

แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านกายภาพ					
	1. ปรับภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพื้นที่สีเขียวและปรับภูมิทัศน์ทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคารให้เป็นพื้นที่สีเขียว สะอาด สวยงาม - ปลูกพืชช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่สีเขียวและแหล่งเรียนรู้ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สีเขียวบริเวณ ชั้น 1-8 และภายนอกอาคารสำนักวิทยบริการฯ 	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้					
	1. ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งการจัดซื้อ การขอรับบริจาค หรือแลกเปลี่ยน	- มีทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์	- จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 300 รายการต่อปี	
		1.2 จัดนิทรรศการมุมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- มีแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- นิทรรศการหรือมุมห้องสมุดสีเขียว Green Corner - เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการฯ	
		1.3 จัดทำสื่อสร้างสรรค์ ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- มีสื่อมีเดียประชาสัมพันธ์	- จำนวน 1 เรื่อง	
	2. พัฒนาบุคลากรด้านห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์/หรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 22 คน - บุคลากร ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมอบรม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้					
	3. 3. กิจกรรม 1A3R : Avoid, Reduce, Reuse, Recycle	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยใช้หลัก 1A3R - Avoid หลีกเลี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดขยะเพิ่มขึ้น ไม่ซื้อของที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง - Reduce ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร - Reuse ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ - Recycle การนำกลับมาแปรรูป นำกลับมาใช้ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลีกเลี่ยงไม่ใช้วัสดุที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ผลิตภัณฑ์ครั้งเดียวทิ้ง - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการสื่อสารแทนการใช้เอกสารที่ผลิตจากกระดาษ - นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ - ลดปริมาณขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่อย่างน้อย 1 รายการ - มีระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง - มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเป็นประจำทั้งในส่วนกำจัด ส่งจำหน่าย และนำกลับมาใช้ใหม่ เดือนละ 1 ครั้ง 	
	4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง 	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านอื่นๆ					
	1. ร่วมใจประหยัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าทุกพื้นที่ในอาคาร - ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็น - เปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา 09.30 - 16.00 น. - สำรวจและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพใช้งานได้มีประสิทธิภาพ - การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า (Solar Cell) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - ซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 2 ต่อปี - มีพลังงานไฟฟ้า (Solar cell) ใช้ภายในสำนักวิทยบริการฯ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้เฉลี่ยเดือนละ 900 Kwh 	
	2. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การใช้น้ำอย่างประหยัดติดบริเวณห้องน้ำภายในสำนักวิทยบริการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้น้ำอย่างประหยัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ป้าย สติกเกอร์ ประชาสัมพันธ์ กระตุ้นให้บุคลากร และผู้ใช้บริการตระหนักถึงการประหยัดน้ำ จำนวน 1 ป้าย 	
	3. การจัดการของเสียและมลพิษ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับบุคลากรล้างภาชนะใส่อาหารเพื่อไม่ให้มีน้ำเน่าเสียและท่อน้ำอุดตัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีถังดักไขมันลดปริมาณของเสียที่เจือปนในระบบบำบัดน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเป็นประจำทั้งในส่วน 	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านอื่นๆ					
		- เลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เสียจากท่อน้ำทิ้งของอาคาร	กำจัด ส่งจำหน่าย และนำกลับมาใช้ใหม่ เดือนละ 1 ครั้ง - ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) กับบริษัทรักษาความสะอาดในระดับมหาวิทยาลัย - มีถังดักไขมันลดปริมาณของเสียที่เจือปนในระบบบำบัดน้ำเสียจากท่อน้ำทิ้งของอาคาร	
	4. กิจกรรม 7ส.	- จัดกิจกรรมประกวด 7ส. ระหว่างส่วนงาน ภายในสำนักวิทยบริการฯ	- งานธุรการ งานเทคนิค สารสนเทศ งานบริการ สารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรม 7ส. - กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลกำกับพนักงานทำความสะอาด	- กิจกรรมประกวด 7ส. 1 ครั้ง - คะแนนผ่านเกณฑ์ 7ส. ในทุกงาน	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านอื่นๆ					
	5. ส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ เช่น ฝุ่นละออง คิวบิกฟุต กลิ่น มูลนกพิราบฯลฯ - สร้างระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี - มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ตรวจสอบคัดกรองบุคลากรและผู้ใช้บริการ - จัดพื้นที่บริการโดยเว้นระยะห่างทางสังคม ภายในพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ - มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี - มีการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคโควิด 19 เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมภายในอาคารที่ดี ไม่มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากระดับคะแนน 5 คะแนน - บุคลากรและผู้ใช้บริการทุกคนได้รับการตรวจคัดกรองโรค และมีวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อ - มีเครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ล้างมือให้บริการ - พื้นที่บริการเว้นระยะห่างทางสังคม 	
	6. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย - การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมคำอธิบายวิธีการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย - อุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ทุกจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเหตุ/ภาวะฉุกเฉินจากระบบไฟฟ้า/อัคคีภัย - อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย - อุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ทุกจุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	