

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 5/2566  
วันที่ 25 สิงหาคม 2566  
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ไชยพล	กลินจันทร์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ปัญญาชลี	เต่าทอง	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุธิษา	เชษฐาญ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
5. ดร.เทพชัย	ทรัพย์นิธิ	กรรมการ
6. ดร.อารีย์	ธัญกิจจานุกิจ	กรรมการ
7. นางสาวหทัยรัตน์	เสวกพันธ์	กรรมการ
8. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นางปิตรีรัตน์	อินทุม	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวอณุกา	ทานะธรมณ์	ติดภาระกิจ
----------------	-----------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิชญนันท์	พรมพิทักษ์
2. นางสาวเรวดี	วงศ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 KM เผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ความรู้ในโครงการการจัดการความรู้ในเรื่องของการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยได้ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ การจัดการพลังงานไฟฟ้า การจัดการใช้น้ำ/บำบัดน้ำเสีย การจัดการการใช้กระดาษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก ณ ห้องประชุม อาคาร 16 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการขยะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ การจัดการพลังงานไฟฟ้า การจัดการใช้น้ำ/บำบัดน้ำเสีย การจัดการการใช้

กระดาษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

## 1.2 สำนักวิทยบริการฯ เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นำโดย ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง และอาจารย์ ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2566 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในรูปแบบออนไลน์ โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินได้ทำการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยผลคะแนนการตรวจประเมินจะประกาศให้ทราบประมาณต้นเดือนกันยายน 2566 นี้

## 1.3 จัดนิทรรศการ”สมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ในงานการประชุมวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ระดับนานาชาติครั้งที่ 13 (ICAC)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง อาจารย์ ดร. สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวทพย์รัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้าส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ และนางราตรี คงขุนทด ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ”สมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ร่วมกับสำนักศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในงานการประชุมวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ระดับนานาชาติครั้งที่ 13 (ICAC) และการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 (ISCF) “พหุวัฒนธรรมไร้พรมแดน : ส่งเสริมสู่ระดับชาติ สร้างสรรค์สู่ระดับโลก” (Multicultural Beyond Frontier : Promoted to the National Level Created to a World-Class Scale) ณ ศูนย์การค้าอยุธยาปาร์ค จ.พระนครศรีอยุธยา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดนิทรรศการ”สมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ร่วมกับสำนักศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในงานการประชุมวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 3 ระดับนานาชาติครั้งที่ 13 (ICAC)

## 1.4 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 8.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแจ้งผลคะแนนจากการตรวจประเมินอยู่ที่ 5 คะแนน (ระดับดีมาก)

### 1.5 อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom ให้กับอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 4 ฐาน ได้แก่ ACM Digital Library, IEEE Electronic Library (IEL), American Chemical Society Journal (ACS), SpringerLink-Journal อบรมผ่านระบบ Zoom : วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 8.30-16.15 น. (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom ให้กับอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 4 ฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

### 1.6 กิจกรรม"ถุ่ดักบาตรรักษั้โลก"

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดกิจกรรม"ถุ่ดักบาตรรักษั้โลก" เพื่อเตรียมทำบุญตักบาตรในงานพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรม"ถุ่ดักบาตรรักษั้โลก" เพื่อเตรียมทำบุญตักบาตรในงานพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ 26 กรกฎาคม 2566

### 1.7 กิจกรรม “แปลงกระดาษเก่าเป็นของใหม่และระบายสีสั้ไต้ล้คุณ”

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดกิจกรรมแปลงกระดาษเก่าเป็นของใหม่และระบายสีสั้ไต้ล้คุณ โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วนำมาประดิษฐ์แต่งเติมเพิ่มสีสั้ตามใจที่เราต้องการ ณ ห้องชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรมแปลงกระดาษเก่าเป็นของใหม่และระบายสีสั้ไต้ล้คุณ โดยมีนักศึกษาสนใจเข้าร่วมกิจกรรมกันอย่างเนืองแน่น

### 1.8 พิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 71 พรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมผู้บริหารและบุคลากร ได้เข้าร่วมในพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ บริเวณแนวนนด้านข้างอาคารรัตนเทพสตรี จากนั้นเวลา 09.09 น. คณะผู้บริหารและบุคลากรได้เข้าร่วมในพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 อาคารรัตนเทพสตรี และในเวลา 10.39 น. คณะผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันทำกิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์กวาดใบไม้ ณ บริเวณลานกิจกรรมด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมในพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ บริเวณแนวนนด้านข้างอาคารรัตนเทพสตรี จากนั้นเวลา 09.09 น. คณะผู้บริหารและบุคลากรได้เข้าร่วมในพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 อาคารรัตนเทพสตรี และในเวลา 10.39 น. คณะผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันทำกิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์กวาดใบไม้

### 1.9 พิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 น. ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาจารย์ ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมบุคลากร เข้าร่วมในพิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณ พร้อมทั้งเปิดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ห้องเทพสตรีนิทัศน์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมในพิธีถวายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณ พร้อมทั้งเปิดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ห้องเทพสตรีนิทัศน์ ชั้น 2

### 1.10 พิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง อาจารย์ ดร.สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมบุคลากรได้เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพิธีลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ห้องประชุมพระนารายณ์อาคารรัตนเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จากนั้นคณะผู้บริหารพร้อมบุคลากร ได้ทำพิธีเปิดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ห้องเทพสตรีนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และ พิธีลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ อาคารรัตนเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จากนั้นคณะผู้บริหารพร้อมบุคลากร ได้ทำพิธีเปิดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ห้องเทพสตรีนิทัศน์ ชั้น 2

### 1.11 พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.2566

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มีการ ดำเนินการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นระยะเวลา 3 วัน คือในระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2566 โดยในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ ชั้น 4 อาคารรัตนเทพสตรี ผศ.ดร.กันยา บาร์นท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดและกล่าวให้โอวาทในแก่ บัณฑิต และมหาบัณฑิต จำนวน 1,196 คน เป็นการปฐมนิเทศและการฝึกซ้อมกลุ่มย่อยในทักษะด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะการยื่น การเดิน การถวายความเคารพ การเอางาน การถอยหลัง การหมุนตัว และการถือปริญญา บัตร

วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เป็นการฝึกซ้อมกลุ่มย่อยประกอบการขานนาม บัณฑิต และการฝึกซ้อมทักษะการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประกอบการขานนามบัณฑิต

ส่วนในวันที่ 19 สิงหาคม 2566 เป็นการซ้อมใหญ่การเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตรซึ่งเป็นการซ้อมเสมือนวันจริงแบบเต็มรูปแบบ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินการฝึกซ้อมรับพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 30 มิถุนายน 2566

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้ที่ประชุม พิจารณารับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม 4/2566 วันที่ 30 มิถุนายน 2566

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 กิจกรรม"ถ่วงตักบาตรรักษโลก"

สืบเนื่องจากการจัดกิจกรรม "ถ่วงตักบาตรรักษโลก" เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารได้แจ้ง ให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือกับโรงเรียนในชุมชนขนาดเล็ก โดยได้จัด โครงการค่ายภาษาอังกฤษให้กับโรงเรียน และได้ขอให้สำนักฯ ช่วยดำเนินการจัดกิจกรรม “พับถุงกระดาษรักษโลก” และ “ที่คั่นหนังสือ” โดยมีการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษในระหว่างวันที่ 7 – 8 กันยายน 2566 และจะ นำผลจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรม “พับถุงกระดาษรักษโลก” และ “ที่คั่นหนังสือ” โดยมีการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ ที่จะมีขึ้นในระหว่างวันที่ 7 – 8 กันยายน 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้



## 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.2.1 การดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ ดร. สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การตรวจรับครุภัณฑ์
- 2) ระบบบริหารจัดการการยืมระหว่างห้องสมุด ILL
- 3) บริหารจัดการเว็บ/อบรมโปรแกรม Endnote
- 4) Action plan 2567
- 5) ส่งนักศึกษาร่วมสอบ ICDL ในระดับประเทศ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 4.3 ส่วนงานธุรการ

**4.3.1 รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566**

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

**4.3.2 รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายตามไตรมาส ปีงบประมาณ 2566 ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566**

นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3,274,200.00 บาท และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมกองแผนที่ 312/2565 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 310,900 บาท ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินรวมทั้งสิ้น 3,585,100 บาท และเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 กองนโยบายและแผนจัดสรรเพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณเงินรับฝาก จำนวน 68,600 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 จำนวน 1,832,501.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.13 (ยอดคงเหลือ 1,751,398.65 บาท) โดยในไตรมาสที่ 1-2-3 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามเป้าหมายรวม 3,585,100.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 จำนวน 1,832,501.35 บาท ซึ่งยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 868,963.80 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 882,434.85 บาท ยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 0.00 บาท และเบิกต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1,751,398.65 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2 และ 3 ตามลำดับ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายตาม ไตรมาส ปีงบประมาณ 2566 ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

#### 4.4 ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

**4.4.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566**

นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานของส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ ของเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ, งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงสารสนเทศ

ทั้งนี้ ยังได้รายงานผลการลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด โดยแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ และแสดงจำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ ในสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1 และ 2 ตามลำดับ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566

#### 4.5 ส่วนงานบริการสารสนเทศ

**4.5.1 รายงานผลการดำเนินการงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566**

นางปิติรัตน์ อินทุม หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานส่วนงานบริการสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยบริการยืม – คืน, หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า, หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ, หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น และหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชนตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 และ 2 ตามลำดับ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566

#### 4.5.2 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าของเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ บรรณารักษ์ ชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักฯ เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งสรุปผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2562 – 2566 และสรุปค่าสัมประสิทธิ์ของการใช้ ปี 2562 - 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าของเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566

## 4.6 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.6.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566

นางอัญชลี เชื้ออนันต์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ, หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยสื่อสตัทซ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยตรวจสอบบำรุงรักษาตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 และ 2 ตามลำดับ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. 2566

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน Green Office

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ บรรณารักษ์ ชำนาญการ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566 ประเภทรับรองใหม่ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉิน กระบวนการควบคุมป้องกันควรเชื่อมโยงหมวด 3 4 5
- การเปรียบเทียบปริมาณก๊าซเรือนกระจก 2 ปี 2565-2566 ยังไม่เห็นผลที่ชัดเจน
- โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ควรรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- การระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉิน กระบวนการควบคุมป้องกันควรเชื่อมโยงหมวด 3 4 5

#### หมวดที่ 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

- การสื่อสารให้นักศึกษาและบุคลากรภายนอกรับทราบ

#### หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- มาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้นักศึกษาหรือผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการ หรือให้นักศึกษาเสนอแนะออกแบบสื่อต่างๆ ให้สำนักวิทยบริการฯ
- มาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่างๆที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้คำนึงถึงบริบทองค์กร บทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปและกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- การติดตามผลการดำเนินงานระหว่างปี แสดงผลปริมาณการใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ น้ำมัน ทุกปี

#### หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

- การกำหนดเส้นทางการจัดการขยะ ควรตรวจสอบถึงจุดสิ้นสุดเส้นทางขยะมีการดำเนินการอย่างไร ให้ขอข้อมูลจากเทศบาล

- การส่งจำหน่ายขยะ ควรเลือกผู้รับซื้อที่มีใบอนุญาตรับซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- ให้บททวนการตรวจวัดแสง บริเวณพื้นที่และลักษณะงาน เช่น ในบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไปและบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน ต้องเทียบเคียงกับมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง

- ควรมีแผนในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

#### หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

- สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมครบตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน Green Office ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ชื่นชม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1) ควรศึกษาการตรวจวัดแสงเพิ่มเติม

2) เอกสารและสถิติควรเก็บอย่างต่อเนื่อง และแสดงผลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการต่ออายุ Green Office ในอีก 3 ปีข้างหน้า

#### 5.2 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้าง

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้าง โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีทั้งหมด 2 องค์กรประกอบ 3 ตัวบ่งชี้ คือ

##### องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

##### องค์กรประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

โดยผลจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ ได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกองค์กรประกอบที่ 5 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ดังนี้

##### องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ห้วงเวลาของการจัดกิจกรรมควรสอดคล้องกับปีการศึกษาที่ใช้ในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
2. สำนักฯ ควรมีการติดตามผลหลังจากจัดกิจกรรม KM และรายงานผลการดำเนินงาน ว่าเกิดผลอย่างไรบ้าง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้มากน้อยเพียงใด

### องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ

#### จุดเด่น

1. มีโครงการบริการวิชาการที่จัดทำอย่างต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. สำนักฯ ควรเขียนผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพให้ครบถ้วน และในการเขียนผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ควรเป็นผลหลังการดำเนินงานของชุมชนตามเป้าหมายของแผน ว่าเกิดผลอย่างไรหลังจากที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้าง ปีการศึกษา 2565

### 5.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งนำมาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่มาตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)

### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

##### สารสนเทศ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี พ.ศ.2566 นี้ได้ระบุนวันประชุมเป็นวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลิกประชุมเวลา .....12.15.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม  
ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

(น.ส.หทัยรัตน์ เสวกพันธ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม