.D.=1.11) 2) สรรวจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของนักเรียน เพื่อให้การศึกษา ($\bar{X}=3.71$, S.D.=1.11) และ 3) ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้ลงมือทำจริง ($\bar{X}=3.69$, S.D.=1.18) และ เปิดโอกาสให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ($\bar{X}=3.69$, S.D.=1.22) ส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือการจัดให้มีเครื่องมือวัดผลที่หลากหลายและเหมาะสม ($\bar{X}=3.59$, S.D.=1.09)

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม

ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม		ระดับการตัดสินใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	ความเพียงพอของอาคารเรียนและห้องเรียน	3.93	1.08	มาก
2	ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้	3.79	1.20	มาก
3	ควบคุมดูแลอาคารและสถานที่ให้เกิดความปลอดภัย	3.80	1.03	มาก
4	บริหารพื้นที่อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3.64	1.18	มาก
5	จัดอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	3.79	1.14	มาก
6	ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้	3.87	1.04	มาก
ภาพรวม		3.80	0.75	มาก

จากตาราง 7 พบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.80$, S.D.=0.75) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกดังนี้ 1) ความเพียงพอของอาคารเรียนและห้องเรียน ($\bar{X}=3.93$, S.D.=1.08) 2) ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ ($\bar{X}=3.87$, S.D.=1.04) และ 3) ควบคุมดูแลอาคารและสถานที่ให้เกิด

ความปลอดภัย ($\bar{X}=3.80$, S.D.=1.03) ส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือบริหารพื้นที่อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ($\bar{X}=3.64$, S.D.=1.18)

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านความสะอาดทางกายภาพ

ด้านความสะอาดทางกายภาพ		ระดับการตัดสินใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	มีบริการด้านสุขภาพอนามัย	3.65	1.19	มาก
2	จัดมุมเสริมความรู้ มุมเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย	3.45	1.19	ปานกลาง
3	วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ มีเพียงพอ	3.64	1.14	มาก
4	มีระบบรักษาความปลอดภัยได้มาตรฐาน	3.48	1.21	ปานกลาง
5	มีการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ	3.62	1.16	มาก
6	มีการให้บริการด้านข่าวสารข้อมูลอย่างทั่วถึง	3.45	1.30	ปานกลาง
ภาพรวม		3.56	0.78	มาก

จากตาราง 8 พบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านความสะอาดทางกายภาพภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.56$, S.D.=0.78) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกดังนี้ 1) มีบริการด้านสุขภาพอนามัย ($\bar{X}=3.65$, S.D.=1.19) 2) วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ มีเพียงพอ ($\bar{X}=3.64$, S.D.=1.14) และ 3) มีการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ ($\bar{X}=3.62$, S.D.=1.16) ส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือมีการให้บริการด้านข่าวสารข้อมูลอย่างทั่วถึง ($\bar{X}=3.45$, S.D.=1.30) และ จัดมุมเสริมความรู้ มุมเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย ($\bar{X}=3.45$, S.D.=1.19)

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน

	ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน	ระดับการตัดสินใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	ความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	3.48	1.32	ปานกลาง
2	มีอัตราการสอบเข้าเรียนต่อในอัตราสูง	3.62	1.18	มาก
3	ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จและเป็นที่รู้จักของผู้อื่นอย่างกว้างขวาง	3.65	1.07	มาก
4	โรงเรียนสามารถทำตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง	3.70	1.04	มาก
5	นักเรียนสามารถชนะการแข่งขันทักษะวิชาการ	3.60	1.07	มาก
6	โดดเด่นทางด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียน	3.72	0.88	มาก
ภาพรวม		3.63	0.75	มาก

จากตาราง 9 พบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.63$, S.D.=0.75) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกดังนี้ 1) โดดเด่นทางด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียน ($\bar{X}=3.72$, S.D.=0.88) 2) โรงเรียนสามารถทำตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง ($\bar{X}=3.70$, S.D.=1.04) และ 3) ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จและเป็นที่รู้จักของผู้อื่นอย่างกว้างขวาง ($\bar{X}=3.65$, S.D.=1.07) ส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ($\bar{X}=3.48$, S.D.=1.32)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน

	ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน	ระดับการตัดสินใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม	3.64	1.23	มาก
2	มีส่วนลดค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างสม่ำเสมอ	3.45	1.33	ปานกลาง
3	หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างถูกต้องตามแบบฟอร์ม	3.35	1.32	ปานกลาง
4	เปิดโอกาสให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นงวดๆ ได้	3.31	1.28	ปานกลาง
5	จำนวนครั้งในการเก็บค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	3.52	1.28	มาก
6	มีเอกสารชี้แจงอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจนและทั่วถึง	3.80	1.15	มาก
ภาพรวม		3.51	0.81	มาก

จากตาราง 10 พบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.51$, $S.D.=0.81$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรกดังนี้ 1) มีเอกสารชี้แจงอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจนและทั่วถึง ($\bar{X}=3.80$, $S.D.=1.15$) 2) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ($\bar{X}=3.64$, $S.D.=1.23$) และ 3) จำนวนครั้งในการเก็บค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ($\bar{X}=3.52$, $S.D.=1.28$) ส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือเปิดโอกาสให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นงวดๆ ได้ ($\bar{X}=3.31$, $S.D.=1.28$)

ตาราง 11 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำแนกตามเพศ

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการ เลือกโรงเรียน	เพศ				t	p
	ชาย		หญิง			
	(n=175)		(n=221)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านบุคลากร	3.47	0.78	3.72	0.86	3.06	.002*
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.74	0.74	3.66	0.81	1.02	.309
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	3.79	0.76	3.81	0.75	0.30	.763
4. ด้านความสะอาดทางกายภาพ	3.53	0.73	3.58	0.81	0.61	.545
5. ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน	3.59	0.74	3.66	0.76	0.99	.325
6. ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน	3.46	0.82	3.56	0.81	1.19	.234
ภาพรวม	3.60	0.43	3.67	0.48	1.50	.135

$p^* \leq .05$

จากตาราง 11 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีเพศต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกันและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะอาดทางกายภาพ ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน และด้านค่าธรรมเนียมการเรียน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 12 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำแนกตามความเกี่ยวข้องกับนักเรียน

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียน	ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน				t	p
	บิดา-มารดา		ญาติ			
	(n=312)		(n=81)			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านบุคลากร	3.64	0.82	3.49	0.85	1.49	.136
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.69	0.80	3.72	0.69	0.31	.761
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	3.79	0.72	3.85	0.87	0.58	.565
4. ด้านความสะดวกทางกายภาพ	3.54	0.77	3.63	0.78	0.96	.340
5. ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน	3.65	0.75	3.54	0.78	1.18	.240
6. ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน	3.57	0.83	3.33	0.73	2.41	.016*
ภาพรวม	3.65	0.46	3.59	0.47	0.95	.342

$p^* \leq .05$

จากตาราง 12 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านค่าธรรมเนียมการเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะดวกทางกายภาพ และด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำแนกตามอายุ

การตัดสินใจของ ผู้ปกครอง	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	3.53	3	1.18	1.72	.163
	ภายในกลุ่ม	268.62	392	0.69		
	รวม	272.15	395			
2. ด้านการจัดการเรียน การสอน	ระหว่างกลุ่ม	0.83	3	0.28	0.45	.716
	ภายในกลุ่ม	239.97	392	0.61		
	รวม	340.81	395			
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	0.78	3	0.26	0.46	.714
	ภายในกลุ่ม	222.86	392	0.57		
	รวม	223.64	395			
4. ด้านความสะดวกสบาย ทางกายภาพ	ระหว่างกลุ่ม	1.65	3	0.55	0.91	.436
	ภายในกลุ่ม	236.46	392	0.61		
	รวม	238.10	395			
5. ด้านชื่อเสียงของ โรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	0.17	3	0.06	0.10	.961
	ภายในกลุ่ม	224.51	392	0.57		
	รวม	224.68	395			
6. ด้านค่าธรรมเนียม การเรียน	ระหว่างกลุ่ม	10.14	3	3.38	5.26	.001*
	ภายในกลุ่ม	251.76	392	0.64		
	รวม	261.90	395			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	0.69	3	0.23	1.10	.351
	ภายในกลุ่ม	81.94	392	0.21		
	รวม	82.63	395			

