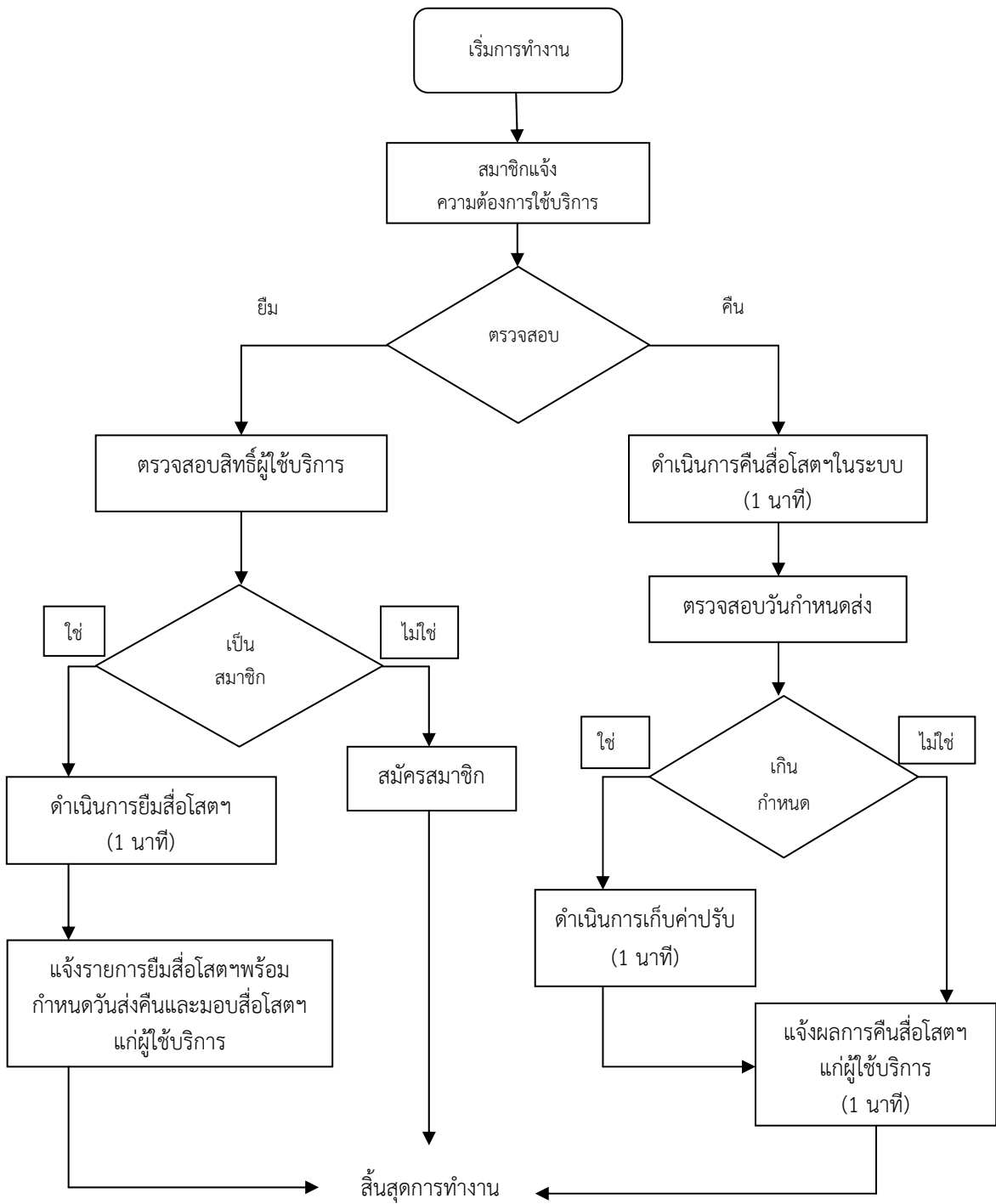


แผนผังลำดับงาน การบริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน (Flowchart)



ผังขั้นตอน/งาน (Work Flow)

ชื่อขั้นตอน/กระบวนการ การบริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน

ที่	ผังขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1	บริการยืมสื่อโสตทัศน		สมาชิกเลือกสื่อโสตฯ ที่ต้องการ เช่น ดีวีดี วีซีดี และซีดี
2	ตรวจสอบบัตรสมาชิก -พบข้อมูล -ไม่พบข้อมูล	1 นาที	1. ตรวจสอบบัตรสมาชิกในระบบฐานข้อมูล 2. พบข้อมูลในระบบมีสิทธิ์ในการยืม 3. ไม่พบข้อมูลในระบบไม่มีสิทธิ์ในการยืม 4. กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิ์ยืม แนะนำให้ไปติดต่อทำบัตรสมาชิก
3	บันทึกข้อมูลการยืม	1 นาที	1. ตรวจสอบสภาพสื่อโสตฯ ที่ถูกยืมให้ถูกต้องเรียบร้อย ตามรายการจำนวนที่ยืม 2. ดำเนินการยืมในระบบโดยการสแกนบาร์โค้ดให้ครบตามจำนวนที่ยืม 3. ไปกำหนดส่งคืน กำหนดวันส่งคืน พร้อมลงรายการของจำนวนสื่อโสตฯ ที่ยืม 4. แนะนำผู้ใช้บริการตรวจสอบรายการสื่อโสตฯ ให้ครบถูกต้องตามจำนวนที่ยืม
4	บริการคืนสื่อโสตทัศน	1 นาที	1. ตรวจสอบสภาพสื่อโสตฯ ที่รับคืน 2. กรณีสื่อโสตฯ มีสภาพชำรุดหรือสูญหาย ให้ดำเนินการชดใช้ค่าเสียหาย
5	บันทึกข้อมูลการคืนสื่อโสตฯ	1 นาที	1. แสกนบาร์โค้ดของสื่อโสตฯ ที่รับคืนที่ละรายการจนครบตามจำนวนรายการที่ถูกยืม 2. กรณีมีค่าปรับ ให้ดำเนินการปรับพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 3. กรณีไม่พบค่าปรับ ให้ดำเนินการคืนสื่อโสตฯในระบบ
6	แจ้งผลการคืนแก่ผู้ใช้บริการ	1 นาที	

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังขั้นตอน	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
2	บริการยืม-ตรวจสอบบัตรสมาชิก	ไม่พบข้อมูลสมาชิกในระบบ	แนะนำให้ผู้ใช้บริการติดต่อทำบัตรสมาชิก ณ งานบริการยืม-คืน สารสนเทศ
3	บันทึกการยืมในระบบ	ไม่พบสื่อใดๆ ที่ต้องการยืมในระบบ	ดำเนินการตรวจเช็คข้อมูลสื่อใดๆ ในระบบ และทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน