

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 7/2567

วันที่ 25 ตุลาคม 2567

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ zoom Meeting ID : 916 624 0816, Pass : aritctru

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล | กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ปัญญชลี | เต่าทอง | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุธิชา | เชญชาญ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. ดร.อารีย์ | ธัญกิจจานุกิจ | กรรมการ |
| 6. ดร.เทพชัย | ทรัพย์นิธิ | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เชื่อนชั้นธ์ | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| 1. นางสาวอัญญา | ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
|----------------|----------|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวหทัยรัตน์ | เสวกพันธ์ |
| 3. นางปิตรีรัตน์ | อินทุม |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและถ่ายทอดองค์ความรู้

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ศึกษาดูงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและถ่ายทอดองค์ความรู้ ศูนย์การเรียนรู้การพัฒนอย่างยั่งยืน ณ ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามพระบรมราโชบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดสิงห์บุรี เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร. ภาสกร รอดแผลง ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นวิทยากรให้ความรู้ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การศึกษาดูงานในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและถ่ายทอดองค์ความรู้ ศูนย์การเรียนรู้การพัฒนอย่างยั่งยืน ณ ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามพระบรมราโชบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดสิงห์บุรีของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 บุคลากร สวท.เข้าร่วมอบรมการจัดทำผลงานสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นางอัญชลี เชื้ออนันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ และนางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมการอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ระหว่างวันที่ 26-28 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม U Khao Yai อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมการอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของนางอัญชลี เชื้ออนันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ และนางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 รับมอบโล่รางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับดีเยี่ยม G ทอง

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมผู้แทนหน่วยงาน เข้ารับมอบโล่รางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green และประกาศเชิดชูเกียรติตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับดีเยี่ยม G ทอง ประจำปี 2566 จาก นายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเข้ารับมอบโล่รางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green และประกาศเชิดชูเกียรติตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับดีเยี่ยม G ทอง ประจำปี 2566 จาก นายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของคณะผู้บริหาร บุคลากร และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4 สำนักวิทยบริการฯ ร่วมงานมหกรรมเทปสตรี 104 ปี

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมคณะผู้บริหาร และบุคลากร เข้าร่วมงานมหกรรมเทปสตรี 104 ปี “นวัตกรรมสร้างสรรค์สู่การยกระดับเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน 2567” (Creative Innovations towards Sustainable Regional Economic Upliftment 2024 : CISREU) ระหว่างวันที่ 2-6 กันยายน พ.ศ. 2567 ณ อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยสำนักวิทยบริการได้ร่วมจัดกิจกรรม D.I.Y. พับถุงใส่ยาจากกระดาษที่ไม่ใช้แล้วบริจาคให้โรงพยาบาล ประดิษฐ์สมุดเย็บเงินจากกระดาษเหลือใช้ สมุดทำมือจากลอตเตอรี่ และประดิษฐ์กิ๊ฟจากเศษผ้าและผาขวดน้ำ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมงานมหกรรมเทปสตรี 104 ปี “นวัตกรรมสร้างสรรค์สู่การยกระดับเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน 2567” (Creative Innovations towards Sustainable Regional Economic Upliftment 2024 : CISREU) ระหว่างวันที่ 2-6 กันยายน พ.ศ. 2567 ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5 สำนักวิทยบริการฯ รับรางวัลชนะเลิศการประกวดนิทรรศการด้านการพัฒนา

ห้องถิ่นดีเด่น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เข้ารับรางวัลชนะเลิศการประกวดนิทรรศการด้านการพัฒนาห้องถิ่นดีเด่น “โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน” พร้อมกันนี้สำนักวิทยบริการฯ ขอแสดงความยินดีกับ คุณอัญชลี เชื้ออนันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณสุกัญญา บุญทวี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ ในโอกาสได้รับรางวัล “ผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) ประจำปี 2567” เนื่องในงานมหกรรมเทสตรี่ 104 ปี ซึ่งเข้ารับรางวัล ในวันที่ 6 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเข้ารับรางวัลชนะเลิศการประกวดนิทรรศการด้านการพัฒนาห้องถิ่นดีเด่น “โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน” และร่วมแสดงความยินดีกับคุณอัญชลี เชื้ออนันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณสุกัญญา บุญทวี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ ในโอกาสได้รับรางวัล “ผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) ประจำปี 2567” เนื่องในงานมหกรรมเทสตรี่ 104 ปี

1.6 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในระบบ LMS

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ปัญญ์ชลี เต่าทอง อาจารย์ ดร.สุธิษา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเกียรติเป็นวิทยากร โครงการยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย Digital Platform กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต "การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน ในระบบ LMS มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี" ซึ่งจัดโดย กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในรูปแบบการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ โดยภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในระบบ LMS เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาที่ตอบสนองการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งการอบรมดังกล่าวจัดขึ้น ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน พ.ศ. 2567 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเป็นวิทยากร โครงการยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย Digital Platform กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการยกระดับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต "การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน ในระบบ LMS มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี" ซึ่งจัดโดย กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในรูปแบบการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ

1.7 TRU Morning Talk ครั้งที่ 7

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการ และบุคลากรในสังกัด ให้การต้อนรับ ผศ.ดร.กัญญา บาร์นธ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี คณะผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่เข้าร่วมกิจกรรม TRU Morning Talk ครั้งที่ 7 ณ บริเวณโถงชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เป็นเจ้าภาพ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การกิจกรรม TRU Morning Talk ครั้งที่ 7 ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพในการจัดงานในครั้งนี้

1.8 วิทยาลัย STKIP Persada Khatulistiwa ประเทศอินโดนีเซีย เข้าเยี่ยมชม

สำนักวิทยบริการฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากวิทยาลัย STKIP Persada Khatulistiwa ประเทศอินโดนีเซีย เข้าเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 โดยเข้าศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรมการเรียนรู้ การบริการสารสนเทศ ชมคลังข้อมูลท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 บุรี เยี่ยมชมส่วนงานบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และพื้นที่มุมการ์ตูน โดยการเยี่ยมชมครั้งนี้จะนำมาซึ่งประโยชน์อันสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพร่วมกัน (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากวิทยาลัย STKIP Persada Khatulistiwa ประเทศอินโดนีเซีย เข้าเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 โดยเข้าศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรมการเรียนรู้ การบริการสารสนเทศ ชมคลังข้อมูลท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 บุรี เยี่ยมชมส่วนงานบริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และพื้นที่มุมการ์ตูน

1.9 พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในหลวงรัชกาลที่ 9

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี พร้อมด้วยผู้บริหาร และบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมในพิธีทักษิณานุประทาน และถวายภัตตาหารเพล เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งจัดโดย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมในพิธีทักษิณานุประทาน และถวายภัตตาหารเพล เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งจัดโดย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.10 นำเสนอและทดลองระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา นำเสนอและทดลองระบบ Higher Education Performance Evaluation System (HEPES) ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ศิริโกศาภิรมย์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ คุณสุภารัตน์ สินสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และ บุคลากรสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ร่วมสรุปและทดลองระบบ ณ ห้อง Lecture & Seminar Room ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การนำเสนอและทดลองระบบ Higher Education Performance Evaluation System (HEPES) ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.11 โครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านมาตรฐานอาชีพ : สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หลักสูตรสนับสนุนการทำงานด้านการใช้อีคอมเมิร์ซ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ และรองผู้อำนวยการ ได้ดำเนินการจัดโครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านมาตรฐานอาชีพ : สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หลักสูตรสนับสนุนการทำงานด้านการใช้อีคอมเมิร์ซ โดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินการจัดโครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านมาตรฐานอาชีพ : สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หลักสูตรสนับสนุนการทำงานด้านการใช้อีคอมเมิร์ซ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

1.12 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษา

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ และรองผู้อำนวยการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษา ในด้านต่างๆ ที่หลากหลายจาก Digital Literacy สู่ Digital Competency ด้วยการเพิ่ม Future Proof Economies เพิ่มทักษะรายวิชาชีพด้วย Cert Adobe, Apple, Autodesk, Cisco, Communication Skills for Business, Entrepreneurship and Small Business, Information Technology Specialist, Meta, Microsoft, Project Management Institute (PMI) Unity (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะ Digital Literacy เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษา ในด้านต่างๆ ที่หลากหลายจาก Digital Literacy สู่ Digital Competency ด้วยการเพิ่ม Future Proof Economies เพิ่มทักษะรายวิชาชีพด้วย Cert Adobe, Apple,

Autodesk, Cisco, Communication Skills for Business, Entrepreneurship and Small Business, Information Technology Specialist, Meta, Microsoft, Project Management Institute (PMI) Unity

1.13 การประชุม Digital Skill การพัฒนาทักษะดิจิทัลมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ ได้เข้าร่วมการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 5 (176)/2567 กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital Skill) ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital Skill) ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล จำนวน 58 คน จากตัวแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ณ ห้องปางอุบล โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก เพื่อกำหนดมาตรฐาน Digital Skill ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ได้เข้าร่วมการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 5 (176)/2567 กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital Skill) ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital Skill) ในส่วนท้ายของการประชุม มีการนำเสนอข้อเสนอของท่านองคมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มเติมมาตรฐานด้าน AI ให้กับนักศึกษาในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ได้มีส่วนร่วมอภิปรายในเรื่องนี้ โดยได้กล่าวว่า AI ถือเป็นทักษะใหม่ที่ยังไม่มีมาตรฐานรองรับอย่างชัดเจน และยังไม่มีความหน่วยงานใดกำหนดมาตรฐานอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันมีมาตรฐาน AI ที่เริ่มถูกพัฒนาขึ้นแล้ว โดยองค์กรที่ทำหน้าที่ออกใบรับรองด้านดิจิทัลในระดับโลก เช่น Certiport ได้พัฒนามาตรฐานสำหรับ Generative AI ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำเสนอในที่ประชุมของกลุ่มผู้บริหารสำนักวิทยบริการทั่วประเทศ เพื่อนำไปบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของทักษะดิจิทัลที่ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏควรมี เบื้องต้น จะมีการนำร่องการพัฒนาทักษะ AI ให้กับบุคลากรและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีก่อน เพื่อเป็นต้นแบบสำหรับการขยายผลสู่กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคต

1.14 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2567 เวลา 10.30 น. ณ หอประชุมสิริวัชรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปมอบปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นำบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) จำนวน 531 คน และมหาบัณฑิต (ระดับปริญญาโท) จำนวน 9 คน รวม 540 คน เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปมอบปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นำบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) จำนวน 531 คน และมหาบัณฑิต (ระดับปริญญาโท) จำนวน 9 คน รวม 540 คน

เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่ได้ลดลงเฉพาะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเท่านั้น แต่ลดลงในทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ โดยบางแห่งมีบัณฑิตเข้ารับพระราชทานเพียงร้อยละกว่าคนเท่านั้น สำหรับสำนักวิทยบริการฯ ของเรา ได้จัดกิจกรรมร่วมกับงานพระราชทานปริญญาบัตร โดยเปิดพื้นที่ภายในห้องสมุดให้บัณฑิตได้เข้ามาถ่ายรูปและร่วมแสดงความยินดีกันในบรรยากาศที่อบอุ่น

1.15 ร่วมงานสืบสานประเพณีไทยรามัญบางชั้นหมาก ประจำปี พ.ศ. 2567

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ.2567 ณ วัดอัมพวัน ตำบลบางชั้นหมาก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย อาจารย์ ดร. สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ร่วมพิธีเปิดงานสืบสานประเพณีไทยรามัญบางชั้นหมาก ประจำปี พ.ศ.2567 ซึ่งจัดโดยวัดอัมพวัน ร่วมกับ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี ชมรมยุวชนไทยรามัญวัดอัมพวันลพบุรี สภาวัฒนธรรมตำบลบางชั้นหมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นหมาก สำหรับงานนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น สร้างความสามัคคี ความเข้มแข็งของชุมชน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จัก ส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวทางศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จัก ส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยมี ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี เป็นประธานในพิธี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การได้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเข้าร่วมพิธีเปิดงานสืบสานประเพณีไทยรามัญบางชั้นหมาก ประจำปี พ.ศ.2567 ซึ่งจัดโดยวัดอัมพวัน ร่วมกับ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี ชมรมยุวชนไทยรามัญวัดอัมพวันลพบุรี สภาวัฒนธรรมตำบลบางชั้นหมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นหมาก

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 23 สิงหาคม 2567

อาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2567 วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 23 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 5 ข้อ 5.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นั้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

สำหรับงานที่สืบเนื่องจากงบประมาณเก่า มีการปรับปรุงห้องน้ำซึ่งปัจจุบันผู้รับจ้างกำลังดำเนินการ แม้ว่าจะล่าช้ากว่าแผนไปบ้าง

ในส่วนของปีงบประมาณปัจจุบัน มีสองโครงการหลักที่กำลังดำเนินการ:

1. การปรับปรุงอาคาร:
 - แก้ไขปัญหาระบายน้ำบริเวณที่น้ำขังในอาคาร
 - ซ่อมแซมจุดรั่วซึม
 - ทาสีอาคารใหม่
2. การปรับปรุงพื้นที่ชั้นหนึ่งและด้านหน้าอาคาร:
 - ปรับพื้นที่ส่วนพรองต์ของสำนัก
 - พัฒนาบริเวณรอบๆ สำนัก

โครงการทั้งหมดนี้มีสัญญาดำเนินการประมาณ 8 เดือน เราจะเร่งรัดและติดตามผู้รับจ้างให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน โดยเฉพาะในเรื่องสถิติและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ร้องผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสิงหาคม – กันยายน 2567 ที่ผ่านมา

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง ร้องผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน 2567 ที่ผ่านมา ได้มีผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การซ่อมแซมและปรับปรุงสถานที่
 - 1.1 เครื่องปรับอากาศ
 - แจ้งซ่อม 10 เครื่อง ดำเนินการเสร็จแล้ว 3 เครื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติมอีก 1 เครื่อง
 - มีปัญหาการรั่วซึมในเครื่องปรับอากาศบางเครื่อง ขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบและแก้ไข
 - 1.2 ไฟฟ้า
 - แจ้งซ่อมหลอดไฟ 8 จุด ดำเนินการโดยฝ่ายมหาวิทยาลัยแล้ว
 - 1.3 ฝ้าผนังและคาดฟ้า
 - พบรอยรั่วซึมจากคาดฟ้าของอาคาร (อายุอาคาร 20 ปี) ส่งผลให้ฝ้าผนังบริเวณชั้น 8 เสียหาย ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังตีราคาและวางแผนปรับปรุง

1.4 ห้องน้ำ

- การปรับปรุงห้องน้ำล่าช้ากว่าแผนเดิม ผู้รับจ้างถูกปรับและเจรจาขอทำงานต่อ โดยปัจจุบันดำเนินการได้ 70%
- เกิดปัญหารั่วซึมที่กระเบื้องระหว่งการทดสอบ ส่งผลให้ฝ้าชั้น 2 เสียหายทางผู้รับจ้างรับผิดชอบซ่อมแซม

2. การจัดการหนังสือ (ชั้น 8)

จัดตั้งคณะกรรมการคัดแยกหนังสือที่สะสมไว้ โดยมีการดำเนินการดังนี้:

- คัดแยกหนังสือหายาก สารสนเทศท้องถิ่น และหนังสือที่จำหน่ายได้
- ปัจจุบันคัดแยกหนังสือเก่า 2,700 เล่ม พร้อมทยอยลงระบบ
- หนังสือประมาณ 4,000 เล่มถูกแยกเพื่อเตรียมจำหน่าย

3. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- จำนวนนักศึกษา: ตั้งเป้า 5,000 คน มีผู้เข้าร่วมบริการ 74,875 คน
- การเรียนรู้: ตั้งเป้า 1,000 ชุด ได้สื่อการเรียนรู้รวม 1,593 ชุด
- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ: ตั้งเป้า 2 โรงเรียน ดำเนินการได้ 4 โรงเรียน
- งานวิจัยและนิทรรศการ: บรรลุเป้าหมาย 100%
- การเบิกจ่าย: งบประมาณประจำปี 2567 ใช้งบแล้ว 93%

4. แผนปฏิบัติการปี 2568

- เริ่มดำเนินการตามแผน เช่น การบริหารความเสี่ยงและการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน 2567 ที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.1 ผลการดำเนินงานในช่วงสิงหาคม – กันยายน ที่ผ่านมา

อาจารย์ ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน 2567 ที่ผ่านมา ทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีระบบและทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การใช้ระบบการเรียนการสอน (LMS):

- ระบบช่วยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยขึ้น
 - มีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่เข้าใจการใช้งาน เนื่องจากไม่ได้เรียนรู้ระบบในช่วงแรก
 - มีการปรับปรุงระบบเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เช่น การเก็บคะแนนและข้อมูลผู้เรียน
2. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ระบบสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการข้อมูลในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - ข้อมูลจากคณะและนักวิจัยถูกนำเข้าสู่ระบบเพื่อการติดตามผลงานและวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - การจัดเก็บข้อมูลในระบบช่วยลดความซ้ำซ้อนและสนับสนุนการเขียนโครงการต่อยอด
3. การประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ
- 3.1 ด้านการใช้งานระบบ: ได้คะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.22 (อยู่ในระดับมากที่สุด)
- เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office และ e-Doc
 - การใช้งานระบบลดการใช้กระดาษและเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน
- 3.2 ด้านความคุ้มค่า: ระบบช่วยประหยัดทรัพยากร เช่น ลดการใช้กระดาษ
- 3.3 ด้านความต้องการพัฒนา:
- เจ้าหน้าที่ต้องการปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ล้าสมัย
 - มีการร้องขอการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยี
4. การใช้งานสารสนเทศในงานห้องสมุด
- ห้องสมุดมีบทบาทในการเป็นต้นแบบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ
 - มีการประเมินการใช้งานสารสนเทศใน 4 ด้านหลัก โดยรวมได้คะแนนระดับสูงที่สุด

- มีการทดลองการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่เพื่อนำมาพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะและแผนงานในอนาคต

- พัฒนาทักษะบุคลากรในด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- วางแผนจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เน้นการพัฒนาระบบให้ตอบสนองต่อการใช้งานจริง เช่น การปรับปรุงซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
- ส่งเสริมความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน PDPA

การดำเนินงานและการพัฒนาที่ผ่านมาสะท้อนให้เห็นถึงการยกระดับ

คุณภาพงานและการบริการของมหาวิทยาลัยด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานในช่วงเดือนสิงหาคม

- กันยายน 2567 ที่ผ่านมาของรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ดร.อารีย์ ธีรกิจงานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้กล่าวชื่นชมผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักมีความก้าวหน้าและมีผลลัพธ์ที่ดีในหลายมิติ โดยเฉพาะการพัฒนาด้านไอที ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการทำงานอย่างเหมาะสม และได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. เชื่อมโยงแผนงานกับยุทธศาสตร์องค์กร

1.1 ทุกโครงการพัฒนาควรเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตอบโจทย์เป้าหมายภาพรวมขององค์กร

1.2 การพัฒนาทักษะบุคลากรควรมีทิศทางที่ชัดเจน โดยระบุว่าจะแต่ละแผนงานตอบสนองเป้าหมายองค์กรในด้านใด

2. การวัดผลสัมฤทธิ์

2.1 การวัดผลสำเร็จไม่ควรจำกัดแค่ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม แต่ควรพิจารณาผลกระทบต่อองค์กร เช่น

- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การพัฒนาคุณภาพบริการ
- ผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์

2.2 การวางแผนวัดผลที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นจะช่วยให้เห็นผลสัมฤทธิ์ได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

3. พัฒนาความสุขในการทำงาน

3.1 หัวข้อ “ความสุขในการทำงาน” เป็นเรื่องที่สำคัญ แต่ต้องมีการวางแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

3.2 องค์กรควรวางมาตรการที่ช่วยลดปัจจัยลบที่ส่งผลต่อความสุข เช่น การจัดการปัญหาความเครียดในงาน

4. การเลือกหัวข้ออบรมตามความสนใจบุคลากร

4.1 การเปิดโอกาสให้บุคลากรเลือกหัวข้ออบรมตามความสนใจถือเป็นแนวทางที่ดี แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

4.2 ผู้บริหารควรกำหนดแนวทางหรือกรอบหัวข้อที่ชัดเจน เช่น ทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรหรือเป้าหมายยุทธศาสตร์

5. การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 งบประมาณและเวลาที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรต้องถูกจัดสรรอย่างคุ้มค่าและตอบเจตน์ขององค์กร

5.2 การมีทิศทางที่ชัดเจนช่วยลดความลำบากใจในการตัดสินใจอนุมัติการอบรม และเพิ่มความมั่นใจว่าการลงทุนดังกล่าวจะสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณค่า

ดังนั้น

การพัฒนาบุคลากรและการดำเนินโครงการในองค์กรควรมีเป้าหมายชัดเจน เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่ลงทุนไปสร้างประโยชน์และพัฒนาองค์กรอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ประธานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อนำไปพิจารณาประกอบการตัดสินใจต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ขององค์กร ทางคณะกรรมการขอเสนอให้ประธานพิจารณาประเด็นที่กล่าวถึงข้างต้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการวัดผลสัมฤทธิ์และการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและองค์กรอย่างยั่งยืน.

4.3 ส่วนงานธุรการ

4.3.1 รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2567

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

4.3.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567 ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ สิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 งบประมาณ 2567 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3,000,000.00 บาท กองนโยบายและแผนได้เปิดให้ใช้งบประมาณใน 2 ไตรมาสแรก เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 จำนวน 1,314,561.00 บาท

นั้น

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ได้รับความจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมปี 2567 และงบประมาณที่เหลือในไตรมาส 3-4 1) งบลงทุนปรับปรุงอาคารสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3,038,000 บาท 2) งบครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 110,0,000 บาท และ 3) รับโอนเงินงบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานภายในให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดหา จำนวน 110,0,00 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 6,258,000 บาท และ

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้รับความจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมปี 2567 ประเภท เงินสะสม ตามบันทึกเลขที่ สวท.126/2567 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 จำนวน 292,960 บาท

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 ได้รับความจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมปี 2567 ประเภทงบแผ่นดิน จำนวน 100,000 บาท

จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรวมงบประมาณทั้งสิ้น 6,358,000 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นยอดรวมจัดซื้อจัดหาของหน่วยงาน จำนวน 3,298,657.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.88 (ยอดคงเหลือ 3,059,342.82 บาท) **โดยในไตรมาสที่ 1- 4** มียอดตั้งเบิกจ่าย**งบประมาณแผ่นดิน**ตามเป้าหมายรวม 3,100,000 บาท และงบครุภัณฑ์ จำนวน 220,000 บาท รวมทั้งสิ้น 3,320,000 บาท** (ไม่รวมงบปรับปรุงอาคาร) มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-4 จำนวน 3,298,657.18 บาท ซึ่งยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,670,555.58 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,628,101.60 บาท ยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 0.00 บาท และเบิกต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 21,342.82 บาท

และเป้าหมายไตรมาส 4 **งบเงินสะสม** จำนวน 292,960 บาท เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 292,960 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2) ประชุม และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567 ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ประธานได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยได้สรุปสถานะงบประมาณและการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง ดังนี้

1. สถานะการใช้งบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีถูกใช้ไปแล้ว 98% โดยมียอดคงเหลือประมาณ 20,000 บาท ซึ่งถือว่าการบริหารงบประมาณในส่วนนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. สถานะงบประมาณก่อสร้าง (ห้องน้ำ 8 ชั้น)
2.1 งบประมาณรวมสำหรับโครงการนี้อยู่ที่ 1,600,000 บาท
2.2 มีการเบิกจ่ายเพียงงวดเดียวเป็นจำนวน 300,000 บาท ทำให้เหลืองบประมาณค้างอยู่ที่ 1,300,000 บาท

2.3 ทางผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ส่งผลให้ต้องชำระค่าปรับที่ปัจจุบันเกิน 10% ของงบประมาณ

2.4 ผู้รับจ้างยืนยันที่จะดำเนินงานต่อจนแล้วเสร็จ แม้ต้องชำระค่าปรับทั้งหมด

3. ข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ
 - 3.1 ศักยภาพของผู้รับจ้างอาจไม่เพียงพอสำหรับโครงการขนาดใหญ่เช่นนี้ การก่อสร้างห้องน้ำ 8 ชั้นจึงดำเนินไปได้เพียงทีละชั้น
 - 3.2 ความล่าช้าอาจทำให้ผู้รับจ้างไม่ได้รับกำไรเมื่อโครงการเสร็จสิ้น
4. การบริหารจัดการในการคัดเลือกผู้รับจ้างครั้งต่อไป
 - 4.1 มีการคัดเลือกบริษัทที่มีประวัติผลงานที่น่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ในโครงการขนาดใหญ่
 - 4.2 ตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เข้าร่วม ได้แก่ โครงการปรับปรุงที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานราชการขนาดใหญ่อื่นๆ
 5. ข้อเสนอแนะ
 - 5.1 ควรมีการติดตามความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และเพิ่มมาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน
 - 5.2 ในอนาคต ควรพิจารณาเงื่อนไขในสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างมีศักยภาพและทรัพยากรเพียงพอสำหรับโครงการที่มีขนาดใหญ่
 - 5.3 หากมีการล่าช้าจากผู้รับจ้างเดิม ควรพิจารณาทางเลือกเพิ่มเติม เช่น การปรับเปลี่ยนผู้รับจ้าง หรือแบ่งงานออกเป็นส่วนใหญ่ให้ผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการต่อ.

4.4 ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

4.4.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานของส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ ของเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ, งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงสารสนเทศ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายงานเทคนิคสารสนเทศได้ดำเนินการนำหนังสือทั้งหมดเข้าสู่ฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการให้บริการในส่วนงานเทคนิค เช่น การให้บริการหนังสือด่วนผ่านระบบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้อาจารย์และบุคลากรเสนอขอทรัพยากรเพิ่มเติมได้ โดยได้เร่งดำเนินการเสริมปกหนังสือเพื่อให้พร้อมออกบริการได้รวดเร็วขึ้น โดยจัดสรรบุคลากรจากส่วนงานอื่นมาช่วยดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของกิจกรรม ฝ่ายงานเทคนิคสารสนเทศได้จัดกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่และหนังสือตามกระแสอย่างต่อเนื่องทุกเดือน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ด้านกฎหมายและการทำงานในสำนักงานให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 ตามลำดับ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

4.5 ส่วนงานบริการสารสนเทศ

4.5.1 รายงานผลการดำเนินการงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

นางปิตรีรัตน์ อินทุม หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานส่วนงานบริการสารสนเทศ ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยบริการยืม – คืน, หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า, หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ, หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน และกิจกรรมในเดือนกันยายน ฝ่ายบริการสารสนเทศได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแนะนำหนังสือประจำเดือน และหนังสือใหม่ตามกระแส การประชาสัมพันธ์ CU-e Library ผ่านคลิปวิดีโอการปรับปรุงพื้นที่ Learning Space ที่ชั้น 3 โดยติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ 17 เครื่อง และมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังมีการปรับภูมิทัศน์ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาที่มาถ่ายรูปในช่วงรับปริญญา และการประชาสัมพันธ์วารสารต่างๆ ผ่าน read me please ของห้องสมุดเพื่อให้บริการข้อมูลที่ครบถ้วนแก่ผู้ใช้บริการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 ตามลำดับ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการ งานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ประธานได้ชี้แจงเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่า จากข้อมูลที่ได้รับ พบว่า คณะมนุษยศาสตร์ เป็นคณะที่มีนักศึกษามาใช้บริการห้องสมุดมากที่สุด และ หมวด 600 (วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี) เป็นหมวดหนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด โดยเฉลี่ยมีนักศึกษายืมหนังสือประมาณ 400 เล่มต่อเดือน และในเดือนสิงหาคมตัวเลขเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 700 เล่ม ซึ่งสอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ คณะที่มีการใช้งานสูงสุดในมหาวิทยาลัยคือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาการจัดการ ที่มีผู้ใช้บริการใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ ดร.อารีย์ ัญญกิจงานกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการยืมหนังสือจากนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

1. การยืมหนังสือ: นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ที่มายืมหนังสือ ส่วนใหญ่จะมียอดการยืมที่สูงจากสองเหตุผลหลัก คือ

1.1 การยืมเพื่อทำรายงานการศึกษา: นักศึกษามักยืมหนังสือเพื่อทำงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ เช่น งานวิจัยหรือรายงาน

1.2 การยืมหนังสือเพื่อความสนใจส่วนตัว: นักศึกษาบางส่วนยืมหนังสือในหมวดนิยาย หรือหนังสือที่ใช้สำหรับการอ่านเสริมความรู้

2. การจำแนกข้อมูลการยืม: การจำแนกข้อมูลเกี่ยวกับการยืมหนังสือจะช่วยให้เข้าใจได้ว่า การยืมหนังสือมาจากการเรียนการสอนหรือการอ่านเสริม ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะมีประโยชน์ในการวางแผนการจัดซื้อทรัพยากรของห้องสมุด เนื่องจากการยืมที่สูงขึ้นอาจสะท้อนให้เห็นว่า นักศึกษาต้องการหนังสือประเภทนั้นๆ เพื่อการศึกษา ดังนั้นข้อมูลการยืมจะช่วยให้ห้องสมุดสามารถวางแผนซื้อหนังสือที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษาได้ดีขึ้น

3. ผลกระทบจากการเรียนการสอน: หากพบว่า สถิติการยืมหนังสือสูงขึ้น เนื่องจากการมอบหมายงานจากอาจารย์ นั้นหมายความว่า การเรียนการสอนส่งผลโดยตรงต่อตัวเลขการใช้ทรัพยากรของห้องสมุด นักศึกษามีความจำเป็นต้องยืมหนังสือเพิ่มเติมเพื่อทำงานที่ได้รับมอบหมาย การวิเคราะห์ข้อมูลนี้จะช่วยให้ผู้บริหารและอาจารย์เข้าใจว่าการส่งเสริมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ใช้ทรัพยากรจากห้องสมุดมีผลดีต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

4. ประโยชน์ในการวางแผนการจัดซื้อทรัพยากร: ข้อมูลการยืมที่สามารถจำแนกได้จะช่วยให้ห้องสมุดสามารถวางแผนการจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเลือกซื้อหนังสือที่นักศึกษามักจะยืมมาใช้งานได้จริง ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการห้องสมุดให้ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น

5. การรายงานข้อมูลแก่คณะและผู้บริหาร: หากการยืมหนังสือมีแนวโน้มสูงขึ้นและสัมพันธ์กับการเรียนการสอนจริงๆ ควรนำข้อมูลเหล่านี้ไปรายงานให้ผู้บริหารและคณะทราบ เพื่อให้เห็นว่ากรมอบหมายงานจากอาจารย์ทำให้มีการใช้ทรัพยากรในห้องสมุดมากขึ้น ซึ่งสามารถสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดในอนาคต โดยการเพิ่มงบประมาณจัดซื้อหนังสือหรือการให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรในห้องสมุดมากขึ้น

ทั้งนี้ การจำแนกข้อมูลการยืมหนังสือและการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้ห้องสมุดสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้ดีขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในแต่ละคณะและแต่ละประเภทการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ ประธานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ และจะจัดทำรายงานสถิติการใช้งานของห้องสมุดและส่งข้อมูลไปยังคณะต้นสังกัด เพื่อยืนยันการใช้งานข้อมูลหรือสถิติการยืมหนังสือ ซึ่งจะช่วยให้การรายงานมีความเป็นทางการและสามารถใช้อ้างอิงในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาลำดับใหม่ได้

4.6 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.6.1 รายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

นางอัญชลี เชื้ออนันต์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ, หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 ตามลำดับ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567

4.7 รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักฯ และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งสรุปผล

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า ปี พ.ศ.2566 – 2567 และเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี พ.ศ.2566 – 2567 ของเดือนสิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2567 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 - 4 ตามลำดับ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ของเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ดร.อารีย์ ธีรกิจงานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ จากที่รายงานถึงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่และการใช้ไฟที่เพิ่มขึ้น ถึงแม้จะคาดหวังว่าเครื่องปรับอากาศใหม่จะช่วยลดการใช้พลังงาน แต่ผลที่ปรากฏคือปริมาณการใช้ไฟกลับสูงขึ้น ซึ่งอาจมีหลายปัจจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศเข้าสู่ช่วงหน้าร้อน และเครื่องปรับอากาศใหม่ที่ยังไม่ได้ให้ผลลัพธ์ที่ชัดเจนในการลดการใช้พลังงาน

ในการเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่าและรุ่นใหม่ หากไม่มีมิเตอร์แยกในการวัดการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศทั้งสองประเภท ก็จะต้องใช้ข้อมูลจากการประเมินภาพรวมของการใช้ไฟทั้งพื้นที่ ซึ่งอาจทำให้ยากในการวิเคราะห์ผลกระทบที่แท้จริงจากการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ

อีกทางหนึ่ง การใช้ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการก็เป็นข้อมูลที่อาจจะช่วยเสริมในการวิเคราะห์ได้ แต่ก็ไม่สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการรายงานผลการลดการใช้พลังงานโดยตรง

ในกรณีนี้ จำเป็นต้องมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม หรือเปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้พลังงานในอดีตเพื่อให้สามารถวิเคราะห์และรายงานผลได้อย่างแม่นยำ

ทั้งนี้ ประธานได้ชี้แจงเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการทราบว่า เมื่อวานนี้คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยได้มาเยี่ยมสำนักวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วยท่านอธิการบดี ท่านนายกสภา และท่านรองอธิการบดี โดยท่านนายกสภาได้แนะนำให้พิจารณาเปิดบริการในช่วงเวลาว่างถึง 3 ชม. เพื่อให้บริการนักศึกษาได้มากขึ้น และท่านอธิการบดีได้ให้คำมั่นว่าจะจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงสำนักวิทยบริการเป็นลำดับแรกในปีหน้า เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในการให้บริการ

ในส่วนของการรายงานค่าไฟฟ้า แม้มีการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์การใช้พลังงานแล้ว แต่ตัวเลขยังไม่สามารถแสดงผลการลดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากค่าไฟฟ้ายังคงผันผวนอยู่ในระดับที่ไม่สามารถสรุปได้ว่าได้ลดลงอย่างชัดเจน

และ ดร.อารีย์ ธีรกิจงานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ หากต้องการดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจัง ควรย้อนกลับไปทบทวนมาตรการต่างๆ ที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว โดยเฉพาะมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้าและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ ซึ่งอาจจะต้องพิจารณาจากข้อมูลการใช้พลังงานในช่วงที่อากาศเริ่มเย็นลงและฝนตกมากขึ้น โดยตัวเลขการใช้ไฟฟ้าในช่วงหน้าร้อนอาจมีความผิดปกติ ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะขยายเวลาการให้บริการ เช่น เปิดถึง 3 ชม.หรือแม้กระทั่งเปิดตลอด 24 ชั่วโมงในช่วงสอบ ควรศึกษาข้อมูลจากนักศึกษาว่าจะมีผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นหรือไม่ในช่วงเวลานั้น และควรพิจารณาให้บริการในบางโซนเฉพาะที่เหมาะสมกับการให้บริการนอกเวลาทำการ เช่น การนั่งทำการบ้านหรือติว โดยไม่จำเป็นต้องยืมหนังสือ ซึ่งจะช่วยบริหารจัดการค่าไฟฟ้าได้ดีขึ้นและทำให้การวางแผนการให้บริการชัดเจนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ประธานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งเป็นการปรับปรุงกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ ผ่านการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถลดขั้นตอนต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้กระดาษได้อย่างมีนัยยะสำคัญ

กระบวนการใหม่เริ่มจากการได้รับรายการหนังสือใหม่จากฝ่ายเทคนิค จากนั้นเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์จะสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น ไลน์, เว็บไซต์, และเฟซบุ๊ก เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่ไปยังคณะและหน่วยงานต่างๆ ซึ่งการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้ช่วยให้การประชาสัมพันธ์สามารถเผยแพร่ออกไปได้มากขึ้นและมีการเก็บสถิติได้ง่ายขึ้น

นอกจากนี้ กระบวนการใหม่ยังช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยที่เดิมอาจใช้เวลาประมาณ 5 วันในการดำเนินการ แต่การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดเวลาเหลือเพียง 2 วัน ทำให้สามารถทำงานได้เร็วขึ้นและลดต้นทุนที่เกิดจากการใช้กระดาษ เช่น ค่าใช้จ่ายในการปริ้นท์และการจัดส่งเอกสาร

การปรับปรุงกิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนและเวลาการทำงาน ยังช่วยให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์หรือจัดการเอกสารในรูปแบบกระดาษอีกต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิทยบริการฯ

ทั้งนี้ ดร.อารีย์ ธีรกิจงานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. การพิจารณาและปรับปรุงกระบวนการทำงานในภาพรวมเป็นแนวทางที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในองค์กร การเชื่อมโยงระหว่างงาน และการมองในมุมมองของกระบวนการทั้งระบบจะช่วยให้เห็นถึงจุดที่สามารถปรับปรุงได้ เช่น การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น หรือการทำงานที่สามารถทำได้เร็วขึ้น โดยอาจลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุ (เช่น กระดาษ) หรือเวลาในการดำเนินการ

2. การเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการต่างๆ อาจช่วยให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ การทำงานร่วมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ยังสามารถสร้างการรับรู้และมุมมองใหม่ที่จะช่วยให้การพัฒนากระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การทบทวนกระบวนการนี้สามารถเป็นโอกาสในการพัฒนางานของสำนัก โดยการตั้งเป้าหมายใหม่ในการปรับปรุงกระบวนการและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตามผลในระยะเวลา 6 เดือน เพื่อดูว่าการปรับปรุงนี้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้มากน้อยแค่ไหน การเรียนรู้จากผลลัพธ์ในแต่ละช่วงเวลาและการนำข้อดีไปพัฒนาเพิ่มเติมจะช่วยให้องค์กรเติบโตขึ้นในด้านการปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

4. หากมีการประกวดในมหาวิทยาลัยหรือในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเสนอผลงานนี้เพื่อเข้าร่วมประกวดจะเป็นวิธีที่ดีในการแชร์ความสำเร็จของการปรับปรุงและนำเสนอไอเดียใหม่ๆ ให้กับผู้บริหารหรือภาคส่วนต่างๆ ที่สามารถใช้ประโยชน์จากมันได้

ทั้งนี้ ประธานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

1. การเกิดโรคระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง:

ความเสี่ยง: การเกิดโรคระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นละอองที่เกิดจากหนังสือเก่าและงานก่อสร้าง.

โอกาสและผลกระทบ: โอกาสเกิดความเสี่ยงสูง โดยมีผลกระทบมาก (คะแนน 25).

มาตรการป้องกัน:

- เพิ่มขึ้นตอนในการทำความสะอาด เช่น การทำความสะอาดชั้นหนังสือและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง.

- การใช้หน้ากากกันฝุ่นสำหรับบุคลากรที่ทำงานในพื้นที่ที่มีฝุ่น.

- การปรับปรุงระบบระบายอากาศในห้องทำงานให้เหมาะสมเพื่อควบคุมฝุ่นละออง.

- การควบคุมงานก่อสร้างให้ไม่เกิดฝุ่นละอองมากเกินไป.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ: ลดความเสี่ยงในการเกิดโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละอองและรักษาสุขภาพของบุคลากร

2. ไฟฟ้าขัดข้องและผลกระทบต่อการทำงาน:

ความเสี่ยง: การขัดข้องของระบบไฟฟ้าที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า การให้บริการ และการใช้งานลิฟต์.

โอกาสและผลกระทบ: โอกาสเกิดไฟฟ้าขัดข้องสูง โดยมีผลกระทบมาก (คะแนน 25).

มาตรการป้องกัน:

- การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการขัดข้อง.

- การติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าหรือ UPS เพื่อรองรับกรณีไฟฟ้าดับ.

- การฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถดำเนินการแก้ไขเมื่อเกิดปัญหาด้านไฟฟ้า.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ: ลดความเสี่ยงในการขัดข้องของระบบไฟฟ้าและเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

3. การจัดกิจกรรมและโครงการไม่เป็นไปตามแผน:

ความเสี่ยง: การที่โครงการหรือกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น การมีงานใหม่เข้ามาแทรก หรือการส่งเอกสารล่าช้า.

โอกาสและผลกระทบ: โอกาสเกิดความเสี่ยงสูง (คะแนน 4) โดยมีผลกระทบสำคัญ (คะแนน 96).

มาตรการป้องกัน:

- การกำหนดแผนงานที่ชัดเจนและมีการติดตามผลเป็นระยะ.
- การจัดทำระบบการแจ้งเตือนและการประสานงานที่รวดเร็วเพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้า.

- การฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการและการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ: โครงการและกิจกรรมดำเนินไปตามแผนโดยไม่มี ความล่าช้า และมีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ.

4. การควบคุมการแพร่กระจายของยุงลายในอาคาร:

ความเสี่ยง: การแพร่กระจายของยุงลายในอาคารที่อาจทำให้เกิดโรค.

โอกาสและผลกระทบ: โอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (คะแนน 4) โดยผลกระทบอยู่ที่ระดับสูง (คะแนน 3).

มาตรการป้องกัน:

- การติดตามและตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อหาที่มียุงลาย.
- การใช้สารกำจัดยุงหรือวิธีการทางธรรมชาติในการลดจำนวนยุง.
- การตรวจสอบระบบระบายน้ำและการปิดบังจุดที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของยุง.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ: ลดการแพร่กระจายของยุงภายในอาคารและลด ความเสี่ยงจากโรคที่ยุงสามารถแพร่กระจายได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการดังนี้

ดร.อารีย์ ธีรกิจงานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่สำคัญมากในทุกองค์กร เพราะช่วยในการจัดการกับสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และการเตรียมการที่ดีสามารถลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นต่างๆ ที่ได้ยกตัวอย่างมาในที่นี่ เช่น ความเสี่ยงจากฝุ่นละอองจากการก่อสร้างหรือหนังสือที่กองสะสมอยู่ หรือความเสี่ยงจากระบบไฟฟ้า ควรมีการแยกย่อยออกเป็นขั้นตอนที่สามารถป้องกันและลดผลกระทบได้ โดยการมีแผนรับมือที่ชัดเจน ตัวอย่างเช่น:

การจัดการฝุ่นละออง: อาจจะมีมาตรการการป้องกันเช่นการใช้อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น (หน้ากากกันฝุ่น) และเพิ่มการตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่เป็นระยะๆ พร้อมกับการตรวจสอบสภาพอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีความเสี่ยงจากฝุ่นสะสมที่อาจเป็นปัญหาต่อสุขภาพของบุคลากร

การป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง: ควรตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในอาคารที่มีอายุการใช้งานมาแล้วนาน และให้ความสำคัญกับอุปกรณ์ที่ใช้ในงานต่างๆ เช่น ปลั๊ก

พ่วงและสายไฟที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ควรมีการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์เหล่านี้ รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและระบบดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ในส่วนของการบันทึกและรายงานความเสี่ยง ควรมีการระบุขั้นตอนการป้องกันและการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ และบันทึกการดำเนินงานอย่างละเอียด เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามได้ในอนาคต

การบริหารความเสี่ยงควรทำอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้นการมีแผนการที่ละเอียดและการทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขึ้นอยู่กับทางสำนักว่าจะพิจารณาทำความเข้าใจเรื่อง ถ้าหากเห็นว่ามีหลายประเด็นที่ต้องจัดการก็สามารถทำได้เลย แต่เรื่องโรคทางเดินหายใจเป็นประเด็นสำคัญเช่นกัน ซึ่งคำถามคือฝุ่นละอองเหล่านั้นเกิดขึ้นแล้วหรือยัง ถ้าเกิดแล้วมันอาจจะมีผลต่อโรคทางเดินหายใจ หรือยังไม่เกิดขึ้น ถ้าหากเราจะนำเรื่องนี้มาทำความเข้าใจก็ต้องเขียนรายงานตามกรอบที่กำหนดให้ชัดเจน และต้องเสนอมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งข้อดีคือมันจะถูกจัดการอย่างชัดเจน ถึงแม้ว่าบางปัญหาจะเกิดขึ้นแล้ว แต่เราก็สามารถเขียนรายงานย้อนกลับไปในสัปดาห์หนึ่งเพื่อแสดงว่าเรากำลังบริหารจัดการกับปัญหาก่อนที่จะลุกลาม นั่นเป็นการรับมืออย่างมีระเบียบและรวดเร็ว

ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของ ดร.อารีย์ ัญญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่า ปัญหาฝุ่นละอองน่าจะเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งควรให้ความสำคัญในการแก้ไข ส่วนเรื่องที่สองเกี่ยวกับความเสี่ยงจากอัคคีภัยและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการ และจะรวมข้อเสนอนี้กับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ ดร.อารีย์ ัญญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอไว้ เพราะเป็นเรื่องที่ยังไม่สามารถคาดการณ์ได้แน่ชัด และบางส่วนก็อาจจะอยู่นอกเหนือการควบคุม ดังนั้น ควรพิจารณาความเสี่ยงในเรื่องนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการความเสี่ยงของสำนักฯ ในขณะเดียวกันก็จะรับปัญหาฝุ่นละอองเข้ามาเพื่อแก้ไข แต่ไม่จำเป็นต้องทำแผนการจัดการความเสี่ยงเฉพาะกรณีนี้

โดย อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงเรื่องแผนการดำเนินการ ในแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิทยบริการฯ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี พ.ศ.2567 นี้ได้ระบุวันประชุมเป็นวันอังคาร สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน โดยการประชุมครั้งที่ 8/2567 จะตรงกับวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 ที่จะมีขึ้นในวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการสอบถามคณะกรรมการในการจัดตารางการประชุมตามปฏิทิน พ.ศ. 2568 จากเดิมที่ได้กำหนดไว้เป็นทุกวันอังคารของสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน โดยจะแจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568 ในการประชุมครั้งต่อไป

6.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ดร.อารีย์ ัญญิกจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.อารีย์ ัญญิกจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ชื่นชมทีมงานเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งตอนนี้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานมีความชัดเจนมาก สไลด์สวยงาม มีการทำกราฟเปรียบเทียบข้อมูลอย่างละเอียด ถือว่ามีการพัฒนาที่ดีมาก งานมีความครบถ้วน ชัดเจน และน่าสนใจมาก

แต่อยากฝากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่เป็นงานประจำ เช่น การบันทึกตัวเลขรายวันหรือรายเดือน ถึงแม้จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอแล้ว ก็อยากให้ลองพิจารณาแนวทางที่จะเพิ่มความท้าทายและความน่าสนใจให้กับทีมงานดู

ในกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะในเรื่องของการประกันคุณภาพตามระบบ เช่น EFQM เราสามารถมองหาโมเดลใหม่ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานได้ เช่น การรายงานผลใน "มูมกลับ" ซึ่งเป็นการเน้นงานที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หรืองานที่มีปัญหา แทนที่จะรายงานเฉพาะสิ่งที่สำเร็จ เช่น รายงานว่ามีงานที่ล่าช้ากี่เรื่อง หรือมีปัญหาเกิดขึ้นกี่กรณี

แนวทางนี้ไม่ใช่การจับผิด แต่เป็นการทบทวนการทำงานของเราเอง โดยเก็บข้อมูลเหล่านี้เพื่อลดข้อผิดพลาดในอนาคต การรายงานผลในมูมกลับนี้จะช่วยให้เรามองเห็นภาพรวมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และปรับปรุงคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ต้องทำความเข้าใจกับทีมงานและผู้บริหารว่างานทุกอย่างไม่มีทางสมบูรณ์แบบ 100% และการรายงานในมูมกลับไม่ควรถูกใช้เพื่อการตำหนิ แต่เพื่อพัฒนางาน เช่น การลดข้อผิดพลาดหรือความบกพร่องให้น้อยลง

ตัวอย่างหนึ่งที่เคยทำในงานบริหารสำนักงาน เช่น ที่ห้องสมุดบางมหาวิทยาลัย มีการตั้งเป้า "Zero Error" หรือการลดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด ทีมงานบางคนใช้วิธีสนุกๆ เช่น การหยอดกระปุกเมื่อเกิดข้อผิดพลาด 1 ครั้ง 1 บาท ผลลัพธ์คือ ในที่สุดกระปุกก็ว่างเปล่า เพราะทีมงานใส่ใจและลดข้อผิดพลาดได้จนไม่มีอะไรให้หยอดอีก

วิธีการนี้อาจสร้างความตื่นเต้นและท้าทายให้กับทีมงานได้ในแง่ของการปรับปรุงคุณภาพงาน ฝากไว้เป็นแนวคิดเพิ่มเติมสำหรับการรายงานผลที่แตกต่างจากเดิมค่ะ แต่อยากเน้นว่า ไม่ควรบังคับนะค่ะ ให้เป็นการเปิดโอกาสให้ทีมงานรู้สึกว่าจะไม่ถูกกดดัน เราอาจเริ่มจากจุดเล็กๆ ก่อน เช่น เพิ่มการรายงานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหา เช่น สื่อบางชิ้นที่มีปัญหา ไม่มีคนใช้งาน หรือปัญหาในการดำเนินงานบางส่วน

การเริ่มจากสิ่งง่ายๆ จะช่วยให้เราค่อยๆ เห็นภาพรวมมากขึ้น และหากพบว่าปัญหาบางอย่างไม่สามารถลดลงได้เลย นั่นอาจเป็นสัญญาณบอกผู้บริหารว่าปัญหานั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตการจัดการของทีมงาน อาจต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติมเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง

ผู้บริหารสามารถลงไปดูรายละเอียดและช่วยแก้ไขปัญหานั้นโดยตรง ซึ่งจะช่วยให้ตรงจุด แต่ถ้าเราไม่มีการรวบรวมข้อมูลเหล่านี้ ปัญหา ก็จะยังคงปะปนกันอยู่ เช่น ปัญหาที่ทีมงานสามารถแก้ได้เอง ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเพื่อนร่วมงาน หรือปัญหาที่อาจเกิดจากแนวทางการบริหารเอง

การรวบรวมและสรุปข้อมูลเหล่านี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยแยกแยะปัญหา และปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ดร.อารีย์ ธีญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ ประธานได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ดร.อารีย์ ธีญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินี้มีความน่าสนใจมาก และน่าจะช่วยเพิ่มความท้าทายและความสนุกสนานให้กับทีมงานได้ดี โดยอาจเริ่มต้นจากแนวทางที่ท้าทายก่อน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับน้องๆ ในทีม

เลิกประชุมเวลา11.45.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

(น.ส.อณูภา ทานะรมณ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม