

โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ด้านห้องสมุด
การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เด็กเรียนหรือชุมชน
ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565



บทสรุปผู้บริหาร

จากการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้นักเรียนหรือชุมชน ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565 คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินกิจกรรมแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1) การดำเนินการบริหารจัดการห้องสมุด โดยได้ดำเนินการคัดแยกหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ 000-900 จัดมุมหนังสือพิเศษต่าง ๆ เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมหนังสืออาเซียน มุมรักโลก มุมหนังสือสำหรับเยาวชน เป็นต้น รวมทั้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ. (OBEC) พร้อมทั้งแนะนำการใช้ระบบให้กับครูผู้รับผิดชอบดูแลห้องสมุด 2) ดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Internet จำนวน 20 เครื่อง เพื่อให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล และ 3) การจัดกิจกรรม Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ สมุดฉีกจากเศษผ้าและกระดาษใช้แล้ว (Reuse) ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลได้ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดการห้องสมุด พบว่าจากแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 60 และครู จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ส่วนด้านความพึงพอใจพบว่ามีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.2) โดยพบว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืนในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97)

2. ดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Internet จำนวน 20 เครื่อง เพื่อให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล ซึ่งโรงเรียนวัดโบสถ์ได้ดำเนินการขออนุญาตขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์จากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

3. การจัดกิจกรรม Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำแบบทดสอบกิจกรรมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การคัดแยกขยะให้ถูก พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 40 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้โดยรวม คิดเป็นร้อยละ 80.25 โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม Green Library โดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.2)

รายการประเมินความพึงพอใจ

ความเป็นมา

ภารกิจหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การบริการวิชาการ ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามภารกิจจึงจัดโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่านเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี และจังหวัดใกล้เคียง และประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้นักเรียนหรือชุมชน ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เพื่อดำเนินการบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชนและเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสมุด เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 และได้ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้นักเรียนหรือชุมชน ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565 โดยทำการคัดแยกหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ 000-900 และติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ. (OBEC) จัดมุมหนังสือพิเศษต่าง ๆ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ สมุดฉีกจากเศษผ้าและกระดาษใช้แล้ว (Reuse)

วัตถุประสงค์

1. การจัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน
3. เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ครู/บุคลากรของโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

การวิเคราะห์ข้อมูล

โดยการใช้แบบสอบถามเพื่อศึกษาความพึงพอใจโครงการฯ การแจกแจงความถี่ ร้อยละ โดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.50-3.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.50-2.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.49	กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์	พึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการตรวจติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ของห้องสมุดที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	8	40.0
หญิง	12	60.0
สถานภาพ		
ผู้บริหารสถานศึกษา	0	0.0
ครู	5	25.0
นักเรียน	15	75.0
รวม	20	100.0

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 20 คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 60 เป็นเพศชาย 8 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นนักเรียน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75 และครู จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตาราง 2 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ

ประเด็น	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ	3.45	1.23	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดหลังการดำเนินโครงการ	4.30	0.80	มาก
3. สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสม	4.90	0.31	มากที่สุด
4. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์	4.70	0.57	มากที่สุด
5. การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม	4.90	0.31	มากที่สุด
6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้	4.90	0.31	มากที่สุด
7. มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่น	4.80	0.52	มากที่สุด
8. โรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน	4.85	0.49	มากที่สุด
9. ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด	4.90	0.31	มากที่สุด
10. การบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีคุณประโยชน์ต่อโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่น	4.90	0.45	มากที่สุด
รวม	4.66	0.30	มากที่สุด

จากตาราง 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565 โดยรวมมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$, S.D.=0.30 คิดเป็นร้อยละ 93.2) โดยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$, S.D.= 1.23 คิดเป็นร้อยละ 69) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D.= 0.80 คิดเป็นร้อยละ 86) ส่วนข้ออื่น ๆ ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ซึ่งสามารถจำแนกระดับความพึงพอใจเรียงลำดับตามข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ข้อได้ดังนี้ การบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีคุณประโยชน์ต่อโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่น ($\bar{X} = 4.90$, S.D.= 0.45) รองลงมาคือค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสม การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ ($\bar{X} = 4.90$, S.D.= 0.31) และโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน ($\bar{X} = 4.85$, S.D.= 0.49) ตามลำดับ

สรุปผลการดำเนินโครงการ Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ตารางที่ 1 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การคัดแยกขยะให้ถูกต้อง

คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 10)	จำนวนคนที่ได้คะแนน
10	6
9	9
8	8
7	11
6	6
รวม	40
คิดเป็นร้อยละ	80.25

จากตารางที่ 1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำแบบทดสอบกิจกรรมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การคัดแยกขยะให้ถูก พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 40 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้โดยรวม คิดเป็นร้อยละ 80.25

ตารางที่ 2 การประเมินความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจ

ประเด็นคำถาม	\bar{x}	S.D.	แปลผล
1. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยกการนำกลับมาใช้ใหม่	4.05	0.22	มาก
2. มีความรู้การบริหารจัดการขยะด้วยตนเอง	4.82	0.38	มากที่สุด
3. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกวิธี	4.05	0.63	มาก
4. การนำวัสดุใช้แล้วมาทำให้เกิดประโยชน์เป็นการณรงค์ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน	4.37	0.49	มาก
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ากิจกรรม	4.52	0.50	มากที่สุด
6. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.05	0.22	มาก
7. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	4.55	0.50	มากที่สุด
8. ความน่าสนใจของกิจกรรม	4.65	0.48	มากที่สุด
9. ความเหมาะสม และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	4.67	0.47	มากที่สุด
10. ระดับความพึงพอใจของท่านหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.37	0.49	มาก
รวม	4.41	0.43	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้ และความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความรู้การบริหารจัดการขยะด้วยตนเองอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.82) รองลงมา พบว่า ความเหมาะสม และสถานที่ในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.67) ความน่าสนใจของกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.65) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) การนำวัสดุที่เหลือมาทำให้เกิดประโยชน์เป็นการณรงค์ช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนและความพึงพอใจของท่านหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.37) มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการลดปริมาณขยะ วิธีการคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการกำจัดขยะประเภทต่าง ๆ อย่างถูกวิธีและสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.05) ตามลำดับ

สรุปผลโครงการ

จากการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้นักเรียนหรือชุมชน ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565 คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินกิจกรรมแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1) การดำเนินการบริหารจัดการห้องสมุด โดยได้ดำเนินการคัดแยกหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ 000-900 จัดมุมหนังสือพิเศษต่าง ๆ เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมหนังสืออาเซียน มุมรักโลก มุมหนังสือสำหรับเด็กเยาวชน เป็นต้น รวมทั้งซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ. (OBEC) พร้อมทั้งแนะนำการใช้ระบบให้กับครูผู้รับผิดชอบดูแลห้องสมุด 2) ดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Internet จำนวน 20 เครื่อง เพื่อให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล และ 3) การจัดกิจกรรม Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ สมุดฉีกจากเศษผ้าและกระดาษใช้แล้ว (Reuse) ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลได้ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดการห้องสมุด พบว่าจากแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 60 และครู จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ส่วนด้านความพึงพอใจพบว่ามีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.2) โดยพบว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.30 คิดเป็นร้อยละ 86) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืนในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97)

2. ดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Internet จำนวน 20 เครื่อง เพื่อให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล ซึ่งโรงเรียนวัดโบสถ์ได้ดำเนินการขออนุญาตขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์จากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

3. การจัดกิจกรรม Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำแบบทดสอบกิจกรรมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การคัดแยกขยะให้ถูก พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 40 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้โดยรวม คิดเป็นร้อยละ 80.25 โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม Green Library โดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.2)

ภาพกิจกรรม
สำรวจโรงเรียนวัดโบสถ์

<http://library.tru.ac.th/aritc-tru/index.php/intro/pacti/1306-n650311.html>

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และอาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สำรวจความต้องการจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เพื่อดำเนินการบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน และเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสมุด ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

สำรวจสภาพห้องสมุด



สำรวจสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



ภาพกิจกรรม

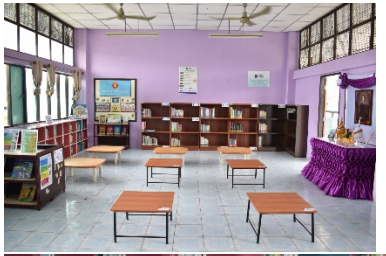
การดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

<http://library.tru.ac.th/aritc-tru/index.php/intro/pacti/1375-n650606.html>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้นักเรียนหรือชุมชน ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565 โดยทำการคัดแยกหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ 000-900 พร้อมติดแถบสี และติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC จัดมูมนหนังสือต่าง ๆ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Internet จำนวน 20 เครื่อง เพื่อให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ สมุดฉีกจากเศษผ้าและกระดาษใช้แล้ว (Reuse)

ดำเนินการจัดห้องสมุด





ดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



ภาพกิจกรรม

โครงการ Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม



การจัดกิจกรรม Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรม 3R สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ สมุดฉีกจากเศษผ้าและกระดาษใช้แล้ว (Reuse) ในวันที่ 7 เมษายน 2565





ภาคผนวก

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนวัดโบสถ์

ที่ ศธ.๐๔๑๒๙.๐๑๐๕๔/ ๑๒๔		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่ 035 2564 วันที่ 5 11 2564 เวลา 11:24 น
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐
เรื่อง <u>ขอความอนุเคราะห์</u>		
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี		
ด้วยโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้ทำการสำรวจห้องสมุดและมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนห้องสมุดใหม่เนื่องจาก ขาดการพัฒนามานานหลายปี และจากการสำรวจยังพบว่าหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่ามาก ตลอดจนวัสดุและ อุปกรณ์ในการตกแต่งห้องสมุดยังขาดแคลนอีกเป็นจำนวนมาก		
ดังนั้น โรงเรียนวัดโบสถ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากท่านมาช่วยให้คำแนะนำและ ดำเนินการด้านบริหารจัดการจัดห้องสมุดโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์กับนักเรียน คณะครู และ ชุมชน ในการศึกษาหาความรู้จากห้องสมุดต่อไป หวังในความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
 (นางสาวจรรวรัตน์ พูลฤทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์		
งานบริหารทั่วไป โทร. ๐๙๒๔๑๕๖๕๒๔		
มอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> งานวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> งานเทคนิคสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> งานบริการสารสนเทศ <input type="checkbox"/> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> งานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> งานอื่น ๆ ลงชื่อ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ne 04		

2. การขออนุมัติดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขรับ.....
วันที่รับ.....
เวลารับ.....

ส่วนราชการ งานบริการสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ โครงการบริการวิชาการ ตามอัตลักษณ์ชุมชน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วย งานบริการสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะจัด
ดำเนินการ จัดกิจกรรมอื่นๆ ให้แก่ นักเรียน/นักศึกษา บุคลากร ครู จำนวน ๖๒ คน ชื่อโครงการขออนุมัติดำเนินโครงการ
โครงการบริการวิชาการ ตามอัตลักษณ์ชุมชน วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดโบสถ์
ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ในการจัดกิจกรรมนี้ ขอใช้งบประมาณจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเบิก
จากเงิน

๑, งบประมาณแผ่นดิน

แผนงาน/แผนงานหลัก แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

งาน/โครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชื่อกิจกรรมหลัก โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ชื่อกิจกรรมย่อย บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของชุมชน

รหัสงบประมาณ ๒๓๐๓๓๓๗๐๐๐๘๐๐๔๑๐๐๐๑ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๓๐๓๓๖๕๐๐๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐ แหล่งของเงิน ๖๕๑๑๔๑๐

รหัสกิจกรรม (๑๒ หลัก) ๑๐๓๑๑๔๐๑๑๕๕๒ จำนวนเงิน ๒๐,๔๖๐.๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ดร.ศ.ฉันทนา ศรีสวัสดิ์

(ว่าที่ร้อยตรีอำนาจ มะลิวัลย์)

ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ลงชื่อ

(อาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐ / พ.ค. / ๒๕๖๕

การตรวจสอบงบประมาณและเอกสารหลักฐานมีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการและมีเงินเหลืออยู่ ๒๐,๔๖๐.๐๐ บาท
บาท ประมาณการค่าใช้จ่ายในครั้งนี ๒๐,๔๖๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑๐ / พ.ค. / ๒๕๖๕

3. โครงการและกำหนดการ

ชื่อโครงการ ขออนุมัติดำเนินโครงการ โครงการบริการวิชาการ ตามอัตลักษณ์ชุมชน

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กล่าวคือมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดเอกลักษณ์ คือ หมมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม และพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากล จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ไปสู่ความสำเร็จอย่างมีทิศทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้นภารกิจหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การให้บริการวิชาการ โดยจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น ผลการดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด และโครงการการจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนต่างๆซึ่งตามแผนการปฏิบัติงานจึงจัดโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และ การส่งเสริมการอ่านเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี และประสานความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และส่งเสริมการอ่าน
๒. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียน ครู อาจารย์ หรือ ชุมชน
๓. เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการ

บูรณาการกับรายวิชา
งานวิจัยชื่อ

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ปริมาณเข้าร่วมโครงการของนักเรียน และ ครู ๔๐.๐๐ คน
๒. จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วม ๒๒.๐๐ คน
๓. บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น โรงเรียน หรือองค์กร ๑.๐๐ แห่ง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ความพึงพอใจของ นักเรียน ครู ในการจัดห้องสมุดโรงเรียนและกิจกรรมอื่นๆ
๒. ดำเนินโครงการจัดห้องสมุดและกิจกรรมได้ตามอัตลักษณ์ของชุมชนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดเชิงเวลา

๑. ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ

๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. สํารวจความต้องการของโรงเรียน
๒. ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. วางแผนการจัดทำโครงการ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. ประเมินผลโครงการ
๖. รายงานผลโครงการ

งบประมาณ

ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุ (๑กิจกรรม x ๑วัน x ๙,๔๓๖บาท) ๙,๔๓๖.๐๐ บาท

จ่ายอื่นๆ

- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐คน x ๓วัน x ๕๐บาท) ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๐คน x ๒วัน x ๑๒๐บาท) ๔,๘๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๘คน x ๑วัน x ๑๒๐บาท) ๒,๑๖๐.๐๐ บาท

- ค่าน้ำมัน (๑๙กิโลเมตร x ๒ x ๔บาท x ๓คัน x ๑วัน) ๔๕๖.๐๐บาท

- ค่าน้ำมัน (๑๙กิโลเมตร x ๒ x ๔บาท x ๒คัน x ๒วัน) ๖๐๘.๐๐บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐,๔๖๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีกิจกรรมบริการวิชาการ ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน
๒. เป็นการให้ความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาเยาวชนและประชาชนผู้ด้อยโอกาส
๓. มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑.๐๐ แห่ง
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจนักเรียน ครู ในการจัดห้องสมุดและกิจกรรมอื่นๆร้อยละ ๘๐.๐๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ร.ต.อำนาจ มะลิวัลย์

กำหนดการ
โครงการบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชนด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
ระหว่างวันที่ 6-8 มิถุนายน 2565
ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2565

- 06.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 07.30 น. ถึงโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
- 08.30 น. พิธีเปิดโครงการเผยแพร่และบริการวิชาการ “การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ตามอัตลักษณ์ชุมชน” โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 09.00 น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุดโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ไชยพล กลิ่นจันทร์ และ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ปัญญชลี เต่าทอง
- 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง การจัดหมู่และทำรายการหนังสืออย่างเป็นระบบ โดย นางสาวชวนชม สมนึก และ ว่าที่ร.ต.อำนาจ มะลิวัลย์
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง การลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC โดยนางอัญชลี เชื้อนขันธุ์ และ นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์
- 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. ปฏิบัติการจัดหมู่ ทำรายการหนังสือ และการลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบ OBEC
- 18.00 น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 18.30 น. ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565

- 06.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 07.30 น. ถึงโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
- 08.30 น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดย นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ
- 10.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ “ส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน”
ฐานที่ 1 หนังสือสนุก ปลุกสมอง
ฐานที่ 2 อ่านให้รู้ ดูให้เพลิน
ฐานที่ 3 สนุกอ่าน สำราญเขียน
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ “ส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน”(ต่อ)
- 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

- 15.00 น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ “ส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน”(ต่อ)
- 18.00 น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 18.30 น. ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565

- 06.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 07.30 น. ถึงโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
- 08.30 น. ดำเนินการด้านเทคนิคตัวเล่มหนังสือเพื่อเตรียมให้บริการ ได้แก่ การลงทะเบียน
ติดเลขเรียกหนังสือ กำหนดส่ง สัญลักษณ์สีการแบ่งหมวดหมู่ จัดมุมส่งเสริมการอ่านและการ
เรียนรู้ การจัดวางครุภัณฑ์/ชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ ร่วมกันระหว่างครู นักเรียน และ
เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ
- 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. ดำเนินการงานเทคนิคตัวเล่มหนังสือเพื่อเตรียมให้บริการ ได้แก่ การซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. กิจกรรมฐานเรียนรู้ “3 R ลดปริมาณขยะ ลดโลกร้อน” โดย นางปิติรัตน์ อินทุม และ
นางสาวนฤมล สุขเกษม
- 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. กิจกรรมฐานเรียนรู้ ที่นำเศษวัสดุจิปาถะเพียงอัตลักษณ์ชุมชนจัดทำสมุดทำมือ โดย
นางราตรี คงขุนทด
- 18.00 น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 18.30 น. ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

4. คำสั่งไปราชการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๑๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานขับรถ ไปราชการ

ด้วย	๑. อาจารย์ไชยพล	กลินจันทร์
	๒. อาจารย์ปัญญาชลี	เต่าทอง
	๓. อาจารย์ ดร.สุธิษา	เชษฐาณู
	๔. ว่าที่ร้อยตรีอำนาจ	มะลิวัลย์
	๕. นางสาวชวนชม	สมนึก
	๖. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์
	๗. นางปิตรีรัตน์	อินทุม
	๘. นางสาวพิชญนันท์	พรมพิทักษ์
	๙. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม
	๑๐. นายธงชัย	ไสวงาม
	๑๑. นายวันชัย	ปิดตานัง
	๑๒. นางสาวสุกัญญา	บุญทวี
	๑๓. นางสาวเรวดี	วงศ์สุวรรณ
	๑๔. นางวรรณุช	โพธิ์สุวรรณ
	๑๕. นางราตรี	คงขุนทด
	๑๖. นางสาวเพ็ญพิชชา	สิทธิวรยศ
	๑๗. นางสาวนฤมล	สุขเกษม
	๑๘. นางสาวจันทร์จิรา	เกตุดยา
	๑๙. นางสาวหทัยรัตน์	เสวกพันธ์

จะต้องไปดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ด้านการจัดการห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี มหาวิทยาลัย จึงมีคำสั่งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งสิบเก้าคนไปราชการ ในวันและสถานที่ดังกล่าว โดยให้นายศักดิ์ชัย โพธิ์ศรี เป็นพนักงานขับรถผู้หมายเลขทะเบียน นข ๓๒๐๓ ลพบุรี, นายกระจำ อิงวาระ เป็นพนักงานขับรถผู้หมายเลขทะเบียน นข ๓๒๘๗ ลพบุรี ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน 2565 และให้นายบรรจง เปลี่ยนประไพ เป็นพนักงานขับรถผู้หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๒๓๓ ลพบุรี ในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

/ในการไป...

ในการไปราชการครั้งนี้ ให้งานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานขับรถเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิ์จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมหลัก โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมย่อย บริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของชุมชน รหัสกิจกรรม ๑๐๓๑๑๔๐๑๑๕๔๒ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๓๐๓๓๖๕๐๐๐๐๖๐๐๐๐๐ รหัสงบประมาณ ๒๓๐๓๓๓๗๐๐๐๘๐๐๔๑๐๐๐๐๑ แหล่งของเงิน ๖๕๑๑๔๑๐

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุสาสินี ศิริโกคาภิรมย์)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

5. ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถามโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดโรงเรียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51 ปีขึ้นไป

3. ประเภท ผู้บริหาร ครู/อาจารย์ นักเรียน อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ประเด็นคำถามความคิดเห็นต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดโรงเรียน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุด <u>ก่อน</u> การดำเนินโครงการ					/
2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุด <u>หลัง</u> การดำเนินโครงการ			/		
3. สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสม	/				
4. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	/				
5. การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม	/				
6. การนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้	/				
7. มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่น	/				
8. โรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดอย่างยั่งยืน	/				
9. ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด	/				
10. การบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีคุณประโยชน์ต่อโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรในท้องถิ่น	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ





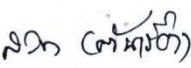

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

6. หนังสือตอบขอบคุณจากโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 1

 <p>ที่ ศธ ๐๔๑๒๙.๐๑๐๕๔/๖๒</p>	<p>สำเนา</p> 	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เลขที่รับ 2256/15 วันที่ 9 มิ.ย. 15 เวลา 9.30 น.</p>
<p>เรื่อง ขอขอบคุณ เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</p>	<p>๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>โรงเรียนวัดโบสถ์ หมู่ ๔ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๓๒๔๐</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ 029 / 2565 วันที่ 14 / 6 / 2565 เวลา 14.16 น.</p>
<p>ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดห้องสมุดและจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะ การทำหนังสือเล่มเล็ก และมอบคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๒๐ เครื่อง ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๖ , ๗ และ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น</p>		
<p>ในการนี้ โรงเรียนวัดโบสถ์ ขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้ พร้อมทั้งขออำนาจ คุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก ได้ดลบันดาลประทานพรให้หน่วยงานของท่านและ เจ้าหน้าที่ทุกคน ประสบแต่ความสุข สิริสวัสดิ์พิพัฒน์มงคล สมบูรณ์พูนผลและเจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้นไป</p>		
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p>		
<p>เรียน อธิการบดี - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา - เห็นสมควรแจ้ง/มอบ ส.ว.ท. หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ</p>	<p>ขอแสดงความนับถือ  (นางสาวจรรุวรรณ พูลฤทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์</p>	<p>- ทราบ - ดำเนินการตามเสนอ  9 มิ.ย. 2565</p>
<p>โรงเรียนวัดโบสถ์ โทรศัพท์ ๐๙๒-๔๑๕๖๕๒๔</p>	<p> 9 มิ.ย. 2565</p>	<p>มอบให้รับผิดชอบการ <input type="checkbox"/> งานธุรการ <input type="checkbox"/> งานเทคนิคสารสนเทศ <input type="checkbox"/> งานบริการสารสนเทศ <input type="checkbox"/> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> งานนิเทศ + งานนิเทศ (SAR) ลงชื่อ  ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 14.6.15</p>

7. ตัวอย่างรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม



ลงทะเบียน
โครงการ บริการวิชาการด้านการจัดห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
วันจันทร์ที่ 6,7,8 มิถุนายน 2565
ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ ตำบลโก่งธนู อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ
1	เด็กชายการณ	พันธุ์พลุ	การณ
2	เด็กชายณัฐวัฒน์	พั่งแก่น	ณัฐวัฒน์
3	เด็กชายธรรมรักษ์	ทองดี	นิรันดร์รักษ์
4	เด็กชายพีรภัทร	บัวทอง	พีรภัทร
5	เด็กชายภาคิน	เนาวรัตน์	ภาคิน
6	เด็กชายอดิเทพ	พวงหิรัญ	อดิเทพ
7	เด็กชายอดิศร	กีสง่า	อดิศร
8	เด็กชายอนุวัฒน์	พิกนัม	อนุวัฒน์
9	เด็กชายอภิชาติ	กฤษา	อภิชาติ
10	เด็กหญิงจุฑามาศ	อภิวรรณ	จุฑามาศ
11	เด็กหญิงนิศาชล	คำนวนไหว	นิศาชล
12	เด็กหญิงศศิภา	อภิวันท์	ศศิภา
13	เด็กชายพิชญพงศ์	พันธุ์พลุ	พิชญพงศ์
14	เด็กหญิงกณิศา	ศรีบัว	กณิศา
15	เด็กหญิงกาญจเกล้า	ทองกระจ่าง	กาญจเกล้า
16	เด็กหญิงขวัญวันใหม่	บุตราช	ขวัญวันใหม่
17	เด็กหญิงประภัสสร	มะโนตุลย์	ประภัสสร
18	เด็กหญิงศันสนีย์	เทียนเรือง	ศันสนีย์
19	เด็กหญิงสิรินภา	สกุลเนตร	สิรินภา
20	เด็กหญิงสุพิชญา	พลศิริ	สุพิชญา
21	เด็กหญิงอภิสรสา	สังข์รอด	อภิสรสา
22	เด็กหญิงสุชาดา	ศิริรัตน์	สุชาดา
23	เด็กหญิงศุขานันท์	ยีนยง	ศุขานันท์
24	เด็กชายธีรภัทร	ชูลีน	ธีรภัทร
25	เด็กชายภานุพงศ์	ขำกลิ้ง	ภานุพงศ์
26	เด็กชายพงศกร	เนาวรัตน์	พงศกร
27	เด็กหญิงนราพร	ขุนพิทักษ์	นราพร
28	เด็กหญิงรัตนภรณ์	บุญสิงห์	รัตนภรณ์
29	เด็กชายภูมินทร์	จุมปาลี	ภูมินทร์
30	เด็กหญิงพิมพ์ชนก	เนตรนิยม	พิมพ์ชนก
31	เด็กหญิงจิรประภา	รัตน์ะ	จิรประภา

32	เด็กหญิงกัญญภัฏ	สุขคำ	กำหยอวิ ส
33	เด็กชายธีรภัทร	แก้ววิเศษ	สิริภัทร
34	เด็กหญิงฉัตรสุวรรณ	สุพร	กิตติคุณ วิเศษ
35	เด็กชายกิตติธัช	สุพร	กิตติคุณ วิเศษ
36	นางเอื้ออารี	กัญพล	เลออง
37	นางสาวณัฐวรรณ	จินตಾಯย์	ณัฐ
38	นางสาวลักษณ	เทียนสวัสดิ์	กัญญา
39	นางเพ็ญศรี	จันทร์อินทร์	กัญญา
40	นางสาวพนัสนิศา	พันธูระ	พ.

8. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 2/2565
วันที่ 31 มีนาคม 2565
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ไชยพล	กลั่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ปัญญาชสี	เต๋าทอง	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุธิษา	เชษฐาญ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
5. ดร.เทพชัย	ทรัพย์นิธิ	กรรมการ
6. ดร.อารีย์	อัญจิกจานุกิจ	กรรมการ
7. นางสาวหทัยรัตน์	เสวกพันธ์	กรรมการ
8. นางอัญชสี	เชื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นางปิตรีรัตน์	อินทุม	กรรมการ
10.นางสาวอณูภา	ทานะธรรม์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิชญนันท์	พรมพิทักษ์
2. นางสาวเรวดี	วงษ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากอาจารย์พิพัฒน์ศรีณย์ โพธิ์บุญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสียชีวิตลง สำนักฯ จึงได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.สุธิษา เชษฐาญ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักฯ แทนผู้เสียชีวิต โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ คือ อาจารย์ ดร.สุธิษา เชษฐาญ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล งานของสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.2 สรุปผลติดตามการทำงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา สรุปผลติดตามการทำงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน 2564 – 30 พฤศจิกายน 2564) ของสำนักวิทยบริการฯ โดยในช่วงระยะเวลารอบ 6 เดือนที่ผ่านมา กิจกรรมทั้งหมดของสำนักฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการ เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้การดำเนินงานโครงการในการติดตามดำเนินการไม่สะดวก (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ รายงานสรุปผลติดตามการทำงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน 2564 – 30 พฤศจิกายน 2564)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี พ.ศ.2565 นี้ได้ระบุวันประชุมเป็นวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2 การจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉ่ำพินธุ์ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้สอบถามเพิ่มเติมในเรื่องการออกใบจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์ ในเรื่องงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดของโรงเรียนวัดโบสถ์มีเพียงพอหรือไม่ ทั้งนี้ได้มอบข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดซื้อหนังสือ คือ ควรจัดซื้อหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เนื่องจากโรงเรียนวัดโบสถ์ เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ดังนั้นหนังสือที่จัดซื้อให้กับทางห้องสมุดของโรงเรียนควรจะเน้นไปทางรูปภาพ เช่น หนังสือนิทาน หรือหนังสือที่มีภาพวาดประกอบ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉ่ำพินธุ์ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องการดำเนินการจัดห้องสมุด โดยหลังจากดำเนินการจัดห้องสมุดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจะมีการติดตามผล หลังจากผ่านไป 3 - 4 เดือน โดยอาจให้คำแนะนำโรงเรียนในการจัดหารางวัลมอบให้กับเด็กที่เข้ามาใช้ห้องสมุด เพื่อเป็นแรงจูงใจ และเป็นการส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุดไปในตัว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ได้มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แจ้งต่อคณะกรรมการในที่ประชุมให้ทราบว่า เมื่อปลายปี พ.ศ.2564 ได้มีการจำหน่ายหนังสือในหมวด 700 – 900 ของชั้น 6 ออก โดยหนังสือส่วนใหญ่ที่คัดออกจะเป็นหนังสือเกี่ยวกับการประดิษฐ์ และหนังสือส่วนใหญ่ที่คัดออกนั้นมีภาพประกอบเป็นส่วนใหญ่ ทำให้สามารถนำไปบริจาคให้กับห้องสมุดของโรงเรียนได้ โดยอาจารย์ปัญญาขลิ เต่าทอง รองผู้อำนวยการ

สำนักฯ ได้กล่าวเสริมเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ทางสำนักฯ ได้มีการจัดเตรียมโต๊ะญี่ปุ่น, หนังสือที่ทางสำนักฯ จำหน่าย ออก และกำลังดำเนินการเปิดรับหนังสือบริจาคเพิ่มเติม เพื่อนำไปมอบให้กับทางห้องสมุดของโรงเรียน

ทั้งนี้ ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการรับบริจาคหนังสือเพื่อนำมาบริจาคต่อให้กับห้องสมุดของโรงเรียน ว่าควรทำประชาสัมพันธ์เรื่อง การรับบริจาคหนังสือให้กับชุมชนทราบ โดยสามารถนำเรื่องการรับบริจาคหนังสือจากชุมชนมาใส่ในรายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียวได้

6.3 การขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ คณะกรรมการทราบ เรื่อง การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวในปี พ.ศ.2565 นี้ จะเปิดรับสมัครในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม 2565 นี้ และจะเริ่มทำการตรวจประเมินประมาณเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2565 นี้ จึงอยากให้สำนักฯ สมัครขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวในรอบปี พ.ศ.2565 นี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยนางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าสำนักฯ ยังไม่ถึงกำหนดครบรอบการประเมิน ทั้งนี้ ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในระหว่างที่ยังไม่ครบการประเมินนี้ขอให้สำนักฯ เก็บรวบรวมข้อมูลไว้ เพื่อใช้ในการยื่นขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวในรอบถัดไป

เลิกประชุมเวลา12.00.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ
(น.ส.อนุภา ทานธรรมณ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3/2565

วันที่ 29 เมษายน 2565

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ไชยพล	กลั่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ปัญญาชลี	เต่าทอง	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุธิษา	เชณูชาญ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
5. ดร.เทพชัย	ทรัพย์นิธิ	กรรมการ
6. ดร.อารีย์	ธัญกิจจานุกิจ	กรรมการ
7. นางสาวหทัยรัตน์	เสวกพันธ์	กรรมการ
8. นางอัญชลี	เขื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นางปิตรีรัตน์	อินทุม	กรรมการ
10.นางสาวอณูภา	ทานะระมณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิชญนันท์	พรมพิทักษ์
2. นางสาวเรวดี	วงศ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โครงการ Library Online Tour นักศึกษา
ปริญญาตรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โครงการ Library Online Tour ให้แก่นักศึกษาปริญญาตรี โดยเป็นการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์โปรแกรม ZOOM ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม 2565 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมหลักสูตรมาตรฐานสากลทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี

ดิจิทัล IC DL

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

4.1.1 การขอรับบริจาคหนังสือ และเงินสมทบทุนสำหรับใช้ดำเนินการจัด

ห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการเปิดขอรับบริจาคหนังสือ และเงินสมทบทุนสำหรับใช้ดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์ โดยในขณะนี้ได้มีผู้บริจาคแก้อี โต๊ะญี่ปุ่น พร้อมเบาะรองนั่ง จำนวน 4 ชุด ทั้งนี้ สำนักฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การขอรับบริจาคหนังสือ และเงินสมทบทุน สำหรับใช้ดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดโบสถ์

4.1.2 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยจัดกิจกรรมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ตั้งแต่วันที่ 5 - 31 พฤษภาคม 2565 นี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โครงการส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

4.1.3 การจัดอบรมเพื่อหารายได้

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักวิทยบริการฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะดำเนินการจัดอบรมหารายได้จำนวน 2 โครงการด้วยกัน คือ

- 1) การจัดอบรมให้กับบรรณารักษ์ หรือครูที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในห้องสมุดตามโรงเรียน
- 2) อบรมการใช้ไอทีสำหรับการสื่อสาร สำหรับผู้ที่สนใจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การจัดอบรม เพื่อหารายได้ของสำนักวิทยบริการฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยอาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง รองผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้ขอเชิญ ดร.อารีย์ ชาญกิจงานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาเป็น
วิทยากรในอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินห้องสมุดสีเขียวให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ผ่าน
ช่องทางออนไลน์โปรแกรม ZOOM ในวันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 นี้

เลิกประชุมเวลา11.52.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

(น.ส.อณูภา ทานะธรรม์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

9. การขอรับบริจาค

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอเชิญชวนผู้สนใจร่วมบริจาคหนังสือและสื่อการเรียนสำหรับเด็กและเยาวชนอาทิ หนังสือแบบเรียน หนังสือเสริมทักษะ หนังสือภาพ นิทาน วรรณกรรมเยาวชน นวนิยาย ฯลฯ ที่มีสภาพดี ไม่ผ่านการขีดเขียน สะอาด พร้อมใช้งาน เพื่อส่งต่อให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดโบสถ์ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 หรือร่วมสมทบทุนได้ที่ เลขบัญชี 111-1-68173-2 ธนาคารกรุงไทย โรงเรียนวัดโบสถ์



ขอเชิญชวนร่วมบริจาคหนังสือ

และสื่อการเรียน หรือร่วมสมทบทุน
เพื่อปรับปรุงห้องสมุดของโรงเรียนวัดโบสถ์
ต.โก่งธนู อ.เมือง จ.ลพบุรี



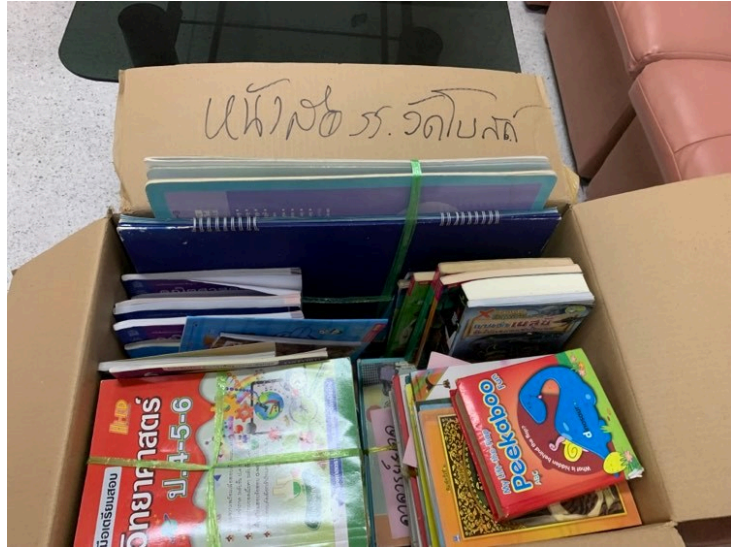
โดยร่วมสมทบทุนได้ที่ เลขบัญชี 111-1-68173-2
ธนาคารกรุงไทย โรงเรียนวัดโบสถ์
(นำไปลดหย่อนภาษีได้)

ร่วมบริจาคหนังสือ สื่อการเรียนได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ อ.ปัญญาชลิ เต่าทอง
โทร. 08-25491699 Id line : punjiko

การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หนังสือที่ได้รับการบริจาค



ชั้นหนังสือที่จัดซื้อให้โรงเรียนจากเงินบริจาค





สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



<http://library.tru.ac.th/>



library.tru



@668nsgru