



รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2560



1 สิงหาคม 2560 - 31 กรกฎาคม 2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง(SelfAssessment Report) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสำนักฯ ในรอบปีการศึกษา 2560 ระหว่างเดือนสิงหาคม 2560-กรกฎาคม 2561 ทั้งนี้ เพื่อที่สำนักฯ จะได้นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ยิ่งในด้านการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจากบุคลากรและคณะกรรมการประกันคุณภาพของ สำนักฯ สำนักฯ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านผู้ ใต้ ใจ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนา งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

31 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้น
	ชื่อหน่วยงาน
	ที่ตั้ง
	ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน
	ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ
	ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน
	กรรมการประจำสำนักฯ
	ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจวัตถุประสงค์ และแผนงาน
	การบริหารงาน
	บุคลากร
	งบประมาณ
	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2560
	ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการ
	ของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2559
	แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนที่ 2	องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน
	องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ
	องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ
	2.1 การบริหารของหน่วยงาน
	2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
	ของหน่วยงาน
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
	การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกัน
	คุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560
	ถึง 31กรกฎาคม 2561) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพปีการศึกษา 2560 (สิงหาคม
	2560-กรกฎาคม 2561)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ตั้ง 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจายไม่เป็นระบบเพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว ปทุมมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ ในปี พ.ศ.2516 ได้ขยายห้องเรียนเป็น 5 ห้อง ได้มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบูรณ์ สงวนญาติ เป็นอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุดขึ้นมา เป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloguing Module),

โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ระเบียบนี้เน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และสตัททัศน์วัสดุ โดยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในงานสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อสตัททัศน์วัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการสตัททัศน์วัสดุและบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ

ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/ บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการโสตทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

พฤษภาคม พ.ศ.2550 ติดตั้งกล่องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พฤศจิกายน พ.ศ.2550 จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม พ.ศ.2550 จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัท บางกอกเฟอร์นิเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัด

จัดซื้อกล่องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม พ.ศ.2551 จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม พ.ศ.2551 ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พ.ศ. 2552 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2553 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2554 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2555 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

พ.ศ. 2556 จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล่องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอมีเดีย และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2557 เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัททีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ฯ ได้มอบห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ E-book เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการศึกษา

- พ.ศ. 2558** จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม
 จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม
 จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง
- พ.ศ. 2559** จัดซื้อเคาเตอร์บริการ จำนวน 3 ชุด เพื่อนำมาให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาเตอร์เดิม
 จัดซื้อชั้นวางซีดีวางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น
 จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม
 จัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
- พ.ศ. 2560** ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2)
 จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด
 จัดซื้อชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสืบค้น จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ
 จัดซื้อสื่อเคอร์เก็บของสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 6 หลัง
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อรถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน
 จัดซื้อหุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว
 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 25 ตัว
 จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด
- พ.ศ. 2561** จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลเซอร์ จำนวน 100 ตัว
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูป้องกันการขโมยสื่อ จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนว ขนาด 24,000 บีทียู
 จำนวน 20 เครื่อง
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนว ขนาด 12,000 บีทียู
 จำนวน 2 เครื่อง
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำท่อกู้ (รุ่นสั้น) จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดกล้องถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ตัว

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 ตัว

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน

ตั้งรายนามต่อไปนี้

2497 - 2501	อาจารย์ออมทรัพย์	คำอาจ
2501 - 2502	อาจารย์สุนทรี	ศาสตรสาระ
2502 - 2503	อาจารย์สวาท	ฤทธิเกิด
2503 - 2505	อาจารย์สมัย	เสยยงคะ
2505 - 2522	ผศ.วัลลภ	สวัสดิวัลลภ
2522 - 2533	อาจารย์มนต์ฤดี	วัชระประทีป
2533 - 2536	อาจารย์ชมภู	โชติจริยะ
2536 - 2537	อาจารย์บุญเรือน	จันทศรีคำ
2537 - 2539	อาจารย์รชตกมล	ยันต์ทอง
2539 - 2542	อาจารย์ชมภู	โชติจริยะ
2542 - 2546	ผศ.บุญเรือน	จันทศรีคำ
2546 - 2556	ผศ.ดวงใจ	อมิตรพ่าย
มีนาคม 2556 - ปัจจุบัน	ผศ.ศรีสุภา	นาครน

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบัน

1. ผศ.ศรีสุภา	นาครน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผศ.ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ.สรายุทธ์	พานเทียน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.ศรีสุภา	นาครน	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองประธานกรรมการ
3. อ.สรายุทธ์	พานเทียน	กรรมการ
4. ผศ.บุญเรือน	จันทศรีคำ	กรรมการ
5. ผศ.วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
6. นายวิบูลย์	ศรีโสภณ	กรรมการ
7. นางสาวชวนชม	สมนึก	กรรมการ
8. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	กรรมการ
10. นางสาวอนุภา	ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศและภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

1. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม
4. สร้างระบบการบริหารจัดการองค์การที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาสอดคล้องและรองรับแนวทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าด้วยกัน

**แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2558-2562**

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. 2559-2563)	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2558-2562)
1. ยกระดับการผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล	1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ สามารถแข่งขันได้ในภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
2. เพิ่มศักยภาพในการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ภูมิภาคอาเซียน/สากล	
3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ สร้างสรรค์สู่ชุมชน ภูมิภาคอาเซียน/สากล	2. ให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
4. การเพิ่มขีดความสามารถด้านบริการวิชาการ สู่ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล	3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
5. ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล	4. ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและจดหมาย เหตุมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
6. ยกระดับการบริหารจัดการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสภาวะของบุคลากรควบคู่กับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	5. มีระบบบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

**แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565**

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2561-2565)
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
2. การผลิตและพัฒนาครู	2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

การบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เล่มที่ 123 ตอนที่ 62ง ความในข้อ 5 กล่าวว่า ให้แบ่งส่วนราชการ ในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560

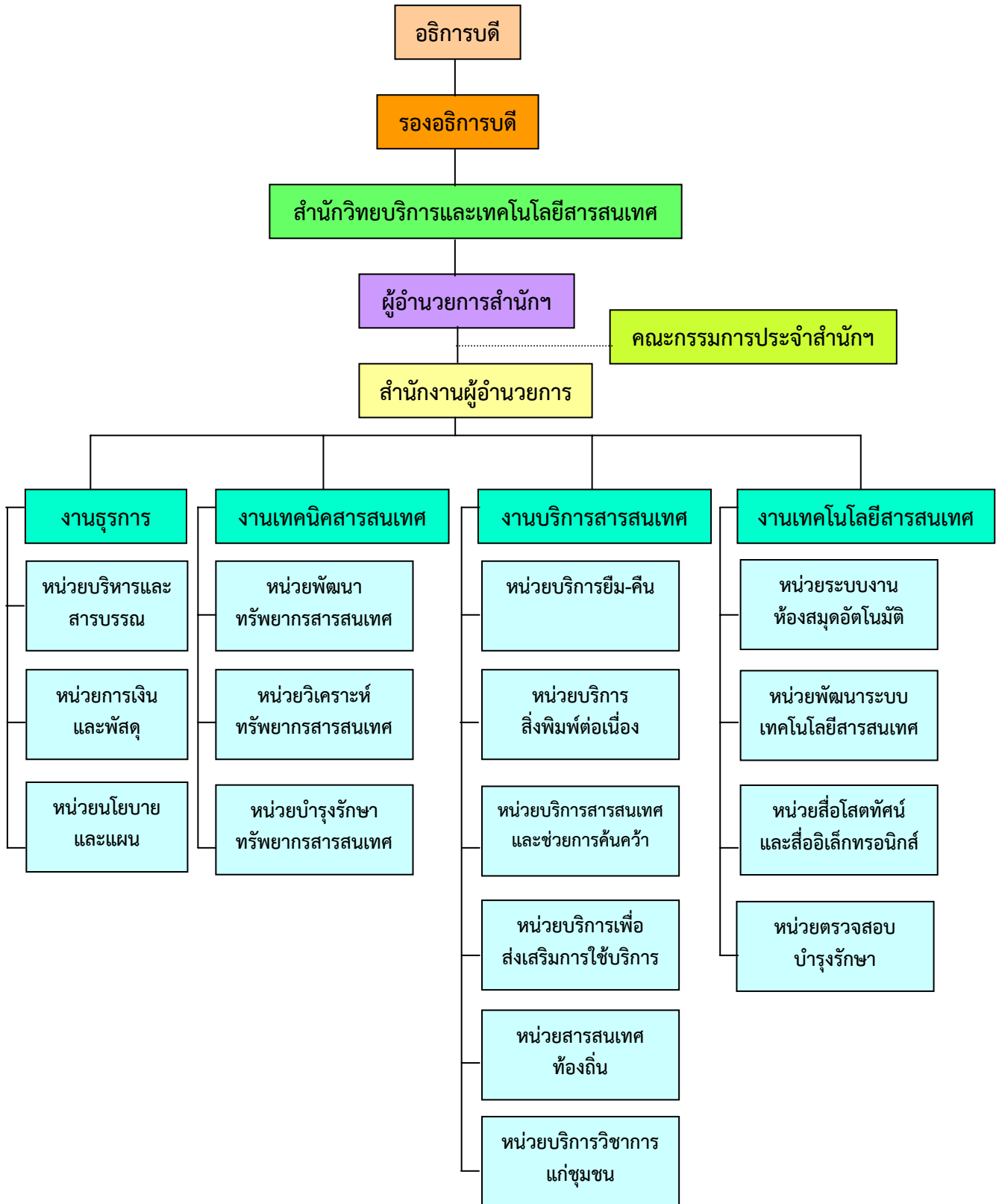
1. ผศ.ศรีสุภา	นาครชน	ผู้อำนวยการ
2. ผศ.ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์สรายุทธ์	พานเทียน	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวอนุภา	ทานะรมณ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานธุรการ
5. นางสาวชนนชม	สมนึก	หัวหน้าส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
6. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	หัวหน้าส่วนงานบริการสารสนเทศ
7. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการ (คนที่ 1)	ประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการ (คนที่ 2)	รองประธานกรรมการ
4. นางราตรี คงขุนทด	กรรมการ
5. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาววรรณุช ล้อมวงศ์	กรรมการ
7. นางอิสริย์ วงษ์สังข์ทองคำ	กรรมการ
8. นางอัญชลี เชื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นายธงชัย ไสวงาม	กรรมการ
10. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	กรรมการ
11. นางธนัญญา สุขอุดม	กรรมการ
12. นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ	กรรมการ
13. นางศุภลักษณ์ กระจ่างจันทร์	กรรมการ
14. นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว	กรรมการ
15. นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร	กรรมการ
16. นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น	กรรมการ
17. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์	กรรมการ
18. นางศศิภา เกตุเจริญ	กรรมการ
19. นางณัทพัชร์นันท์ นรสิงห์	กรรมการ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 20. นางปิติรัตน์ อินทุม | กรรมการ |
| 21. นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ | กรรมการ |
| 22. นางสาวอณูภา ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 23. นางสาวชวนชม สมณีภัก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. นางสาวสุกัญญา บุญทวี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โครงสร้างการบริหารงาน
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



บุคลากร

อาจารย์	จำนวน	3	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	22	คน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	1	1
งานธุรการ	-	-	1	1
งานเทคนิคสารสนเทศ	-	-	6	6
งานบริการสารสนเทศ	-	-	10	10
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	4	4
รวม	-	-	22	22

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวชนวนชม สมณี	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
2	นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3	นางศศิภา เกตุเจริญ	บรรณารักษ์	คบ. (บรรณารักษศาสตร์)
4	นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร	เจ้าหน้าที่	คบ. (ภาษาไทย)
5	นางสาวอนุภา ทานะรมณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
6	นางศุภลักษณ์ กระจ่าจันท์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)
7	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
8	นางณัทพัชร์นันท์ นรสิงห์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
9	นายธงชัย ไสวงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วทบ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
10	นางสาวปิรรัตน์ อินทุม	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
11	นางธนัญญา สุขอุดม	เจ้าหน้าที่	ปวช. (บัญชี)
12	นางอิสริย์ วงษ์สังข์ทองคำ	เจ้าหน้าที่	ปวช. (บัญชี)
13	นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น	เจ้าหน้าที่	ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
14	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
15	นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
16	นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
17	นางสาวสุกัญญา บุญทวี	นักวิชาการสื่อโสต	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
18	นางชุลีรัตน์ จันท์สว่าง	เจ้าหน้าที่	ศศ.บ. (บัญชี)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
19	นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. (บัญชีธุรกิจ)
20	นางราตรี คงขุนทด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปวส. (บัญชี)
21	นางสาววรรณุช ล้อมวงค์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
22	นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	บธ.บ. (การเงินและบัญชี)

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

อาคารเก่า (2 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการรับฝากของ (ตู้ล็อกเกอร์) จุดตรวจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บริการทำบัตรสมาชิก บริการ ยืม-คืน
2. บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
3. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
4. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
5. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ

ชั้นที่ 2 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. บริการ VDO / VCD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการห้องฉายภาพยนตร์
3. ห้องเทพสตรีนิทัศน์

อาคารใหม่ (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
3. บริการพื้นที่สำหรับค้นคว้าแบบกลุ่ม
4. มุมการ์ตูน
5. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
6. ห้องประชุม
7. จุดบริการน้ำดื่ม

ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการ CD – ROM Multimedia
2. บริการฐานข้อมูลกฎหมาย และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
3. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4. บริการบันทึกข้อมูลจากการสืบค้น และสำเนาเอกสารจาก CD-ROM และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทางเครื่องพิมพ์
5. บริการห้องฝึกอบรม
6. ห้องสมุดสร้างสุข
7. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ และ e-book

ชั้นที่ 3 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและห้องสมุดกฎหมาย

1. บริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์
2. ห้องสมุดกฎหมาย
3. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000, 100, 200, 300 และ 400
2. มุมหนังสือคุณธรรม

ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600
2. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 700 800 900
2. หนังสือราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (รภ.)
3. บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
4. ห้องละหมาด
5. ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ

ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย
4. ห้องประชุม
5. คลินิกวิทยานิพนธ์

ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น (ห้องสารสนเทศท้องถิ่น) ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด ลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี
2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี

งบประมาณ

1. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- 1.1 ประชุมหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงงบประมาณที่ได้รับ
- 1.2 นำรายละเอียดของงบประมาณมาเปรียบเทียบร่วมกัน พิจารณาความสำคัญตามความเหมาะสม
- 1.3 พิจารณาตัดสิ้นโครงการและงานประจำที่ได้รับ ตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามความเหมาะสม
- 1.4 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประจำปี
- 1.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - 1.5.1 งบประมาณแผ่นดิน ให้สิ้นสุดการใช้จ่ายก่อนเดือนสิงหาคมของแต่ละปีงบประมาณ
 - 1.5.2 งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ. กศ.บป.) การใช้งบประมาณต้องให้สิ้นสุดก่อนเดือนกันยายนของแต่ละปีงบประมาณ

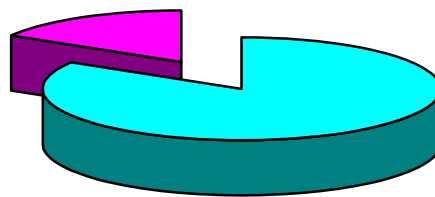
2. การควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ได้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ตามกฎระเบียบของฝ่ายการเงินและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 2.2 จัดทำแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- 2.3 ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การติดต่อร้านค้าต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย เช่น ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นต้น
- 2.5 เมื่อจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้แล้ว มีการลงนามรับเงินและเบิกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรถูกต้อง
- 2.6 ดำเนินการลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อทุกรายการ
- 2.7 ใช้ประโยชน์วัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.8 เก็บรวบรวม หลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

งบประมาณ	รวม
1. แผ่นดิน	6,269,500
2. บำรุงการศึกษา (บ.กศ.)	1,223,980
รวมทั้งสิ้น	7,493,480



■ แผ่นดิน

■ บ.กศ.

แผนภูมิที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามการใช้งบประมาณ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น 45 โครงการ และได้นำมาบูรณาการเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่สำนักฯ ทั้งในด้านบริหารจัดการและการบริการ ซึ่งแต่ละโครงการจะได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2560

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินนอกงบประมาณ	
	6,269,500	กองทุนบริการ วิชาการ 100,000	1,223,980	
	6,169,500		บ.กศ. 1,223,980	7,493,480
1. กิจกรรมหลัก: โครงการประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา				
1.1 ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน	2,000			2,000
2. กิจกรรมหลัก: โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ				
2.1 ชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสืบค้น	56,300			56,300
2.2 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	29,000			29,000
2.3 ชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ	100,000			100,000
2.4 จัดหาวัสดุเพื่อการดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	50,000			50,000
2.5 ระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่	1,980,000			1,980,000
2.6 ล็อคเกอร์เก็บของสำหรับผู้ใช้บริการ	150,000			150,000
2.7 จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	40,000			40,000
2.8 จัดหาทรัพยากรสื่อทัศนทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	40,000			40,000
2.9 จัดหาวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ	70,000			70,000
2.10 สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ สำนักวิทยบริการฯ	5,000			5,000
2.11 ค่าบริการโทรศัพท์	8,000			8,000
2.12 จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	1,845,460			1,845,460
2.13 ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน	25,000			25,000
2.14 บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	215,000			215,000
2.15 กิจกรรมหรือนิทรรศการ และรณรงค์การเข้าใช้ บริการ	103,600			103,600
2.16 โครงการสร้างเสริมสุขภาวะ Happy Workplace	10,000			10,000
2.17 บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	12,840			12,840
2.18 จัดหาวัสดุดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	90,000			90,000
2.19 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ	41,000			41,000
3. กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งการเรียนรู้				
3.1 ปรับปรุงห้องบริการสารสนเทศวัสดุสำนักวิทย บริการฯ	1,137,200			1,137,200

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2560 (ต่อ)

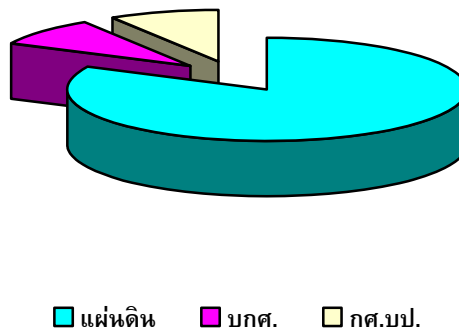
กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินนอกงบประมาณ	
	6,269,500	กองทุนบริการ วิชาการ 100,000	1,223,980 บ.กศ. 1,223,980	
4. กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ต่อ)				7,493,480
4.1 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน	100,000			100,000
4.2 เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	39,100			39,100
5. กิจกรรมหลัก : การให้บริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ				
5.1 กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ	50,000			50,000
5.2 โครงการความร่วมมือทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น ในประเทศ/หรือต่างประเทศ	50,000			50,000
6. กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ				
6.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	20,000.00			20,000.00
7. กิจกรรมหลัก : โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ				
7.1 จัดหาครุภัณฑ์บอร์ดประชาสัมพันธ์			45,120.00	45,120.00
7.2 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์สีหน้ากว้าง			99,000.00	99,000.00
7.3 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นหน้าจอสัมผัส			240,000.00	240,000.00
7.4 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ			188,000.00	188,000.00
7.5 จัดหาครุภัณฑ์ที่แขวนหนังสือพิมพ์			8,400.00	8,400.00
7.6 จัดหาครุภัณฑ์ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา			45,600.00	45,600.00
7.7 จัดหาครุภัณฑ์รถเข็นหนังสือ			11,400.00	11,400.00
7.8 จัดหาครุภัณฑ์หุ่นคน			8,881.00	8,881.00
7.9 จัดหาครุภัณฑ์ตู้โชว์ ขนาด 800 x 400 x 1,900 มม			6,500.00	6,500.00
7.10 จัดหาครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน			60,000.00	60,000.00
7.11 จ้างเหมาบริการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และค่าวัสดุ			84,320.00	84,320.00

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2560 (ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินนอกงบประมาณ	
	6,269,500	กองทุนบริการ วิชาการ 100,000	1,223,980	
	6,169,500		บ.กศ. 1,223,980	7,493,480
7.12 ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ			218,400.00	218,400.00
7.13 จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์			37,899.00	37,899.00
7.14 จัดหาครุภัณฑ์โต๊ะหมู่บูชา			8,500.00	8,500.00
7.15 ครุภัณฑ์ผ้า幔พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งจัดหา ครุภัณฑ์ตู้โชว์ ขนาด 500 x 500 x 1,800 มม.			8,500.00	8,500.00
9. กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งการเรียนรู้				
9.1 พัฒนาสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการให้บริการ			50,200.00	50,200.00
9.2 ครุภัณฑ์ผ้า幔พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง			33,800.00	33,800.00
9.3 ครุภัณฑ์ป้ายนิทรรศการ			36,000.00	36,000.00
10. กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งการเรียนรู้				
10.1 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพ และสมรรถนะการปฏิบัติงาน			37,460.00	37,460.00
12. กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย				
12.1 ค่าจ้างเหมาดูแลลิฟต์โดยสาร			72,000	72,000
รวมทั้งสิ้น (งบแผ่นดิน และ งบบ.กศ.)				7,565,480

ตารางที่ 5 แสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

งบประมาณ	รวม
1. แผ่นดิน	5,453,000
2. บกศ.	599,000
3. กศ.บป.	590,000
รวมทั้งสิ้น	6,642,000



แผนภูมิที่ 1 ปีงบประมาณ 2561 (1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามการใช้งบประมาณ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น 32 โครงการ และได้นำมาบูรณาการเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่สำนักฯ ทั้งในด้านบริหารจัดการและการบริการ ซึ่งแต่ละโครงการจะได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ

ตาราง 6 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินนอกงบประมาณ		
	5,453,000		1,189,000		
	5,333,000	กองทุนบริการ วิชาการ 120,000	บคส. 599,000	กศ.บป. 590,000	
1. กิจกรรมหลัก: โครงการประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา					
1.1 ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน	2,000				2,000
1.2 ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน	15,000				15,000
2. กิจกรรมหลัก: โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ					
2.1 แก้อั้วห้องประชุมพร้อมแผ่นเลเซอร์	720,000				720,000
2.2 ประตุตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปึกนก	495,000				495,000
2.3 ประตุป้องกันการขโมยสื่อ	428,000				428,000
2.4 เครื่องปรับ อากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือแขวน ขนาด 24,000 ปีที่ยู	600,000				600,000
2.5 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือแขวน ขนาด 12,000 ปีที่ยู	34,000				34,000
2.6 จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	40,000				40,000
2.7 จัดหาวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ	90,000				90,000
2.8 จัดหาวัสดุเพื่อการดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	120,000				120,000
2.9 ค่าบริการโทรศัพท์	8,000				8,000
2.10 จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	2,176,860				2,176,860
2.11 จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ	40,000				40,000
2.12 บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	215,000				215,000
2.13 กิจกรรมหรือนิทรรศการ และรณรงค์การเข้าใช้ บริการ	103,600				103,600
2.14 สำรองความพึงพอใจในการให้บริการของ สำนักวิทยบริการ	5,000				5,000
2.15 บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	13,740				13,740
2.16 จัดหาวัสดุดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	90,000				90,000
2.17 ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน	25,000				25,000
2.18 โครงการสร้างเสริมสุขภาพ Happy Workplace : 5สRFID ติดตัวเล่มหนังสือ	10,000				10,000

ตารางที่ 6 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2561 (ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินนอกงบประมาณ		
	5,453,000		1,189,000		
	5,333,000	กองทุนบริการ วิชาการ 120,000	บคส. 599,000	กค.บป. 590,000	
3. กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ					
3.1 เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	101,800				101,800
4. กิจกรรมหลัก : โครงการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย รับผิดชอบด้วยวิธีการที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก					
4.1 โครงการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบด้วยวิธีการที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก (โรงเรียนในชุมชน และพื้นที่มหาวิทยาลัย รับผิดชอบ 2 โรงเรียน)		100,000			100,000
5. กิจกรรมหลัก : โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ					
5.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ		20,000			20,000
6. กิจกรรมหลัก : โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ					
6.1 จัดหาครุภัณฑ์ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ			36,100		36,100
6.2 ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ			374,500		374,500
6.3 จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์			50,000		50,000
6.4 จัดหาครุภัณฑ์กล้องถ่ายวิดีโอ			26,000		26,000
6.5 จัดหาครุภัณฑ์เก้าอี้ห้องประชุม			82,500		82,500
6.6 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์			29,900		29,900
7. กิจกรรมหลัก : โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ					
7.1 ระบบโซลาเซลล์ในโครงการ Green Library				276,000	276,000
7.2 โครงการ Green library : กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม				114,000	114,000
7.3 จัดสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 7				200,000	200,000
รวมทั้งสิ้น (งบแผ่นดิน งบ บคส. และงบ กค.บป.)					6,642,000

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบกลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment) ในระดับสำนักฯ

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ จำแนกออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอกตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

1. กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ รับทราบและดำเนินการ
- 5) มีการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกันคุณภาพภายในและประเมินจากองค์การภายนอก

2. การกำหนดความรับผิดชอบ ในระบอบการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบในระบอบการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ดังนี้

1) ระดับสำนักฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพโดยวิเคราะห์แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ดำเนินการตามแผนและประเมินแผน

2) คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ จะกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ

ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2559

ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ผู้ประเมินกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. อาจารย์สุชาติ | พันธุ์พรหม | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ประมวล | แซ่ไคว้ | กรรมการ |
| 3. นางภักจิรา | แท่นทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาวนภาพร | คนโทเงิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผลการประเมินของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2559

ตาราง ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
1. การบริการวิชาการ	1.1 การบริการวิชาการ แก่สังคม	5	- ควรประเมินความสำเร็จของโครงการ แผนบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของ แผนและโครงการ
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1		5	การดำเนินงานระดับดีมาก
2. การบริหารจัดการ	2.1 การบริหารงานของ หน่วยงาน	5	-
	2.2 การบริหารงาน เพื่อ การกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	5	- ควรมีแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ ทางการบริหารระยะ 1 ปี เพื่อที่จะได้นำ แผนดังกล่าวมาดำเนินการ - ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 1 ปี
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2		5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยคะแนน 2 องค์ประกอบ		5.00	การดำเนินงานระดับดี

ตาราง การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	จำนวนตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
							ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดี มาก
1		1	-	5	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
2		2	-	5+5	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน			-	15	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2560
จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1. จำแนกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1. เพิ่มขีดความสามารถด้านบริการวิชาการสู่ชุมชน/ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล
2. ยกระดับการบริหารจัดการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสภาวะของบุคลากรควบคู่กับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
04, เพิ่มขีดความสามารถด้านบริการวิชาการสู่ชุมชน/ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล	<p>1. จัดทำแผนบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดย</p> <p>1.1 กำหนดความสำเร็จของแผนตามวัตถุประสงค์ของแผน</p> <p>1.2 กำหนดความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>1.3 ประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนด้านการบริการวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560</p> <p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ</p>	<p>1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9</p> <p>1.2 เติตพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9</p>	<p>ส.ค.60</p> <p>ต.ค.-ธ.ค.60</p>	<p>คณะกรรมการบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
04, เพิ่มขีดความสามารถด้านบริการวิชาการสู่ชุมชน/ท้องถิ่น ภูมิภาค อาเซียน/สากล		2. โครงการให้บริการวิชาการ ผูกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ	2.1 จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน จำนวน 2 ครั้ง 2.2 เป็นการร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเยาวชนและประชาชนผู้ด้อยโอกาส	ม.ค.-มิ.ย.61	คณะกรรมการบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
06, ยกระดับการบริหารจัดการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสุขภาวะของบุคลากร ควบคู่กับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 รองรับ	<p>3. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก <p>4. โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>3.1 บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 22 คน ได้รับความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจากการฝึกอบรม</p> <p>3.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>4.1 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 22 คน รวมถึงทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ</p> <p>4.2 จัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ต.ค.60 -ก.ย.61</p> <p>ม.ค.-มิ.ย.61</p>	<p>สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>สำนักงานผู้อำนวยการ</p>

2. จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริการวิชาการ	<p>1. จัดทำแผนบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดย</p> <p>1.1 กำหนดความสำเร็จของแผนตามวัตถุประสงค์ของแผน</p> <p>1.2 กำหนดความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>1.3 ประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนด้านการบริการวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560</p> <p>1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ</p>	<p>แผนบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2561</p> <p>1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9</p> <p>1.2 เทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9</p>	<p>ส.ค.-ก.ย.60</p> <p>ต.ค.-ธ.ค.60</p>	<p>คณะกรรมการบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2. โครงการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมตามความต้องการของ หน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ	2.1 จัดกิจกรรมบริการวิชาการ ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการ ใช้ห้องสมุด และการส่งเสริม การอ่าน จำนวน 2 ครั้ง 2.2 เป็นการร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเยาวชนและ ประชาชนผู้ด้อยโอกาส	ม.ค.-มิ.ย.61	คณะกรรมการ บริการวิชาการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.การบริหารจัดการ	<p>1.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561ตามแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการบริหารที่วางไว้</p> <p>2. กำกับติดตามให้เป็นไปตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ของสำนักวิทยบริการฯเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560</p> <p>2. วางแผนและกำหนดปฏิทินในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี 2561</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯตามไตรมาส โดยนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบทุกครั้ง</p>	<p>ส.ค.-ก.ย.60</p> <p>ต.ค.60-ก.ย.61</p>	<p>สำนักงาน ผู้อำนวยการ</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี โดยมีแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561 รongรับ	3. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการ ปฏิบัติงาน เข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก 4. โครงการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	3.1 บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 22 คน ได้รับความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จากการอบรม 3.2 บุคลากรได้รับการพัฒนา ตนเองส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ 4.1 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจาก ความรู้ทั้งหมดที่มีอยู่ในตัวบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 22 คน รวมถึงทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรงและแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ 4.2 จัดเก็บความรู้อย่างเป็น ระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.60- ก.ย.61 ม.ค.-มิ.ย.61	สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงาน
และผลการประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนสังคมและประเทศชาติในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมโดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชนและสังคม โดยวางรูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบันเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษาให้การอบรมจัดประชุมหรือสัมมนาวิชา การทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อขึ้นนะสังคมการให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้วสถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรมีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 กำหนดแผนยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2558-2562) (สวท.1.1-1-1) และ (พ.ศ.2561-2565) (สวท.1.1-1-2)

1.2 ในปีการศึกษา 2560 ได้มีโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรีได้แจ้งความประสงค์มายังสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้ไปจัดห้องสมุดโรงเรียน มีจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดเขาหินบิ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 และโรงเรียนวัดข่อยไต้ โดยทางคณะกรรมการบริการวิชาการฯ ได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ในระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (สวท.1.1-1-3) โดยเห็นชอบให้คณะกรรมการบริการวิชาการ (สวท.1.1-1-4) เป็นผู้ประสานงานกับทางโรงเรียนเพื่อวางแผนสำรวจพื้นที่และดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2561

1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 มีการกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตัวชี้วัดตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (สวท.1.1-1-5) เพื่อการดำเนินการที่ตอบสนองความต้องการให้กับชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย

1.4 นำเสนอแผนปฏิบัติการโครงการบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2560 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอพิจารณา ข้อที่ 4.2 (สวท.1.1-1-6)

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม

2.1 ในแผนปฏิบัติการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2561 ได้มีโครงการตามแผนจำนวน 4 โครงการ โดยแต่ละโครงการได้กำหนดการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม กล่าวคือ

2.1.1 คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชุมวางแผนในการดำเนินการ จัดห้องสมุดจากหน่วยงานและโรงเรียนต่างๆที่ขอความอนุเคราะห์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 ได้พิจารณาโรงเรียนเป้าหมาย 4 แห่ง คือ 1) ห้องสมุดโรงเรียนวัดเขาหินบิ ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 2) ห้องสมุดโรงเรียนวัดข่อยไต้ ต.บ้านข่อย อ.เมือง จ.ลพบุรี 3) ห้องสมุดโรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 อ.เมือง จ.ลพบุรี และ 4) ห้องสมุดโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 ต.ดงดินแดง อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี โดยเริ่มจากการลงพื้นที่สำรวจสภาพห้องสมุดเป้าหมาย เพื่อสอบถามความต้องการจากผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลห้องสมุดโดยตรง ได้แก่

1) วันที่ 7 มีนาคม 2561 สำรวจห้องสมุดโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 ต.ดงดินแดง อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี

2) วันที่ 8 มีนาคม 2561 ห้องสมุดโรงเรียนวัดเขาหนีบ ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี

3) วันที่ 4 เมษายน 2561 ห้องสมุดโรงเรียนวัดช้อยใต้ ต.บ้านช้อย อ.เมือง จ.ลพบุรี

และห้องสมุดโรงเรียนพลรมอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 ต.ป่าหวาย อ.เมือง จ.ลพบุรี

ซึ่งจากการสำรวจพบว่า ทุกโรงเรียนต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำห้องสมุดของโรงเรียนให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บหนังสือโดยแบ่งเนื้อหาเป็นหมวดหมู่ ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงได้ง่าย (สวท.1.1-2-1)

2.1.2 คณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักฯ นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนร่วมกัน แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อเตรียมดำเนินโครงการ โดยได้กำหนดการดำเนินการโครงการตามลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนก่อน-หลังของแต่ละโรงเรียน ดังนี้

1) วันที่ 19-21 มีนาคม 2561 ดำเนินการจัดห้องสมุดให้กับโรงเรียนวัดเขาหนีบ ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-2-2)

2) วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2561 ดำเนินการจัดห้องสมุดให้กับโรงเรียนพลรมอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 ต.ป่าหวาย อ.เมือง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-2-3)

3) วันที่ 21-23 พฤษภาคม 2561 ดำเนินการจัดห้องสมุดให้กับโรงเรียนวัดช้อยใต้ ต.บ้านช้อย อ.เมือง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-2-4)

4) วันที่ 5-8 มิถุนายน 2561 ดำเนินการจัดห้องสมุดให้กับโรงเรียนราชประชาเสนา 33 ต.ต.ดงดินแดง อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-2-5)

2.2 หลังจากได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักฯ ได้มีการตรวจติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ของห้องสมุดโรงเรียนจำนวน 4 แห่ง ที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และได้ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ (สวท.1.1-2-6) สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจติดตามห้องสมุดโรงเรียนจำนวน 4 แห่ง ที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว มีดังนี้ (สวท.1.1-2-7)

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในข้อ 1 ซึ่งมีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ประจำปี 2561 ณ โรงเรียนวัดเขาหนีบ ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-3-1)

3.2 โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ณ โรงเรียนพลรมอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 อ.เมือง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-3-2)

3.3 โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ณ โรงเรียนวัดช้อยใต้ ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-3-3)

3.4 โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ณ โรงเรียนราชประชาเสนา 33 ต.ต.ดงดินแดง อ. หนองม่วง จ.ลพบุรี (สวท.1.1-3-4)

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ ยังมีส่วนร่วมดำเนินโครงการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลพบุรี ในโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนเขต 11 (สวท.1.1-3-5)

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา ได้แก่

4.1 การสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการ โดยภาพรวม พบว่า บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ลำดับ	แผนบริการวิชาการแก่สังคม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
1.	กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ			100 คน		100 คน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 93	
2.	โครงการความร่วมมือทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาหน่วยงานชุมชน และท้องถิ่น ในประเทศ/หรือต่างประเทศ			2 แห่ง		4 แห่ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 93.2	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
1.	โรงเรียนวัดเขาหนีบ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 94.8	
2.	โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์มิตรภาพที่ 50	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 96	
3.	โรงเรียนวัดช้อยใต้	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 90.8	
4.	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 91.2	

4.2 นำเสนอการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการ แก่สังคม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ เพื่อทราบ (สวท.1.1-4-1)

5. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม พบว่า จากผลการจัดห้องสมุดใน 4 โรงเรียนที่ผ่าน รวมถึงผลการดำเนินการโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2556-2559 รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของแต่ละโรงเรียนที่ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้เคยจัดห้องสมุดให้ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อมาวางแผนการพัฒนาการให้บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนให้มากยิ่งขึ้น ทางคณะกรรมการวิชาการได้ร่วมกันพิจารณาและนำเสนอกิจกรรมพัฒนาการให้บริการวิชาการ ควรเพิ่มกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรู้ด้านห้องสมุด คือ 1. ควรมีการเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน/กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียนในโรงเรียน 2. ควรให้ความรู้แก่นักเรียนในการเข้าใช้ห้องสมุดที่ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปใช้ในแผนบริการวิชาการแก่สังคมในปีงบประมาณ 2562 ต่อไป

6. สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน 1 คน ได้แก่ นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม (สวท.1.1-6-1) ซึ่งทางสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ และในปี 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการด้านบริการวิชาการให้แก่ชุมชน และสังคม ได้แก่

1) โครงการในพระราชดำริ “ดิน น้ำ ลม ไฟ” จัดเมื่อ วันที่ 20 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2560 ณ ห้องโถง ชั้น 1 สำนักวิทยบริการฯ เป็นการจัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการในพระราชดำริ ให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและผู้สนใจทั่วไป (สวท.1.1-6-2)

2) การจัดอบรมอาชีพพระยะสั้น “สมุดทำมือ (จากผ้าท้องถิ่น)” ในงานมหกรรมเจ้าพระยาป่าสัก Expo 2018 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 ณ พระนารายณ์ราชนิเวศน์ จังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมอบรม

ส่งเสริมอาชีพพระยาสั้นให้กับประชาชนที่สนใจ (สวท.1.1-6-3)

3) การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2561 (สวท.1.1-6-4)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมบรรลุเป้าหมาย ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ เป้าหมาย 6 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2558-2562)
สวท.1.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)
สวท.1.1-1-3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2560
สวท.1.1-1-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.1.1-1-5	แผนปฏิบัติการประจำปี 2561
สวท.1.1-1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2560 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอพิจารณา ข้อที่ 4.2
สวท.1.1-2-1	ภาพการสำรวจห้องสมุด
สวท.1.1-2-2	ภาพกิจกรรมดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดเขาหิน
สวท.1.1-2-3	ภาพกิจกรรมดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนพลร่มอนุสรณ์มิตรภาพที่ 50
สวท.1.1-2-4	ภาพกิจกรรมดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดข่อยใต้
สวท.1.1-2-5	ภาพกิจกรรมดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-2-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
สวท.1.1-2-7	สรุปข้อมูลการประเมินผลโครงการบริการวิชาการประจำปี 2561 การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน
สวท.1.1-3-1	รายงานโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ประจำปี 2561 ณ โรงเรียนวัดเขาหินบิต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี
สวท.1.1-3-2	รายงานโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ณ โรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 ต.ป่าตาล อ.เมือง จ.ลพบุรี
สวท.1.1-3-3	รายงานโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ณ โรงเรียนวัดข่อยใต้ ต.บ้านข่อย อ.เมือง จ.ลพบุรี
สวท.1.1-3-4	รายงานโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ณ โรงเรียนราชประชาเคราะห์ 33 ต.ต.ดงดินแดง อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี
สวท.1.1-3-5	สรุปโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11
สวท.1.1-4-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 29 มิถุนายน 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
สวท.1.1-6-1	บันทึกข้อความที่ สวท.134/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 เรื่อง แจ้งข้อมูลเพื่อเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ
สวท.1.1-6-2	ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ เรื่อง “ดิน น้ำ ไฟ สมดุลสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
สวท.1.1-6-3	ภาพกิจกรรมการจัดอบรมอาชีพระยะสั้น “สมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น”ในงานมหกรรมเจ้าพระยาป่าสัก Expo 2018 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 ณ พระนารายณ์ราชนิเวศน์ จังหวัดลพบุรี
สวท.1.1-6-4	บันทึกข้อความ ที่ สวท.123/2561 เรื่อง ขอส่งรายงานและคณะกรรมการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และภาพกิจกรรมนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพสถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆให้มีคุณภาพเช่นทรัพยากรบุคคลระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงการบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมดฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชน สังคม เช่น ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรดังกล่าวต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
3. มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ / ดำเนินงาน
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารงานของหน่วยงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562(สวท.2.1-1-1) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2561-2565 (สวท.2.1-1-2) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานโดยได้นำแผนยุทธศาสตร์มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2561 (สวท.2.1-2-1)และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 4 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 ระเบียบวาระที่ 4 (สวท.2.1-2-2) เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561
1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์สามารถแข่งขันได้ในภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล	กิจกรรม : 1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. ดำเนินงานให้บริการสารสนเทศ “บอกรับเป็นสมาชิกวารสารและหนังสือพิมพ์” 3. ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ “บอกรับสมาชิกใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library” 4. ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์
2. พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย	กิจกรรม : 1. การให้บริการฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection –TDC
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	กิจกรรม : 1. จัดห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาหนีบจ.ลพบุรี 2. จัดห้องสมุดโรงเรียนพลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 จ.ลพบุรี 3. จัดห้องสมุดโรงเรียนวัดข่อยใต้ จ.ลพบุรี 4. จัดห้องสมุดโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 จ.ลพบุรี

<p>4.จัดเก็บ ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและห้องจดหมายเหตุ ชั้น 8 ของสำนักวิทยบริการฯ 2.ให้บริการห้องสวดมนต์และห้องละหมาด ชั้น 6 3. จัดกิจกรรมสงฆ์พระ วันสงกรานต์ปี 2561 4. พิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และเจริญพระพุทธรูปถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ 5. พิธีถวายอาลัยและน้อมเกล้าฯ ส่งเสด็จสู่สวรรคาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทรสยามินทรราชธิราชบรมนาถบพิตร 6. โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ เรื่อง “ดิน น้ำ ลม ไฟ สมดุลสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
<p>5. มีระบบบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ปี 2558-2562 2. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ปี 2561-2565 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2561 4. การจัดการความรู้ (KM) : เรื่องการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียว 5. การจัดการความรู้ (KM) : เรื่องเทคนิคการเขียนสัณหนังสือ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ/ดำเนินงาน คือ ได้จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561(สวท.2.1-3-1) และจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดกิจกรรมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561(ระยะสั้นปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561) (สวท.2.1-3-2)

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560-2561

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
1.	การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) - เรื่องการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียวเมื่อวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2561	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ		22 คน		22 คน
		การบริหารจัดการบรรณตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ 80		ร้อยละ 90.6	
2.	การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) - เรื่องเทคนิคการเขียนสันหนังสือเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ		22 คน		22 คน
		การบริหารจัดการบรรณตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ 80		ร้อยละ 92.8	
3.	ดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ “จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์”	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์		2,000 รายการ		2,020 รายการ
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 83.20	
4.	ดำเนินงานบริการสารสนเทศ “บอกรับเป็นสมาชิกวารสารและหนังสือพิมพ์”	บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์		188 รายการ		188 รายการ
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 83.20	
5.	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ “บอกรับสมาชิกการใช้งานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library”	บอกรับสมาชิกการใช้งานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library		1 ฐาน		1 ฐาน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 83.20	
6.	เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน” - ห้องสมุดโรงเรียนวัดเขาหนีบ จังหวัดลพบุรีเมื่อวันที่ 19-21 มีนาคม 2561	ห้องสมุดของชุมชนได้รับการพัฒนา		1 แห่ง		4 แห่ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 94.8	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
7.	เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน” - ห้องสมุดโรงเรียนพลร่ม อนุสรณ์ มีตราภาพที่ 50 จังหวัดลพบุรีเมื่อวันที่ 1-2 พฤษภาคม 2561	ห้องสมุดของชุมชนได้รับการพัฒนา		1 แห่ง		4 แห่ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 86.0	
8.	เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน” - ห้องสมุดโรงเรียนวัดข่อยใต้ จังหวัดลพบุรีเมื่อวันที่ 21-23 พฤษภาคม 2561	ห้องสมุดของชุมชนได้รับการพัฒนา		1 แห่ง		4 แห่ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 95	
9.	เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน” - ห้องสมุดโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 เมื่อวันที่ 5-8 มิถุนายน 2561	ห้องสมุดของชุมชนได้รับการพัฒนา		1 แห่ง		4 แห่ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 91.2	
10.	โครงการจัดสัมมนาเครือข่าย สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2561	จำนวนครั้งที่จัด		1 ครั้ง		1 ครั้ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 86.4	
11.	โครงการส่งเสริมขับเคลื่อน การเรียนรู้และสืบสาน โครงการพระราชดำริเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2560	ผู้เข้าร่วมโครงการ		100 คน		143 คน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 91.60	
12.	จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมพร้อม แผ่นเลคเชอร์	จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมพร้อม แผ่นเลคเชอร์ ห้องบริการ โสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2)		100 ตัว		100 ตัว
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 81.8	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
13.	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ “จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์”	จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์		70 รายการ		70 รายการ
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 83.20	

4. สำนักวิทยบริการฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมิน 4.15 จากคะแนนเต็ม 5 (สวท.2.1-4-1)

ตาราง ความพึงพอใจในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยภาพรวม 4 ด้าน

ความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.16	0.68	มาก
ด้านการบริการ	4.21	0.68	มาก
ด้านบุคลากร	4.14	0.72	มาก
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.09	0.81	มาก
รวม	4.15	0.72	มาก

5. สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้บุคลากรและคณะกรรมการประจำสำนักฯ ทราบ ในการประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 4 (สวท.2.1-5-1) พร้อมทั้งได้ร่วมกันนำเสนอแผนในการพัฒนาการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว ดังนี้

การประเมินความพึงพอใจ	ก่อให้เกิดโครงการ
1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	<p>1. จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)</p> <p>3. บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์</p> <p>4. บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library</p> <p>5. ความร่วมมือกับ สกอ. ในการจัดทำฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection) เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ (สวท.2.1-5-2)</p>
2. ด้านการบริการ	<p>1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “เทคนิคการเขียนส้นหนังสือ” เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561 (สวท.2.1-5-3)</p> <p>2. โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ในช่วงก่อนสอบ ช่วงวันที่ 24 ตุลาคม - 1 ธันวาคม 2560 และช่วงวันที่ 5 มีนาคม - 12 เมษายน 2561 (สวท.2.1-5-4)</p> <p>3. โครงการ Library Tour ให้ความรู้พื้นฐานในการเข้าใช้ห้องสมุด พร้อมนำชมห้องสมุด ให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เมื่อวันที่ 17 - 18 และ 23 - 24 เมษายน 2561 (สวท.2.1-5-5)</p>
3. ด้านบุคลากร	<p>1. ส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์และประเมินค่างานระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ” ระหว่างวันที่ 23 - 26 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (สวท.2.1-5-6)</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0 ระหว่างวันที่ 25 - 26 มกราคม 2561 ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) จังหวัดพิษณุโลก (สวท.2.1-5-7)</p> <p>3. ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ณ ห้อง 11201 อาคาร 11 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ วันที่ 19 เมษายน 2560 (สวท.2.1-5-8)</p>

4. ด้านอาคารสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์ ห้องโสตทัศนวัสดุ (AV2) จำนวน 100 ตัว (สวท.2.1-5-9) 2. จัดหาประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก (สวท.2.1-5-10) 3. จัดหาประตูป้องกันการขโมยสื่อ (สวท.2.1-5-11) 4. จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 24,000 BTU จำนวน 20 เครื่อง (สวท.2.1-5-12) 5. จัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (สวท.2.1-5-13) 6. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม นิทรรศการห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2560 (สวท.2.1-5-14)
---------------------	--

ข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจในปีที่ผ่านมาของผู้ใช้บริการ มาทำการปรับปรุง ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ ปี 2560	ก่อให้เกิดโครงการ
1. ด้านอาคารสถานที่ควรมีบรรยากาศเหมาะสมต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์ ห้องโสตทัศนวัสดุ (AV2) จำนวน 100 ตัว (สวท.2.1-5-9) - จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 24,000 BTU จำนวน 20 เครื่อง (สวท.2.1-5-12) จัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (สวท.2.1-5-13) - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม นิทรรศการห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2560 (สวท.2.1-5-14)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการการบริหารงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ เป้าหมาย 5 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2558–2562)
สวท.2.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2561–2565)
สวท.2.1-2-1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561
สวท.2.1-2-2	นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 4 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 ระเบียบวาระที่ 4
สวท.2.1-3-1	รายงานแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561
สวท.2.1-3-2	รายงานผลการจัดกิจกรรมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561
สวท.2.1-4-1	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2561 บทที่ 4
สวท.2.1-5-1	การแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้บุคลากร และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ทราบ ในการประชุมฯ ครั้งที่ 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 4 พร้อมทั้งได้ร่วมกันนำเสนอแผนในการพัฒนาการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ
สวท.2.1-5-2	การให้บริการฐานข้อมูลเพื่องานวิจัย ThaiLIS TDC
สวท.2.1-5-3	ภาพโครงการจัดการความรู้ เรื่อง “เทคนิคการเขียนสันทนหนังสือ” เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2561
สวท.2.1-5-4	โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ ช่วงวันที่ 24 ตุลาคม - 1 ธันวาคม 2560 และช่วงวันที่ 5 มีนาคม - 12 เมษายน 2561
สวท.2.1-5-5	ภาพโครงการ Library Tour ให้ความรู้พื้นฐานในการเข้าใช้ห้องสมุด พร้อมนำชมห้องสมุด ให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เมื่อวันที่ 17 - 18 และ 23 - 24 เมษายน 2561
สวท.2.1-5-6	ภาพบุคลากรเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ และประเมินค่างานระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ” ระหว่างวันที่ 23 - 26 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.2.1-5-7	ภาพบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0 ระหว่างวันที่ 25 - 26 มกราคม 2561 ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) จังหวัดพิษณุโลก
สวท.2.1-5-8	ภาพส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ณ ห้อง 11201 อาคาร 11 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ วันที่ 19 เมษายน 2560
สวท.2.1-5-9	ภาพเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลเซอร์ ห้องโสตทัศนวัสดุ (AV2) จำนวน 100 ตัว
สวท.2.1-5-10	ภาพประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก

สวท.2.1-5-11	ภาพประตูป้องกันการขโมยสื่อ
สวท.2.1-5-12	ภาพครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 24,000 BTU จำนวน 20 เครื่อง
สวท.2.1-5-13	ภาพเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (ติดตั้งที่ชั้น 7)
สวท.2.1-5-14	ภาพกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม นิทรรศการ ห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2560

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจ คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยโดยมีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562 (สวท.2.2-1-1) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2561-2565 (สวท.2.2-1-2) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-1-3 และ สวท.2.2-1-4)

1.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวท.2.2-1-5) และได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560 (สวท.2.2-1-6) และแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 (สวท.2.2-1-7) รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (สวท.2.2-1-8) ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

1.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 วันที่ 20 กันยายน 2560 วาระที่ 4.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 (สวท.2.2-1-9) และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. การรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้

2.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และได้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งได้มีรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย รายปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-1)

2.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบรายการการเบิกจ่าย NAGA ในส่วนของรายงานการตัดจ่ายตามกิจกรรม รายงานการตัดจ่ายประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรม พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-2)

2.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม เร่งรัด การใช้งบประมาณ โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ กระทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และประกาศที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด (สวท.2.2-2-3)

2.4 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม ผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ และตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เสนอให้ทราบเป็นระยะ พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ของทุกเดือน (สวท.2.2-2-4) และเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าระเบียบวาระการประชุม (สวท.2.2-2-5)

2.5 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 ในระเบียบวาระที่

4 ข้อ 4.4 (สวท.2.2-2-6) เสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 9/2560 วันที่ 22 กันยายน 2560 ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติการ (Action plan) (สวท.2.2-2-7)

2.6 เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-2-8)

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-3-1) และคำสั่งที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-3-2)

3.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบต่อความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน (สวท.2.2-3-3 และ สวท.2.2-3-4)

3.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) การตรวจสอบโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อบรรเทาความเสียหายจากอาคารรั่วและรั้วซึม 2) การจัดการความรู้ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะจากผู้มีประสบการณ์ เพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไขและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (ดูที่ สวท.2.2-3-3 และ สวท.2.2-3-4) และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 18 ตุลาคม 2560 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ (สวท.2.2-3-5)

3.4 สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานในระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2561 (สวท.2.2-3-6)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้

4.1 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยดำเนินการ คือ สำนักวิทยบริการฯ มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน (สวท.2.2-4-1) สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด (สวท.2.2-4-2) ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-3) Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-4) หรือการลงนามเพื่อรับเรื่องต่างๆ (สวท.2.2-4-5) และคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ (สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

4.1.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย อย่างชัดเจน (สวท.2.2-4-15 และ สวท.2.2-4-16)

4.1.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยติดตามจากรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงานหน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-4-17) และ ปีงบประมาณ 2561 จากระบบ NAGA (สวท.2.2-4-18)

4.1.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.2.2-4-19) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวท.2.2-4-20) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ได้รับคะแนน 4.15 จาก 5 คะแนน (สวท.2.2-4-21)

4.1.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยทุกปีการศึกษาได้มีการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา และผ่านการประเมินในระดับดีมาก (สวท.2.2-4-22) และได้มีการให้บุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี (สวท.2.2-4-23) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.2.2-4-24) การดูแลรักษาลิฟต์ (สวท.2.2-4-25) เป็นต้น

4.1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-26) และได้นำเสนอการใช้งบประมาณรายไตรมาสให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบเป็นประจำทุกเดือน (สวท.2.2-4-27)

4.1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-28) อีกทั้งได้ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.2.2-4-29)

4.1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เช่น คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 020/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฯ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 (สวท.2.2-4-30) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 (สวท.2.2-4-31) การแต่งตั้งให้บุคลากรได้เป็นคณะกรรมการต่างๆ โดยดำเนินได้อิสระตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ดูเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) รวมถึงมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักฯ บริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่าย

งบประมาณ (สวท.2.2-4-32) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.2.2-4-33) โดยบริหารงานด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาคใช้อำนาจกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความ เป็นธรรม

4.1.9 หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักฯ บริหารงานอย่างเท่าเทียม คำนึงถึง บุคลากรสำนักฯ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากร ทุกคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.2.2-4-34) และมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.2.2-4-35)

4.1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการขอฉันทามติ ในรูปแบบการประชุมบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกันตัดสินใจทุกครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ สำนักฯ โดยยึดหลักให้ทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และร่วมรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากร ประกอบกับได้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีอำนาจในการ ตัดสินใจ วางแผน ดำเนินงานร่วมกันและให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง (ดูเอกสารที่ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14)

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่ง เรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริงสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-5-1) และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2558-2562 (สวท.2.2-5-2) กำหนดประเด็นความรู้ คือ 1) ระเบียบและแนวทางใน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2) การบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีขอบเขตเป็นการสนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัย คือ

5.1.1 รวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่สามารถสืบค้นได้จากสำนักวิทยบริการฯ

5.1.2 จัดประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากร

5.1.3 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

5.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการจัดการความรู้ฯ (สวท.2.2-5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ โดยมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดทำโครงการ (สวท.2.2-5-4)

5.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง คือ

5.3.1 โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียว (สวท.2.2-5-5) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมของชาติ มีการนำเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (สวท.2.2-5-6)

5.3.2 โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิค การเขียนสัณหนังสือ (สวท.2.2-5-7) เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้เทคนิคและขั้นตอนการเขียนสัณหนังสือที่ถูกต้อง ฝึก สมารถในการทำงานเนื่องจากเป็นงานที่มีความประณีต และมีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร โดยการนำความรู้จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการ เขียนสัณหนังสือ มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง มีความประณีตและสวยงาม

6. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

6.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 (สวท.2.2-6-1) และแผนพัฒนาคณาจารย์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2561-2565 (สวท.2.2-6-2) อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต 4 ปี ข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการวิเคราะห์งานโดยกำหนดขอบเขต พันธกิจและภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน โดยได้มีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้กับทุกคนได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท.2.2-6-3) อีกทั้งได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนโดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอบรมเพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561 (สวท.2.2-6-4)

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้มีการรับโอนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยยึดตามระเบียบข้อบังคับและคุณสมบัติผู้รับโอน จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาววรรณุช ล้อมวงศ์ และนางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ (สวท.2.2-6-5) และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2-6-6)

6.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น และภายนอก ปีการศึกษา 2561 ได้แก่

- สัมมนาทางวิชาการ และชมการแสดงนิทรรศการ เรื่อง นนทบุรี ไร่ 4.0 วันที่ 30 สิงหาคม 2560

- โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 33 เรื่อง พลิกโฉมห้องสมุด สรรค์สร้างอนาคตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2560

- โครงการสัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0 ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2561

- โครงการฝึกอบรม การพัฒนาผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2561

- การประชุม เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลงรายการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 และเรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ 1 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

- สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 28-31 มีนาคม 2561

- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการทะเบียนในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ระหว่างวันที่ 26-27 เมษายน 2561

- โครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระหว่างวันที่ 26-29 เมษายน 2561

- อบรมและศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการองค์กรในโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร ระหว่างวันที่ 14-19 พฤษภาคม 2561

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ (สวท.2.2-6-7)

6.3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ เพื่อดูแลด้านการจัดสวัสดิการของบุคลากรตามคำสั่งที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-6-8) และได้มีการดำเนินการในการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ได้แก่ การปรับสภาพภูมิทัศน์ โดยจัดมูมนั่งส้วมใหม่ประจำปี (สวท.2.2-6-9) ให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีการจัดสวัสดิการและการเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคน เช่น มีการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น บริการแก่นักศึกษา บุคลากรที่มาเข้าใช้บริการห้องสมุด (สวท.2.2-6-10) และได้นำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ในยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน (สวท.2.2-6-11) อีกทั้งจัดหาเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก เพื่อให้บุคลากรตรวจเช็คสุขภาพด้วยตนเอง (สวท.2.2-6-12)

6.4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร และความสำเร็จของโครงการ ดังนี้คือ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานที่จัด
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	
1.	โครงการศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 6-9 ธันวาคม 2560	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		22 คน		22 คน	สำนักวิทยบริการฯ
2.	โครงการการวิเคราะห์และประเมินค่างานระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2561 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2561	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม		22 คน		22 คน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
3.	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ ระหว่างวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2561	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	100 คน	ร้อยละ 80	100 คน	สำนักวิทยบริการฯ
4.	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	22 คน	ร้อยละ	22 คน	สำนักวิทยบริการฯ

	ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่จังหวัด สิงห์บุรี สุพรรณบุรี วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80		90		
5.	โครงการฝึกอบรม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วันที่ 5 ตุลาคม 2560	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม		2 คน		2 คน	กองคลัง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี
6.	โครงการอบรมเรื่อง นโยบายเพิ่ม ประสิทธิภาพการรับ จ่ายเงินภาครัฐทาง อิเล็กทรอนิกส์ e- Payment ภาครัฐ (KTB Corporate Online) วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม		3 คน		3 คน	กองคลัง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี
7.	โครงการการจัดการ ความรู้ เรื่อง การ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ด้านห้องสมุด สีเขียว ระหว่างวันที่ 7-8 พฤษภาคม 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	22 คน	ร้อยละ 90	22 คน	สำนักวิทย บริการฯ
8.	โครงการการจัดการ ความรู้ เรื่อง เทคนิค การเขียนสื่อนหนังสือ และสมุดทำมือ ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	25 คน	ร้อยละ 95	25 คน	สำนักวิทย บริการฯ

และได้มีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมบุคลากรประจำสำนักฯ เพื่อร่วมกันวางแผนการปรับปรุง /พัฒนา การบริหารและการพัฒนาบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สวท.2.2-6-13) และได้มีการนำผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่1/2561 (สวท.2.2-6-14) เพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

7.1 สำนักวิทยบริการฯ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท. 2.2-7-1) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (สวท. 2.2-7-2) พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-3) และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท. 2.2-7-4) อีกทั้งยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (สวท. 2.2-7-5) และได้มีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-6, สวท. 2.2-7-7)

7.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-8) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-9) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน และได้จัดประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 (สวท. 2.2-7-10)

7.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (สวท. 2.2-7-11) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ (สวท. 2.2-7-12) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-13) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-14) และได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-15) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-16)

7.4 สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2560 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา (4.3) (สวท.2.2-7-17) และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-18) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-19)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-1-1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562
สวท.2.2-1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2561-2565
สวท.2.2-1-3	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2559-2563
สวท.2.2-1-4	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2561-2565
สวท.2.2-1-5	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-1-6	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560

สวท.2.2-1-7	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565
สวท.2.2-1-8	แผนปฏิบัติการประจำปี 2561
สวท.2.2-1-9	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 20 กันยายน 2560 วาระที่ 4.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561
สวท.2.2-2-1	รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-2-2	รายงานการตัดยอดเบิกจ่ายตามกิจกรรม/ประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงานหน่วยงานพร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2561
สวท.2.2-2-3	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 039/2559 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560
สวท.2.2-2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ประจำทุกเดือน ของการรายงานผลเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 และ 2561
สวท.2.2-2-5	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 http://www.tru.ac.th/council/
สวท.2.2-2-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เสนอที่ประชุมครั้งที่ 4/2560 ลว. 20 กันยายน 2560
สวท.2.2-2-7	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณออนุมัติแผนการปฏิบัติการ (Action plan) ครั้งที่ 9/2560 ลว. 22 กันยายน 2560
สวท.2.2-2-8	รายงานประจำปี 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ 0175/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.2.2-3-2	คำสั่งที่ 030/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-3	แบบประเมินความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน (ความปลอดภัย)
สวท.2.2-3-4	แบบประเมินความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน (บุคลากรในหน่วยงาน)
สวท.2.2-3-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เรื่องแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2561
สวท.2.2-3-6	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน(4 พ.ค.61)
สวท.2.2-4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ
สวท.2.2-4-2	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-3	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.
สวท.2.2-4-4	Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือเรื่องเชิงนโยบาย คำสั่งต่างๆ ให้บุคลากรทราบ
สวท.2.2-4-5	เอกสารลงนามรับเรื่องบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2524/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สวท.2.2-4-7	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-8	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 023/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลองค์ประกอบคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-9	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 031/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-10	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 020/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-11	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-12	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 038/2560 แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ
สวท.2.2-4-13	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 030/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-14	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-15	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560
สวท.2.2-4-16	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
สวท.2.2-4-17	รายงานอกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันคงเหลือปีงบประมาณ 2560 จากระบบ NAGA
สวท.2.2-4-18	รายงานอกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันคงเหลือปีงบประมาณ 2561 จากระบบ NAGA
สวท.2.2-4-19	คำสั่งไปราชการการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานของบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ ม.แม่โจ้ และม.เชียงใหม่
สวท.2.2-4-20	แบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจัดซื้อไว้ให้บริการของสำนักวิทยบริการฯที่อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือก
สวท.2.2-4-21	บทคัดย่อการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-4-22	รายงานผลประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสำนักวิทยบริการ ปี 2559
สวท.2.2-4-23	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2560
สวท.2.2-4-24	กล้องวงจรปิดของสำนักวิทยบริการ
สวท.2.2-4-25	การซ่อมบำรุงรักษาลิฟท์
สวท.2.2-4-26	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 032/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-27	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน
สวท.2.2-4-28	ผู้ให้บริการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการ
สวท.2.2-4-29	ข้อเสนอแนะผู้ให้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการ ปี 2560
สวท.2.2-4-30	คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่

	020/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฯ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560
สวท.2.2-4-31	ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560
สวท.2.2-4-32	ระเบียบการพิจารณาจ่ายงบประมาณ
สวท.2.2-4-33	ระเบียบการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ
สวท.2.2-4-34	คำสั่งมหาวิทยาลัยการพัฒนาศูนย์กลางการศึกษาดูงาน ม.แม่โจ้ และม.เชียงใหม่
สวท.2.2-4-35	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักฯ ให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ
สวท.2.2-5-1	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 035/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-5-2	แผนจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2558-2562
สวท.2.2-5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการ การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561
สวท.2.2-5-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 18 เมษายน 2561 และครั้งที่ 2/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561
สวท.2.2-5-5	โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียว
สวท.2.2-5-6	เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. 2559
สวท.2.2-5-7	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องเทคนิคการเขียนสั้น และแนวปฏิบัติที่ดี
สวท.2.2-6-1	แผนการพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561
สวท.2.2-6-2	แผนพัฒนาศูนย์กลางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2561-2565
สวท.2.2-6-3	คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2560
สวท.2.2-6-4	แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561
สวท.2.2-6-5	ข้อบังคับ มรท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนตำแหน่ง
สวท.2.2-6-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1998/2560 เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สวท.2.2-6-7	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ
สวท.2.2-6-8	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-6-9	ภาพการปรับสภาพภูมิทัศน์โดยจัดมุมหนังสือใหม่ประจำปี
สวท.2.2-6-10	ภาพการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

สวท.2.2-6-11	ภาพการนำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-6-12	ภาพเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก
สวท.2.2-6-13	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่13 /2560 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 ระเบียบวาระที่ 1
สวท.2.2-6-14	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 24 มกราคม 2561
สวท.2.2-7-1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ 2560 เรื่อง การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-3	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-4	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 002/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 3 มกราคม 2561
สวท.2.2-7-5	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 003/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ลงวันที่ 3 มกราคม 2561
สวท.2.2-7-6	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-7-7	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561
สวท.2.2-7-8	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560 ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560
สวท.2.2-7-9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2560
สวท. 2.2-7-10	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายใน ให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ
สวท. 2.2-7-11	ดูที่ สวท.2.2-7-4
สวท. 2.2-7-12	ดูที่ สวท.2.2-7-5
สวท. 2.2-7-13	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักปีการศึกษา 2560
สวท. 2.2-7-14	รายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-15	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานฯ ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-16	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560
สวท. 2.2-7-17	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 4/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 (หน้า 20-21)
สวท. 2.2-7-18	ดูที่ สวท.2.2-7-16
สวท. 2.2-7-19	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้
ตามองค์ประกอบคุณภาพ

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
 วงรอบปีการศึกษา 2560 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2560		ผู้รับผิดชอบ
1	องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม เกณฑ์มาตรฐาน 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม 6. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุกัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธนัญญา, ชวนชม, ณิชพัชชนันท์

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
 วงรอบปีการศึกษา 2560 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2560		ผู้รับผิดชอบ
2	<p>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ/ดำเนินงาน มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม 	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ธงไชย,ปิตรีรัตน์, ชุลีรัตน์,อิสริย์, ศศิภา
2	<p>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่ม สถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติ การประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และ เสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน 	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, อัญชลี, เรวดี, ศุภลักษณ์, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อนุภา, ททัยรัตน์, ราตรี, วรนุช

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
 วงรอบปีการศึกษา 2560 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2560	ผู้รับผิดชอบ
2	3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่มี สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ			

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพปีการศึกษา 2560 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561)

ตาราง สรุปการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			(1/1) 5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			(2/2) 5 คะแนน
รวม 2 องค์ประกอบ	รอบปีการศึกษา 2560 (5+5+5 = 15คะแนน / 3 ตัวบ่งชี้ = 5.00คะแนน)		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)

หมายเหตุ

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 5 ระดับมีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆหรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ได้ 0 คะแนนโดยมีความหมายของคะแนนดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึงการดำเนินงานระดับดีมาก