

## สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนตุลาคม 2561

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริหารและสารบรรณ</b>					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก 60 ฉบับ - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ 35 ฉบับ	95	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ (รวมหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ)
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 42 ฉบับ - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ 35 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 26 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญ้อิเล็กทรอนิกส์ 155 ฉบับ	258	ฉบับ			1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ (รวมธุรการสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	353	ฉบับ			1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม
1.5 งานบริหารงานบุคคล (การเข้าคิววันลาของบุคลากร)	14	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล (การเข้าคิววัน ลาของบุคลากร)
1.6 งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-
1.7 งานจัดการความรู้	-	-	-	-	-
1.8 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่าง บำรุงรักษาลิฟต์)	1	ครั้ง	-		1.8 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่าง บำรุงรักษาลิฟต์)

## สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนตุลาคม 2561

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริหารและสารบรรณ</b>					
1.9 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่างให้มาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า, ประปาเมื่อเกิดการชำรุด)	15	ครั้ง	-		1.9 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่างให้มาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า, ประปาเมื่อเกิดการชำรุด)
1.10 งานอาคารสถานที่ (ควบคุมดูแลการทำสะอาดของแม่บ้าน)	1	ครั้ง			1.10 งานอาคารสถานที่ (ควบคุมดูแลการทำสะอาดของแม่บ้าน)
1.11 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ฉบับ	-		1.11 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
<b>2. หน่วยการเงินและพัสดุ</b>					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	10	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ
<b>3. หน่วยนโยบายและแผน</b>					
3.1 งานจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ 2562	1	ครั้ง	<b>ปัญหา:</b> ได้รับข้อมูล Action plan 2562 จากกองนโยบายและแผนไม่ครบ <b>วิธีแก้ไข:</b> ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว		3.1 งานจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ 2562

## สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน ตุลาคม 2561

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	314	รายการ	เนื่องจากรับหนังสือมาจากศูนย์ฯ ตาคลีจำนวนมาก เลยทำให้ไม่มีชั้นที่จะใส่หนังสือใหม่หากมีการสั่งซื้อ		ดำเนินการลงทะเบียนหนังสือ
1.2 มุมเสนอซื้อ	0	ชื่อเรื่อง			
1.3 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	137	เล่ม			
- ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	104 33	เล่ม เล่ม			
1.4 ตรวจสอบรายการหนังสือจากศูนย์การศึกษาฯ อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์	1,174	เล่ม			
- ภาษาไทย/ ภาษาต่างประเทศ	1,080/94	เล่ม			
<b>2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	79	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ภาษาไทย	48	รายการ			
- ภาษาต่างประเทศ	31	รายการ			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล		ระเบียบ			ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล
2.3 การ Upload ระเบียบบรรณานุกรมเข้าเครือข่ายสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย	98	ระเบียบ			ดำเนินการ Upload ระเบียบเข้าเครือข่ายสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย
2.4 สร้างฐานข้อมูลกฤตภาคในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	ระเบียบ			
2.5 สร้างฐานข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	6	ระเบียบ			
<b>3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	300	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ติด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	263	เล่ม			
3.3 ติด Tag RFID บันทึกข้อมูลลงแผ่น RFID และเปลี่ยนสถานะของหนังสือในระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	300	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	5	เล่ม			







สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนตุลาคม 2561

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริการยืม-คืน</b>					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	1046	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	327	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้ อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	696	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้ อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	-	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	123	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนด และทำบัญชี	158	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกิน กำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ชั้นชั้น	3312	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศชั้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	9	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับ การยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงาน เกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	19633	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนัก วิทยบริการฯ

1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	2168	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	9275	คน			1.11 บริการรับฝากของ
<b>2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</b>					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	536	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ
2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร	50	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร
2.4 กำหนดคำตรรชนีวารสารเพื่อการสืบค้น	50	รายการ			2.4 กำหนดคำตรรชนีวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	150	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	44	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา	2	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ	3	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ
2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	2	เล่ม			2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ



3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า						
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	402	ครั้ง				3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ	453	ครั้ง				3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	21	เล่ม				3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	178	รายการ				3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	-	ไฟล์				3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)	1676	รายการ				3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)
4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ						
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง				4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	-	ครั้ง				4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ	-	ครั้ง				4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	1	ครั้ง				4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	2	ครั้ง				4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

4.6 ทำรายชื่อบริการสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	310	รายการ			4.6 ทำรายชื่อบริการสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ
<b>5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น</b>					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น	16	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์	-	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	115	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
<b>6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	-	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

# สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนตุลาคม 2561

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ</b>					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	42	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	39	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
<b>2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	21	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	7	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
<b>3. หน่วยสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	16	รายการ	ร้านจำหน่ายสื่อมีให้เลือกน้อย		3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal		ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	27	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	9	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์	175	รายการ			3.6 บริการสื่อฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	38	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	464	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการและให้คำแนะนำการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ	5034	คน			3.9 บริการและให้คำแนะนำการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์	4	ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	22	งาน	คอมพิวเตอร์ตอบสนองช้าเวลา Save		3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
<b>4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา</b>					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อทัศนวัสดุ	36	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ

					โสตทัศนวัสดุ
4.2 ดูและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	41	ครั้ง			4.2 ดูและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	133	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา