



การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ครั้งที่ 11/2563

วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 7

อาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์  
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ  
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ  
ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นกรรมการ  
โดยตำแหน่ง

(๔) สถาบันที่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปให้เลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า  
หนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓)

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวันและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสถาบัน

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบันตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสยาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563  
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เวลา 13.30 น.

---

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบวาระการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
  - 1.2 การร่วมจัดกิจกรรมในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ 12-21 กุมภาพันธ์ 2564
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 28 ตุลาคม 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- 3.1 การทำความสะอาดกำจัดมูลนกพิราบ
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ 2564
  - 4.2 รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563
  - 4.3 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน ตุลาคม 2563
  - 4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน ตุลาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564
  - 4.5 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำเดือน ตุลาคม 2563
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ครั้งที่ 11/2563

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- |                                |               |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา   | นาครน         | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์         | พานเทียน      | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ  | ฉ่ำพิรุณ      | กรรมการ             |
| 5. นายวิบูลย์                  | ศรีโสภณ       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวชวนชม                 | สมนึก         | กรรมการ             |
| 7. นางอัญชลี                   | เชื่อนพันธ์   | กรรมการ             |
| 8. นายประสิทธิ์                | อ่วมเนียม     | กรรมการ             |
| 9. นางสาวอัญญา                 | ทานะรมณ์      | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์  
นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบวาระการพัฒนา  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ จากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 363/2563 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบวาระการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ฉบับลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1) ประกอบด้วย เรื่อง

1. การขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในการพัฒนาท้องถิ่น
2. การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. การมีส่วนร่วมในการจัดการภัยพิบัติจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19)

มติที่ประชุม .....

.....



เอกสารหมายเลข 1

# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่รับ <u>๒๗๘๒/๒๖</u>
วันที่ <u>26 ต.ค. 2563</u>
เวลา <u>14.30</u> น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โทร.๑๑๑๐๗

ที่ ๓๖๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบวาระการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมที่สำคัญ ได้แก่ ผลจากการติดตามการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การปรับปรุงนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ เรื่อง ระเบียบวาระการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประกอบด้วยวาระ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้านการจัดการเรียนการสอน

๓. การมีส่วนร่วมในการจัดการภัยพิบัติจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอส่งประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบวาระการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

เรียน อธิการบดี (๑๕๓๓๓๓๓๓๓๓)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นสมควรแจ้ง/มอบ คุณกมลเชาวน์

หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพองค์การ และกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

26 ต.ค. 2563  
 25 ต.ค. 2563

- กม  
 - กมลเชาวน์  
 ๒๓/๑๐/๒๕๖๓

- คุณกมลเชาวน์ (สีทอง)
- คุณ. ลังทอง (กมลเชาวน์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า)

รองอธิการบดี  
26 ต.ค. 63

มอบพิจารณาส่วนนี้การ

- งานธุรการ
- งานเทคนิคสารสนเทศ
- งานบริการสารสนเทศ
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประชาสัมพันธ์

27 ต.ค. 2563

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๗ ๑๐-๖๓



## ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### เรื่อง ระเบียบวาระการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ "สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่เป็นไปตามพระบรมราโชบายนโยบายการศึกษาของชาติ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" จึงกำหนดระเบียบวาระการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นั้น

เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่สำคัญ ได้แก่ ผลจากการติดตามการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การปรับปรุงนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศ ระเบียบวาระการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไว้ดังนี้

#### ๑. การขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในการพัฒนาท้องถิ่น

การขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดจากเป้าประสงค์ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒

การสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีทักษะที่สำคัญในการเป็นนักคิด นักสื่อสาร นักประสานงาน และนักสร้างนวัตกรรม จึงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับแนวทางการดำเนินงานให้มีรูปแบบและวิธีการจัดการแบบบูรณาการ (Integrated Management) โดยการผสมผสานเชื่อมโยงแนวความคิด (Idea) สรรพกำลัง (People) และทรัพยากร (Things) โดยยึดหลักการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area based Approach) ในลักษณะพื้นที่ (Area) พันธกิจ (Function) การมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประสานการดำเนินงานในการจัดการยุทธศาสตร์หรือการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic management) กับคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ในพื้นที่บริการที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน เพื่อการร่วมดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบร่วมหรือผู้สนับสนุนการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการของชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ และการเรียนการสอนของคณะ สาขาวิชา หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๒. การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ด้านการจัดการเรียนการสอน

ให้พิจารณาปรับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ตามทิศทางยุทธศาสตร์  
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ประกาศเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๒.๑ สร้างทรัพยากรบุคคลของประเทศที่มีศักยภาพและมีความสามารถในการแข่งขัน
- ๒.๒ วางรากฐานและยกระดับระบบนิเวศการวิจัย เพื่อพัฒนาสังคมและภาคธุรกิจให้มี  
ความเข้มแข็งและยั่งยืน
- ๒.๓ นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้สนับสนุนการพัฒนา สังคมและเศรษฐกิจของประเทศ
- ๒.๔ มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนและพัฒนาของประเทศ เป็นศูนย์กลาง  
ในการเปลี่ยนแปลงและยกระดับคุณภาพชีวิต

๓. การมีส่วนร่วมในการจัดการภัยพิบัติจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19)

ตามที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่เดือน  
มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ร่วมดำเนินการจัดการป้องกัน และบรรเทาการแพร่ระบาดกับภาคส่วนต่าง ๆ  
ตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุ การเผชิญเหตุ และการฟื้นฟูตลอดมา นั้น เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19) ยังเป็นมาอย่างต่อเนื่อง จึงให้มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการกำหนดหรือปรับปรุง  
ยุทธศาสตร์การจัดการภัยพิบัติครั้งนี้ ทั้งในส่วนของจัดการเรียนการสอน และการดำรงชีวิตของบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การดำเนินการร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน  
ในการฟื้นฟูผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.2 การร่วมจัดกิจกรรมในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2564  
ระหว่างวันที่ 12-21 กุมภาพันธ์ 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือราชการ จากศาลากลางจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ 0017.3/ว 4725 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง การจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2564 ระหว่างวันที่ 12-21 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานหลายกิจกรรม และมหาวิทยาลัยได้จัดประชุมผู้บริหารเพื่อหาข้อสรุปในการจัดกิจกรรม เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564 ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้แจ้งกับทางมหาวิทยาลัยว่าจะร่วมจัดกิจกรรม ณ ลานวัฒนธรรมพื้นบ้าน ร่วมกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2564 คือ กิจกรรมบริการวิชาการ อบรมการทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติที่ประชุม .....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 10/2563  
วันที่ 28 ตุลาคม 2563  
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- |                                |               |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา   | นาคน          | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | กรรมการ             |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ  | ฉ่ำพิรุณ      | กรรมการ             |
| 4. นายวิบูลย์                  | ศรีโสภณ       | กรรมการ             |
| 5. นางสาวชวนชม                 | สมนึก         | กรรมการ             |
| 6. นางอัญชลี                   | เชื่อนพันธ์   | กรรมการ             |
| 7. นายประสิทธิ์                | อ่วมเนียม     | กรรมการ             |
| 8. นางสาวอณูภา                 | ทานะรณณ์      | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                        |          |          |
|------------------------|----------|----------|
| 1. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | ไปราชการ |
|------------------------|----------|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |
|--------------------|------------|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ จากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขอส่งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่จะต้องได้รับการตรวจสอบ ในช่วงระยะเวลาเดือนมกราคม 2564 (30 วัน) มีเรื่องที่ต้องรับการตรวจสอบ คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 56 (2)ข 2) การควบคุมพัสดุ 3) การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 4) ตรวจสอบการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ มีค่าเฉลี่ย 2.08 ระดับความเสี่ยงน้อย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ประธานได้กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสาร เพื่อรอรับการตรวจประเมินให้พร้อม



ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๕๗/๒๕

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี  
ถนนนารายณ์มหาราช ลป ๑๕๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๕๗๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือจังหวัดลพบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว๕๕๔๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีมอบหมายภารกิจงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดลพบุรี กำหนดจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการจัดงานครั้งที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ พระนารายณ์ราชนิเวศน์ และโบราณสถานต่าง ๆ ในบริเวณใกล้เคียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนารายณ์มหาราช อนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดลพบุรี กระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่จังหวัดลพบุรี และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมทั้งได้ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

จากการประชุมคณะกรรมการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔ ตามกำหนดข้างต้น ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดงานฯ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวม ๑๐ วัน ๑๐ คืน
๒. เห็นชอบให้ใช้พื้นที่การจัดงานฯ เหมือนปีที่ผ่านมา และเพิ่มพื้นที่บริเวณสวนราชานุสรณ์ ในส่วนของพื้นที่อื่นๆ ที่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการฯ (ชุดเล็ก) ไปพิจารณาความเหมาะสมต่อไป
๓. เห็นชอบให้ใช้รายการกิจกรรมและผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีนี้ โดยเปลี่ยนผู้รับผิดชอบการเสวนาทางวิชาการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ยกเลิกการประกวดปลาสวยงาม และเพิ่มงานราตรีวิงนารายณ์ โดยมีสโมสรโรตารีพระรามศวรลพบุรี เป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้คณะกรรมการ (ชุดเล็ก) ไปพิจารณาความเหมาะสมของรายการกิจกรรมที่มีผู้เสนอเพิ่มเติม

๔. ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายเร่งรัดจัดการประชุม และหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ (ชุดใหญ่) พิจารณาต่อไป

/ จึงเรียนมา...

๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายเร่งรัดจัดการประชุม ประสานงานและหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและกำหนดแผนการดำเนินงานในภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมประมาณการงบประมาณในการดำเนินการ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ (ชุดใหญ่) พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ที่เว็บไซต์จังหวัดลพบุรี ที่ <http://www.lopburi.go.th>

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานอำนวยการ  
โทร. / โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๕๐

บัญชีมอบหมายภารกิจงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรมก่อนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	พิธีทำบุญเมือง	ชมรมอนุรักษ์โบราณวัตถุสถานฯ
๒	แรลลี่ชุดไทย ไหว้พระดี	สโมสรโรตารีพระรามศวรลพบุรี
๓	พิธีขอพระบรมราชานุญาตจัดงาน	สำนักงานจังหวัดลพบุรี
๔	เดินรณรงค์เชิญชวนชาวลพบุรีพร้อมใจแต่งไทยทั้งเมือง	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี
๕	แข่งขันกอล์ฟการกุศล	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี
๖	การเสวนาทางวิชาการ	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติฯ
๗	การแถลงข่าว	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี

กิจกรรมในช่วงการจัดงาน

ลำดับ	พื้นที่	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	พระนารายณ์ราชนิเวศน์	๑) สักการะสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	พิพิธภัณฑ์ฯ
		๒) พิธีเปิดงาน	สนง.วัฒนธรรมจังหวัด
		๓) พิธีทำบุญตักบาตรและบวงสรวง	เทศบาลเมืองลพบุรี
		๔) ขบวนแห่ประวัติศาสตร์	นสศ.
		๕) การแสดงประวัติศาสตร์จินตนาการ	เทศบาลเมืองเขาสายมอด
		๖) ตลาดย้อนยุค	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัด
		๗) หมากรูกคน	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี
		๘) การประดับตกแต่งพระที่นั่งสุทไธสวรรย์ และด้านหน้าพระนารายณ์ราชนิเวศน์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี
		๙) การแสดงเวทีกลาง - โขน - ประภาคาร้องเพลงก้านน้ผู้ใหญ่บ้าน - การแสดงของ มรภ.เทพสตรี - การออกรางวัลสลากกาชาด - การแสดงอื่นๆ	วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี ที่ทำการปกครองจังหวัด มรภ.เทพสตรี เหล่ากาชาดจังหวัดลพบุรี
		๑๐) ละครลิ่ง	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อปท.
		๑๑) สวนนารายณ์นฤมิต	เทศบาลตำบลเขาพระงาม
		๑๒) ทหารวังเปลี่ยนเวร	มณฑลทหารบกที่ ๑๓
		๑๓) แต่งไทยจัดทะเบียนสมรส	อำเภอเมืองลพบุรี
		๑๔) ตำรับโอสถพระนารายณ์	สนง.สาธารณสุขจังหวัด

๒

		๑๕) นิทรรศการสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	มรภ.เทพสตรี
		๑๖) ลานอาหารพื้นบ้าน	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัด
		๑๗) ลานวัฒนธรรมพื้นบ้าน	มรภ.เทพสตรี
		๑๘) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัด
		๑๙) กิจกรรมกาชาดและแม่บ้านมหาดไทย	เหล่ากาชาดจังหวัด และแม่บ้านมหาดไทยจังหวัด
๒	สวนราชานุสรณ์	การประดับตกแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับ	เทศบาลเมืองลพบุรี
๓	ปราสาทแขก	๑) การประดับตกแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับ	เทศบาลตำบลท่าศาลา
		๒) การบรรเลงดนตรี	เทศบาลตำบลท่าศาลา
๔	บ้านหลวงรับราชทูต	การประดับตกแต่งโบราณสถาน	เทศบาลตำบลโคกคูม
๕	วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ	แต่งไทย ไหว้พระ เสริมบารมี	สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัด เทศบาลตำบลนารายณ์
๖	พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนารายณ์มหาราช	๑) รั้ววงสรวง	ที่ทำการปกครองจังหวัด
		๒) พิธีเทิดพระเกียรติ	สนง.วัฒนธรรมจังหวัด
๗	วัดปิ่น	๑) แข่งขันหมากรุก	มูลนิธิลพบุรีสามัคคีสงเคราะห์
		๒) ถวายภัตตาหารพระสงฆ์ การสวดมนต์	อ.ผ่องศรี ธาราภูมิ
		๓) การเสวนาเรื่องเล่าเมืองละโว้	และชมรมอนุรักษ์ฯ
๘	วัดเสาชงทอง	๑) สักการะพระพุทธรูป	สนง.ศึกษาธิการจังหวัด
		๒) ชมตึกโคโรซาน , ตึกปิฎก	
๙	วัดกวีรารามราชวรวิหาร	๑) สักการะพระพุทธรูปในอุโบสถ	สนง.วัฒนธรรมจังหวัด
		๒) ชมบ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์	
๑๐	วัดเชิงท่า	๑) สักการะพระพุทธรูป	สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัด
		๒) ชมนิทรรศการในหอโสภณศิลป์และอาคารโฆทาน	
๑๑	บันได ๕๑ ชั้น	นิทรรศการ และการจัดมูมถ่ายภาพ	ชมรมอนุรักษ์ฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 28 ตุลาคม 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ให้ที่ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติที่ประชุม .....

.....

.....

## 1.2 ปฏิทินการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ จากงานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ คือ กล้องวงจรปิด 1 ระบบ (491,700 บาท) และเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า และให้บริการ จำนวน 100 เครื่อง (2,200,000 บาท) ซึ่งกรณีที่ครุภัณฑ์มีราคาไม่เกิน 500,000 บาท ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 กรณีที่ครุภัณฑ์มีราคาเกิน 500,000 บาท เจ้าหน้าที่พัสดุกกลางจะดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำบันทึกและส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้งานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ปฏิทินการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ประธานได้มอบหมายให้นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ ดำเนินการประสานงานกับส่วนกลางในการปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานติดตั้งครุภัณฑ์

## 1.3 ใ้บุคลากรส่งแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ใ้บุคลากรส่งแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563 โดยผู้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ทุกตำแหน่ง ให้ส่งภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบกำหนดเวลาการส่งแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563

## 1.4 การทำความสะอาดกำจัดมูลนกพิราบ

จากการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563 ในประเด็นความเสี่ยงด้านการป้องกันและดูแลสุขภาพกับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ ที่อาจมีสาเหตุจากมูลนกพิราบบริเวณรอบอาคาร และได้ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ช่วยทำความสะอาด กำจัดมูลนกพิราบทุก 3 เดือน ในรอบ 1 ปี ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งว่า มีผู้ใช้บริการหรือผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับโรคระบบทางเดินหายใจ ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการกำจัดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่ง ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2564 จึงมีแนวทางที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ การทำความสะอาดกำจัดมูลนกพิราบประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมอบให้นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม เป็นผู้ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 30 กันยายน 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ให้ที่ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบ 12 เดือน)

ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ทราบถึง บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบ 12 เดือน) ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2563 จำนวน 2 ด้าน คือ 1) ด้านค่าใช้จ่ายมีเป้าหมายในการลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุในสำนักงาน ร้อยละ 10 จากปีงบประมาณ 2562 โดยปีงบประมาณ เบิกจ่ายค่าวัสดุ จำนวน 65,288 บาท ในปีงบประมาณ 2563 ได้ตั้งงบประมาณค่าวัสดุ จำนวน 50,000 บาท 2) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม คือ การลงทะเบียนสมัครสมาชิกห้องสมุด และบริการพิมพ์งานระบบออนไลน์

ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2563 ด้านค่าใช้จ่ายมีเป้าหมายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 44,156 บาท ซึ่งลดลงมากกว่าร้อยละ 10 จากปีงบประมาณ 2562 ส่วนด้านการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม คือ การลงทะเบียนสมัครสมาชิกห้องสมุด และบริการพิมพ์งานระบบออนไลน์ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทั้ง 2 กิจกรรม (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6) และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบ 12 เดือน)

### 4.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2564 ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2564 จำนวน 3 ด้าน คือ 1) ด้านค่าใช้จ่ายมีเป้าหมายในการลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุในสำนักงาน ร้อยละ 9 จากปีงบประมาณ 2563 ซึ่งปีงบประมาณ 2563 ได้เบิกจ่ายค่าวัสดุ จำนวน 44,156 บาท ในปีงบประมาณ 2564 ได้ตั้งงบประมาณค่าวัสดุ

จำนวน 40,000 บาท ส่วนค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ ไม่มีแผนลดค่าใช้จ่าย 2) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม คือ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ และ 3) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน 1 กิจกรรม คือ การแสดงรายชื่อหนังสือใหม่ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7) และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอข้อเสนอแนะ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564

#### 4.3 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงบันทึกข้อความจากกองนโยบายและแผน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานว่ ในปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงาน และ 2) ป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 2 เรื่อง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8) และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)

#### 4.4 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณารายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ใน 5 องค์ประกอบ คือ 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม 2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) สารสนเทศและการสื่อสาร และ 5) การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานว่ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยครบทุกองค์ประกอบและสามารถดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน สำหรับปี 2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564 ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

#### 4.5 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บุคลากรได้ร่วมกันประเมินความเสี่ยงที่ต้องกำจัดการปฏิบัติงาน จำนวน 1 กิจกรรม คือ ปรับปรุงทางเดินเข้าสำนักวิทยบริการฯ เพื่อป้องกันและบรรเทาอันตรายที่บริเวณทางเดินเข้าอาคารสำนักวิทยบริการฯ โดยเสนอวิธีการกำจัดความเสี่ยง คือ จัดทำแผนพัฒนาอาคารสำนักวิทยบริการฯ เสนอมหาวิทยาลัย และจัดทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซม (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### 4.6 รายละเอียดความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2565

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงบันทึกข้อความจากกองนโยบายและแผน เรื่อง รายละเอียดความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการสอบถามความต้องการของบุคลากรและให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) และขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายละเอียดความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการสอบถามความต้องการของบุคลากรและให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ

#### 4.7 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน กันยายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน กันยายน 2563 โดยในเดือนกันยายน 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 4 กิจกรรม คือ 1) เข้ารับเกียรติบัตรรางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2562 รับเกียรติบัตรห้องสมุด สีเขียว ประจำปี พ.ศ.2562 และคินหนังสือที่ยืมจากห้องสมุดแห่งชาติ 2) โครงการห้องสมุดเสริมปัญญาพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับห้องสมุด 3) จัดแสดงนิทรรศการ เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และ 4) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 9/2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 12)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนกันยายน 2563

#### 4.8 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน กันยายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน กันยายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,260,384.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวน 2,835,119.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.55 (ยอดคงเหลือ 1,425,264.12 บาท) โดยในไตรมาสที่ 4 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 4,260,384.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 และ 4 จำนวน 2,835,119.88 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1,425,264.12 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,850,102.76 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 606,517.12 บาท และยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 378,500 บาท (เนื่องจากบางกิจกรรมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันที) สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 1,425,264.12 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 13) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือนกันยายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

#### 4.9 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน กันยายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน กันยายน 2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 14) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน กันยายน 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา .....14.52.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(น.ส.อัญญา ทานะธรรมณ์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การทำความสะอาดกำจัดมูลนกพิราบ

จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.4 การทำความสะอาดกำจัดมูลนกพิราบ จากการศึกษาที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ในประเด็นความเสี่ยงด้านการป้องกันและดูแลสุขภาพกับผู้ใช้บริการและบุคลากร จากการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ ที่อาจมีสาเหตุจากมูลนกพิราบบริเวณรอบอาคาร และได้ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ช่วยทำความสะอาดกำจัดมูลนกพิราบทุก 3 เดือน ในรอบ 1 ปี ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งว่า มีผู้ใช้บริการหรือผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับโรกระบบทางเดินหายใจ ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการกำจัดความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่ง ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2564 จึงมีแนวทางที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นั้น ขณะนี้ทางผู้รับผิดชอบได้แจ้งกำหนดการเข้าทำความสะอาดมูลนกพิราบ ตลอดปีงบประมาณ 2564 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4) คือ

ครั้งที่ 1 วันที่ 16-17 ธันวาคม 2563

ครั้งที่ 2 วันที่ 10-11 มีนาคม 2564

ครั้งที่ 3 วันที่ 9-10 มิถุนายน 2564

ครั้งที่ 4 วันที่ 8-9 กันยายน 2564

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....

.....

.....



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ สวท ๑๕๕/๒๕๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทำความสะอาดกำจัดมูลนกพิราบ

จวรับที่ 00437, 2563

วันที่ 12, 10, 2563

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เวลา 7.56

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดทำ  
แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันและดูแลสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงาน นั้น  
เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งเป็นแหล่งสะสมของเชื้อแบคทีเรีย  
และฝุ่นละออง จำเป็นต้องเปิดหน้าต่างอาคารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกตามช่วงเวลา  
ที่เหมาะสมเป็นประจำ แต่ทั้งนี้บริเวณระเบียงรอบอาคารมีนกพิราบอาศัยอยู่จำนวนมาก ทำให้มีมูล  
นกพิราบสะสม สกปรกที่ไม่พึงประสงค์ และอาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจของ  
ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและกำจัดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสุขภาพของผู้ใช้บริการและ  
ผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการฯ จึงกำหนดระยะเวลา ในกำจัดมูลนกพิราบ ภายในระยะเวลา ๑ ปี ทุก  
วงรอบ ๓ เดือน เริ่มจากเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อทำความสะอาดจากบริเวณ  
คาน้ำปลาถึงบริเวณชั้น ๑ ของอาคาร ๘ และบริเวณโดยรอบภายนอกอาคาร ทั้งหมด

สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย โปรดพิจารณาสั่งการให้แม่บ้าน  
ของบริษัททำความสะอาดทำการกำจัดมูลนกพิราบ โดยกำหนดวันที่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ตามตาราง  
ด้านล่างข้อความนี้ เพื่อที่สำนักวิทยบริการฯ จะได้ประสานงานต่อไป

ครั้งที่	เดือน	วัน/เดือน/ปี (ทีมมหาวิทยาลัยกำหนดให้บริษัทกำจัดมูลนกพิราบ)	ผู้ควบคุม
๑	ธันวาคม ๒๕๖๓	16-17 ธ.ค 63	Ja
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	10-11 มี.ค 64	Ja
๓	มิถุนายน ๒๕๖๔	9-10 มิ.ย 64	Ja
๔	กันยายน ๒๕๖๔	9-9 ก.ย 64	Ja

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และพิจารณาสั่งการเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้เพื่อ  
เป็นการป้องกันโรคที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพอนามัยของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน และขอขอบพระคุณ มา ณ  
โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี (ศิริพรพิภ)  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
เห็นสมควรสั่งมอบ *อนามย์ วัฒนวิทย์*  
หรือหากพบเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ

*(Signature)*  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*(Signature)*  
9 ต.ค. 2563  
*(Signature)*  
14/10/2563

*(Signature)*  
- นน  
- *(Signature)*  
๐๓๒/๒๕๖๐  
*(Signature)*  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย พาดูกกล้า)  
รองอธิการบดี  
๘ ต.ค. ๖๓

- ขอสำเนา 1 ชุด  
- แจ้ง นายประสิทธิ์ *(Signature)*

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ทราบถึง คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะมาดำรงตำแหน่งในเดือนมีนาคม 2564 จะต้องดำเนินการต่อเนื่องให้ครบทุกประเด็น ขอให้ร่วมกันพิจารณาและขอคำแนะนำในการดำเนินงาน รายละเอียดประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2564 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5) ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไปและประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565
3. โครงสร้างการบริหารและข้อมูลบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
4. โครงสร้างส่วนราชการภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
5. โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
6. แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีพ.ศ. 2561-2565
7. แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2564
8. แผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีปีงบประมาณ 2561-2565

มติที่ประชุม .....

.....  
 .....  
 .....



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ 2564

1. คำรับรองระหว่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผู้รับคำรับรอง

และ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่
  - 3.1 แผนปฏิบัติงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2564 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,235,700 บาท ประกอบด้วย โครงการ จำนวน 2 โครงการ กิจกรรมหลัก จำนวน 3 กิจกรรม กิจกรรมย่อย จำนวน 23 กิจกรรม
  - 3.2 โครงการตามยุทธศาสตร์ หรือ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด (ไม่มี)
  - 3.3 แผนงานอื่น ๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารความเสี่ยง แผนจัดการความรู้ เป็นต้น
  - 3.4 การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ เป้าหมาย มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
  - 3.5 การปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ให้ไว้กับประชาคม
  - 3.6 งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายละเอียดดังกล่าวประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน ได้พิจารณา รายละเอียดของคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
5. ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพตามเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ โดยดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
วันที่ .....

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563

## รายละเอียดประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2564

1. ข้อมูลทั่วไปและประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565
3. โครงสร้างการบริหารและข้อมูลบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
4. โครงสร้างส่วนราชการภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
5. โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
6. แผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีพ.ศ. 2561-2565
7. แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2564
8. แผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีปีงบประมาณ 2561-2565

#### 4.2 รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายงานประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 รายละเอียดประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ ของงานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563 และ ส่วนที่ 3 ภาพกิจกรรม และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอข้อเสนอแนะ ในการจัดทำรายงานประจำปีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ 2564 ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

มติที่ประชุม .....

.....

.....

#### 4.3 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน ตุลาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน ตุลาคม 2563 โดยในเดือนตุลาคม 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 6 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้บริการ 2) คัดเลือกหนังสือในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 25 เข้าสำนักวิทยบริการฯ 3) บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด สักรวจพื้นที่และหนังสือห้องสมุดประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 4) จัดห้องสมุดประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระหว่างวันที่ 19 – 20 ตุลาคม 2563 5) กิจกรรม Halloween Week โดยถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook live ของสำนักฯ และ 6) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 28 ตุลาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7)

มติที่ประชุม .....

.....

.....

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือนตุลาคม 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ
1. กิจกรรมส่งเสริมการ เข้าใช้บริการ	นิทรรศการเปิดโลกประชาชิปโดย	6 - 14 ตุลาคม 2563	โถงชั้น 1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ		-
2. ไปราชการ	คัดเลือกหนังสือในงานมหกรรมหนังสือ ระดับชาติ ครั้งที่ 25 เข้าสำนักวิทย บริการฯ	7 ตุลาคม 2563	อาคารชาเลนเจอร์ฮอลล์ ๒ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี		-
3. บริการวิชาการด้านการ จัดการห้องสมุด	สำรวจพื้นที่และหนังสือห้องสมุดประจำ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	8 ตุลาคม 2563	ชั้น 4 อาคารสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม		-
4. บริการวิชาการด้านการ จัดการห้องสมุด	จัดห้องสมุดประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	19 - 20 ตุลาคม 2563	ชั้น 4 อาคารสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม		-

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2564 ประจำเดือนตุลาคม 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ
5. กิจกรรมส่งเสริมการ เข้าใช้บริการ	กิจกรรม Halloween Week โดย ถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook live ของสำนักฯ	21 - 22 ตุลาคม 2563	โถงชั้น 1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี		-
6. ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ฯ ครั้งที่ 10/2563	28 ตุลาคม 2563	ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี		-

#### 4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน ตุลาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน ตุลาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,235,700 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 จำนวน 167,071 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.19 (ยอดคงเหลือ 5,068,629.00 บาท) โดยในไตรมาสที่ 1 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 3,844,200.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1 จำนวน 167,071.00 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 3,677,129.00 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 167,071.00 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน - บาท และยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย - บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 3,677,129 บาท และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8)

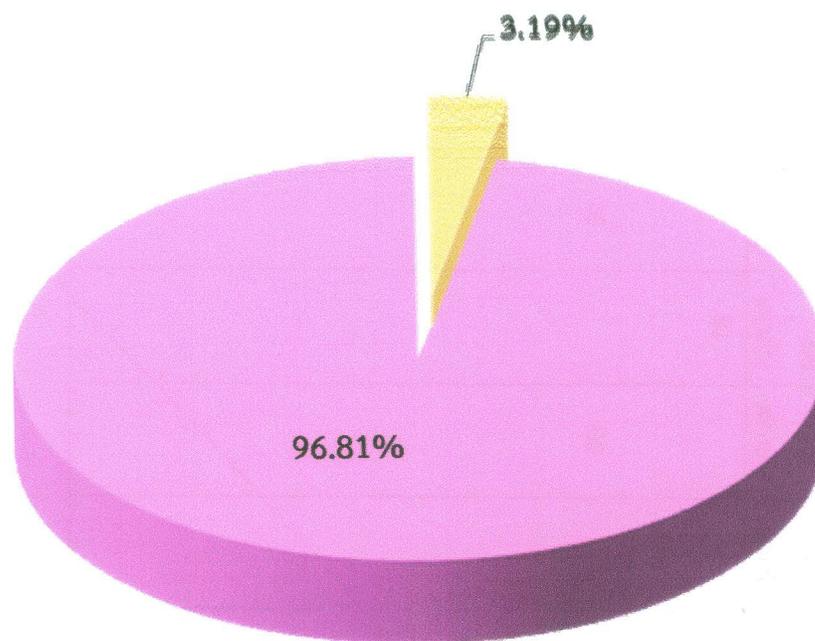
มติที่ประชุม .....

.....

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 2563 (ตามหน่วยงาน/กราฟ)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			เงินรายได้		
	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอด เบิกจ่าย	ยอด คงเหลือ
สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	5,235,700	167,071.00	5,068,629	-	-	-

รายงานการดำเนินงานตามเป้าหมาย (รายไตรมาส 1)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน					
	ยอดตั้ง เบิกจ่าย งบประมาณ ตามเป้าหมาย	ยอดเบิกจ่าย ตามไตรมาส 1	ยอดคงเหลือ	เบิกจ่ายตรง เป้าหมายราย ไตรมาส	เบิกจ่ายไม่ ตรง เป้าหมาย รายไตรมาส	ผลการ เบิกจ่าย
สำนักวิทย บริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	3,844,200	167,071	3,677,129	167,071	-	167,071 ต่ำกว่า เป้าหมาย 3,677,129

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



■ ยอดเบิกจ่าย (167,071.00) ■ ยอดคงเหลือ (5,068,629.00)

**รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ**  
**รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน ตุลาคม 2563**

งปม./แผนงาน/ หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ	โอนเข้า	โอนออก	รวม	งวดเงิน ที่มา	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่าย แล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		5,235,700.00	0.00	0.00	5,235,700.00	0.00	167,071.00	3.19%	0.00	5,068,629.00
	--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	2,691,700.00	0.00	0.00	2,691,700.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	2,691,700.00
	--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2,691,700.00	0.00	0.00	2,691,700.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	2,691,700.00
102211080131	เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อศึกษาค้นคว้า และให้บริการ	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	2,200,000.00
102211080231	กล้องวงจรปิด	491,700.00	0.00	0.00	491,700.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	491,700.00
	--> แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	2,544,000.00	0.00	0.00	2,544,000.00	0.00	167,071.00	6.57%	0.00	2,376,929.00
	--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2,544,000.00	0.00	0.00	2,544,000.00	0.00	167,071.00	6.57%	0.00	2,376,929.00
103115011842	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น (สายสนับสนุน)	44,000.00	0.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	44,000.00
103116010142	ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือ	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	40,000.00
103116010242	ภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูล ออนไลน์เพื่อการสืบค้น	1,311,000.00	0.00	0.00	1,311,000.00	0.00	126,371.00	9.64%	0.00	1,184,629.00

103116010342	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	200,000.00
103116010442	จัดหาทรัพยากรสื่อสตัทพ์คน์	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	40,000.00
103116010542	จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	25,000.00
103116010642	บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	10,700.00	8.92%	0.00	109,300.00
103116010742	กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ และสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	50,000.00
103116010842	จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00%	0.00	0.00
103116010942	ค่าโทรศัพท์	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	3,500.00
103116011042	Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	10,000.00
103116011142	บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	70,000.00
103116011242	บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง	374,500.00	0.00	0.00	374,500.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	374,500.00
103116011342	ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	4,000.00
103116011442	เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	4,000.00
103116011542	บริการวิชาการ สมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	25,000.00

103116011642	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษาบุคลากร	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	15,500.00
103116011742	การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความเสี่ยง	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	2,500.00
103116011842	การจัดการความรู้	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	16,000.00
103116011942	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/หรือศึกษา ดูงานกับหน่วยงานภายนอก)	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	150,000.00
103116012042	กิจกรรม Happy Workplace สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	9,000.00
งบแผ่นดิน เงินกันปี พ.ศ.2563(D)		1,425,000.00	0.00	0.00	1,425,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,425,000.00
--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		1,425,000.00	0.00	0.00	1,425,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,425,000.00
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ		1,425,000.00	0.00	0.00	1,425,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,425,000.00
DO2211120332	ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ	1,425,000.00	0.00	0.00	1,425,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,425,000.00

4.5 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตาม  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม 2563  
ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ  
(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม .....

.....

.....

**สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ**  
ประจำเดือนตุลาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริหารและสารบรรณ</b>					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ	64	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญ้อเล็กทรอนิกส์	221	ฉบับ	-		1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญ้อเล็กทรอนิกส์
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	285	ฉบับ	-		1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ
1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร	13	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนตุลาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริหารและสารบรรณ</b>					
1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 14 ครั้ง - รักษาความสะอาด 29 ครั้ง - อื่นๆ	44	ครั้ง	-		1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด - อื่นๆ
1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ครั้ง	-		1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
<b>2. หน่วยการเงินและพัสดุ</b>					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	6	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	22	ครั้ง			ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ
1.2 การตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศกับรายการสั่งซื้อ	304	เล่ม			
1.3 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	152	เล่ม			
1.4 ประทับตราหนังสือ	152	เล่ม			
<b>2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	377	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ระเบียน
2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21)	377	ระเบียน			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	103	ระเบียน			
2.3 Upload รายการ Union Catalog	402	ระเบียน			
2.4 จัดทำระเบียนกฤตภาคเนื้อหาเต็ม	0	ระเบียน			
<b>3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	370	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ติด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	598	เล่ม			
3.3 ติด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง	370	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	6	เล่ม			
3.5 จัดทำรายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ	370	รายการ			

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ  
ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2563			2564									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หนังสือภาษาอังกฤษ														
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 000														
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 100														
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 200	6													6
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 300	16													16
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 400	4													4
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 500	4													4
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 600	4													4
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 700	4													4
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 800														
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หมวด 900	9													9
หนังสือกฎหมายภาษาอังกฤษ	1													1
รวมหนังสือภาษาอังกฤษ	48													48

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2563			2564									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หนังสือภาษาไทย														
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 000	62													62
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 100	40													40
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 200	1													1
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 300	132													132
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 400	112													112
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 500	12													12
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 600	79													79
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 700	18													18
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 800	16													16
หนังสือทั่วไปภาษาไทย หมวด 900	63													63
หนังสือนวนิยายภาษาไทย	3													3
หนังสือกฎหมายภาษาไทย	21													21
หนังสือสารสนเทศท้องถิ่น	84													84
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	8													8
หนังสืองานวิจัยภาษาไทย	24													24
รวมหนังสือภาษาไทย	675													675

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2563			2564									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ซีดีรอมและฐานข้อมูล</b>														
เกมกระดาน (Board Games)	18													18
ซีดีรอมประกอบหนังสือ	9													9
จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	18													18
ดรรชนีวารสาร	99													99
<b>ซีดีรอมและฐานข้อมูล</b>	144													144
<b>รวมประเภทสื่อทุกประเภท</b>	867													867

จำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทรัพยากรสารสนเทศใน UCTAL	2563			2564									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Book (13,017)	402													402
Visual (734)														
Computer file (142)														
<b>รวม</b>	402													402
<b>Records in UC database</b>														
Master Record (6,034)	93													93
Symbol Record (7,859)	309													309
<b>รวมทั้งหมด</b>	402													402

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนตุลาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริการยืม-คืน</b>					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	657	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	164	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	363	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	56	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	90	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี	86	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น	1057	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	78	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	11547	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	2427	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	7185	คน			1.11 บริการรับฝากของ
<b>2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</b>					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก / จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	90	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ

2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร	92	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร
2.4 กำหนดค่าบรรณนิวารสารเพื่อการสืบค้น	134	รายการ			2.4 กำหนดค่าบรรณนิวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	-	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	7	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราช กิจจานุเบกษา	1	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราช กิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและ หนังสือพิมพ์	11	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและ หนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการ ให้บริการ	2	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการ ให้บริการ
2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	-	เล่ม			2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ
<b>3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า</b>					
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	149	ครั้ง			3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความ ช่วยเหลือ	192	ครั้ง			3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความ ช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	-	เล่ม			3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	72	รายการ			3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	16	ไฟล์			3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ หมวดหมู่ (in house use)	521	รายการ			3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ หมวดหมู่ (in house use)

<b>4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ</b>					
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง			4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	-	ครั้ง			4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ	-	ครั้ง			4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	12	ครั้ง			4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	2	ครั้ง			4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ
4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ ใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	178	รายการ			4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้ง แก่ผู้ใช้บริการ
<b>5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น</b>					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหา สารสนเทศท้องถิ่น	14	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหา สารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์	-	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	110	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
<b>6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	-	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษา

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ</b>					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	36	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	28	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
<b>2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	22	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	5	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
<b>3. หน่วยสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์		รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal		ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	2	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	5	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์	97	รายการ			3.6 บริการสื่อฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	17	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	35	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ	697	คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์	7	ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	20	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
<b>4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา</b>					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อทัศนวัสดุ	39	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อทัศนวัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	36	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	49	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา

