



รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ANNUAL
FISCAL YEAR 2019
REPORT

Academic Resources and Information Technology Center (ARITC)
THEPSATRI RAJABHAT UNIVERSITY

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานประจำปี 2562 เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยได้รวบรวมข้อมูลตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แบ่งตามสายงาน ได้แก่ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับรายงานประจำปี พ.ศ.2562 นี้ ได้สรุปแสดงข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ งบประมาณ และการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักฯ ทั้งภารกิจประจำ และภารกิจพิเศษตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม 2562

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน | 2 |
| การขยายขอบเขตการให้บริการและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ | |
| ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2497 – ปัจจุบัน | 5 |
| ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ | 6 |
| ยุทธศาสตร์ | 6 |
| โครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 8 |
| ภาระหน้าที่ | 9 |
| บุคลากร | 12 |
| อาคารสถานที่ | 13 |
| งบประมาณ | 15 |
| | |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ | |
| งานธุรการ | 28 |
| งานเทคนิคสารสนเทศ | 30 |
| งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ | 38 |
| งานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 44 |
| ผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 | 47 |
| | |
| ส่วนที่ 3 ภาพกิจกรรม (1ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) | |

สารบัญตาราง

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด | 12 |
| ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา | 12 |
| ตารางที่ 3 แสดงปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) | 16 |
| ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม | 17 |
| ตารางที่ 5 แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ | 19 |
| ตารางที่ 6 แสดงจำนวนสมาชิกผู้ใช้บริการ | 20 |
| ตารางที่ 7 แสดงจำนวนสถิติผู้เข้าใช้บริการ | 20 |
| ตารางที่ 8 แสดงจำนวนหนังสือที่ถูกยืม | 21 |
| ตารางที่ 9 แสดงสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ | 22 |
| ตารางที่ 10 แสดงจำนวนหนังสือที่ถูกลำออกมาใช้ประโยชน์แต่ไม่ถูกยืม | 26 |
| In House Use | |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ | |
| ตารางที่ 11 แสดงงบประมาณส่วนงานสำนักงานผู้อำนวยการ | 28 |
| ตารางที่ 12 แสดงงบประมาณส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ | 30 |
| ตารางที่ 13 แสดงงบประมาณส่วนงานบริการสารสนเทศ | 38 |
| ตารางที่ 14 แสดงงบประมาณเทคโนโลยีสารสนเทศ | 44 |

สารบัญภาพแผนภูมิ

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ 1 | |
| ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| แผนภูมิแสดงการบริหารงาน สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | 8 |
| แผนภูมิแสดงปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) | 16 |
| ส่วนที่ 2 | |
| ผลการดำเนินการ | |
| แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานฝ่ายเทคนิคสารสนเทศระหว่างปีงบประมาณ 2561 และ 2562 | 37 |
| แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานฝ่ายบริการสารสนเทศระหว่างปีงบประมาณ 2561 และ 2562 | 43 |
| แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างปีงบประมาณ 2561 และ 2562 | 46 |

ส่วนที่ 1
ข้อมูลเบื้องต้น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ตั้ง 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจายไม่เป็นระบบเพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว ปทุมมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ ในปี พ.ศ.2516 ได้ขยายห้องเรียนเป็น 5 ห้อง ได้มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบูรณ์ สงวนญาติ เป็นอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุดขึ้นมาเป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloguing Module), โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ระยะเวลาเน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ โดยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติจำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการโสตทัศนวัสดุ และบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ

ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการโสตทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

- พฤษภาคม พ.ศ.2550** ติดตั้งกล่องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย
- พฤศจิกายน พ.ศ.2550** จัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ธันวาคม พ.ศ.2550** จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัท บางกอกเฟอริไนเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัด
- จัดซื้อกล่องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มกราคม พ.ศ.2551** จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา
- กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551** จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีนาคม พ.ศ.2551** ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย
- พ.ศ. 2552** จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ
- พ.ศ. 2553** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet
- พ.ศ. 2554** จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet
- พ.ศ. 2555** จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- พ.ศ. 2556** จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล่องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต
- พ.ศ. 2557** เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัททีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ฯ ได้มอบห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ E-book เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการศึกษา
- พ.ศ. 2558** จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง และจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง
- พ.ศ. 2559** จัดซื้อเคาท์เตอร์บริการ จำนวน 3 ชุด เพื่อนำมาใช้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาท์เตอร์เดิม จัดซื้อชั้นวางซีดีวางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม และจัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
- พ.ศ. 2560** ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2) จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด ชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับ สืบค้น จำนวน 1 ชุด

ระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ ล็อค เกอร์เก็บของสำหรับผู้ใช้บริการ จำนวน 6 หลัง เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง ที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด รถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน หุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว แก้วสำนักงาน จำนวน 25 ตัว โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้ และชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณดำเนินการจัดหาระบบโซลาเซลล์ในโครงการ Green Library 1 ระบบ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ 1 ชุด กล้องถ่ายวิดีโอ 1 ชุด เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 ตัว ประตุตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก 1 ชุด ประตูป้องกันการขโมยสื่อ 1 คู่ และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 22 เครื่อง

พ.ศ. 2562 จัดซื้อโต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 4 ชุด, จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง, จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล 4 เครื่อง, จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 1 เครื่อง, จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ชุด, จัดซื้อชุดโซลาเซลล์ 1 ชุด, จัดซื้อมิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter) 1 ชุด, จัดซื้อเครื่องดักไขมัน 2 ชุด, จัดซื้อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง

ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน

ดังรายนามต่อไปนี้

| | | |
|------------------------|------------------|-------------|
| 2497 - 2501 | อาจารย์ออมทรัพย์ | คำอาจ |
| 2501 - 2502 | อาจารย์สุนทร | ศาสตร์สาระ |
| 2502 - 2503 | อาจารย์สวาท | ฤทธิเกิด |
| 2503 - 2505 | อาจารย์สมัย | เสยยงคะ |
| 2505 - 2522 | ผศ.วัลลภ | สวัสดิวัลลภ |
| 2522 - 2533 | อาจารย์มนต์ฤดี | วัชระประทีป |
| 2533 - 2536 | อาจารย์ชมภู | โชติจรรย์ะ |
| 2536 - 2537 | อาจารย์บุญเรือน | จันทศรีคำ |
| 2537 - 2539 | อาจารย์รัชตกมล | ยันต์ทอง |
| 2539 - 2542 | อาจารย์ชมภู | โชติจรรย์ะ |
| 2542 - 2546 | ผศ.บุญเรือน | จันทศรีคำ |
| 2546 - 2556 | ผศ.ดวงใจ | อมิตรพ่าย |
| มีนาคม 2556 – ปัจจุบัน | ผศ.ศรีสุภา | นาถชน |

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบัน

1. ผศ.ศรีสุภา นาถชน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ.ดร.สรายุทธ์ พานเทียน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผศ.ศรีสุภา | นาถชน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อ.ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | กรรมการ |
| 4. ผศ.วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวชวนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เชื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอณูภา | ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการเป็นที่พึ่งของสังคม

พันธกิจ

1. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาสอดคล้องและรองรับแนวทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าด้วยกัน

**แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565**

| ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. 2561-2565) | ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2561-2565) |
|---|--|
| 1. การพัฒนาท้องถิ่น | 1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม |
| 2. การผลิตและพัฒนาครู | 2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู |
| 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา | 3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ | 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ |

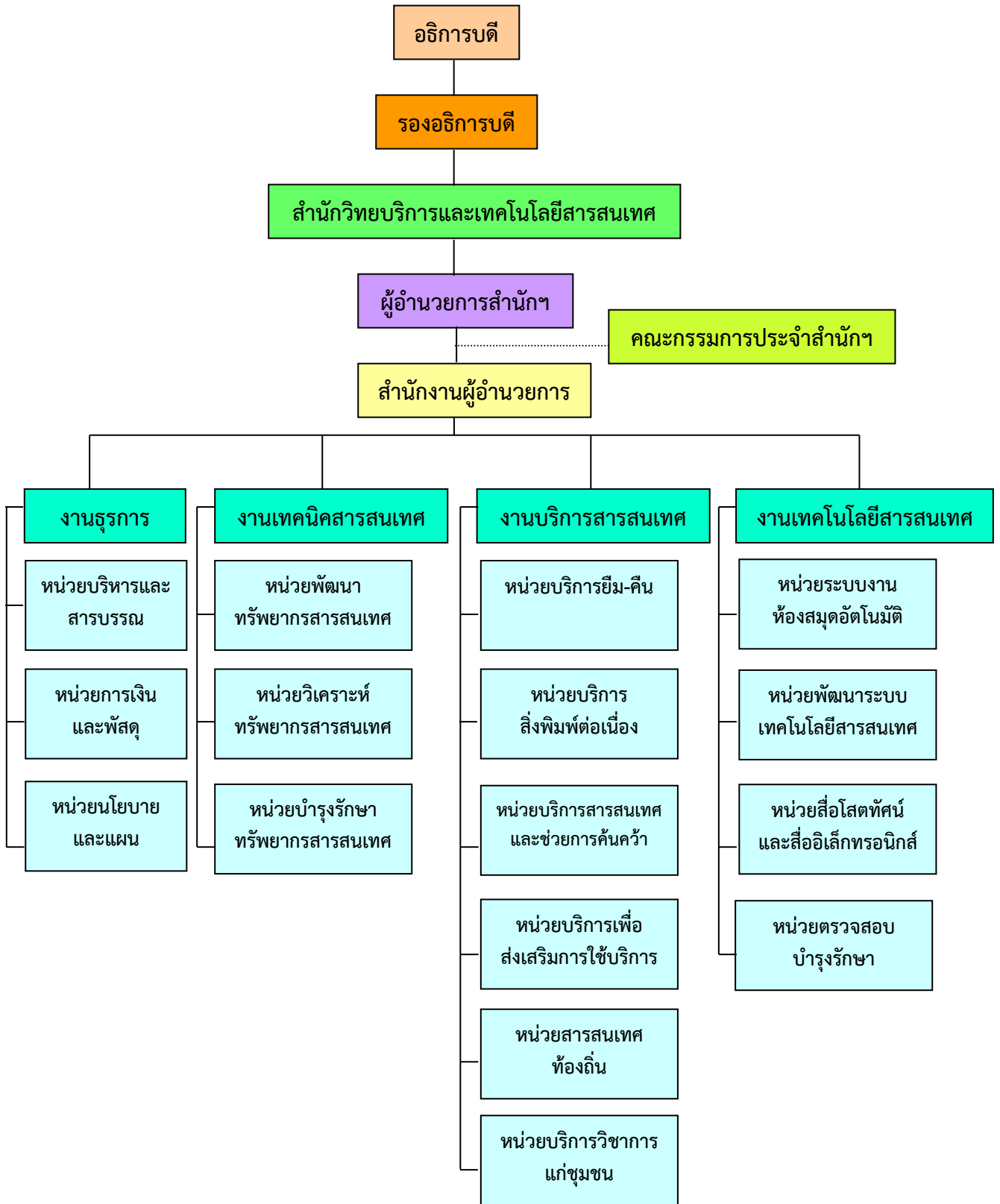
การบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548 เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก ต่อมาได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เล่มที่ 131 ตอนที่ 80 ง ความในข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการ ในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ (โดยให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 6 กันยายน 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562

| | | |
|------------------------|---------------|---|
| 1. ผศ.ศรีสุภา | นาถชน | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผศ.ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองผู้อำนวยการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวอณูภา | ทานะรมณ์ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานธุรการ |
| 5. นางสาวชวนชม | สมนึก | หัวหน้าส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ |
| 6. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | หัวหน้าส่วนงานบริการสารสนเทศ |
| 7. นางอัญชลี | เชื่อนพันธ์ | หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |

โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ภาระหน้าที่

1. งานธุรการ

เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการให้การสนับสนุนฝ่ายบริหารให้สามารถบริหารงานได้ในความรับผิดชอบด้านการบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ประสานงานกับงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการของสำนักฯ โดยงานธุรการได้แบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 3 หน่วยงานเพื่อปฏิบัติภารกิจ

1.1 หน่วยการบริหารและสารบรรณ ประกอบด้วย งานสารบรรณ การจัดทำหนังสือ ติดต่อราชการการรับหนังสือและการส่งหนังสือ การเก็บหนังสือ งานการประชุม งานบริหารงานบุคคล งานจัดการความรู้ ดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ ประสานงานการจัดการความรู้ของงานต่างๆ ภายในสำนักฯ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง และการนำเอาเทคนิควิธีการจัดการความรู้มาเผยแพร่ถ่ายทอดให้บุคลากรในสำนักฯ มีการเรียนรู้ร่วมกัน งานอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคงานยานพาหนะ งานวิจัยสถาบัน จัดทำรายงานประจำปี และงานประชาสัมพันธ์

1.2 หน่วยการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย การบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน การตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศฯ ของทางราชการ งานพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น

1.3 หน่วยนโยบายและแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน นโยบาย ภารกิจ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หน่วยนโยบายและแผน ประกอบด้วย งานตั้งคำของบประมาณ งานแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานวางแผนและติดตามประเมินผล รวมทั้งรับผิดชอบในเรื่องการวิเคราะห์อัตราากำลัง เพื่อขอกำหนดตำแหน่งในสำนักฯ งานประกันคุณภาพ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

2. งานเทคนิคสารสนเทศ

งานเทคนิคสารสนเทศ เป็นงานที่สำคัญ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ จัดหาและรวบรวมสารสนเทศ พิจารณาคัดเลือก ลงทะเบียน จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อนำออกบริการ สามารถแบ่งออกเป็นหน่วยงานย่อยออกเป็น 3 หน่วยงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจ

2.1 หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ด้านการดำเนินการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ รายงานวิจัย หนังสืออ้างอิง จุลสาร โสตทัศนวัสดุ เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งชุมชนภายนอก มีหน้าที่คือ การคัดเลือกและจัดหาด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้ทรัพยากรครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้านการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และสนับสนุนพัฒนาการทางด้านอารมณ์ สังคม ของผู้ให้บริการ

2.2 หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่วิเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาเข้ามาในสำนักฯ กำหนดเลขหมู่หรือรหัสเพื่อแสดงสาขาวิชาและสถานที่จัดเก็บ กำหนดหัวเรื่องเพื่อสืบค้นลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ ตามรูปแบบ MARC 21 ซึ่งเป็นลักษณะสากลของการลงข้อมูลตีโปรแกรมระบบงานห้องสมุด Horizon และระบบอื่นๆ กำหนดรายการ (entry) ต่างๆ ตามกฎ AACR 2 เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้ใช้ในการเข้าถึงรายการบรรณานุกรมที่ต้องการในระบบ OPAC ตลอดจนจนถึงการจัดทำตัวเล่มให้พร้อมสำหรับการออกให้บริการ รวมทั้งการสำรวจหนังสือประจำปี โดยสำรวจตัวเล่มที่มีให้บริการให้ตรงกับฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ พร้อมทั้งส่งซ่อม บำรุงรักษา และการคัดลอกหนังสือที่เก่า ล้าสมัย ชำรุดที่ไม่สามารถให้บริการได้

2.3 หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมตัวเล่มสื่อสิ่งพิมพ์ออกให้บริการ เย็บเล่ม ทำปกแข็งสำหรับหนังสือที่จัดหาเพื่อการให้บริการ การพิมพ์-เขียนสัน ปก สื่อสิ่งพิมพ์ ติดเทปสัญญาณแม่เหล็กป้องกันการสูญหาย ติดบัตรกำหนดส่ง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำออกให้บริการ และจัดทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศส่งงานบริการสารสนเทศ

3. งานบริการสารสนเทศ

งานบริการสารสนเทศทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้ทันต่อความต้องการสารสนเทศ โดยให้บริการสารสนเทศทั้งฉบับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริการในลักษณะอื่นๆ มีพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องในรูปแบบเชิงรุก พัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์ตอบสนองการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีการพัฒนาความเข้มแข็งและความร่วมมือในการให้บริการสารสนเทศร่วมกันจากห้องสมุดต่างๆ ในเครือข่าย ได้แก่ การขอใช้บริการและการให้บริการสารสนเทศทุกประเภทในเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ (ThaiLIS) ซึ่งจะช่วยให้เกิดการประหยัดเวลาและงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศที่หลากหลาย และเกิดการสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในวงวิชาชีพอีกด้วย รวมทั้งงานบริการส่งเสริมการใช้และบริการ ชุมชน มีขอบข่ายงานในความรับผิดชอบด้านการให้บริการสารสนเทศแก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้การศึกษา ฝึกอบรมแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้เข้ามาศึกษาศึกษา ค้นคว้า ใช้บริการต่างๆ ที่สำนักฯ จัดให้บริการ เพื่อสร้างบรรยากาศสังคมการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยตลอดจนชุมชนด้วย สามารถแบ่งออกเป็น 6 หน่วยงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจ

3.1 หน่วยบริการยืม-คืน มีหน้าที่ในการให้บริการยืม-คืน บันทึกลับเกี่ยวกับสมาชิก บันทึกลับการยืม-คืน ทวงถาม การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี การจัดเก็บชั้นชั้นให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ควบคุมระบบการยืม ระบบการจอง บันทึกลับการจอง จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม-คืน ตรวจสอบจุดทางเข้าออกเพื่อควบคุมมิให้นำทรัพยากรออกโดยไม่ได้ผ่านกระบวนการยืม

3.2 หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการคัดเลือก/จัดหา จัดเก็บ/ดูแลรักษา/คัดออกวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบอกรับ การลงทะเบียนวารสาร ทำตราชนีวารสาร เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม จัดเก็บและนำออกให้บริการ จัดสร้างฐานข้อมูลตราชนีวารสาร ให้บริการยืม-คืน ทวงถามต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ การจัดเก็บชั้นชั้นให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ

3.3 หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า มีหน้าที่ช่วยเหลือแนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ ช่วยค้นคว้าสารสนเทศ ชี้แนะแหล่งสารสนเทศ บริการโดยผู้มาใช้บริการด้วยตนเอง บริการทางโทรศัพท์ หรือโดยทางเทคโนโลยีอื่น จัดบันทึกการบริการสารสนเทศที่ได้บริการไปแล้วเพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือค้นคว้าครั้งต่อไป

3.4 หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour) การจัดกิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ การจัดทำเอกสาร /สื่อแนะนำการสืบค้นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งให้ผู้ใช้บริการเรียนรู้การใช้บริการ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในสำนักฯ ตลอดจนการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น จัดนิทรรศการ จัดกิจกรรม

ส่งเสริมการ ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ จัดทำตราชนีและสาระสังเขป หรือบรรณนิทัศน์แนะนำแก่ผู้ใช้ บริการสารสนเทศเลือกสรรตามความสนใจ (บริการ SDI – Selective Dissemination Information) ทำบรรณานุกรมเฉพาะวิชาให้แก่ผู้ใช้บริการ เป็นต้น

3.5 หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น ทำหน้าที่ในการดำเนินงานคัดเลือก จัดทำ รวบรวม จัดระบบ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี ชัยนาท และอ่างทอง เช่น วัฒนธรรมพื้นบ้าน ความเป็นอยู่และประเพณี การศึกษา ภาษา การพัฒนา การเมือง การปกครอง วรรณกรรม ฯลฯ ทุกรูปแบบ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการสนับสนุนศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย และประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า เพื่อมุ่งที่จะธำรง รักษา อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และสืบทอดเรื่องราววัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไว้ให้อนุชนรุ่นหลังได้ศึกษาต่อไป รวมทั้งทำหน้าที่เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยการรวบรวม ประเมินคุณค่า จัดทำเครื่องมือช่วยค้น จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และบันทึกเหตุการณ์ที่มีความสำคัญต่อประวัติ พัฒนาการและเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา และจัดการเผยแพร่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยแก่ผู้สนใจ

3.6 หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน ประกอบด้วยงานการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน งานการฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เป็นต้น

4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานที่สำคัญอีกงานหนึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายและให้บริการของสำนักฯ สามารถแบ่งออกเป็นหน่วยงานย่อยออกเป็น 4 หน่วยงาน เพื่อปฏิบัติการกิจ

4.1 หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ มีหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ปรับปรุงพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยและสามารถให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.2 หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสารสนเทศและการบริหารจัดการของสำนักฯ รวมทั้งสื่อมัลติมีเดีย ดำเนินการ ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์สำนักฯ พัฒนาจัดหา บริการ และเผยแพร่ สารสนเทศทางด้านฐานข้อมูลออนไลน์ทั้ง E-Book และ E-Journal จัดทำหนังสือ เอกสาร บทความ งานวิจัย ส่วนที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในการให้บริการได้ตลอดเวลาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งให้ความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งบริการสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ (ThaiLIS) บริการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

4.3 หน่วยสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการวิเคราะห์และทำรายการในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก ไม่จำกัดเวลา และสถานที่ โดยทำหน้าที่คัดเลือก แปลงสัญญาณ ถ่ายโอนข้อมูล ลงรายการบรรณานุกรมสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการในฐานข้อมูลตามระบบมาตรฐานสากล ให้บริการสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ จัดให้บริการแบบชั้นปิด บริการห้องสารสนเทศต่างๆ ให้คำแนะนำ/ปรึกษาด้านสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสนับสนุนภารกิจด้านสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกิจกรรมบริการตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักฯ นอกจากนี้ยังปฏิบัติหน้าที่ด้านวางแผน ออกแบบผลิตสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ได้แก่ ภาพ เสียง สื่อมัลติมีเดีย และสื่อกราฟิก ให้บริการสำเนาแปลงสัญญาณ ติดตั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล และซ่อมบำรุงสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง ออกแบบ ตกแต่งด้านกราฟิกทุกประเภท

4.4 หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา มีหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในของสำนักฯ เช่น ระบบยืม-คืน ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเครือข่ายแลน และเครือข่ายไร้สาย รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ

บุคลากร

| | | | |
|--------------------|-------|----|----|
| อาจารย์ | จำนวน | 3 | คน |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน | 22 | คน |

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

| หน่วยงาน | ข้าราชการ ก.พ. | ลูกจ้างประจำ | พนักงาน มหาวิทยาลัย | รวม |
|----------------------|----------------|--------------|------------------------|-----------|
| สำนักงานผู้อำนวยการ | - | - | 1 | 1 |
| งานธุรการ | - | - | 1 | 1 |
| งานเทคนิคสารสนเทศ | - | - | 6 | 6 |
| งานบริการสารสนเทศ | - | - | 10 | 10 |
| งานเทคโนโลยีสารสนเทศ | - | - | 4 | 4 |
| รวม | - | - | 22 | 22 |

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา |
|-------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | นางสาวชนนชม สมนึก | นักวิชาการบรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 2 | นางอัญชลี เชื้อนรินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 3 | นางศศิภา เกตุเจริญ | บรรณารักษ์ | คบ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 4 | นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร | บรรณารักษ์ | คบ. (ภาษาไทย) |
| 5 | นางสาวณฎา ทานะรมณ์ | จนท.บริหารงานทั่วไป | ศศ.บ. (ภาษาไทย) |
| 6 | นางศุภลักษณ์ กระจ่างจันทร์ | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) |
| 7 | นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 8 | นางสาวนฤมล สุขเกษม | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 9 | นายธงชัย ไสวงาม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | วทบ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |
| 10 | นางสาวปิตรีรัตน์ อินทุม | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 11 | นางธนัญญา สุขอุดม | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | ปวช. (บัญชี) |
| 12 | นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | วศ.บ. (วิศวกรรมสารสนเทศฯ) |
| 13 | นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) |
| 14 | นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม | นักวิชาการบรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 15 | นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 16 | นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา (ต่อ)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 17 | นางสาวสุกัญญา บุญทวี | นักวิชาการสื่อสโสด | ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) |
| 18 | นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | ศศ.บ. (บัญชี) |
| 19 | นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว | จนท.บริหารงานทั่วไป | บธบ. (บัญชีธุรกิจ) |
| 20 | นางราตรี คงขุนทด | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด | ปวส. (บัญชี) |
| 21 | นางสาววรรณช ล้อมวงศ์ | บรรณารักษ์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) |
| 22 | นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ | นวช.การเงินและบัญชี | บธบ. (การเงินและบัญชี) |

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

อาคารเก่า (2 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการรับฝากของ (ตู้ล็อกเกอร์) จุดตรวจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บริการทำบัตรสมาชิก บริการยืม-คืน

2. บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
3. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
4. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
5. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ

ชั้นที่ 2 บริการสื่อสโสดทัศนวัสดุ

1. บริการ VDO / VCD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการห้องฉายภาพยนตร์
3. ห้องเทพสตรีนิทัศน์

อาคารใหม่ (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
3. บริการพื้นที่สำหรับค้นคว้าแบบกลุ่ม
4. มุมการ์ตูน
5. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
6. ห้องประชุม
7. จุดบริการน้ำดื่ม

ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการ CD – ROM Multimedia
2. บริการฐานข้อมูลกฎหมาย และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

3. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. บริการบันทึกข้อมูลจากการสืบค้น และสำเนาเอกสารจาก CD-ROM และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเครื่องพิมพ์

5. บริการห้องฝึกอบรม
6. ห้องสมุดสร้างสุข
7. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ และ e-book

ชั้นที่ 3 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและห้องสมุดกฎหมาย

1. บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์
2. ห้องสมุดกฎหมาย
3. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000, 100, 200, 300 และ 400
2. มุมหนังสือคุณธรรม

ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600
2. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 700 800 900
2. หนังสือราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (รภ.)
3. บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
4. ห้องละหมาด
5. ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ

ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย
4. ห้องประชุม
5. คลินิกวิทยานิพนธ์

ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น (ห้องสารสนเทศท้องถิ่น) ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดลพบุรี สิ่งบุรี และสระบุรี
2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิ่งบุรี

งบประมาณ

1.การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- 1.1 ประชุมหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงงบประมาณที่ได้รับ
- 1.2 นำรายละเอียดของงบประมาณมาเปรียบเทียบร่วมกัน พิจารณาความสำคัญตามความเหมาะสม
- 1.3 พิจารณาตัดสินใจโครงการและงานประจำที่ได้รับ ตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามความเหมาะสม
- 1.4 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประจำปี
- 1.5 นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - 1.5.1 งบประมาณแผ่นดิน ให้สิ้นสุดการใช้จ่ายก่อนเดือนสิงหาคมของแต่ละปีงบประมาณ
 - 1.5.2 งบบำรุงการศึกษา (บกศ.) การใช้งบประมาณต้องให้สิ้นสุดก่อนเดือนกันยายนของแต่ละปีงบประมาณ

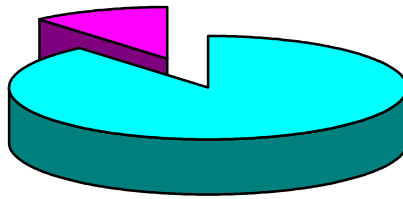
2. การควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ได้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ตามกฎระเบียบของฝ่ายการเงินและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 2.2 จัดทำแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- 2.3 ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การติดต่อร้านค้าต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย เช่น ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นต้น
- 2.5 เมื่อจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้แล้ว มีการลงนามรับเงินและเบิกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรถูกต้อง
- 2.6 ดำเนินการลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อทุกรายการ
- 2.7 ใช้ประโยชน์วัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.8 เก็บรวบรวม หลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

| งบประมาณ | รวม |
|--------------------|------------------|
| 1. แผ่นดิน | 4,214,220 |
| 2. บกศ. | 521,200 |
| รวมทั้งสิ้น | 4,735,420 |



■ แผ่นดิน ■ บกศ.

แผนภูมิที่ 1 ปีงบประมาณ 2562 (1 ต.ค.61 - 30 ก.ย.62)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามการใช้งบประมาณ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น 30 โครงการ และได้นำมาบูรณาการเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่สำนักฯ ทั้งในด้านบริหารจัดการและการบริการ ซึ่งแต่ละโครงการจะได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ

ตาราง 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | | รวม 4,735,420 |
|---|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | เงินงบประมาณ แผ่นดิน | เงินนอกงบประมาณ ประเภท บกศ. | |
| | 4,214,220 | 521,200 | |
| 1. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน | | | |
| กิจกรรมหลัก: การประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา | | | |
| 1.1 จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา | 2,000 | - | 2,000 |
| กิจกรรมหลัก: งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1.2 โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 684,800 | | 684,800 |
| 1.3 เครื่องตัดไขมัน (พร้อมติดตั้ง) | - | 7,500 | 7,500 |
| 1.4 เครื่องโทรสาร | - | 4,400 | 4,400 |
| 1.5 ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | - | 102,000 | 102,000 |
| 1.6 ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง) | - | 217,900 | 217,900 |
| 1.7 มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง) | - | 23,400 | 23,400 |
| 1.8 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | - | 25,000 | 25,000 |
| 1.9 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | - | 120,000 | 120,000 |
| 1.10 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | - | 21,000 | 21,000 |
| 2. แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน | | | |
| กิจกรรมหลัก: จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน | | | |
| 2.1 ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 374,500 | - | 374,500 |
| 2.2 ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน | 15,000 | - | 15,000 |
| 2.3 ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน | 20,000 | - | 20,000 |
| 2.4 กิจกรรม Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | 104,300 | - | 104,300 |
| 2.5 บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน 2 แห่ง | 100,000 | - | 100,000 |
| 2.6 บริการสาธารณูปโภค | 5,000 | - | 5,000 |
| 2.7 ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส | 15,280 | - | 15,280 |
| 2.8 กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการเนื่องในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้า | 115,000 | - | 115,000 |
| 2.9 บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library | 14,000 | - | 14,000 |
| 2.10 จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ | 90,000 | - | 90,000 |

ตาราง 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562 (ต่อ)

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | | รวม 4,735,420 |
|--|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | เงินงบประมาณ แผ่นดิน | เงินนอกงบประมาณ ประเภท บกศ. | |
| | 4,214,220 | 521,200 | |
| 2. แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน | | | |
| กิจกรรมหลัก: จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน | | | |
| 2.11 จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น | 1,837,240 | - | 1,837,240 |
| 2.12 จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ | 40,000 | - | 40,000 |
| 2.13 บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ | 150,000 | - | 150,000 |
| 2.14 จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 40,000 | - | 40,000 |
| 2.15 ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 300,000 | - | 300,000 |
| 2.16 ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ | 90,000 | - | 90,000 |
| กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย | | | |
| 2.17 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | 148,480 | - | 148,480 |
| 2.18 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก | 48,620 | - | 48,620 |
| 2.19 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 20,000 | - | 20,000 |
| รวมทั้งสิ้น (งบแผ่นดิน และงบ บกศ.) | | | 4,735,420 |

ตารางที่ 5 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จัดทำในปีงบประมาณ 2562

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | ภาษาไทย | ภาษาต่างประเทศ | รวม |
|--------------------------------|---------|----------------|-----|
| สื่อสิ่งพิมพ์ | | | |
| หนังสือทั่วไป | 1,782 | 472 | |
| หนังสือกฎหมาย | 142 | 11 | |
| วิทยานิพนธ์ | 64 | 0 | |
| วิจัย | 51 | 0 | |
| อ้างอิง | 61 | 4 | |
| นวนิยาย | 289 | 0 | |
| เยาวชน | 21 | 0 | |
| เรื่องสั้นไทย | 14 | 0 | |
| สิ่งพิมพ์สถาบันราชภัฏ | 0 | 0 | |
| สารสนเทศท้องถิ่น | 49 | 0 | |
| มุมมองธรรม | 0 | 0 | |
| มูมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | 14 | 0 | |
| จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | 71 | 0 | |
| สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | | | |
| วารสาร | 497 | 47 | |
| หนังสือพิมพ์ | 12 | 2 | |
| ดรรชนีวารสาร | 410 | 0 | |
| กฤตภาค | 167 | 0 | |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | | | |
| ซีดีรอม | 6 | 1 | |
| วีดีโอดีสก์ | 129 | 0 | |
| ฐานข้อมูล | 4 | 10 | |

ตารางที่ 6 จำนวนสมาชิกผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ปีงบประมาณ 2562

| ประเภทสมาชิก | จำนวน |
|--|-------|
| นศ.ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู | 282 |
| นศ.ประกาศนียบัตรบัณฑิตบัณฑิต-การบริหารการศึกษา | 3 |
| อาจารย์ | 534 |
| พยาบาลศาสตร์-วิทยาลัยพยาบาล | 58 |
| นักศึกษา กศ.บป | 1,108 |
| นักศึกษาปริญญาตรี | 5,150 |
| นักศึกษาปริญญาโท | 543 |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | 238 |
| นักศึกษาปริญญาเอก | 9 |
| นักเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | 205 |

ตารางที่ 7 สถิติผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562

| เดือน | จำนวน (คน) |
|--------------------|----------------|
| ตุลาคม 2561 | 19,633 |
| พฤศจิกายน 2561 | 20,838 |
| ธันวาคม 2561 | 11,838 |
| มกราคม 2562 | 14,996 |
| กุมภาพันธ์ 2562 | 13,011 |
| มีนาคม 2562 | 14,154 |
| เมษายน 2562 | 12,042 |
| พฤษภาคม 2562 | 5,036 |
| มิถุนายน 2562 | 12,802 |
| กรกฎาคม 2562 | 18,723 |
| สิงหาคม 2562 | 21,825 |
| กันยายน 2562 | 19,267 |
| รวมทั้งสิ้น | 184,165 |

ตารางที่ 8 จำนวนหนังสือที่ถูกยืมของสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562

| เดือน | จำนวน (เล่ม) |
|--------------------|---------------|
| ตุลาคม 2561 | 1,596 |
| พฤศจิกายน 2561 | 1,032 |
| ธันวาคม 2561 | 1,031 |
| มกราคม 2562 | 1,571 |
| กุมภาพันธ์ 2562 | 1,028 |
| มีนาคม 2562 | 1,120 |
| เมษายน 2562 | 425 |
| พฤษภาคม 2562 | 225 |
| มิถุนายน 2562 | 1,042 |
| กรกฎาคม 2562 | 1,292 |
| สิงหาคม 2562 | 1,454 |
| กันยายน 2562 | 1,023 |
| รวมทั้งสิ้น | 12,839 |

ตารางที่ 9 สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภท ของสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|-------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หนังสือภาษาอังกฤษ | | | | | | | | | | | | | |
| BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | | 5 | | | 1 | | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 6 | 26 |
| BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 1 | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 | 1 | | | 10 |
| BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 8 | 6 | | | 4 | 16 | 5 | 9 | 22 | 20 | 15 | 12 | 117 |
| BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 1 | 1 | | | | 5 | 1 | 1 | 4 | 14 | 3 | 8 | 38 |
| BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 2 | 9 | | | 10 | 2 | 2 | 9 | 15 | 17 | 6 | 8 | 80 |
| BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 12 | 16 | | 1 | 10 | 10 | 3 | 13 | 14 | 20 | 11 | 14 | 124 |
| BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 4 | 3 | | | 7 | 5 | 2 | 9 | 7 | 7 | 5 | 6 | 55 |
| BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 2 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 10 |
| BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | | | | | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 3 | 1 | 10 |
| DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| FICE นวนิยาย-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| JE เขาวชน-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ | 1 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ | | | | | | 4 | | | | | | | 4 |
| RESE งานวิจัย-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| รวมหนังสือภาษาอังกฤษ | 31 | 40 | 0 | 1 | 34 | 46 | 17 | 49 | 77 | 86 | 47 | 59 | 487 |

ตารางที่ 9 สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภท ของสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 (ต่อ)

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หนังสือภาษาไทย | | | | | | | | | | | | | |
| BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย | | | 3 | | 33 | 7 | 2 | 8 | 10 | 12 | 6 | 34 | 115 |
| BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย | | 2 | 6 | 4 | 10 | 2 | 22 | 6 | 9 | 36 | 7 | 6 | 110 |
| BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย | 2 | 1 | 10 | | | 2 | 7 | 1 | 5 | 8 | 1 | 6 | 46 |
| BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย | 24 | | 21 | 1 | 69 | 45 | 25 | 33 | 37 | 44 | 72 | 59 | 430 |
| BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย | | | 11 | 1 | 19 | 41 | 12 | 13 | 4 | 13 | 11 | 13 | 138 |
| BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย | 1 | | 6 | 6 | 14 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 9 | 24 | 74 |
| BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย | 8 | | 1 | 10 | 73 | 20 | 9 | 13 | 45 | 19 | 39 | 64 | 301 |
| BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย | 1 | | 14 | 2 | 18 | 8 | 15 | 5 | 6 | 11 | 3 | 24 | 107 |
| BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย | 1 | | 11 | 1 | 7 | 8 | 24 | 4 | 31 | 50 | 4 | 9 | 150 |
| BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย | 3 | 1 | 37 | 3 | 11 | 55 | 25 | 16 | 22 | 34 | 20 | 84 | 311 |
| DIST วิทยานิพนธ์-ไทย | 25 | | | | 33 | | | 3 | 34 | | | 2 | 64 |
| FICT นวนิยาย-ไทย | | | 1 | 1 | 12 | 8 | 20 | 56 | 75 | 80 | 10 | 26 | 289 |
| JT เยาวชน-ไทย | | | 2 | | 1 | | 15 | | | 3 | | | 21 |
| SS เรื่องสั้น-ไทย | | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | | 6 | | 2 | 14 |
| LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย | 3 | | 5 | | 4 | 7 | 6 | 95 | 8 | 1 | 6 | 7 | 142 |
| LOP สารสนเทศท้องถิ่น | 1 | | 1 | | 10 | 2 | | 5 | 10 | | 2 | 18 | 49 |
| REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย | | | | | 10 | 39 | | | | 2 | | 10 | 61 |

ตารางที่ 9 สถิติการยื่นทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภท ของสำนักวิทยบริการฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 (ต่อ)

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| REST งานวิจัย-ไทย | 1 | | 5 | | 4 | 6 | | 5 | 24 | 3 | 3 | | 51 |
| SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ | | | | | | | | | | | 14 | | 14 |
| รวมหนังสือภาษาไทย | 70 | 7 | 134 | 29 | 296 | 254 | 186 | 268 | 322 | 326 | 207 | 388 | 2,473 |
| ซีดีรวม | | | | | | | | | | | | | |
| BM ซีดีรวมประกอบหนังสือ | 4 | 1 | | | | 26 | 7 | 1 | 1 | 5 | | 2 | 47 |
| CDRE ซีดีรวม-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| CDRT ซีดีรวม-ไทย | | | | | | 6 | | | | | | | 6 |
| VCDE วิดีโอดีกส์-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| VCDT วิดีโอดีกส์-ไทย | | 15 | | 22 | 16 | 24 | | 1 | 8 | 39 | | 3 | 129 |
| รวมซีดี | 4 | 16 | 0 | 22 | 16 | 56 | 7 | 2 | 9 | 44 | 0 | 6 | 183 |
| ฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | |
| AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | 6 | | | | 9 | 17 | 7 | 3 | 3 | 3 | | 23 | 71 |
| CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น | | 15 | 10 | 6 | 11 | 4 | 8 | 0 | 7 | 6 | 7 | 6 | 80 |
| Article ดรชเน็วารสาร | | 16 | 40 | 28 | 30 | 36 | 18 | 28 | 53 | 50 | 1 | 103 | 403 |
| รวมประเภทสื่อทั้งหมด | 111 | 95 | 184 | 86 | 396 | 413 | 243 | 350 | 471 | 515 | 262 | 585 | 3,711 |

รายการการส่งบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| Date | Collection | | | Records in UC database | | Total |
|------|------------|--------|---------------|------------------------|---------------|--------|
| | Book | Visual | Computer file | Master Record | Symbol Record | |
| 2562 | 11,470 | 614 | 137 | 5,487 | 6,734 | 12,221 |

ตารางที่ 10 จำนวนหนังสือที่ถูกลำออกมาใช้ประโยชน์แต่ไม่ถูกยืม (in house use) ของสำนักวิทยบริการฯ
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 –30 กันยายน 2562

| เดือน | จำนวน (เล่ม) |
|-----------------|---------------|
| ตุลาคม 2561 | 1,676 |
| พฤศจิกายน 2561 | 1,009 |
| ธันวาคม 2561 | 1,307 |
| มกราคม 2562 | 1,347 |
| กุมภาพันธ์ 2562 | 1,224 |
| มีนาคม 2562 | 727 |
| เมษายน 2562 | 468 |
| พฤษภาคม 2562 | 574 |
| มิถุนายน 2562 | 1,055 |
| กรกฎาคม 2562 | 1,412 |
| สิงหาคม 2562 | 1,471 |
| กันยายน 2562 | 774 |
| รวม | 13,044 |

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งการดำเนินงานเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งมีส่วนงานในความรับผิดชอบ 4 ส่วนงาน ได้แก่ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแต่ละส่วนงานมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

1. งานธุรการ

1.1 บุคลากร

ได้แก่

| | | | |
|--|--------------------|-------------|---|
| | 1. นางสาวอณูภา | ทานะรมณ์ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและหัวหน้างานธุรการ |
| | 2. นางสาวพิชญนันท์ | พรหมพิทักษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

1.2 งบประมาณ

ตารางที่ 11 แสดงงบประมาณส่วนงานสำนักงานผู้อำนวยการ

| ที่ | ชื่อโครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|--|----------------|----------|
| เงินงบประมาณแผ่นดิน | | | |
| 1 | จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา | 2,000 | |
| 2 | ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน | 15,000 | |
| 3 | บริการสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรศัพท์) | 5,000 | |
| 4 | ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ | 90,000 | |
| 5 | กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | 148,480 | |
| 6 | เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก | 48,620 | |
| 7 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 20,000 | |
| เงินนอกงบประมาณ ประเภท บกศ. | | | |
| 1 | เครื่องโทรสาร | 4,400 | |
| รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด | | 333,500 | |

1.3 ผลการดำเนินงาน

เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจดำเนินการสนับสนุนฝ่ายบริหารให้สามารถบริหารงานได้ในความรับผิดชอบด้านการบริหารทั่วไปทำหน้าที่ประสานงานกับงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการของสำนักฯโดยงานธุรการได้แบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 3 หน่วยงานเพื่อปฏิบัติภารกิจคือหน่วยการบริหารและสารบรรณ หน่วยการเงินและพัสดุ และหน่วยนโยบายและแผน

สรุปผลการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561– 30 กันยายน 2562)

| งานที่ปฏิบัติ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ | 95 | 52 | 52 | 80 | 73 | 47 | 73 | 74 | 51 | 66 | 56 | 59 | 778 |
| 2. การรับหนังสือและการส่งหนังสือราชการ | 258 | 222 | 161 | 247 | 226 | 253 | 212 | 211 | 195 | 183 | 182 | 178 | 2,528 |
| 3. การบริหารงานบุคคล (การลา) | 14 | 13 | 14 | 14 | 15 | 14 | 13 | 15 | 14 | 13 | 13 | 15 | 167 |
| 4. การเบิกจ่ายงบประมาณ | 10 | 20 | 21 | 13 | 17 | 26 | 17 | 29 | 5 | 16 | 5 | 28 | 207 |
| 5. การเบิกจ่ายพัสดุ | 30 | 23 | 17 | 17 | 12 | 27 | 16 | 10 | 11 | 17 | 22 | 9 | 211 |

สรุปผลการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560– 30 กันยายน 2561)

| งานที่ปฏิบัติ | 2560 | | | 2561 | | | | | | | | | รวม |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ | 70 | 125 | 39 | 64 | 95 | 54 | 93 | 93 | 86 | 103 | 60 | 97 | 979 |
| 2. การรับหนังสือและการส่งหนังสือราชการ | 188 | 297 | 115 | 139 | 150 | 177 | 270 | 213 | 249 | 211 | 185 | 234 | 2,428 |
| 3. การบริหารงานบุคคล (การลา) | 13 | 14 | 16 | 15 | 14 | 12 | 14 | 13 | 15 | 14 | 15 | 14 | 169 |
| 4. การเบิกจ่ายงบประมาณ | 3 | 8 | 11 | 7 | 9 | 14 | 26 | 16 | 17 | 19 | 30 | 2 | 162 |
| 5. การเบิกจ่ายพัสดุ | 23 | 24 | 27 | 28 | 28 | 22 | 19 | 30 | 15 | 22 | 26 | 11 | 275 |

2. งานเทคนิคสารสนเทศ

งานเทคนิคสารสนเทศ เป็นกระบวนการซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่พยายามตอบสนองความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้บริการ และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน การวิจัย ตามนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี งานเทคนิคสารสนเทศ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการให้บริการของห้องสมุด โดยที่การบริการสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับการจัดหาและการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเป็นสำคัญ เนื่องจากเป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงความต้องการ สะดวกและรวดเร็ว

2.1 งานเทคนิคสารสนเทศ สามารถแบ่งภารกิจเป็น 3 หน่วย คือ

1. หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
3. หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเทคนิคสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวชนชม สมนึก | หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ |
| 2. นางศศิภา เกตุเจริญ | หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 3. นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว | หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 4. นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร | หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 5. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ | หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 6. นางราตรี คงขุนทด | หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ |

2.3 งบประมาณ

ตารางที่ 12 แสดงงบประมาณส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

| ที่ | ชื่อโครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---|------------------|----------|
| งบประมาณแผ่นดิน | | | |
| 1 | จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น | 1,837,240 | |
| 2 | จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ | 40,000 | |
| รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด | | 1,877,240 | |

แหล่งงบประมาณ

| ปีงบประมาณ | แหล่งงบประมาณ | | | รวม |
|------------|---------------------------|--------|--------|--------------|
| | แผ่นดิน | บกศ. | กศ.บป. | |
| 2560 | 1,845,460.00 | 37,919 | - | 1,883,379.00 |
| 2561 | 1,845,460.00 | 50,000 | - | 2,226,860.00 |
| 2562 | 1,837,240.00 14,000.00 | - | - | 1,851,240.00 |

จำนวนหนังสือซื้อและหนังสือเข้าฐานข้อมูลห้องสมุด

| ปีงบประมาณ | จำนวนหนังสือซื้อเข้าห้องสมุด | | | งบประมาณ | จำนวนเข้าฐานข้อมูล (ITEM) | | |
|------------|------------------------------|----------------|-------|--------------|---------------------------|----------------|-------|
| | ภาษาไทย | ภาษาต่างประเทศ | รวม | | ภาษาไทย | ภาษาต่างประเทศ | รวม |
| 2560 | 2,601 | 442 | 3,043 | 1,883,379.00 | 3,806 | 659 | 4,465 |
| 2561 | 1,366 | 553 | 1,919 | 2,226,860.00 | 2,486 | 508 | 2,994 |
| 2562 | 1,850 | 405 | 2,255 | 1,851,240.00 | 2,487 | 487 | 2,974 |

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|-------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หนังสือภาษาอังกฤษ | | | | | | | | | | | | | |
| BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | | 5 | | | 1 | | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 6 | 26 |
| BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 1 | | | | 1 | 1 | | 3 | 3 | 1 | | | 10 |
| BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 8 | 6 | | | 4 | 16 | 5 | 9 | 22 | 20 | 15 | 12 | 117 |
| BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 1 | 1 | | | | 5 | 1 | 1 | 4 | 14 | 3 | 8 | 38 |
| BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 2 | 9 | | | 10 | 2 | 2 | 9 | 15 | 17 | 6 | 8 | 80 |
| BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 12 | 16 | | 1 | 10 | 10 | 3 | 13 | 14 | 20 | 11 | 14 | 124 |
| BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 4 | 3 | | | 7 | 5 | 2 | 9 | 7 | 7 | 5 | 6 | 55 |
| BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 2 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 10 |
| BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | | | | | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 3 | 1 | 10 |
| DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| FICE นวนิยาย-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| JE เยาวชน-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ | 1 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ | | | | | | 4 | | | | | | | 4 |
| RESE งานวิจัย-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| รวมหนังสือภาษาอังกฤษ | 31 | 40 | 0 | 1 | 34 | 46 | 17 | 49 | 77 | 86 | 47 | 59 | 487 |

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|----------------------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หนังสือภาษาไทย | | | | | | | | | | | | | |
| BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย | | | 3 | | 33 | 7 | 2 | 8 | 10 | 12 | 6 | 34 | 115 |
| BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย | | 2 | 6 | 4 | 10 | 2 | 22 | 6 | 9 | 36 | 7 | 6 | 110 |
| BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย | 2 | 1 | 10 | | | 2 | 7 | 1 | 5 | 8 | 1 | 6 | 46 |
| BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย | 24 | | 21 | 1 | 69 | 45 | 25 | 33 | 37 | 44 | 72 | 59 | 430 |
| BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย | | | 11 | 1 | 19 | 41 | 12 | 13 | 4 | 13 | 11 | 13 | 138 |
| BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย | 1 | | 6 | 6 | 14 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 9 | 24 | 74 |
| BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย | 8 | | 1 | 10 | 73 | 20 | 9 | 13 | 45 | 19 | 39 | 64 | 301 |
| BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย | 1 | | 14 | 2 | 18 | 8 | 15 | 5 | 6 | 11 | 3 | 24 | 107 |
| BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย | 1 | | 11 | 1 | 7 | 8 | 24 | 4 | 31 | 50 | 4 | 9 | 150 |
| BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย | 3 | 1 | 37 | 3 | 11 | 55 | 25 | 16 | 22 | 34 | 20 | 84 | 311 |
| DIST วิทยานิพนธ์-ไทย | 25 | | | | 33 | | | 3 | 34 | | | 2 | 64 |
| FICT นวนิยาย-ไทย | | | 1 | 1 | 12 | 8 | 20 | 56 | 75 | 80 | 10 | 26 | 289 |
| JT เยาวชน-ไทย | | | 2 | | 1 | | 15 | | | 3 | | | 21 |
| SS เรื่องสั้น-ไทย | | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | | 6 | | 2 | 14 |
| LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย | 3 | | 5 | | 4 | 7 | 6 | 95 | 8 | 1 | 6 | 7 | 142 |
| LOP สารสนเทศท้องถิ่น | 1 | | 1 | | 10 | 2 | | 5 | 10 | | 2 | 18 | 49 |
| REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย | | | | | 10 | 39 | | | | 2 | | 10 | 61 |
| REST งานวิจัย-ไทย | 1 | | 5 | | 4 | 6 | | 5 | 24 | 3 | 3 | | 51 |
| SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ | | | | | | | | | | | 14 | | 14 |
| รวมหนังสือภาษาไทย | 70 | 7 | 134 | 29 | 296 | 254 | 186 | 268 | 322 | 326 | 207 | 388 | 2,473 |

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ซีดีรอม | | | | | | | | | | | | | |
| BM ซีดีรอมประกอบหนังสือ | 4 | 1 | | | | 26 | 7 | 1 | 1 | 5 | | 2 | 47 |
| CDRE ซีดีรอม-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| CDRT ซีดีรอม-ไทย | | | | | | 6 | | | | | | | 6 |
| VCDE วิดีโอดีกส์-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| VCDT วิดีโอดีกส์-ไทย | | 15 | | 22 | 16 | 24 | | 1 | 8 | 39 | | 3 | 129 |
| รวมซีดี | 4 | 16 | 0 | 22 | 16 | 56 | 7 | 2 | 9 | 44 | 0 | 6 | 183 |
| ฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | |
| AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | 6 | | | | 9 | 17 | 7 | 3 | 3 | 3 | | 23 | 71 |
| CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น | | 15 | 10 | 6 | 11 | 4 | 8 | 0 | 7 | 6 | 7 | 6 | 80 |
| Article ดรรชนีวารสาร | | 16 | 40 | 28 | 30 | 36 | 18 | 28 | 53 | 50 | 1 | 103 | 403 |
| รวมประเภทสื่อทั้งหมด | 111 | 95 | 184 | 86 | 396 | 413 | 243 | 350 | 471 | 515 | 262 | 585 | 3,711 |

รายการการส่งบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| Date | Collection | | | Records in UC database | | Total |
|------|------------|--------|---------------|------------------------|---------------|--------|
| | Book | Visual | Computer file | Master Record | Symbol Record | |
| 2562 | 11,470 | 614 | 137 | 5,487 | 6,734 | 12,221 |

ผลการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ผลการปฏิบัติงานในปี 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) ดังนี้

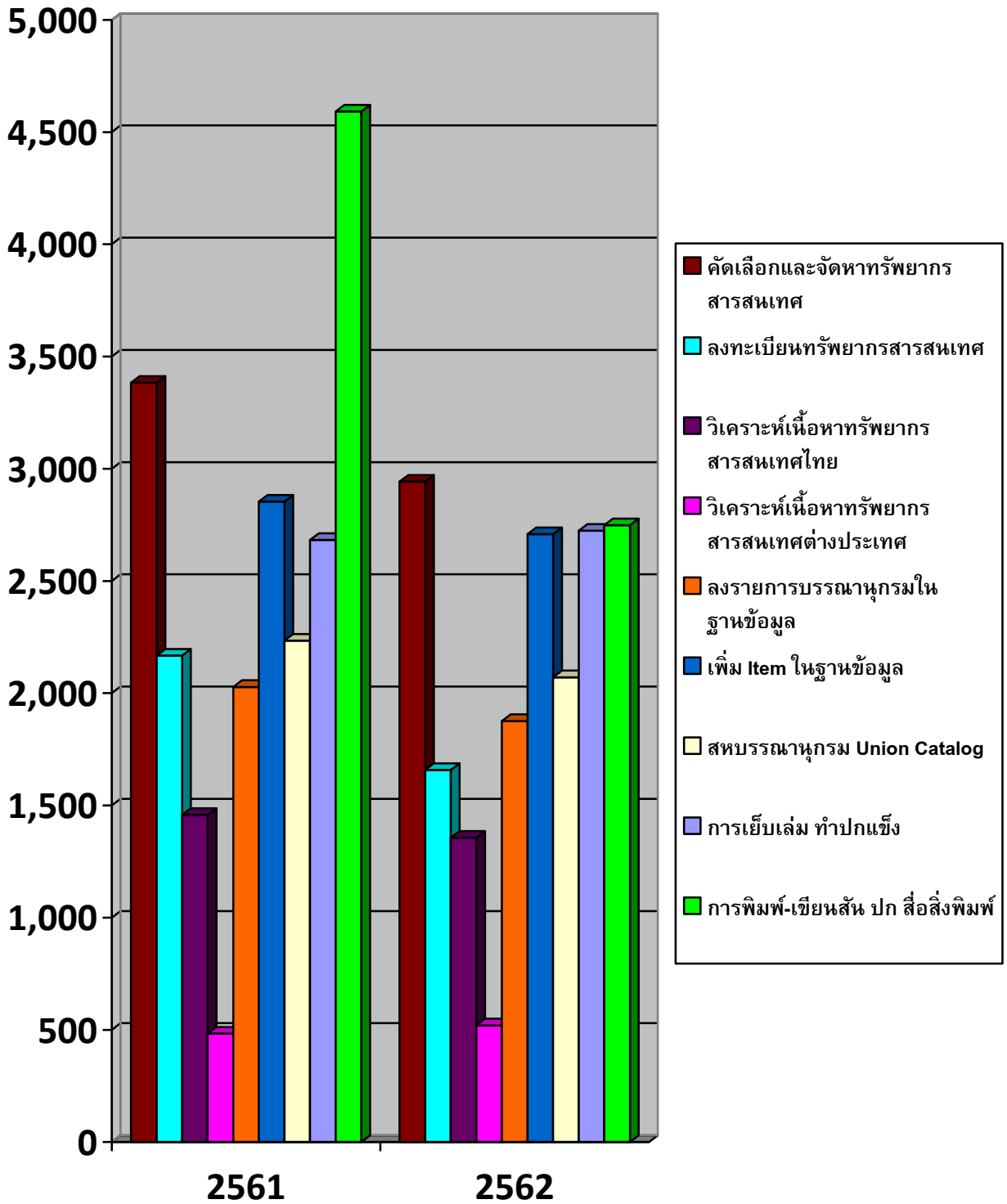
งานเทคนิคสารสนเทศ

| งานที่ปฏิบัติ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม | |
|---|------|------|------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------|------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | จำนวน | หน่วย |
| หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | 314 | | | | 1,358 | 331 | 30 | 169 | 12 | | 41 | | 2,255 | เล่ม |
| 2. ประสานงานสำนักพิมพ์ในการสั่งซื้อ | 9 | 77 | 45 | 42 | 21 | 7 | | 3 | 2 | 2 | 7 | | 215 | ครั้ง |
| 3. ประสานงานการออกร้านจำหน่ายหนังสือ | | | | 3 | | | | | | | | | 3 | วัน |
| 4. ตรวจสอบรายการสารสนเทศฉบับซ้ำเพื่อการสั่งซื้อ | | 42 | | 2,299 | 118 | 125 | 89 | 147 | 185 | 194 | 117 | 165 | 3,481 | ชื่อเรื่อง |
| 5. การตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศตามรายการสั่งซื้อ | 1 | | | | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 1 | 1 | | 22 | ครั้ง |
| 6. การติดต่อขอรับอภิธานการหนังสือ | 39 | | 27 | | 44 | 122 | 81 | 59 | 97 | 52 | 53 | 114 | 688 | เล่ม |
| 7. ประทับตราหนังสือ | 101 | 48 | 132 | 14 | 319 | 131 | 17 | 154 | 176 | 188 | 145 | 155 | 1,580 | เล่ม |
| 8. ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ | 137 | 109 | 96 | 99 | 137 | 146 | 116 | 154 | 176 | 188 | 145 | 155 | 1,658 | เล่ม |
| 9. ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน | 6 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 | 5 | 7 | 6 | 8 | 6 | 7 | 75 | เล่ม |
| หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. วิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศหนังสือภาษาไทย | 47 | 3 | 66 | 13 | 191 | 167 | 102 | 141 | 178 | 159 | 106 | 183 | 1,356 | ชื่อเรื่อง |
| 11. วิเคราะห์เนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศหนังสือภาษาต่างประเทศ | 32 | 40 | | | 34 | 46 | 16 | 53 | 74 | 127 | 44 | 54 | 520 | ชื่อเรื่อง |

ผลการปฏิบัติงานงานเทคนิคสารสนเทศ (ต่อ)

| งานที่ปฏิบัติ | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม | |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------|---------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | จำนวน | หน่วย |
| หน่วยวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. กำหนดเลขหมู่หรือรหัส | 79 | 43 | 66 | 13 | 225 | 213 | 118 | 194 | 252 | 286 | 150 | 237 | 1,876 | รายการ |
| 13. กำหนดหัวเรื่องเพื่อสืบค้น | 79 | 43 | 66 | 13 | 225 | 213 | 118 | 194 | 252 | 286 | 150 | 237 | 1,876 | รายการ |
| 14. ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21) | 79 | 43 | 66 | 13 | 225 | 213 | 118 | 194 | 252 | 286 | 150 | 237 | 1,876 | ระเบียน |
| 15. กำหนดรายการ (entry) ต่างๆ ตามกฎ AACR2 | 79 | 43 | 66 | 13 | 225 | 213 | 118 | 194 | 252 | 286 | 150 | 237 | 1,876 | ระเบียน |
| 16. เพิ่ม Item ในฐานข้อมูล | 302 | 98 | 7 | 106 | 161 | 451 | 228 | 270 | 367 | 270 | 300 | 149 | 2,709 | ระเบียน |
| 17. ปรับปรุงแก้ไขระเบียนเดิม | 12 | 2 | | | 2 | 5 | 16 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 53 | ระเบียน |
| 18. Upload รายการบรรณานุกรม ร่วมกับสหบรรณานุกรม Union Catalog | 98 | 98 | 199 | 44 | 156 | 100 | 199 | 194 | 199 | 297 | 198 | 289 | 2,071 | ระเบียน |
| หน่วยบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง | 300 | 314 | 173 | 203 | 190 | 217 | 192 | 136 | 302 | 304 | 114 | 279 | 2,724 | เล่ม |
| 20. การพิมพ์-เขียนสัน ปกสื่อสิ่งพิมพ์ | 263 | 331 | 213 | 143 | 233 | 247 | 150 | 138 | 316 | 307 | 117 | 290 | 2,748 | เล่ม |
| 21. การติดบัตรกำหนดส่ง และติดสัญญาณ RFID ป้องกันการสูญหาย | 300 | 314 | 173 | 203 | 190 | 217 | 192 | 136 | 302 | 304 | 114 | 279 | 2,724 | เล่ม |
| 22. เพิ่มสัญญาณ RFID บันทึกข้อมูลหนังสือใหม่ และเปลี่ยนสถานะหนังสือใหม่ | 300 | 314 | 173 | 203 | 190 | 217 | 192 | 136 | 302 | 304 | 114 | 279 | 2,724 | เล่ม |
| 23. ซ่อมบำรุง รักษาหนังสือที่ชำรุด | 5 | | | | 13 | 2 | | | | 11 | | 9 | 40 | เล่ม |
| 24. จัดทำรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ | 300 | 314 | 173 | 203 | 190 | 217 | 192 | 136 | 302 | 304 | 114 | 279 | 2,724 | เล่ม |
| 25. การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง หนังสือการ์ตูน | | | | | | | | | | | 55 | 30 | 55 | เล่ม |

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติระหว่างปีงบประมาณ 2561 กับ ปีงบประมาณ 2562
งานเทคนิคสารสนเทศ



3. งานบริการสารสนเทศ

3.1 บุคลากรประกอบด้วย

1. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม
2. นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น
3. นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง
4. นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา
5. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ
6. นางสาวปิติรัตน์ อินทุม
7. นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ
8. นางศุภลักษณ์ กระต่ายจันทร์
9. นางสาววรรณุช ล้อมวงค์
10. นางสาวนฤมล สุขเกษม

3.2 งบประมาณ

ตารางที่ 13 แสดงงบประมาณส่วนงานบริการสารสนเทศ

| ที่ | ชื่อโครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---|----------------|----------|
| งบประมาณแผ่นดิน | | | |
| 1 | บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ | 150,000 | |
| 2 | กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการเนื่องในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้า | 115,000 | |
| 3 | บริการวิชาการโรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน 2 แห่ง | 100,000 | |
| 4 | ดำเนินงานโครงการ Happy Workplace : 5ส | 15,280 | |
| 5 | กิจกรรม Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | 104,300 | |
| รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด | | 484,580 | |

3.3 ผลการดำเนินงาน

งานบริการสารสนเทศทำหน้าที่ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้ทันต่อความต้องการสารสนเทศ โดยให้บริการสารสนเทศทั้งฉบับสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริการในลักษณะอื่น ๆ มีพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องในรูปแบบเชิงรุก พัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์ตอบสนองการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีการพัฒนาความเข้มแข็งและความร่วมมือในการใช้บริการสารสนเทศร่วมกันจากห้องสมุดต่างๆในเครือข่าย ได้แก่ การขอใช้บริการและการให้บริการสารสนเทศทุกประเภทในเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ (ThaiLIS) ซึ่งจะช่วยให้เกิดการประหยัดเวลาและงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศที่หลากหลาย และเกิดการสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในวงวิชาชีพอีกด้วยรวมทั้งงานบริการส่งเสริมการใช้และบริการ ชุมชน มีขอบข่ายงานในความรับผิดชอบด้านการให้บริการสารสนเทศแก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้การศึกษาฝึกอบรมแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้เข้ามาศึกษาศึกษา ค้นคว้า ใช้บริการต่างๆ ที่สำนักฯ จัดให้บริการ เพื่อสร้างบรรยากาศสังคมการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยตลอดจนชุมชนด้วย สามารถแบ่งออกเป็น 6 หน่วยงานเพื่อปฏิบัติการก็คือ หน่วยบริการยืม-คืน หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการหน่วยสารสนเทศท้องถิ่นและหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน

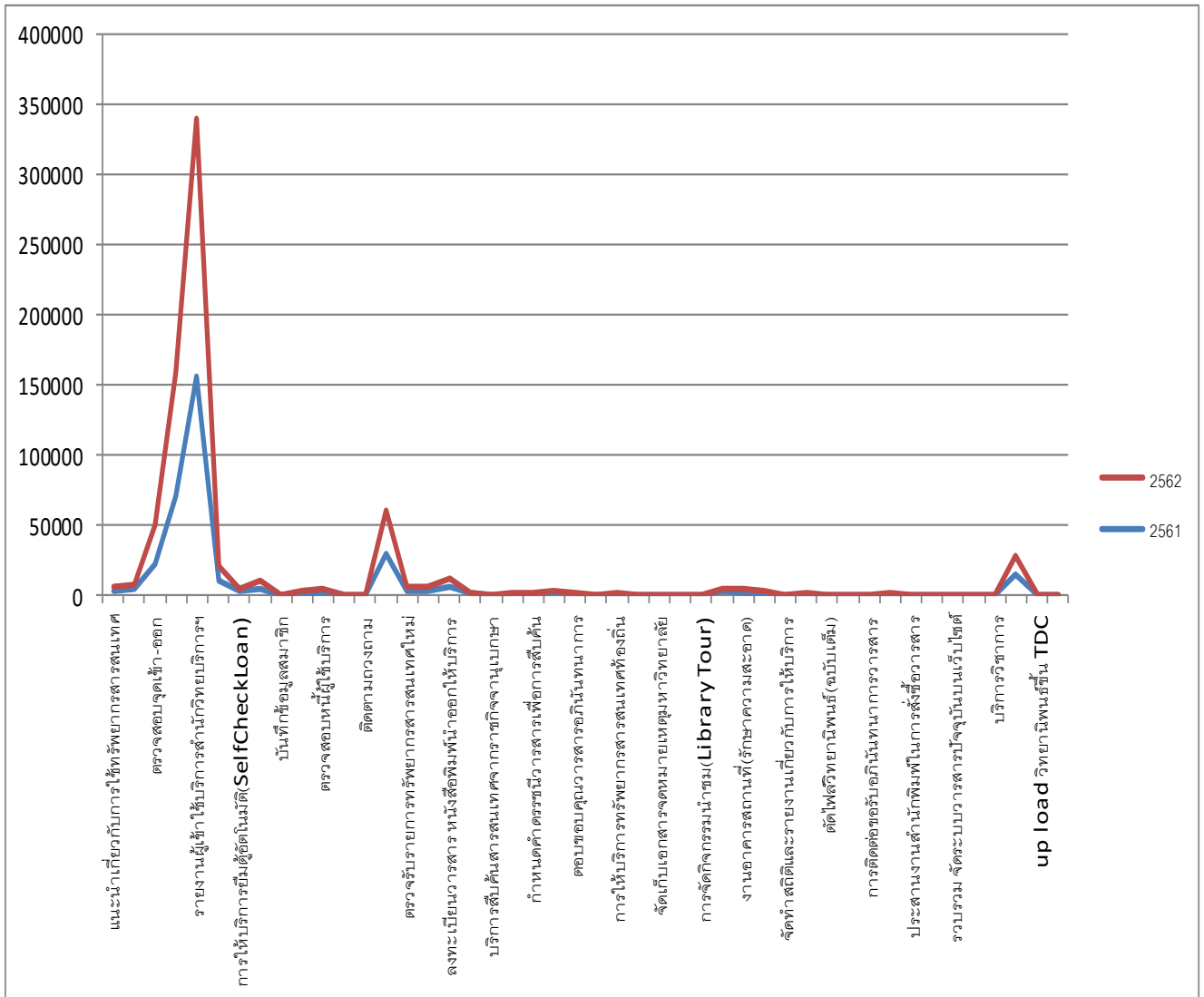
สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

| รายละเอียดการปฏิบัติงาน | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ | 402 | 308 | 208 | 215 | 240 | 285 | 121 | 188 | 143 | 167 | 125 | 170 | 2,572 |
| ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ | 453 | 385 | 261 | 308 | 326 | 323 | 141 | 196 | 191 | 227 | 168 | 239 | 3,218 |
| ตรวจสอบจุดเข้า-ออก | 2,168 | 2,343 | 2,171 | 2,499 | 1,885 | 2,355 | 1,573 | 1,998 | 2,874 | 2,460 | 3,462 | 2,318 | 28,106 |
| บริการรับฝากของ | 9,275 | 8,654 | 6,312 | 7,225 | 6,153 | 7,734 | 6,477 | 3,396 | 6,905 | 8,703 | 9,145 | 8,034 | 88,013 |
| รายงานผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ | 19,633 | 20,838 | 11,838 | 14,996 | 13,011 | 14,154 | 12,042 | 5,036 | 12,802 | 18,723 | 21,825 | 19,267 | 184,165 |
| การให้บริการยืม-คืน | 1,046 | 814 | 637 | 1,337 | 739 | 955 | 351 | 141 | 724 | 932 | 1,053 | 863 | 9,592 |
| การให้บริการยืมตัวอัตโนมัติ (SelfCheckLoan) | 327 | 241 | 112 | 229 | 168 | 281 | 82 | 24 | 191 | 218 | 151 | 113 | 2,137 |
| การให้บริการคืนตัวอัตโนมัติ (SelfCheckReturn) | 696 | 599 | 316 | 724 | 408 | 510 | 312 | 97 | 294 | 561 | 607 | 624 | 5,748 |
| บันทึกข้อมูลสมาชิก | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56 | 9 | 26 | 60 | 74 | 166 | 28 | 419 |
| การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี | 155 | 159 | 52 | 138 | 147 | 146 | 88 | 27 | 45 | 95 | 101 | 105 | 1,258 |
| ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ | 9 | 0 | 0 | 956 | 224 | 219 | 361 | 334 | 205 | 99 | 181 | 190 | 2,778 |
| บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา | 21 | 14 | 13 | 0 | 11 | 11 | 5 | 0 | 17 | 15 | 19 | 20 | 146 |
| ติดตามทวงถาม | 123 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 309 |
| การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น | 3,312 | 2,539 | 1,651 | 4,188 | 1,971 | 2,551 | 1,241 | 1,443 | 2,032 | 3,288 | 4,607 | 2,443 | 31,266 |
| ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ | 178 | 178 | 190 | 222 | 324 | 268 | 124 | 130 | 162 | 307 | 306 | 117 | 2,506 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ | 310 | 300 | 310 | 173 | 203 | 268 | 217 | 192 | 136 | 302 | 304 | 114 | 2,829 |
| ลงทะเบียนวารสารหนังสือพิมพ์นำออกให้บริการ | 536 | 585 | 422 | 364 | 427 | 456 | 462 | 383 | 478 | 582 | 476 | 482 | 5653 |
| ให้บริการยืม-คืนวารสาร | 44 | 17 | 23 | 19 | 7 | 1 | 17 | 29 | 24 | 53 | 35 | 52 | 321 |
| บริการสืบค้นสารสนเทศจากธุรกิจงานศึกษา | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 7 |
| จัดสร้างฐานข้อมูลตวรรษวารสาร | 50 | 35 | 40 | 44 | 30 | 9 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 52 | 410 |
| กำหนดค่าตวรรษวารสารเพื่อการสืบค้น | 50 | 35 | 40 | 44 | 30 | 9 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 52 | 410 |
| เตรียมวารสารเพื่อส่งยืมเล่ม | 150 | 0 | 80 | 70 | 80 | 240 | 60 | 200 | 0 | 200 | 0 | 40 | 1,120 |
| ตอบขอคุณวารสารอภิวันทนาการ | 2 | 32 | 36 | 36 | 25 | 32 | 15 | 20 | 35 | 24 | 25 | 36 | 318 |
| การดำเนินงานคัดเลือกจัดทาสารสนเทศท้องถิ่น | 16 | 16 | 11 | 11 | 25 | 14 | 10 | 9 | 7 | 9 | 8 | 42 | 178 |
| การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น | 115 | 73 | 19 | 43 | 81 | 32 | 36 | 8 | 62 | 54 | 59 | 42 | 624 |
| รวบรวมจัดระบบสารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์ | 0 | 1 | 2 | 5 | 5 | 2 | 6 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 31 |
| จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | 2 | 2 | 2 | 4 | 11 | 16 | 26 | 1 | 4 | 3 | 2 | 22 | 95 |
| สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์ | 0 | 6 | 6 | 28 | 15 | 5 | 14 | 8 | 35 | 2 | 0 | 2 | 121 |
| การจัดกิจกรรมนำชม(Library Tour) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| ป้องกันการสูญหาย(ติดขอบ-สัน) | 264 | 328 | 21 | 0 | 140 | 157 | 142 | 162 | 156 | 356 | 204 | 185 | 2,115 |
| งานอาคารสถานที่(รักษาความสะอาด) | 139 | 151 | 114 | 150 | 151 | 150 | 151 | 159 | 169 | 169 | 196 | 155 | 1,854 |
| งานอาคารสถานที่(ระบบไฟฟ้า-ประปา) | 139 | 150 | 117 | 148 | 150 | 152 | 149 | 160 | 168 | 170 | 184 | 152 | 1,839 |
| จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| การเพิ่มข้อมูลสมาชิกห้องสมุด(ประตูปีกนก) | 283 | 89 | 19 | 82 | 62 | 32 | 16 | 25 | 378 | 190 | 419 | 225 | 1,820 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-----|--------|
| ตัดไฟล์วิทยานิพนธ์ (ฉบับเต็ม) | 15 | 43 | 5 | 14 | 4 | 1 | 12 | 17 | 14 | 7 | 0 | 7 | 139 |
| ทำลายน้ำ วิทยานิพนธ์ | 15 | 43 | 5 | 14 | 4 | 1 | 12 | 17 | 14 | 7 | 0 | 7 | 139 |
| การติดต่อขอรับ อภิธานนาการ วารสาร | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| การรับหนังสือและ ส่งหนังสือราชการ | 38 | 37 | 53 | 38 | 25 | 32 | 18 | 26 | 40 | 34 | 36 | 39 | 416 |
| ประสานงาน สำนักพิมพ์ในการ สั่งซื้อวารสาร | 0 | 3 | 7 | 7 | 4 | 5 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 32 |
| ต่ออายุอกรับวารสาร และหนังสือพิมพ์ | 0 | 0 | 4 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 |
| รวบรวม จัดระบบ วารสารปัจจุบันบน เว็บไซต์ | 10 | 1 | 6 | 5 | 3 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 1 | 5 | 50 |
| แนะนำการใช้ตู้ยืม- คืน อัตโนมัติ | 22 | 20 | 16 | 18 | 0 | 21 | 7 | 6 | 11 | 40 | 19 | 16 | 196 |
| บริการวิชาการ | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| สถิติการใช้ ทรัพยากร สารสนเทศแต่ ละหมวดหมู่ in house use | 1,676 | 1,009 | 1,307 | 1,347 | 1,224 | 727 | 468 | 574 | 1,055 | 1,412 | 1,471 | 774 | 13,044 |
| up load วิทยานิพนธ์ขึ้น TDC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 68 | 100 |

ตารางแสดงการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานฝ่ายบริการ
ระหว่างปีงบประมาณ 2561 กับ ปีงบประมาณ 2562



4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 บุคลากรประกอบด้วย

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางอัญชลี | เชื่อนชั้นธ์ |
| 2. นายธงชัย | ไสวงาม |
| 3. นางสาวสุกัญญา | บุญทวี |
| 4. นางธนัญญา | สุขอุดม |

4.2 งบประมาณ

ตารางที่ 14 แสดงงบประมาณส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

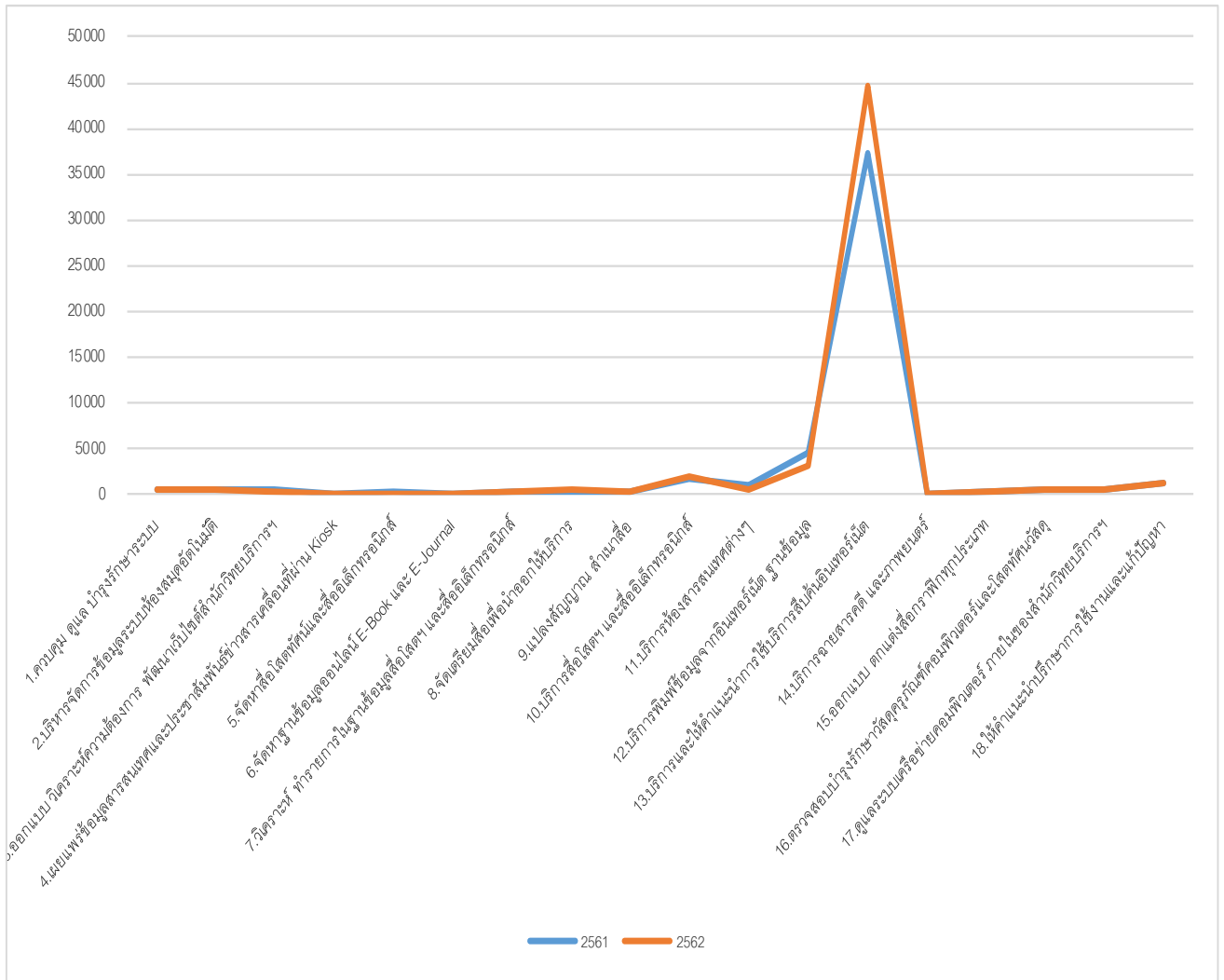
| ที่ | ชื่อโครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|---|------------------|----------|
| งบประมาณแผ่นดิน | | | |
| 1 | โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 684,800 | |
| 2 | จัดหาทรัพยากรสื่อสตัทพ์ศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 40,000 | |
| 3 | ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 300,000 | |
| 4 | บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library | 14,000 | |
| 5 | จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ | 90,000 | |
| 6 | ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน | 20,000 | |
| 7 | ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 374,500 | |
| เงินนอกงบประมาณ ประเภท บกศ. | | | |
| 1 | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | 25,000 | |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 120,000 | |
| 3 | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 21,000 | |
| 4 | ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 102,000 | |
| 5 | ชุดโซลาเซลล์ (พร้อมติดตั้ง) | 217,900 | |
| 6 | มิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter พร้อมติดตั้ง) | 23,400 | |
| 7 | เครื่องดักไขมัน (พร้อมติดตั้ง) | 7,500 | |
| รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด | | 2,040,100 | |

4.3 ผลการดำเนินงาน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานที่สำคัญอีกงานหนึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายและให้บริการของสำนักฯ สามารถแบ่งออกเป็นหน่วยงานย่อยออกเป็น 4 หน่วยงานเพื่อปฏิบัติการก็คือ หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยสื่อสตัทพ์ศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์และหน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา

**สรุปผลการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562)**

| | 2561 | | | 2562 | | | | | | | | | รวม |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1.ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ | 42 | 93 | 37 | 35 | 31 | 36 | 35 | 39 | 42 | 38 | 45 | 36 | 509 |
| 2.บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 39 | 40 | 37 | 40 | 30 | 42 | 36 | 42 | 42 | 41 | 42 | 39 | 470 |
| 3.ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ | 21 | 30 | 23 | 27 | 20 | 45 | 19 | 19 | 23 | 30 | 28 | 31 | 316 |
| 4.เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่าน Kiosk | 7 | 5 | 6 | 10 | 7 | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | 7 | 5 | 78 |
| 5.จัดหาสื่อสโตนท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 16 | - | - | 22 | - | 13 | - | - | 30 | - | - | - | 81 |
| 6.จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 7.วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสโตนท์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 2 | 16 | 2 | 24 | 2 | 31 | 3 | - | 3 | 41 | 2 | 5 | 131 |
| 8.จัดเตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ | 27 | 38 | 24 | 36 | 19 | 46 | 21 | 25 | 15 | 56 | 24 | 17 | 348 |
| 9.แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ | 9 | 10 | 10 | 10 | 9 | 11 | 10 | 18 | 9 | 7 | 7 | 9 | 119 |
| 10.บริการสื่อสโตนท์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 175 | 139 | 88 | 177 | 136 | 110 | 196 | 109 | 132 | 209 | 201 | 177 | 1849 |
| 11.บริการห้องสารสนเทศต่างๆ | 38 | 46 | 13 | 31 | 31 | 49 | 14 | 10 | 42 | 49 | 47 | 36 | 406 |
| 12.บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตฐานข้อมูล | 464 | 511 | 191 | 257 | 306 | 317 | 4 | - | 223 | 55 | 327 | 308 | 2963 |
| 13.บริการและให้คำแนะนำการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสโตนท์ | 5034 | 6850 | 2773 | 3649 | 4041 | 4221 | 2928 | 741 | 2773 | 3303 | 4124 | 4210 | 44647 |
| 14.บริการฉายสารคดี และภาพยนตร์ | 4 | 7 | - | 4 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 19 |
| 15.ออกแบบ ตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท | 22 | 23 | 18 | 22 | 18 | 13 | 15 | 23 | 18 | 27 | 15 | 8 | 222 |
| 16.ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสโตนท์วัสดุ | 36 | 43 | 31 | 42 | 34 | 67 | 36 | 43 | 54 | 34 | 38 | 27 | 485 |
| 17.ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของสำนักวิทยบริการฯ | 41 | 44 | 37 | 35 | 25 | 36 | 34 | 39 | 42 | 38 | 46 | 36 | 453 |
| 18.ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา | 133 | 56 | 82 | 52 | 93 | 83 | 92 | 81 | 103 | 116 | 91 | 89 | 1071 |



โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

| ลำดับที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|----------|--|--|---|--|
| 1 | 1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. ผศ. ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ | โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ทิศทางและเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัลในยุคไทยแลนด์ 4.0 | วันพุธที่ 12 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมแคทลียา 2 ชั้น 3 โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร | สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย |
| 2 | 1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. ผศ. ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. อ. ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 4. นางสาวชนชม สมนึก 5. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ 6. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 7. นางสาววรรณชอุ่มวงศ์ | ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38 (38 th WUNCA) | ในระหว่างวันที่ 22 – 25 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต | มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต |
| 3 | 1. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 2. นายธงชัย ไสวงาม | สัมมนา Update Product บริษัท ลิบเน็ทส์ | วันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 ณ ห้องอโนมา 1 ชั้น 3 โรงแรมอโนมา แกรนด์ กรุงเทพมหานคร | บริษัท ลิบเน็ทส์ |
| 4 | 1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ 3. นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ 4. นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร 5. นายธงชัย ไสวงาม | การสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 8 เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคประเทศไทย 4.0 | ในระหว่างวันที่ 6 – 8 กุมภาพันธ์ 2562 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และฟ้าใสหมอกสวยรีสอร์ท เขาค้อ โซน C อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |

| ลำดับที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|----------|--|---|---|--|
| 5 | 1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. ผศ. ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์ 3. นางปิตรีรัตน์ อินทุม 4. นางอัญชลี เชื้ออนันต์ | สัมมนาวิชาการ เรื่อง Smart Library to Smart Society | ในระหว่างวันที่ 13 – 16 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมห้องดอยหลวง และ ดอยนาง ชั้น ๒ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ | ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 6 | 1. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 2. นายธงชัย ไสวงาม | พิธีมอบเกียรติบัตรและการสัมมนา “องค์กรลดโลกร้อน...ด้วยการใช้เสื้อผ้าคลุมหมดและเบอร์ 5” | ในวันพฤหัสบดีที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมออดิทอเรียม (ชั้น 2 อาคารทรงกลม) โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ร่วมกับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) |
| 7 | 1. นายธงชัย ไสวงาม | การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น จำนวน 4 ฐาน โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thai LIS) ประจำปีงบประมาณ 2562 | ในระหว่างวันที่ 25 – 26 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ สำนักหอสมุด ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน) กทม. | สวทช. |
| 8 | 1. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน | ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมและพิจารณาแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (ILL on UC – TAL) | ในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม และทีมพัฒนาระบบจาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับ UniNet |

| ลำดับที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|----------|--|--|--|---|
| 9 | 1. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 2. นายธงชัย ไสวงาม 3. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ | ไปรับหนังสือที่ได้ขอรับบริจาคหนังสือในโครงการส่งเสริมการอ่านของสำนักพิมพ์แจ่มใส | ในวันอังคารที่ 5 มีนาคม 2562 ณ บริษัท แจ่มใส พับลิชชิ่ง จำกัด แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร | บริษัท แจ่มใส พับลิชชิ่ง จำกัด |
| 10 | 1. ผศ. ศรีสุภา นาคธน 2. ผศ. ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. นางสาวสุกัญญา บุญทวี 4. นางศุภลักษณ์ กระจ่ายจันทร์ 5. นางธัญญา สุขอุดม 6. นางราตรี คงขุนทด 7. นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น 8. นางชูลีรัตน์ จันทร์สว่าง 9. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม | การสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6 ประจำปี 2562 | ในระหว่างวันที่ 28 – 31 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุมระพีสาคริก อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 9) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร |
| 11 | 1. ผศ. ศรีสุภา นาคธน 2. ผศ. ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ 4. นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา | ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการประเมินटरชนิชีวิตประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (EUI) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์” | ในวันพุธที่ 3 เมษายน 2562 ณ ห้อง 320 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรุงเทพมหานคร | กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 12 | 1. นางปติรัตน์ อินทุม 2. นางสาวนฤมล สุขเกษม | ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมและการลงรายการตามมาตรฐานเพื่อการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL) | ในระหว่างวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2562 ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร | สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ม.วลัยลักษณ์ |

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|--------------|---|---|--|---|
| 13 | 1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา 3. นางสาวนฤมล สุขเกษม 4. นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ 5. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 6. นางสาวอณูภา ทานะรมณ์ 7. นางสาวสิริมาตย์ จันทร์ขาว | โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 34 หัวข้อ “การปรับเปลี่ยนรูปห้องสมุด: คิดใหม่ ฟอรัมใหม่ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” | ในระหว่างวันที่ 6 – 7 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรุงเทพมหานคร | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นเจ้าภาพร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชน (อพส.) ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยี การศึกษา สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) |
| 14 | 1. นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง 2. นางสาวชวนชม สมนึก 3. นางปิตรีรัตน์ อินทุม 4. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 5. นางสาวนฤมล สุขเกษม | ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จานรักษโลก ผักตบชวา | ในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562 ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองเครือบุญ อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | วิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้านหนองเครือบุญ อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 15 | 1. ผศ.ศรีสุภา นาคธน 2. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ 3. นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา | ประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุด สีเขียว ครั้งที่ 6 (ประจำปี 2562) | ในวันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7 ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ กรุงเทพมหานคร | ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ |

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|--------------|--|---|---|--|
| 16 | 1. นางอัญชลี เชื้อนรินทร์ 2. นางสาวรณช ล้อมวงศ์ | ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย” | ในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร | UniNet |
| 17 | 1. นายธงชัย ไสวงาม | ไปรับ – ส่ง คณะกรรมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว | ในวันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเน้นให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2562
(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุนหน่วยงาน) |
|--------------|---|--|---|---|
| 1 | ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อ้างอิงจาก คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 0273 /2562 สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2562 | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การ ประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานหลักของสำนัก วิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ในระหว่างวันที่ 27 – 29 มกราคม 2562 ณ ปีเตอร์ แพนรีสอร์ท เกาะกูด จังหวัดตราด | สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมหลัก จัดหาสื่อการเรียนรู้
และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2562)

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|--------------|--|---|---|---|
| 1 | 1. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 2. นางอัญชลี เชื้ออนันต์ 3. นางสาวสุกัญญา บุญทวี 4. นางสาวชวนชม สมนึก 5. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 6. นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ 7. นางปิตรีรัตน์ อินทุม 8. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ 9. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 10.นางสาววรรณุช ล้อมวงศ์ 11.นางชุลีรัตน์ จันท์สว่าง 12.นางราตรี คงขุนทด 13.นางสาวจันท์จิรา เกตุยา | ดำเนินการโครงการเผยแพร่ความรู้และ บริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน | โรงเรียน ในระหว่างวันที่ 12 – 14 ธันวาคม 2561 ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดโคก หม้อ ตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี | สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|--------------|---|---|---|---|
| 2 | 1. ผศ. ศรีสุภา นาคชน 2. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 4. นางสาวสุกัญญา บุญทวี 5. นางอัญชลี เชื้ออนันต์ 6. นายธงชัย ไสวงาม 7. นางสาวชนวม สมนึก 8. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 9. นางปิตรีตัน อินทุม 10.นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ 11.นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 12.นางสาววรรณุช ล้อมวงศ์ 13.นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ 14.นางชุลีรัตน์ จันท์สว่าง 15.นางราตรี คงขุนทด 16.นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา | ดำเนินการโครงการเผยแพร่ความรู้และ บริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน | ในระหว่างวันที่ 7 – 9 มกราคม 2562 ณ ห้องสมุด โรงเรียนวัด อัมพวัน ตำบลบางขันหมาก อำเภอ เมือง จังหวัดลพบุรี | สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|--------------|---|---|---|---|
| 3 | 1. ผศ. ศรีสุภา นาคธน 2. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 4. นางสาวสุกัญญา บุญทวี 5. นางอัญชลี เชื้ออนันต์ 6. นางสาวชนนชม สมนึก 7. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 8. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 9. นางปิตรีรัตน์ อินทุม 10.นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ 11.นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ 12.นางสาวนฤมล สุขเกษม 13.นางราตรี คงขุนทด 14.นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง 15.นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา | ดำเนินการโครงการเผยแพร่ความรู้และ บริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน | ในระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาล เมืองเขาสามยอต 1 ตำบล เขาสามยอต อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี | สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|--------------|--|---|---|---|
| 4 | 1. ผศ. ศรีสุภา นาคธน 2. ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน 4. นางสาวสุกัญญา บุญทวี 5. นางอัญชลี เชื้ออนันต์ 6. นางสาวชนนชม สมนึก 7. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ 8. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม 9. นางปิตรีรัตน์ อินทุม 10.นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ 11.นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ 12.นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา 13.นางราตรี คงขุนทด 14.นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง 15.นางศุภลักษณ์ กระจ่างจันทร์ | ดำเนินการโครงการเผยแพร่ความรู้และ บริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน | ในระหว่างวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขา เตียนมิตรภาพที่ ๑๓๔ ตำบลวังเพลิง อำเภอโคก สำโรง จังหวัดลพบุรี | สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมหลัก จัดหาสื่อการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมรอง กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 10 ครั้ง นิทรรศการเนื่องในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมรณรงค์การเข้าใช้บริการ เปิดให้บริการล่วงหน้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุหน่วยงาน) |
|--------------|---|---|--|--|
| 1 | ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อ้างอิงจาก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5301 /2561 สั่ง ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 | โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ | ในระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน – 11 ธันวาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 08.30 น. และเวลา 16.30 น. – 17.30 น. ณ ส่วนงานบริการยืม – คืน ชั้น 1, ส่วนงานบริการฝากของ ชั้น 1 ส่วนงานบริการสื่อสตัทพ์ ชั้น 2 และห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

| ลำดับ ที่ | รายชื่อบุคลากร | โครงการ/กิจกรรม | วัน/สถานที่ ที่จัด | จัดโดย (ระบุนหน่วยงาน) |
|--------------|--|---|---|--|
| 2 | ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อ้างอิงจาก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1253 /2562 สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2562 | โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ | ในระหว่างวันที่ 18 มีนาคม – 25 เมษายน 2562 ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 08.30 น. และเวลา 16.30 น. – 17.30 น. ณ ส่วนงานบริการยืม – คืน ชั้น 1, ส่วนงานบริการฝากของ ชั้น 1 ส่วนงานบริการสื่อสตัทส์ ชั้น 2 และห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี |

ส่วนที่ 3
ภาพกิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงานการประชุมเครือข่ายและ
สัมมนาวิชาการเพื่อความร่วมมือด้านบริการวิชาการ ภายใต้โครงการเครือข่ายบริการวิชาการ
สถาบันอุดมศึกษาไทย ครั้งที่ 3 ประจำปี 2561 ในระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2561
ณ ห้องประชุม ชั้น 9 อาคาร 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561
ในระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การเข้ารับบริการ กิจกรรมประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติ
วันที่ 22 พ.ย. 2561 เวลา 9.00-16.00 น. ณ บริเวณชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต ด้วยการประดิษฐ์สมุดบันทึกอย่างง่าย
วันที่ 23 พ.ย. 2561 ณ บริเวณชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมินค่างานระดับชำนาญงานชำนาญการพิเศษ
ในระหว่างวันที่ 26 - 28 พ.ย. 2561 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการกิจกรรม 5 ส
ในระหว่างวันที่ 6 – 7 ธันวาคม 2561 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดโคกหม้อ ตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2561



ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมในพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง
เนื่องในโอกาสทำบุญวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ 26 ธันวาคม 2561
ณ บริเวณด้านข้างอาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และเข้าร่วมงาน TRU Cowboy
Night 2019



โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลบางชันหมาก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
ระหว่างวันที่ 7 - 9 มกราคม 2562



กิจกรรมออกร้านจำหน่ายหนังสือ
 ในระหว่างวันที่ 9 - 11 มกราคม 2562 ณ บริเวณชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ผู้บริหาร พร้อมบุคลากร เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 38”
 Workshop on UniNet Network and Computer Application : WUNCA 38th
 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 23-25 มกราคม 2562



โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเน้นให้เกิดศักยภาพการทำงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การประเมินค่างานและคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ในระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2562 ณ ปีเตอร์แพนรีสอร์ท เกาะกูด จังหวัดตราด



ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมระดมความคิดเห็นวิเคราะห์ SWOT
วันที่ 30 มกราคม 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
 เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 8
 เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคประเทศไทย 4.0
 ในระหว่างวันที่ 6 – 8 กุมภาพันธ์ 2562 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช
 ภัฏเพชรบูรณ์ และฟ้าใสหมอกสวยรีสอร์ท เขาค้อ โซน C อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์



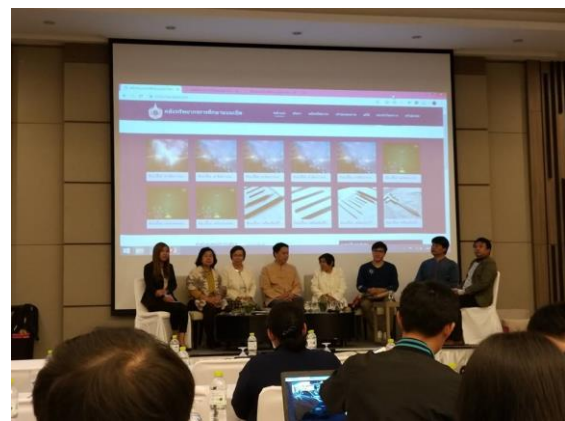
โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าท้องถิ่น”
วันที่ 11 และ 14 กุมภาพันธ์ 2562
ณ พระนารายณ์ราชินีเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



สำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมพิธีมอบเกียรติบัตรและการสัมมนา
 “องค์กรลดโลกร้อน...ด้วยการใช้เสื้อผ้าคลุมไหล่และเบอร์ 5”
 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมออดิทอเรียม (ชั้น ๒ อาคารทรงกลม) โรงแรมเซ็นทารา บาย
 เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



ผู้บริหารพร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการ "Smart Library to Smart Society" ระหว่างวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่



โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2562
ในระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เรื่อง การพัฒนา Smart Library to Smart Society”
 ในระหว่างวันที่ 12 – 15 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 7
 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



สำนักวิทยบริการฯ เข้ารับบริการตรวจประเมิน 5 ส. จากคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย
ในวันที่ 21 มีนาคม 2562
ณ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ผู้บริหาร พร้อมบุคลากร เข้าร่วมงานสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6 ประจำปี 2562 ระหว่างวันที่ 29-30 มีนาคม 2562 ณ ห้องระพี สาคริก อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร



ผู้บริการ และบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการประเมินटरรชนีชีวิตประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (EUI) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์”
ในวันที่ 3 เมษายน 2562 ณ ห้อง 320 ชั้น 3 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรุงเทพมหานคร



ผู้บริหาร พร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมงาน
"ทำบุญกลางบ้าน สืบสานประเพณีสงกรานต์" สงกรานต์เทพสตรี 62 วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2562
ณ หอประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน ภายในงานมีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ดับเพลิง วันที่ 10 เมษายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



กิจกรรม library Tour และนำการเข้าใช้สำนักฯ
ให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
ในวันที่ 17 - 18, 22 - 24 เมษายน 2562 ณ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



พิธีเปิดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
“10 พระอัจฉริยภาพในรัชกาลที่ 10” วันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



คณะผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าศึกษาดูงาน
วันที่ 16 พฤษภาคม 2562 ณ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
ณ ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลเมืองเขาสวยอด 1
ระหว่างวันที่ 27 - 29 พฤษภาคม 2562



โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 34
หัวข้อ “การปรับเปลี่ยนรูปห้องสมุด: คิดใหม่ ฟอรัมใหม่ เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน”
ในระหว่างวันที่ 6 – 7 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรุงเทพมหานคร



บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานด้าน
ศิลปะและวัฒนธรรม "การจัดอาหารและอาหารว่างอย่างมีสไตล์" ในวันที่ 19 มิถุนายน 2562
ณ ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ชั้น 1 อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ได้เข้ารับการอบรมเรื่อง..งานรักษ์โลกจากผักตบชวา วันที่ 21 มิถุนายน 2562
ณ ศูนย์ฝึกมีชีวิต กศน. อ.ภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อ
 รองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561
 ในระหว่างวันที่ 4 - 5 กรกฎาคม 2562
 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี รับการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561
ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 7
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6 (ประจำปี 2562) ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์ ชั้น 7 ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



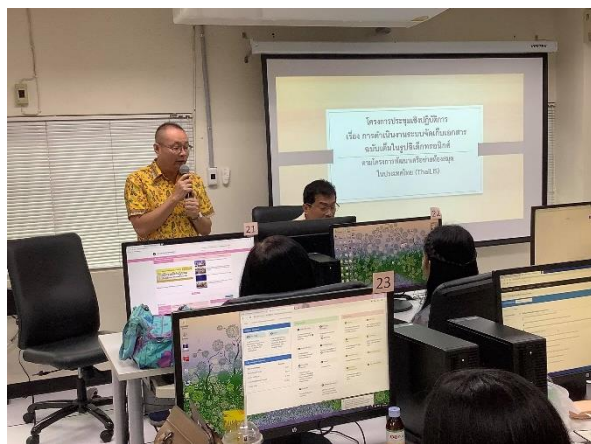
ผู้บริหาร พร้อมบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และพิธีลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ในวันที่ วันที่ 24 กรกฎาคม 2562
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 อาคารรัตนเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



โครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาเตียน มิตรภาพที่ 134
ระหว่างวันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2562



บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ตาม
 โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย”
 ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2562
 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



กิจกรรมรักษ์โลกด้วยมือเรา “แฟนท์กระเป๋าสี”
วันที่ 31 กรกฎาคม และ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562
ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการฯ ร่วมจัดกิจกรรม สมุดทำมือจากผ้าที่เหลือใช้ และกิจกรรมคัดแยกขยะ
ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในระหว่างวันที่ 19 -21 สิงหาคม พ.ศ. 2562
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ อาคารรัตนเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
 และ ผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2562

