

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 4/2566  
วันที่ 30 มิถุนายน 2566  
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ไชยพล	กลินจันทร์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ปัญญาชลี	เต่าทอง	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุธิษา	เชษฐาญ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
5. ดร.เทพชัย	ทรัพย์นิธิ	กรรมการ
6. ดร.อารีย์	ธัญกิจจานุกิจ	กรรมการ
7. นางสาวหทัยรัตน์	เสวกพันธ์	กรรมการ
8. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นางปิติรัตน์	อินทุม	กรรมการ
10. นางสาวอนุภา	ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิชญนันท์	พรมพิทักษ์
2. นางสาวเรวดี	วงศ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 สืบหาความต้องการห้องสมุดโรงเรียน 3 แห่ง

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการโครงการสำรวจความต้องการห้องสมุดโรงเรียน 3 แห่ง คือ โรงเรียนบ้านโคกตูม โรงเรียนวัดมุจลินท์และโรงเรียนวัดจักรสีห์ เพื่อดำเนินการบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน ณ โรงเรียนบ้านโคกตูม โรงเรียนวัดมุจลินท์ และโรงเรียนวัดจักรสีห์ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินการโครงการสำรวจความต้องการห้องสมุดโรงเรียน 3 แห่ง คือ โรงเรียนบ้านโคกตูม โรงเรียนวัดมุจลินท์และโรงเรียนวัดจักรสีห์ เพื่อดำเนินการบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ชุมชน

## 1.2 อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมด้วยบุคลากรจากศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และบุคลากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกียรติเป็นวิทยากรการอบรม การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบการอบรมระบบ Hybrid Meeting ซึ่งจัดโดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การอบรมการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบการอบรมระบบ Hybrid Meeting

## 1.3 บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 โดยมี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ดร.สุธิชา เขญูชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ให้เกียรติเป็นวิทยากรฝึกอบรม (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการอบรมการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

## 1.4 โครงการเรียนรู้พัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ นางสาวสุกัญญา บุญทวี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ และ นางราตรี คงขุนทด ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ปฏิบัติงานร่วมให้ความรู้ในโครงการการเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนและงานห้องสมุด ณ โรงเรียนวัดอัมพวัน ต.พรหมบุรี อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 โดยได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานห้องสมุดเบื้องต้น กิจกรรมการคัดแยกขยะ และกิจกรรมการออกแบบถ่ายภาพเพื่อเตรียมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีผู้ร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ โครงการการเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนและงานห้องสมุด ณ โรงเรียนวัดอัมพวัน ต.พรหมบุรี อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566

## 1.5 การประชุมติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน GREEN OFFICE

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดการประชุมติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์

สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566 ณ ห้อง ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ในการนี้ ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมิน และให้การรับรอง มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ติดตามผล ตามเกณฑ์การตรวจประเมินทั้ง 6 หมวด และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) แก่ คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดการประชุมติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

### 1.6 โครงการ การจัดการความรู้เรื่อง การจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการการจัดการความรู้เรื่องการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมี ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง อาจารย์ ดร.สุธิษา เขญูชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมประชุมโครงการ ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2566 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการการจัดการความรู้เรื่องการจัดการขยะและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรของสำนักฯ ได้ดำเนินการสังเคราะห์ออกมาเป็น 5 เรื่องด้วยกัน คือ 1) การจัดการใช้น้ำ/การบำบัดน้ำเสีย 2) การจัดการพลังงานไฟฟ้า 3) การจัดการการใช้กระดาษ 4) การจัดการก๊าซเรือนกระจก และ 5) การจัดการขยะ

### 1.7 Librarian Talk กิจกรรม อย่าทิ้งเปลือกไข่

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุด Librarian Talk ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักวิทยบริการฯ ในหัวข้อ กิจกรรม อย่าทิ้งเปลือกไข่ เนื่องจากวันที่ 5 มิถุนายนของทุกปีเป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก สำนักวิทยบริการฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดกิจกรรม "อย่าทิ้งเปลือกไข่" มาเพาะต้นกล้าด้วยเปลือกไข่ หรือวัสดุรีไซเคิล ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เราสามารถทำได้ง่าย ๆ ไม่ยุ่งยาก \*\* ในวันที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ผ่านช่องทาง Facebook Live (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรม Librarian Talk ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักวิทยบริการฯ ในหัวข้อ กิจกรรม อย่าทิ้งเปลือกไข่

## 1.8 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การเขียน บรรณานุกรมแบบ APA 7

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 โดย ผศ.  
ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดการ  
อบรมโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting  
ระหว่างวันที่ 6 - 8 มิถุนายน 2566 สำหรับการอบรมครั้งนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและ  
ทักษะด้านดิจิทัลและความรู้อื่น ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้ที่สนใจ  
โดยได้รับเกียรติจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โดยในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00-12.00 น. การอบรมเรื่อง การ  
เขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7 ซึ่งเป็นการเขียนเอกสารอ้างอิงในผลงานวิชาการต่าง ๆ ที่พัฒนามาจากนัก  
สังคมศาสตร์และนักพฤติกรรมศาสตร์ สมาคมจิตวิทยาแห่งสหรัฐอเมริกา วิทยากรโดย คุณเรวดี วงษ์สุวรรณ  
บรรณารักษ์ ชำนาญการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะ  
ด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7

## 1.9 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การอ่าน และดาวน์โหลด E-book อย่างง่าย

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง  
การอ่านและดาวน์โหลด E-book อย่างง่าย วิทยากรโดย คุณปิธิรัตน์ อินทุม บรรณารักษ์ ชำนาญการ และ คุณ  
อัญชลี เชื้ออนันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting ในวันที่  
6 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-15.00 น. (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะ  
ด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การอ่านและดาวน์โหลด E-book อย่างง่าย

## 1.10 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การใช้งาน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและการลงรายการบรรณานุกรม

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง  
การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและการลงรายการบรรณานุกรม วิทยากรโดย  
คุณหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ ชำนาญการ ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting วันที่ 7  
มิถุนายน 2566 เวลา 9.00-12.00 น. (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและการลงรายการบรรณานุกรม

#### **1.11 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างรายได้จากการขายนิยายออนไลน์ในเว็บไซต์ Dek-D**

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างรายได้จากการขายนิยายออนไลน์ในเว็บไซต์ Dek-D วิทยากรโดย คุณอนุภา ทานะธรมณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting วันที่ 7 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-15.00 น. (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างรายได้จากการขายนิยายออนไลน์ในเว็บไซต์ Dek-D

#### **1.12 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างเว็บไซต์ด้วย Canva สวยและง่ายใช้งานได้เลย**

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างเว็บไซต์ด้วย Canva สวยและง่ายใช้งานได้เลย วิทยากรโดย คุณณฤมล สุขเกษม บรรณารักษ์ ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting วันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00-12.00 น. (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างเว็บไซต์ด้วย Canva สวยและง่ายใช้งานได้เลย

#### **1.13 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยระบบ ARITC LMS**

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยระบบ ARITC LMS วิทยากรโดย คุณวันชัย ปิตตานัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting วันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-15.00 น. (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 เรื่อง การสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยระบบ ARITC LMS

### 1.14 โครงการการระงับเหตุอัคคีภัยในอาคารและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน Green Office

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการการระงับเหตุอัคคีภัยในอาคารและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน Green Office ณ ห้อง Mini Theater ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี วันที่ 9 มิถุนายน 2566 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดโครงการการระงับเหตุอัคคีภัยในอาคารและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน Green Office

### 1.15 กิจกรรม Library Tour นักศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการให้ความรู้และทักษะการเข้าใช้บริการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกิจกรรม Library Tour ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรม Library Tour ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2566 โดยได้ดำเนินการให้ความรู้และทักษะการเข้าใช้บริการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1.16 โครงการบริการวิชาการด้านการจัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดจักรสีห์

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ด้านการจัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดจักรสีห์ ตำบลจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ 14-16 มิถุนายน 2566 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ด้านการจัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดจักรสีห์ ตำบลจักรสีห์ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ระหว่างวันที่ 14-16 มิถุนายน 2566 โดยทำการคัดแยกหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ 000-900 พร้อมติดแถบสีและติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC จัดมุมหนังสือพิเศษต่าง ๆ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ความรู้เรื่องการจัดแยกขยะ

### 1.17 โครงการบริการวิชาการด้านการจัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านโคกตูม

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ด้านการจัดห้องสมุดและกิจกรรม

ส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านโคกตูม ตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี ระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน 2566 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ด้านการจัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านโคกตูม ตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี ระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน 2566 โดยทำการคัดแยกหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ 000-900 พร้อมติดแถบสี และติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC จัดมุมหนังสือพิเศษต่าง ๆ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน และได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ กิจกรรมสมุดทำมือจากกระดาษเหลือใช้

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 การจัดซื้อ E-book

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 3 ข้อ 3.3 การจัดซื้อ E-book นั้น

อาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารได้แจ้งผลความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อ E-book เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และทางบริษัท EBSCO จะมาดำเนินการอบรมการใช้งานให้ในเดือนกรกฎาคมนี้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การจัดซื้อ E-book

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 4.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

#### 4.1.1 โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3

อาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 โดย ผศ.ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดการอบรมโครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting ระหว่างวันที่ 6 - 8 มิถุนายน 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 6 มิถุนายน 2566

เวลา 9.00-12.00 น. การอบรมเรื่อง การเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7 โดย คุณเรวดี วงษ์สุวรรณ บรรณารักษ์ ชำนาญการ

เวลา 13.00-15.00 น. การอบรมเรื่อง การอ่านและดาวน์โหลด E-book อย่างง่าย วิทยากรโดย คุณปิตรีรัตน์ อินทุม บรรณารักษ์ ชำนาญการ และ คุณอัญชลิ เชื้อนขันธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

วันที่ 7 มิถุนายน 2566

เวลา 9.00-12.00 น. การอบรมเรื่อง การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดโรงเรียนและการลงรายการบรรณานุกรม วิทยากรโดย คุณหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บรรณารักษ์ชำนาญการ

เวลา 13.00-15.00 น. การอบรมเรื่อง การสร้างรายได้จากการขายนิยายออนไลน์ในเวปไซต์ Dek-D วิทยากรโดย คุณอนุภา ทานะรมณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 8 มิถุนายน 2566

เวลา 9.00-12.00 น. การอบรมเรื่อง การสร้างเวปไซต์ด้วย Canva สวยและง่ายใช้งานได้เลย วิทยากรโดย คุณนฤมล สุขเกษม บรรณารักษ์

เวลา 13.00-15.00 น การอบรมเรื่อง การสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยระบบ ARITC LMS วิทยากรโดย คุณวันชัย ปิดตานัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำหรับการอบรมครั้งนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลและความรู้อื่น ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้ที่สนใจ โดยได้รับเกียรติจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ โครงการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ครั้งที่ 3 ในรูปแบบการจัดงานระบบ Hybrid Meeting ระหว่างวันที่ 6 - 8 มิถุนายน 2566

#### 4.1.2 การเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน Green Office

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน Green Office โดยดำเนินงานด้านงานอาคารสถานที่ ด้านความสะอาด งานด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการซ่อมบำรุง ปรับปรุงอาคาร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน Green Office

### 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.2.1 การดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ ดร. สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ
- 2) ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียวของสำนักวิทยบริการฯ
- 3) ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการ การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 4) ดำเนินการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alepn

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานของบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.2.2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ ดร. สุธิชา เชญชาญ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดการอบรมเรื่อง การสร้างหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยระบบ ARITC LMS วิทยากรโดย คุณวันชัย ปิดตานัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 เพื่อสอนการใช้งานระบบ ARITC LMS ของสำนักวิทยบริการฯ

2) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2566

3) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงห้องสมุด 360 องศา ตามข้อเสนอแนะของดร.อารีย์ ธีรกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2 ข้อ 4.2.4 ห้องสมุด 360 องศา

4) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นงานวิจัย ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 28 เมษายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.3 ส่วนงานธุรการ

#### 4.3.1 รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

นางสาวอนุภา ทานะรมณ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

#### 4.3.2 รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายตามไตรมาส ปีงบประมาณ 2566 ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3,274,200.00 บาท และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมกองแผนที่ 312/2565 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 310,900 บาท ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินรวมทั้งสิ้น 3,585,100 บาท และเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 กองนโยบายและแผนจัดสรรเพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณเงินรับฝาก จำนวน 68,600 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 877,505.28 บาท คิดเป็นร้อยละ

24.48 (ยอดคงเหลือ 2,707,594.72 บาท) โดยในไตรมาสที่ 1-2 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามเป้าหมายรวม 3,585,100.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 จำนวน 1,318,028.28 บาท ซึ่งยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 920,839.35 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 388,387.83 บาท ยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 8,801.00 บาท และเบิกต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1,517,521.94 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 )

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายตามไตรมาส ปีงบประมาณ 2566 ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

#### 4.4 ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

**4.4.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566**

นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานของส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ ของเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ, งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงสารสนเทศ

ทั้งนี้ ยังได้รายงานผลการลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด โดยแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ และแสดงจำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1 และ 2 ตามลำดับ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

#### 4.5 ส่วนงานบริการสารสนเทศ

**4.5.1 รายงานผลการดำเนินการงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566**

นางปิติรัตน์ อินทุม หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานส่วนงานบริการสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยบริการยืม – คืน, หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า, หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ, หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น และหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชนตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 และ 2 ตามลำดับ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

#### 4.5.2 รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าของเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักฯ เดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งสรุปผลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2562 – 2566 และสรุปค่าสัมประสิทธิ์ของการใช้ ปี 2562 - 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าของเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

#### 4.6 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.6.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

นางอัญชลี เชื้ออนันต์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ, หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยสื่อสโตนทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยตรวจสอบบำรุงรักษาตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1 และ 2 ตามลำดับ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม พ.ศ. 2566

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 5.1 พิจารณาผลการดำเนินการตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2566 (ครึ่งปี)

อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาผลการดำเนินการตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2566 (ครึ่งปี) ตามประกาศของสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1) โดยได้รายงานผลการดำเนินการตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2566 (ครึ่งปี) จำนวน 3 เรื่องด้วยกันคือ

- 1) บันทึกการใช้น้ำเปรียบเทียบปี 2565 และ 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)
- 2) บันทึกการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบปี 2565 และ 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3)
- 3) บันทึกการใช้กระดาษเปรียบเทียบปี 2565 และ 2566 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4)

และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ผลการดำเนินการตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2566 (ครึ่งปี) ตามประกาศของสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
ดังนี้

1) บันทึกการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบปี 2565 และ 2566 ควรใช้ข้อมูลเปรียบเทียบปี 2564 และ 2565 เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบปี 2565 และ 2566 นั้น เป็นการเปรียบเทียบข้อมูลที่ไม่ครบปี จะทำให้เห็นข้อมูลเปรียบเทียบการใช้งานจริงไม่ชัดเจน

2) บันทึกการใช้กระดาษเปรียบเทียบปี 2565 และ 2566 ควรนำข้อมูลก่อนที่จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน และหลังจากการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน มาเปรียบเทียบกัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถลดการใช้กระดาษได้จริง และควรเพิ่มข้อมูลลดการเกิดค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ด้วย

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### 6.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี พ.ศ.2565 นี้ได้ระบุนวันประชุมเป็นวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลิกประชุมเวลา .....12.00.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  
(น.ส.อณูภา ทานะรมณ์)

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ  
(อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม