



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ปีการศึกษา 2565
(มิถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2566)

รายงาน ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป (4-5 บรรทัด) ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีจุดประสงค์ของการก่อตั้ง และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ ดังนี้

1. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
องค์ประกอบที่ 1	5	5	5
องค์ประกอบที่ 2	5	5	5
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	5	5	5

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่น

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทำให้สามารถพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้
2. มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงาน
3. สามารถพัฒนาบุคลากรในสำนักฯ ให้สามารถเป็นผู้เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคคลทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
4. มีการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ชุมชน/โรงเรียนเกิดความยั่งยืน
5. มีการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการให้บริการวิชาการ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. เชื่อมโยงการบริหารงานของสำนักฯ เข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ
2. สนับสนุนบุคลากรให้มีช่องทางออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับตำแหน่ง และเป็น การบริการวิชาการ

3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการรายได้ของสำนักฯ
4. ส่งเสริมให้ชุมชน/โรงเรียนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านการจัดทำ E-Book ที่ให้ความรู้เฉพาะด้าน

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

-

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปีการศึกษา 2565 (มิถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2566) และได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ตามเกณฑ์คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ว.ศ.2562 เพื่อที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนแก้ไขส่งเสริมสนับสนุนงานของคณะให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

การดำเนินงานประกันคุณภาพ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากบุคลากร และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ฉบับนี้

หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	
	ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
	ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
	ปรัชญา, วิสัยทัศน์, พันธกิจ, เอกลักษณ์, อัตลักษณ์	6
	ประเด็นยุทธศาสตร์	7
	โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
	บุคลากรของหน่วยงาน	9
	งบประมาณ	10
	สมรรถนะหลักการของหน่วยงาน	18
	ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับอาคารสถานที่	18
	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	24
	ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564	24
	ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565	27
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง	
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	29
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ	29
	องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ	44
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	45
	ตัวบ่งชี้ 2.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	55
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2565	60
	ผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงาน (ตาราง 1)	
ภาคผนวก		61
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจายจัดกระจายไม่เป็นระบบเพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว ปทุมมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ ในปี พ.ศ.2516 ได้ขยายห้องเรียนเป็น 5 ห้อง ได้มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบูรณ์ สงวนญาติ เป็นอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุดขึ้นมาเป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloging Module), โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ภายใต้นี้เน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และสโตนัทศนวิสดุ โดยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อทัศนวัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการสื่อทัศนวัสดุ และบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ

ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการสื่อทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

พฤษภาคม พ.ศ.2550 ติดตั้งกล่องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พฤศจิกายน พ.ศ.2550 จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม พ.ศ.2550 จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัท บางกอกเฟอร์นิเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัด

จัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม พ.ศ.2551 จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม พ.ศ.2551 ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พ.ศ. 2552 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2553 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2554 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2555 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

พ.ศ. 2556 จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล่องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอมีเดีย และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2557 เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัททีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ฯ ได้มอบห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ E-book เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการศึกษา

พ.ศ. 2558 จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม

จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม

จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง

พ.ศ. 2559 จัดซื้อเคาท์เตอร์บริการ จำนวน 3 ชุด เพื่อนำมาใช้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาท์เตอร์เดิม

จัดซื้อชั้นวางซีดีวางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น

จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม

จัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

พ.ศ. 2560 ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2)

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด
 จัดซื้อชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสี่บ้น จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อระบบให้บริการสี่บ้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ
 จัดซื้อลิคเกอร์เก็บของสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 6 หลัง
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสี่บ้น หน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อรถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน
 จัดซื้อหุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว
 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 25 ตัว
 จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด

พ.ศ. 2561 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลเซอร์ จำนวน 100 ตัว

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูป้องกันการขโมยสื่อ จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 20 เครื่อง
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำท่อกู่ (รุ่นสั้น) จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดกล้องถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ตัว
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 ตัว
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

พ.ศ. 2562

จัดซื้อโต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 4 ชุด
 จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล 4 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 1 เครื่อง
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ชุด
 จัดซื้อชุดโซลาเซลล์ 1 ชุด
 จัดซื้อมิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter) 1 ชุด

จัดซื้อเครื่องตัดไขมัน 2 ชุด
จัดซื้อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง

พ.ศ. 2563

ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประจำและงบประมาณปรับปรุงพื้นที่บริการและ
ห้องน้ำ จำนวน 1,425,000 บาท
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 280,000 บาท
จัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน 30 ตัว จำนวน 39,000 บาท

พ.ศ. 2564

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 ชุด จำนวน 2,200,000 บาท
จัดซื้อกล่องวงจรปิด จำนวน 491,700 บาท

พ.ศ. 2565

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 100 เครื่อง จำนวน 250,000 บาท
จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 8 เครื่อง จำนวน 48,000 บาท

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
องค์ประกอบที่ 1	5	5	5
องค์ประกอบที่ 2	5	5	5
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	5	5	5

2. ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน ได้แก่

2497 - 2501	อาจารย์ออมทรัพย์	คำอาจ
2501 - 2502	อาจารย์สุนทรี	ศาสตราจารย์
2502 - 2503	อาจารย์สวาท	กฤทิเกิด
2503 - 2505	อาจารย์สมัย	เสยยงคะ
2505 - 2522	ผศ.วัลลภ	สวัสดิวัลลภ
2522 - 2533	อาจารย์มนต์ฤดี	วัชระประทีป
2533 - 2536	อาจารย์ชมภู	โชติจรรย์
2536 - 2537	อาจารย์บุญเรือน	จันทศรีคำ
2537 - 2539	อาจารย์ชตกมล	ยันต์ทอง
2539 - 2542	อาจารย์ชมภู	โชติจรรย์
2542 - 2546	ผศ.บุญเรือน	จันทศรีคำ
2546 - 2556	ผศ.ดวงใจ	อมิตรพ่าย
2556 - 2564	ผศ.ศรีสุภา	นาถชน
มีนาคม 2564 - ปัจจุบัน	ผศ.ไชยพล	กลีนจันทร์

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบัน

- | | | |
|----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล | กลิ่นจันทร์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. อาจารย์ปัญญาชลี | เต่าทอง | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. อาจารย์ ดร.สุธิษา | เชษฐาญ | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล | กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ปัญญาชลี | เต่าทอง | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุธิษา | เชษฐาญ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. ดร.อารีย์ | ธัญกิจจานุกิจ | กรรมการ |
| 6. ดร.เทพชัย | ทรัพย์นิธิ | กรรมการ |
| 7. นางสาวหทัยรัตน์ | เสวกพันธ์ | กรรมการ |
| 8. นางอัญชลี | เชื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นางปิติรัตน์ | อินทุม | กรรมการ |
| 10. นางสาวอณุกา | ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัย

4. วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการเป็นที่พึ่งของสังคม

5. พันธกิจ

1. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

6. เอกลักษณ์

หน่วยงานที่ใช้นวัตกรรมต่อยอดภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

7. อัตลักษณ์

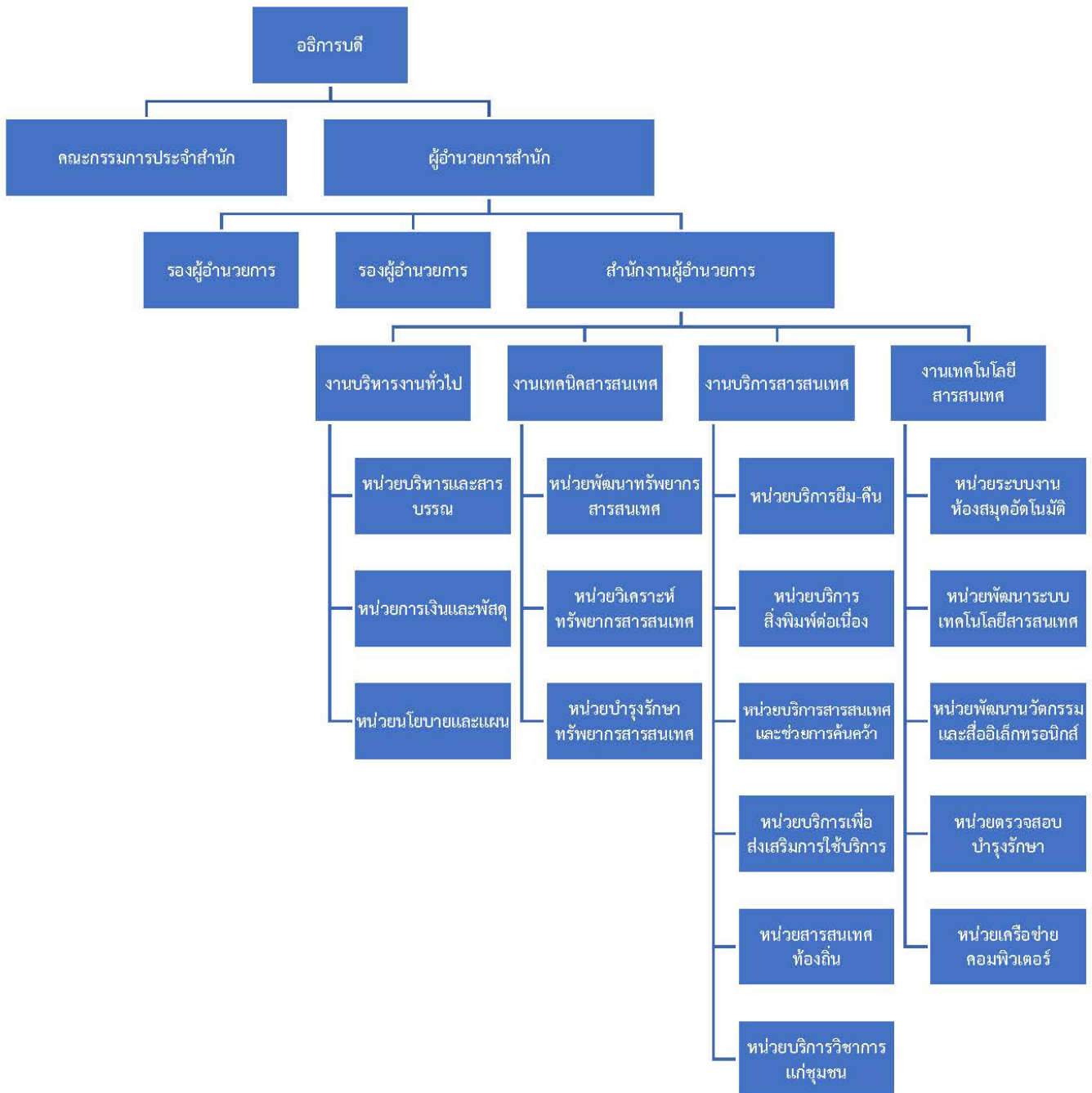
- ม (มืออาชีพ)
 ร (รักษาท้องถิ่น)
 ท (ทันสมัย)

8. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2561-2565)
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
2. การผลิตและพัฒนาครู	2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ

9. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี**



10. บุคลากรของหน่วยงาน

ปีการศึกษา 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน.....25.....คน รายละเอียดดังนี้

ประเภท / วุฒิ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
อาจารย์ / ข้าราชการ	1			-	3
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	5	17	-	22
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราวหมวดแรงงาน	-	-	-	-	-
รวมบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2565					25

11. งบประมาณ

11. งบประมาณ

11.1 งบประมาณ ปี 2565 (1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65) ได้รับ 3,439,300.00 บาท

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	เครื่องสำรองไฟ	250,000	04/03/2565	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย จำนวน 6,000 คน
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	48,000	01/11/2564	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย จำนวน 6,000 คน
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	40,000	2/12/2564- 18/7/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การจัดการความรู้	10,000	8/7/2565- 5/8/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ซ่อมบำรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภค และน้ำยาดับเพลิง	70,000	16/11/2565- 11/8/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดู งานกับหน่วยงานภายนอก)	100,000	8/2/2565- 30/5/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	ค่าโทรศัพท์	3,000	28/1/2564- 1/8/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษาบุคลากร	10,000	5/7/2565- 12/7/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความเสี่ยง	2,500	4/8/2565- 20/12/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)	จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือ ภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อการสืบค้น	1,000,000	20/12/2564- 27/6/2565	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 6,000 คน และจำนวนหนังสือ และฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 1,500 รายการ
	กลยุทธ์ทางการตลาดกับงานห้องสมุด	20,000	26/4/2565	อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 6,000 คน
	จัดท้าวัดซ่อม บำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ	25,000	3/12/2564	อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 6,000 คน
	กิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้บริการและ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	41,000	8/11/2564- 11/7/2565	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 4,500 คน
	บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร นิตยสาร และ E- Journal	50,000	1/10/2564- 29/6/2565	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 4,500 คน
	Green Library: เพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	10,000	16/3/2565- 21/7/2565	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 4,500 คนบุคลากรของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)	จัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	16,000	30/11/2564- 1/4/2565	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 4,500 คนบุคลากรของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของ ชุมชน	35,000	1/4/2565- 28/6/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	กิจกรรม Happy Workspace	9,000	21/6/2565	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	ปรับปรุงพื้นที่บริการ CoWorking Space	20,000	1/6/2565	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 4,500 คนบุคลากรของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	131,302	25/11/2564- 1/7/2565	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป
	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และจัดหาสิ่งสนับสนุน	374,500	1/10/2564- 28/3/2565	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป
	จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ และวิดีโอ ออนดีมานด์	12,698	1-25/11/2564	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป
	จัดหาทรัพยากรสื่อสตรีมมิ่ง	20,000	27/3/2565- 7/7/2565	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)	ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้าน ดิจิทัลให้กับนักศึกษา อาจารย์และ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และชุมชน 3 จังหวัด (ลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี)	161,300	12/4/2565- 11/8/2565	ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี
	คลัง 3 บุรี เพื่อการพัฒนานวัตกรรม ดิจิทัลสนับสนุนการทำงาน มหาวิทยาลัยเชื่อมโยงชุมชน	280,000	8/12/2565- 20/7/2565	ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี
	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสอนและสิ่ง สนับสนุนการสอนแบบ Online	510,000	15/11/2564- 21/12/2564	อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี
	สัมมนาถ่ายทอดและเผยแพร่ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	40,000	11/7/2565- 30/8/2565	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี
	จัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการ	400,000	29/8/2565- 26/9/2565	-
รวม		3,439,300.00		

11.2 งบประมาณ ปี 2566 (1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66) ได้รับ 3,583,900.00 บาท

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	ชุดพัฒนาสื่อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ ไฮบริด	974,200	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	25,000	6/12/2565- 29/5/2566	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การจัดการความรู้	10,000	22/5/2566- 28/6/2566	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และซ่อมบำรุงอาคารและระบบ สาธารณูปโภค	220,000	30/1/2566- 29/3/2566	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดู งานกับหน่วยงานภายนอก)	120,000	29/12/2565- 28/4/2566	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	ค่าโทรศัพท์	3,000	19/10/2565- 6/6/2566	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากร	6,000	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความเสี่ยง	2,500	28/4/2566	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ ภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	800,000	3/11/2565- 8/5/2566	นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 500 คน

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)				จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1,000 รายการ
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ ภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	800,000	3/11/2565- 8/5/2566	นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 500 คน จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1,000 รายการ
	ปรับปรุงพื้นที่ Comic zone	20,000	3/1/2566	นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 500 คน
	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	321,000	1/10/2565	นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป
	จัดหาฐานข้อมูล Matichon E- library	6,955	18/10/2565	จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1,000 รายการ
	จัดหาวิดีโอออนดีมานด์	11,021	14/11/2565	จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1,000 รายการ
	จัดหาทรัพยากรสื่อสตรีตทัศน์	20,000	31/1/2566	จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1,000 รายการ
	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	130,000	25/11/2565- 24/4/2566	จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1,000 รายการ
	บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของ ชุมชน	35,000	22/5/2566- 2/6/2566	
	คลัง 3 บุรี	66,724	2/3/2566	

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)	กิจกรรม happy work place	9,000	9/1/2566- 10/2/2566	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน
	กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศและ สร้างเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	40,000	25/10/2565- 3/4/2566	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 5,000 คน
	บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร นิตยสาร	40,000	3/10/2565- 31/5/2566	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 5,000 คน
	Green Library: เพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	10,000	21/4/2566	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 5,000 คน บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน
	ปรับปรุงพื้นที่บริการ CoWorking Space	40,000	8/5/2566	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 5,000 คน
	เตรียมความพร้อม Green Office: สำนักงานสีเขียว	18,800	4/1/2566- 7/4/2566	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน
	จัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	15,000	28/11/2565- 4/4/2566	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 5,000 คน บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน

ผลผลิต	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)	นิทรรศการ Online	30,000	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 5,000 คน บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 22 คน
	ระบบคลังหน่วยกิต	300,000	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	นักศึกษา บุคลากร และประชาชน จาก ชุมชนในจังหวัด ลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี
	ศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากร ชุมชน	310,900	18/4/2566 (บางส่วน)	-
รวม		3,583,900.00		

12. สมรรถนะหลักการทำงานของหน่วยงาน

Smart Services
 Smart Place
 Smart Community
 Smart University

13. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับอาคารสถานที่

หน่วยงาน ...สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.. มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ดังนี้

1. อาคาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

อาคารเก่า (2 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการยืม-คืน หนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์และงานวิจัย
2. บริการตู้ยืมและตู้คืนอัตโนมัติ
3. บริการสมัครสมาชิกออนไลน์
4. ตรวจสอบหนังสือ/ปลอดหนี้
5. บริการรับฝากของ (ตู้ล็อกเกอร์) จุดตรวจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
6. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
7. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
8. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ
9. มุมบอร์ดเกม
10. มุมห้องสมุดสีเขียว Green Library

ชั้นที่ 2 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. บริการยืม-คืน สื่อโสตทัศนวัสดุ VDO/VCD/DVD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการ English Self Study on Disc เรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
3. บริการห้อง Mini Theater สำหรับฉายภาพยนตร์ และให้ยืมห้องในการเรียนการสอน
4. บริการห้อง Edutainment Room ชมภาพยนตร์
5. บริการห้อง Meeting Room สำหรับการเรียนการสอน และการจัดประชุมกลุ่มย่อย
6. ห้องเทพสตรีนิทัศน์

อาคารใหม่ (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
3. ตู้เสนอซื้อหนังสือ
4. มุมการ์ตูน Comics Zone
5. จุดบริการน้ำดื่ม
6. บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน

ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการยืม-คืน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ CD-Rom Multimedia
2. บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นอินเทอร์เน็ต
3. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
4. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5. บริการเครื่องพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล และฐานข้อมูลออนไลน์
6. บริการห้องฝึกอบรม
7. บริการห้องสมุดสร้างสุขสำหรับสืบค้น eBook

ชั้นที่ 3 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและห้องสมุดกฎหมาย

1. บริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นิตยสาร วารสาร
2. บริการหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า
3. ห้องสมุดกฎหมาย
4. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000 100 200 300 400
2. มุมหนังสือคุณธรรม

ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600
2. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มุมความรู้ตลาดทุน

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและต่างประเทศ หมวด 700 800 900
2. บริการห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ ห้องค้นคว้ากลุ่ม และห้องค้นคว้าเดี่ยว
3. หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
4. บริการห้องสวดมนต์ทำสมาธิ และห้องละหมาด
5. มุมอาเซียน

ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการหนังสือวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย บทความย่อ
4. ห้องประชุม
5. ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น (ห้องสารสนเทศท้องถิ่น) ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี
2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี
5. มุมนิทรรศการความสัมพันธ์ไทยกับสาธารณรัฐอิสลามอิหร่านในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์ฯ

2. เทคโนโลยี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloging Module), โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ภายใต้นี้เน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ โดยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในงานสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการโสตทัศนวัสดุ และบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ

ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/ บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการโสตทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

พฤษภาคม พ.ศ.2550 ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พฤศจิกายน พ.ศ.2550 จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม พ.ศ.2550 จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัทบางกอกเฟอร์นิเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัด

จัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม พ.ศ.2551 จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา
กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับ
 ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม พ.ศ.2551 ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย
พ.ศ. 2552 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อ
 ผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2553 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วน
 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2554 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และ
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2555 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

พ.ศ. 2556 จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล่องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายใน
 สำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอ
 มัลติมีเดีย และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2557 เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำ
 สมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการ
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัททีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ฯ ได้มอบ
 ห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ E-book เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบ
 การศึกษา

พ.ศ. 2558 จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 HORIZON

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม

จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม

จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง

พ.ศ. 2559 จัดซื้อเคาท์เตอร์บริการ จำนวน 3 ชุด เพื่อนำมาให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาท์เตอร์
 เดิม

จัดซื้อชั้นวางซีดีรางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น

จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม

จัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

พ.ศ. 2560 ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2)

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด

จัดซื้อชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสี่คน จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ
 จัดซื้อลิคเกอร์เก็บของสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 6 หลัง
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสี่คน หน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อรถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน
 จัดซื้อหุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว
 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 25 ตัว
 จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด

พ.ศ. 2561 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลเซอร์ จำนวน 100 ตัว
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูป้องกันการขโมยสื่อ จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 24,000 บีทียู
 จำนวน 20 เครื่อง
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 12,000 บีทียู
 จำนวน 2 เครื่อง
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำท่อกู้ (รุ่นสั้น)
 จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดกล้องถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ตัว
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 ตัว
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

พ.ศ. 2562

จัดซื้อโต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 4 ชุด
 จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล 4 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 1 เครื่อง
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ชุด

- จัดซื้อชุดโซลาเซลล์ 1 ชุด
- จัดซื้อมิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter) 1 ชุด
- จัดซื้อเครื่องตัดไขมัน 2 ชุด
- จัดซื้อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง

พ.ศ. 2563

ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประจำและงบประมาณปรับปรุงพื้นที่บริการและ
ห้องน้ำ จำนวน 1,425,000 บาท

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 280,000 บาท

จัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน 30 ตัว จำนวน 39,000 บาท

พ.ศ. 2564

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 ชุด จำนวน 2,200,000 บาท

จัดซื้อกล่องวงจรปิด จำนวน 491,700 บาท

พ.ศ. 2565

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 100 เครื่อง จำนวน 250,000 บาท

จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 8 เครื่อง จำนวน 48,000 บาท

14. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

- 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ รับทราบและดำเนินการ
- 5) มีการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกันคุณภาพภายใน

และประเมินจากองค์การภายนอก

15. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564 และข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมิน

15.1 รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2564 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีแต่งตั้ง
ขึ้น ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ | สวัสดีนะที | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพจน์ | จุลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอัญญา | ทานะรมณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

15.2 ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนน การประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564	คะแนนการ ประเมินจาก คณะกรรมการ ปีการศึกษา 2564	ผลการประเมิน
			0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1	5	5	5
องค์ประกอบที่ 2	5	5	5
เฉลี่ยรวมทั้ง 2 องค์ประกอบ	5	5	ดีมาก

15.3 ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2564

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2564			
	จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	<p>1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทำให้สามารถพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>2. มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงาน</p> <p>3. สามารถพัฒนาบุคลากรในสำนักฯ ให้สามารถเป็นผู้เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคคลทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1. เชื่อมโยงการบริหารงานของสำนักฯ เข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ</p> <p>2. สนับสนุนบุคลากรให้มีช่องทางออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับตำแหน่งและเป็นการบริการวิชาการ</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหารายได้ของสำนักฯ</p>	-	-

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2564			
	จุดแข็ง	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	<p>1. มีการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ชุมชน/โรงเรียนเกิดความยั่งยืน</p> <p>2. มีการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการให้บริการวิชาการ</p>	<p>1. มีการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ชุมชน/โรงเรียนเกิดความยั่งยืน</p> <p>2. มีการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการให้บริการวิชาการ</p>	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	-	-	-	-

16. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565

ผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงาน (ตาราง 1)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			5
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			5

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย จำนวนรวม 2 องค์กรประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์กรประกอบ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การบริหารจัดการ	1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
2. การบริการวิชาการ	2.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	2.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ค่าคะแนนร้อยละของจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนกำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ
หน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการทำงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินการ: อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง
โทรศัพท์ : 081 852 2839	โทรศัพท์ : 082 549 1699
E-mail : chayapol.k@lawasri.tru.ac.th	E-mail : Punchalee.t@ lawasri.tru.ac.th

ผลการดำเนินงาน
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>สำนักฯ พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย (สวท.1.1-1-1) โดยสำนักวิทยบริการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (สวท.1.1-1-2) ของสำนักวิทยบริการฯ และมีการวิเคราะห์ SWOT เพื่อเป็นการรวบรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคามและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของสำนักวิทยบริการ ได้แก่ การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการได้ผลของการวิเคราะห์ SWOT แล้วจากนั้นได้นำผลจากการวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ โดยมีการทบทวนแผนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารในปัจจุบัน โดยจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ปี 2566-2570 (สวท.1.1-1-3) และทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ปี 2566-2570 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ 4/2565 ซึ่งได้รับคำแนะนำและปรับแก้ไขเพื่อความสมบูรณ์และต่อเนื่องของพันธกิจสำนักฯ และจากนั้นคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี 2566-2570 และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2566-2570 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2565 (สวท.1.1-1-4)</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงินพร้อมทั้งติดตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2565 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อ 5.2 แผนการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้มีการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้พิจารณาและเสนอให้มีการจัดฉายสารคดีที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว หรือภาพยนตร์เก่าหายากมาฉาย และเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการตลาด</p>

ของห้องสมุดเพิ่มเติม คือ ปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมให้เป็นเชิงรุก และควรเน้นกิจกรรมแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น (สวท.1.1-1-5)

ดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยได้มีการและได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (สวท.1.1-1-6) และได้นำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 มาดำเนินการต่อไป

ได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และติดตาม ทบทวน การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยมีนโยบายการพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลา 5 ปี คือ พ.ศ.2566 – พ.ศ. 2570 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2565 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.1 แผนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ผู้อำนวยการ (สวท.1.1-1-7)

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 1

สวท.1.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สวท.1.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ ที่ 020/2565

สวท.1.1-1-3 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการ ปี 2561 – 2565

สวท.1.1-1-4 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

สวท.1.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2565

สวท.1.1-1-6 ตารางนำเสนอแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

สวท.1.1-1-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2565

ข้อ 2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน อันนำไปสู่แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สวท.1.1-2-1)

2.2 ในการประชุมคณะกรรมการสำนักวิทยบริการฯ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานและรายงานข้อมูลทางการเงินจากการดำเนินการตามโครงการต่างๆ เพื่อติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงกิจกรรมอยู่เสมอ มีการติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน สำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1-2-2) และเสนอ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

2.3 โดยมีการติดตามผล การใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน (สวท.1.1-2-3) และเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำ รายงานประจำปี 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้นำมาจัดทำรายงานประจำปี 2565 เผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1-2-4)

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 2
สวท.1.1-2-1 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2566
สวท.1.1-2-2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
สวท.1.1-2-3 รายงานการกำกับติดตามและการใช้งบประมาณครึ่งปี 2565
สวท.1.1-2-4 รายงานประจำปี 2565

ข้อ 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม อย่างน้อย 1 เรื่อง

ผลการดำเนินงาน

3.1 สำนักวิทยบริการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคำสั่งที่ 014/2565แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **(สวท.1.1.3-1)** โดยมีหน้าที่กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมและดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่มีความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานตามพันธกิจปีงบประมาณ 2566 โดยความเสี่ยงลดลงจากปีงบประมาณ 2565 ในด้านการดำเนินงานได้หมดไปและมีความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ โดยปีงบประมาณ 2566 ในด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ ในเรื่องของการป้องกันการเกิดอัคคีภัยนั้น จึงได้นำมาเป็นความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 **(สวท.1.1.3-2)**

3.3 ในการนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 5 โดยได้เสนอความเสี่ยงในเรื่อง และการจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขและคณะกรรมการได้ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 1/2566 แล้วนำเสนอในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป **(สวท.1.1.3-3)**

3.4 ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงและจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2566 (รอบ 6 เดือน) และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง 2566 โดยผลของการดำเนินงานสามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด 2 ประเด็น คือ 1) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ ได้แก่ การป้องกันเหตุและระงับการเกิด อัคคีภัย ได้จัดทำโครงการความรู้เบื้องต้นในการป้องกันอัคคีภัย และการระงับเหตุอัคคีภัยในจากการปฏิบัติงานได้รายงานผลให้ที่ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ ได้รับทราบในการ

ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 8/2565 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 5 ข้อ 5.3 (สวท.1.1.3-4)

จากการติดตามผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงนั้นผลของความเสียหายลดลง และบุคลากรมีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและการระงับเหตุอัคคีภัยในอาคารมากยิ่งขึ้น มีการซ่อมบำรุง ปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิง ปรับปรุงป้ายบอกทางหนีไฟ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จากการให้บริการ และผู้ใช้บริการสารสนเทศมีความพึงพอใจในมาตรการการยืมคืนด้วยระบบปิด จากรายงานการบริหารความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน (สวท.1.1.3-5) พบว่ามีความเสียหายลดลง และดำเนินโครงการอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น เพื่อเตรียมพร้อมใจ เหตุการณ์ฉุกเฉิน (สวท.1.1.3-6)

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 3

สวท.1.1-3-1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สวท.1.1.3-2 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566

สวท.1.1.3-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 8/2565

สวท.1.1.3-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 8/2565

สวท.1.1.3-5 รายงานการบริหารความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน

สวท.1.1-3-6 สรุปโครงการโครงการอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

ข้อ 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 และ 2566 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด โดยการประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงในเรื่องต่างๆ ในวันที่ 18 มิถุนายน (สวท.1.1.4-1) มีการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบ ทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://www.facebook.com/library.tru> (สวท.1.1.4-2) Line กลุ่มสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.4-3) การลงนามเพื่อรับเรื่องต่าง ๆ (สวท.1.1.4-4) คำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-5) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายก รัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

4.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2565 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 ที่กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติ แล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สวท.1.1.4-6, สวท.1.1.4-7)

4.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตาม แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยติดตามจากรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2565 (สวท.1.1.4-8) และปีงบประมาณ 2566 (สวท.1.1.4-9) จากระบบ NAGA และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (สวท.1.1.4-10)

4.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.1.1.4-11) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการผ่าน ระบบออนไลน์ <https://shorturl.at/kLALY> (สวท.1.1.4-12) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2566 ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 4.31 จาก 5 คะแนน (สวท.1.1.4-13)

4.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยทุกปีการศึกษาได้มีการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2564 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก โดยได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน (สวท.1.1.4-14) บุคลากรประจำสำนักฯ ได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2565 ผลการประเมินผู้บริหารในภาพรวมจากคณะกรรมการตรวจติดตามในระดับมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.73) จากระดับคะแนนเต็ม 5 (สวท.1.1.4-15)

รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อ ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.1.1.4-16) การติดตั้งประตูทางเข้า-ออก ด้วยระบบบาร์โค้ด และ RFID เพื่อคัดกรองผู้เข้าใช้บริการ (สวท.1.1.4-17) การดูแลรักษาสิทธิ์ (สวท.1.1.4-18) การส่งเสริมสุขภาพและมาตรการการป้องกันโควิด 19 (สวท.1.1.4-19) เป็นต้น

4.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ (สวท.1.1.4-20) รายงานการใช้งบประมาณรายเดือนให้ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ (สวท.1.1.4-21)

4.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-22) รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักฯ (สวท.1.1.4-23) เพื่อให้การให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักฯ ให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.1.1.4-24)

4.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวท.1.1.4-25) มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายงานให้แก่บุคลากร เช่น แต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-26) โดยอิสระตามสมควร รวมถึงมอบอำนาจ ความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการ สร้างความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีการบริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (สวท.1.1.4-27) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.1.1.4-28) ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556 (สวท.1.1.4-29) โดยบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ใช้อำนาจกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม

4.9 หลักความเสมอภาค (Equity) มีการบริหารงานอย่างเท่าเทียม ให้บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.1.1.4-30) และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา โดยให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในระบบการเข้าใช้สำนักวิทยบริการก่อนทุกครั้ง (สวท.1.1.4-31)

4.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการขอฉันทามติโดยให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกันตัดสินใจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน (สวท.1.1.4-32) ของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติ

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 4

สวท.1.1-4-1 ภาพการประชุมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

สวท.1.1-4-2 ภาพ Facebook สำนักฯ

สวท.1.1-4-3 Line กลุ่มสำนักวิทยบริการฯ

สวท.1.1-4-4 เอกสารลงนามรับเรื่อง

สวท.1.1-4-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

สวท.1.1-4-6 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 4 (ต่อ)
สวท.1.1-4-7 แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
สวท.1.1-4-8 รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน 2565
สวท.1.1-4-9 รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน 2566
สวท.1.1-4-10 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ
สวท.1.1-4-11 คำสั่งบุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน
สวท.1.1-4-12 การสั่งซื้อหนังสือระบบออนไลน์
สวท.1.1-4-13 รายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2566
สวท.1.1-4-14 รายงานการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2564
สวท.1.1-4-15 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2565
สวท.1.1-4-16 ภาพการติดตั้งกล้องวงจรปิด
สวท.1.1-4-17 ภาพการติดตั้งประตูทางเข้า-ออกด้วยระบบบาร์โค้ดและRFID
สวท.1.1-4-18 ภาพการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์
สวท.1.1-4-19 ภาพการส่งเสริมสุขภาพและมาตรการป้องกันโควิด 19
สวท.1.1-4-20 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ
สวท.1.1-4-21 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนัก
สวท.1.1-4-22 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1-4-23 แสดงการให้ผู้ให้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและดำเนินการสั่งซื้อหนังสือด้วยระบบออนไลน์
สวท.1.1-4-24 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1-4-25 คำสั่งการมอบความรับผิดชอบให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
สวท.1.1-4-26 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1-4-17 ระเบียบการเบิกจ่าย
สวท.1.1-4-28 ระเบียบการเดินทางไปราชการ
สวท.1.1-4-29 ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1-4-30 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สวท.1.1-4-31 รายงานการเข้าใช้บริการของบุคคลภายนอก
สวท.1.1-4-32 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ข้อ 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินงาน

ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 ในปีการศึกษา 2565 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.5-1) โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัด การความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของสำนักฯ โดยจัดทำแผน จัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561 - 2565 (สวท.1.1.5-2) โดยจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี 2566 (สวท.1.1.5-3) โดยได้กำหนดประเด็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการในปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ขอบเขต KM การจัดการความรู้ในด้านการดำเนินงาน เรื่อง“การจัดการขยะและ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

เป้าหมาย KM บุคลากรของสำนักวิทยบริการสามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านสำนักงานสีเขียว Green Office มาเผยแพร่ จากกิจกรรมการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ (KM) ในเรื่อง การจัดการขยะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่องาน/โครงการ การจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรของสำนักวิทยบริการสามารถนำแนวปฏิบัติที่ดี ในการนำความรู้ด้านการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปเผยแพร่

5.3 จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดคือโครงการจัดการความรู้เรื่อง “การจัดการขยะและ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” ให้แก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เช่น ในเรื่องของการจัดการขยะ การจัดการพลังงานไฟฟ้า การจัดการใช้น้ำ/บำบัดน้ำเสีย การจัดการการใช้กระดาษ การจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระหว่าง วันที่ 29-30 พฤษภาคม 2566 (สวท.1.1.5-4)

5.4 จากการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีการติดตาม ประเมินผลและติดตามงานจากการพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนแลกเปลี่ยนความรู้ในโครงการจัดการความรู้เพื่อจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เรื่องการจัดการขยะ การจัดการพลังงานไฟฟ้า การจัดการใช้น้ำ/บำบัดน้ำเสีย การจัดการการใช้กระดาษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนัก วิทยบริการ ฯ (สวท.1.1.5-5) และได้นำไปเผยแพร่ ให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาคณะเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยได้ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ การจัดการ พลังงานไฟฟ้า การจัดการใช้น้ำ/บำบัดน้ำเสีย การจัดการการใช้กระดาษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก ณ ห้อง

ประชุม อาคาร 16 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (สวท.1.1.5-6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2565 (สวท.1.1.5-7)

มีการจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2566 โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการจำนวน 7 คนได้ร่วมเผยแพร่องค์ความรู้ของตนโดยร่วมเป็นวิทยากรในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน Facebook และ YouTube และรวบรวมความรู้และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการมีการอบรมทั้งสิ้น 6 เรื่อง มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1,112 คน และมีการประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม 4.44 คะแนน อยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นผลมาจากการเผยแพร่ความรู้แล้วนำความรู้มาจัดการอย่างเป็นระบบและมีการเผยแพร่สามารถนำความรู้มาใช้งานได้จริง (สวท.1.1.5-8) โดยมีรายชื่อหัวข้อในการอบรมและวิทยากรดังนี้

วันที่	เวลา	หัวข้อในการอบรม	รายชื่อวิทยากร
6 มิ.ย. 2566	9.00-12.00 น.	การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ
	13.00-15.00 น.	การอ่านและดาวน์โหลด E-book อย่างง่าย	นางปิติรัตน์ อินทุม และ นางอัญชลี เชื้ออนันต์
7 มิ.ย. 2566	9.00-12.00 น.	การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและการลงรายการบรรณานุกรม	นางสาวทศยรัตน์ เสวกพันธ์
	13.00-15.00 น.	การสร้างรายได้จากการขายนิยายออนไลน์ในเวปไซต์ Dek-D	นางสาวอณูภา ทานะธรมณ์
8 มิ.ย. 2566	9.00-12.00 น.	การสร้างเวปไซต์ด้วย Canva สวยและง่ายใช้งานได้เลย	นางสาวนฤมล สุขเกษม
	13.00-15.00 น.	การสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยระบบ ARITC LMS	นายวันชัย ปิดตานัง

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 5

สวท.1.1-5-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

สวท.1.1-5-2 แผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565

สวท.1.1-5-3 แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2566

สวท.1.1-5-4 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2566

สวท.1.1-5-5 แนวปฏิบัติที่ดีจากการพัฒนาองค์ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์

สวท.1.1-5-6 แนวปฏิบัติที่ดีจากการพัฒนาองค์ความรู้เผยแพร่ให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สวท.1.1-5-7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2565

สวท.1.1-5-8 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3

ข้อ 6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

6.1 มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565 อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มเติม ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน และความต้องการเพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการ ด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561 - 2565 และได้มีการวิเคราะห์งาน โดยกำหนดขอบข่าย พันธกิจและภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงานไว้ชัดเจน รวมถึงแผนการทดแทนอัตรากำลังของบุคลากรมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2565 (สวท.1.1.6-1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สวท.1.1.6-2) และได้นำแผนการพัฒนาบุคลากรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2564 จัดทำงบประมาณตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2565 โดยได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นชัดเจน (สวท.1.1.6-3)

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 มีการทดแทนอัตราที่เกษียณ 2 ตำแหน่ง ในปี 2566 โดยการสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อยู่เป็นระบบ

6.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2565และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จคือ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 โดย มีการจัดอบรมสัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

ตารางแสดงการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ 1.ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำความที่ได้ไป	1 เรื่อง		1 เรื่อง	
				ร้อยละ 80.00		ร้อยละ 90.00

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ
		ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน				
2	โครงการการระงับ เหตุอัคคีภัยใน อาคารและ ฝึกซ้อมอพยพหนี ไฟเพื่อสนับสนุน ดำเนินงาน Green Office : ห้องสมุด สีเขียว	จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้นและ นำไปใช้ประโยชน์				
3	เตรียมความพร้อม Green Office : สำนักงานสีเขียว	จำนวนบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ความรู้ความเข้าใจเรื่อง Green Office : สำนักงานสีเขียว	25 คน	ร้อยละ 80.00	25 คน	ร้อยละ 90.00

และยังมีการสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมอบรม สัมมนาในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและ
ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน ในด้านต่างๆ
ดังตารางแสดงการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 (สวท.1.1.6-4)

6.3. มีการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยมหาวิทยาลัย ได้ประกาศประกาศมหาวิทยาลัย ราช
ภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อ
กำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 (สวท.1.1.6-5)
และได้รับสมัครคัดเลือกบุคคลให้ได้รับรางวัลเพชรเทพสตรี ประจำปี 2565 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏ
เทพสตรี ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 (สวท.1.1.6-6) และในส่วนของสำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยี
สารสนเทศ ได้จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรโดยการตัดชุดผ้าไทย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน
(สวท.1.1.6-7)

6.4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรและ ความสำเร็จ
ของโครงการ มีการนำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 มกราคม 2566 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อ 1.3 และ (สวท.1.1.6-8) เพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 6
สวท.1.1-6-1 แผนการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-6-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
สวท.1.1-6-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
สวท.1.1-6-4 ตารางแสดงการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566
สวท.1.1-6-5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
สวท.1.1-6-6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ผู้ได้รับรางวัลเพชรเทพสตรี ประจำปี 2565 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565
สวท.1.1-6-7 สวัสดิการตัดชุดผ้าไทย แต่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1-6-8 นำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ วันที่ 1/2566 วันที่ 27 มกราคม 2566 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อ 1.3 งานสัมมนาเครือข่าย

ข้อ 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน

7.1 **การควบคุมคุณภาพ** มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562 ที่นำมาใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท.1.1.7-1) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (สวท.1.1.7-2) กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 (สวท.1.1.7-3) และแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท.1.1.7-4) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (สวท.1.1.7-5) และมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1.7-6) มีการกำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท.1.1.7-7) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1.7-8) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน หลังจากนั้นได้จัดประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจง ความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 (สวท.1.1.7-9)

7.2 **การตรวจสอบคุณภาพ** มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (สวท.1.1.7-

10) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ (สวท.1.1.7-11) นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 (สวท.1.1.7-12) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 (สวท.1.1.7-13) มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท.1.1.7-14) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ได้จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจตามองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ชี้แจงถึงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2564 และแบ่งกลุ่มพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ติดตามการเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานให้เป็นระบบตามตัวบ่งชี้ หลังจากนั้น ให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความ ครบถ้วนของผลการดำเนินงาน อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2565 (สวท.1.1.7-15) เพื่อรองรับการ ตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565

7.3 การประเมินคุณภาพ จากรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 (สวท.1.1.7-16) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565 (ส.ว.ท.1.1.7-17) และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564) (สวท.1.1.7-18) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2565 ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน (สวท.1.1.7-19) และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 31 มีนาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.2 สรุปผลติดตาม การทำงานของ สำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน วันที่ 28 เมษายน 2566 (สวท.1.1.7-20)

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 7

สวท.1.1-7-1 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สวท.1.1-7-2 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน

สวท.1.1-7-3 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

สวท.1.1-7-4 แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ 012/2565, และ 013/2565

สวท.1.1-7-5 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

สวท.1.1-7-6 แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

สวท.1.1-7-7 ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564

สวท.1.1-7-8 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 7 (ต่อ)
สวท.1.1-7-9 ประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
สวท.1.1-7-10 คณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดูที่ สวท.1.1-7-4
สวท.1.1-7-11 คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ
สวท.1.1-7-12 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564
สวท.1.1-7-13 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565
สวท.1.1-7-14 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565
สวท.1.1-7-15 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักปีการศึกษา 2564
สวท.1.1-7-16 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2565 (รายงานประเมินตนเอง)
สวท.1.1-7-17 รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ 7/2565
สวท.1.1-7-18 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
สวท.1.1-7-19 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2565 ระดับสำนัก ปีการศึกษา 2565 รอบ 6 เดือน
สวท.1.1-7-20 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2566

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ 1.1 ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือดำเนินการ.....7..... ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง
7 ข้อ	7 ข้อ	5. คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักฯ มีการกำหนดกรอบแนวทาง วางแผนการดำเนินงานที่สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน และมีบุคลากรที่มีคุณภาพที่ช่วยในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ	สนับสนุนบุคลากรให้เรียนรู้ พัฒนาตนเองในด้านการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ความรู้
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
มีการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ระบบ e-document ในการแจ้งเวียนเอกสาร ทำให้สะดวก รวดเร็วและมีระบบที่สามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา	

องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ

หน่วยงานให้บริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบัน สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอกในการทำงาน รวมทั้งบูรณาการกับพันธกิจอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวก สร้างคุณค่า สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ชุมชน และสังคมเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งพึงมีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคม มีคณะกรรมการติดตามกำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมาย เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินการ: อาจารย์ดร.สุธิษา เชญชาญ
โทรศัพท์ : 081 852 2839	โทรศัพท์ : 086 563 6530
E-mail : chaiyapol.k@lawasri.tru.ac.th	E-mail : sutisa.c@ lawasri.tru.ac.th

ผลการดำเนินงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1. หน่วยงานมีส่วนร่วมร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่นของสถาบัน ตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ
<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมประชุมเพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ศาสตร์พระราชา ตามแนวพระราชดำริ ภายใต้ศาสตร์พระราชา 3 พื้นที่เป้าหมายเมื่อวันที่ 9-11 ธันวาคม 2561 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ซีดี โดยมีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี โดยเน้นตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4 มิติ คือ 1) ด้านเศรษฐกิจ 2) ด้านสังคม 3) ด้านการศึกษาและ 4) ด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้พื้นที่เป้าหมายตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา รวมถึงโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน 2 โรงเรียนของจังหวัดสระแก้ว ที่รับผิดชอบโดยมหาวิทยาลัย และรวบรวมปัญหาและความต้องการของชุมชนในการจัดทำแผนการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อนำมาจัดจัดสรรงบประมาณที่ได้ประจำปี 2566 โดยสามารถสรุปข้อมูลจากความต้องการของชุมชนในภารกิจที่สำนักวิทยบริการฯ รับผิดชอบคือ โรงเรียนยังขาดการบริหารจัดการการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างเป็นระบบ ขาดระบบการยืมคืนที่ทันสมัย และกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของห้องสมุด และโครงการหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้นำประเด็นปัญหาจากการประชุมดังกล่าว มาวางแผนการให้บริการ วิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย โดยจัดทำเป็นแผนบริการวิชาการ (สวท. 2.1-1-1) และได้กำหนดขอบเขตของการบริการวิชาการเป็น 3 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการหลักสูตรระยะสั้นและโครงการเผยแพร่ความรู้ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 2. โครงการบริการวิชาการเพื่อดำเนินงานห้องสมุด จะเป็นการบริการวิชาการหมุนเวียนไปตามห้องสมุดต่าง ๆ ที่ได้แสดงความต้องการในการที่จะพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด 3. โครงการบริการวิชาการเพื่อความยั่งยืน โดยจะเป็นโครงการบริการวิชาการต่อเนื่องเพื่อดูแลการดำเนินงานห้องสมุดให้สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและอย่างมีประสิทธิภาพ <p>โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการทำหน้าที่วางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดี (สวท. 2.1-1-2) และมีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่นโดยการไปเยี่ยมโรงเรียนเครือข่ายของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสอบถามความต้องการของชุมชนแล้วสรุปประเด็นปัญหาความต้องการชุมชนในงานบริการวิชาการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการ (สวท. 2.1-1-3) โดยคัดเลือกกิจกรรมและโรงเรียนในการออกบริการวิชาการตามประกาศของการคัดเลือกโรงเรียนและชุมชน (สวท.</p>

2.1-1-4) และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/2566 ในวาระที่ 5) (สวท. 2.1-1-5)
รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ข้อที่ 1
สวท.2.1-1-1 แผนการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2566
สวท.2.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม
สวท.2.1-1-3 รายงานการสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่โรงเรียนและชุมชนในท้องถิ่น
สวท.2.1-1-4 แนวทางในการคัดเลือกโรงเรียนที่จะออกให้บริการวิชาการ
สวท.2.1-1-5 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2. หน่วยงานมีการจัดทำแผนบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมตามจุดเน้นจุดเด่นของสถาบัน ตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริและแผนการนำไปใช้ประโยชน์ ที่มี การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการมีการจัดทำแผนบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชน โดยมีการตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมขึ้น (สวท.2.1-2-1) และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการขึ้น (สวท.2.1-2-2) และจัดทำแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2566 (สวท.2.1-2-3) เพื่อเป็นแผนการดำเนินงานโครงการ โดยแผนการบริการวิชาการได้มีการนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2566 (สวท.2.1-2-4) โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอให้นำความรู้ในการจัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของ Green Library และ Green Office ไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เช่นกิจกรรม เกมส์เพื่อเสริมสร้างความรู้ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่โรงเรียน ห้องสมุด หรือชุมชนต่อไป</p>
รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ข้อที่ 2
สวท.2.1-2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ
สวท.2.1-2-2 แผนบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2566
สวท.2.1-2-3 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2566
สวท.2.1-2-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/2566

ข้อ 3. หน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนการบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ที่กำหนดไว้ตามข้อ 2 โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 โครงการ

ผลการดำเนินงาน

จากแผนบริการวิชาการโครงการหลักสูตรระยะสั้นและโครงการเผยแพร่ความรู้ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานนั้น

1. โครงการกิจกรรม Open Library TRU “เปิดประตูแห่งคลังความรู้”
2. หลักสูตรการสร้างห้องเรียนเสมือนในรูปแบบ METAVERSE
3. หลักสูตรการสร้างนวัตกรรมการสอนและการประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีความจริง เสริม (AR)

ได้มีการดำเนินการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ให้แก่นักเรียนโรงเรียนค่ายนารายณ์ศึกษาในโครงการกิจกรรม Open Library TRU “เปิดประตูแห่งคลังความรู้” จำนวน 78 คน ในวันที่ 26 มกราคม 2566 โดยประกอบด้วยฐานกิจกรรม คือ นิทรรศการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม Green Library นิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต Library Tour และ Read Me Please และกิจกรรมรักษ์หนังสือที่เรารัก นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการอบรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Canva และการทำ E-Book ซึ่งเป็นการอบรมแบบ Onsite และ Online โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานทั้งหมด 78 คน โดยระดับความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ที่ 4.55

(สวท. 2.1-3-1)

สำนักวิทยบริการมีการเปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้นจำนวน 2 หลักสูตร คือ 1.หลักสูตรการสร้างห้องเรียนเสมือนในรูปแบบ METAVERSE จัดอบรมในระหว่างวันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 50 คน มีความพึงพอใจในระดับ 4.56 ระดับมากที่สุด(สวท. 2.1-3-2) 2. หลักสูตรการสร้างนวัตกรรมการสอนและการประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีความจริง เสริม (AR) จัดอบรมในระหว่างวันที่ 18 – 19 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีผู้เข้ารับการอบรม 50 คน มีความพึงพอใจอยู่ที่ 4.52 ในระดับมากที่สุด (สวท. 2.1-3-3)

โครงการบริการวิชาการเพื่อดำเนินงานห้องสมุด จะเป็นการบริการวิชาการหมุนเวียนไปตามห้องสมุดต่าง ๆ ที่ได้แสดงความต้องการในการที่จะพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด

สำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อหาโรงเรียนเป้าหมายที่จะดำเนินงานบริการวิชาการ โดยร่วมกันพิจารณา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาการจัดโครงการบริการวิชาการ (สวท. 2.1-3-4) รวมถึงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะการใช้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่านอย่างมืออาชีพ (สวท. 2.1-3-5) ทำให้ได้ข้อมูลของโรงเรียนในเครือข่ายของสำนักวิทยบริการฯ และจัดทำแบบสำรวจความต้องการไปยังโรงเรียนต่าง ๆ (สวท. 2.1-3-6) ที่มีความต้องการให้ดำเนินกิจกรรม หลังจากนั้นสำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อมูลของโรงเรียนที่มีความต้องการพร้อมทั้งร่วมประชุมกับบุคลากร เพื่อพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่จะไปจัดโครงการบริการวิชาการ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ระเบียบว่าวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา 5.1 การสำรวจห้องสมุดโรงเรียนเพื่อบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน (สวท. 2.1-3-7) โดยการนำเสนอโรงเรียนที่ต้องการให้จัดโครงการบริการ

วิชาการเพื่อดำเนินงานห้องสมุด ที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาเพื่อไปจัดโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนวัดจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี และห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี รวมทั้งโครงการบริการวิชาการเพื่อความยั่งยืน จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี โดยมีการกำหนดโครงการสำรวจบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของชุมชน (สวท.2.1-3-8) เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนแล้วนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ต่อไป ซึ่งในการจัดดำเนินโครงการจะมีการกำกับติดตามประเมินผลหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น โดยในปีงบประมาณ 2566 นั้น ได้จัดทำแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ (สวท. 2.1-3-9) ดังนี้

โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบห้องสมุด (ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก) ได้แก่

1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี
2. ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

โครงการบริการวิชาการเพื่อความยั่งยืน โดยจะเป็นโครงการบริการวิชาการต่อเนื่องเพื่อดูแลการดำเนินงานห้องสมุดให้สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการบริการวิชาการเพื่อความยั่งยืน (ชุมชนเป้าหมาย)

ได้แก่

1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักมีการทำงานภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คือโครงการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาแผนบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนด้วยภาพอนาคตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ทรัพยากรในชุมชนอำเภอชัยบาดาลด้วยฐานข้อมูลและสร้างภาพอนาคตร่วมกับชุมชนเป็นแผนจัดการฐานทรัพยากรในท้องถิ่น 2) ร่วมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรและเครือข่ายบูรณาการที่รับผิดชอบดูแลทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้สำนักวิทยบริการดำเนินการจัดกิจกรรมและให้ความรู้ในการจัดการขยะในชุมชน ด้วยการจัดกิจกรรมโครงการศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ โดยมีพื้นที่เป้าหมาย 3 พื้นที่ ได้แก่ ตำบลนิคมลำน้ำรายณ์ ตำบลนาโสม ตำบลศิลาทิพย์ในอำเภอชัยบาลโดยมีกระบวนการคือ

ในวันที่ 21 เมษายน 2566 ดำเนินการประชุมชี้แจง เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ

ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ดำเนินกิจกรรมโครงการ ณ ตำบลนิคมลำน้ำรายณ์

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ดำเนินกิจกรรมโครงการ ณ ตำบลนาโสม

ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ดำเนินกิจกรรมโครงการ ณ ตำบลศิลาทิพย์

โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ไปมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนทั้ง 3 ชุมชนในการให้ความรู้ในเรื่องของการจัดการขยะในชุมชนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะ การจัดการขยะเปียก การทำปุ๋ยชีวภาพจากขยะเปียกซึ่งได้ดำเนินการอบรมเป็นที่เรียบร้อย อยู่ในช่วงติดตามการดำเนินงานและการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูล พร้อมจัดทำแหล่งเรียนรู้ (สวท.2.1-3-9)

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ข้อที่ 3
สวท. 2.1-3-1 สรุปลงโครงการกิจกรรม Open Library TRU “เปิดประตูแห่งคลังความรู้”
สวท. 2.1-3-2 หลักสูตรการสร้างห้องเรียนเสมือนในรูปแบบ METAVERSE
สวท. 2.1-3-3 หลักสูตรการสร้างนวัตกรรมการสอนและการประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีความจริงเสริม (AR)
สวท.2.1-3-4 เกณฑ์การพิจารณาการจัดโครงการบริการวิชาการ
สวท.2.1-3-5 อบรมเชิงการเพื่อการพัฒนาทักษะการใช้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่านอย่างมืออาชีพ
สวท.2.1-3-6 แบบสำรวจความต้องการในการขอรับบริการวิชาการ
สวท.2.1-3-7 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566
สวท.2.1-3-8 โครงการสำรวจบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของชุมชน
สวท.2.1-3-9 แผนการบริการวิชาการ ประจำปี 2566
สวท.2.1-3-9 รายงานโครงการศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในเรื่องการจัดการขยะในชุมชน

<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4. หน่วยงานมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมตามข้อ 2 และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการตามบริบทของแผนยุทธศาสตร์ และได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการหลักสูตรระยะสั้นและโครงการเผยแพร่ความรู้ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - โครงการกิจกรรม Open Library TRU “เปิดประตูแห่งคลังความรู้” - หลักสูตรระยะสั้น การอบรมการสร้างห้องเรียนเสมือนในรูปแบบ METAVERSE - หลักสูตรระยะสั้น การสร้างนวัตกรรมการสอนและการประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีความจริงเสริม (AR) โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระบบห้องสมุด (ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก) <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุดโรงเรียนวัดจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี วันที่ 14-16 มิถุนายน 2566 - ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกตุ้ม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี วันที่ 20-22 มิถุนายน 2566 โครงการบริการวิชาการเพื่อความยั่งยืน (ชุมชนเป้าหมาย) <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี วันที่ 28 พฤษภาคม 2566

โดยมีผลการประเมินโครงการดังนี้			
ตารางสรุปผลการดำเนินงานการบริการวิชาการ			
สถานที่ดำเนินโครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	งานที่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการกิจกรรม Open Library TRU “เปิดประตูแห่งคลังความรู้” (สวท.2.1-4-1)	26 มกราคม 2566	-กิจกรรมการอบรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Canva และการจัดทำ E-book กิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุด หนังสือเสียง กิจกรรมรักษัหนังสือ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 78 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.85 ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย การนำความรู้ไปใช้ 4.30
2. หลักสูตรระยะสั้น การอบรมการสร้างห้องเรียนเสมือนในรูปแบบ METAVERSE (สวท.2.1-4-2)	4-5 กุมภาพันธ์ 2566	อบรมการสร้างห้องเรียนเสมือน การสร้างสื่อ การใช้งานสื่อในรูปแบบ METAVERSE	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.56 ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย การนำความรู้ไปใช้ 4.34
3. หลักสูตรระยะสั้น การสร้างนวัตกรรม การสอนและการประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีความจริงเสริม (AR) (สวท.2.1-4-3)	18-19 กุมภาพันธ์ 2566	อบรมการสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยี AR และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AR สร้างสื่อประชาสัมพันธ์	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย 4.52 ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย การนำความรู้ไปใช้ 4.42
4. ห้องสมุดโรงเรียน วัดอัมพวัน อำเภอบรบือ	28 พฤษภาคม 2566	-กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานห้องสมุดเบื้องต้น -กิจกรรมการคัดแยกขยะ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4.46

สถานที่ดำเนินโครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	งานที่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
จังหวัดสิงห์บุรี (สวท. 2.1-4-4)		-กิจกรรมการออกแบบถ่ายภาพเพื่อเตรียมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรม Canva	สามารถดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการได้ตรงตามแผน ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมายการนำความรู้ไปใช้ 4.42
5.ห้องสมุดโรงเรียนวัดจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี (สวท. 2.1-4-5)	วันที่ 14-16 มิถุนายน 2566	-ดำเนินการคัดแยกหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ 000-900 -จัดมุมหนังสือพิเศษต่าง ๆ เช่น หนังสือพระราชานิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หนังสืออาเซียน และหนังสือเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น -ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน -ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ. (OBEC) พร้อมทั้งแนะนำการใช้ระบบให้กับครูผู้รับผิดชอบดูแลห้องสมุด	มีผู้เข้าร่วมโครงการ 21 คนความพึงพอใจ 4.29 สามารถดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการได้ตรงตามแผน ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมายการนำความรู้ไปใช้ 4.52
		-ซ่อมแซม ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถพร้อมใช้งาน ทั้งหมด 6 เครื่อง แต่สามารถใช้งานได้เพียง 5 เครื่อง -กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	

สถานที่ดำเนินโครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	งานที่ได้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6.ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี (สวท.2.1-4-6)	วันที่ 20-22 มิถุนายน 2566	- อบรมให้ความรู้เรื่องการจัดหมวดหมู่ - ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ. (OBEC) - ลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ - จัดมุมหนังสือสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ 22 คน ความพึงพอใจ 4.82 สามารถดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการได้ตรงตามแผน ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย การนำความรู้ไปใช้ 4.95

จากการดำเนินงานตามแผนงานบริการวิชาการมีการนำกิจกรรม โครงการต่าง ๆ และข้อเสนอแนะมารวบรวมและจัดทำตารางสรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามเป้าหมาย สรุปปัญหาที่พบเพื่อรับฟังแนวทางแก้ไขหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 4/2566 (สวท.2.1-4-7)

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ข้อที่ 4

สวท.2.1-4-1 สรุปโครงการกิจกรรม Open Library TRU “เปิดประตูแห่งคลังความรู้”

สวท.2.1-4-2 สรุปโครงการหลักสูตรระยะสั้น การอบรมการสร้างห้องเรียนเสมือนในรูปแบบ METAVERSE

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ข้อที่ 4 (ต่อ)

สวท.2.1-4-3 สรุปโครงการหลักสูตรระยะสั้น การสร้างนวัตกรรมการสอนและการประชาสัมพันธ์ ด้วยเทคโนโลยีความจริง เสริม (AR)

สวท.2.1-4-4 สรุปห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

สวท.2.1-4-5 สรุปห้องสมุดโรงเรียนวัดจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

สวท.2.1-4-6 สรุปห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

สวท.2.1-4-7 รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 4/2566

ข้อ 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 ไปปรับปรุงแผนบริการวิชาการในปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

จากการได้จัดกิจกรรมที่โรงเรียนต่าง ๆ ได้มีการนำผลการดำเนินงานมาแก้ไข ปรับปรุง นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ได้มีผลการประเมินหลังจากที่ได้จัดดำเนินโครงการไปแล้ว ดังนี้

1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี ได้มีการจัดอบรมด้านการบริหารจัดการห้องสมุด การใช้ห้องสมุดเบื้องต้น แนะนำวิธีการจัดการขยะ การออกแบบถ่ายภาพเพื่อเตรียมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรม Canva ให้กับครูและนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

2. ห้องสมุดโรงเรียนวัดจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ได้มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการกับนักเรียน จึงมีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง ได้มี ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถพร้อมใช้งาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3. ห้องสมุดโรงเรียนบ้านโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการกับนักเรียน จึงมีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง ได้มีการทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถพร้อมใช้งาน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้

จากการดำเนินงานบริการวิชาการทำให้เกิดเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก คือโรงเรียนต่าง ๆ และยังได้เห็นปัญหาในเรื่องของการขาดแคลนบุคลากรที่จะแก้ไขปัญหาของโปรแกรมระบบงานห้องสมุดหรือขาดทักษะในการใช้งานโปรแกรม ดังนั้นสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติและจะมีการติดตามตรวจสอบโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ศาสตร์พระราชานี้ต่อไป โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการเตรียมการวางแผนเพื่องานบริการวิชาการ ดังนี้

1) ในการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้แก่มุขมนตรีนั้นควรให้ชุมชนได้สร้างยั่งยืนได้ด้วยตนเอง และควรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

2) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะการใช้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการให้ความรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่ ครู นักเรียน และผู้ใช้บริการ

3) ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในโรงเรียนโดยการสร้างกิจกรรมใหม่ ๆ เป็นการจัดแหล่งเรียนรู้ หรือเกมสร้างสรรค์ เพื่อให้นักเรียนได้เข้ามาใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 4/2566 (สวท.2.1-5-1)

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ข้อที่ 5

สวท.2.1-5-1 รายงานการประชุมครั้งที่ 4 /2566

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ 2.1” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือดำเนินการ.....5... ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง
.....5..... ข้อ	.....5..... ข้อ	.....5..... คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมี ระบบ และกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมอย่างเป็นระบบ	เพิ่มเครือข่ายและวิธีการในการบริการวิชาการ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาเช่น การพัฒนาสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

ตัวบ่งชี้ 2.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ
ชุมชน
ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยและคณะ มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในการพัฒนา และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การจัดทำแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงต้องศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามแผน

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 20

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	X100
จำนวนชุมชนเป้าหมายทั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	X5
ร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินการ: ดร.สุธิษา เชญชาญ
โทรศัพท์ : 081 852 2839	โทรศัพท์ : 086 56306530
E-mail : chaiyapol.k@lawasri.tru.ac.th	E-mail : sutisa.t@lawasri.tru.ac.th

ผลการดำเนินงาน

1. คำนวณค่าร้อยละของชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

$$\frac{1}{1} \times 100 = \text{ร้อยละ } 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 20 คิดเป็น 5 คะแนน)

$$\frac{100}{20} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแผนบริการวิชาการ (เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน) ซึ่งคณะกรรมการบริการวิชาการได้จัดการประชุมและจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2566 (สวท.2.2-1) โดยได้นำกรอบแนวคิดพันธกิจด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริการวิชาการสำนักวิทยบริการฯ ได้คัดเลือก ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี เป็นชุมชนเป้าหมาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน ในโครงการบริการวิชาการประจำปีอย่างต่อเนื่อง โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ และแผนการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

รายการหลักฐาน : ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

สวท.2.2-1 แผนบริการวิชาการ

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ 2.2 ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือดำเนินการร้อยละ 20

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง
ร้อยละ 20	ร้อยละ 100	5 คะแนน

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีพื้นที่รับผิดชอบในการบริการวิชาการ และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสำนักวิทยบริการฯ หลากหลาย	-ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - มีแผนในการพัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
ใช้องค์ความรู้ในการจัดการทรัพยากรและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการประเมิน Green Library และ Green Office และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเผยแพร่ความรู้ให้แก่ชุมชน	

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2565

ผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงาน (ตาราง 1)

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย 2565	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564
		ที่ตั้ง/ตัวหาร	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	.....5..... คะแนน	...7... ข้อ.....5.....คะแนน		<u>บรรลุ</u> /ไม่บรรลุ	.....5.....คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					.....5.....คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม	.....5..... คะแนน	.....6... ข้อ.....5.....คะแนน		<u>บรรลุ</u> /ไม่บรรลุ	.....5.....คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	.....5..... คะแนน	ร้อยละ 20.....5.....คะแนน		<u>บรรลุ</u> /ไม่บรรลุ	.....5.....คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					.....5.....คะแนน
คะแนนเฉลี่ยรวมของทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบ					.....5.....คะแนน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
ประจำปีการศึกษา 2565