$p^* \leq .05$

จากตาราง 13 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอายุต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ

ทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะอาดทางกายภาพ และด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพบนัยสำคัญทางสถิติจึงใช้การทดสอบความแตกต่างรายคู่ ด้วยวิธีแอลเอสดี (LSD) ของฟิชเชอร์ (Fisher's) แสดงไว้ในตาราง 14

ตาราง 14 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านค่าธรรมเนียม การเรียนจำแนกตามอายุ

อายุ		ต่ำกว่า30ปี	30 – 39 ปี	40– 49ปี	สูงกว่า 49 ปี
	$\bar{X}$	3.58	3.29	3.50	3.74
ต่ำกว่า30ปี	3.58	-	0.29*	0.08	0.16
30 – 39 ปี	3.29		-	0.21	0.45*
40– 49ปี	3.50			-	0.24*
สูงกว่า 49 ปี	3.74				-

$p^* \leq .05$

จากตาราง 14 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอายุแตกต่างกันมีการตัดสินใจในการเลือก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน แตกต่างกัน 3 คู่ ดังนี้ 1) อายุต่ำกว่า 30 ปี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอายุ 30–39 ปี 2) อายุ 30–39 ปี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอายุสูงกว่า 49 ปี และ 3) อายุ 40–49 ปี มีความคิดเห็น แตกต่างจากอายุสูงกว่า 49 ปี

ตาราง 15 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำแนกตามอาชีพ

การตัดสินใจของ ผู้ปกครอง	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	7.99	3	2.66	3.95	.009*
	ภายในกลุ่ม	264.16	392	0.67		
	รวม	272.15	395			
2. ด้านการจัดการเรียน การสอน	ระหว่างกลุ่ม	7.05	3	2.35	3.94	.009*
	ภายในกลุ่ม	233076	392	0.60		
	รวม	240.81	395			
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	3.14	3	1.05	1.86	.135
	ภายในกลุ่ม	220.50	392	0.56		
	รวม	223.64	395			
4. ด้านความสะดวกสบาย ทางกายภาพ	ระหว่างกลุ่ม	3.81	3	1.27	2.13	.097
	ภายในกลุ่ม	234.29	392	0.60		
	รวม	238.10	395			
5. ด้านชื่อเสียงของ โรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	4.91	3	1.64	2.92	.034*
	ภายในกลุ่ม	219.77	392	0.56		
	รวม	224.68	395			
6. ด้านค่าธรรมเนียมการ เรียน	ระหว่างกลุ่ม	3.68	3	1.23	1.86	.136
	ภายในกลุ่ม	258.22	392	0.66		
	รวม	261.90	395			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	0.90	3	0.30	1.45	.229
	ภายในกลุ่ม	81.72	392	0.21		
	รวม	82.63	395			

$p^* \leq .05$

จากตาราง 15 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านชื่อเสียงของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะดวกทางกายภาพ และด้านค่าธรรมเนียมการเรียนไม่แตกต่างกัน

เมื่อพบนัยสำคัญทางสถิติจึงใช้การทดสอบความแตกต่างรายคู่ ด้วยวิธีแอลเอสดี (LSD) ของฟิชเชอร์ (Fisher's) แสดงไว้ในตาราง 16-18

ตาราง 16 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านบุคลากร จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	$\bar{X}$	ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	เกษตรกร	อื่นๆ (โปรด ระบุ)....
		3.73	3.38	3.42	3.33
ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	3.73	-	0.35*	0.31*	0.40
ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	3.38		-	0.04	0.05
เกษตรกร	3.42			-	0.09
อื่นๆ (โปรดระบุ)....	3.33				-

$p^* \leq .05$

จากตาราง 16 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่อาชีพแตกต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านบุคลากร แตกต่าง กัน 2 คู่ ดังนี้ 1) อาชีพข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ มีการตัดสินใจแตกต่างจากอาชีพค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว และ 2) อาชีพข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ มีการตัดสินใจแตกต่างอาชีพเกษตรกร

ตาราง 17 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านการจัดการเรียนการสอน จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	$\bar{X}$	ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	เกษตรกร	อื่นๆ (โปรด ระบุ)....
		3.80	3.35	3.58	3.38
ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	3.80	-	0.45	0.22*	0.42
ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	3.35		-	0.23	0.03
เกษตรกร	3.58			-	0.20
อื่นๆ (โปรดระบุ)....	3.38				-

$p^* \leq .05$

จากตาราง 17 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่อาชีพแตกต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านการจัดการเรียนการสอน แตกต่างกัน 2 คู่ ดังนี้ 1) อาชีพข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ มีการตัดสินใจแตกต่างจากอาชีพค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว และ 2) อาชีพข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ มีการตัดสินใจแตกต่างอาชีพเกษตรกร

ตาราง 18 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน จำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	$\bar{X}$	ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	เกษตรกร	อื่นๆ (โปรด ระบุ)....
		3.56	3.60	3.41	3.53
ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ	3.56	-	0.04	0.15	0.03
ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว	3.60		-	0.19*	0.07
เกษตรกร	3.41			-	0.12
อื่นๆ (โปรดระบุ)....	3.53				-

$p^* \leq .0$

จากตาราง 18 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่อาชีพแตกต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน แตกต่างกัน 1 คู่ ดังนี้ ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว มีการตัดสินใจแตกต่างจากอาชีพเกษตรกร

ตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำแนกตามที่ตั้งของโรงเรียน

การตัดสินใจของ ผู้ปกครอง	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	p
1. ด้านบุคลากร	ระหว่างกลุ่ม	14.66	3	4.89	7.44	.000*
	ภายในกลุ่ม	257.49	392	0.66		
	รวม	272.15	395			
2. ด้านการจัดการเรียน การสอน	ระหว่างกลุ่ม	3.90	3	1.30	2.15	.093
	ภายในกลุ่ม	236.91	392	0.60		
	รวม	240.81	395			
3. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	ระหว่างกลุ่ม	4.35	3	1.45	2.59	.053
	ภายในกลุ่ม	219.29	392	0.56		
	รวม	223.64	395			
4. ด้านความสะดวกสบาย ทางกายภาพ	ระหว่างกลุ่ม	1.50	3	0.50	0.83	.480
	ภายในกลุ่ม	236.61	392	0.60		
	รวม	238.10	395			
5. ด้านชื่อเสียงของ โรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	15.02	3	5.01	9.36	.000*
	ภายในกลุ่ม	209.66	392	0.53		
	รวม	224.68	395			
6. ด้านค่าธรรมเนียม การเรียน	ระหว่างกลุ่ม	14.17	3	4.72	7.48	.000*
	ภายในกลุ่ม	247.72	392	0.63		
	รวม	261.90	395			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	4.03	3	1.34	6.70	.000*
	ภายในกลุ่ม	78.60	392	0.20		
	รวม	82.63	395			

$p^* \leq .05$

จากตาราง 19 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบุคลากร ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน และด้านค่าธรรมเนียมการเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่

ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดการเรียนการสอนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และด้านความ สะดวกทางกายภาพ ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพบนัยสำคัญทางสถิติจึงใช้การทดสอบความแตกต่างรายคู่ ด้วยวิธีแอลเอสดี (LSD) ของฟิชเชอร์ (Fisher's) แสดงไว้ในตาราง 20-22

ตาราง 20 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านบุคลากร จำแนกตามที่ตั้งของโรงเรียน

ที่ตั้งของโรงเรียน		สิงห์บุรี	ลพบุรี	ชัยนาท	อ่างทอง
	$\bar{X}$	3.76	3.76	3.54	3.29
สิงห์บุรี	3.76	-	0.00	0.22	0.47*
ลพบุรี	3.76		-	0.22*	0.47*
ชัยนาท	3.54			-	0.25*
อ่างทอง	3.29				-

$p^* \leq .05$

จากตาราง 20 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนแตกต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านบุคลากร แตกต่างกัน 4 คู่ ดังนี้ 1) สิงห์บุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง 2) ลพบุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากชัยนาท 3) ลพบุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง และ 4) ชัยนาท มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง

ตาราง 21 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของ โรงเรียนจำแนกตามที่ตั้งของโรงเรียน

ที่ตั้งของโรงเรียน		สิงห์บุรี	ลพบุรี	ชัยนาท	อ่างทอง
	$\bar{X}$	3.95	3.66	3.69	3.31
สิงห์บุรี	3.95	-	0.29*	0.26*	0.64*
ลพบุรี	3.66		-	0.03	0.35*
ชัยนาท	3.69			-	0.38*
อ่างทอง	3.31				-

$p^* \leq .05$

จากตาราง 21 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนแตกต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน แตกต่างกัน 5 คู่ ดังนี้ 1) สิงห์บุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากลพบุรี 2) สิงห์บุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากชัยนาท 3) สิงห์บุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง 4) ลพบุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง และ 5) ชัยนาท มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง

ตาราง 22 ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน จำแนกตามที่ตั้งของโรงเรียน

ที่ตั้งของโรงเรียน		สิงห์บุรี	ลพบุรี	ชัยนาท	อ่างทอง
	$\bar{X}$	3.82	3.61	3.28	3.33
สิงห์บุรี	3.82	-	0.29*	0.26*	0.64*
ลพบุรี	3.61		-	0.03	0.35*
ชัยนาท	3.28			-	0.38*
อ่างทอง	3.33				-

$p^* \leq .05$

จากตาราง 22 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนแตกต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน แตกต่างกัน 5 คู่ ดังนี้ 1) สิงห์บุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากลพบุรี 2) สิงห์บุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากชัยนาท 3) สิงห์บุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง 4) ลพบุรี มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทองและ 5) ชัยนาท มีการตัดสินใจแตกต่างจากอ่างทอง

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผู้วิจัยได้สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมุติฐานการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
2. เพื่อเปรียบเทียบการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำแนกตามเพศอายุความเกี่ยวข้องกับนักเรียน อาชีพ และที่ตั้งของโรงเรียน

สมมุติฐานการวิจัย

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 แตกต่างกันเมื่อจำแนกตามเพศอายุความเกี่ยวข้องกับนักเรียน อาชีพ และที่ตั้งของโรงเรียน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปกครองนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 51,792 คน โดยใช้จำนวนผู้ปกครอง : นักเรียน = 1 : 1 คน ประกอบด้วย(สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5, 2559, หน้า 35-37) ประกอบด้วย 1) ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน 7,444 คน 2) ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดลพบุรี จำนวน 22,621 คน 3) ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดชัยนาท จำนวน 10,255 คน 4) ผู้ปกครองนักเรียนในจังหวัดอ่างทอง จำนวน 11,472 คน กลุ่ม

ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 จำนวน 396 คน

สรุปผลการวิจัย

การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 สรุปผลได้ ดังนี้

1. การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 สรุปในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1) ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน 4) ด้านบุคลากร 5) ด้านความสะดวกทางกายภาพ และ 6) ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน

1.1 ด้านบุคลากรภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ 1) อัตราจำนวนครู เพียงพอกับจำนวนนักเรียน 2) ช่วยเหลือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลี้ยงดู บุตรหลาน และ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ 3) มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนผู้ปกครองชุมชน

1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ 1) ใช้เทคนิคการสอนหลากหลายรูปแบบได้อย่างน่าสนใจ 2) สำนวจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของนักเรียน เพื่อให้การศึกษา และ 3) ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้ลงมือทำจริงและ เปิดโอกาสให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือการจัดให้มีเครื่องมือวัดผลที่หลากหลายและเหมาะสม

1.3 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ 1) ความเพียงพอของอาคารเรียนและห้องเรียน 2) ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ และ 3) ควบคุมดูแลอาคารและสถานที่ให้เกิดความปลอดภัยส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือบริหารพื้นที่อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.4 ด้านความสะดวกทางกายภาพภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ 1) มีบริการด้านสุขาภิบาลอนามัย 2) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ มีเพียงพอ และ 3) มีการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพส่วนรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือมีการให้บริการด้านข่าวสารข้อมูลอย่างทั่วถึง และ จัดมุมเสริมความรู้ มุมเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย

1.5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ 1) โดดเด่นทางด้านเอกลักษณ์ของ

โรงเรียน 2) โรงเรียนสามารถทำตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และ 3) ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จและเป็นที่รู้จักของผู้อื่นอย่างกว้างขวางส่วนรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้ายคือความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

1.6 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ 1) มีเอกสารชี้แจงอัตราค่าบริการค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจนและทั่วถึง 2) ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และ 3) จำนวนครั้งในการเก็บค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดส่วนรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย คือ เปิดโอกาสให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นงวดๆ ได้

2. ผลการเปรียบเทียบการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5พบว่า

2.1 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีเพศต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะอาดทางกายภาพ ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน และด้านค่าธรรมเนียมการเรียน ไม่แตกต่างกัน

2.2 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะอาดทางกายภาพ และด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

2.3 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอายุต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะอาดทางกายภาพ และด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน

2.4 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านชื่อเสียงของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ด้านความสะอาดทางกายภาพ และด้านค่าธรรมเนียมการเรียนไม่แตกต่างกัน

2.5 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมแตกต่างกันอย่าง

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านบุคลากร ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน และด้านค่าธรรมเนียมการเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดการเรียนการสอนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และด้านความสะดวกทางกายภาพ ไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

จากผลการศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผู้วิจัยมีประเด็นอภิปราย ดังนี้

1. การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 สรุปในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ความมุ่งหวังของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนที่สามารถอบรมสั่งสอนบุตรของตนเองให้มีพัฒนาการทางการเรียนรู้ที่ดีขึ้น เป็นปัจจัยที่สำคัญในการใช้เลือกโรงเรียนสอดคล้องกับงานวิจัยของนิธยา กลับแก้ว (2551, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.1 ด้านบุคลากรภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรจะต้องมีความรับผิดชอบและสามารถเป็นผู้นำทางวิชาการได้ มีความเข้าใจทางทฤษฎีและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ต้องมุ่งมั่นและดำเนินการให้บรรลุผลในงานด้านต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนปทุมวิทยานั้นเป็นโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับแก่ชุมชนทั่วไปและผู้บริหาร ต้องต้องเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มตามศักยภาพและพัฒนาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ เอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ให้บุคลากรอยู่เสมอ นอกจากนี้ผู้บริหารต้องมีความเป็นประชาธิปไตยยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคล/หน่วยงานอื่น มีลักษณะน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีความสามารถในการประสานงานและยังต้องปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารการศึกษาสอดคล้องกับผลการวิจัยของเพชรพร ขำเนียม (2550, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเรียนกวดวิชาและความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการโรงเรียนกวดวิชาของผู้เรียนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่า ด้านบุคลากร ภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนได้ใช้ความคิด ตัดสินใจ แก้ปัญหาและวินิจฉัยเหตุการณ์ต่างๆ อย่างมีเหตุผลนั้นครูผู้สอนได้ประสบการณ์จากสิ่งแวดล้อมรอบๆ ตัวของนักเรียนมาใช้เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของนักเรียนเป็นสิ่งที่นักเรียนได้สัมผัสผ่านมาแล้ว จนมีความคุ้นเคยกับสิ่งต่างๆ

เหล่านี้เป็นอย่างดี สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการเรียนรู้ในสิ่งที่นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่บ้างแล้ว จะสามารถซึมซับทักษะการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วและเป็นทางความคิดมากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของนิตยา กลั้วแก้ว (2551, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่ง บุตรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอพุนพิน จังหวัด สุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอนภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้อาจเป็น เพราะว่าการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนโดย ต้องคำนึงถึงความสะอาด ความปลอดภัยความมีอิสระอย่างมีขอบเขตเพื่อควบคุมด้านความ ปลอดภัยให้ได้มากที่สุดสถานที่ที่มีความสะดวกในการจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอน ความ พร้อมของอาคารสถานที่ความเพียงพอ เหมาะสมในเรื่องขนาด จำนวน สีของสื่อและเครื่องเล่น บรรยากาศในการเรียนรู้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุริยา เสียงเย็น (2550, บทคัดย่อ) ศึกษา การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม ผลการวิจัยพบว่า ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.4 ด้านความสะดวกทางกายภาพภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในโรงเรียนกรุงเทพ คริสเตียน ผลการวิจัยพบว่า ด้านความสะดวกทางกายภาพทำเลที่ตั้งของโรงเรียนต้องสะดวกใน การรับ-ส่งนักเรียนเป็นเส้นทางผ่านของผู้ปกครอง มีการจัดสถานที่ภายในโรงเรียนเป็นสัดส่วน ถูกสุขลักษณะ ด้านวิชาการ ได้แก่ โรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาถึงระดับมัธยม ตอนปลาย ซึ่งไม่เป็นภาระของผู้ปกครองในการหาที่เรียนใหม่ให้กับบุตรหลานสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของชัชวาล เพ็ชรไทย (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองในการ ส่งเสริมนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนกีฬา สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผลการวิจัย พบว่า ด้านที่ตั้งของโรงเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.5 ด้านชื่อเสียงของโรงเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ชื่อเสียงของโรงเรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นสิ่งที่ผู้ปกครองและนักเรียนมุ่งหวัง เป็น ตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงคุณภาพของโรงเรียนและนักเรียน จึงนำมาซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียน โรงเรียนใดก็ตามที่มีศิษย์เก่าประสบความสำเร็จในด้านต่างๆ ในสังคม ย่อมเป็นปัจจัยหนึ่งที่ ผู้ปกครองเชื่อมั่นต่อคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษา และมีศรัทธาที่จะนำบุตรหลานมา ศึกษาในโรงเรียนนั้นสอดคล้องกับผลการวิจัยสุริยาเสียงเย็น (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการ ตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม ผลการวิจัยพบว่า ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก

1.6 ด้านค่าธรรมเนียมการเรียนภาพรวมอยู่ในระดับมากทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจและการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนจนถึงการแข่งขัน ที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ในปัจจุบัน ทำให้ผู้บริหารต้องมีความรู้ในเรื่องการบริหารการเงินซึ่ง

นับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะต้องบริหารอย่างมีหลักเกณฑ์ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ผู้บริหารที่ดี ต้องมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักวิชาการในการบริหารการเงินงบประมาณสอดคล้องกับผลการวิจัยของจำรัส มากแก้ว (2548, หน้า 77-80) ทำการศึกษาแนวทางการจูงใจให้นักเรียนตัดสินใจศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของนักเรียนโรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า ด้านค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียนน้อยเป็นเหตุให้ผู้ปกครองสนใจนำลูกเข้าเรียนจำนวนมาก

2. ผลการเปรียบเทียบการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 พบว่า

2.1 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีเพศต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกันทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การพิจารณาถึงประสิทธิภาพของโรงเรียนนั้น ผู้ปกครองทั้งเพศชายและหญิง ได้มองถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สามารถวัดและประเมินผลออกมาได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ผู้ปกครองที่มีเพศแตกต่างกันมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันสอดคล้องกับผลการวิจัยของสุริยา เสียงเย็น (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยจังหวัดนครปฐม ผลการเปรียบเทียบพบว่า เพศที่แตกต่างกัน มีการตัดสินใจไม่แตกต่างกัน

2.2 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ไม่ว่าผู้ปกครองที่เป็นบิดา มารดา หรือญาติ ต่างมีความมุ่งหวังให้นักเรียนในการปกครองมีความรู้ ความสามารถ และเมื่อจบการศึกษาแล้ว สามารถเข้าแข่งขันและปฏิบัติงานในองค์กรหรือสังคมได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับผลการวิจัยของสุริยา เสียงเย็น (2550, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยจังหวัดนครปฐม ผลการเปรียบเทียบพบว่า ความเกี่ยวข้องกับนักเรียนที่แตกต่างกัน มีการตัดสินใจไม่แตกต่างกัน

2.3 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอายุต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยมีขอบข่ายด้านความมีชื่อเสียง ผลลัพธ์ที่ได้จากความสำเร็จของนักเรียนที่จบการศึกษาออกไป ทำให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึงและเป็นจริง ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกันต่างมีความพึงพอใจต่อปัจจัยที่เกิดขึ้น ทำให้ผู้ปกครองที่มีอายุแตกต่างกันมีความคิดเห็นในการพิจารณาไม่แตกต่างกันสอดคล้องกับผลการวิจัยของนิตยา กลั๊บกแก้ว (2551, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการเปรียบเทียบพบว่า อายุแตกต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2.4 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีอาชีพต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ปกครองทุกท่านต่างต้องการเลือกโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อบุตรหลานของตนเอง ทำให้มีความพยายามในการหาปัจจัยสนับสนุนให้นักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนนั้นๆ สอดคล้องกับผลการวิจัยของนโยบายการจัดการโรงเรียน และด้านการบริหารงานวิชาการนิเทศฯ กลับแก้ว (2551, บทคัดย่อ) ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการเปรียบเทียบพบว่า อาชีพที่แตกต่างกัน มีการตัดสินใจไม่แตกต่างกัน

2.5 ผู้ปกครองนักเรียนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน มีการตัดสินใจในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ารูปแบบการดำเนินงานของโรงเรียนมีความคล้ายคลึงกัน โดยเน้นทางด้านพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนที่ดีขึ้น เด็กมีพฤติกรรมที่ดี เหมาะสม เกิดความพึงพอใจต่อผู้ปกครอง นลินรัตน์ สายศรีบัณฑิต (2552, บทคัดย่อ) ศึกษากลยุทธ์การตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผลการเปรียบเทียบพบว่า ที่ตั้งของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการศึกษาพบว่า การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ซึ่งผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการเรียนเป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยลำดับสุดท้าย ดังนั้นสถานศึกษาควรมีการวางแผนด้านการกำหนดค่าธรรมเนียมที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ปกครองมีความสามารถในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนได้ และควรมีการจัดหาทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครองในการจ่ายค่าธรรมเนียมในการเรียนอย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

2.2 ควรศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

บรรณานุกรม

- กมล สุรินทรรณ. (2545). พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
สถาบันราชภัฏเชียงราย.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. (2553). มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : กระทรวงมหาดไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). คำชี้แจงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.
กรุงเทพฯ : การศาสนา.
- _____. (2545). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 (พิมพ์ครั้งที่ 2).
กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องและพระราชบัญญัติ
การศึกษากาฉบับ พ.ศ.2545. กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2547). แนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน
สถานศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2551). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : องค์การ
รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2553). แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน: ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุ
ภัณฑ์.
- _____. (2556). แผนพัฒนาการศึกษา. กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กานดา พูนลาภทวี. (2539). สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซ็นเตอร์.
- กุลชลี ไชยนันดา. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (พิมพ์ครั้งที่ 4). ลพบุรี :
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- เกสร โพธิ์ศรี. (2550). การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัด
การศึกษาของโรงเรียนชุมชนพัฒนา จังหวัดสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โท มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ไกรวูท พนมพงษ์. (2554). จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพฯ : ชัคเชสมิเดีย.

- จรัส สังข์ขาว. (2551). ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน-นักศึกษาต่อการบริหารงาน
โรงเรียนสุราษฎร์เทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม. สืบค้น กันยายน 6, 2559, จาก
<http://www.thesis.tiac.or.th/>.
- จักกภพ ไทยมณี. (2549). ปัจจัย ที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาเอกชนให้บุตร
หลานของผู้ปกครองนักเรียน ระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี
เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- จันทร์านี สงวนนาม. (2547). ทฤษฎีแนวปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ :
บุ๊คพอยท์.
- จารย์ สุขมี. (2548). พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดเทศบาลเขต
ภูมิภาคตะวันตก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- จรัส มากแก้ว. (2548). การปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : ชันพรี้น.
- ฉัตรยาพร เสมอใจ, และจิตินันท์ วารวณิช. (2551). หลักการตลาด. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร. (2547). หลักการบริหารจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : ทรัพย์เพิ่ม.
- ชัชวาล พิษสงษ์. (2548). การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค.
- ชัชวาลย์ เพ็ชรไทย. (2550). การตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งเสริมนักเรียนเข้าเรียน
ในโรงเรียนกีฬา สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- ณมาตร เปี่ยมสุวรรณ. (2548). ปัจจัยของผู้ปกครองในการตัดสินใจส่งบุตรหลานเข้าเรียน
ในโรงเรียนเปี่ยมสุวรรณวิทยา เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ถวิล เกื้อกูลวงศ์. (2540). กรมบริหารการศึกษามัยใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- _____. (2546). กำเนิดระบบราชการและการปฏิรูปในยุคคลาสสิก. กรุงเทพฯ : สงวนกิจ.
- ถวิล มาตรเลี่ยม. (2549). การปฏิรูปการศึกษา : โรงเรียนเป็นฐานการบริหารจัดการ.
กรุงเทพฯ : เสนาธรรม.
- ทองเดิน เผ่าดี. (2548). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลาน
เข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลในอำเภอเมืองเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ทองใบ สุดชาติ. (2551). การวิจัยธุรกิจ : ปฏิบัติการวิจัยนอกตำรา. อุบลราชธานี : บงส์สวัสดิ์
อินเตอร์กรุป.
- ทศนา เขมมณี. (2553). รูปแบบการเรียนการสอนทางเลือกที่หลากหลาย. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทรงชัย สันติวงษ์. (2543). การจัดการองค์การและการบริหาร. กรุงเทพฯ : บพิธ.

- ธงชัย สันติวงษ์. (2554). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนา.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2546). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ปิ่นนรินทร์.
- _____. (2549). โน้ตย่อการบริหาร. กรุงเทพฯ : ปิ่นนรินทร์.
- นฤมล เรืองนิติกุล. (2551). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของธนาคารอสมสินภาค 5 ต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรของธนาคารอสมสิน. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- นลินรัตน์ สายศรีบัณฑิต. (2552). กลยุทธ์การตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- นัฐวิชัย ฉัตรศุภกุล. (2551). การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : พิมพ์ลักษณ์.
- นิตยา กลับแก้ว. (2551). การตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- นิโรจน์ ผาสุกดี. (2549). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้ออย่างเร่งด่วนเสริมเหล็กสำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลของลูกค้าในจังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- บรรยงค์ ไชจินดา. (2548). องค์กรและการจัดการ. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น.
- บุญเกิด ทองรัตน์. (2547). ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- บุญใจ ศรีสถิตยนากร. (2551). ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การจัดการองค์การพยาบาลในศตวรรษที่ 21 (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บุญเชิด แยมสัจจา. (2547). สภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 3. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2542). เทคนิคการสร้างและการรวบรวมข้อมูล (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : B & B Publishing.
- บุญประสิทธิ์ ลีตระกูล. (2550). แนวทางการศึกษาในยุคปฏิรูป. กรุงเทพฯ : สารมวลชน.
- บุษบา หินธาร. (2550). การศึกษาภาพลักษณ์สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามพิษณุโลก ในสายตาของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขต จ.สุโขทัย. พิษณุโลก :
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

ประเวศ วะสี. (2550). วิถีมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 สู่กฎหมายใหม่แห่งการพัฒนา. วารสารหมอ
อหามัย, 12(4), 7-21.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2542). หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สมิตรออฟเซท.

_____. (2553). การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.

ปารวี ไพบูลย์ยิ่ง. (2550). เกี่ยวก้อยพาลูก (หลาน) เข้าโรงเรียนทางเลือก. กรุงเทพฯ :
ทะเลจันทร์.

พจน์ ใจชาญสุขกิจ. (2548). พลังแห่งภาพลักษณ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. (2542). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.

2542. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.

พนม พงษ์ไพฑูล. (2555). กฎหมายการศึกษาเข้าสู่โครงสร้างใหม่. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ.

พนัส หันนาคิน. (2550). ประสบการณ์ในการบริหารบุคลากร. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนดุสิต.

พรรณเพ็ญแข อุดลยพันธ์. (2548). การตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้า
เรียนในสถานศึกษาเอกชน ระดับประถมศึกษา เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

พระครูสังฆรักษ์สนั่น เสธา. (2548). จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

พระมหาแมนชัย คำสี. (2547). แรงจูงใจของนักศึกษาในการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

พิกิต ขัตติพันธุ์. (2546). พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมืองเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

พิชัย เสวียมจิตต์. (2549). ขอบข่ายงานวิชาการ. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี.

พิสิฐ พิษณานนท์, และประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2550). เอกสารประกอบการสอนวิชาการ
วางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

พิรพงศ์ ดาราไทย. (2546). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการตัดสินใจของผู้บริหารกับ
ประสิทธิภาพโรงเรียนเอกชน สายสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เพชรพร ข้าเนียม. (2550). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเรียนกวดวิชาและความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการโรงเรียนกวดวิชาของผู้เรียนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. (2553). ความจำเป็นของครูศึกษาเชิงรุกในเอเชีย. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. (2553). การประกันคุณภาพการศึกษา. ลพบุรี : ผู้แต่ง.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2550). เอกสารการสอน ชุดวิชา การจัดการศูนย์และ

โรงเรียนปฐมวัยศึกษา หน่วย 1-7 (พิมพ์ครั้งที่ 2). นนทบุรี :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

มานพ ดันติวงศ์ชัย. (2550). การสอนคิดสู่การเรียนรู้. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.

บนต์ ชุ่มจิต. (2553). วิชาชีพครู. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

รักชนก มณีรัตน์. (2550). ทักษะของนักท่องเที่ยวยุคใหม่ต่อการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ณ อุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

รัชพล คชชารุ่งโรจน์. (2551). คิดหลากหลาย ยุทธวิธีการบริหาร. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ :

นานมีบุ๊คส์.

โรงเรียนสาธิตอุดมศึกษา. (2556). วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน. กรุงเทพฯ :

ผู้แต่ง.

วราพรรณ สันทัศน์โชค. (2545). ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการของธนาคาร

ทหารไทยจำกัด (มหาชน) : ศึกษาเฉพาะกรณีสาขาพญาไท. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

วิชัย ไถสุวรรณจินดา. (2549). ความลับขององค์การ:พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่.

กรุงเทพฯ : ดีไลท์.

วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2546). การจัดการและพฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

วิวัฒน์ บัวขาว. (2551). การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้โรงเรียน

เมืองเสือ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์

ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

วุฒนะ นิยมมาลา. (2544). กระบวนการตัดสินใจที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก.

กรุงเทพฯ : กราฟฟิค แอนด์ ปรี้นติ้ง เซ็นเตอร์.

ศิริ เจริญวัย. (2551). พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.

- ศุภลักษณ์ สุนทรภ. (2550). สภาพและปัญหาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตาม
บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดเทศบาลใน
จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
สมคิด บางโม. (2547). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
_____. (2552). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
สมพงษ์ อ่อนสำออง. (2551). พฤติกรรมภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
สมพิศ ไหงาม. (2548). การบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
สมยศ มีศิลป์. (2548). การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
สมศักดิ์ พนาภิสุวรรณ. (2551). การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : คัมปาย อิมเมจจัน.
สมศักดิ์ วรรณทองสุข. (2548). การศึกษาพฤติกรรมการตัดสินใจงานวิชาการของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
สมหมาย จันทรเรือง. (2546). ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม. กรุงเทพฯ :
วิญญูชน.
สมิต สัตถุภ. (2550). ศิลปะการให้บริการ. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.
สรชัย ชูชีพ. (2553). ความคิดเห็นของนักศึกษาภาคปกติ ต่อปัจจัยในการเลือกศึกษาใน
ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2553. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
สายชล หมวกเหล็ก. (2542). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการส่งบุตร
หลานเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลเอกชน จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์. (2550). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ.
กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. (2559). แผนปฏิบัติการประจำปี 2559.
สิงห์บุรี : ผู้แต่ง.
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2541). บริหารศาสตร์ชุดฝึกอบรม
ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง (เล่ม 4). กรุงเทพฯ : คัมปาย อิมเมจจัน.

_____. (2543). การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : สถาบันแห่งชาติเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย.

_____. (2550). คู่มือการจัดกิจกรรมที่เน้นเด็กเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ระดับก่อน ประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2547). แนวทางการดำเนินงานการปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : การศาสนา.

_____. (2552). คู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : การศาสนา.

_____. (2554). เรียนรู้บูรณาการ. กรุงเทพฯ : อรุณลาดพร้าว.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). คู่มือปฏิบัติงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : การศาสนา.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. (2551). พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน. กรุงเทพฯ : พรักหวานกราฟฟิค.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2554). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553. กรุงเทพฯ : พรักหวานกราฟฟิค.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. (2550). หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2554). แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ. ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559). กรุงเทพฯ : ชุมชนสหกรณ์ การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2546). การพัฒนาการจัดการศึกษา. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. (2555). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (2545). แนวทางบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : พรักหวานกราฟฟิค.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2555). การประเมินคุณภาพ ภายนอก. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา. (2543). แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : อรุณลาดพร้าว.

_____. (2550ก). ผลการดำเนินงานตามแนวปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

_____. (2550ข). การวิจัยและประเมินคุณภาพ กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.

- สำนักประสานและพัฒนากิจการท้องถิ่น. (2547ก). **คู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**. กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.
- _____. (2547ข). **มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**. กรุงเทพฯ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.
- สำนักพัฒนาการฝึกหัดครู. (2546). **เอกสารสาระการเรียนรู้ชุดวิชาการพัฒนากิจการท้องถิ่น**. สุราษฎร์ธานี : สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 1. (2540). **การมีส่วนร่วม ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลในกระบวนการจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนเขตการศึกษา 1**. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานคร.
- สุกานดา โพธิ์ศรี. (2553). **การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน**. สืบค้น กรกฎาคม 2, 2553, จาก <http://www.advisor.Anamai.moph.go.th/heath46/know8.htm>.
- สุจินดา ขจรรุ่งศิลป์. (2551). **การจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุทัศน์ นันทสวาง. (2546). **การเตรียมการดำเนินการจัดการศึกษาขององค์กรท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : กรณีศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านพระเนตร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์.
- สุทิน พรหมสี. (2551). **ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล**. มหาวิทยาลัยธนบุรี. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธนบุรี.
- สุพจน์ ศรณารายณ์. (2548). **ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาปฐมวัยในโรงเรียนสังกัดเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- สุพานี สุธงษ์วานิช. (2549). **พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่: แนวคิดและทฤษฎี**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุรัชย์ เทียนขาว. (2546). **แนวทางและปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลพบุรี**. ลพบุรี : สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- _____. (2549). **แนวทางและปัญหาของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี**. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. (2550). **การบริหารโรงเรียน**. กรุงเทพฯ : การศาสนา กรมการศาสนา.

- สุริยนต์ ดุมแก้ว. (2551). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองในการเลือกโรงเรียน
เอกชนระดับประถมศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- สุริยะ ชาดิชนบท. (2547). พฤติกรรมการตัดสินใจในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาขอนแก่นเขต 1-5. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- สุริยา เสียงเย็น. (2550). ศึกษาการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลาน
เข้าศึกษาต่อโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- สุวรีย์ ศิริโกศาภิรมย์. (2553). การวิจัยทางการศึกษา. ฉบับที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- สุวิทย์ มูลคำ, และอรทัย มูลคำ. (2550). 21 วิธีจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระบบความคิด.
กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- เสรี วงษ์มณฑา. (2542). การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค. กรุงเทพฯ : ซีเรฟิล์ม และไซเท็กซ์.
- แสง รัดมนมงคลมาศ. (2542). องค์การ การนำ การตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์.
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุพรรณบุรี. (2557). นโยบายการบริหารจัดการ. ชัยนาท :
ผู้แต่ง.
- อภิญา พันธุ์สุวรรณ. (2548). จิตวิทยาเด็ก. กรุงเทพฯ : รักลูกแฟมิลีกรุ๊ป.
- อรรถ มณีสิงห์, และคนอื่นๆ. (2548). การบริหารการตลาด. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล.
- อรรถพร ศรีสุขวัฒนา. (2557). ระบบอาหารและสุขภาพ. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- อรุณ รักธรรม. (2550). ทฤษฎีองค์การ. ใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ประมวลชุดวิชา
ทฤษฎี และแนวปฏิบัติในการบริหาร. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อรุณี หรดาล. (2552). แนวการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย. ใน ประมวลสาระชุด
วิชา การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย หน่วยที่ 2. นนทบุรี :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อลงกรณ์ คำแปงตัน. (2547). การจัดการศึกษาแบบเรียนร่วม ของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาน่าน เขต 1 อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- อำนาจ นาไชย. (2547). การตัดสินใจ. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค.
- อุทุมพร จามรมา. (2550). แบบและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา : การวิจัยรายกรณี.
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกชัย ทองพันธ์. (2550). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ปกครองต่อการส่งบุตรหลาน
เข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลปริยาพร อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

Ausubel, D.P. (2000). **Educational Psychology : A Cognitive View**. New York :
Rinehart & Winston.

Bailey, K.D. (1999). **Methods of Social Research**. London : Collier Macmillan.

Barnes, R.A. (1995). African and american parents involvement in their childrens
school. **Dissertation Abstracts International**, 5(5), 3152-A.

Blissent. (1978). Sense of humor as a moderator of the relation between stressful
events and psychological distress : a prospective analysis. **Journal of
personality and Social psychological**, 54(3), 520-525.

Brown, S. (1998). **Current task-based language teaching: Some issues and models**.
New Jersey : Prentice-Hall.

Campbell, John P. (1997). On the Nature of Organizational Effectiveness. In **New
Perspective On Organizational Effectiveness**. Edited by Paul S Goodman
and Johannes M.Pennings and Associates. San Francisco : Jasey Bass.

Candoli, I.C., et al. (1992). **School business administration : a planning approach**.

Carroll, C. (2000). **The Development of Best Practices Descriptors**. (n.p.).

Castetter, B. (1992). **The personnel functions in educational administration**. New
York : Macmillan.

Cheng, Yin Cheong. (1996). **School effectiveness and school - based management :
a mechanism for development**. Washington : The Flamer Press.

Claude, Robinson, & Barlow, Walter. (1999). **Public Relations**. New Jersey : Prentice-
Hall.

Cronbach, L.J. (1971). **Essentials of psycholpgical testing** (4thed.). New York : Harper
& Row.

David, Jane L. (1996). The who, what, and why of site-based management.
Educational Leadership, 53(4), 4-9.

Dennard, E.A. (2000). The influence of psychosocial factors on college choice and
Subsequent student satisfaction with college experiences. **Dissertation
Abstracts International**.

- Erickson, D.A., & Kamin, J. (1980). **HOW parents Select Schools for Their Children : Evidence from 993 Parents in British Columbia**. Boston : Allyn & Bacon.
- Gagne, R.M., & Briggs, L.J. (1974). **Principle of instruction design**. New York : McGraw-Hill.
- Gillies, D.A. (1994). **Nursing Management: A System Approach**. Philadelphia : W. B. Saunder.
- Gordon, J.R. (1993). **Organizational behavior : A diagnostic approach** (6th ed.). Upper Saddle River, New Jersey : Prentice-Hall.
- Gorton, R.A. (1993). **School administration and supervision leadership challenges and opportunities**. Dubuge : Wm. C. Brown
- Harrison, E.F. (1981). **The Managerial Decision Making Process** (2nd ed.). Boston : Houghton Mifflin.
- Hill, Park. (1982). **Organizing supervising and administering the elementary school**. New York : McGraw-Hill.
- _____. (2000). **Principles if secondary education**. New York : McGraw-Hill.
- Holloway Plant. (2008). **The Business of Tourism**. Plymouth : Macdonald and Evans. New York : Harper Collins.
- Hoy, Wayne K., & Cecil, G. Miskel. (1991). **Educational Administration : Theory Research And Practice**. New York : Harper Collins.
- Jiang, Guang-Rong. (2000). Class environment and relations to teacher style and student development. **Dissertations Abstracts International**, 62(9), 2970-A.
- Joyce, C.F., Jr. (1992). Parental choice in public elementary school: Who chooces and why (School Choice). **Dissertation Abstracts International**, 30, 35-40A.
- Keller, G. (1981). **Academic strategy: The management revolution in American higher education**. Baltimore : The John Hopkins University.
- Kimbrough, & Nunnery. (1988). **Educational administration : In introduction**. New York : Macmillan.
- Kneller, G.F. (2001). **Introduction to philosophy of education**. New York : John Wiley & Son.
- Liang, S.B. (2001). Research on Acacia mangium in Sabah: a review in Turnbull, J.W. ed. **Proceedings of an international workshop, Forestry Training Centre. Gympie, Queensland, 7(12)**, 164-166.

- Marquis, B.L., & Huston, C.J. (2000). **Leadership Role and Management Functions in Nursing : Theory & Application**. Philadelphia : Lippincott Williams & Wilkins.
- Marriner, A. (1982). **Contemporary nursing management : Issue and practice**. St. Louis : C.V. Mosby.
- Massie, Joseph L. (1979). **Essentials of Management** (3rded.). New York : McGraw-Hill.
- Massoglia, E.T. (1977). **Early Childhood in the Home**. New York : McGraw-Hill.
- Montessori, T. (1992). **Management and organisational behaviour**. London : Itman Publishing.
- Mortenson, & Schmuier. (1986). **Communication Theory : Social context**. London. **BIR**.
- Nigro, F.A. (1985). **Public personnel administration** (3rded.). New York : Henry Holt.
- Owens, Robert G., & Carl, T. Steinhoff. (1979). Towards a theory of organizational culture. **Journal of Educational Administration**, 27(3), 6-19.
- Pennington, J.S. (2000). **The managerial decision making process**. Boston : Houghton Mifflin.
- Plunkett, W.R., & Attner, R.F. (1994). **Introduction to manager**. New York : John Wiley.
- Ramseyer, J.A., et al. (1995). **Derived a radius**. New York : Macmillan.
- Robinson, S., & Barlow, G. (1999). **Image public relations**. New York : Macmillan.
- Russell, J.D., & David, H. (1987). **Children learn to read**. New York : Ginn.
- Schiffman, Leon G., & Kanuk, L. (1994). **Consumer behavior** (5thed.). New Jersey : Prentice-Hill.
- Seefeldt, C. (2000). **Teaching young children**. New Jersey : Prentice-Hall.
- Sergiovanni, T.J., et al. (1980). **The new school executive: A theory of administration**. New York : Harper & Row.
- Simon, H.A. (1976). **Educational leadership and learning**. New Jersey : Prentice-Hall.
- _____. (2000). **Sources of political support for decentralization of the educational. System and its relationship to public support for education**. New York : Harper & Row.
- Walberg, Herbert J. (1984). **Improving the productivity of American School The Effective Teacher**. New York : McGraw-Hill.
- Willms. (1997). **Organizational : Behavior, Struture, Process**. Boston : McGraw-Hill.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสำรวจการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
2. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ นักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
3. แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้ศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพจริง

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าอย่างมากต่อการทำวิจัยในครั้งนี้ และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาที่ดีในภาพรวมต่อไป

ขอขอบคุณ

ศศิมา สาดทอง

นักศึกษาลัทธิปริญาตรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

2. อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 30 ปี
☐ 30 – 39 ปี
☐ 40 – 49 ปี
☐ สูงกว่า 49 ปี

3. ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน

- ☐ บิดา-มารดา
☐ ญาติ

4. อาชีพ

- ☐ ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ
☐ ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว
☐ เกษตรกร
☐ อื่นๆ

5. ที่ตั้งของโรงเรียน

- ☐ สิงห์บุรี
☐ ลพบุรี
☐ ชัยนาท
☐ อ่างทอง

ตอนที่ 2 การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องของตัวเลขที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|---------|----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | การตัดสินใจอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | การตัดสินใจอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | การตัดสินใจอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | การตัดสินใจอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | การตัดสินใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ข้อที่	การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน	ระดับการตัดสินใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านบุคลากร						
1	ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงาน	.....	.....	.....	.....	.....
2	ช่วยเหลือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลี้ยงดู บุตรหลาน	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
4	ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
5	อัตราจำนวนครู เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
6	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านการจัดการเรียนการสอน						
7	ใช้เทคนิคการสอนหลากหลายรูปแบบได้อย่างน่าสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
8	ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้ลงมือทำจริง	.....	.....	.....	.....	.....
9	เปิดโอกาสให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
10.	เตรียมสื่อประกอบการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
11.	การจัดให้มีเครื่องมือวัสดุที่หลากหลายและเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
12	สำรวจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของนักเรียน เพื่อให้การศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านอาคารสถานที่						
13	ความเพียงพอของอาคารเรียนและห้องเรียน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน	ระดับการตัดสินใจ				
		5	4	3	2	1
14	ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้	.....	.....	.....	.....	.....
15	ควบคุมดูแลอาคารและสถานที่ให้เกิดความปลอดภัย	.....	.....	.....	.....	.....
16	บริหารพื้นที่อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	.....	.....	.....	.....	.....
17	จัดอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
18	ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านความสะอาดทางกายภาพ						
19	มีบริการด้านสุขภาพอนามัย	.....	.....	.....	.....	.....
20	จัดมุมเสริมความรู้ มุมเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย	.....	.....	.....	.....	.....
21	วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ มีเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
22	มีระบบรักษาความปลอดภัยได้มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
23	มีการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ	.....	.....	.....	.....	.....
24	มีการให้บริการด้านข่าวสารข้อมูลอย่างทั่วถึง	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน						
25	ความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	.....	.....	.....	.....	.....
26	มีอัตราการสอบเข้าเรียนต่อในอัตราสูง	.....	.....	.....	.....	.....
27	ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จและเป็นที่รู้จักของผู้อื่นอย่างกว้างขวาง	.....	.....	.....	.....	.....
28	โรงเรียนสามารถทำตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง	.....	.....	.....	.....	.....
29	นักเรียนสามารถชนะการแข่งขันทักษะวิชาการ	.....	.....	.....	.....	.....
30	โดดเด่นทางด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน						
31	ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
32	มีส่วนลดค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
33	หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างถูกต้องตามแบบฟอร์ม	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียน	ระดับการตัดสินใจ				
		5	4	3	2	1
34	เปิดโอกาสให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นงวดๆ ได้	.....	.....	.....	.....	.....
35	จำนวนครั้งในการเก็บค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	.....	.....	.....	.....	.....
36	มีเอกสารชี้แจงอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจนและทั่วถึง	.....	.....	.....	.....	.....

-ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม-

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถามในการวิจัย
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามในการวิจัย

ข้อ	รายการ	คะแนนจากผู้เชี่ยวชาญคนที่					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
ด้านบุคลากร							
1	ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	ช่วยเหลือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลี้ยงดูบุตรหลาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3	มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
4	ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5	อัตราจำนวนครู เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านการจัดการเรียนการสอน							
7	ใช้เทคนิคการสอนหลากหลายรูปแบบได้อย่างน่าสนใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
8	ส่งเสริมผู้เรียนให้ได้ลงมือทำจริง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
9	เปิดโอกาสให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
10	เตรียมสื่อประกอบการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
11	การจัดให้มีเครื่องมือวัสดุผลที่หลากหลายและเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
12	สำรวจ วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของนักเรียน เพื่อให้การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านอาคารสถานที่							
13	ความเพียงพอของอาคารเรียนและห้องเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ข้อ	รายการ	คะแนนจากผู้เชี่ยวชาญคนที่					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
14	ดูแลบำรุงรักษาปรับปรุงอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
15	ควบคุมดูแลอาคารและสถานที่ให้เกิดความปลอดภัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
16	บริหารพื้นที่อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
17	จัดอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านความสะอาดทางกายภาพ							
19	มีบริการด้านสุขภาพอนามัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
20	จัดมุมเสริมความรู้ มุมเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
21	วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ มีเพียงพอ	+1	0	+1	+1	+1	0.80
22	มีระบบรักษาความปลอดภัยได้มาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
23	มีการประเมินผลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกายภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
24	มีการให้บริการด้านข่าวสารข้อมูลอย่างทั่วถึง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
ด้านชื่อเสียงของโรงเรียน							
25	ความสามารถในการผลิตนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
26	มีอัตราการสอบเข้าเรียนต่อในอัตราสูง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
27	ศิษย์เก่าประสบความสำเร็จและเป็นที่รู้จักของผู้อื่นอย่างกว้างขวาง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
28	โรงเรียนสามารถทำตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้เรียนหรือผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
29	นักเรียนสามารถชนะการแข่งขันทักษะวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
30	โดดเด่นทางด้านเอกลักษณ์ของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

ข้อ	รายการ	คะแนนจากผู้เชี่ยวชาญคนที่					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
	ด้านค่าธรรมเนียมการเรียน						
31	ค่าธรรมเนียมในการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม	+1	0	+1	+1	+1	0.80
32	มีส่วนลดค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
33	หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมการเรียนอย่างถูกต้องตามแบบฟอร์ม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
34	เปิดโอกาสให้ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นงวดๆ ได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
35	จำนวนครั้งในการเก็บค่าธรรมเนียมในการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
36	มีเอกสารชี้แจงอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจนและทั่วถึง	+1	0	+1	+1	+1	0.80

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ ดร.เสริมทรัพย์ วรปัญญา | อาจารย์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 2. อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ | อาจารย์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 3. อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า | อาจารย์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 4. อาจารย์ ดร.ภูวดล จุลสุคนธ์ | อาจารย์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |
| 5. อาจารย์ ดร.ภัสกร เลาสวัสดิ์กุล | อาจารย์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

ภาคผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพเครื่องมือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๔๙/๕๙

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเฝ้าเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน อาจารย์ ดร.เสริมทรัพย์ วรปัญญา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์

๒. แบบหาค่า IOC

๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วยนางสาวศศิมา สาดทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยมี อาจารย์ ดร.เสริมทรัพย์ วรปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขออนุมัติจากท่านในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ใน ๖ ๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๕๐/๕๔

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์

๒. แบบหาค่า IOC

๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วยนางสาวศศิมา สาดทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยมี อาจารย์ ดร. เสริมทรัพย์ วรปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอขออนุมัติจากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๕๑/๕๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน อาจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์

๒. แบบหาค่า IOC

๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วยนางสาวศศิมา สาดทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือก โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 5 โดยมี อาจารย์ ดร.เสริม ทรัพย์ วรปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียน เชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ลายเซ็น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๕๒/๕๙

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน อาจารย์ ดร.ภูวดล จุลสุคนธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์

๒. แบบหาค่า IOC

๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วยนางสาวศศิมา สาดทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนใน
การเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยมี อาจารย์ ดร.
เสริมทรัพย์ วรปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้
เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอขออนุมัติจากท่าน
ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๕๓/๕๙

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน อาจารย์ ดร.ภัสสร เลาสวัสดิกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำโครงการวิทยานิพนธ์

๒. แบบหาค่า IOC

๓. แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ

ด้วยนางสาวศศิมา สาดทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ โดยมี อาจารย์ ดร.เสริมทรัพย์ วรปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ในล ๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ภาคผนวก จ
หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้ (try out) เครื่องมือ
ในการวิจัย

ที่ ศธ.๐๕๔๙.๐๒/๕๙๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ถนนนารายณ์มหาราช

อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้ (try out) เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ด้วยนางสาวศศิมา สาดทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยมี อาจารย์ ดร. เสริมทรัพย์ วรปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนทดลองใช้ (try out) เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งหน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางสาวศศิมา สาดทอง ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ในการนี้นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุดา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก จ
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๕๖๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนครินทร์
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตขอทราบข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ด้วยนางสาวศศิมา สาดทอง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การตัดสินใจของผู้ปกครองนักเรียนในการเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยมี อาจารย์ ดร.เสริมทรัพย์ วรปัญญา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภาชนะวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่งหน่วยงานของท่านได้ถูกเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นางสาวศศิมา สาดทอง ดำเนินการเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ในการนี้นักศึกษาจะเป็นผู้ติดต่อและประสานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุตา เพชรใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

ชื่อ สกุล	นางสาวศศิมา สาดทอง
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2524
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 115 หมู่ 5 ตำบลหนองทรายขาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนทองเอนวิทยา ตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2550 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2560 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี