

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 1/2569  
วันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม 2569  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ zoom Meeting ID : 916 624 0816, Pass : aritctru

-----

**ผู้มาประชุม**

- |                               |               |                     |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล    | กลิ่นจันทร์   | ประธานกรรมการ       |
| 2. อาจารย์ปัญญาชลิ            | เต่าทอง       | กรรมการ             |
| 3. ผศ.ดร.สุริษา               | เชญชาญ        | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ      | กรรมการ             |
| 5. ดร.อารีย์                  | ธัญกิจจานุกิจ | กรรมการ             |
| 6. ดร.เทพชัย                  | ทรัพย์นิธิ    | กรรมการ             |
| 7. นางอัญชลี                  | เชื่อนพันธ์   | กรรมการ             |
| 8. นางสาวอณูภา                | ทานะรมณ์      | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี     | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวหทัยรัตน์ | เสวกพันธ์  |
| 3. นางปิตรีรัตน์   | อินทุม     |
| 4. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 และสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่**

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นำโดยคณะผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จัดประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 เพื่อทบทวนความสำเร็จและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 เพื่อทบทวนความสำเร็จและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในโอกาสนี้ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สอบถาม รวมถึงนำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้มี

ประสิทธิภาพและตอบโจทย้ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้นในอนาคต ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม คณะผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกิจกรรมสังสรรค์เนื่องในเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2569 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่อไป

## 1.2 สำนักวิทยบริการฯ ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมด้วย อ.ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, อ.ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และครอบครัว เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 44 รูป ณ วงเวียนศรีสุริโยทัย (วงเวียนสระแก้ว) อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 44 รูป ณ วงเวียนศรีสุริโยทัย (วงเวียนสระแก้ว) อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคล และเพื่อร่วมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของไทย เนื่องในโอกาสวันส่งท้ายปีเก่า พ.ศ. 2568 ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. 2569 ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการและพี่น้องประชาชน ซึ่งจัดโดยจังหวัดลพบุรีร่วมกับเทศบาลเมืองลพบุรีโดยมี คุณวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี เป็นประธานฝ่ายฆราวาส และได้รับความเมตตาจาก พระภิกษุชวรงค์ วิ. รองเจ้าคณะจังหวัดลพบุรี เจ้าอาวาสวัดป่าธรรมโสภณ เป็นประธานฝ่ายสงฆ์

โอกาสนี้ก่อนเริ่มกิจกรรม ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี นำผู้ร่วมงานยืนสงบนิ่งเป็นเวลา 93 วินาที เพื่อน้อมถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระผู้เสด็จสู่สวรรคาลัย

## 1.3 พิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้งและเครื่องอุปโภคแด่พระภิกษุสงฆ์

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569 คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมใจเป็นหนึ่งในเข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้งและเครื่องอุปโภคแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ ด้านข้างอาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรอาหารแห้งและเครื่องอุปโภคแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ ด้านข้างอาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569 เพื่อเป็นการต้อนรับพุทธศักราชใหม่ 2569 พร้อมร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามทางพระพุทธศาสนา และสร้างพลังใจในการเริ่มต้นทำงานและการเรียนการสอนอย่างมีความสุขตลอดทั้งปี

## 1.4 การแข่งขันกีฬากระชับมิตรบุคลากร

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำหรับกิจกรรมในช่วงที่ 2 ของวันที่ 7 มกราคม 2569 เป็นการแข่งขันกีฬากระชับมิตรบุคลากร เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ณ อาคารศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากระชับมิตรบุคลากร เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ณ อาคารศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยมี ผศ.ดร.กัญญา บาร์นธ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นประธานในพิธีกล่าวเปิดการแข่งขันกีฬา สำหรับกิจกรรมในป้ายของวันที่ 7 มกราคม 2569

### 1.5 โครงการอบรมเรียนรู้วัฒนธรรมเกาหลีและการสืบค้นสารสนเทศ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการอบรม “การสืบค้นหมวดหมู่หนังสือ และวัฒนธรรมภาษาของประเทศเกาหลี” ณ ห้องมินิเธียเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 การอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก Ms. Kim Moon Eum (อาจารย์คิม มุน อีม หรือ อาจารย์แม่น้ำ) อาสาสมัครผู้เชี่ยวชาญจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเกาหลี (Korea International Cooperation Agency หรือ KOICA) มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการอบรม “การสืบค้นหมวดหมู่หนังสือ และวัฒนธรรมภาษาของประเทศเกาหลี” ณ ห้องมินิเธียเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 การอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก Ms. Kim Moon Eum (อาจารย์คิม มุน อีม หรือ อาจารย์แม่น้ำ) อาสาสมัครผู้เชี่ยวชาญจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเกาหลี (Korea International Cooperation Agency หรือ KOICA) มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ โดยกิจกรรมมุ่งเน้นการฝึกทักษะภาษาเกาหลีเบื้องต้นที่ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ควบคู่ไปกับการสอดแทรกแนวคิดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นเลิศของประเทศเกาหลี และเทคนิคการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับวัตถุประสงค์สำคัญของกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี และสามารถพัฒนาทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดผ่านหัวข้อการเรียนรู้ที่กำลังเป็นที่สนใจ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำแนวคิดที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

### 1.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Green Library / Green Office

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)" ณ ห้องฝึกอบรมสำนักวิทยบริการฯ ในครั้งนี้ ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้รับเกียรติจาก คุณเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ แשרประสบการณ์ และเทคนิคการตรวจประเมิน พร้อมคุณหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ (บรรณารักษ์ชำนาญการ) และคุณอนุภา ทานะรมณ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ) ผู้ตรวจประเมิน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)" ณ ห้องฝึกอบรมสำนักวิทยบริการฯ ในครั้งนี้ ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้รับเกียรติจาก คุณเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ แשרประสบการณ์ และเทคนิคการตรวจประเมิน พร้อม

คุณหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ (บรรณารักษ์ ชำนาญการ) และคุณอนุภา ทานะธรรมณ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ) ผู้ตรวจประเมิน การอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการตรวจประเมินภายใน ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### 1.7 โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ดร.สุธิชา เขญูชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 "Generative AI to Agentic AI: Powering the Next Generation of Library and Digital Services" ในระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2569 ณ ห้องคุ้มคำหลวง ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 ในระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2569 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ ห้องคุ้มคำหลวง ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### 1.8 โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง อาจารย์ ดร.สุธิชา เขญูชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569 พลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน: มหัศจรรย์ 4 แสง จากแสงแรกสู่แสงแห่งอนาคต: Four Lights of Wonder: Shaping a Sustainable Future ณ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 9 -10 กุมภาพันธ์ 2569

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว โครงการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569 พลังงานทดแทนเพื่อความยั่งยืน: มหัศจรรย์ 4 แสง จากแสงแรกสู่แสงแห่งอนาคต: Four Lights of Wonder: Shaping a Sustainable Future ณ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 9 -10 กุมภาพันธ์ 2569

### 1.9 กิจกรรมเติมรักให้โลก

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ชวนคนรักห้องสมุดมารักโลก เมื่อวันที่ 12 - 13 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรม “เติมรักให้โลก” เพื่อรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านความคิดสร้างสรรค์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ชวนคนรักห้องสมุดมารักษ์โลก เมื่อวันที่ 12 – 13 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรม “เติมรักให้โลก” เพื่อรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านความคิดสร้างสรรค์

ไฮไลท์สำคัญของกิจกรรม

- DIY ถุงผ้าทำมือ: ผู้เข้าร่วมร่วมกันระบายสีถุงผ้าภายใต้แนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลาสติกและสร้างไอเทมรักษ์โลกในสไตล์ของตัวเอง
- Sharing Idea: การแลกเปลี่ยนแรงบันดาลใจผ่านแคมเปญ “พฤติกรรมรักษ์โลกฉันทำในห้องสมุด” เพื่อรวบรวมแนวคิดดีๆ ในการใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างยั่งยืน

### 1.10 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ ประจำปี พ.ศ. 2569

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เข้าร่วมงาน 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ ประจำปี พ.ศ. 2569 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมงาน 14 กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ ประจำปี พ.ศ. 2569 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ซึ่งประกอบด้วยพิธีสำคัญ พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย ณ บริเวณลานธรรม พิธีเจริญพระพุทธมนต์ พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป, พิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา, พิธีมอบเข็มเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น จำนวน 1 คน, พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, พิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### 1.11 "สมุดศิลป์ถิ่นผ้าทอ" ในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ฯ ประจำปี 2569

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดกิจกรรม "สมุดศิลป์ถิ่นผ้าทอ" ในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ฯ ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมจัดกิจกรรม Workshop สดสร้างสรรค์ภายใต้ชื่อ "สมุดศิลป์ถิ่นผ้าทอ" ณ บริเวณลานวิถีไทย ภายในพระนารายณ์ราชนิเวศน์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรม "สมุดศิลป์ถิ่นผ้าทอ" ในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ฯ ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมจัดกิจกรรม Workshop สดสร้างสรรค์ภายใต้ชื่อ "สมุดศิลป์ถิ่นผ้าทอ" ณ บริเวณลานวิถีไทย ภายในพระนารายณ์ราชนิเวศน์ ในปีนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้นำเอกลักษณ์อันโดดเด่นของ ผ้าทอท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ที่มีลวดลายวิจิตรบรรจงและมีความหมายอันเป็นมงคลแตกต่างกันไปในแต่ละชุมชน มาถ่ายทอดผ่านกิจกรรม DIY "สมุดทำมือ" โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมงานได้สร้างสรรค์สมุดบันทึกเล่มพิเศษในแบบฉบับของตัวเอง กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปอย่างคึกคัก โดยจัดขึ้นในช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 8.30 – 12.00 น.

### 1.12 ร่วมสนับสนุนการถ่ายทอดสดพิธีออกรางวัลสลากกาชาด จ.ลพบุรี

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้แทน มรภ.เทพสตรี ร่วมสนับสนุนการถ่ายทอดสดพิธีออกรางวัลสลากกาชาด จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมกิจกรรมและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการถ่ายทอดสดการออกรางวัลสลากกาชาดการกุศล ประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งจัดโดยจังหวัดลพบุรี ร่วมกับ เหล่ากาชาดจังหวัดลพบุรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเป็นผู้แทน มรภ.เทพสตรี ร่วมสนับสนุนการถ่ายทอดสดพิธีออกรางวัลสลากกาชาด จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมกิจกรรมและปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการถ่ายทอดสดการออกรางวัลสลากกาชาดการกุศล ประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งจัดโดยจังหวัดลพบุรี ร่วมกับ เหล่ากาชาดจังหวัดลพบุรี สำหรับกิจกรรมนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้ผ่านการออกสลากกาชาดการกุศล เพื่อใช้เป็นงบประมาณสนับสนุนสำหรับใช้ในภารกิจในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การสงเคราะห์ดูแลความเป็นอยู่ของผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน โดยมี คุณวีระพงศ์ ฤทธิรอด ผู้อำนวยการจังหวัดลพบุรี เป็นประธานการออกรางวัล

### 1.13 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับ 3 รางวัล จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ 2568

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประจำเดือนกุมภาพันธ์ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับการได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

1. สำนักวิทยบริการได้รับรางวัล อันดับที่ 1 ด้านผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเภท 31 ตัวชี้วัดขึ้นไป
2. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้รับรางวัล อันดับที่ 3 ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับงบประมาณมากกว่า 10 ล้านบาท
3. สำนักวิทยบริการได้รับรางวัล อันดับที่ 4 ด้านผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประเภท ได้รับงบประมาณตั้งแต่ 1 – 10 ล้านบาท

### 1.14 รับมอบโล่รางวัล "Sustainable AI Solution Award 2025"

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมด้วยอาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รับมอบโล่รางวัล "Sustainable AI Solution Award 2025" จากบริษัท EBSCO ผู้ให้บริการฐานข้อมูลระดับโลก

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับการรับมอบโล่รางวัล "Sustainable AI Solution Award 2025" จากบริษัท EBSCO ผู้ให้บริการฐานข้อมูลระดับโลก ซึ่งเป็นรางวัลที่สะท้อนถึงศักยภาพการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี AI จากผลงานความสำเร็จในการส่งเสริม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่หน่วยงานและชุมชน ซึ่งถือเป็นต้นแบบสำคัญของการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

### 1.15 เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน 4 ฐานข้อมูล

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน 4 ฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และรับทราบเทคนิค วิธีการสืบค้นข้อมูลสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา ณ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน 4 ฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และรับทราบเทคนิค วิธีการสืบค้นข้อมูลสำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา ณ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

### 1.16 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "NextGen Librarian"

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ มรภ.เทพสตรี เปิดโครงการ "NextGen Librarian" พลิกโฉมบรรณารักษ์ สู่การเป็นผู้จัดการความรู้มืออาชีพ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2569 ณ ห้องมินิเธียเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มีการเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "NextGen Librarian" เพื่อยกระดับบุคลากรด้านห้องสมุดในยุคดิจิทัล โดยมี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2569

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการ "NextGen Librarian" พลิกโฉมบรรณารักษ์ สู่การเป็นผู้จัดการความรู้มืออาชีพ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2569 ณ ห้องมินิเธียเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มีการเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "NextGen Librarian" เพื่อยกระดับบุคลากรด้านห้องสมุดในยุคดิจิทัล โดยมี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานในพิธีเปิด โครงการนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม 2569 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อฝึกฝนทักษะการออกแบบการบริการโดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง (User-Centered Design) และมุ่งเน้นการสร้างสรรคพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) ในรูปแบบใหม่ที่สามารถตอบโจทย์ไลฟ์

สไตล์ของเยาวชนกลุ่ม Gen Z และ Gen Alpha ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการอบรมในครั้งนี้ได้รับความสนใจจากคณะครูและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด จากโรงเรียนในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพลิกโฉมห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีชีวิต

### 1.17 สํารวจห้องสมุดโรงเรียนเพื่อบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน 2 โรงเรียน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการสำรวจห้องสมุดโรงเรียนเพื่อบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน 2 โรงเรียน เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดยวด ต.หัวสำโรง อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี และห้องสมุดโรงเรียนบ้านวังขอนขว้าง ต.บ้านวังขอนขว้าง อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินการสำรวจห้องสมุดโรงเรียนเพื่อบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน 2 โรงเรียน เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดยวด ต.หัวสำโรง อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี และห้องสมุดโรงเรียนบ้านวังขอนขว้าง ต.บ้านวังขอนขว้าง อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี ทั้งนี้ ส่วนงานบริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ จะนำเสนอในที่ประชุมในระเบียบวาระต่อไป

### 1.18 Coaching นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เข้าร่วมกิจกรรม Coaching รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting ห้องสมุดที่ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2569 ระหว่างวันที่ 19 – 20 มีนาคม 2569 ซึ่งจัดโดยชมรมห้องสมุดสีเขียว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมกิจกรรม Coaching รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting ห้องสมุดที่ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2569 ระหว่างวันที่ 19 – 20 มีนาคม 2569 ซึ่งจัดโดยชมรมห้องสมุดสีเขียว ทั้งนี้ ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว โดยได้รับเกียรติจากคุณฐิติพร บุญเรือง ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ประธานชมรมห้องสมุดสีเขียวและคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ขั้นตอนการตรวจประเมินจริงตลอดการอบรม

### 1.19 ขอแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสที่บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสที่บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

1. ขอแสดงความยินดี ผศ.ดร.สุธิษา เขมูชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องในโอกาสได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (รหัส 6802) ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2569 มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ลับ) ครั้งที่ 2/2569

2. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรประจำสำนักฯ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับชำนาญงาน" จำนวน 2 ท่าน คือ นางสาวสงวน ชื่นชม กลิ่น และนางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และร่วมแสดงความยินดีกับผศ.ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องในโอกาสได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” และร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรประจำสำนักฯ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับชำนาญงาน" ทั้ง 2 ท่าน

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 ธันวาคม 2568

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 ธันวาคม 2568 ให้ที่ประชุม พิจารณารับรอง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 ธันวาคม 2568

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ตามเกณฑ์ EdPEX

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 ธันวาคม 2568 ระเบียบวาระที่ 5 ข้อ 5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ตามเกณฑ์ EdPEX รอบ 6 เดือน นั้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการเขียนรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)” ณ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จ.สมุทรสงคราม โดยมี ผศ.ดร.กัญญา บาร์นธ์ อธิการบดี เป็นประธานเปิดโครงการ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX ฉบับปี 2567 และเกณฑ์ RU-QE ประธานจึงได้นำประเด็นสำคัญจากการอบรมมาถ่ายทอดเพื่อให้ที่ประชุมใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงาน โดยพัฒนาการเขียน SAR และแผน Improvement Plan โดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพระดับเลิศ โดยมอบหมายให้หน่วยงานปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและประเมินพัฒนาการทั้ง 7 หมวด โดยเน้นเชื่อมโยงผลลัพธ์ (หมวด 7) เข้ากับกระบวนการทำงาน (หมวด 1-6) ให้เห็นพัฒนาการที่ชัดเจน และมอบหมายให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ นำแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดไปปรับใช้ในการบริหารจริง เพื่อเตรียมนำเสนอและรับข้อเสนอแนะในรอบการประเมินถัดไป สำหรับในส่วนของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

คุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ตามเกณฑ์ EdPEX ของสำนักฯ ยังไม่ต้องจัดทำในระดับหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักฯ รับผิดชอบในหมวดที่ 5 ระดับมหาวิทยาลัยแทน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ตามเกณฑ์ EdPEX

### 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ตามเกณฑ์ EdPEX

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 26 ธันวาคม 2568 ระเบียบวาระที่ 1 ข้อ 1.4 รับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ ปีงบประมาณ 2568 นั้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2568) เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานตามรายละเอียดตามพันธกิจ และหน้าที่ของสำนักฯ อยู่ในระดับดีมาก

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ผลคะแนนการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักฯ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมา

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมา ได้มีผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้:

1. ด้านการบริหารงานและโครงการ (Management & Monitoring) การกำกับตัวชี้วัด (KPI): ดำเนินการจัดทำระบบกำกับ ติดตาม และรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ผ่านระบบบริหารจัดการรายเดือน

- การบริหารงบประมาณ: ติดตามกิจกรรมการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2569 ของสำนักฯ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

- การประกันคุณภาพและมาตรฐาน: จัดทำรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX และระบบข้อมูล CDS พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) และเตรียมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว (Pre Audit Ver.1) สำหรับการต่ออายุประจำปี 2568

- การพัฒนาองค์กร: ร่วมวางแผนขยายพื้นที่การให้บริการเพื่อรองรับผู้ใช้บริการ และจัดเตรียมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Coaching) รวมถึงส่งเสริมวิชาชีพ Librarian ยุคใหม่ ผ่าน เครือข่าย ARIT

## 2. ด้านอาคารสถานที่และงานซ่อมบำรุง (Maintenance & Development)

- งานปรับปรุงซ่อมแซมเร่งด่วน: ดำเนินการซ่อมแซมระบบน้ำและหลังคาเพื่อ แก้ปัญหาการรั่วซึม รวมถึงปรับปรุงเบาะนั่งในห้องชมภาพยนตร์ให้พร้อมใช้งาน

- ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลูออเรสเซนต์เป็น LED ในพื้นที่ชั้น 1, 4 และ 5 เรียบร้อยแล้ว เพื่อความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน

- สถานะการแจ้งซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า: ระบบไฟฟ้าและระบบน้ำดำเนินการเสร็จสิ้น ในพื้นที่ส่วนใหญ่ (Room 1, Room 2 และห้องแดง)

- ระบบปรับอากาศ อยู่ระหว่างรอช่างเข้าดำเนินการซ่อมแซมคอมเพรสเซอร์ที่ ชำรุด และบรรจุลงในแผนงานปี 2569

- การจัดการทั่วไป: ดูแลความเรียบร้อยในการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกและความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการและบุคลากร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

## 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.2.1 ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิษา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารฯ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัยและมีระบบ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้:

#### 1. การพัฒนาระบบเครือข่ายและแพลตฟอร์มดิจิทัล

- การปรับปรุงเว็บไซต์: ดำเนินการปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของสำนักฯ, ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (LMS) และระบบบริหารจัดการภายใน (GL/GO) ให้มีความเป็น ปัจจุบันและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ: พัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศดิจิทัล (Single Search) เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเดียว

## 2. การบริหารจัดการทรัพยากรและครุภัณฑ์

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างปี 2569: ดำเนินการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อรองรับการขยายตัวของเทคโนโลยี

- ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน: พัฒนาและดูแลระบบลงเวลาการปฏิบัติงาน, ระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA), ระบบย่อลิงก์ (URL Shortener) และการประยุกต์ใช้ AI (TRUX) ในองค์กร

## 3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้

- การถ่ายทอดองค์ความรู้: จัดโครงการอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านระบบฐานข้อมูลและการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการทำงาน

- โครงการหลักในอนาคต: นำเสนอโครงการสำคัญ อาทิ โครงการ Digitize คลังภูมิปัญญา 3 บุรี ด้วย AI, แพลตฟอร์ม 3 Buri Knowledge Hub และโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับชุมชน)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนธันวาคม 2568

- กุมภาพันธ์ 2569 ที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.3 ส่วนงานธุรการ

**4.3.1 รายงานผลการดำเนินการงานบริหารงานทั่วไป ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569**

นางสาวอณูภา ทานะรมณ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานบริหารงานทั่วไป ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน - พฤศจิกายน 2568 และรายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานบริหารงานทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และโครงการที่กำลังจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานบริหารงานทั่วไป ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 และคณะกรรมการได้กล่าวชื่นชมการนำเสนอรายงานการสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานบริหารงานทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และโครงการที่กำลังจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

**4.3.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2568 เดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569**

นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2569 (รอบ 5 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้:

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรวม: สำนักฯ ได้รับงบประมาณจัดสรรรวมทั้งสิ้น 35,572,200 บาท

**ที่มาของงบประมาณ:**

- งบแผ่นดิน: 24,891,400 บาท (คิดเป็นร้อยละ 70)
- งบรายได้: 10,180,800 บาท (คิดเป็นร้อยละ 28.6)
- เงินสะสม: 500,000 บาท (คิดเป็นร้อยละ 1.4)

**สถานะการเบิกจ่ายปัจจุบัน:**

- ภาพรวมการเบิกจ่าย: มีผลการเบิกจ่ายรวมสุทธิ 4,336,549.95 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.19 ของงบประมาณทั้งหมด
- รายละเอียดรายงบ: เบิกจ่ายจากงบแผ่นดินไปแล้ว 3,923,439.45 บาท และงบรายได้ 413,110.50 บาท

**โครงการและกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการ:**

- จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ/วารสาร/ฐานข้อมูลออนไลน์)
- พัฒนาพื้นที่ Co-Working Space และอาคารสถานที่
- ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการและค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป

**ความคืบหน้างบลงทุน (ก้อนใหญ่):** งบลงทุนจำนวน 23.3 ล้านบาท สำหรับโครงการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดหาพัสดุตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้ยอดการเบิกจ่ายรวมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในไตรมาสถัดไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2569 (รอบ 5 เดือน) และมอบหมายให้เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายของไตรมาสถัดไป

#### 4.4 ส่วนงานทรัพยากรสารสนเทศ

**4.4.1 รายงานผลการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569**

นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ หัวหน้างานทรัพยากรสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานของส่วนงานทรัพยากรสารสนเทศ ของเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งประกอบไปด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ในส่วนของกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ฝ่ายงานทรัพยากรสารสนเทศยังคงจัดกิจกรรม “อยากได้...ให้เลย” และรายงานผลการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 และคณะกรรมการได้กล่าวชื่นชมการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

#### 4.5 ส่วนงานบริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้

4.5.1 รายงานผลการดำเนินการงานบริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

นางปิตรีรัตน์ อินทุม หัวหน้างานบริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานส่วนงานบริการสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยบริการยืม – คืน, หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า, หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ และหน่วยสารสนเทศท้องถิ่น

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ส่วนงานบริการสารสนเทศได้ดำเนินกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่และบทความวารสารที่น่าสนใจผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเชิงรุกอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้บริการสารสนเทศ

ทั้งนี้ ได้สรุปผลการคัดเลือกโรงเรียนที่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดห้องสมุดโรงเรียน ภายหลังจากการจัดโครงการอบรม "NextGen Librarian" พลิกโฉมบรรณารักษ์ สู่การเป็นผู้จัดการความรู้มืออาชีพ โดยมีเป้าหมายเพื่อคัดเลือกโรงเรียนที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์การจัดโครงการบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ของชุมชนจากรายชื่อโรงเรียนที่ยื่นความประสงค์ทั้งหมด 9 โรงเรียน มีโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์เบื้องต้นจากการเข้าร่วมการอบรมจริงจำนวน 5 โรงเรียน และผ่านการพิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนสุดท้ายโดยคณะกรรมการได้เลือกซึ่งมีเหตุผลในการเลือกตรงใจ จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ **โรงเรียนวัดยวด** และ **โรงเรียนบ้านวังขอนขว้าง** เนื่องจากมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินและข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก และได้รายงานผลการดำเนินการสำรวจห้องสมุดโรงเรียนเพื่อบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน 2 โรงเรียน เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569 ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดยวด ต.หัวสำโรง อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี และห้องสมุดโรงเรียนบ้านวังขอนขว้าง ต.บ้านวังขอนขว้าง อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการ งานบริการสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

#### 4.6 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.6.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ, หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยสื่อสตรีตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา

ในส่วนของการดูแลรักษาระบบและโครงสร้างพื้นฐาน ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตั้งและซ่อมบำรุงสื่อสตรีตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรดิจิทัลผ่านการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และระบบ OPAC ซึ่งมียอดการสืบค้น

รวมตลอดไตรมาสที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการสารสนเทศของนักศึกษาและบุคลากรอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 และคณะกรรมการได้กล่าวชื่นชมการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

#### 4.7 รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสถิติการใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนักฯ ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้:

##### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและก๊าซเรือนกระจก:

- สถิติการใช้ไฟฟ้า: ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเฉลี่ยลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยเฉพาะในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2569 ที่มีการบริหารจัดการระบบปรับอากาศและเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ในพื้นที่ส่วนกลาง

- ก๊าซเรือนกระจก: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) มีค่าลดลงสอดคล้องกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง บรรลุตามเป้าหมายการลดมลพิษของหน่วยงาน

##### การจัดการทรัพยากร (ข้อมูลเฉลี่ยรายเดือน):

- น้ำประปา: มีปริมาณการใช้เฉลี่ยอยู่ที่ 2.8 - 3.1 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน  
- กระดาษ: มีการใช้กระดาษเฉลี่ย 2.15 กิโลกรัมต่อเดือน ซึ่งลดลงจากการส่งเสริมระบบจัดเก็บเอกสารดิจิทัล (GL/GO)

- ขยะและของเสีย: มีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีปริมาณขยะรวมเฉลี่ย 55 - 58 กิโลกรัมต่อเดือน

##### ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (EUI):

- ค่าการใช้พลังงานต่อพื้นที่ (Energy Use Intensity: EUI) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2569 มีค่าดัชนีที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม (ลดลงกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า) ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน Green Library

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ของเดือนธันวาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 5.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2568 – 2572

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2568 – 2572 และมอบหมายให้ เป็นผู้นำเสนอรายละเอียด ซึ่งแผนดังกล่าวถูกขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์ "NextGen Smart ARITC" ที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมการเรียนรู้และคลังปัญญาของท้องถิ่น 3 บุรี

สาระสำคัญของแผนประกอบด้วยยุทธศาสตร์หลัก 4 ด้าน เริ่มจากการเร่งเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) ด้วยการนำเทคโนโลยี AI และระบบการทำงานอัตโนมัติมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ควบคู่ไปกับการยกระดับคลังความรู้ดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น นอกจากนี้ แผนดังกล่าวยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคใหม่ พร้อมทั้งยึดถือแนวทางการบริหารจัดการที่ยั่งยืนผ่านโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และการจัดสรรพื้นที่การเรียนรู้ที่ทันสมัย (Smart Learning Space) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสูงสุด

**มติที่ประชุม** ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2568 – 2572 และมอบหมายให้คณะทำงานนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขับเคลื่อนโครงการทั้ง 25 โครงการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

## 5.2 สรุปผลการ Coaching นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา สรุปผลการ Coaching นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว โดยได้สรุปผลการ Coaching เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย การประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งในด้านการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การสื่อสารสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประเด็นสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการคือ การจัดทำฐานข้อมูลสถิติการใช้พลังงานและทรัพยากรให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการปรับปรุงระบบการจัดการขยะและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เห็นผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายของหน่วยงาน

นอกจากนี้ ในส่วนของห้องสมุดสีเขียว ได้เน้นการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก ซึ่งผลจากการ Coaching ในครั้งนี้จะนำไปสู่การปรับปรุงเอกสารหลักฐานและการทำงานในแต่ละหมวดให้ครบถ้วน เพื่อมุ่งสู่การขอรับการตรวจประเมินและต่ออายุใบรับรองมาตรฐานในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ สรุปผลการ Coaching นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวโดย ดร.อารีย์ ธีญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะที่สำคัญเพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเน้นไปที่การวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ ดังนี้:

1. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลดิบ (Raw Data) เพื่อนำมาจัดทำเป็นชุดข้อมูล (Data Set) ที่สมบูรณ์ โดยเน้นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) และพัฒนาการขององค์กรตามวงจร PDCA อย่างชัดเจน

2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ (EdPEX) ในการเขียนรายงาน SAR โดยเฉพาะหมวดที่ 7 (ผลลัพธ์) ควรแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับแนวทางการดำเนินงานในหมวด 1-6 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ โดยให้ระบุตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงความสำเร็จเชิงคุณภาพมากกว่าเพียงแค่เชิงปริมาณ

3. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & Innovation) เสนอให้มีการจัดเก็บรวบรวมความรู้ (Knowledge Asset) อย่างเป็นระบบในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและนำข้อมูลไปใช้สังเคราะห์ต่อยอดเป็นนวัตกรรมหรือโครงการใหม่ ๆ ได้สะดวกยิ่งขึ้น

4. แนวทางการดำเนินงานในอนาคต: ควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายและเป้าหมายขององค์กรให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่มาตรฐาน Green Library และ Green Office อย่างยั่งยืน

โดยประธานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 การจัดทำคลังข้อมูลดิจิทัล (Digitization & Archiving)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานชมรมคนดีศรีลพบุรี ได้เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอแนวทางการร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้สำคัญของท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นไปที่โครงการ "ไอศพลพระนารายณ์" ซึ่งมีแผนการดำเนินงานบูรณาการร่วมกันดังนี้:

1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล มุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ไอศพลพระนารายณ์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาผลิตเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักฯ

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน เตรียมจัดโครงการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไอศพลพระนารายณ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประธานชมรมฯ ได้เสนอแนวทางการจัดทำบันทึกข้อความความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสภาวัฒนธรรม โดยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำและบริหารจัดการฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมกัน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่าสำนักวิทยบริการฯ ยินดีให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูล โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบชุดข้อมูล (Data set) และพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อความสะดวกในการสืบค้น นำมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลในอนาคต อย่างไรก็ตาม ได้ให้ข้อควรระวังในประเด็นด้านลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ e-Book โดยเน้นย้ำให้มีการตรวจสอบสิทธิ์ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการเผยแพร่

นอกจากนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอโครงการที่จัดทำร่วมกันกับคณะวิทยาการจัดการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ "คอมบูฉะ (Kombucha)" ซึ่งเป็นการนำพืชพื้นบ้านมาผ่านกระบวนการหมักเพื่อสร้างเครื่องดื่มสุขภาพที่มีสรรพคุณช่วยบรรเทาอาการต่าง ๆ คล้ายกับแอปเปิลไซเดอร์ (Apple Cider) และยินดีสนับสนุนและเผยแพร่ให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเสริมเนื้อหาในการอบรมของ ผศ.วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ ให้มีความหลากหลายและครบถ้วนทั้งในด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน

## 6.2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับ สกอ.

ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่สำคัญเกี่ยวกับการประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว. หรือชื่อเดิม สกอ.) ในการจัดซื้อฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้:

- กลยุทธ์การต่อรองราคา จำนวนจุดใช้งาน (Site License) มีผลกระทบโดยตรงต่อราคาจัดซื้อ ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลสถิติการใช้งานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นอำนาจต่อรอง

- การวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริง ควรสำรวจความต้องการของอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาอย่างลึกซึ้งว่าฐานข้อมูลที่ต้องการต่อรองนั้น สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริงและพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือไม่ โดยไม่จำเป็นต้องอ้างอิงตามฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่อื่นๆ เพียงอย่างเดียว

- การบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีจำนวนผู้ใช้งาน (Users) จำนวนมาก ควรมีการวิเคราะห์และแชร์ข้อมูลทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างเครือข่าย เพื่อให้การใช้งบประมาณแผ่นดินเกิดความคุ้มค่าสูงสุดและตรงจุด

**มติที่ประชุม** ประธานรับทราบข้อเสนอแนะและแจ้งว่า จะนำประเด็นดังกล่าวเข้าปรึกษาหารือกับประธานกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อไป ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ใช้งานจริง หากมีความคืบหน้าประการใดจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระถัดไป

## 6.3 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

### สารสนเทศ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี พ.ศ.2569

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2569

เลิกประชุมเวลา .....12.00.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(น.ส.อณูภา ทานะรมณ์)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์)