

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการ พัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 สำนักฯ พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 ([สวท.1.1-1-1](#)) กับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2561-2565 หน้า 16 ([สวท.1.1-1-2](#)) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี ปี 2561-2565 ([สวท.1.1-1-3](#) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561) และนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการ แก่ชุมชนและสังคม	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : -บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน 2 แห่ง</p> <p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอด ชีวิต</p> <p>กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน</p>

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)</p>	<p>โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563</p>
<p>2. การผลิตและพัฒนาครู</p>	<p>2. การให้ บริการ สารสนเทศเพื่อสนับสนุน การผลิตและพัฒนาครู</p>	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความ ยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น</p> <p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดชีวิต กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศให้แหล่ง เรียนรู้ เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความ ยั่งยืน</p> <p>ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น - จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ - บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ - กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้ บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้า - บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library - จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ - ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ <p>2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน</p> <p>ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p>งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรมหลัก 0221112, งานสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (62A6000003)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - โตะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิต - ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา (ต่อ)	3. การพัฒนาสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศให้แหล่ง เรียนรู้ เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา (ต่อ)	<p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอด ชีวิต</p> <p>กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น - ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน์ - จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ - บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ - กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สำนวความพึง พอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง - บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e- Library - จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ - ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ - เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 - ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	<p>ปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310803, จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่ง สนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน (62A6000001)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ - บริการสาธารณูปโภค - ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส - ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน - ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน - กิจกรรม Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม <p>2.แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0310804, โครงการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนเน้นให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุน พันธกิจของมหาวิทยาลัย (62A6000006)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน - เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ (ต่อ)	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>3. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน</p> <p>ผลผลิต การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กิจกรรมหลัก 0240112, งานสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (62A6000007)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง) - มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง) - เครื่องตัดไخمัน (พร้อมติดตั้ง) - เครื่องโทรสาร <p>4. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน</p> <p>ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p>งาน/โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>กิจกรรมหลัก 0220301, การประกันคุณภาพ ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (62A6000008)</p> <p>แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ (ต่อ)	4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>1. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหลัก 0220301, การประกันคุณภาพ ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา(63A6000001) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา <p>2. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอด ชีวิต กิจกรรมหลัก 0311301, โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตลอดชีวิต (63A6000010) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ - ค่าโทรศัพท์ - Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากร - การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง - การจัดการความรู้ - โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก) - กิจกรรม 5ส

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562-2563
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ (ต่อ)	4. การพัฒนาระบบ บริหารจั ด การ ที่ มี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	<p>ปีงบประมาณ 2563</p> <p>3. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและ บริหารจัดการมหาวิทยาลัย กิจกรรมหลัก 0221112, งานสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (63A6000011) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน ขนาด 30,000 บีทียู - พัดลมโคจร - ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ</p> <p>4. แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรมหลัก 0311401, โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น (63A6000012) แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย : - กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</p>

1.2 มีการพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ ([สวท.1.1-1-4](#)) และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 ([สวท.1.1-1-5](#))

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1-1-6](#)) ตามกรอบเวลา เพื่อให้
บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

1.4 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ต่อมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการ ความสอดคล้องของตัวชี้วัด และปรับแก้ไขให้ถูกต้อง เหมาะสม หลังจากนั้นได้นำเสนอเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 25 กันยายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1-1-7](#)) และมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 18 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1-1-8](#))

2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบชัดเจน ([สวท.1.1-2-1](#))

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562-2563

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2562	1. จัดหาทรัพยากรสื่อสโตนทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	เชิงปริมาณ : ทรัพยากรสื่อสโตนทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	50		66		งานบริการสื่อสโตนทัศน์
2562	2. ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	3		16		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2562	3. ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	เชิงปริมาณ : ปริมาณการจัดซื้อ จัดหาดำเนินการสำนักวิทยบริการ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	10		20		งานธุรการ
2562	4. จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	เชิงปริมาณ : จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	2000		2,255		งานเทคนิคสารสนเทศ
2562	5. จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	รายการ	5		7		งานเทคนิคสารสนเทศ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	6. บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	เชิงปริมาณ : บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-4	รายการ	200		406		งานบริการ สารสนเทศ
2562	7. กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการเนื่องในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้า	เชิงปริมาณ : กิจกรรมส่งเสริมการใช้ 10 ครั้ง เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	10		10		งานบริการ สารสนเทศ
2562	8. บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ Matichon e-Library	เชิงปริมาณ : บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ฐาน	1		1		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	9. จัดทำ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	เชิงปริมาณ : จัดทำ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ชิ้น	5,000		5000		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	10. บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กร ในชุมชน 2 แห่ง	เชิงปริมาณ : บริการวิชาการ โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	2	กิจกรรม	2		5		งานบริการ สารสนเทศ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	11. บริการสาธารณสุขโปศ	เชิงปริมาณ : ค่าบริการโทรศัพท์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1-4	ครั้ง	12		13		งานธุรการ
2562	12. ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส	เชิงปริมาณ : ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ครั้ง	1		1		งานบริการ สารสนเทศ
2562	13. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ของสำนัก 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1, 3-4	คน	22		22		สำนักงาน อำนวยการ
2562	14. ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน ของสำนัก เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	2	คน	22		22		คณะกรรมการ จัดการความรู้
2562	15. กิจกรรม Green library : เพื่อ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เชิงปริมาณ : กิจกรรม Green library : เพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-2	กิจกรรม	2		3		สำนักวิทยบริการฯ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	16. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	4	ครั้ง	1		1		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2562	17. โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เชิงปริมาณ : จำนวนโต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	4		4		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2562	18. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	เชิงปริมาณ : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-3	คน	22		22		สำนักวิทยบริการฯ
2562	19. เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก	เชิงปริมาณ : เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-3	คน	15		15		สำนักวิทยบริการฯ
2562	20. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เดินทางไปราชการ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	1-3	คน	10		5		สำนักวิทยบริการฯ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2562	21. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพการศึกษา	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ของสำนัก 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1	คน	22		22		คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา
2562	22. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เชิงปริมาณ : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		1		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	23. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานระ มวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	4		4		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
2562	24. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล สำหรับงานระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุด อัตโนมัติ เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		1		งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2562	25. ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เชิงปริมาณ : ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ชุด	3		3		งานบริการสื่อสารสนเทศฯ
2562	26. ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง)	เชิงปริมาณ : ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง) เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	ชุด	1		1		สำนักวิทยบริการฯ
2562	27. มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง)	เชิงปริมาณ : มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง) เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	งาน	1		1		สำนักวิทยบริการฯ
2562	28. เครื่องตัดไขมัน (พร้อมติดตั้ง)	เชิงปริมาณ : เครื่องตัดไขมัน (พร้อมติดตั้ง) เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		2		สำนักวิทยบริการฯ
2562	29. เครื่องโทรสาร	เชิงปริมาณ : เครื่องโทรสาร เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	1	เครื่อง	1		1		สำนักวิทยบริการฯ

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา	เชิงปริมาณ : บุคลากรที่มีส่วนร่วม เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	คน	22	80	22	100	สำนักวิทยบริการฯ
2563	2. ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	เชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุสำนักงาน อย่างน้อย 10 รายการ เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1-3	รายการ	10	80	59	100	นางสาวอนุภา ทานะธรรมณ์
2563	3. จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	เชิงปริมาณ : จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดหาเข้ามาให้บริการ อย่างน้อย 1000 รายการ เชิงคุณภาพ : นักศึกษา บุคลากร และผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ	1-3	รายการ	1000	80	1,193	100	นางสาวชนชม สมนึก
2563	4. ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : จำนวนวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ,จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ,ซ่อมมครุภัณฑ์ เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1-3	ครั้ง	7	80	7	80	นางอัญชลี เขื่อนจันทร์

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	5. จัดหาทรัพยากรสื่อไอศตทัศน์	เชิงปริมาณ : จำนวนสื่อไอศตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหามาให้บริการ อย่างน้อย 80 รายการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	80		108		นางสาวสุกัญญา บุญทวี
2563	6. จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : จำนวนวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ อย่างน้อย 5 รายการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	รายการ	5		10		นางสาวชนนชมนิกร
2563	7. บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์	เชิงปริมาณ : จำนวนวารสาร หนังสือพิมพ์ อย่างน้อย 100 รายการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-3	รายการ	100		268		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	8. กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สํารวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง	เชิงปริมาณ : กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สํารวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง เปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-3	ครั้ง	9		9		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	9. บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	เชิงปริมาณ : ฐานข้อมูล Matichon e-Library จำนวน 1 ฐาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	รายการ	1		1		สำนักวิทยบริการฯ

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	10. จัดทำ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	เชิงปริมาณ : ค่าบริการสาธารณูปโภค 12 เดือน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	ดวง	1500		1500		นางอัญชลี เชื่อนขันธุ์
2563	11. ค่าโทรศัพท์	เชิงปริมาณ : ค่าบริการสาธารณูปโภค 12 เดือน เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1-4	ครั้ง	12		8		นางสาวอนุภา ทานะรมณ์
2563	12. Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	เชิงปริมาณ : เข้าร่วมประชุม/อบรม สัมมนา/หรือศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง,จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : เข้าร่วมประชุม/อบรม สัมมนา/หรือศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง,จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 ครั้ง	1,3	ครั้ง	3		3		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	13. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	เชิงปริมาณ : โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน อย่างน้อย 2 แห่ง เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	ครั้ง	2		2		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	14. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1 ปี เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	4	งาน	1	80	1	100	นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์
2563	15. วิจัยพื้นฐาน	เชิงปริมาณ : วิจัยพื้นฐาน 2 เรื่อง เชิงคุณภาพ : จำนวนงานวิจัยเป็นไปตามมาตรฐาน 2 เรื่อง	4	เรื่อง	2	2	-	-	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ
2563	16. จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ เชิงคุณภาพ : : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	3	ครั้ง	1	80	1	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	17. เทิดพระเกียรติรัชกาลที่ 10	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	4	ครั้ง	1	80	1	80	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	18. ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	กิจกรรม	1	80	1	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2563	19. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพการศึกษา บุคลากร	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	3-4	คน	22	80	22	80	รองผู้อำนวยการ นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์
2563	20. การควบคุมภายในและแผน บริหารความเสี่ยง	เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	1	คน	22	80	22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	21. การจัดการความรู้	เชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากองค์ความรู้ เชิงคุณภาพ : มีผู้นำไปใช้อย่างน้อย 1 คน	2	เรื่อง	1	1	1	1	นางอัญชลี เชื้อนขัน
2563	22. โครงการศึกษาดูงาน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1	คน	22	80	22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนึก, นางอัญชลี เชื้อนขัน, นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์ (โอนงบประมาณไปซื้อหนังสือ 31,660บาท)

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
2563	23. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	2,3	คน	5		-		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนึก, นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์, นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์ (โอนงบประมาณไปซื้อหนังสือ) 7000 บาท
2563	24. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก)	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	2,3	กิจกรรม	15		22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนึก, นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์, นางสาวอณูภา ทานะธรรมณ์ (65,450 บาท)
2563	25. จัดกิจกรรม 5ส	เชิงปริมาณ : บุคลากรที่มีส่วนร่วม เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	3	คน	22		22	100	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2563	26. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวนขนาด 30,000 บีทียู	เชิงปริมาณ : เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	รายการ	7		7	100	สำนักวิทยบริการฯ
2563	27. พัดลมโฉบ	เชิงปริมาณ : พัดลมโฉบ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	2	รายการ	30		30	100	สำนักวิทยบริการฯ

ปี งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ไตรมาส	หน่วย นับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
					เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	
2563	28. ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ	เชิงปริมาณ : ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ เชิงคุณภาพ : นักศึกษา บุคลากร และผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ	2	งาน	1		-		สำนักวิทยบริการฯ
2563	29. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เชิงปริมาณ : เข้าร่วมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1-2	คน	22		10		นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม, นางสาวชวนชม สมนี้๊ก, นางอัญชลี เชื้ออนันต์ , นางสาวอณูภา ทานธรรมณ์ (ตัดงบคืนไป โควิด-19)

2.2 รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักฯ ราชบัณฑิตยสถาน 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้เสนอรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562) ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวมได้รับคะแนน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ในระดับดีมาก ([สวท.1.1.2-2](#)) และนำผลการตรวจติดตามเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ([สวท.1.1.2-3](#)) และกองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของทุกหน่วยงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.2-4](#) รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน้า 38)

2.2 จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ จัดทำรายงานการใช้งบประมาณ เสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบรายการการเบิกจ่าย NAGA ในส่วนของรายงานการตัดจ่ายตามกิจกรรม รายงานการตัดจ่ายประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรม พร้อมยอด ผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1.2-5](#))

2.3 มีการติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ([สวท.1.1.2-6](#)) และเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยจะมีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน ([สวท.1.1.2-7](#))

2.4 เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.2-8](#)) และได้นำรายงานประจำปี 2562 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2563 ([สวท.1.1.2-9](#)) และเผยแพร่รายงานประจำปี 2562 สู่อาจารย์ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ ([สวท.1.1.2-10](#))

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.3-1](#)) และคำสั่งที่ 049/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.3-2](#))

3.2 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน จำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง คือ 1) ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทางเดินหายใจและกลิ่นจากมูลนก ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักฯ เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกสะสมบริเวณรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจตามมา 2) ความเสี่ยงต่อการสูญหาย/ทำลายทรัพย์สิน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักฯ เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมีคุณภาพต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือ ตัวตนได้อย่างชัดเจน และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1.3-3](#))

3.3 นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.4 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ([สวท.1.1.3-4](#)) และนำเสนอมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ([สวท.1.1.3-5](#))

3.4 จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 (รอบ 12 เดือน) ([สวท.1.1.3-6](#)) และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.3 เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 ([สวท.1.1.3-7](#)) และส่งรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ([สวท.1.1.3-8](#)) และจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี ([สวท.1.1.3-9](#)) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.6 ([สวท.1.1.3-10](#)) และส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 ([สวท.1.1.3-11](#))

3.5 จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ผลจากการดำเนินการ คือ

3.4.1 ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทางเดินหายใจและกลืนจากมูลนก ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักฯ การจัดการความเสี่ยง คือ วางแผนกำจัดมูลนกและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ 3 เดือน (คือ ตามวงรอบเดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) ส่งผลให้การสะสมของจำนวนมูลนกพิราบลดลง ไม่มีกลิ่นเหม็นรบกวน สามารถเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศระบายและถ่ายเทได้

3.4.2 ความเสี่ยงต่อการสูญหาย/ ทำลายทรัพย์สิน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักฯ เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมีคุณภาพต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือตัวตนได้อย่างชัดเจน การจัดการความเสี่ยง คือ ได้จัดทำคำขอของงบประมาณครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อทดแทนกล้องวงจรปิดเดิม ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงได้จัดทำคำขอของงบประมาณครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้น ขณะนี้ได้รับการแจ้งแล้วว่าได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2564 แต่สำนักวิทยบริการได้แก้ไขปัญหาเบื้องต้น คือ จัดบุคลากรช่วยสอดส่องดูแลบริเวณพื้นที่ให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้ฝากของในตู้ล็อกเกอร์ที่สามารถกำหนดรหัสได้แบบอัตโนมัติที่มีไว้ให้บริการ และให้ผู้บริการระมัดระวังทรัพย์สินที่มีค่าไม่วางทิ้งไว้ ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการว่ามีทรัพย์สินหรือสิ่งของที่มีค่าสูญหาย ขณะเข้าใช้บริการ ณ สำนักวิทยบริการฯ

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างชัดเจน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 และ 2563 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด ([สวท.1.1.4-1](#)) มีการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบ ทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/library.tru/?epa=SEARCH_BOX ([สวท.1.1.4-2](#)) Facebook กลุ่มบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ <https://www.facebook.com/groups/712027968816058/?epa>

=SEARCH_BOX (สวท.1.1.4-3) Line กลุ่มสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.4-4) การลงนามเพื่อรับเรื่องต่าง ๆ (สวท.1.1.4-5) คำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-6) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

4.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สวท.1.1.4-7, สวท.1.1.4-8) โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ คือ สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 (สวท.1.1.4-9) และได้รับรางวัลชมเชยประเภทองค์กรส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ปีพุทธศักราช 2562 (สวท.1.1.4-10)

4.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยติดตามจากรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2562 (สวท.1.1.4-11) และปีงบประมาณ 2563 (สวท.1.1.4-12) จากระบบ NAGA และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (สวท.1.1.4-13)

4.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.1.1.4-14) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวท.1.1.4-15) มีการออกร้านจำหน่ายหนังสือ (สวท.1.1.4-16) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2562 ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 4.31 จาก 5 คะแนน (สวท.1.1.4-17)

4.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยทุกปีการศึกษาได้มีการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2560 และ 2561 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก โดยได้คะแนนเต็ม 5 คะแนน (สวท.1.1.4-18) บุคลากรประจำสำนักฯ ได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2562 ผลการประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.889) จากระดับคะแนนเต็ม 5 (สวท.1.1.4-19) และจากรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562) ต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 สำนักฯ ในภาพรวมได้รับคะแนน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ในระดับดีมาก (สวท.1.1.4-20) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.1.1.4-21) การติดตั้งประตูทางเข้า-ออก ด้วยระบบบาร์โค้ด และ RFID เพื่อคัดกรองผู้ใช้บริการ (สวท.1.1.4-22) การดูแลรักษาลิฟต์ (สวท.1.1.4-23) การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (สวท.1.1.4-24) เป็นต้น

4.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ ที่มีบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการ (สวท.1.1.4-25) รายงานการใช้งบประมาณรายเดือนให้ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ (สวท.1.1.4-26)

4.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรเป็น คณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-27) รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เข้าสำนักฯ (สวท.1.1.4-28) เพื่อการให้บริการ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักฯ ให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.1.1.4-29)

4.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้รอง ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวท.1.1.4-30) มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายงานให้แก่บุคลากร เช่น แต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-31) โดยอิสระตามสมควร รวมถึงมอบอำนาจ ความรับผิดชอบในการ ตัดสินใจ และการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีการบริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับใน การบริหารราชการ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (สวท. 1.1.4-32) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.1.1.4-33) ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556 (สวท.1.1.4-34) โดยบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ใช้อำนาจ กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม

4.9 หลักความเสมอภาค (Equity) มีการบริหารงานอย่างเท่าเทียม ให้บุคลากรได้รับการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียม เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.1.1.4-35) และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดย ไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.1.1.4-36)

4.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการ ขอฉันทามติโดยให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกันตัดสินใจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อ ร่วมกันปฏิบัติงาน (สวท.1.1.4-37) ของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติ

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง สำนักฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ (สวท.1.1.5-1) กำหนดประเด็นความรู้และ เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565 (สวท.1.1.5-2) กำหนดประเด็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจของ สำนักฯ คือ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ เรื่อง “การบริหารและบริการสารสนเทศ” ซึ่งมีประเด็นความรู้ย่อย คือ 1) งานธุรการ 2) งานเทคนิคสารสนเทศ 3) งานบริการสารสนเทศ และ 4) งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นความรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

5.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่บุคลากรของสำนักฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการจัดการ การความรู้ (สวท.1.1.5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ

5.3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่ได้รับจากการเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา ของบุคลากรสำนักฯ โดยจัดโครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ โดยจัดเป็น 2 กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 เรื่องการพัฒนา Chatbot ระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563 (สวท.1.1.5-4) และกิจกรรมที่ 2 เรื่องการรวบรวมเผยแพร่ บทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2563 (สวท.1.1.5-5) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องการพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์

5.4 มีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยการนำความรู้จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศจากความรู้ที่ได้มาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นบทเรียนออนไลน์ เผยแพร่ข้อมูลเรื่อง บทเรียนออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.5-6](#)) เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีและสังคมในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 และได้รับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและมีความถูกต้อง จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร คือ

6.1 มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มเติม ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการ ด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2565 และได้มีการวิเคราะห์งาน โดยกำหนดขอบข่าย พันธกิจ และภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงาน วัชัดเจน ([สวท.1.1.6-1](#)) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2563 โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ([สวท.1.1.6-2](#))

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 มีการสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อรับสมัครสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ([สวท.1.1.6-3](#)) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ([สวท.1.1.6-4](#)) อย่างเป็นระบบ

6.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.6-5](#)) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ([สวท.1.1.6-6](#)) อย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง/ปี

การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2562

เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 34 หัวข้อ “การปรับเปลี่ยนรูปห้องสมุด : คิดใหม่ ฟอรั่มใหม่ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน”	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6 - 7 มิถุนายน 2562	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรุงเทพมหานคร	1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. น.ส.จันทร์จิรา เกตุยา 3. น.ส.นฤมล สุขเกษม 4. น.ส.พิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ 5. น.ส.หทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 6. น.ส.อัญญา ทานะรมณ์ 7. นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จานรักษ์โลก ผักตบชวา	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองเรือบุญ	21 มิถุนายน 2562	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองเรือบุญ อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา	1. นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง 2. น.ส.ชวันชม สมนึก 3. นางปิติรัตน์ อินทุม 4. น.ส.หทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 5. น.ส.นฤมล สุขเกษม
ประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6 (ประจำปี 2562)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	22 กรกฎาคม 2562	ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7 ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ กรุงเทพมหานคร	1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. น.ส.เรวดี วงษ์สุวรรณ 3. น.ส.จันทร์จิรา เกตุยา
ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	26 กรกฎาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร	1. นางอัญชลี เชื้อนขันธ์ 2. น.ส.วรรณช ล้อมวงค์
อบรมเทคนิคการทำผลงานสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	13 กันยายน 2562	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	บุคลากร 20 คน

เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
อบรมการพัฒนาผู้ตรวจประเมินห้องสมุด สีเขียว ปี 2562	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	28 – 29 ตุลาคม 2562	ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต กรุงเทพมหานคร	1. ผศ.ศรีสุภา นาคชน 2. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. น.ส.เรวดี วงษ์สุวรรณ
อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานบุคคล	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	29 ตุลาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	บุคลากรทุกคน
การสัมมนา เรื่อง ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา กลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	31 ตุลาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	บุคลากรทุกคน
ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ และ สถาปัตยกรรม	สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	17 – 20 พฤศจิกายน 2562	ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	บุคลากร จำนวน 18 คน
ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานสีเขียว ณ สำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และเมืองสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เทศบาล เมืองน่าน จังหวัดน่าน	สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 – 6 ธันวาคม 2562	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และเมืองสิ่งแวดล้อมที่ ยั่งยืน เทศบาลเมืองน่าน และแหล่งเรียนรู้ ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดน่าน แพร่ สุโขทัย	บุคลากรทุกคน จำนวน 25 คน
ประชุมรับฟังคำชี้แจงการบันทึกข้อมูลลงระบบ eMENSCR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	26 ธันวาคม 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	น.ส. พิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ น.ส. อัญญา ทานะรมย์ นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว

เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 40 (40 th WUNCA)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	15 – 17 มกราคม 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	1. ผศ.ศรีสุภา นาคชน 2. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. อ.ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 4. นางอัญชลี เชื้อนรินทร์ 5. นายธงชัย ไสวงาม 6. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 7. น.ส.เพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ 8. นางราตรี คงขุนทด 9. นางธัญญา สุขอุดม 10. น.ส.สงวน ชื่นชมกลิ่น
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา Chatbot	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13 – 14 กุมภาพันธ์ 2563	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรทุกคน
อบรมการจัดทำนิตยสารและพินิจภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	19-20 กุมภาพันธ์ 2563	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	1. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 2. น.ส.สุกัญญา บุญทวี 3. น.ส.นฤมล สุขเกษม

6.3 มีการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ([สวท.1.1.6-7](#)) มีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับรางวัล ประกอบด้วยเพชรเทพสตรี บุคลากรคุณภาพ (TRU Quality award) และบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) โดยสำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลเพชรเทพสตรี จำนวน 1 คน ตามหนังสือเชิญรับมอบเข็ม “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 ([สวท.1.1.6-8](#)) บุคลากรคุณภาพ (TRU Quality award) จำนวน 2 คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากร คุณภาพ ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562 ([สวท.1.1.6-9](#)) และบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) จำนวน 3 คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562 ([สวท.1.1.6-10](#))

ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ เพื่อดูแลด้านการจัดสวัสดิการของบุคลากร ตามคำสั่งที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ ([สวท.1.1.6-11](#)) ดำเนินการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ได้แก่ การปรับสภาพภูมิทัศน์โดยจัดมูนนิ่งพักผ่อนและจัดกิจกรรม ([สวท.1.1.6-12](#)) จัดสวัสดิการและการเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคน เช่น มีการจัดสวัสดิการกาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น ([สวท.1.1.6-13](#)) และได้นำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน ([สวท.1.1.6-14](#)) จัดหาเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก เพื่อให้บุคลากรตรวจเช็คสุขภาพด้วยตนเอง ([สวท.1.1.6-15](#)) การจัดงานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ ([สวท.1.1.6-16](#)) เป็นต้น

6.4 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) 5.1 ด้านบุคลากร เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 ([สวท.1.1.6-17](#)) และนำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 30 มกราคม 2563 ([สวท.1.1.6-18](#)) วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม 2563) และได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป

รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 เทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)
 เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการบริหารจัดการ	
๕.๑ ด้านบุคลากร	
<p>๕.๑.๑ กระบวนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ดำเนินการได้ ๕ ข้อ = ๕ คะแนน ดำเนินการได้ ๔ ข้อ = ๔ คะแนน ดำเนินการได้ ๓ ข้อ = ๓ คะแนน ดำเนินการได้ ๒ ข้อ = ๒ คะแนน ดำเนินการได้ ๑ ข้อ = ๑ คะแนน</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>พิจารณาจากการดำเนินงาน ในรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระดับต่างๆ ๒. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการ พัฒนาศักยภาพและบุคลากร ๓. การฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดู งานของบุคลากร ๔. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมา ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕. การประเมินสมรรถนะของบุคลากร 	<p>สำนักฯ มีการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักฯ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์ SWOT ของบุคลากร มีแผนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ คือ บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ารับการพัฒนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของบุคลากรทั้งหมด ส่วนเป้าหมายเชิงคุณภาพ คือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของบุคลากร ๓.๕๑ ขึ้นไป ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ด้านบุคลากร ได้ผลการประเมินความพึงพอใจ ๔.๒๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ ๒. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักฯ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรใน ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเน้นให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย กิจกรรมย่อย ๑) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๔๘,๔๘๐ บาท ๒) เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔๘,๖๒๐ บาท ๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. บุคลากรได้เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย คนละ ๑ ครั้ง/ปี ๔. มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เช่น กิจกรรม โครงการเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้น ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยได้ประยุกต์หัวข้อที่ต้องประเมินตามสมรรถนะหลักในข้าราชการพลเรือน <p style="text-align: right;">ผลการประเมิน ๕ คะแนน</p>

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการบริหารจัดการ	
๕.๑ ด้านบุคลากร	
<p>๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ใช้ผลการคำนวณตามสูตร (ค่า A) เป็นคะแนนของตัวชี้วัด</p> $B = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}}$ $A = \frac{B}{2,000} \times 5$ <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ เท่ากับ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ทุนส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดูงาน อบรมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ แต่ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ 	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน ๒๒ คน ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร ใน ๓ กิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๑๗,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๑๗,๐๔๑ บาท (ร้อยละ ๙๙.๙๗)</p> $B = \frac{217041}{22}$ $A = \frac{9865.50}{2,000} \times 5 = 24.66$ <p style="text-align: center;">ผลการประเมิน ๕ คะแนน</p>
<p>๕.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>คะแนนกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>จำนวนบุคลากรทั้งหมด หมายถึง บุคลากรทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักฯ มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๒๒ คน ซึ่งบุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{22}{22} \times 100 = 100$ <p style="text-align: center;">ผลการประเมิน ๕ คะแนน</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานที่จัด
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
1.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 1 ครั้ง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	22 คน 1	90	22 คน 1	90.6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
2.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	22 คน	80	22 คน	93.60	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
3.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	22 คน	80	22 คน	100	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
4.	ดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และเมืองสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เทศบาลเมืองน่าน จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ 3 – 6 ธันวาคม 2562	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	22 คน	80		89.6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
5.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา Chatbot ระหว่างวันที่ 13 – 14 กุมภาพันธ์ 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากองค์ความรู้ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	1 เรื่อง	80	1 เรื่อง	96.2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการ คือ

7.1 การควบคุมคุณภาพ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท.1.1.7-1) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (สวท.1.1.7-2) กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-3) และแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท.1.1.7-4) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (สวท.1.1.7-5) และมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1.7-6) มีการกำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท.1.1.7-7) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1.7-8) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน หลังจากนั้นได้จัดประชุมประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 (สวท.1.1.7-9)

7.2 การตรวจสอบคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (สวท.1.1.7-10) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ (สวท.1.1.7-11) นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 (สวท.1.1.7-12) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-13) มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท.1.1.7-14) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ วันที่ 17-19 มิถุนายน 2563 ได้จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ชี้แจงถึงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 และแบ่งกลุ่มพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 จัดเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานให้เป็นระบบตามตัวบ่งชี้ หลังจากนั้น ให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของผลการดำเนินงาน อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-15) เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

7.3 การประเมินคุณภาพ จากรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (สวท.1.1.7-16) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561) (สวท.1.1.7-17) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-18) รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.3 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1.7-19) จัดทำสรุปผล

ติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.7-20](#)) และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.4 สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.7-21](#))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของสำนัก ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป้าหมาย 7 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-1-1	ยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)
สวท.1.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2561–2565)
สวท.1.1-1-3	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 4.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2561-2565
สวท.1.1-1-4	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ คำสั่งที่ 043/2561 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2561
สวท.1.1-1-5	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-6	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1-1-7	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 วันที่ 25 กันยายน 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2563
สวท.1.1-1-8	มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 18 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1-2-1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัตินโยบาย กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบชัดเจน
สวท.1.1-2-2	รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562)
สวท.1.1-2-3	นำผลการตรวจติดตามเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1-2-4	รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน้า 38 จัดทำโดยกองนโยบายและแผน
สวท.1.1-2-5	รายงานการใช้งบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบรายการการเบิกจ่าย NAGA รายงานการตัดจ่ายประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรม พร้อมยอด ผูกพัน และคงเหลือ ปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1-2-6	เสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1-2-7	เสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยจะมีการติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน
สวท.1.1-2-8	รายงานประจำปี 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สวท.1.1-2-9	บันทึกข้อความส่งรายงานประจำปี 2562 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 มกราคม 2563
สวท.1.1-2-10	เผยแพร่รายงานประจำปี 2562 สู่อารมณ์ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.3-1	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย
สวท.1.1.3-2	คำสั่งที่ 049/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สวท.1.1.3-3	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.3-4	นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.4 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.3-5	บันทึกข้อความส่งแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562
สวท.1.1.3-6	รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 (รอบ 12 เดือน)
สวท.1.1.3-7	นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.3 เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562
สวท.1.1.3-8	บันทึกข้อความส่งรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562 (รอบ 12 เดือน) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562
สวท.1.1.3-9	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี
สวท.1.1.3-10	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.6 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี
สวท.1.1.3-11	บันทึกข้อความส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ระยะเวลาครึ่งปี เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563
สวท.1.1.4-1	รายงานการการจัดประชุมบุคลากร วันที่ 26 กันยายน 2562

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.4-2	Facebook สำนักวิทยบริการ ฯ https://www.facebook.com/library.tru/?epa=SEARCH_BOX
สวท.1.1.4-3	Facebook กลุ่มบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ https://www.facebook.com/groups/712027968816058/?epa=SEARCH_BOX
สวท.1.1.4-4	Line กลุ่มบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ https://www.facebook.com/groups/712027968816058/?epa=SEARCH_BOX
สวท.1.1.4-5	การลงนามรับเรื่องต่าง ๆ
สวท.1.1.4-6	คำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
สวท.1.1.4-7	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562 ที่กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัด
สวท.1.1.4-8	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562 และ 2563 กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัด
สวท.1.1.4-9	ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ รายชื่อห้องสมุดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2562
สวท.1.1.4-10	เกียรติบัตรรางวัลชมเชยประเภทองค์กรส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ปีพุทธศักราช 2562
สวท.1.1.4-11	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2562
สวท.1.1.4-12	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.4-13	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เป็นประจำทุกเดือน
สวท.1.1.4-14	การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน
สวท.1.1.4-15	การให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อ ทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
สวท.1.1.4-16	การออกร้านจำหน่ายหนังสือ
สวท.1.1.4-17	คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2562 ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 4.31 จาก 5 คะแนน
สวท.1.1.4-18	ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ในปีการศึกษา 2560 และ 2561 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก โดยได้คะแนน 5 คะแนน
สวท.1.1.4-19	ผลการประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.889) จากระดับคะแนนเต็ม 5

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.4-20	รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562) ต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผลการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ในภาพรวมได้รับ คะแนน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ในระดับดีมาก
สวท.1.1.4-21	การติดตั้งกล้องวงจรปิด
สวท.1.1.4-22	การติดตั้งประตูทางเข้า-ออก ด้วยระบบบาร์โค้ด และ RFID เพื่อคัดกรองผู้เข้าใช้บริการ
สวท.1.1.4-23	การดูแลรักษาลิฟต์
สวท.1.1.4-24	การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน
สวท.1.1.4-25	การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-26	รายงานการใช้งบประมาณรายเดือนให้ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ
สวท.1.1.4-27	คำสั่งบุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
สวท.1.1.4-28	อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-29	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-30	การมอบหมายความรับผิดชอบให้รอง ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
สวท.1.1.4-31	การแต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
สวท.1.1.4-32	ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ
สวท.1.1.4-33	ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ
สวท.1.1.4-34	ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556
สวท.1.1.4-35	แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร 2563
สวท.1.1.4-36	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา
สวท.1.1.4-37	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน
สวท.1.1.5-1	คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.5-2	แผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565
สวท.1.1.5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2563
สวท.1.1.5-4	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ กิจกรรมที่ 1 เรื่องการพัฒนา Chatbot ระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.5-5	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา Chatbot และการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ กิจกรรมที่ 2 เรื่องการรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ 25-29 พฤษภาคม 2563
สวท.1.1.5-6	การรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นบทเรียนออนไลน์ เผยแพร่ข้อมูลเรื่อง บทเรียนออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมนู บทเรียนออนไลน์ ม.ราชภัฏเทพสตรี URL : http://library.tru.ac.th/index.php/e-learning.html
สวท.1.1.6-1	แผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565
สวท.1.1.6-2	แผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.6-3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2563
สวท.1.1.6-4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2563
สวท.1.1.6-5	บุคลากรเข้าร่วม อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายนอกมหาวิทยาลัยจัด ในปีการศึกษา 25623
สวท.1.1.6-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี บุคลากรไปราชการ
สวท.1.1.6-7	ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
สวท.1.1.6-8	หนังสือราชการ เรื่อง เชิญรับมอบเข็ม “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 5 กันยายน 2561
สวท.1.1.6-9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากร คุณภาพ ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562
สวท.1.1.6-10	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2562
สวท.1.1.6-11	คำสั่งที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.6-12	ภาพการปรับสภาพภูมิทัศน์โดยจัดมมนั่งพักผ่อนและจัดกิจกรรม
สวท.1.1.6-13	การจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น
สวท.1.1.6-14	กระเช้าเยี่ยมบุคลากรยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน
สวท.1.1.6-15	เครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก
สวท.1.1.6-16	การจัดงานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ
สวท.1.1.6-17	รายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.6-18	การนำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 30 มกราคม 2563 วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม 2563 (รายงานผลโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลเมืองน่าน และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดน่าน แพร่ สุโขทัย วันที่ 3-6 ธันวาคม 2562)
สวท.1.1.7-1	คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-2	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
สวท.1.1.7-3	ปฏิทินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-4	แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ 047/2561, และ 049/2561
สวท.1.1.7-5	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
สวท.1.1.7-6	แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
สวท.1.1.7-7	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-9	ประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562
สวท.1.1.7-10	คณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดูที่ สวท.1-1-7-4
สวท.1.1.7-11	คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ
สวท.1.1.7-12	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561
สวท.1.1.7-13	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-14	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-15	รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-16	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่11/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ระเบียนวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รายการหลักฐานอ้างอิง

สวท.1.1.7-17	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-18	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 หน้า 49-58
สวท.1.1.7-19	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.3 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-20	สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เอกสารที่ 11 หน้า 60-64
สวท.1.1.7-21	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.4 สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน้า 59-64