

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 8/2567

วันที่ 25 ธันวาคม 2567

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ zoom Meeting ID : 916 624 0816, Pass : aritctru

ผู้มาประชุม

- |                               |               |                     |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล    | กลิ่นจันทร์   | ประธานกรรมการ       |
| 2. อาจารย์ปัญญาชลิ            | เต่าทอง       | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.สุธิษา          | เชญชาญ        | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ      | กรรมการ             |
| 5. ดร.อารีย์                  | ธัญกิจจานุกิจ | กรรมการ             |
| 6. นางอัญชลี                  | เชื่อนพันธ์   | กรรมการ             |
| 7. นางสาวอัญญา                | ทานะรมณ์      | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| 1. ดร.เทพชัย | ทรัพย์นิธิ | กรรมการ |
|--------------|------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี     | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวหทัยรัตน์ | เสวกพันธ์  |
| 3. นางปิตรีรัตน์   | อินทุม     |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 กิจกรรม Librarian Activities Halloween

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Librarian Activities Halloween ระหว่างวันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้อง Mini Theater ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ โดยจัดกิจกรรมชมภาพยนตร์สยองสองสัญชาติ กิจกรรมตอบแบบสอบถามลุ้นรับรางวัล กิจกรรมถ่ายภาพมุม Halloween (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรม Librarian Activities Halloween ระหว่างวันที่ 24 - 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้อง Mini Theater ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ

## 1.2 นวัตกรรมขั้นต้น เข้าใจตน เข้าใจคน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้บริหารพร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เข้าร่วมโครงการอบรม “นวัตกรรมขั้นต้น เข้าใจตน เข้าใจคน” ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการฯ ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2567 โดยได้รับเกียรติจาก คุณคุณธีรชาติ พันธุ์หอม และคุณปริญญา พันธุ์หอม ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษานวัตกรรมให้เกียรติเป็นวิทยากร การอบรม โดยภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น รวมถึงตระหนักและเท่าทันความคิดของตนเอง ศักยภาพ อุปสรรค จุดเด่น จุดด้อยของตนเองมากขึ้น และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการใช้นวัตกรรม เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่น (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมการอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์รองรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของนางอัญชลี เชื้อนขันธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ และนางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 1.3 การประชุมระบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิทยากรการอบรมวิธีการกรอกข้อมูลสำหรับผู้บริหารและวิธีการอนุมัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคารบรรณราชนครินทร์) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งจัดโดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การประชุมระบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน การอบรมวิธีการกรอกข้อมูลสำหรับผู้บริหารและวิธีการอนุมัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการประชุมครั้งนี้มีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม จำนวน 20 คน โดยภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ร่วมการประชุมจะมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศและวิธีการอนุมัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน ที่จะเริ่มใช้ในรอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้

## 1.4 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้บริหารพร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้การต้อนรับ รศ.ดร.ชนะศักดิ์ ปายเที่ยง (ประธานกรรมการ) และ รศ.ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุม Meeting Room ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. โดยมีหัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้คณะกรรมการได้เข้าเยี่ยมชม และให้คำแนะนำในการดำเนินการของสำนักวิทยบริการฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การให้การต้อนรับ รศ.ดร.ชนะศักดิ์ บ่ายเที่ยง (ประธานกรรมการ) และ รศ.ดร.ทองหล่อ วงษ์อินทร์ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

### 1.5 กิจกรรม Librarian Talk Come back stage

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดกิจกรรม Librarian Talk Come back stage พร้อมลอยกระทงในรูปแบบ Online คู่รับรางวัล และกิจกรรมประดิษฐ์กระทงจากหลอดเดือรีที่ไม่ถูกแล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งอาจารย์และนักศึกษาในรูปแบบ Online และ Onsite กันอย่างมากมายพร้อมกันนี้สำนักวิทยบริการฯ ขอขอบคุณอาจารย์ และบุคลากรที่นำหลอดเดือรีมาบริจาคเพื่อทางสำนักวิทยบริการฯ จะนำไปต่อยอดในการสร้างสรรค์งาน D.I.Y ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรม Librarian Talk Come back stage พร้อมลอยกระทงในรูปแบบ Online คู่รับรางวัล และกิจกรรมประดิษฐ์กระทงจากหลอดเดือรีที่ไม่ถูกแล้ว ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite

### 1.6 ประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว การประชุมผู้บริหาร เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและพิธีลงนามความร่วมมือ เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ อาคารสารสนเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ ซึ่งรายละเอียดในการลงนามความร่วมมือว่าด้วยการร่วมกันพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดสีเขียวเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว การสนับสนุนและพัฒนา กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การร่วมกันพัฒนาและให้บริการสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ - วันที่ 31 ธันวาคม 2570 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและพิธีลงนามความร่วมมือ เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ของคณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

### 1.7 พิธีถวายความเคารพเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพในหลวงรัชกาลที่ 9

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทองอาจารย์ ดร.สุธิษา เขญูชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ร่วมพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้ พิธีกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ และพิธีถวายบังคม เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ

บพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567 ณ ห้องเทพสตรีนิทัศน์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมพิธีถวายพานพุ่มดอกไม้ พิธีกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ และพิธีถวายบังคม เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567 ของคณะผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

### 1.8 สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมไทย ฮีลใจ ไปด้วยกัน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ดร.สุธาสินี ศิริโกภากรมย์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นประธานเปิดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมไทย ฮีลใจ ไปด้วยกัน ณ ห้องโถง ชั้น G อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ซึ่งจัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับกิจกรรมนี้มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 200 คน (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมไทย ฮีลใจ ไปด้วยกัน โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย กิจกรรมพับถุงยาจากกระดาษเหลือใช้เพื่อบริจาคให้แก่โรงพยาบาลอานันทมหิตล, กิจกรรมให้ความรู้และตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดการขยะ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และพิธีส่งมอบป้ายการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการขยะ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย โดยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมผู้ร่วมกิจกรรมจะเกิดการตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อันมีความสำคัญต่อชีวิตทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเกิดการร่วมมือกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### 1.9 โครงการมอบถุงใส่ยาจากกระดาษวารสารและนิตยสารให้กับโรงพยาบาล

#### อานันทมหิตล

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้บริหารพร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ส่งมอบถุงใส่ยาที่ทำจากกระดาษเหลือใช้ซึ่งเป็นงาน DIY ให้กับโรงพยาบาลอานันทมหิตล จ.ลพบุรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 14.00 น. (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การส่งมอบถุงใส่ยาที่ทำจากกระดาษเหลือใช้ซึ่งเป็นงาน DIY ให้กับโรงพยาบาลอานันทมหิตล จ.ลพบุรี โดยถุงทั้งหมดนั้นได้มาจากการจัดกิจกรรม “4 ธันวาคม วันสิ่งแวดล้อมไทย ฮีลใจไปด้วยกัน” ซึ่งได้จัดกิจกรรมไปเมื่อช่วงเช้าที่ผ่านมา ทั้งนี้ยังได้ส่งมอบถุงผ้าจากผู้ใจบุญที่นำมาบริจาคให้กับสำนักวิทยบริการฯ สำนักวิทยบริการฯ ขออนุโมทนาบุญกับทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

### 1.10 โครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Internal Audit) ประจำปี 2567

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ประจำปี 2567 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 โดยมี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กล่าวเปิดโครงการ พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดนำเสนอผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยมีคุณหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ และคุณอนุภา ทานะธรรม์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจประเมิน (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ประจำปี 2567

### 1.11 การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ประจำปี 2567(สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เข้ารับการตรวจการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ประจำปี 2567(สำหรับหน่วยงานต่ออายุ) โดยมี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กล่าวเปิดโครงการ โดยมีคุณหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ และคุณอนุภา ทานะธรรม์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจประเมิน ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้ารับการตรวจการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ประจำปี 2567(สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567 ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567 โดยมีกรแก้ไขคำผิด และปรับแก้ไขการใช้คำ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 5 ข้อ 5.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นั้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้นำเสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อทางมหาวิทยาลัย และทางมหาวิทยาลัยได้นำเข้าไปบรรจุในแผนของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ความคืบหน้าของแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

### 3.2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 25 ตุลาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 5 ข้อ 5.2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อทางมหาวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) ความเสี่ยงเรื่องอัคคีไฟ และ 2) ความเสี่ยงเรื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพ และทางมหาวิทยาลัยได้นำเข้าไปบรรจุในแผนของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ความคืบหน้าของแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา ได้มีผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่

1.1 การปรับปรุงห้องน้ำในส่วนของผู้ใช้บริการ และในส่วนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เปิดให้ใช้งานได้ตามปกติ

#### 1.2 การดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักวิทยบริการฯ

- ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น 1 และ ชั้น 2
- ดำเนินการปรับปรุงห้องผู้บริหาร 3 ห้อง และห้องประชุมเล็ก
- ดำเนินการปรับปรุงตรงทางเข้าด้านหน้าของสำนักฯ

ซึ่งกำลังอยู่ในช่วงการดำเนินการ

#### 1.3 ไฟฟ้า

- แจ้งซ่อมหลอดไฟ 27 จุด ดำเนินการโดยฝ่ายมหาวิทยาลัยแล้ว

#### 1.4 เครื่องปรับอากาศ

- แจ้งซ่อม 2 เครื่อง ดำเนินการเสร็จแล้ว 1 เครื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติมอีก 1 เครื่อง

#### 2. ในระหว่างวันที่ 23 – 24 ธันวาคม 2568 อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง และ

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### 3. การดำเนินงาน

ชั้นหนังสือ

3.1 ดูแลการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ คือ เครื่องถ่ายเอกสาร และ

ห้องถึง ชั้น 8

3.2 ดูแลการคัดแยก (หนังสือเก่า) ที่มีอยู่ในส่วนงานหนังสือสารสนเทศ

3.3 ดำเนินการเรื่องแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

3.4 ติดตาม การดำเนินงาน GL/GO

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

## 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.2.1 ผลการดำเนินงานในช่วงตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา

อาจารย์ ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา ทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีระบบและทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดเตรียมหาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2. รายงานผลดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 4.3 ส่วนงานธุรการ

**4.3.1 รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567**

นางสาวอัญญา ทานะรมณ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

#### 4.3.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567 ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ประจำปีงบประมาณ โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4,186,000.00 บาท และงบประมาณรายได้ (บคส.) จำนวน 50,000 บาท กองนโยบายและแผนได้ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 รวมทั้งสิ้นจำนวน 4,236,000.00 บาท

ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

**งบประมาณแผ่นดิน** จำนวน 140,664.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.36 (ยอดคงเหลือ 4,045,335.20 บาท) **โดยในไตรมาสที่ 1** มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามเป้าหมายรวม 1,432,097.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1 จำนวน 140,664.80 บาท ซึ่งยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 138,934.80 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 0.00 บาท ยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 1,730.00 บาท และเบิกต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1,293,162.20 บาท (เอกสารประกอบการประชุม และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป)

**งบประมาณรายได้ (บคส.)** จำนวน 35,839.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.68 (ยอดคงเหลือ 14,160.05 บาท) **โดยในไตรมาสที่ 1** มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณ บคส. ตามเป้าหมายรวม 35,750.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1 จำนวน 35,750.00 บาท ซึ่งยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 35,750.00 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 0.00 บาท ยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 89.95 บาท และเบิกต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 0.00 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2) ประชุม และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2568 ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.4 ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

##### 4.4.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานของส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ ของเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ, งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงสารสนเทศ

ในส่วนของกิจกรรม ฝ่ายงานเทคนิคสารสนเทศได้จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงจากหลอดเต๋อริ่ บริจาคหนังสือให้กับเรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี กิจกรรมอยากได้..ให้เลย และหนังสือตามกระแสอย่างต่อเนื่องทุกเดือน ฯลฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ด้าน Green Library & Green Office ให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)



**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

#### 4.5 ส่วนงานบริการสารสนเทศ

**4.5.1 รายงานผลการดำเนินการงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567**

นางปิตรีรัตน์ อินทุม หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานส่วนงานบริการสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยบริการยืม – คืน, หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า, หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ, หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน และกิจกรรมในเดือนกันยายน ฝ่ายบริการสารสนเทศได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแนะนำหนังสือประจำเดือนและหนังสือใหม่ตามกระแส และการประชาสัมพันธ์วารสารต่างๆ ผ่าน read me please ของห้องสมุดเพื่อให้บริการข้อมูลที่ครบถ้วนแก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามโครงการบริการวิชาการของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โดยในปี 2567 นี้ ได้ดำเนินการติดตามผลงานตามโครงการบริการวิชาการ จำนวน 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดเสาสิงห์ โรงเรียนบ้านหนองพิมาน และโรงเรียนบ้านวังเพลิง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการ งานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

#### 4.6 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**4.6.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567**

นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ, หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยสื่อสตัทส์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

#### 4.7 รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักฯ และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 พร้อมทั้งสรุปผลปริมาณการ

ใช้ไฟฟ้า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า ปี พ.ศ.2566 – 2567 และเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี พ.ศ.2566 – 2567 ของเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ของเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2567

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ EdPEX

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รอบ 6 เดือน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ EdPEX

### 5.2 ผลการตรวจประเมินภายใน Green Library & Green Office

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา ผลการตรวจประเมินภายใน Green Library & Green Office ของสำนักวิทยบริการฯ โดยในวันที่ 16 ธันวาคม 2567 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินภายใน Green Library & Green Office โดยในเรื่องของสำนักงานสีเขียว Green Office ได้คะแนนผลการประเมิน 89 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก และได้ประเภทรางวัลเหรียญเงิน และห้องสมุดสีเขียว Green Library ได้คะแนนผลการประเมิน 89 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการตรวจประเมินภายใน Green Library & Green Office ของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการดังนี้

ดร.อารีย์ ธีรกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้กล่าวชื่นชม และได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ ให้พิจารณาข้อที่ควรปรับปรุง โดยเมื่อปรับปรุงแล้วให้นำมาจัดทำรายงาน เพื่อให้เห็นการพัฒนา และควรหาบุคคลภายนอกมาช่วยดู หรือจับคู่กับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นที่ผ่านการประเมินแล้ว เพื่อแลกเปลี่ยนกันตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ประธานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี พ.ศ.2568 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก  
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2568 ที่จะมีขึ้นในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

**เลิกประชุมเวลา** .....11.47.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น  
7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

(น.ส.อณูภา ทานะรมณ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม