

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ  
ประจำเดือนเมษายน 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก 56 ฉบับ - หนังสือตอบขอบคุณหนังสืออภินันทนาการ 17 ฉบับ	73	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสืออภินันทนาการ
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 56 ฉบับ - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสืออภินันทนาการ 17 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 19 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอกจากธุรการสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ 120 ฉบับ	212	ฉบับ	-		1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสืออภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอกจากธุรการสารบัญอิเล็กทรอนิกส์
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	285	ฉบับ	-		1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร	13	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร
1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 12 ครั้ง - รักษาความสะอาด 21 ครั้ง	34	ครั้ง	-		1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด
1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ฉบับ	-		1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
2. หน่วยการเงินและพัสดุ					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	17	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน เมษายน 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	-	รายการ			ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ
1.2 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	116	เล่ม			
1.3 การติดต่อขอรับโอนนันทนาการหนังสือ	37	เล่ม			
1.4 ประทับตราหนังสือ	116	เล่ม			
1.5 ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน	5	เล่ม			
<b>2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	118	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ระเบียน
2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21)	118	ระเบียน			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	228	ระเบียน			
2.3 Upload รายการ Union Catalog	199	ระเบียน			
2.4 จัดทำระเบียนฤดูกาลเนื้อหาเต็ม	8	ระเบียน			
2.5 จัดทำระเบียนจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	7	ระเบียน			
<b>3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	192	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ติด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	150	เล่ม			
3.3 ติด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง	192	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	-	เล่ม			
3.5 จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ	192	รายการ			

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ  
ประจำเดือน เมษายน 2562

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2561			2562									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาอังกฤษ													
BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ		5			1		2						8
BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	1				1	1							3
BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ													
BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	8	6			4	16	5						39
BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	1	1				5	1						8
BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2	9			10	2	2						25
BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	12	16		1	10	10	3						52
BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	4	3			7	5	2						21
BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2					1	1						4
BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ					1	2	1						4
DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ													
FICE นวนิยาย-อังกฤษ													
JE เขาวชน-อังกฤษ													
LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ	1												1
REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ						4							4
RESE งานวิจัย-อังกฤษ													
รวมหนังสือภาษาอังกฤษ	31	40	0	1	34	46	17						169

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2561			2562									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาไทย													
BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย			3		33	7	2						45
BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย		2	6	4	10	2	22						46
BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย	2	1	10			2	7						25
BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย	24		21	1	69	45	25						185
BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย			11	1	19	41	12						84
BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย	1		6	6	14	2	2						31
BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย	8		1	10	73	20	9						121
BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย	1		14	2	18	8	15						58
BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย	1		11	1	7	8	24						52
BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย	3	1	37	3	11	55	25						135
DIST วิทยานิพนธ์-ไทย	25				33								25
FICT นวนิยาย-ไทย			1	1	12	8	20						42
JT เยาวชน-ไทย			2		1		15						18
SS เรื่องสั้น-ไทย					1	2	2						5
LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย	3		5		4	7	6						25
LOP สารสนเทศท้องถิ่น	1		1		10	2							14
REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย					10	39							49
REST งานวิจัย-ไทย	1		5		4	6							16
SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ													
รวมหนังสือภาษาไทย	70	7	134	29	296	254	186						976

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2561			2562									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<b>ซีดีรอม</b>													
BM ซีดีรอมประกอบหนังสือ	4	1				26	7						38
CDRE ซีดีรอม-อังกฤษ													
CDRT ซีดีรอม-ไทย						6							6
VCDE วิดีโอดีกส์-อังกฤษ													
VCDT วิดีโอดีกส์-ไทย		15		22	16	24							78
<b>รวมซีดี</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>7</b>						<b>122</b>
<b>ฐานข้อมูล</b>													
AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	6				9	17	7						39
CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น		15	10	6	11	4	8						54
Article วรรณกรรมสาร		16	40	28	30	36	18						168
<b>รวมประเภทสื่อทั้งหมด</b>	<b>111</b>	<b>95</b>	<b>184</b>	<b>86</b>	<b>396</b>	<b>413</b>	<b>243</b>						<b>1,528</b>

จำนวนหนังสือจากศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์

เริ่มดำเนินการตรวจสอบกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2562

ประเภท	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยานิพนธ์	รวม
จำนวนหนังสือจากศูนย์ฯ ตาคลี	5,027	884	2,573	8,484
จำนวนหนังสือที่คัดเลือกไว้	1,608	162	-	1,770

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนเมษายน 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริการยืม-คืน</b>					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	351	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	82	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้ อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	312	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้ อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	9	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	596	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนด และทำบัญชี	88	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกิน กำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ชั้นชั้น	1241	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศชั้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	361	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับ การยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงาน เกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12042	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนัก วิทยบริการฯ

1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	1573	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	6477	คน			1.11 บริการรับฝากของ
<b>2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</b>					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	462	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ
2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลตวรรษีวารสาร	30	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลตวรรษีวารสาร
2.4 กำหนดคำตวรรษีวารสารเพื่อการสืบค้น	30	รายการ			2.4 กำหนดคำตวรรษีวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	60	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	17	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	2	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา	3	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ	3	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ
2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	15	เล่ม			2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ

3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า						
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	121	ครั้ง				3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ	141	ครั้ง				3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	5	เล่ม				3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	217	รายการ				3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	14	ไฟล์				3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)	468	รายการ				3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)
4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ						
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง				4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	5	ครั้ง				4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ	-	ครั้ง				4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	1	ครั้ง				4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	1	ครั้ง				4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	217	รายการ			4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ
<b>5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น</b>					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น	10	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์	6	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	36	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
<b>6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	-	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนเมษายน 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหา และ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ จากคณะ กรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ</b>					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	35	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	36	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
<b>2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	19	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	7	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
<b>3. หน่วยสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal	-	ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสารสนเทศ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสารสนเทศ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	21	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	10	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	196	รายการ			3.6 บริการสื่อสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	14	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	4	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสตาฯ	2,928	คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสตาฯ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์	-	ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	15	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
<b>4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา</b>					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศวัสดุ	36	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศวัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	34	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	92	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา

