



รายงานผลการประเมินตนเอง

หน่วยงานตามโครงสร้าง ปีการศึกษา 2562

(1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสำนักฯ ในรอบปีการศึกษา 2562 ระหว่าง 1 มิถุนายน 2562- 31 พฤษภาคม 2563 และรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อที่สำนักฯ จะได้นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งในด้านการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจากบุคลากร และคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ สำนักฯ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านผู้ ไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนางานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
31 พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ	(1)	
สารบัญ	(2)	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้น	
	ชื่อหน่วยงาน	2
	ที่ตั้ง	2
	ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
	ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ	2
	ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน	6
	กรรมการประจำสำนักฯ	6
	ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจวัตถุประสงค์ และแผนงาน	7
	การบริหารงาน	8
	บุคลากร	10
	งบประมาณ	13
	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562	17
	ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561	18
	แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
ส่วนที่ 2	องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	40
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	41
	องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ	86
	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	86
	2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน	113
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	123
	การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	124
	ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563)	128

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ตั้ง 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจัดกระจายไม่เป็นระบบเพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว ปทุมมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ ในปี พ.ศ.2516 ได้ขยายห้องเรียนเป็น 5 ห้อง ได้มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบูรณ์ สงวนญาติ เป็นอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุดขึ้นมาเป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloging Module), โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ระยะเวลาเน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ โดยมี

คอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อทัศนวัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการสื่อทัศนวัสดุ และบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ

ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/ บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการโสตทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

พฤษภาคม พ.ศ.2550 ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พฤศจิกายน พ.ศ.2550 จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม พ.ศ.2550 จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัท บางกอกเฟอร์นิเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัด

จัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม พ.ศ.2551 จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม พ.ศ.2551 ติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พ.ศ. 2552 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2553 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2554 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2555 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

พ.ศ. 2556 จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2557 เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัททีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ฯ ได้มอบห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ 'E-book' เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการศึกษา

พ.ศ. 2558 จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง และจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง

พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการ ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติพร้อมระบบ RFID จำนวน ๑ ระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๒๔,๔๐๐ บีทียู จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-book จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องฉายภาพมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๓ มิติ จำนวน ๑ เครื่อง

กล้อง DSLR พร้อม เลนส์ EF-S ๑๘-๕๕ mm. จำนวน ๑ ตัว เครื่องฉายภาพทึบแสง Visualizer จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ Laser all in one จำนวน ๑ เครื่อง และเพิ่มการให้บริการเพื่อสนองความต้องการโดยการจัดทำมุมการ์ตูน ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคาร ๘ ชั้น จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ ๓ มิติ) จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน ๒ เครื่อง

พ.ศ. 2559 จัดซื้อเคาท์เตอร์บริการ จำนวน 3 ชุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาท์เตอร์เดิม จัดซื้อชั้นวางซีดีวางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม จัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

พ.ศ. 2560 ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2) จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด ชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับ สืบค้น จำนวน 1 ชุด ระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ ล็อกเกอร์เก็บของสำหรับผู้ใช้บริการ จำนวน 6 หลัง เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นหน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง ที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด รถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน หุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว แก้วสำนักงาน จำนวน 25 ตัว โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้ และชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด และเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้เข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

พ.ศ. 2561 จัดหาระบบโซลาเซลล์ในโครงการ Green Library ๑ ระบบ เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ 1 ชุด กล้องถ่ายวิดีโอ 1 ชุด เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 ตัว ประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก 1 ชุด ประตูป้องกันการขโมยสื่อ 1 คู่ และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 22 เครื่อง และเป็นเจ้าภาพการจัดงานสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

พ.ศ. 2562 จัดหาโต๊ะอัจฉริยะ จำนวน 4 เครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 4 ชุด ชุดโซลาเซลล์ 8 แผง มิเตอร์ไฟฟ้า 1 ชุด เครื่องดักไขมัน 1 ชุด โทรสาร 1 เครื่อง พร้อมทั้งการขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2562

พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประจำและงบประมาณปรับปรุงพื้นที่บริการและห้องน้ำ จำนวน 1,977,000 บาท เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 7 เครื่อง พัดลมโคม จำนวน 30 ตัว

ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน ตั้งรายนามต่อไปนี้

2497 - 2501	อาจารย์ออมทรัพย์	คำอาจ
2501 - 2502	อาจารย์สุนทรี	ศาสตร์สารระ
2502 - 2503	อาจารย์สวาท	ฤทธิเกิด
2503 - 2505	อาจารย์สมัย	เสยยงคะ
2505 - 2522	ผศ.วัลลภ	สวัสดิวัลลภ
2522 - 2533	อาจารย์มนต์ฤดี	วัชระประทีป
2533 - 2536	อาจารย์ชมภู	โชติจริยะ
2536 - 2537	อาจารย์บุญเรือน	จันทศรีคำ
2537 - 2539	อาจารย์รัชตกมล	ยันต์ทอง
2539 - 2542	อาจารย์ชมภู	โชติจริยะ
2542 - 2546	ผศ.บุญเรือน	จันทศรีคำ
2546 - 2556	ผศ.ดวงใจ	อมิตรพ่าย
มีนาคม 2556 – ปัจจุบัน	ผศ.ศรีสุภา	นาครชน

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบัน

1. ผศ.ศรีสุภา นาครชน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผศ.ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ.ดร.สรายุทธ์ พานเทียน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.ศรีสุภา นาครชน ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์ รองประธานกรรมการ
3. อ.ดร.สรายุทธ์ พานเทียน กรรมการ
4. ผศ.วิไลวรรณ น้ำพิรุณ กรรมการ
5. นายวิบูลย์ ศรีโสภณ กรรมการ
6. นางสาวชวนชม สมนึก กรรมการ
7. นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์ กรรมการ
8. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม กรรมการ
9. นางสาวอณูภา ทานะรมณ์ กรรมการและเลขานุการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการเป็นที่พึ่งของสังคม

พันธกิจ

1. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาสอดคล้องและรองรับแนวทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าด้วยกัน

แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2561-2565)
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
2. การผลิตและพัฒนาครู	2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

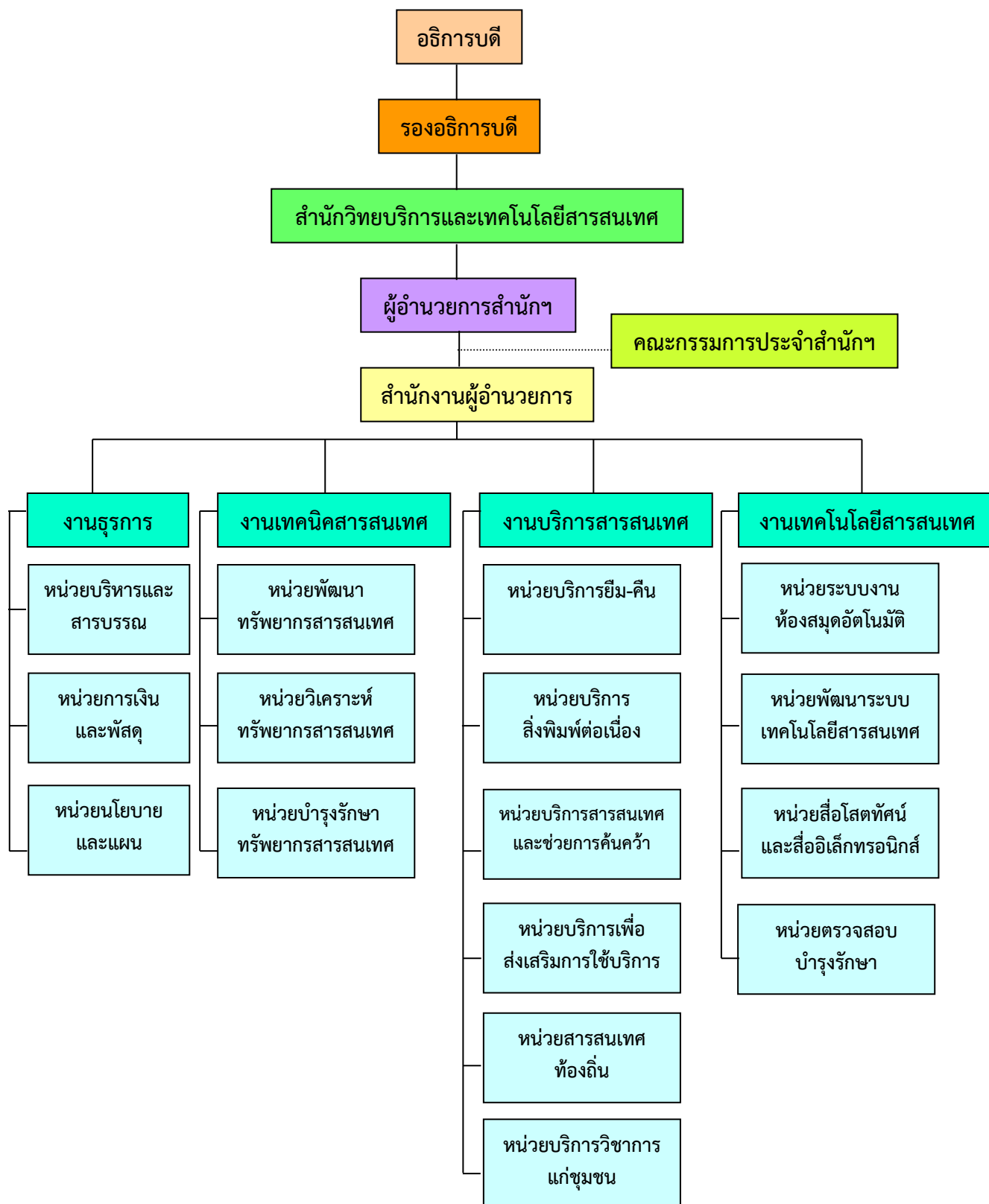
การบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ต่อมาได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เล่มที่ 131 ตอนที่ 80 ง ความในข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการ ในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ (โดยให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 6 กันยายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562

1. ผศ.ศรีสุภา	นาครน	ผู้อำนวยการ
2. ผศ.ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์	พานเทียน	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวอนุภา	ทานะรมณ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานธุรการ
5. นางสาวชวนชม	สมนึก	หัวหน้าส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
6. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	หัวหน้าส่วนงานบริการสารสนเทศ
7. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



บุคลากร

อาจารย์	จำนวน	3	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	22	คน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	1	1
งานธุรการ	-	-	1	1
งานเทคนิคสารสนเทศ	-	-	6	6
งานบริการสารสนเทศ	-	-	10	10
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	4	4
รวม	-	-	22	22

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวชนวม สมนึก	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
2	นางอัญชลี เชื้อขันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3	นางศศิภา เกตุเจริญ	บรรณารักษ์	คบ. (บรรณารักษศาสตร์)
4	นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร	บรรณารักษ์	คบ. (ภาษาไทย)
5	นางสาวอนุภา ทานะรมณ์	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
6	นายอำนาจ มะลิวัลย์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
7	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
8	นางสาวนฤมล สุขเกษม	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
9	นายธงชัย ไสวงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วทบ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
10	นางสาวปิรติรัตน์ อินทุม	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
11	นางธัญญา สุขอุดม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปวช. (บัญชี)
12	นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	วศ.บ. (วิศวกรรมสารสนเทศฯ)
13	นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
14	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
15	นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
16	นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
17	นางสาวสุกัญญา บุญทวี	นักวิชาการสื่อสโสด	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
18	นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศ.บ. (บัญชี)
19	นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว	จนท.บริหารงานทั่วไป	บธบ. (บัญชีธุรกิจ)
20	นางราตรี คงขุนทด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปวส. (บัญชี)
21	นางสาววรรณช ล้อมวงศ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
22	นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์	นวช.การเงินและบัญชี	บธบ. (การเงินและบัญชี)

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

อาคารเก่า (2 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการรับฝากของ (ตู้ล็อกเกอร์) จุดตรวจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บริการทำบัตรสมาชิก บริการยืม-คืน

2. บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
3. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
4. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
5. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ

ชั้นที่ 2 บริการสื่อสโสดทัศนวัสดุ

1. บริการ VDO / VCD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการห้องฉายภาพยนตร์
3. ห้องเทพสตรีนิทัศน์

อาคารใหม่ (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
3. บริการพื้นที่สำหรับค้นคว้าแบบกลุ่ม
4. มุมการ์ตูน
5. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
6. ห้องประชุม
7. จุดบริการน้ำดื่ม

ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการ CD – ROM Multimedia
2. บริการฐานข้อมูลกฎหมาย และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

3. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 4. บริการบันทึกข้อมูลจากการสืบค้น และสำเนาเอกสารจาก CD-ROM และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเครื่องพิมพ์

5. บริการห้องฝึกอบรม
6. ห้องสมุดสร้างสุข
7. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ และ e-book

ชั้นที่ 3 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและห้องสมุดกฎหมาย

1. บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์
2. ห้องสมุดกฎหมาย
3. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000, 100, 200, 300 และ 400
2. มุมหนังสือคุณธรรม

ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600
2. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 700 800 900
2. หนังสือราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (รภ.)
3. บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
4. ห้องละหมาด

5. ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ

ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย
4. ห้องประชุม
5. คลินิกวิทยานิพนธ์

ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น (ห้องสารสนเทศท้องถิ่น) ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดลพบุรี สิ่งบุรี และสระบุรี
2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิ่งบุรี

งบประมาณ

1.การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- 1.1 ประชุมหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงงบประมาณที่ได้รับ
- 1.2 นำรายละเอียดของงบประมาณมาเปรียบเทียบร่วมกัน พิจารณาความสำคัญตามความเหมาะสม
- 1.3 พิจารณาตัดสินใจโครงการและงานประจำที่ได้รับ ตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามความเหมาะสม
- 1.4 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประจำปี
- 1.5 นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - 1.5.1 งบประมาณแผ่นดิน ให้สิ้นสุดการใช้จ่ายก่อนเดือนสิงหาคมของแต่ละปีงบประมาณ
 - 1.5.2 งบบำรุงการศึกษา (บกศ.) การใช้งบประมาณต้องให้สิ้นสุดก่อนเดือนกันยายนของแต่ละปีงบประมาณ

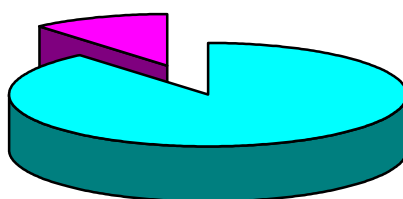
2. การควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ได้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ตามกฎระเบียบของฝ่ายการเงินและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 2.2 จัดทำแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- 2.3 ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การติดต่อร้านค้าต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย เช่น ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นต้น
- 2.5 เมื่อจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้แล้ว มีการลงนามรับเงินและเบิกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรถูกต้อง
- 2.6 ดำเนินการลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อทุกรายการ
- 2.7 ใช้ประโยชน์วัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.8 เก็บรวบรวม หลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

งบประมาณ	รวม
1. แผ่นดิน	4,214,220
2. บกศ.	521,200
รวมทั้งสิ้น	4,735,420



■ แผ่นดิน ■ บกศ.

แผนภูมิที่ 1 ปีงบประมาณ 2562 (1 ต.ค.61 - 30 ก.ย.62)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามการใช้งบประมาณ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น 30 โครงการ และได้นำมาบูรณาการเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่สำนักฯ ทั้งในด้านบริหารจัดการและการบริการ ซึ่งแต่ละโครงการจะได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ

ตาราง 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม 4,735,420
	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	เงินนอก งบประมาณ ประเภท บกศ.	
	4,214,220	521,200	
1. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน			
กิจกรรมหลัก: การประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา			
1.1 จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	2,000	-	2,000
กิจกรรมหลัก: งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
1.2 โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	684,800		684,800
1.3 เครื่องตัดไขมัน (พร้อมติดตั้ง)	-	7,500	7,500
1.4 เครื่องโทรสาร	-	4,400	4,400
1.5 ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	102,000	102,000
1.6 ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง)	-	217,900	217,900
1.7 มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง)	-	23,400	23,400
1.8 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	-	25,000	25,000
1.9 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	-	120,000	120,000
1.10 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	-	21,000	21,000
2. แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน			
กิจกรรมหลัก: จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน			
2.1 ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	374,500	-	374,500
2.2 ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	15,000	-	15,000
2.3 ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน	20,000	-	20,000
2.4 กิจกรรม Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	104,300	-	104,300
2.5 บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน 2 แห่ง	100,000	-	100,000
2.6 บริการสาธารณูปโภค	5,000	-	5,000
2.7 ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส	15,280	-	15,280
2.8 กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการเนื่องในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้า	115,000	-	115,000
2.9 บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	14,000	-	14,000
2.10 จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	90,000	-	90,000

ตาราง 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562 (ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		รวม 4,735,420
	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	เงินนอก งบประมาณ ประเภท บกศ.	
	4,214,220	521,200	
2. แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน			
กิจกรรมหลัก: จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน			
2.11 จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	1,837,240	-	1,837,240
2.12 จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	40,000	-	40,000
2.13 บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	150,000	-	150,000
2.14 จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	40,000	-	40,000
2.15 ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	300,000	-	300,000
2.16 ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	90,000	-	90,000
กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย			
2.17 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	148,480	-	148,480
2.18 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก	48,620	-	48,620
2.19 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000	-	20,000
รวมทั้งสิ้น (งบแผ่นดิน และงบ บกศ.)			4,735,420

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบกลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment) ในระดับสำนักฯ

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ จำแนกออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอกตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

1. กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อบริการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 3) มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ รับทราบและดำเนินการ
- 5) มีการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

2. การกำหนดความรับผิดชอบ ในระบอบการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบในระบอบการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ดังนี้

- 1) ระดับสำนักฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ โดยวิเคราะห์แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ดำเนินการตามแผนและประเมินแผน
- 2) คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ จะกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ

ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561

ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561 ผู้ประเมินกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลลดา | พงศ์พัฒน์โยธิน | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.ดวงใจ | บุญกุศล | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพงษ์ | แดงขำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวอณูภา | ทานะรมณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผลการประเมินของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2561
 ตาราง 1 ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน	หมายเหตุ
1. การบริการวิชาการ	1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		5	
2. การบริหารจัดการ	2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน	5	
	2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		5	
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ		5	

ตาราง 2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1		1	-	1.1	-	5	ดีมาก
2		2	-	2.1,2.2	-	5	ดีมาก
ผลการประเมิน			-	1.1+2.1+ 2.2/3=15	-	5	ดีมาก



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และรับการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายงานผลการประเมินคุณภาพ พร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉบับนี้ ประกอบด้วยแผนการพัฒนาจากผลการประเมิน โดยจัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อวางแผนและพัฒนาหน่วยงาน ในปีการศึกษาต่อไป ซึ่งระบุ กิจกรรม/ แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา เป้าหมาย / ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมถึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบผลการพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๔
วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน และสถานที่ในการตรวจประเมิน	๔
รอบปีการประเมิน	๔
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	๔
ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากผลประเมินคุณภาพการศึกษา	๔
ระดับสำนักประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๕
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ	๕
ภาคผนวก	๕
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๗

ส่วนที่ ๑

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๒. รอบปีการประเมิน

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๓. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผศ.ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน	ประธานกรรมการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒	รศ. ดร.ดวงใจ บุญกุศล	กรรมการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๓	อาจารย์ปิยะพงษ์ แดงขำ	กรรมการและเลขานุการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๔	นางสาวอณูภา ทานะรมณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ ๒

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
๑. การบริการ วิชาการ	ผลการประเมิน ๕คะแนน จุดเด่น ๑. มีโครงการบริการวิชาการที่ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ/ชุมชน หรือท้องถิ่น ๒. มีโครงการบริการวิชาการที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓. โครงการบริการวิชาการทำให้ ห้องสมุดมีชีวิต ๔. มีการบริการวิชาการที่แข็งแกร่ง และ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๕. มีการสร้างสื่อวีดิทัศน์เพื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการที่ เคยจัดกิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่าน สื่อสังคมต่างๆ	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย : การพัฒนา ท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ สำนักฯ : การ ให้บริการ วิชาการแก่ ชุมชนและ สังคม	จัดกิจกรรม บริการ วิชาการ แก่ชุมชน และสังคม	๑. จัดทำเอกสาร เผยแพร่กิจกรรมบริการ วิชาการ ๒. จัดกิจกรรมสอนทำ สมุดทำมือจากผ้าทอ ท้องถิ่นให้กับประชาชน เพื่อให้สามารถจัดทำ เป็นของที่ระลึก เพื่อการ จำหน่าย ๑ ครั้ง ๓. กิจกรรมทำสมุดฉีก จากกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อส่งเสริมด้าน สิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสี เขียว)	๑. จัดทำเอกสาร เผยแพร่กิจกรรมบริการ วิชาการ จำนวน ๑ เล่ม ๒. จัดกิจกรรมสอนทำ สมุดทำมือจากผ้าทอ ท้องถิ่นให้กับประชาชน เพื่อให้สามารถจัดทำ เป็นของที่ระลึกเพื่อการ จำหน่าย ๑ ครั้ง ๓. จัดกิจกรรมทำสมุด ฉีกจากกระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อส่งเสริม ด้านสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว) ๑ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๓	๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการของ สำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสีเขียว	ผู้อำนวยการ และรอง ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ
๑. การบริการ วิชาการ (ต่อ)	<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>๑. ควรต่อยอดโครงการบริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นผลงานบริการวิชาการ “รับใช้สังคม”</p> <p>๒. ควรเพิ่มประเด็นการพัฒนาให้มากขึ้น เช่น ด้านเศรษฐกิจ โดยการสอนทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่นให้กับชุมชนและนำมาจัดจำหน่าย และด้านสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว)</p> <p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>๑. ควรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลที่ได้รับหรือผลผลิต</p> <p>๒. ควรให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการออกให้บริการวิชาการในการจัดห้องสมุดตามโรงเรียนต่างๆ</p>			<p>๔. กำหนดตัวบ่งชี้ในโครงการบริการวิชาการให้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลที่ได้รับหรือผลผลิต</p> <p>๕. รับสมัครนักศึกษาที่มีจิตอาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการออกให้บริการวิชาการในการจัดห้องสมุดกับโรงเรียนเป้าหมาย</p>	<p>๔. สามารถดำเนินโครงการบริการวิชาการให้ครอบคลุมตัวบ่งชี้ทั้ง ๓ ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลที่ได้รับหรือผลผลิต</p> <p>๕. มีนักศึกษาที่มีจิตอาสาเข้ามามีส่วนร่วมออกให้บริการวิชาการการจัดห้องสมุดกับโรงเรียนเป้าหมาย อย่างน้อย ๕ คน</p>			

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ผล ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
๒. การบริหารจัดการ	<p>ผลการประเมิน ๕ คะแนน</p> <p>จุดเด่น</p> <p>๑. มีการบริหารจัดการตามมาตรฐาน “ห้องสมุดสีเขียว” และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. มีการพัฒนาที่เป็นบริการเชิงรุก เช่น การจัดนิทรรศการให้ความรู้แบบหมุนเวียน การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้เข้าใช้บริการมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากขึ้น</p> <p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>๑. ควรสร้างสื่อวีดิทัศน์แนะนำสำนักฯ ภาคภาษาอังกฤษมีข้อความภาษาไทยกำกับเพิ่มเติมหรืออาจเพิ่มภาษาจีนกำกับ จะได้สอดคล้องกับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน</p> <p>๒. ควรมีการจัดทำ Chatbot (คือ โปรแกรมที่ถูกสร้างเพื่ออำนวยความสะดวกในการช่วยตอบ คือ จะช่วยตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือ และอื่นๆ ในเบื้องต้น) เพื่อให้บริการแบบออนไลน์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการ</p> <p>ยุทธศาสตร์สำนักฯ : การ พัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>กำหนด นโยบายการ พัฒนาองค์กร โดยการนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร</p>	<p>๑. สร้างสื่อ วีดิทัศน์แนะนำ สำนักวิทย บริการฯ ภาค ภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. กิจกรรม จัดการความรู้ การจัดทำ Chatbot เพื่อ การให้บริการ</p>	<p>๑. มีสื่อวีดิ ทัศน์แนะนำ สำนักวิทย บริการฯ ภาค ภาษาอังกฤษ</p> <p>๑ เรื่อง</p> <p>๒. มี Chatbot เพื่อให้บริการ แบบออนไลน์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓</p>	<p>๑. ทุกส่วนงาน</p> <p>๒. คณะกรรมการ จัดการความรู้</p>	<p>ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ</p>

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
วงรอบปีการศึกษา 2562
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562		ผู้รับผิดชอบ
1	<p>องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม 6. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน 	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สภากัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธนัญญา, ชวันชม, จันทร์จิรา

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562		ผู้รับผิดชอบ
2	<p>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 3. มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ / ดำเนินงาน 4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 5. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม 	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ธงไชย, ปิตรีตน์, ชูลีรัตน์, ศศิภา

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อของตัว บ่งชี้ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562		ผู้รับผิดชอบ
2	<p>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ 	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ อัญชลี, เรวดี, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อณูภา, หทัยรัตน์, ราตรี, วรณช

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุรยุทธ์ พานเทียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวชวนชม สมนึก	กรรมการ
๖. นางอัญชลี เชื้อนรินทร์	กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	กรรมการ
๘. นางสาวอัญญา ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ทุก ๖ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (กบ.)



รายงานผลการดำเนินงาน
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๑๒ เดือน (ตามระยะเวลาที่แต่ละคณะ/สำนัก/สถาบัน กำหนด)

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการประชุม ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

1. รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
๑. การบริการ วิชาการ	จัดกิจกรรมบริการ วิชาการ แก่ชุมชน และสังคม	๑. จัดทำ เอกสารเผยแพร่ กิจกรรมบริการ วิชาการ	๑. จัดทำเอกสาร เผยแพร่กิจกรรม บริการวิชาการ จำนวน ๑ เล่ม	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓	๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว	ผู้อำนวยการ ฯ และรอง ผู้อำนวยการ ฯ	✓	จัดทำผลงานบริการวิชาการในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเผยแพร่ในการ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://library.tru.ac.th และ Facebook : library.tru

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
		๒. จัดกิจกรรม สอนทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น ให้กับประชาชน เพื่อให้สามารถ จัดทำเป็นของที่ ระลึก เพื่อการ จำหน่าย ๑ ครั้ง	๒. จัดกิจกรรม สอนทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น ให้กับประชาชน เพื่อให้สามารถ จัดทำเป็นของที่ ระลึกเพื่อการ จำหน่าย ๑ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓	๑. คณะกรรมการ บริการ วิชาการของ สำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว	ผู้อำนวยการ และรอง ผู้อำนวยการ	✓	-จัดโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการ วิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ณ ลาน วิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระ นารายณ์ราชนิเวศ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ประชาชน จำนวน ๑๒๖ คน -จัดกิจกรรมสอนทำสมุดทำมือจากผ้าทอ ท้องถิ่นให้กับคณะศึกษาดูงานจากสำนักบรรณ สารสนเทศ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
		๓. กิจกรรมทำ สมุดฉีกจาก กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อ ส่งเสริมด้าน สิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสี เขียว)	๓. จัดกิจกรรมทำ สมุดฉีกจาก กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อส่งเสริม ด้านสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว) ๑ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๓	๑.คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒.คณะกรรมการ ห้องสมุดสีเขียว	ผู้อำนวยการ และรอง ผู้อำนวยการ	✓	จัดโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุด ทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ณ ลานวิถีไทย เขต พระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีผู้สนใจเข้า ร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๖ คน และมีการทำ สมุดฉีก จำนวน ๑๒๐ เล่ม

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✘ ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
		๔. กำหนดตัว บ่งชี้ในโครงการ บริการวิชาการ ให้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้าน กระบวนการ และด้านผลที่ ได้รับหรือ ผลผลิต	๔. สามารถดำเนิน โครงการบริการ วิชาการให้ ครอบคลุมตัวบ่งชี้ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้าน กระบวนการ และ ด้านผลที่ได้รับ หรือผลผลิต	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๓	๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว	ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ	✓	<p>ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในโครงการบริการ วิชาการให้ครอบคลุมตัวบ่งชี้ทั้ง ๓ ด้าน คือ</p> <p>๑.ปัจจัยนำเข้า (Input) : มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักฯ เป็น คณะทำงานในการวางแผน ดำเนินการ และ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการบริการ วิชาการ ในแต่ละปีมีการกำหนดการจัดบริการ วิชาการแก่ชุมชนและสังคม เกี่ยวกับ “ส่งเสริม การอ่านและค้นคว้าแก่ชุมชนและสังคม” ให้กับโรงเรียนเป้าหมายในเขตพื้นที่ลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี จำนวน ๒ โรงเรียน ตาม ความต้องการของชุมชน โดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒.กระบวนการ (Process) : มีการสำรวจ พื้นที่ก่อนดำเนินการเพื่อนำมาวางแผนในการ จัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนร่วมกัน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ รูปแบบในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ จากนั้นดำเนินงานตามแผนที่วางไว้</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								๓.ผลผลิต (Output) : ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ของโครงการที่ให้บริการวิชาการ ได้แก่ ๑. จำนวนโรงเรียนเป้าหมาย ๒ โรงเรียน ๒. ระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้งบประมาณที่ได้ จัดสรรไว้ ๓.ผลการประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการวิชาการทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๔.ตรวจติดตามประเมินผล การใช้ประโยชน์ของห้องสมุดที่ได้ดำเนินการ เสร็จแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้งเพื่อสร้างความ ต่อเนื่องและยั่งยืน

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✗ ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
		๕. รับสมัคร นักศึกษาที่มีจิต อาสาเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ออกให้บริการ วิชาการในการ จัดห้องสมุดกับ โรงเรียน เป้าหมาย	๕. มีนักศึกษาที่มี จิตอาสาเข้ามามี ส่วนร่วมออก ให้บริการวิชาการ จัดห้องสมุด โรงเรียนเป้าหมาย อย่างน้อย ๕ คน	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๓	๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว	ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ	✓	สำนักฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://library.tru.ac.th และ Facebook : library.tru รับสมัครนักศึกษาที่มีจิตอาสาเข้ามามี ส่วนร่วมในการออกให้บริการวิชาการในการ จัดห้องสมุดกับโรงเรียนเป้าหมาย ตั้งแต่ ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๓ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ กำหนดโรงเรียนที่ออกให้บริการวิชาการในการ จัดห้องสมุด จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ต.หินซ้อ อ.แก่ง คอย จ.สระบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒. โรงเรียนวัดสะแกราบ ต.สะแกราบ อ.โคก สำโรง จ.ลพบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากทาง โรงเรียนขอเลื่อน เกิดเหตุสถานการณ์ Covid- ๑๙ คาดว่าจะดำเนินการได้ในเดือน ก.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยทางสำนักวิทยบริการจะ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์อีกรอบในการรับสมัครนักศึกษาที่มีจิต อาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการออกให้บริการ วิชาการ ตั้งแต่เดือน มิ.ย.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
๒. การ บริหารจัดการ	กำหนดนโยบาย การพัฒนาองค์กร โดยการนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร	๑. สร้างสื่อ วีดิทัศน์ แนะนำสำนัก วิทยบริการฯ ภาคภาษา อังกฤษ	๑. มีสื่อวีดิทัศน์ แนะนำสำนักวิทย บริการฯ ภาค ภาษาอังกฤษ ๑ เรื่อง	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓	๑. ทุกส่วน งาน ๒. คณะกรรมการ จัดการความรู้	ผู้อำนวยการ และรอง ผู้อำนวยการ	✓	จัดทำสื่อเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักวิทย บริการฯ http://library.tru.ac.th และ Facebook : library.tru เป็นสื่อวีดิทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการฯ ภาค ภาษาอังกฤษมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการ สารสนเทศต่างๆ ทั้งสารสนเทศที่เป็นหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ วารสาร ห้องบริการต่างๆ เช่นห้องพระ ห้องละหมาด ห้องหนังสือกฎหมาย ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย ห้องชมภาพยนตร์ ฯลฯ พร้อมบอก เวลาเปิดบริการของสำนักวิทยบริการฯ และ กิจกรรมต่างๆที่สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการ

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
		๒. กิจกรรม จัดการความรู้ การจัดทำ Chatbot เพื่อ การให้บริการ	๒. มี Chatbot เพื่อให้บริการ แบบออนไลน์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓	๑. ทุกส่วน งาน ๒. คณะกรรมการ จัดการความรู้	ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ	✓	มีการจัดโครงการการจัดการความรู้สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ๑. กิจกรรมเรื่อง การพัฒนา Chatbot เมื่อ วันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วิทยากร คือ ผศ.ดร.ปิยพงษ์ แดงขำ ผู้เข้าอบรม คือ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน ๒๒ คน โดยมีเนื้อหาในการอบรม ได้แก่ ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ chatbot, การเตรียมตัว สร้าง chatbot ด้วย Chatfuel, การใช้งาน Automate, การใช้งาน AI, การทดสอบ chatbot, การใช้งาน Quick Reply, การใช้ งาน JSON API, แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคโนโลยีการพัฒนา Chatbot, ฝึก ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสำหรับการ พัฒนา Chatbot, ร่วมกันจัดทำข้อมูล การพัฒนา Chatbot ที่ถูกต้องสำหรับ เผยแพร่ และเป็นระบบ

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>๒.กิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ผู้เข้า คือ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน ๒๒ คน โดย วางแผนดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังคณะ/หน่วยงานที่จัดการ เรียนการสอนออนไลน์ (เพื่อขอความร่วมมือส่งลิงค์หรือไฟล์วิดีโอที่อาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมาให้) - รวบรวมข้อมูลลิงค์การเรียนการสอนออนไลน์ของอาจารย์ ผู้สอนที่ให้ความร่วมมือ - จัดเตรียมหน้าเว็บไซต์เพื่อรองรับการใส่ลิงค์รายวิชาที่ อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ - การใช้เทคโนโลยีสำหรับการเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ - ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสำหรับการเผยแพร่บทเรียน ออนไลน์ - ร่วมกันจัดทำข้อมูลการเผยแพร่บทเรียนออนไลน์

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✗ ยังไม่ดำเนินการ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง
รายองค์ประกอบคุณภาพ
ตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ปีการศึกษา 2562

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการ พัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 สำนักฯ พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 ([สวท.1.1-1-1](#)) กับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2561-2565 หน้า 16 ([สวท.1.1-1-2](#)) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี ปี 2561-2565 ([สวท.1.1-1-3](#)) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561) และนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการ แก่ชุมชนและสังคม	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : -บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน 2 แห่ง</p> <p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอด ชีวิต</p> <p>กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน</p>

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)</p>	<p>โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563</p>
<p>2. การผลิตและพัฒนาครู</p>	<p>2. การให้ บริการ สารสนเทศเพื่อสนับสนุน การผลิตและพัฒนาครู</p>	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความ ยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น</p> <p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดชีวิต กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศให้แหล่ง เรียนรู้ เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความ ยั่งยืน</p> <p>ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น - จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ - บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ - กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้ บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้า - บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library - จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ - ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ <p>2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน</p> <p>ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p>งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรมหลัก 0221112, งานสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (62A6000003)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - โตะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิต - ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา (ต่อ)	3. การพัฒนาสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศให้แหล่ง เรียนรู้ เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา (ต่อ)	<p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอด ชีวิต</p> <p>กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น - ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน์ - จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ - บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ - กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สำนวความพึง พอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง - บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e- Library - จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ - ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ - เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 - ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ - บริการสาธารณูปโภค - ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส - ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน - ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน - กิจกรรม Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม <p>2.แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310804, โครงการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนเน้นให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุน พันธกิจของมหาวิทยาลัย (62A6000006)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน - เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ (ต่อ)	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>3. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน</p> <p>ผลผลิต การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรมหลัก 0240112, งานสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (62A6000007)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง) - มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง) - เครื่องดักไขมัน (พร้อมติดตั้ง) - เครื่องโทรสาร <p>4. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน</p> <p>ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p>งาน/โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>กิจกรรมหลัก 0220301, การประกันคุณภาพ ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (62A6000008)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ (ต่อ)	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0220301, การประกันคุณภาพ ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา(63A6000001) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา <p>2. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอด ชีวิต กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ - ค่าโทรศัพท์ - Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากร - การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง - การจัดการความรู้ - โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก) - กิจกรรม 5ส

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ (ต่อ)	4. การพัฒนาระบบ บริหารจั ด การ ที่ มี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>3. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย กิจกรรมหลัก 0221112, งานสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (63A600011) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน ขนาด 30,000 บีทียู - พัดลมโคจร - ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ</p> <p>4. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรมหลัก 0311401, โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น (63A600012) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p>

1.2 มีการพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ ([สวท.1.1-1-4](#)) และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ([สวท.1.1-1-5](#))

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1-1-6](#)) ตามกรอบเวลา เพื่อให้
บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

1.4 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ต่อมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการ ความสอดคล้องของตัวชี้วัด และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง เหมาะสม หลังจากนั้นได้นำเสนอเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 25 กันยายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1-1-7](#)) และมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 18 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1-1-8](#))

2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบชัดเจน ([สวท.1.1-2-1](#))

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562-2563

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2562	1. จัดหาทรัพยากรสื่อสโตนท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	เชิงปริมาณ : ทรัพยากรสื่อสโตนท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	50		66		งานบริการสื่อสโตนท์
2562	2. ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	3		16		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2562	3. ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	เชิงปริมาณ : ปริมาณการจัดซื้อ จัดหาดำเนินการสำนักวิทยบริการ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	10		20		งานธุรการ
2562	4. จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	เชิงปริมาณ : จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	2000		2,255		งานเทคนิคสารสนเทศ
2562	5. จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	รายการ	5		7		งานเทคนิคสารสนเทศ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	6. บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	เชิงปริมาณ : บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-4	รายการ	200		406		งานบริการ สารสนเทศ
2562	7. กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการเนื่องในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้า	เชิงปริมาณ : กิจกรรมส่งเสริมการใช้ 10 ครั้ง เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	10		10		งานบริการ สารสนเทศ
2562	8. บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ Matichon e-Library	เชิงปริมาณ : บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ฐาน	1		1		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	9. จัดทำ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	เชิงปริมาณ : จัดทำ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ชิ้น	5,000		5000		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	10. บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กร ในชุมชน 2 แห่ง	เชิงปริมาณ : บริการวิชาการ โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	2	กิจกรรม	2		5		งานบริการ สารสนเทศ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	11. บริการสาธารณสุขโรค	เชิงปริมาณ : ค่าบริการโทรศัพท์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-4	ครั้ง	12		13		งานธุรการ
2562	12. ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส	เชิงปริมาณ : ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ครั้ง	1		1		งานบริการ สารสนเทศ
2562	13. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ของสำนัก 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1, 3-4	คน	22		22		สำนักงาน อำนวยการ
2562	14. ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน ของสำนัก เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	2	คน	22		22		คณะกรรมการ จัดการความรู้
2562	15. กิจกรรม Green library : เพื่อ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เชิงปริมาณ : กิจกรรม Green library : เพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-2	กิจกรรม	2		3		สำนักวิทยบริการฯ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	16. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4	ครั้ง	1		1	100	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2562	17. โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เชิงปริมาณ : จำนวนโต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	4		4	100	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2562	18. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เชิงปริมาณ : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-3	คน	22		22	90	สำนักวิทยบริการฯ
2562	19. เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก	เชิงปริมาณ : เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-3	คน	15		15	90	สำนักวิทยบริการฯ
2562	20. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เดินทางไปราชการ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	1-3	คน	10		5	80	สำนักวิทยบริการฯ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	21. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพการศึกษา	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ของสำนัก 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1	คน	22		22		คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา
2562	22. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เชิงปริมาณ : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		1		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	23. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานระ มวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	4		4		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	24. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล สำหรับงานระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุด อัตโนมัติ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		1		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2562	25. ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เชิงปริมาณ : ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ชุด	3		3	100	งานบริการสื่อสารสนเทศฯ
2562	26. ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง)	เชิงปริมาณ : ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง) เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ชุด	1		1	100	สำนักวิทยบริการฯ
2562	27. มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง)	เชิงปริมาณ : มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง) เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	งาน	1		1	100	สำนักวิทยบริการฯ
2562	28. เครื่องตัดไขมัน (พร้อมติดตั้ง)	เชิงปริมาณ : เครื่องตัดไขมัน (พร้อมติดตั้ง) เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		2	100	สำนักวิทยบริการฯ
2562	29. เครื่องโทรสาร	เชิงปริมาณ : เครื่องโทรสาร เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		1	100	สำนักวิทยบริการฯ

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา	เชิงปริมาณ : บุคลากรที่มีส่วนร่วม เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	คน	22	80	22	100	สำนักวิทยบริการฯ
2563	2. ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุสำนักงาน อย่างน้อย 10 รายการ เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1-3	รายการ	10	80	59	100	นางสาวอนุภา ทานะธรรมณ์
2563	3. จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	เชิงปริมาณ : จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดหาเข้ามาให้บริการ อย่างน้อย 1000 รายการ เชิงคุณภาพ : นักศึกษา บุคลากร และผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ	1-3	รายการ	1000	80	1,193	100	นางสาวชนชม สมนึก
2563	4. ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : จำนวนวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ,จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ,ซ่อมมครุภัณฑ์ เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1-3	ครั้ง	7	80	7	80	นางอัญชลี เขื่อนจันทร์

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	5. จัดหาทรัพยากรสื่อไอศตทัศน์	เชิงปริมาณ : จำนวนสื่อไอศตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหามาให้บริการ อย่างน้อย 80 รายการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	80		108		นางสาวสุกัญญา บุญทวี
2563	6. จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : จำนวนวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ อย่างน้อย 5 รายการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	รายการ	5		10		นางสาวชนนชมนิกร
2563	7. บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์	เชิงปริมาณ : จำนวนวารสาร หนังสือพิมพ์ อย่างน้อย 100 รายการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	100		268		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	8. กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สํารวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง	เชิงปริมาณ : กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สํารวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง เปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	9		9		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	9. บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	เชิงปริมาณ : ฐานข้อมูล Matichon e-Library จำนวน 1 ฐาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	รายการ	1		1		สำนักวิทยบริการฯ

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	10. จัดทำ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	เชิงปริมาณ : ค่าบริการสาธารณูปโภค 12 เดือน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	ดวง	1500		1500		นางอัญชลี เชื่อนขันธุ์
2563	11. ค่าโทรศัพท์	เชิงปริมาณ : ค่าบริการสาธารณูปโภค 12 เดือน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-4	ครั้ง	12		8		นางสาวอนุภา ทานะรมณ์
2563	12. Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เชิงปริมาณ : เข้าร่วมประชุม/อบรม สัมมนา/หรือศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง,จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : เข้าร่วมประชุม/อบรม สัมมนา/หรือศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง,จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 ครั้ง	1,3	ครั้ง	3		3		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	13. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	เชิงปริมาณ : โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน อย่างน้อย 2 แห่ง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	ครั้ง	2		2		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	14. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1 ปี เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	4	งาน	1	80	1	100	นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์
2563	15. วิจัยพื้นฐาน	เชิงปริมาณ : วิจัยพื้นฐาน 2 เรื่อง เชิงคุณภาพ : จำนวนงานวิจัยเป็นไปตามมาตรฐาน 2 เรื่อง	4	เรื่อง	2	2	-	-	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ
2563	16. จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ เชิงคุณภาพ : : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	3	ครั้ง	1	80	1	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	17. เทิดพระเกียรติรัชกาลที่ 10	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	4	ครั้ง	1	80	1	80	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	18. ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	กิจกรรม	1	80	1	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2563	19. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากร	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	3-4	คน	22	80	22	80	รองผู้อำนวยการ นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์
2563	20. การควบคุมภายในและแผน บริหารความเสี่ยง	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	คน	22	80	22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	21. การจัดการความรู้	เชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากองค์ความรู้ เชิงคุณภาพ : มีผู้นำไปใช้อย่างน้อย 1 คน	2	เรื่อง	1	1	1	1	นางอัญชลี เชื้อนขัน
2563	22. โครงการศึกษาดูงาน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1	คน	22	80	22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนึก, นางอัญชลี เชื้อนขัน, นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์ (โอนงบประมาณไปซื้อหนังสือ 31,660บาท)

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	23. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	2,3	คน	5		-		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนึก, นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์, นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์ (โอนงบประมาณไปซื้อหนังสือ) 7000 บาท
2563	24. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก)	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	2,3	กิจกรรม	15		22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนึก, นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์, นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์ (65,450 บาท)
2563	25. จัดกิจกรรม 5ส	เชิงปริมาณ : บุคลากรที่มีส่วนร่วม เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	3	คน	22		22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	26. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาด 30,000 บีทียู	เชิงปริมาณ : เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	รายการ	7		7	100	สำนักวิทยบริการฯ
2563	27. พัดลมโคจร	เชิงปริมาณ : พัดลมโคจร เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	รายการ	30		30	100	สำนักวิทยบริการฯ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2563	28. ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ	เชิงปริมาณ : ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ เชิงคุณภาพ : นักศึกษา บุคลากร และผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ	2	งาน	1		-		สำนักวิทยบริการฯ
2563	29. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เชิงปริมาณ : เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-2	คน	22		10		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนี้๊ก, นางอัญชลี เชื้ออนันต์ , นางสาวอณูภา ทานธรรมณ์ (ตัดงบคืนไป โควิด-19)

2.2 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักฯ งบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้เสนอรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562) ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวมได้รับคะแนน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ในระดับดีมาก ([สวท.1.1.2-2](#)) และนำผลการตรวจติดตามเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ([สวท.1.1.2-3](#)) และกองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทุกหน่วยงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.2-4](#) รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน้า 38)

2.2 จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ จัดทำรายงานการใช้งบประมาณ เสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบรายการการเบิกจ่าย NAGA ในส่วนของรายงานการตัดจ่ายตามกิจกรรม รายงานการตัดจ่ายประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรม พร้อมยอด ผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1.2-5](#))

2.3 มีการติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ([สวท.1.1.2-6](#)) และเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยจะมีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน ([สวท.1.1.2-7](#))

2.4 เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.2-8](#)) และได้นำรายงานประจำปี 2562 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2563 ([สวท.1.1.2-9](#)) และเผยแพร่รายงานประจำปี 2562 สู่อาจารย์ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ ([สวท.1.1.2-10](#))

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.3-1](#)) และคำสั่งที่ 049/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.3-2](#))

3.2 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน จำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง คือ 1) ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทางเดินหายใจและกลิ่นจากมูลนก ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักฯ เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกสะสมบริเวณรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจตามมา 2) ความเสี่ยงต่อการสูญหาย/ทำลายทรัพย์สิน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักฯ เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมีคุณภาพต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือ ตัวตนได้อย่างชัดเจน และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1.3-3](#))

3.3 นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.4 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1.3-4](#)) และนำเสนอมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ([สวท.1.1.3-5](#))

3.4 จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 (รอบ 12 เดือน) ([สวท.1.1.3-6](#)) และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.3 เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 ([สวท.1.1.3-7](#)) และส่งรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ([สวท.1.1.3-8](#)) และจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี ([สวท.1.1.3-9](#)) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.6 ([สวท.1.1.3-10](#)) และส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 ([สวท.1.1.3-11](#))

3.5 จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ผลจากการดำเนินการ คือ

3.4.1 ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทางเดินหายใจและกลืนจากมูลนก ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักฯ การจัดการความเสี่ยง คือ วางแผนกำจัดมูลนกและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ 3 เดือน (คือ ตามวงรอบเดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) ส่งผลให้การสะสมของจำนวนมูลนกพิราบลดลง ไม่มีกลิ่นเหม็นรบกวน สามารถเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศระบายและถ่ายเทได้

3.4.2 ความเสี่ยงต่อการสูญหาย/ ทำลายทรัพย์สิน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักฯ เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมีคุณภาพต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือตัวตนได้อย่างชัดเจน การจัดการความเสี่ยง คือ ได้จัดทำคำขอของงบประมาณครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อทดแทนกล้องวงจรปิดเดิม ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงได้จัดทำคำขอของงบประมาณครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้น ขณะนี้ได้รับการแจ้งแล้วว่าได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2564 แต่สำนักวิทยบริการฯ ได้แก้ไขปัญหาเบื้องต้น คือ จัดบุคลากรช่วยสอดส่องดูแลบริเวณพื้นที่ให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้ฝากของในตู้ล็อกเกอร์ที่สามารถกำหนดรหัสได้แบบอัตโนมัติที่มีไว้ให้บริการ และให้ผู้ให้บริการระมัดระวังทรัพย์สินที่มีค่าไม่วางทิ้งไว้ ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการว่ามีทรัพย์สินหรือสิ่งของที่มีค่าสูญหาย ขณะเข้าใช้บริการ ณ สำนักวิทยบริการฯ

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างชัดเจน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 และ 2563 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด ([สวท.1.1.4-1](#)) มีการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบ ทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/library.tru/?epa=SEARCH_BOX ([สวท.1.1.4-2](#)) Facebook กลุ่มบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ <https://www.facebook.com/groups/712027968816058/?epa>

=SEARCH_BOX (สวท.1.1.4-3) Line กลุ่มสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.4-4) การลงนามเพื่อรับเรื่องต่าง ๆ (สวท.1.1.4-5) คำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-6) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

4.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 ที่กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สวท.1.1.4-7, สวท.1.1.4-8) โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ คือ สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 (สวท.1.1.4-9) และได้รับรางวัลชมเชยประเภทองค์กรส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ปีพุทธศักราช 2562 (สวท.1.1.4-10)

4.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยติดตามจากรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2562 (สวท.1.1.4-11) และปีงบประมาณ 2563 (สวท.1.1.4-12) จากระบบ NAGA และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (สวท.1.1.4-13)

4.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.1.1.4-14) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวท.1.1.4-15) มีการออกร้านจำหน่ายหนังสือ (สวท.1.1.4-16) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2562 ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 4.31 จาก 5 คะแนน (สวท.1.1.4-17)

4.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยทุกปีการศึกษาได้มีการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2560 และ 2561 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก โดยได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน (สวท.1.1.4-18) บุคลากรประจำสำนักฯ ได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2562 ผลการประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.889) จากระดับคะแนนเต็ม 5 (สวท.1.1.4-19) และจากรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562) ต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 สำนักฯ ในภาพรวมได้รับคะแนน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ในระดับดีมาก (สวท.1.1.4-20) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.1.1.4-21) การติดตั้งประตูทางเข้า-ออก ด้วยระบบบาร์โค้ด และ RFID เพื่อคัดกรองผู้ใช้บริการ (สวท.1.1.4-22) การดูแลรักษาลิฟต์ (สวท.1.1.4-23) การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (สวท.1.1.4-24) เป็นต้น

4.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ ที่มีบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการ (สวท.1.1.4-25) รายงานการใช้งบประมาณรายเดือนให้ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ (สวท.1.1.4-26)

4.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรเป็น คณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-27) รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เข้าสำนักฯ (สวท.1.1.4-28) เพื่อการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักฯ ให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.1.1.4-29)

4.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้รอง ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวท.1.1.4-30) มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายงานให้แก่บุคลากร เช่น แต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-31) โดยอิสระตามสมควร รวมถึงมอบอำนาจ ความรับผิดชอบในการ ตัดสินใจ และการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีการบริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับใน การบริหารราชการ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (สวท. 1.1.4-32) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.1.1.4-33) ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556 (สวท.1.1.4-34) โดยบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ใช้อำนาจ กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม

4.9 หลักความเสมอภาค (Equity) มีการบริหารงานอย่างเท่าเทียม ให้บุคลากรได้รับการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียม เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.1.1.4-35) และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดย ไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.1.1.4-36)

4.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการ ขอฉันทามติโดยให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกันตัดสินใจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อ ร่วมกันปฏิบัติงาน (สวท.1.1.4-37) ของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติ

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง สำนักฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ (สวท.1.1.5-1) กำหนดประเด็นความรู้และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565 (สวท.1.1.5-2) กำหนดประเด็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจของ สำนักฯ คือ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ เรื่อง “การบริหารและบริการสารสนเทศ” ซึ่งมีประเด็นความรู้ย่อย คือ 1) งานธุรการ 2) งานเทคนิคสารสนเทศ 3) งานบริการสารสนเทศ และ 4) งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นความรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

5.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่บุคลากรของสำนักฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการการจัดการ ความรู้ (สวท.1.1.5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ

5.3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่ได้รับจากการเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนักฯ โดยจัดโครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ โดยจัดเป็น 2 กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 เรื่องการพัฒนา Chatbot ระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563 (สวท.1.1.5-4) และกิจกรรมที่ 2 เรื่องการรวบรวมเผยแพร่ บทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2563 (สวท.1.1.5-5) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องการพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์

5.4 มีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยการนำความรู้จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศจากความรู้ที่ได้มาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นบทเรียนออนไลน์ เผยแพร่ข้อมูลเรื่อง บทเรียนออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.5-6](#)) เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีและสังคมในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และได้รับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและมีความถูกต้อง จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร คือ

6.1 มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มเติม ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการ ด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2565 และได้มีการวิเคราะห์งาน โดยกำหนดขอบข่าย พันธกิจ และภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงาน วัชัดเจน ([สวท.1.1.6-1](#)) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2563 โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ([สวท.1.1.6-2](#))

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 มีการสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อรับสมัครสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ([สวท.1.1.6-3](#)) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ([สวท.1.1.6-4](#)) อย่างเป็นระบบ

6.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.6-5](#)) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ([สวท.1.1.6-6](#)) อย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง/ปี

การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2562

เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 34 หัวข้อ “การปรับเปลี่ยนรูปห้องสมุด : คิดใหม่ ฟอรั่มใหม่ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน”	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6 - 7 มิถุนายน 2562	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรุงเทพมหานคร	1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. น.ส.จันทร์จิรา เกตุยา 3. น.ส.นฤมล สุขเกษม 4. น.ส.พิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ 5. น.ส.หทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 6. น.ส.อัญญา ทานะรมณ์ 7. นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จานรักษ์โลก ผักตบชวา	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองเรือบุญ	21 มิถุนายน 2562	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองเรือบุญ อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา	1. นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง 2. น.ส.ชวันชม สมนึก 3. นางปิติรัตน์ อินทุม 4. น.ส.หทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 5. น.ส.นฤมล สุขเกษม
ประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6 (ประจำปี 2562)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	22 กรกฎาคม 2562	ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7 ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กรุงเทพมหานคร	1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. น.ส.เรวดี วงษ์สุวรรณ 3. น.ส.จันทร์จิรา เกตุยา
ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	26 กรกฎาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร	1. นางอัญชลี เชื้อนขันธ์ 2. น.ส.วรรณช ล้อมวงค์
อบรมเทคนิคการทำผลงานสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	13 กันยายน 2562	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	บุคลากร 20 คน

เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
อบรมการพัฒนาผู้ตรวจประเมินห้องสมุด สีเขียว ปี 2562	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	28 – 29 ตุลาคม 2562	ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต กรุงเทพมหานคร	1. ผศ.ศรีสุภา นาคชน 2. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. น.ส.เรวดี วงษ์สุวรรณ
อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานบุคคล	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	29 ตุลาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	บุคลากรทุกคน
การสัมมนา เรื่อง ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา กลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	31 ตุลาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	บุคลากรทุกคน
ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ และ สถาปัตยกรรม	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	17 – 20 พฤศจิกายน 2562	ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	บุคลากร จำนวน 18 คน
ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานสีเขียว ณ สำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และเมืองสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เทศบาล เมืองน่าน จังหวัดน่าน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 – 6 ธันวาคม 2562	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และเมืองสิ่งแวดล้อมที่ ยั่งยืน เทศบาลเมืองน่าน และแหล่งเรียนรู้ ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดน่าน แพร่ สุโขทัย	บุคลากรทุกคน จำนวน 25 คน
ประชุมรับฟังคำชี้แจงการบันทึกข้อมูลลงระบบ eMENSCR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	26 ธันวาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	น.ส. พิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ น.ส. อัญญา ทานะรมย์ นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว

เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 40 (40 th WUNCA)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	15 – 17 มกราคม 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	1. ผศ.ศรีสุภา นาคชน 2. ผศ.ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์ 3. อ.ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 4. นางอัญชลี เชื้อนรินทร์ 5. นายธงชัย ไสวงาม 6. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 7. น.ส.เพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ 8. นางราตรี คงขุนทด 9. นางธัญญา สุขอุดม 10. น.ส.สงวน ชื่นชมกลิ่น
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา Chatbot	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13 – 14 กุมภาพันธ์ 2563	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรทุกคน
อบรมการจัดทำนิตยสารและพินิจภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	19-20 กุมภาพันธ์ 2563	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	1. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 2. น.ส.สุกัญญา บุญทวี 3. น.ส.นฤมล สุขเกษม

6.3 มีการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ([สวท.1.1.6-7](#)) มีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับรางวัล ประกอบด้วยเพชรเทพสตรี บุคลากรคุณภาพ (TRU Quality award) และบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) โดยสำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลเพชรเทพสตรี จำนวน 1 คน ตามหนังสือเชิญรับมอบเข็ม “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 ([สวท.1.1.6-8](#)) บุคลากรคุณภาพ (TRU Quality award) จำนวน 2 คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากร คุณภาพ ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562 ([สวท.1.1.6-9](#)) และบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) จำนวน 3 คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562 ([สวท.1.1.6-10](#))

ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ เพื่อดูแลด้านการจัดสวัสดิการของบุคลากร ตามคำสั่งที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ ([สวท.1.1.6-11](#)) ดำเนินการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ได้แก่ การปรับสภาพภูมิทัศน์โดยจัดมูนนิ่งพักผ่อนและจัดกิจกรรม ([สวท.1.1.6-12](#)) จัดสวัสดิการและการเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคน เช่น มีการจัดสวัสดิการกาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ([สวท.1.1.6-13](#)) และได้นำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน ([สวท.1.1.6-14](#)) จัดหาเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก เพื่อให้บุคลากรตรวจเช็คสุขภาพด้วยตนเอง ([สวท.1.1.6-15](#)) การจัดงานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ ([สวท.1.1.6-16](#)) เป็นต้น

6.4 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) 5.1 ด้านบุคลากร เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ([สวท.1.1.6-17](#)) และนำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 30 มกราคม 2563 ([สวท.1.1.6-18](#)) วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม 2563) และได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป

รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 เทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)
 เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการบริหารจัดการ	
๕.๑ ด้านบุคลากร	
<p>๕.๑.๑ กระบวนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ดำเนินการได้ ๕ ข้อ = ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ๔ ข้อ = ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ๓ ข้อ = ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ๒ ข้อ = ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ๑ ข้อ = ๑ คะแนน</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>พิจารณาจากการดำเนินงาน ในรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระดับต่างๆ ๒. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการ พัฒนาศักยภาพและบุคลากร ๓. การฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดู งานของบุคลากร ๔. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมา ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕. การประเมินสมรรถนะของบุคลากร 	<p>สำนักฯ มีการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักฯ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์ SWOT ของบุคลากร มีแผนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ารับการ พัฒนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของบุคลากรทั้งหมด ส่วนเป้าหมายเชิงคุณภาพ คือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของบุคลากร ๓.๕๑ ขึ้นไป ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ด้านบุคลากร ได้ผลการประเมินความพึงพอใจ ๔.๒๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ ๒. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักฯ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรใน ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเน้นให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย กิจกรรมย่อย ๑) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๔๘,๔๘๐ บาท ๒) เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔๘,๖๒๐ บาท ๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. บุคลากรได้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย คนละ ๑ ครั้ง/ปี ๔. มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เช่น กิจกรรม โครงการเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้น ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยได้ประยุกต์หัวข้อที่ต้องประเมินตามสมรรถนะหลักในข้าราชการพลเรือน <p style="text-align: right;">ผลการประเมิน ๕ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการบริหารจัดการ	
๕.๑ ด้านบุคลากร	
<p>๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ใช้ผลการคำนวณตามสูตร (ค่า A) เป็นคะแนนของตัวชี้วัด</p> $B = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}}$ $A = \frac{B}{2,000} \times 5$ <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ เท่ากับ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ทุนส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดูงาน อบรมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ แต่ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ 	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน ๒๒ คน ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร ใน ๓ กิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๑๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๑๗,๐๔๑ บาท (ร้อยละ ๙๙.๙๗)</p> $B = \frac{217041}{22}$ $A = \frac{9865.50}{2,000} \times 5 = 24.66$ <p style="text-align: center;">ผลการประเมิน ๕ คะแนน</p>
<p>๕.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>คะแนนกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>จำนวนบุคลากรทั้งหมด หมายถึง บุคลากรทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักฯ มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๒๒ คน ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{22}{22} \times 100 = 100$ <p style="text-align: center;">ผลการประเมิน ๕ คะแนน</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานที่จัด
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
1.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 1 ครั้ง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	22 คน 1	90	22 คน 1	90.6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
2.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	22 คน	80	22 คน	93.60	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
3.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	22 คน	80	22 คน	100	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
4.	ดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และเมืองสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เทศบาลเมืองน่าน จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ 3 – 6 ธันวาคม 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	22 คน	80		89.6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
5.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา Chatbot ระหว่างวันที่ 13 – 14 กุมภาพันธ์ 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากองค์ความรู้ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1 เรื่อง	80	1 เรื่อง	96.2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการ คือ

7.1 การควบคุมคุณภาพ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท.1.1.7-1) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (สวท.1.1.7-2) กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-3) และแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท.1.1.7-4) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (สวท.1.1.7-5) และมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1.7-6) มีการกำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท.1.1.7-7) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1.7-8) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน หลังจากนั้นได้จัดประชุมประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 (สวท.1.1.7-9)

7.2 การตรวจสอบคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (สวท.1.1.7-10) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ (สวท.1.1.7-11) นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 (สวท.1.1.7-12) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-13) มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท.1.1.7-14) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ วันที่ 17-19 มิถุนายน 2563 ได้จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ชี้แจงถึงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และแบ่งกลุ่มพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 จัดเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานให้เป็นระบบตามตัวบ่งชี้ หลังจากนั้น ให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของผลการดำเนินงาน อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-15) เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

7.3 การประเมินคุณภาพ จากรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (สวท.1.1.7-16) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561) (สวท.1.1.7-17) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-18) รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.3 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-19) จัดทำสรุปผล

ติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.7-20](#)) และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.4 สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.7-21](#))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของสำนัก ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป้าหมาย 7 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-1-1	ยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)
สวท.1.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2561–2565)
สวท.1.1-1-3	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 4.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2561-2565
สวท.1.1-1-4	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ คำสั่งที่ 043/2561 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2561
สวท.1.1-1-5	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-6	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1-1-7	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 25 กันยายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2563
สวท.1.1-1-8	มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 18 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1-2-1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัตินโยบาย กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบชัดเจน
สวท.1.1-2-2	รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562)
สวท.1.1-2-3	นำผลการตรวจติดตามเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1-2-4	รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน้า 38 จัดทำโดยกองนโยบายและแผน
สวท.1.1-2-5	รายงานการใช้งบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบรายการการเบิกจ่าย NAGA รายงานการตัดจ่ายประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรม พร้อมยอด ผูกพัน และคงเหลือ ปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1-2-6	เสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1-2-7	เสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยจะมีการติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน
สวท.1.1-2-8	รายงานประจำปี 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สวท.1.1-2-9	บันทึกข้อความส่งรายงานประจำปี 2562 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 มกราคม 2563
สวท.1.1-2-10	เผยแพร่รายงานประจำปี 2562 สู่อีเมลผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.3-1	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย
สวท.1.1.3-2	คำสั่งที่ 049/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สวท.1.1.3-3	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.3-4	นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.4 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.3-5	บันทึกข้อความส่งแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562
สวท.1.1.3-6	รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 (รอบ 12 เดือน)
สวท.1.1.3-7	นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.3 เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562
สวท.1.1.3-8	บันทึกข้อความส่งรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 (รอบ 12 เดือน) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562
สวท.1.1.3-9	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี
สวท.1.1.3-10	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.6 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี
สวท.1.1.3-11	บันทึกข้อความส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563
สวท.1.1.4-1	รายงานการการจัดประชุมบุคลากร วันที่ 26 กันยายน 2562

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.4-2	Facebook สำนักวิทยบริการ ฯ https://www.facebook.com/library.tru/?epa=SEARCH_BOX
สวท.1.1.4-3	Facebook กลุ่มบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ https://www.facebook.com/groups/712027968816058/?epa=SEARCH_BOX
สวท.1.1.4-4	Line กลุ่มบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ https://www.facebook.com/groups/712027968816058/?epa=SEARCH_BOX
สวท.1.1.4-5	การลงนามรับเรื่องต่าง ๆ
สวท.1.1.4-6	คำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
สวท.1.1.4-7	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562 ที่กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัด
สวท.1.1.4-8	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562 และ 2563 กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัด
สวท.1.1.4-9	ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ รายชื่อห้องสมุดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2562
สวท.1.1.4-10	เกียรติบัตรรางวัลชมเชยประเภทองค์กรส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ปีพุทธศักราช 2562
สวท.1.1.4-11	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2562
สวท.1.1.4-12	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.4-13	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เป็นประจำทุกเดือน
สวท.1.1.4-14	การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน
สวท.1.1.4-15	การให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อ ทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
สวท.1.1.4-16	การออกร้านจำหน่ายหนังสือ
สวท.1.1.4-17	คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2562 ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 4.31 จาก 5 คะแนน
สวท.1.1.4-18	ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ในปีการศึกษา 2560 และ 2561 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก โดยได้คะแนน 5 คะแนน
สวท.1.1.4-19	ผลการประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.889) จากระดับคะแนนเต็ม 5

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.4-20	รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562) ต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวมได้รับ คะแนน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ในระดับดีมาก
สวท.1.1.4-21	การติดตั้งกล้องวงจรปิด
สวท.1.1.4-22	การติดตั้งประตูทางเข้า-ออก ด้วยระบบบาร์โค้ด และ RFID เพื่อคัดกรองผู้เข้าใช้บริการ
สวท.1.1.4-23	การดูแลรักษาลิฟต์
สวท.1.1.4-24	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน
สวท.1.1.4-25	การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-26	รายงานการใช้งบประมาณรายเดือนให้ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ
สวท.1.1.4-27	คำสั่งบุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
สวท.1.1.4-28	อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-29	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-30	การมอบหมายความรับผิดชอบให้รอง ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
สวท.1.1.4-31	การแต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
สวท.1.1.4-32	ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ
สวท.1.1.4-33	ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ
สวท.1.1.4-34	ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556
สวท.1.1.4-35	แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร 2563
สวท.1.1.4-36	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา
สวท.1.1.4-37	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน
สวท.1.1.5-1	คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.5-2	แผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565
สวท.1.1.5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2563
สวท.1.1.5-4	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ กิจกรรมที่ 1 เรื่องการพัฒนา Chatbot ระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.5-5	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ กิจกรรมที่ 2 เรื่องการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2563
สวท.1.1.5-6	การรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นบทเรียนออนไลน์ เผยแพร่ข้อมูลเรื่อง บทเรียนออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมนู บทเรียนออนไลน์ ม.ราชภัฏเทพสตรี URL : http://library.tru.ac.th/index.php/e-learning.html
สวท.1.1.6-1	แผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565
สวท.1.1.6-2	แผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.6-3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2563
สวท.1.1.6-4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2563
สวท.1.1.6-5	บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายนอกมหาวิทยาลัยจัด ในปีการศึกษา 25623
สวท.1.1.6-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี บุคลากรไปราชการ
สวท.1.1.6-7	ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
สวท.1.1.6-8	หนังสือราชการ เรื่อง เชิญรับมอบเข็ม “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 5 กันยายน 2561
สวท.1.1.6-9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากร คุณภาพ ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562
สวท.1.1.6-10	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562
สวท.1.1.6-11	คำสั่งที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.6-12	ภาพการปรับสภาพภูมิทัศน์โดยจัดมมนั่งพักผ่อนและจัดกิจกรรม
สวท.1.1.6-13	การจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น
สวท.1.1.6-14	กระเช้าเยี่ยมบุคลากรยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน
สวท.1.1.6-15	เครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก
สวท.1.1.6-16	การจัดงานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ
สวท.1.1.6-17	รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.6-18	การนำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 30 มกราคม 2563 วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม 2563 (รายงานผลโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลเมืองน่าน และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดน่าน แพร่ สุโขทัย วันที่ 3-6 ธันวาคม 2562)
สวท.1.1.7-1	คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-2	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
สวท.1.1.7-3	ปฏิทินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-4	แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ 047/2561, และ 049/2561
สวท.1.1.7-5	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
สวท.1.1.7-6	แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
สวท.1.1.7-7	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-9	ประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
สวท.1.1.7-10	คณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดูที่ สวท.1-1-7-4
สวท.1.1.7-11	คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ
สวท.1.1.7-12	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561
สวท.1.1.7-13	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-14	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-15	รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-16	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่11/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ระเบียนวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.7-17	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-18	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 หน้า 49-58
สวท.1.1.7-19	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.3 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-20	สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เอกสารที่ 11 หน้า 60-64
สวท.1.1.7-21	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.4 สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน้า 59-64

องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยอุดมศึกษาให้บริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบัน สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกในการทำงาน รวมทั้งบูรณาการกับพันธกิจอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวก สร้างคุณค่า สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นการบริการวิชาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. สำนัก/คณะ มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่นของมหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ
2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง
6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีสำนัก/คณะ และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน

หมายเหตุ :

1. ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
2. ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
3. เข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งตนเองได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. สำนัก มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่นของมหาวิทยาลัย ตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ

ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ร่วมประชุมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำเดือน เพื่อกำหนดนโยบายในการบริการวิชาการ กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่นของมหาวิทยาลัย ตามศาสตร์พระราชาหรือตามแนวพระราชดำริ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดพื้นที่รับผิดชอบใน 3 จังหวัด คือ ลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี เพื่อสนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สำนักวิทยบริการฯ ยึดตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 คือ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม 3) มีงานทำ – มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองที่ดี ซึ่งการให้บริการวิชาการด้านการดำเนินงานห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับโรงเรียน/หน่วยงาน ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว และห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี สามารถตอบสนองตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน ([สวท.2.1-1-1](#) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, [สวท.2.1-1-2](#) รวมผลงานบริการวิชาการ 2557-2563, [สวท.2.1-1-3](#) นิทรรศการแสดงผลงานบริการวิชาการ)

2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย คือ

ในการดำเนินงานบริการวิชาการกับโรงเรียนต่าง ๆ ในชุมชน อาจารย์วิบูลย์ ศรีโสภณศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.) ลพบุรี เขต 1 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี มีส่วนร่วมในการสำรวจโรงเรียน กำหนดโรงเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรม รวมทั้งทางโรงเรียนได้จัดทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน หลังจากนั้นสำนักวิทยบริการฯ กำหนดวันลงพื้นที่สำรวจสภาพจริงของพื้นที่ ร่วมประชุมกับผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียนที่ดำเนินกิจกรรม เพื่อสอบถามถึงความต้องการ และนำข้อมูลมาวางแผนดำเนินการ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยจะมีการติดตามประเมินผลการทำงาน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการดำเนินงานได้ยึดหลักของวงจรคุณภาพ "PDCA" เป็นวงจรพัฒนาคุณภาพงานทั้งระบบ (Total Quality Management : TQM) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ([สวท.2.1-2-1](#) แฟ้มรวบรวมผลงานตามวงจร PDCA)

2.1 การวางแผน (Plan = P)

เป็นขั้นตอนที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับรายชื่อโรงเรียนจากอาจารย์วิบูลย์ ศรีโสภณ คีษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือการขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนต่าง ๆ โดยการทำจดหมายขอความอนุเคราะห์ ซึ่งแสดงถึงความต้องการที่แท้จริงด้านห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เมื่อมีชื่อโรงเรียนหรือหน่วยงานที่ต้องการห้องสมุด สำนักวิทยบริการฯ จะวางแผนลงพื้นที่สำรวจสภาพจริงของโรงเรียนและสถานที่ที่ต้องการดำเนินงานห้องสมุด ร่วมประชุมกับผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียนเพื่อสอบถามถึงความต้องการ เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้และวางแผนดำเนินการ นำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ รายงานผลการสำรวจพื้นที่/โรงเรียนต่อที่ประชุมเพื่อขอคำแนะนำ หลังจากนั้นประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อวางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กำหนดวัน เวลา สิ่งที่เป็นในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และงบประมาณ พร้อมเขียนโครงการรองรับการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณและดำเนินการตามแผน ช่วยให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

2.2 การปฏิบัติ (Do = D)

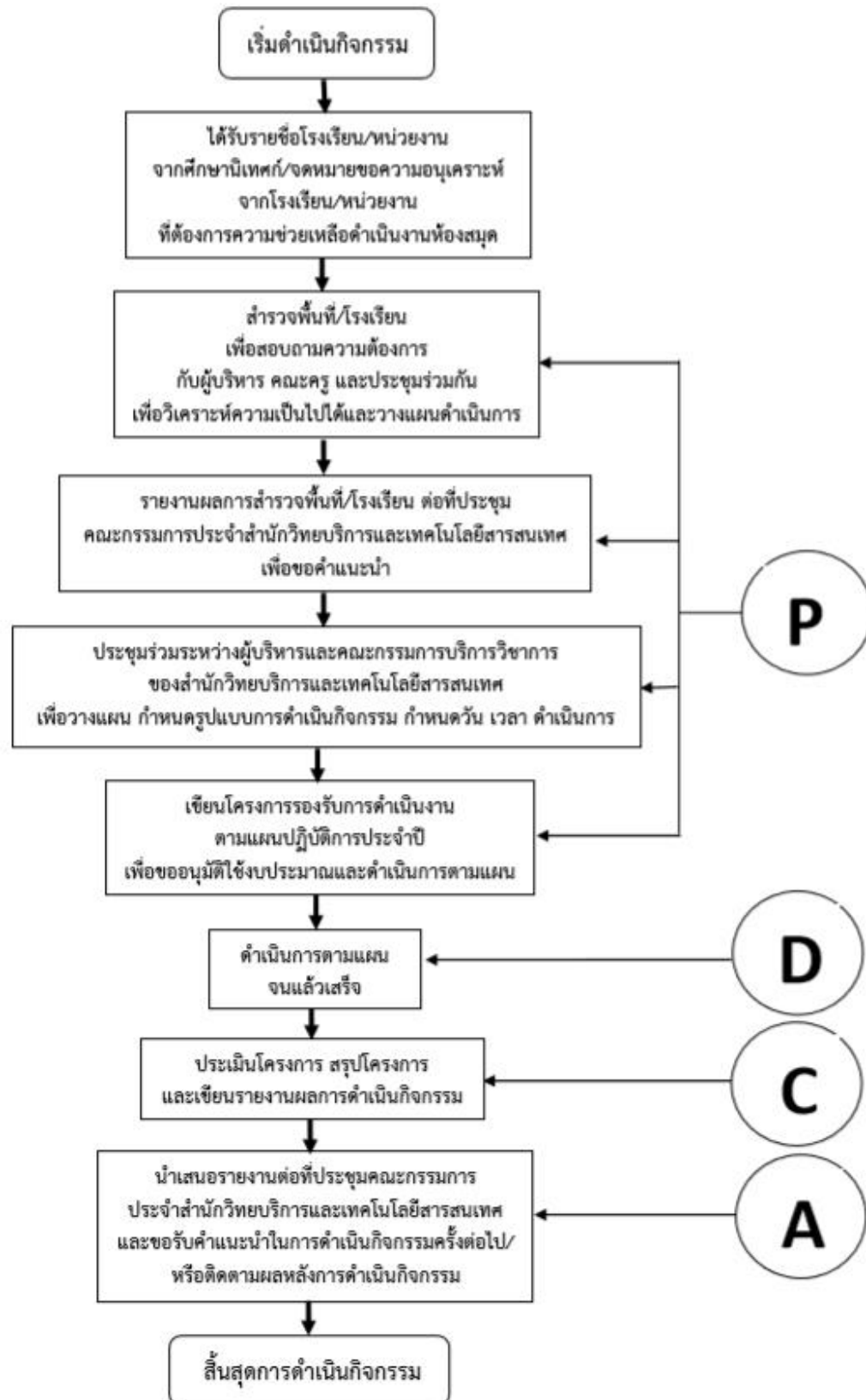
เป็นการลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่เราวางไว้ ประกอบด้วย การมีกรอบโครงสร้างงานรองรับวิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงาน และผลการดำเนินงาน จนกระทั่งการดำเนินงานเสร็จสิ้นตามเป้าหมาย คือ โรงเรียน/หน่วยงาน มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีการจัดดำเนินกิจกรรมตามบริบทของโรงเรียน

2.3 การตรวจสอบ (Check = C)

เป็นขั้นตอนการประเมินการทำงาน คือ ประเมินโครงการ สรุปโครงการ และเขียนรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ว่าเป็นตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีเรื่องใดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนหรือปฏิบัติแล้วไม่ได้ผล การตรวจสอบจะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้ เป็นการประเมินขั้นตอนการดำเนินงานและผลของการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ว่าสุดท้ายได้ห้องสมุดที่สมบูรณ์ตามแผนที่วางไว้ รองรับบริการตามบริบทของโรงเรียน มีเรื่องใดที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ คณะครู และนักเรียนของโรงเรียน

2.4 การปรับปรุงแก้ไข (Action = A)

เป็นการปรับปรุงแก้ไขหลังการตรวจสอบ (Check) ว่าการดำเนินกิจกรรมมีปัญหาหรือข้อบกพร่องอย่างไร จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร โดยตรวจสอบผลงานและขั้นตอนการทำงาน หาแนวทางแก้ไข และประเมินวิเคราะห์ว่ามีขั้นตอนการปฏิบัติงานขั้นตอนใดควรแก้ไข หรือพัฒนาสิ่งที่ติดอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไปด้วย เป็นขั้นตอนการนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และขอรับคำแนะนำในการดำเนินแก้ไขหรือดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป/หรือติดตามผลหลังการดำเนินกิจกรรม



แผนภาพ แสดงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดให้กับโรงเรียน/หน่วยงาน

3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การให้บริการวิชาการ กับโรงเรียนและหน่วยงานในท้องถิ่น โดยมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของห้องสมุดในท้องถิ่น และโครงการการจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน/ชุมชน เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารและการให้บริการของห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด รวมทั้งช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู และผู้ใช้บริการห้องสมุดของชุมชน เขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อประสานความร่วมมือให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง **หลังจากโครงการให้บริการดำเนินการแล้วเสร็จ ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชนที่ได้รับบริการ มีสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง** ซึ่งสำนักสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ ([สวท.2.1-3-1](#) สรุปผลการติดตามการจัดโครงการการให้บริการจัดห้องสมุด ปีการศึกษา 2556 – มิถุนายน 2563) ส่วนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ในการดำเนินงาน มีการลงนามความร่วมมือ (MOU) จำนวน 2 ฉบับ คือ 1) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 ([สวท.2.1-3-2](#) MOU) 2) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่าง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลพบุรี และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ([สวท.2.1-3-3](#) MOU) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี คณะผู้รับผิดชอบโครงการ มีบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และบุคลากรจากสำนักวิทยบริการฯ ร่วมประชุม วางแผน และดำเนินกิจกรรม โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ศรีรักษา ตำแหน่ง ผู้พิพากษาสมทบ เป็นผู้ประสานการดำเนินงานจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2556-2563 (ปัจจุบัน) ([สวท.2.1-3-4](#) หนังสือเชิญ, [สวท.2.1-3-5](#) หนังสือตอบขอบคุณ, [สวท.2.1-3-6](#) จดหมายข่าวของกรมพินิจฯ, [สวท.2.1-3-7](#) สรุปผลดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี, [สวท.2.1-3-8](#) ภาพกิจกรรม ณ ห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี)

**สรุปผลการติดตามการจัดโครงการการให้บริการจัดห้องสมุด
ปีการศึกษา 2556-2563**

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ผู้ประสานงาน ของโรงเรียน
1	วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2556 ----- วันที่ 21 ธันวาคม 2558 (สำรวจ) ----- วันที่ 10-13 มกราคม 2559 (จัดห้องสมุด)	โครงการ ตชด. และโรงเรียนพิเศษ ตามพระราชดำริ	โรงเรียน ตำรวจ ตระเวน ชายแดน วังศรีทอง จังหวัด สระแก้ว	มีนักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด -อาคารห้องสมุดห่างจากอาคารเรียนและห้อง ทำงานของครู -ครูผู้ดูแลได้ย้ายคอมพิวเตอร์จากห้องสมุดไป ยังห้องทำงาน การติดตามสอบถาม วันที่ 2 ตุลาคม 2560 ครูภาณุมาศ นวลศรี (089-804-4943)	ผลการดำเนินงาน : -ห้องสมุดมีการเปิดใช้ตามปกติ -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการทำรายการ ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศใหม่และบริการ ยืม-คืน -มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านลงในตารางเรียน ของนักเรียน ปัญหาและอุปสรรค : -ทรัพยากรสารสนเทศล้าสมัย -หนังสือเก่ามีการคัดออก เนื่องจากชำรุด เสียหาย การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูกฤษณา (ห้องสมุด) (065)525-7837
2	วันที่ 14 มกราคม 2557 (สำรวจ) ----- วันที่ 20-22 มกราคม 2557 (จัดห้องสมุด)	โครงการการจัดการ แหล่งเรียนรู้ใน ชุมชนและท้องถิ่น	ห้องสมุด โรงเรียนวัด บ้านป่า อำเภอไชโย จังหวัด อ่างทอง	-เปิดให้นักเรียนเข้าใช้ทุกวัน มีนักเรียนเข้ามา ใช้อย่างต่อเนื่อง -มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงในห้อง - มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการ จัดการทรัพยากรสารสนเทศ - มีนักเรียนช่วยงานห้องสมุด -จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 1) กระเช้ารัก การอ่าน 2) ต้นไม้ความรู้ 3) ยอดนักอ่าน 4) หนังสือ เล่มเล็ก	ผลการดำเนินงาน : -มีการเปิดให้บริการตามปกติ -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติOBEC ลงทะเบียน หนังสือ 800-1,000 เล่ม แต่ยังไม่มีการจัดบันทึกลงใน สมุดทะเบียนการยืม-คืน หนังสือ สภาพปัญหาและอุปสรรค : -ต้องการใช้ระบบ Barcode แต่เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานเป็นระบบเครื่อง Version เก่าทำให้เกิด อุปสรรคในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูสุวรรณา มาบาง (085)392-0869 ฝ่ายธุรการ (035)641-598

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ผู้ประสานงาน ของโรงเรียน
2 (ต่อ)				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด 1. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการทำงาน ห้องสมุด 2. ลงทะเบียนหนังสือไม่ทัน การติดตามสอบถาม วันที่ 5 ตุลาคม 2560 ครูสุวรรณา มาบาง (085)392-0869		
3	วันที่ 27-29 มกราคม 2557 (จัดห้องสมุด)	โครงการการจัดการ จัดการ แหล่งเรียนรู้ ในชุมชน และท้องถิ่น	ห้องสมุด โรงเรียน บ้านดอนทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี	โรงเรียนถูกยุบเลิกดำเนินการ การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560	-	นางอริญญา (อดีต ผอ.โรงเรียน) หมายเลขโทรศัพท์ 081-363-1389 (ครูย้ายไปโรงเรียน บ้านหลุมข้าว)
4	วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2557 และ วันที่ 13 มีนาคม 2560 (สำรวจ) ----- วันที่ 26-28 เมษายน 2560 และวันที่ 9-11 พฤษภาคม 2560 (จัดห้องสมุด)	โครงการการจัดการ จัดการ ห้องสมุด สนับสนุน การจัดการ การศึกษา โรงเรียน ตชด.	ห้องสมุด โรงเรียน ตำรวจตระเวน ชายแดน บ้านเขาสารภี จังหวัด สระแก้ว	-มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ กิจกรรมโยนไข่ ตอบคำถาม -มีการปรับเปลี่ยนมุมบางส่วน -มีนักเรียน ช่วยดูแล ทำความสะอาด ห้องสมุดเป็นประจำ การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560 ด.ต.สำรวย อินอุ่นโชติ (089-249-8209)	ผลการดำเนินงาน : -มีการเปิดให้บริการตามปกติ -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุด ใช้แต่การทำรายการ ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศใหม่และบริการยืม-คืน ลงในสมุดตามพระบรมราโชบายของสมเด็จพระเทพฯ -มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เข้าใช้ห้องสมุดทุกเดือน เช่น กิจกรรมหนังสือเล่มโปรด และมีการแจกของ รางวัล เป็นต้น สภาพปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ด.ต.สำรวย อินอุ่นโชติ หมายเลขโทรศัพท์ 089-249-8209

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออกให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของโรงเรียน
5	วันที่ 22-24 ธันวาคม 2557 (จัดห้องสมุด)	กิจกรรมบริการวิชาการโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดห้องสมุดในชุมชน”	ห้องสมุดโรงเรียนบ้านสามเรือน (วันครู 2500) อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	-มีการใช้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียนห้องสมุดยังมีสภาพคงเดิม ตั้งแต่สำนักวิทยบริการฯไปจัดให้ และมีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักเรียน การติดตามสอบถาม วันที่ 9 กันยายน 2560 ผอ.วีระวัฒน์ วัฒนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามเรือน) หมายเลขโทรศัพท์ 081-853-4438	ผลการดำเนินงาน : -มีการเปิดให้บริการตามปกติ -ไม่มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การอ่านและกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด สภาพปัญหาและอุปสรรค : -นักเรียนไม่ใช้ระบบสืบค้นของห้องสมุดแต่สืบค้นโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แทน การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูวิมล (086)753-5704
6	วันที่ 2-6 มีนาคม 2558 (จัดห้องสมุด)	กิจกรรมบริการวิชาการโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดห้องสมุดในชุมชน”	ห้องสมุดโรงเรียนบ้านบางลี่(สุขรัฐราษฎร์บำรุง) อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี	-มีการเข้าใช้อย่างต่อเนื่อง แต่ไม่มีกิจกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเขตการศึกษา ได้ชั้นหนังสือ และคอมพิวเตอร์ เพิ่มจากสโมสรโรตารี ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของห้องสมุด -ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ.(OBAC)ที่ลงไว้ไม่ได้ใช้งานต่อเนื่อง เนื่องจากครูต้องสอนหนังสือด้วย ไม่มีเวลาดูแล การติดตามสอบถาม วันที่ 3 กันยายน 2560 ครูชูศรี (097-021-5927)	ผลการดำเนินงาน : -มีการเปิดให้เข้าใช้บริการตามปกติ -มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนหนังสือ -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน -มีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่แทนครูเกษียณ สภาพปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	อ.บรรจง (089)807-1229

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลข โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน ของโรงเรียน
7	วันที่ 23-25 มีนาคม 2559 (จัดห้องสมุด)	จัดห้องสมุด โรงเรียน วัดสร้างโคก	ห้องสมุดโรงเรียน วัดสร้างโคก ตำบลสร้างโคก อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี	<p>ห้องสมุดโรงเรียนไม่ได้เปิดให้นักเรียนเข้ามาใช้ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>เนื่องจากไม่มีครูรับผิดชอบโดยตรง แต่ยังมี กิจกรรมที่โรงเรียนจัดคือนำตะกร้าใส่หนังสือ และให้บริการตามชั้นเรียน และในภาคเรียน หน้า 2/2560 โรงเรียนจะจัดทำตารางการเข้า ใช้ห้องสมุด และต่อไปอาจจะย้ายห้องสมุดจาก ที่เดิม ไปอยู่บนอาคารเรียน</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่รับผิดชอบได้ขอย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้ขาดผู้ปฏิบัติหน้าที่ 2. ปรับเปลี่ยนผู้บริหาร ทำให้การบริหารงาน ไม่ต่อเนื่อง 3. แสงสว่างไม่พอเพียงพอ และอากาศถ่ายเท ไม่สะดวก <p>การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560 ครูมณฑนา พิทักษ์สถิตย์ (089-522-4201)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ช่วงเดือน มกราคม 2563 ได้มีการย้ายห้องสมุดจาก อาคารเดิม(อาคารสี่เหลี่ยม)มาอยู่อาคารไม้ซึ่งเป็นอาคารที่ ใหญ่และสะดวกมีนักเรียนเข้าใช้บริการมากขึ้น แต่ได้ทำ การย้ายเฉพาะหนังสือบางส่วนไม่ได้ย้ายทั้งหมดที่ยังไม่ได้ ย้ายอยู่อาคารเดิม คือ คู่มือครู สารานุกรม หนังสือสมเด็จพระ เทพฯ -ห้องสมุดโรงเรียนได้เปิดให้นักเรียนเข้ามาใช้อย่าง ต่อเนื่อง -มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทุกวันพุธ โดยให้ นักเรียนเข้าค้นคว้าในห้องสมุด -มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มาช่วยงาน ห้องสมุด <p>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</p> <ul style="list-style-type: none"> .คอมพิวเตอร์สำหรับช่วยค้นคว้ามียังจำนวนน้อยและ ล้าสมัย -ไม่มีบุคลากรอยู่ประจำการห้องสมุด <p>การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563</p>	ครูพงศ์ศิริ ศรี ประเทือง (092)815-8945

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลข โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน ของโรงเรียน
8	วันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2560	จัดห้องสมุด โรงเรียน วัดอัมพวัน	ห้องสมุดโรงเรียน วัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี	<p>-ปัจจุบันห้องสมุดมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีการยืมหนังสือกลับบ้าน รวมทั้งมีกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่มีจัดทั้งภายในห้องสมุด</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของห้องสมุด</p> <p>-ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ.(OBAC) ไม่สามารถทำการยืมได้ ต้องการให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯเข้าไปตรวจสอบและแก้ไข</p> <p>การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560 ครูหนึ่งฤทัย วินทะไชย์ (086)121-8724</p>	<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>-ห้องสมุดมีการเปิดให้บริการปกติ</p> <p>-มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนหนังสือ</p> <p>-มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่โดยหิ้วตะกร้าใส่หนังสือไปตามห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ</p> <p>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</p> <p>-นักเรียนไม่มีเวลาในการเข้าใช้บริการในห้องสมุดทำให้ไม่ได้มีโอกาสเข้าใช้ห้องสมุดอย่างเต็มที่ แต่จะมีนักเรียนเข้าใช้ในชั่วโมงภาษาไทย</p> <p>การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563</p>	ฝ่ายธุรการ (036)599-096 ครูหนึ่งฤทัย วิน ทะไชย์(086)121- 8724

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพ ปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
9	วันที่ 8 มีนาคม 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 19-21 มีนาคม 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน วัดเขาหนีบ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : - ห้องสมุดยังเปิดให้บริการตามปกติ - บุคลากรประจำห้องสมุดคนเก่าได้ย้ายไปบรรจุครูที่ อื่น ทำให้ไม่มีการสานต่อเรื่องการลงระบบห้องสมุด อัตโนมัติ - มีกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเช้าเคลื่อนที่) , กิจกรรมพานักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด สภาพปัญหาและอุปสรรค : - ไม่มีบุคลากรประจำการห้องสมุด การติดตามสอบถาม วันที่ 8 มิถุนายน 2563	ครูณัฐรดา จารุรัตน์ไชย กิตติ (096)561-5429
10	วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 4 เมษายน 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน พลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 ตำบลปาดาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : - ห้องสมุดยังไม่มีเปิดให้บริการ เนื่องจากมีการ ปรับปรุงพื้นที่ และมีหนังสือใหม่เพิ่มขึ้น - มีกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ ไม่มีกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน สภาพปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูธัญญาพร (081)758-1232

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
11	วันที่ 4 เมษายน 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 21-23 พฤษภาคม 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน วัดข่อยใต้ ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : -มีการจัดมุมใหม่เพิ่มเติม และปรับปรุงบางส่วนให้ห้อง ประชุม -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนและ บริการยืม-คืน -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น สภาพปัญหาและอุปสรรค : -ขาดบุคลากรบรรณารักษ์ในการช่วยสืบค้นให้นักเรียน การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.วิชุดา หงส์ทอง (089)966-3131 อ.ชนากานต์ สมงาม (ห้องสมุด) (084)546-8511
12	วันที่ 7 มีนาคม 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 5-8 มิถุนายน 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน ราชประชานุ เคราะห์ 33 ตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : -ห้องสมุดมีการเปิดใช้งานปกติ -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนหนังสือ ใหม่ -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น สภาพปัญหาและอุปสรรค : -ขาดบุคลากรบรรณารักษ์ในการช่วยสืบค้นให้นักเรียน การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.ดำรงสิทธิ์ เบ้าศิลป์ (081)785-1031 ธุรการ (036)796-833

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพ ปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
13	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 (สำรวจ) วันที่ 12-14 ธันวาคม 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัดแหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน วัดโคกหม้อ ตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : -ห้องสมุดมีการเปิดให้ใช้บริการตามปกติ -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -มีกิจกรรมนำนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดในราช วิชาต่างๆ เป็นต้น สภาพปัญหาและอุปสรรค : --เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ฝ่ายธุรการ (064)126-2699 ครูปราณี โพธิ์นา (064)934-3285
14	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 (สำรวจ) วันที่ 7-9 มกราคม 2562 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัดแหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน วัดอัมพวัน ตำบลบางหมาก ชั้นหมาก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : -ห้องสมุดมีการเปิดให้ใช้บริการตามปกติ และมีการ ปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่าน -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียน หนังสือปกติ -บุคลากรมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียนรู้ใน เรื่องของการลงทะเบียนหนังสือในระบบห้องสมุด อัตโนมัติ สภาพปัญหาและอุปสรรค : --ไม่มีบุคลากรประจำการห้องสมุด การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.ชนโชติ หรัยรา (095)449-1145 ฝ่ายธุรการ (036)617-508

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหา และอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
15	วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 (สำรวจ) วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2562 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน เทศบาลตำบล เขาสามยอต1 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : -ห้องสมุดมีการปรับปรุงผ้าเพดาน ทำให้ป้าย หมวดหมู่ตัวอักษรดู -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -มีกิจกรรมนำนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดตาม ตารางเรียน สภาพปัญหาและอุปสรรค : -เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.ปิยะธรรพ์ นัทรี ฝ่ายธุรการ (036)776-217 ครูอรุษา พงษ์วรพล (ห้องสมุด) (081)299-2508
16	วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 (สำรวจ) วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2562 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน บ้านเขาเตียน มิตรภาพที่ 134 ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : -ห้องสมุดมีเปิดให้บริการอย่างต่อเนื่อง -มีนักเรียนเป็นเวรประจำวันช่วยจัดเรียงชั้นหนังสือ ชั้นชั้น และดูแลรักษาความสะอาด -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยให้นักเรียนเข้าค้นคว้า ให้ห้องสมุด , กิจกรรม “โฮมเธียเตอร์” โดยจะเปิด วิดีโอเกี่ยวกับสารคดีให้ความรู้ สภาพปัญหาและอุปสรรค : -ทางโรงเรียนต้องการหนังสือบริจาคไว้สำหรับเด็ก เช่น หนังสือการ์ตูน นิทาน และหนังสือเยาวชน เป็น ต้น การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูชลธิชา ดินรมรัมย์ (080)913-2684

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพ ปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
17	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 (สำรวจ) วันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2563 (จัดห้องสมุด)	โครงการบริการ วิชาการด้านการ จัดการห้องสมุดและ จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน	ห้องสมุดโรงเรียน บ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ็อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	-	ผลการดำเนินงาน : -เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ โรคโควิด19 ทำให้นักเรียนยังไม่ทันได้เข้าใช้ห้องสมุด -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สภาพปัญหาและอุปสรรค : -ยังไม่พบ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูณพคุณ แดงบุญ (086)055-0959

4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน

ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ก่อนการให้บริการ สำนักวิทยบริการฯ ได้สำรวจพื้นที่และศึกษาความต้องการของโรงเรียนเป้าหมาย ใน 3 จังหวัด และห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ร่วมกับผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำโครงการตามแผนบริการวิชาการ ประจำปี เป็นการบริการวิชาการที่เพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยเมื่อปฏิบัติการเสร็จแต่ละครั้งจะประเมินความสำเร็จของการบริการ และนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานการจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไป

จากการสำรวจพื้นที่และศึกษาความต้องการของโรงเรียน/องค์กรเป้าหมาย พบว่า โรงเรียนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง มีอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ตามสภาพบริบทของแต่ละโรงเรียน/ชุมชน/องค์กร ในการวางแผนดำเนินงาน จะคำนึงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์เดิมของแต่ละแห่ง อย่างต่อเนื่อง/หรือยั่งยืน โดยสามารถแบ่งโรงเรียน/ชุมชน/องค์กร ออกได้ 4 กลุ่ม ตามอัตลักษณ์เฉพาะที่ไม่เหมือนกัน คือ

1. โรงเรียนที่สังกัดสำนักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
3. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
4. ห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ดังนั้น ในการดำเนินงานจะพิจารณาให้เหมาะสม จะไม่เปลี่ยนแปลงทุกสิ่งทั้งหมด แต่จะช่วยปรับสภาพให้ดีขึ้น ช่วยเสริมให้เหมาะสม ตอบสนองต่อความต้องการของโรงเรียน/ชุมชน/องค์กร อย่างแท้จริง และห้องสมุดทุกแห่งจะมี**เอกลักษณ์ที่เหมือนกัน** คือ ทุกแห่งจะมีมหนังสือพระราชทาน และมุมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ส่วนการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ก็จะมีลักษณะที่เหมาะสมกับสภาพของแต่ละแห่ง (สวท.2.1-4-1 ภาพก่อนดำเนินการ-หลังดำเนินการของห้องสมุดต่าง ๆ 5 ปีย้อนหลัง)

5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการด้านการบริการวิชาการปีที่ผ่านมา มีผลกระทบที่เกิด
ประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กร คือ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรตรระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้าง คุณค่าต่อสังคม หรือ ชุมชน/องค์กร
2557 (ปีงบประมาณ 2557)	กิจกรรมบริการ วิชาการ ณ โรงเรียน วัดบ้านป่า วันที่ 20-22 มกราคม 2557	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน วัดบ้านป่า อำเภอ ตรีนรงค์ จังหวัด อ่างทอง	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้ง ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนินการวาง ระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	กิจกรรมบริการ วิชาการ ณ โรงเรียน บ้านดอนทอง วันที่ 27-29 มกราคม 2557	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน บ้านดอนทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้ง ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนินการวาง ระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรดระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้างคุณค่า ต่อสังคม หรือชุมชน/ องค์กร
2557 (ปีงบประมาณ 2557) (ต่อ)	โครงการการจัดการห้องสมุดสนับสนุนการจัดการศึกษาน โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2557	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด และดำเนินการวางระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงานและให้บริการ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 วันที่ 26 สิงหาคม 2557 และ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2557	ชุมชน 1 แห่ง	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนา นิคม จังหวัดลพบุรี	ให้ความรู้การบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านของเด็กและเยาวชน	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงาน และให้บริการ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ของเด็กและเยาวชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2558 (ปีงบประมาณ 2558)	โครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านสามเรือน (วันครู 2500) วันที่ 22-24 ธันวาคม 2557	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียนบ้านสามเรือน (วันครู 2500) อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด และดำเนินการวางระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงานและให้บริการ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรดระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้างคุณค่า ต่อสังคม หรือชุมชน/ องค์กร
2558 (ปีงบประมาณ 2558) (ต่อ)	โครงการพัฒนา ห้องสมุดศูนย์ ฝึกและอบรม เด็กและเยาวชน เขต 11 วันที่ 28 เมษายน 2558	ชุมชน 1 แห่ง	ศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	ให้ความรู้การบริหารจัดการ ห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานแก่ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น แหล่งเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่านของเด็ก และเยาวชน	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 มี ห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงาน และให้บริการ ที่ สามารถใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ของเด็กและเยาวชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2559 (ปีงบประมาณ 2559)	กิจกรรมความ ร่วมมือกับ ชุมชนในการจัด กิจกรรมเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น โรงเรียน ตำราจตระเวน ชายแดน วังศรีทอง วันที่ 10-13 มกราคม 2559	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน ตำราจตระเวน ชายแดน วังศรีทอง อำเภอ วังสมบูรณ์ จังหวัด สระแก้ว	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการ ศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น สำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการ บริหารจัดการห้องสมุด และ ดำเนินการวางระบบ พัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน และจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	กิจกรรมความ ร่วมมือกับ ชุมชนในการจัด กิจกรรมเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น โรงเรียน วัดสร้างโคก (อบศรีประชา อุบลรัตน์) วันที่ 23-25 มีนาคม 2559	โรงเรียน 1 แห่ง	ณ โรงเรียนวัด สร้างโคก (อบศรีประชา อุบลรัตน์) อำเภอ บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการ ศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น สำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการ บริหารจัดการห้องสมุด และ ดำเนินการวางระบบ พัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน และจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรตระกูล จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้างคุณค่า ต่อสังคม หรือชุมชน/ องค์กร
2559 (ปีงบประมาณ 2559) (ต่อ)	โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การ ดำเนินงาน ห้องสมุดและ การสร้างสื่อ การเรียนรู้ วันที่ 7-9 เมษายน 2559	ครู / นักศึกษา จำนวน 40 คน	โรงเรียน / ชุมชน ในจังหวัด ลพบุรี และจังหวัด ใกล้เคียง	ให้ความรู้การดำเนินงาน ห้องสมุดและการสร้างสื่อ การเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่าน	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถ ดำเนินงานห้องสมุด และการสร้างสื่อการ เรียนรู้เพื่อประกอบ กิจกรรมส่งเสริมการ อ่านภายในห้องสมุด และชั้นเรียนได้
	โครงการพัฒนา ห้องสมุดศูนย์ ฝึกและอบรม เด็กและเยาวชน เขต 11 วันที่ 27 กันยายน 2559	ชุมชน 1 แห่ง	ศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	ให้ความรู้การบริหารจัดการ ห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานแก่ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น แหล่งเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่านของเด็ก และเยาวชน	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 มี ห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงาน และให้บริการ ที่ สามารถใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ของเด็กและเยาวชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2560 (ปีงบประมาณ 2560)	กิจกรรมความ ร่วมมือกับ ชุมชนในการจัด กิจกรรมเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น โรงเรียน วัดอัมพวัน วันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2560	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน วัดอัมพวัน อำเภอ พรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการ ศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน ห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนินการวาง ระบบ พัฒนาห้องสมุด โรงเรียน และจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะ ครูและนักเรียน เพื่อให้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และ ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้ มาตรฐาน มีระบบการ ดำเนินงานและให้บริการ ที่สามารถใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรดระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้างคุณค่า ต่อสังคม หรือชุมชน/ องค์กร
2560 (ปีงบประมาณ 2560) (ต่อ)	จัดห้องสมุด และนิทรรศการ ณ ห้องสมุด โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน บ้านเขาสารภี วันที่ 8-11 พฤษภาคม 2560	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน ตำรวจตระเวน ชายแดน บ้านเขาสารภี อำเภออรัญ ประเทศ จังหวัด สระแก้ว	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการ ศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน ห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนินการวาง ระบบ พัฒนาห้องสมุด โรงเรียน และจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะ ครูและนักเรียน เพื่อให้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และ ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้ มาตรฐาน มีระบบการ ดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถใช้ เป็นแหล่งเรียนรู้และ สร้างเสริมวัฒนธรรม การอ่านภายใน โรงเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
	โครงการพัฒนา ห้องสมุดศูนย์ ฝึกและอบรม เด็กและเยาวชน เขต 11 วันที่ 28 สิงหาคม 2560 และ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560	ชุมชน 1 แห่ง	ศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	ให้ความรู้การบริหารจัดการ ห้องสมุดที่เป็นมาตรฐาน แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึก และอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 เพื่อพัฒนาห้องสมุด ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และ ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ของเด็กและเยาวชน	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 มี ห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงาน และให้บริการ ที่ สามารถใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่านของ เด็กและเยาวชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2561 (ปีงบประมาณ 2561)	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการการจัด แหล่งเรียนรู้ ในโรงเรียน วัดเขาหนีบ วันที่ 19-21 มีนาคม 2561	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน วัดเขาหนีบ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการ ศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ จำเป็น สำหรับการดำเนินงาน ห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนิน การวาง ระบบ พัฒนาห้องสมุด โรงเรียน และจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะ ครูและนักเรียน เพื่อให้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และ ส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้ มาตรฐาน มีระบบการ ดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถใช้ เป็นแหล่งเรียนรู้และ สร้างเสริมวัฒนธรรม การอ่านภายใน โรงเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรดระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้าง คุณค่าต่อสังคม หรือ ชุมชน/องค์กร
2561 (ปีงบประมาณ 2561) (ต่อ)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และ บริการวิชาการ การจัดแหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียน น โรงเรียน พลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2561	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน พลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้ง ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนินการวาง ระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ การจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน วัดข่อยใต้ วันที่ 21-23 พฤษภาคม 2561	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียนวัด ข่อยใต้ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้ง ให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนินการวาง ระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการการจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน น โรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ 33 อำเภอ หนองม่วง จังหวัดลพบุรี	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ 33 อำเภอ หนองม่วง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการ ศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น สำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการ บริหารจัดการห้องสมุด และ ดำเนินการวางระบบ พัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน และจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรดระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้าง คุณค่าต่อสังคม หรือ ชุมชน/องค์กร
2561 (ปีงบประมาณ 2561) (ต่อ)	โครงการพัฒนา ห้องสมุดศูนย์ฝึก และอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 วันที่ 13 มีนาคม 2561 และ วันที่ 16 สิงหาคม 2561	ชุมชน 1 แห่ง	ศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	ให้ความรู้การบริหารจัดการ ห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานแก่ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น แหล่งเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่านของเด็ก และเยาวชน	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 มี ห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงาน และให้บริการ ที่ สามารถใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ของเด็กและเยาวชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2562 (ปีงบประมาณ 2562)	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ การจัดแหล่ง เรียนรู้ใน โรงเรียน ณ โรงเรียน วัดโคกหม้อ วันที่ 12-14 ธันวาคม 2561	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน วัดโคกหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการ บริหารจัดการห้องสมุด และ ดำเนินการวางระบบ พัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน และจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ การจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน ณ โรงเรียน วัดอัมพวัน วันที่ 7-9 มกราคม 2562	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน วัดอัมพวัน อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการ บริหารจัดการห้องสมุด และ ดำเนินการวางระบบ พัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน และจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรดระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้าง คุณค่าต่อสังคม หรือ ชุมชน/องค์กร
2562 (ปีงบประมาณ 2562) (ต่อ)	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการการจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน ณ โรงเรียน เทศบาลเมือง เขาสامยอ 1 ถ.หนองบัวขาว วัดพระบาท น้ำพุ อำเภอ เมือง จังหวัด ลพบุรี วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2562	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียน เทศบาลเมือง เขาสามยอ 1 ถ.หนองบัวขาว วัดพระบาท น้ำพุ อำเภอ เมือง จังหวัด ลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหาร จัดการห้องสมุด และดำเนินการ วางระบบ พัฒนาห้องสมุด โรงเรียน และจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะ ครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ การจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน ณ ห้องสมุด โรงเรียนบ้าน เขาเตียน มิตรภาพที่ 134 ตำบลวังเพลิง อำเภอโคก สำโรง จังหวัด ลพบุรี วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2562	โรงเรียน 1 แห่ง	โรงเรียนบ้าน เขาเตียน มิตรภาพที่ 134 ตำบลวัง เพลิง อำเภอ โคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหาร จัดการห้องสมุด และดำเนินการ วางระบบ พัฒนาห้องสมุด โรงเรียน และจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะ ครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ ได้มาตรฐาน มีระบบ การดำเนินงานและ ให้บริการ ที่สามารถ ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่าน ภายในโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/ โครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย (โปรดระบุ จำนวน)	ภาคีเครือข่าย ที่ร่วม ดำเนินการ	บทบาท ของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิด ประโยชน์สร้างคุณค่าต่อ สังคม หรือชุมชน/องค์กร
2562 (ปีงบประมาณ 2562) (ต่อ)	โครงการพัฒนา ห้องสมุดศูนย์ฝึก และอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 วันที่ 3 ตุลาคม 2562	ชุมชน 1 แห่ง	ศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	ให้ความรู้การบริหาร จัดการห้องสมุดที่เป็น มาตรฐานแก่เจ้าหน้าที่ ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 เพื่อ พัฒนาห้องสมุดให้เป็น แหล่งเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่านของ เด็กและเยาวชน	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 มีห้องสมุด ที่ได้มาตรฐาน มีระบบการ ดำเนินงานและให้บริการ ที่ สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริมวัฒนธรรม การอ่าน ของเด็กและเยาวชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2563 (ปีงบประมาณ 2563)	โครงการพัฒนา ห้องสมุดศูนย์ฝึก และอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563	ชุมชน 1 แห่ง	ศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	ให้ความรู้การบริหาร จัดการห้องสมุดที่เป็น มาตรฐานแก่เจ้าหน้าที่ ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชน เขต 11 เพื่อ พัฒนาห้องสมุดให้เป็น แหล่งเรียนรู้และส่งเสริม วัฒนธรรมการอ่านของ เด็กและเยาวชน	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและ เยาวชน เขต 11 มีห้องสมุด ที่ได้มาตรฐาน มีระบบการ ดำเนินงานและให้บริการ ที่ สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างเสริมวัฒนธรรม การอ่าน ของเด็กและเยาวชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ การจัด แหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน ณ โรงเรียนบ้าน ฝั่งสามัคคี บ้าน ฝั่งพัฒนา ตำบล หินซ้อน อำเภอ แก่ง คอย จังหวัด สระบุรี วันที่ 11-13 มีนาคม 2563	โรงเรียน 1 แห่ง	ณ โรงเรียน บ้านฝั่งสามัคคี บ้านฝั่งพัฒนา ตำบล หินซ้อน อำเภอ แก่ง คอย จังหวัด สระบุรี	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับ การดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการ บริหารจัดการห้องสมุด และดำเนินการวางระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน ร่วมกับคณะครู และนักเรียน เพื่อให้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมวัฒนธรรมการ อ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้ มาตรฐาน มีระบบการ ดำเนินงานและให้บริการ ที่สามารถใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้และสร้างเสริม วัฒนธรรมการอ่านภายใน โรงเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีสำนัก/คณะ และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน

ในการให้บริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่สำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนา ได้แก่ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อ.อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ที่สามารถพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านของเด็กและเยาวชน สามารถเป็นต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนา ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการฯ ไม่ต้องไปช่วยดำเนินการ แต่จะทำหน้าที่นิเทศ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และหากมีปัญหาก็จะร่วมหาทางแก้ปัญหา โดยเข้าไปเยี่ยมและให้คำปรึกษาการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 สามารถสอบถามได้ทางช่องทางการสื่อสารทุกช่องทาง หรือหากต้องการเข้ามาศึกษาดูงาน ณ สำนักวิทยบริการฯ ก็สามารถปฏิบัติได้เช่นกัน (สวท.2.1-6-1 สรุปผลดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี, สวท.2.1-6-2 ภาพกิจกรรม ณ ห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสำนักฯ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป้าหมาย 6 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.1-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.2.1-1-2	รวมผลงานบริการวิชาการ 2557-2563
สวท.2.1-1-3	นิทรรศการแสดงผลงานบริการวิชาการ
สวท.2.1-2-1	แฟ้มรวบรวมผลงานตามวงจร PDCA
สวท.2.1-3-1	สรุปผลการติดตามการจัดโครงการการให้บริการจัดห้องสมุด ปีการศึกษา 2556 – มิถุนายน 2563
สวท.2.1-3-2	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557
สวท.2.1-3-3	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการศึกษาระหว่างสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดลพบุรี และ ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561
สวท.2.1-3-4	หนังสือขอความอนุเคราะห์จากศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11
สวท.2.1-3-5	หนังสือตอบขอบคุณจากศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11
สวท.2.1-3-6	จดหมายข่าวของกรมพินิจฯ
สวท.2.1-3-7	สรุปผลดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-3-8	ภาพต่าง ๆ ณ ห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-4-1	ภาพก่อนดำเนินการ-หลังดำเนินการของห้องสมุดต่าง ๆ ประมาณ 5 ปีย้อนหลัง
สวท.2.1-6-1	สรุปผลดำเนินการโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-6-2	ภาพต่าง ๆ ณ ห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ

ชุมชน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในการพัฒนา และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การจัดทำแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงต้องศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน รวมถึงมีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น สามารถใช้ความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการ มีชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามศาสตร์ของพระราชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ ต่อไปการบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</td> <td style="text-align: right;">X100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</td> </tr> </table>		จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	X100	จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	X100				
จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด					
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5					
คะแนนที่ได้ =	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</td> <td style="text-align: right;">X5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5</td> </tr> </table>	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	X5	ร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	X5				
ร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5					

หมายเหตุ :

1. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ชุมชนหรือหน่วยงานหรือองค์การภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็น เป้าหมายหลักในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวเกิดการพัฒนาขึ้น อันเป็นผลจากการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

2. แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อ ยกกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในการพัฒนา และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2561-2565 คือ โรงเรียน/ชุมชนในจังหวัดลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน โดยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตผู้ใช้บริการห้องสมุดในชุมชนท้องถิ่น สามารถใช้ความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการ มีโรงเรียนในชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามศาสตร์ของพระราชฯ ซึ่ง สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินกิจกรรมตาม พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 คือ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม 3) มีงานทำ – มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองที่ดี ซึ่งการให้บริการวิชาการด้านการดำเนินงานห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับโรงเรียน/หน่วยงาน ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว และห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี สามารถตอบสนองตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

การดำเนินงานได้คำนึงถึงกระบวนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยก่อนการให้บริการได้สำรวจพื้นที่และศึกษาความต้องการของโรงเรียนเป้าหมายใน 3 จังหวัด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว และห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ร่วมกับผู้รับบริการ และนำมาจัดทำโครงการตามแผนบริการวิชาการประจำปี เป็นการบริการวิชาการที่ทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยเมื่อปฏิบัติการเสร็จแต่ละครั้งจะประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของห้องสมุดในท้องถิ่น และโครงการการจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน/ชุมชน เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารและการให้บริการของห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู และผู้ใช้บริการห้องสมุดของชุมชน เขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว และห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี เพื่อประสานความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ มีนโยบายจัดสรรงบประมาณ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานบริการวิชาการ อย่างต่อเนื่อง (ปีงบประมาณ 2557-2563 ณ ปัจจุบัน)

ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแผนบริการวิชาการ (เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน) ได้แก่ ห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ซึ่ง สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 โดยมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 2 ครั้ง คือ 1) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 2) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่าง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลพบุรี และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการฯ ยังร่วมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีบุคลากรไปนิเทศงานและให้คำปรึกษาการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการกำหนดชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 จะสัมพันธ์กับแผนปฏิบัติการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2562 และปีงบประมาณ 2563

เนื่องจากตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นมาใหม่สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2562 จึงไม่สามารถแก้ไขการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตั้งแต่เดือนมีนาคม 2562 ก่อนที่จะเริ่มปีการศึกษา 2562

ส่วนในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ได้กำหนดตัวชี้วัด กิจกรรมย่อย 103113011252 บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน อย่างน้อย 2 แห่ง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 50

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2562 จำนวนโรงเรียน/หน่วยงาน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาทั้งหมด คือ 4 แห่ง (ปีงบประมาณ 2562 = 2 แห่ง ปีงบประมาณ 2563 = 2 แห่ง) และมีจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 1 แห่ง คือ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ประเภทงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน
2. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน
3. ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001)

แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.61-ธ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.62-มี.ค. 62)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.62-มิ.ย. 62)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.62-ก.ย. 62)
1031080311 52	10. บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน 2 แห่ง ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทน : เบี้ยเลี้ยง (จำนวน 8 คน x 240 บาท x 3 วัน x 2 ครั้ง) = 11,520 บาท ปฏิบัติงานนอกเวลา (จำนวน 10 คนๆ ละ 2 ชม. x 5 วัน x 50บาท x 2 ครั้ง) = 10,000 บาท ใช้สอย : ค่าอาหารว่าง (จำนวน 50 คนๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 50 บาท x 3วัน x 2ครั้ง) = 30,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 50คนๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 80 บาทx3วันx2ครั้ง) = 24,000 บาท ค่าพาหนะ = 6,000 บาท ค่าวัสดุ : วัสดุ 18,480 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุก รายการ	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00

16. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2561		ปี 2562	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.61 – ธ.ค.61)	ไตรมาส 2 (ม.ค.62 – มี.ค.62)	ไตรมาส 3 (เม.ย.62 – มิ.ย.62)	ไตรมาส 4 (ก.ค.62 – ก.ย.62)
10. บริการวิชาการ โรงเรียนหรือองค์กร ในชุมชน 2 แห่ง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บริการวิชาการ โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน	กิจกรรม	0.00	2.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	0.00	90.00	0.00	0.00

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ประเภทงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน
2. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
3. ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต
5. รหัสโครงการ 63A600010
6. กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต
7. สถานภาพโครงการ 2, โครงการปกติ
8. ลักษณะงาน 2, งานยุทธศาสตร์
9. ประเด็นยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพการศึกษา
10. กลยุทธ์ 0301, ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน การใช้เทคโนโลยีและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 62)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค. 63)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 63)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 63)
1031130112 52	12. บริการวิชาการ ด้านการจัดการ ห้องสมุดและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการฯ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายประสิทธิ์ อ่วม เนียม	ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : บริการวิชาการด้านการจัดการ ห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โรงเรียน หรือองค์กรในชุมชน อย่างน้อย 2 แห่ง ใช้สอย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน 8 คน x 240 บาท x 3 วัน x 2 ครั้ง) = 11,520 บาท ค่าอาหารว่าง (จำนวน 50 คนๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 25 บาท x 3วัน x 2ครั้ง) = 15,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 50 คนๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 80 บาทx3 วัน x2 ครั้ง) = 24,000 บาท ค่าพาหนะ = 6,000 บาท ค่าวัสดุ : วัสดุ 23,480 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80,000 บาท หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2562	ปี 2563		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.62 – ธ.ค.62)	ไตรมาส 2 (ม.ค.63 – มี.ค.63)	ไตรมาส 3 (เม.ย.63 – มิ.ย.63)	ไตรมาส 4 (ก.ค.63 – ก.ย.63)
12. บริการวิชาการด้านการ จัดการห้องสมุดและ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียน หรือองค์กรในชุมชน อย่างน้อย 2 แห่ง	ครั้ง	0.00	2.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00
	ร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	50.00

การดำเนินงานบริการวิชาการ มาอย่างต่อเนื่อง

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/โครงการ
2557 (ปีงบประมาณ 2557)	กิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนวัดบ้านป่า อำเภอตรีณรงค์ จังหวัดอ่างทอง วันที่ 20-22 มกราคม 2557
	กิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านดอนทอง ตำบลโพตลาดแก้ว อำเภอนาทอง จังหวัดลพบุรี วันที่ 27-29 มกราคม 2557
	โครงการ การจัดการห้องสมุดสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี อำเภอชัยสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2557
	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่ 26 สิงหาคม 2557 และ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2557
2558 (ปีงบประมาณ 2558)	โครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ณ โรงเรียนบ้านสามเรือน (วันครู 2500) อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี วันที่ 22-24 ธันวาคม 2557
	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่ 28 เมษายน 2558
2559 (ปีงบประมาณ 2559)	การจัดกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว วันที่ 10-13 มกราคม 2559
	การจัดกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ณ โรงเรียนวัดสร้างโคก (อบศรีประชาอุปถัมภ์) อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี วันที่ 23-25 มีนาคม 2559
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดและการสร้างสื่อการเรียนรู้ วันที่ 7-9 เมษายน 2559
	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่ 27 กันยายน 2559

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/โครงการ
2560 (ปีงบประมาณ 2560)	การจัดกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น “เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ และการจัดการห้องสมุดในชุมชน” ณ โรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี วันที่ 20 - 24 กุมภาพันธ์
	จัดห้องสมุดและนิทรรศการ ณ ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี อำเภออรัญประเทศ จังหวัด สระแก้ว วันที่ 8 - 11 พฤษภาคม 2560
	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่ 28 สิงหาคม 2560 และ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560
2561 (ปีงบประมาณ 2561)	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดเขาหินบ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี วันที่ 19-21 มีนาคม 2561
	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการการจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2561
	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดข่อยใต้ ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี วันที่ 21-23 พฤษภาคม 2561
	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการการจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 ตำบลตงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี วันที่ 5-8 มิถุนายน 2561
	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่ 13 มีนาคม 2561 และ วันที่ 16 สิงหาคม 2561

ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/โครงการ
2562 (ปีงบประมาณ 2562)	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดโคกหม้อ ตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี วันที่ 12-14 ธันวาคม 2561
	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลบางขันหมาก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี วันที่ 7-9 มกราคม 2562
	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการการจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนเทศบาลเมืองเขาสายมอด 1 ถ.หนองบัวขาว วัดพระบาทน้ำพุ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2562
	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาเตียน มิตรภาพที่ 134 ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัด ลพบุรี วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2562
ปี พ.ศ.	งาน/กิจกรรม/โครงการ
2563 (ปีงบประมาณ 2563)	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่ 3 ตุลาคม 2562
	โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี บ้านฝั่งพัฒนา ตำบล หินซ้อ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม วันที่ 11-13 มีนาคม 2563
	โครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน}}{\text{ร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$

ปีการศึกษา 2562 จำนวนโรงเรียน/หน่วยงาน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา ทั้งหมด คือ 4 แห่ง (ปีงบประมาณ 2562 = 2 แห่ง ปีงบประมาณ 2563 = 2 แห่ง) และมีจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จำนวน 1 แห่ง คือ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

1.

$$\frac{1}{4} \times 100 = 25$$

2.

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{25}{20} \times 5 = 6.25 \text{ คะแนน}$$

$$\text{คะแนนที่ได้ ร้อยละ 25} = 5 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสำนักฯ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 และสามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 25 = 5 คะแนน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	5 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้
ตามองค์ประกอบคุณภาพ

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
วงรอบปีการศึกษา 2562 (ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562		ผู้รับผิดชอบ
1	<p>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับ สถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่มีสามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงาน อย่างชัดเจน 	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ อัญชลี, เรวดี, ศุภลักษณ์, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อณูภา, หทัยรัตน์, ราตรี, วรรณช, ศศิภา, ธงชัย

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)</p> <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การ ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>			

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562		ผู้รับผิดชอบ
2	<p>องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกคนมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ 2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง 6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีคณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน 	6 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุภัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธนัญญา, ชวนชม, จันทร์จิรา, อำนาจ, ปิตรีรัตน์, ชุลีรัตน์, นฤมล

หมายเหตุ :

- 1.ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
- 2.ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 3.เข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งตนเองได้

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562		ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวบ่งชี้ที่ **2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20</p>	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุภัญญา , ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธนัญญา, ชวันชม, จันทร์จิรา อำนาจ,ปติรัตน์, ชวลีรัตน์, นฤมล

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2562 (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563)

ตาราง สรุปการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			(1/1) 5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ ร้อยละ 20	6 ข้อ ร้อยละ 50	5 คะแนน 5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			(2/2) 5 คะแนน
รวม 2 องค์ประกอบ	รอบปีการศึกษา 2562 (5+5+5 = 15คะแนน / 3 ตัวบ่งชี้ = 5.00 คะแนน)		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)

หมายเหตุ

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 5 ระดับมีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี

คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก