

แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2566
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านกายภาพ	1. ปรับภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว	-กำหนดพื้นที่สีเขียว -ปรับสภาพภูมิทัศน์ทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคารให้เป็นพื้นที่สีเขียว สะอาด สวยงาม	-ปลูกพืชช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก -จัดสวนหย่อมเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	-มีพื้นที่สีเขียวบริเวณ ชั้น 1-ชั้น 8, -มีพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้	1. โครงการห้องสมุดสีเขียว	-ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	-มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวครบทุกองค์ประกอบ -มีมุมห้องสมุดสีเขียวในห้องสมุด	-บุคลากรมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากระดับคะแนน 5 คะแนน	
	2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	-จัดหาหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งการจัดซื้อ หรือขอรับบริจาค หรือการแลกเปลี่ยน	-จัดหาหนังสือ -จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 300 รายการ และจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	
	3. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	จัดบอร์ดนิทรรศการ มุมความรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	-นักศึกษา ผู้ใช้บริการ -นักเรียนโรงเรียนในชุมชน	-จำนวน 50 คน -นักเรียน นักศึกษา ผู้ใช้บริการมีความรู้และตระหนักด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 70	
	4. สื่อสร้างสรรค์การเป็นห้องสมุดสีเขียว	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการพลังงานสิ่งแวดล้อม และการเป็นห้องสมุดสีเขียว	-มีลตมีเดียประชาสัมพันธ์	-จำนวน 1 เรื่อง	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ (ต่อ)	5. พัฒนาบุคลากรด้านห้องสมุดสีเขียว	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ / หรือจัดอบรม สัมมนา	-บุคลากร -กิจกรรมอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	-จำนวน 22 คน -กิจกรรม 1 ครั้ง -ร้อยละ 90 ของบุคลากรผู้ร่วมกิจกรรม มีความรู้และความเข้าใจเรื่องห้องสมุดสีเขียว	
	6. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมให้นักศึกษาและผู้ใช้บริการ เห็นความสำคัญด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	-มีมุมห้องสมุดสีเขียว ให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม -จัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 ครั้ง	-นักศึกษาและผู้ใช้บริการที่ร่วมกิจกรรม มีความรู้และตระหนักด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากระดับคะแนน 5 คะแนน	
	7. กิจกรรม 3R : Reduce, Reuse, Recycle	ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าโดยใช้หลัก 3R -ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ -การสื่อสารภายในสำนักวิทยบริการฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	-การนำวัสดุและครุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ -นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการสื่อสารแทนการใช้เอกสารที่ผลิตจากกระดาษ	-มีการนำวัสดุและครุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ อย่างน้อย 1 รายการ -มีระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	
	8. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโครงการบริการวิชาการประจำปี	-มีความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและโรงเรียน/หรือหน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม บริการวิชาการ	-รายงานผลการจัดกิจกรรม	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านอื่นๆ	1. ร่วมใจประหยัดพลังงาน	-ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็น -ปิดเครื่องปรับอากาศที่ไม่จำเป็น ช่วงเวลา 08.30-09.30 น. และ 16.00-16.30 น. -ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด -สำรวจและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	-มีการจัดทำป้าย สัญลักษณ์ รณรงค์การประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า และน้ำอย่างประหยัด ทุกพื้นที่ภายในอาคาร -รวบรวมและบันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำ -ซ่อมบำรุงและทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	
	2. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	-กำหนดแนวทางลดปริมาณการใช้น้ำ	-ใช้น้ำอย่างประหยัด	-การใช้น้ำลดลง	
	3. การจัดการของเสียและมลพิษ	-การจัดการขยะ -การคัดแยกขยะและกำจัดอย่างถูกวิธี -กำหนดแนวทางการทิ้งของเสียที่เจือปนในระบบบำบัดน้ำเสียจากท่อน้ำทิ้งของอาคาร -ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย	-ลดปริมาณขยะ -การคัดแยกและกำจัดเศษอาหารจากภาชนะก่อนนำไปล้าง -ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-ปริมาณขยะลดลง หรือมีการนำกลับมาใช้ซ้ำ/หรือนำกลับมาใช้ใหม่ -มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูล ปริมาณขยะเป็นประจำ -ลดปริมาณของเสียที่เจือปนในระบบบำบัดน้ำเสียจากท่อน้ำทิ้งของอาคาร -คุณภาพน้ำเสียผ่านตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	
	4. การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-การจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีฉลากเขียว หรือวัสดุสำนักงานที่มีสัญลักษณ์คาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น -การระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) กับบริษัท	-วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -กำหนดผู้รับผิดชอบใน	-จำนวนวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -พนักงานทำความสะอาดมีการ	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
		รักษาความสะอาดในระดับมหาวิทยาลัย	การดูแลกำกับพนักงานทำความสะอาด	ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง	
ด้านอื่นๆ (ต่อ)	5. เพิ่มประสิทธิภาพสำนักวิทยบริการฯ ด้วย 5ส.	-จัดกิจกรรมประกวด 5ส. ระหว่างส่วนงาน ภายในสำนักวิทยบริการฯ	-งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-กิจกรรมประกวด 5ส. 1 ครั้ง	
	6. ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ	-การจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ เช่น ฝุ่น ละออง คิวบิกฟุต กลิ่น มุลนภพิราบฯลฯ -สร้างระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี	-มีการจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ -มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี	-สภาพแวดล้อมภายในอาคารที่ดี ไม่มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์	
	7. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	-การดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย -การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมคำอธิบายวิธีการใช้งาน	-อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย -อุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ทุกจุด	-ไม่มีเหตุ/ภาวะฉุกเฉินจากระบบไฟฟ้า/อัคคีภัย -อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย -อุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ทุกจุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	