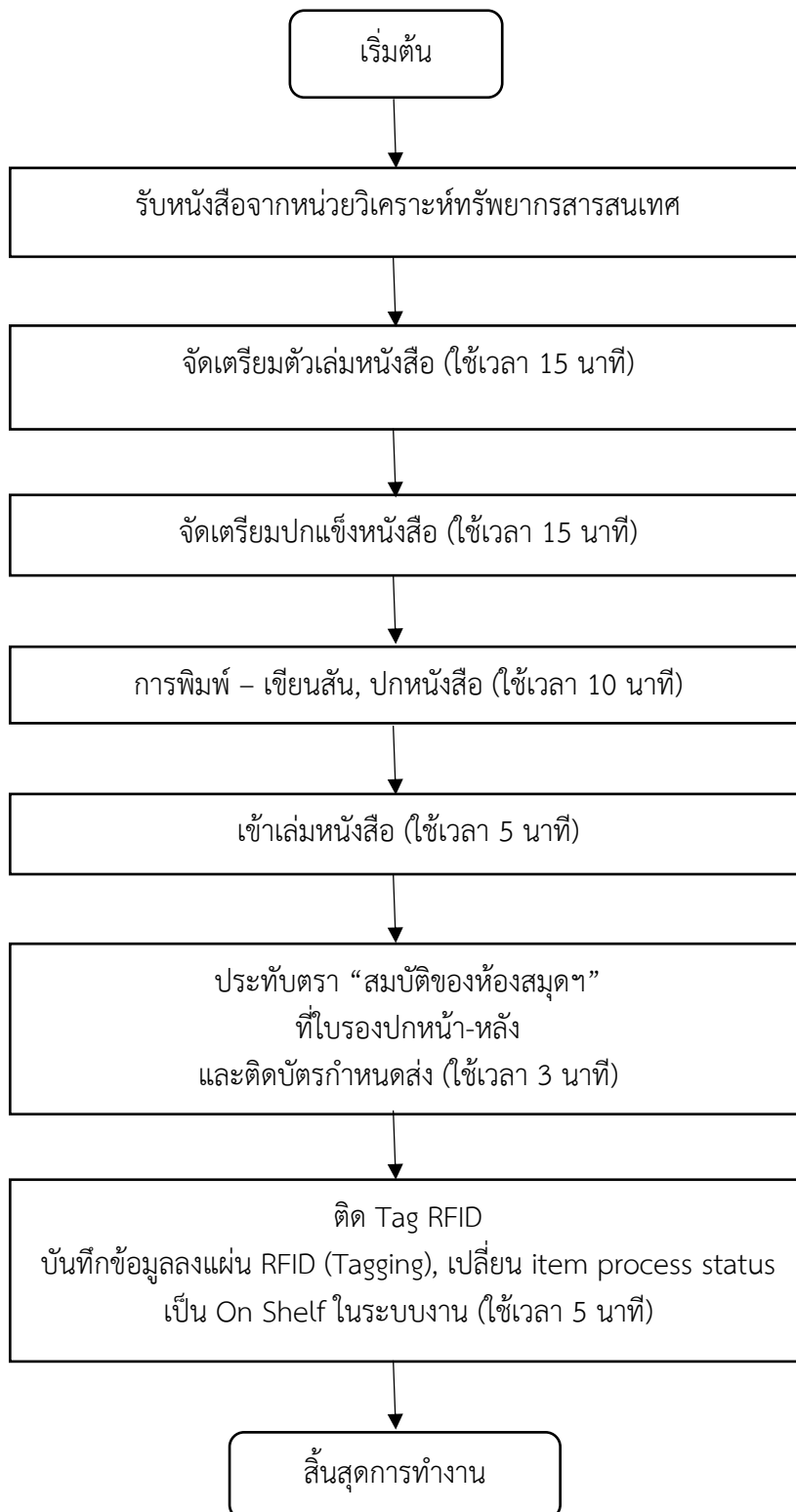


แผนผังลำดับงาน การเย็บเล่มทำปกแข็งหนังสือใหม่ (Flowchart)



ผังขั้นตอน/งาน (Work Flow)

ชื่อขั้นตอน/กระบวนการ การเย็บเล่มทำปกแข็งหนังสือใหม่

| ที่ | ผังขั้นตอน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน |
|-----|---|----------|---|
| 1 | รับหนังสือจากหน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | | 1. รับหนังสือใหม่จากบรรณารักษ์ที่ได้วิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศและทำรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติเรียบร้อยแล้ว |
| 2 | จัดเตรียมตัวเล่มหนังสือ | 15 นาที | <p>1. เลาะปก สัน และใบรองปกของเดิมออก แล้วตกแต่งให้เรียบร้อย อย่าให้มีเศษกระดาษ ติดอยู่พร้อมสำรวจความเรียบร้อยของเนื้อในหนังสือ หากพบข้อบกพร่อง เช่น หน้าฉีกขาดหรือ มีส่วนประกอบขาดหายไป ก็ถ่ายเอกสารจากเล่มอื่นในชุดเดียวกันมาติดเข้าไปให้ครบถ้วนเรียบร้อยเสียก่อน</p> <p>2. เย็บสัน หากของเดิมเย็บเล่มไม่แข็งแรง ก็ให้ใช้ส่วนเจาะที่สันหนังสือจำนวน 4 รู ให้ห่างเท่าๆ กัน และให้ห่างจากขอบสันประมาณ 6-8 ซม. แล้วจึงเย็บด้วยเข็มที่ร้อยด้ายไว้ โดยเริ่มร้อยที่รูกลางๆ เข้าออกสลับกันจนปลายทั้งสองมาบรรจบกัน ดึงเชือกให้ตึง แล้วผูกให้แน่นด้วยเงื่อนตาย ใช้ค้อนทุบตรงรูที่เจาะทุกรู และที่ปมเชือกให้เรียบ</p> <p>3. กระดาษปิดปกและใบรองปก โดยใช้กระดาษสีหรือกระดาษที่มีเนื้อหนาเหนียวพับครึ่ง จำนวนสองชั้น ตัดให้มีขนาดกว้างยาวกว่าขนาดของหนังสือ ประมาณ 0.2 ซม. หากากวเป็นเส้นตรงที่ตัวเล่มหนังสือทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ขนาดประมาณ 0.5 ซม. ที่ขอบสันหนังสือให้ล้ำแนวตะเข็บด้ายประมาณ 2 ซม. แล้วทาบกระดาษปิดปก ให้สันกระดาษด้านที่พับเสมอกับขอบหนังสือ แล้วตัดริมกระดาษปิดปกให้เสมอกับขอบหนังสือทั้งสามด้าน</p> <p>4. ผ้ายึดสัน ใช้ผ้ามุ้งขนาดกว้างกว่าความหนาของสันหนังสือประมาณ 5 ซม. และมีความยาวน้อยกว่าของความยาวของสันหนังสือประมาณ 5 ซม. ติดที่กึ่งกลางสันหนังสือที่ทากาวไว้ และให้มีส่วนที่ยื่นออกไปด้านหน้าและด้านข้างละประมาณ 2.5 ซม.</p> |

| ที่ | ผังขั้นตอน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน |
|-----|------------------------|----------|---|
| | | | 5. ตัดคิ้ว ตัดคิ้วหนังสือให้มีขนาดความกว้างเท่ากับสันหนังสือ ทากาวและติดที่ขอบบนและขอบล่างของสันหนังสือ |
| 3 | จัดเตรียมปกแข็งหนังสือ | 15 นาที | <p>1. ตัดกระดาษแข็งทำปก จำนวน 2 ชั้น ขนาดกว้างเท่ากับความกว้างของหนังสือและความยาวมากกว่าความสูงของหนังสือ 5 มม.</p> <p>2. ตัดกระดาษแข็งทำสัน จำนวน 1 ชั้น ขนาดกว้างเท่ากับความกว้างของสันหนังสือและยาวเท่ากับความสูงของแผ่นปกที่ตัดตามข้อ 1</p> <p>3. ตัดผ้าแร็กซีน สำหรับหุ้มสันปกกับปกทั้งสองแผ่น จำนวน 1 ชั้น ขนาดกว้างและยาวมากกว่าสันหนังสือ ประมาณ 3 ซม.</p> <p>4. ตัดกระดาษแร็กซีน สำหรับหุ้มปกแข็งจำนวน 2 ชั้น ขนาดกว้างเท่ากับความกว้างของปกและความยาวกว่าความสูงของปก เท่ากับ 3 ซม.</p> <p>5. การประกอบปก</p> <p>1) นำกระดาษแข็งทั้ง 3 ชั้น โดยให้แผ่นปกทั้งสองวางห่างจากแผ่นสันข้างละ 5 มม. แล้วขีดเส้นผนึกสันและแผ่นปกทั้งสองที่ผ้าหุ้มสัน</p> <p>2) ผนึกกระดาษแข็งบนผ้าหุ้มสันทั้งสามชั้นตามแนวที่ขีดไว้ แล้วรีดให้เรียบด้วยผ้าสะอาด</p> <p>3) พับชายผ้าแร็กซีนหุ้มหัวท้ายแผ่นปกแล้วรีดให้เรียบ</p> <p>4) ผนึกกระดาษแร็กซีนที่หุ้มปกที่ละด้าน ให้เกยทับผ้าสันประมาณ 1 ซม.</p> <p>5) พับกระดาษแร็กซีนเข้าด้านใน โดยรอบทั้ง 3 ด้าน ทากาวติดให้สนิทกับขอบสัน (ก่อนพับตัดมุมกระดาษแร็กซีนทั้ง 4 มุม ออกเล็กน้อย เพื่อไม่ให้กระดาษซ้อนทับกับหนามากเกินไป)</p> |

| ที่ | ผังขั้นตอน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน |
|-----|--------------------------------|----------|--|
| 4 | การพิมพ์ – เขียนสัน, ปกหนังสือ | 10 นาที | <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเลขหมู่จากกระดาษแบบบันทึกข้อมูลหนังสือ 2. ตัดเทปเขียนสันให้เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า และตีเส้นให้เป็นช่องไฟระยะห่าง 0.4 เซนติเมตร (4 มม.) 3. ระบายสีดำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่มุมซ้ายล่างของปกหนังสือ ขนาดประมาณ 1 นิ้ว x1.5 นิ้ว (โดยมีกรอบกระดาษที่วัดขนาด ตามบรรทัดของเลขเรียกหนังสือเป็นฟอร์ม) โดยระบายห่างจากด้านซ้ายของปก 1 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว และเขียนเลขเรียกหนังสือ 4. หลังจากนั้นเขียนเลขเรียกหนังสือที่แถบสีดำที่ระบายไว้ และเขียนสันที่หุ้มผ้าเร็กซัน เขียนชื่อผู้แต่งไว้ด้านบนตรงสันผ้าเร็กซัน ให้ห่างจากขอบด้านบนลงมา 1 นิ้ว เขียนชื่อหนังสือ บริเวณกึ่งกลางของสันที่หุ้มด้วยผ้าเร็กซัน และเขียนเลขเรียกหนังสือตรงส่วนล่างของสัน 5. เมื่อเขียนสัน, ปกหนังสือเรียบร้อยแล้ว ให้สอดปกเข้ากับตัวเล่มเพื่อรอการเข้าเล่ม ต่อไป |
| 5 | เข้าเล่มหนังสือ | 5 นาที | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเล่มหนังสือ (ที่เย็บเล่มและติดใบรองปกและผ้ายึดสันแล้ว) กับปกที่ประกอบแล้วให้อยู่กึ่งกลางปก โดยขอบบนและล่างของปกจะยื่นออกมาเท่าๆกัน ให้เล่มหนังสือแนบสนิทกับสันปกแล้ววางไว้ 2. ค่อยๆเปิดบนปกออกวางราบกับพื้น ใช้มือข้างหนึ่งกดเล่มหนังสือไว้อย่าให้เคลื่อนที่ ทากาวที่ยึดสันบานพับและที่แผ่นปก โดยเว้นขอบโดยรอบโดยประมาณ 3-5 ซม. 3. ยกแผ่นปกขึ้นปิดให้เข้าที่ จัดให้ขอบกระดาษใบปิดปกอยู่ห่างจากริมปกแข็งเท่าๆ กันแล้วใช้เศษผ้าสะอาดกดและถูให้เรียบ ใช้ไม้เนียนกดร่างรอยบานพับตลอดแนว 4. พลิกเล่ม ทำกับปกอีกด้านหนึ่งเช่นเดียวกับที่กล่าวแล้วในข้อ 2 และ3 5. นำหนังสือเข้าเครื่องอัดหนังสือ ทิ้งไว้อย่างน้อย 30 นาที ถ้าอัดพร้อมกันหลายเล่มให้วางสลับกันสันหนังสือ เพื่อให้กองหนังสือที่จะอัดนั้นเสมอกัน |

| ที่ | ผังขั้นตอน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน |
|-----|---|----------|---|
| 6 | ประทับตรา “สมบัติของห้องสมุดฯ”ที่ใบรองปกหน้า-หลัง และติดบัตรกำหนดส่ง | 3 นาที | 1. ประทับตราข้อความ “สมบัติของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี” ด้วยหมึกสีน้ำเงิน ที่บริเวณกึ่งกลางด้านในของปกทั้งปกหน้าและปกหลัง และประทับที่กึ่งกลางด้านหน้าของใบรองปกแผ่นหน้าและกึ่งกลางหน้าด้านล่างของใบรองปกแผ่นหลังได้บัตรกำหนดส่ง |
| 7 | ติด Tag RFID บันทึกข้อมูลลงแผ่น RFID (Tagging), เปลี่ยน item process status เป็น On Shelf ในระบบงาน | 5 นาที | <p>ขั้นตอนการติด Tag RFID</p> <p>1. ติดแผ่น RFID ติดที่ด้านในของปกหลัง โดยแบ่งระดับการติดแผ่น RFID เป็น 3 ระดับ (เพื่อป้องกันการอ่านสัญญาณทับซ้อนกัน) ของหนังสือแต่ละเล่ม ดังนี้</p> <p>ระยะที่ 1 ติดห่างจากด้านซ้ายของสันหนังสือ 1 นิ้ว และห่างจากขอบล่างของปก 1 นิ้ว</p> <p>ระยะที่ 2 ติดห่างจากด้านซ้ายของสันหนังสือ 1 นิ้ว และห่างจากขอบล่างของปก 2 นิ้ว</p> <p>ระยะที่ 3 ติดห่างจากด้านซ้ายของสันหนังสือ 1 นิ้ว และห่างจากขอบล่างของปก 3 นิ้ว</p> <p>2. ติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยทับบนแผ่น RFID อีกครั้ง</p> <p>ขั้นตอนการ บันทึกข้อมูลลงแผ่น RFID (Tagging)</p> <p>1. เปิด ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>2. ดับเบิ้ลคลิกที่ Tagging station จะปรากฏหน้าจอ ใช้เมาส์เลือกที่ช่องว่างบาร์โค้ด</p> |

| ที่ | ผังขั้นตอน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน |
|-----|------------|----------|--|
| | | | <p>3. เปิดหนังสือที่หน้าที่ติดบาร์โค้ดและใช้เครื่องอ่านรหัสบาร์โค้ด</p> <p>4. นำหนังสือที่อ่านรหัสบาร์โค้ดแล้ววางบนเครื่องอ่าน RFID</p> <p>5. เมื่อเครื่องอ่านรหัสบาร์โค้ด จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลลงแผ่น RFID โดยให้สังเกตที่จอมุมซ้ายมือด้านล่าง จะปรากฏตัวอักษรสีแดงว่า “กำลังอ่าน” (READ) และเปลี่ยนเป็น “กำลังเขียน” (WRITE) สลับกัน โดยจะต้องมีรูปแผ่น RFID ปรากฏให้เห็นด้วย ในระหว่างนี้ให้ตรวจสอบข้อมูลหนังสือกับข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอว่าตรงกันหรือไม่</p> <p>6. เมื่อเครื่องทำการล๊อค Tag RFID แล้ว จะมีข้อความสีแดงที่มุมด้านซ้ายด้านล่างให้ดูว่าเป็น EAS ON</p> <p>7. เมื่อเสร็จสิ้นการอ่าน ก็จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อความสีม่วงว่า “จบการทำงาน” (Finish) จึงจะสามารถนำหนังสือออกจากเครื่องอ่าน RFID ได้</p> <p>การเปลี่ยน item process status</p> <p>1. Login ด้วย user ‘UPD-ITEM’ (password=123456) เนื่องด้วยความต้องการออกรายงานเฉพาะกรณีนี้</p> <p>2. กรณีที่ต้องการเปลี่ยน item process status จาก ‘CT’ (in cataloging) เป็น ‘not in process’ (=blank)</p> <p>3. จากเมนู Item ให้เลือก Item Process Status</p> <p>4. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Change Item Process Status</p> |

| ที่ | ผังขั้นตอน | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน |
|-----|------------|----------|---|
| | | | <p>5. เนื่องด้วยค่าโค้ดของ item process status ที่ต้องการเปลี่ยนนั้น คือ 'Not in Process' ซึ่งเป็นค่าโค้ดว่างอยู่แล้ว จึงไม่ต้องกำหนดค่าใดๆ อีก ทั้งในส่วนของบรรทัด Item Process Status และบรรทัดของ Remote Storage ID</p> <p>6. สามารถอ่านเลข Barcode ที่ต้องการ ในช่องบรรทัด Barcode และเลือกปุ่ม OK (หรือกรณีที่ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด ระบบจะทำการเลือกปุ่ม OK ให้โดยอัตโนมัติ)</p> <p>7. หากอ่านเลขบาร์โค้ดที่ต้องการครบถ้วนหมดแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงาน ให้เลือกปุ่ม Cancel</p> <p>8. หากต้องการตรวจสอบว่าระบบได้ลบค่า Item Process Status 'CT' ออกไปจากรายการแล้วหรือไม่ สามารถอ่านเลขบาร์โค้ด จากหน้า tab 'Item' และตรวจสอบค่าข้อมูลในส่วนของ Item Process Status จะพบว่าไม่มีการกำหนดค่าข้อมูลใดๆ แล้ว</p> <p>**หมายเหตุ ขั้นตอนนี้สามารถศึกษาได้จากคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph</p> |

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

| ที่ | ผังขั้นตอน | ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน | วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง |
|-----|------------------------|--|---|
| 1 | การเขียนสัน, ปกหนังสือ | -ปากกาไฟฟ้าที่ใช้เขียนสัน เมื่อเขียนไปนาน ๆ จะมีความร้อนสูง ไม่สามารถใช้งานต่อไป ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน -ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีลายมือสวย ประณีต ในการเขียน เพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบของรูปเล่มหนังสือ | 1. ควรมีปากกาไฟฟ้าเพิ่มอีก 1 อัน เพื่อสลับเปลี่ยนในการใช้งาน 2. หาอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันความร้อนได้ เช่น ถุงมือกันความร้อน 3. ในการสรรหาผู้ปฏิบัติงานควรมีการทดสอบการเขียนตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยปากกาไฟฟ้า |