



การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 8/2563

วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 7

อาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ
ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นกรรมการ
โดยตำแหน่ง

(๔) สถาบันที่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปให้เลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓)

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวันและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสถาบัน

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบันตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการประจำสถาบัน

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุยาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 19 สิงหาคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 13.30 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดี ต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี)
 - 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
 - 1.3 การจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่นปีงบประมาณ 2564
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 30 กรกฎาคม 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2 การกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ 2564
 - 4.3 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน กรกฎาคม 2563
 - 4.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน กรกฎาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563
 - 4.5 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำปีเดือน กรกฎาคม 2564
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 8/2563

วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา | นาคน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวชนนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เชื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอณูภา | ทานธรมณี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

.....
.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดี
ต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง
รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เพื่อเข้ารับ
รางวัล ในวันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี โดยสำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากร จำนวน 2 คน ที่ได้รับการประกาศเป็นบุคลากรผู้มีความ
จงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) คือ นางสาวสิริมาตย์ จันทร์ขาว และนางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น
(เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม

.....
.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มีการดำเนินการเพื่อเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี) ดังนี้

ประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘ คน

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑. นางสุนิษา | ปานขำ |
| ๒. นางมยุรี | วัฒนคุ้ม |
| ๓. นางสิริมาตย์ | จันทร์ขาว |
| ๔. นางชนกนาค | เสมาพันธ์ |
| ๕. นางปัทมพร | เที่ยงธรรม |
| ๖. นางกมลพร | พุ่มพวง |
| ๗. นางสาวสงวน | ชื่นชมกลิ่น |
| ๘. นายมณฑิยา | มีทรัพย์ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี) เข้ารับรางวัล ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ อาคารรัตนเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มอบพิจารณาแผนงานการ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> งานธุรการ | <input type="checkbox"/> งานเทคนิคสารสนเทศ |
| <input type="checkbox"/> งานบริการสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>๑๐ สิงหาคม 1๕๐</u> | <u>นางสาวศิริวิภาดา 11๑: ๒๕๖. ๖๖๖๖</u> |

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 ๓๓. 63

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน
นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง
แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา2563 ลงวันที่ 5
สิงหาคม 2563 โดยมีแนวปฏิบัติ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2) คือ

1. ให้จัดการเรียนการสอนในห้องปกติ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป
2. ให้นักศึกษาทุกคนใส่หน้ากากอนามัย หรือ Face shield และใช้เจล

แอลกอฮอล์ ล้างมือ

ดังนั้น เพื่อตอบสนองแนวปฏิบัตินี้ ขอให้ทุกส่วนงานของสำนักวิทยบริการฯ กำชับ
บุคลากรให้รักษามาตรฐานในการดำเนินงานด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างเคร่งครัด
โดยการวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนที่เข้ามาภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
เว้นระยะห่างตามมาตรฐาน จัดหาเจลแอลกอฮอล์ ไว้ทุกจุดที่มีผู้ใช้บริการ และจัดหาสบู่ล้างมือประจำห้องน้ำ
ทุกห้อง

มติที่ประชุม

.....

.....



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฯรับที่ 00394 / 2563 4
วันที่ 10 / 8 2563
เวลา 10.36 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อนุสนธิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน
นักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้กำหนด
ให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19
ได้คลี่คลายลงแล้ว มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ ประจำ
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑. ให้จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ๒. ให้นักศึกษาทุกคนใส่หน้ากากอนามัย หรือ Face shield และใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๙๗๓/๒๕๖๓

งานบริการ
 งานธุรการ
 งานบริการสารสนเทศ
 ขอสำเนา
ชื่อ 180 - ขบ.ศิริเงินในดาว
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10 กค. 63

1.3 การจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่นปีงบประมาณ 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่นปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรร จำนวน 44,000 บาท ตามจำนวนบุคลากรในสังกัด อัตรา คนละ 2,000 บาท (22 คน x 2,000 บาท) เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณปีงบประมาณ 2564 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่น ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3)

มติที่ประชุม

.....
.....



เอกสารหมายเลข 3

บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 00335 / 2563

ที่ 10 / 8 / 2563 6

เวลา 10.37 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๒๗๘/๒๕๖๓

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มีการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบันทึกคำของบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบริหารงบประมาณดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการเพิ่มเติมบันทึกคำของบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีวงเงินการจัดสรรงบประมาณของแต่ละหน่วยงานดังตารางที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขอรับทราบ/เห็นชอบ

งานธุรการ

งานเทคนิคสารสนเทศ

งานบริการสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอสำเนา 1 ชุด

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 สค. 63

การจัดสรรงบประมาณ 2564 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์ (สายวิชาการ)		โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน)		รวมงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร
		จำนวน บุคลากร	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวน บุคลากร	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	
1	สำนักงานอธิการบดี (ผอ.สนอ.)			1	2,000.00	2,000.00
2	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี			54	108,000.00	108,000.00
3	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี			8	16,000.00	16,000.00
4	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี			12	24,000.00	24,000.00
5	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี			8	16,000.00	16,000.00
6	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี			14	28,000.00	28,000.00
7	คณะครุศาสตร์	41	123,000.00	7	14,000.00	137,000.00
8	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	24	72,000.00	8	16,000.00	88,000.00
9	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	28	84,000.00	11	22,000.00	106,000.00
10	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	80	240,000.00	10	20,000.00	260,000.00
11	คณะวิทยาการจัดการ	52	156,000.00	11	22,000.00	178,000.00
12	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	56	168,000.00	12	24,000.00	192,000.00
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา			6	12,000.00	12,000.00
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			22	44,000.00	44,000.00
15	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม			5	10,000.00	10,000.00
16	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย			3	6,000.00	6,000.00
17	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ			3	6,000.00	6,000.00
18	สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้			8	16,000.00	16,000.00
19	สำนักงานประสานงานบัณฑิต			2	4,000.00	4,000.00
20	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์			14	28,000.00	28,000.00
21	ศูนย์ตำราและเอกสารทางวิชาการ			3	6,000.00	6,000.00
22	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี			2	4,000.00	4,000.00
23	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกิจ			9	18,000.00	18,000.00
24	ศูนย์ภาษา			2	4,000.00	4,000.00
25	ศูนย์วิทยาศาสตร์			5	10,000.00	10,000.00
26	โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์			1	2,000.00	2,000.00
27	หน่วยตรวจสอบภายใน			3	6,000.00	6,000.00
	ผลรวมทั้งหมด	281	843,000.00	244	488,000.00	1,331,000.00

หมายเหตุ : สายวิชาการ คนละ 3,000 บาท / สายสนับสนุน คนละ 2,000 บาท

(6 ส.ค.63)

บันทึกคำของบประมาณปี 2564 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่น

ส่วน ประเภทงบประมาณแผ่นดิน

ของ
หน้าที่ งาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

1 สถานภาพ โครงการปกติ

กิจกรรมหลัก/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วน กิจกรรม โครงการสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์ (สายวิชาการ)

ของ
หน้าที่ กิจกรรม โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน)

4

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 30 กรกฎาคม 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 ให้ที่
ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4)

มติที่ประชุม

.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 7/2563
วันที่ 30 กรกฎาคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา	นาครชน	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์	พานเทียน	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
5. นายวิบูลย์	ศรีโสภณ	กรรมการ
6. นางสาวชวนชม	สมนึก	กรรมการ
7. นางอัญชลี	เขื่อนพันธ์	กรรมการ
8. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	กรรมการ
9. นางสาวอนุภา	ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิชญนันท์	พรมพิทักษ์
2. นางสาวเรวดี	วงศ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2345/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน คือ นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ และนางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้มอบช่อดอกไม้ เพื่อแสดงความยินดีแก่บุคลากรทั้ง 2 คน ทั้งนี้ ได้ถ่ายรูปพร้อมกับคณะกรรมการประจำสำนักฯ ด้วย

1.2 แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 จำนวน 12 เรื่อง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2) ได้แก่

1. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
2. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)
4. พิจารณานโยบายการตั้งลูกหนี้นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
5. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
6. พิจารณาการกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2563
7. พิจารณาแผนพัฒนาทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2563 – 2567
8. พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบแผ่นดิน – งบรายได้) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
9. พิจารณา (ร่าง) กระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
10. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กรลงนามรับทุนสนับสนุนการวิจัยกับแหล่งทุนต่างๆ พ.ศ.2563
11. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในการดำเนินการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ.2563
12. พิจารณา การประชุมคณะกรรมการอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรี ประจำปี 2563 มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาสถานการณ์ราษฎรบุกรุกเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน 248 ราย โดยมีมติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นผู้ศึกษาข้อมูล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563

1.3 การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือจากศาลากลางจังหวัดลพบุรี ที่ ลพ 0017.3/ว 2864 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2563 โดยรัฐบาลเห็นสมควรดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ จึงขอให้ดำเนินการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3) คือ

1. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้า
หน่วยงาน
2. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณหน่วยงานที่เหมาะสม
3. เชิญชวนประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณ
ด้านหน้าอาคารสำนักงาน และที่พักอาศัย
4. เชิญชวนบุคลากรในสังกัด และประชาชน แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตั้งแต่วันที่ 1
– 31 กรกฎาคม 2563

ประธานได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตาม
ครบทั้ง 4 กิจกรรม พร้อมทั้งจัดนิทรรศการเพื่อเทิดพระเกียรติในหัวข้อ “สร้างคนดีด้วยการศึกษา เพื่อพัฒนา
ท้องถิ่น” ที่บริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการฯ ประกอบ โดยจัดแสดงตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม
2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2563

1.4 การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 (ประจำปี 2563)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 การประชุมออนไลน์ วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 9.00 – 12.00 น. สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 มี
ระเบียบวาระที่สำคัญ คือ ผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 2 การสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว
ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 การบันทึกข้อมูลห้องสมุดสีเขียว การบันทึกผลการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
การจัดตั้งชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่างข้อบังคับชมรมห้องสมุดสีเขียว แผนการ
ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2563 และการจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 8 ประจำปี
2564 โดยในวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ที่ 1.2 การจัดบรรยายและอบรมผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 2
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน 3
คน ระหว่างวันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2562 ณ ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และทั้ง 3 คน
มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและผ่านการทดสอบความรู้ตาม
เกณฑ์ที่กำหนด โดยจะได้รับการเสนอชื่อให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจ
ประเมินห้องสมุดสีเขียว แต่ทั้งนี้ต้องผ่านการฝึกตรวจประเมินในพื้นที่จริง จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง
ประกอบด้วย ผศ.ศรีสุภา นาคธน ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ และนางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ (เอกสาร
ประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลจากการเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร
เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 (ประจำปี 2563) ออนไลน์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ให้ที่
ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน
2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563 วาระที่ 4.2 กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8 – 10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และแนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม และแนะนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติดแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือ โดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000 – 900 จัดมุมหนังสือเฉลิมพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 9 และในหลวงรัชกาลที่ 10 รวมทั้งมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมอาเซียน มุมหนังสือเด็กและเยาวชน และจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมให้บริการ

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8 - 10 กรกฎาคม-คม 2563 พบว่าได้รับความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.6) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการ ดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84) ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.50) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับการ ประเมินในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้ว มีความสะอาด เหมาะสม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการ สอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.40) การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.20) และความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.90) ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการจัดโครงการบริการวิชาการด้าน การจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8 - 10 กรกฎาคม-คม 2563

3.2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563 วาระที่ 5.2 ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะให้สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นแหล่งเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมเด็จพระนารายณ์มหาราช เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจ และมติที่ประชุมเห็นชอบโดยจะได้หาแนวทางศึกษาความเป็นไปได้ต่อไป นั้น โดย ประธานได้มอบหมายให้นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ พร้อมคณะทำงานไปสำรวจ หนังสือที่เกี่ยวข้อง ณ หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพฯ พร้อมประสานงานเพื่อขอยืมหนังสือและดำเนินการทำสำเนา เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม ได้รายงานความคืบหน้า คือ ได้ยืมหนังสือที่เกี่ยวข้อง สมเด็จพระนารายณ์มหาราช และสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน ที่หอสมุดแห่งชาติ จำนวน 31 รายการ ขณะนี้ได้ ดำเนินการทำสำเนาหนังสือได้ จำนวน 9 รายการ ประธานได้ขอให้เร่งดำเนินการ ไม่ควรช้าเกินไป และขอให้ ให้นำหนังสือส่งคืนหอสมุดแห่งชาติโดยเร็ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้เสนอให้ขอความร่วมมือบุคลากร อื่นที่มีเครื่องสแกนมาช่วยดำเนินงาน ให้งานเสร็จโดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย “100 ปี เทพสตรี” ระหว่างวันที่ 18 – 21 กันยายน 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานได้นำเสนอ กำหนดการงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย “100 ปี เทพสตรี” ระหว่างวันที่ 18 – 21 กันยายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และในวันงานได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ เสนอนิทรรศการผลงานเด่นของหน่วยงาน ในส่วนสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอนิทรรศการในหัวข้อ “สร้างคนดีด้วยการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” เนื้อหาประกอบด้วย ภารกิจหลักของสำนักฯ ประเภทของโรงเรียน/องค์กร ที่ดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลสำเร็จ ตั้งแต่ปี 2557 - 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ การจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย “100 ปี เทพสตรี” ระหว่างวันที่ 18 – 21 กันยายน 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายหน้าที่ให้กับคณะกรรมการบริการวิชาการเพิ่มเติม คือ ให้ดำเนินการจัดทำแฟ้มผลงานบริการวิชาการชิ้นใหม่ เพื่อนำไปจัดแสดงในนิทรรศการดังกล่าวด้วย โดยแต่ละแฟ้มจะมีผลงานที่ออกไปจัดห้องสมุดของแต่ละโรงเรียน รวมทั้ง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน งานเจ้าพระยาป่าสัก EXPO และกิจกรรมสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ณ วังนารายณ์ราชนิเวศน์ ทั้ง 2 ปี

4.2 การกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 9.00 น. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ประชุมชี้แจง ว่า ปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยงานระดับสถาบัน/สำนัก ใน 4 ด้าน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8) ได้แก่

1) ด้านการพัฒนาองค์กร

2) ด้านผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ

3) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

รายงานเฉพาะ 3.2 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจเฉพาะของสำนัก

4) ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการบริหารงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการสำนัก

ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อ

1. กำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประเมินผลการบริหารด้านสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ใน 5 ด้าน คือ

2.1 มีการบริหารงานเป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน

2.2 มีการกำกับให้บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติงานตามคู่มือ

2.3 มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงาน

2.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)

2.5 นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงระบบบริหารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

3. ในระยะแรกที่มีมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระบบการประเมินไว้ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ประเมินความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ตกลงไว้กับอธิการบดีไปก่อน คือ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 ประกอบด้วย

3.1 แผนปฏิบัติงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2563 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,864,000 บาท ประกอบด้วย โครงการจำนวน 4 โครงการ กิจกรรมหลัก จำนวน 4 กิจกรรม กิจกรรมย่อย จำนวน 29 กิจกรรม

3.2 โครงการตามยุทธศาสตร์ หรือ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด (ไม่มี)

3.3 แผนงานอื่นๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารความเสี่ยง แผนจัดการความรู้ เป็นต้น

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมร่วมกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้
พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)

1. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม **น้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ร้อยละ 5**

2. จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษาและให้บริการสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย **น้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ร้อยละ 25**

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ **น้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ร้อยละ 20**

4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัว และรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน **น้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ร้อยละ 50**

2. การประเมินผลการบริหารด้านสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ใน 5 ด้าน คือ 1) มีการบริหารงานเป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน 2) มีการกำกับให้บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติงานตามคู่มือ 3) มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงาน 4) มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 และ 5) นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงระบบบริหารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง ขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ กำหนดประเด็นการประเมินและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา อีกครั้ง

3. ในระยะแรกที่มีมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระบบการประเมินไว้ คณะกรรมการประจำสำนักฯ จะทำหน้าที่ประเมินความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ตกลงไว้กับอธิการบดี คือ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 ประกอบด้วย

4.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

ประธานที่ประชุมได้แจ้งที่ประชุมพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562 ซึ่งสำนักได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2563

ผลการประเมินของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562

ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน	หมายเหตุ
1. การบริหารจัดการ	1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		5	
2. การบริการวิชาการ	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	5	
	2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	5	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		5	
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ (1.1+2.1+2.2) / 3		5	

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้ ประธานได้ขอให้พยายามดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 เพื่อให้ผลคะแนนอยู่ในระดับเดียวกับปีการศึกษา 2562

4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2563 โดยในเดือนมิถุนายน 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 4 กิจกรรม คือ 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานตามโครงสร้าง โดยชี้แจง ทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพฯ 2) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2563 3) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” และ 4) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “การทอผ้ามัดหมี่ร้อยลายกลุ่มสตรีอาสาบ้านพวน ตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี” (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2563

4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 จำนวน 2,464,916.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.22 (ยอดคงเหลือ 2,347,467.73 บาท) โดยในไตรมาสที่ 3 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 4,449,400.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 จำนวน 2,464,916.27 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,362,983.73 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,737,077.70 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 349,338.57 บาท และยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 378,500 บาท (เนื่องจากบางกิจกรรมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันที) สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 2,362,983.73 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 และขอให้เร่งเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนที่เหลือ ให้เสร็จตามกำหนดเวลา

4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน มิถุนายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน มิถุนายน 2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน มิถุนายน 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 อาจารย์วิบูลย์ ศรีโสภณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะเกี่ยวกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการเป็นแหล่งเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมเด็จพระนารายณ์มหาราช เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจ นั้น นอกจากจะเป็นแหล่งให้ศึกษาค้นคว้าทางทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ควรเพิ่มภาพที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา11.30.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 21 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการประชุม
(น.ส.อณูภา ทานะธรมณ์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาครชน)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานที่ประชุมได้นำเสนอ แผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสำนักฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ คือ โครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต จำนวน 2,500,000 บาท ครุภัณฑ์ จำนวน 2,491,700 บาท การจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อท้องถิ่นปีงบประมาณ 2564 จำนวน 44,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,991,700 บาท สำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย 23 กิจกรรมย่อย (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

19. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
					ไตรมาส 1 (ต.ค.63 – ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 – มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 – มิ.ย.64)
1. ดำเนินการสำนัก วิทยบริการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุสำนักงาน อย่างน้อย 20 รายการ	รายการ	40,000	5.00	3.00	2.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ		80.00	80.00	80.00	0.00
2. จัดหาหนังสือ ภาษาไทย หนังสือ ภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อการสืบค้น	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหนังสือและฐานข้อมูลออนไลน์ที่ จัดหาเข้ามาให้บริการ อย่างน้อย 1700 เล่ม	รายการ	(1,310,000)	500.00	300.00	200.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษา บุคลากร และผู้มารับบริการมี ความพึงพอใจ	ร้อยละ		80.00	80.00	80.00	0.00
3. ดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ,จ้าง เหมาล้างเครื่องปรับอากาศ,ซ่อมครุภัณฑ์ -วัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 รายการ -จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 50 เครื่อง -ซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และสาธารณูปโภค 3 ครั้ง	ครั้ง	200,000	3.00	2.00	2.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ		80.00	80.00	80.00	0.00

เอกสารหมายเลข 5

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
				ไตรมาส 1 (ต.ค.63 – ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 – มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 – มิ.ย.64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.64 – ก.ย.64)
4. จัดหาทรัพยากรสื่อ โสตทัศน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ จัดหามาให้บริการ อย่างน้อย 100 รายการ	รายการ	40,000	40.00	20.00	20.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	80.00	80.00	0.00
5. จัดหาวัสดุซ่อม บำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ อย่างน้อย 7 รายการ	รายการ	25,000	5.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
6. บอกรับเป็นสมาชิก วารสาร หนังสือพิมพ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนวารสาร หนังสือพิมพ์ อย่างน้อย 200 รายการ	รายการ	120,000	100.00	50.00	50.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	80.00	80.00	0.00
7. กิจกรรมส่งเสริม การใช้บริการ 6 ครั้ง สำรวจความพึงพอใจ การใช้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการ ล่วงหน้า 2 ครั้ง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 7 ครั้ง สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ 1 ครั้ง เปิดให้บริการล่วงหน้า 1 ครั้ง	ครั้ง	50,000	4.00	3.00	3.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	80.00	80.00	0.00

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
				ไตรมาส 1 (ต.ค.63 – ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 – มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 – มิ.ย.64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.64 – ก.ย.64)
8. จัดทำ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวน Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ 1,500 ชิ้น	ดวง	30,000	1500.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
9. ค่าโทรศัพท์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าบริการสาธารณูปโภค 12 เดือน	ครั้ง	3,500	3.00	3.00	3.00	3.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	80.00	80.00	80.00
10. Green library : เพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 2 ครั้ง	ครั้ง	10,000	1.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	80.00

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
				ไตรมาส 1 (ต.ค.63 – ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 – มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 – มิ.ย.64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.64 – ก.ย.64)
11. บริการวิชาการ ด้านการจัดการ ห้องสมุดและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน อย่าง น้อย 2 แห่ง	ครั้ง	70,000	0.00	2.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		0.00	80.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ		0.00	0.00	0.00	20.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ		0.00	80.00	0.00	0.00
12. ค่าบำรุงรักษา ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1 ปี	งาน	374,500	0.00	0.00	0.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		0.00	0.00	0.00	80.00

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
				ไตรมาส 1 (ต.ค.63 – ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 – มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 – มิ.ย.64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.64 – ก.ย.64)
13. จัดกิจกรรมด้าน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบัน กษัตริย์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ 1 ครั้ง	ครั้ง	4,000	0.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		0.00	0.00	80.00	0.00
14. เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ 1 ครั้ง	ครั้ง	4,000	0.00	0.00	0.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		0.00	0.00	0.00	80.00
15. ร่วมจัดกิจกรรม งานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ 1 ครั้ง (การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ “กิจกรรมการทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น”)	กิจกรรม	25,000	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ		0.00	80.00	0.00	0.00

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
				ไตรมาส 1 (ต.ค.63 – ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 – มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 – มิ.ย.64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.64 – ก.ย.64)
16. กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษา บุคลากร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. ประชุม 1 ครั้ง 2. จัดทำ SAR 1 ครั้ง เพื่อรองรับการตรวจประเมิน 3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวนบุคลากร..... 22.....คน	คน	16,500	0.00	22.00	22.00	22.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		0.00	80.00	80.00	80.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ		0.00	80.00	80.00	80.00
17. การควบคุม ภายในและแผน บริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง 2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน บุคลากร.....22.....คน	คน	2,500	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
18. การจัดการ ความรู้	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากองค์ความรู้ 1 เรื่อง (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)	เรื่อง	16,000	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ		0.00	80.00	0.00	0.00

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
				ไตรมาส 1 (ต.ค.63 - ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 - มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 - มิ.ย.64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.64 - ก.ย.64)
19. การพัฒนา สมรรถนะของ บุคลากร (เข้าร่วม อบรม/ สัมมนา/หรือ ศึกษาดูงานกับ หน่วยงานภายนอก)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ บุคลากร จำนวน22.....คน	คน	150,000	22.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
20. จัดกิจกรรม 5ส	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรที่มีส่วนร่วม บุคลากร จำนวน22.....คน	คน	9,000	0.00	0.00	22.00	0.00
	รวมงบประมาณ		2,500,000				
21. กล้องวงจรปิด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กล้องวงจรปิด	ระบบ	491,700	1	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
22. เครื่อง คอมพิวเตอร์เพื่อการ ค้นคว้าและให้บริการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าและ ให้บริการ	เครื่อง	2,000,000	100	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
	รวมงบประมาณ		2,491,700				

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าเป้าหมาย(Target)			
				ปี 2563	ปี 2564		
				ไตรมาส 1 (ต.ค.63 – ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.64 – มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.64 – มิ.ย.64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.64 – ก.ย.64)
23. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบุคลากร จำนวน22.....คน	คน	44,000	22	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ		80.00	0.00	0.00	0.00
	รวมงบประมาณ		44,000				

4.2 การกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ จะต้องรับการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยงานระดับสถาบัน/สำนัก ใน 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการพัฒนาองค์กร
- 2) ด้านผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ
- 3) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

รายงานเฉพาะ 3.2 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจเฉพาะของสำนัก

- 4) ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการบริหารงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการสำนัก

ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

มติที่ประชุม

.....

ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	น้ำหนักความสำคัญ ของพันธกิจหลัก	จำนวนโครงการตามพันธกิจ
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคม	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม	ร้อยละ 5	-บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน รวม 1 โครงการ (ร้อยละ 4.35)
2. การผลิตและพัฒนาครู	2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู	3. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้สามารถ เข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 20	-จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน -กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 7 ครั้ง สํารวจ ความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิด ให้บริการล่วงหน้า 1 ครั้ง -ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวม 4 โครงการ (ร้อยละ 17.39)

ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	น้ำหนักความสำคัญ ของพันธกิจหลัก	จำนวนโครงการตามพันธกิจ
3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา	2. จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการ สารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 30	-จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น -จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ -บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ -จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ -Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม -จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ -เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 -ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช รวม 8 โครงการ (ร้อยละ 34.78)

ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	น้ำหนักความสำคัญ ของพันธกิจหลัก	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยตามพันธกิจ
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	ร้อยละ 45	-เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้าและให้บริการ -กล้องวงจรปิด -ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ -ค่าโทรศัพท์ -ประกันคุณภาพการศึกษา -การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง -การจัดการความรู้ -Happy workplace -การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร -กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รวม 10 โครงการ (ร้อยละ 43.48)
				รวมทั้งสิ้น 29 โครงการ (ร้อยละ 100)

4.3 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน กรกฎาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน กรกฎาคม 2563 โดยในเดือนกรกฎาคม 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 9 กิจกรรม คือ 1) 1. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) สืบค้นและขอข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับความสัมพันธ์ไทย – อิหร่าน และข้อมูลเกี่ยวกับสมเด็จพระนารายณ์มหาราช 3) บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 4) ถอดบทเรียน การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “การทอผ้ามัดหมี่ ร้อยลายกลุ่มสตรี อาสาบ้านพวน ตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี” 5) ถอดบทเรียน การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “ศิลปหัตถกรรมหัตวีโขน เคียรครู ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี” 6) เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 7) รับการตรวจประเมินตนเอง หน่วยงานตามโครงสร้าง ปีการศึกษา 2562 8) คัดเลือกหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 9) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7)

มติที่ประชุม

.....

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ
1. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “ศิลปหัตถกรรม หัวโชน ศีयरครู ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี”	1 – 2 กรกฎาคม 2563	ณ ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	โครงการฯ มีสมาชิกทั้งหมด 11 คน มีตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ ในภาพรวม ใน ระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย 4.40 คิดเป็น ร้อยละ 88)	-
2. การเดินทางไปราชการ	สืบค้น และขอข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับความสัมพันธ์ไทย – อิหร่าน และข้อมูลเกี่ยวกับสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	3 กรกฎาคม 2563	ณ หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร	บุคลากร จำนวน 10 คน ไปสืบค้นและขอ ข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับความสัมพันธ์ไทย – อิหร่าน และข้อมูลเกี่ยวกับสมเด็จพระ นารายณ์มหาราช	-
3. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ดำเนินการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	8 – 10 กรกฎาคม 2563	ณ โรงเรียนวัด สะแกราบ ตำบล สะแกราบ อำเภอ โคกสำโรง จังหวัด ลพบุรี	ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อ โครงการฯ จำนวนทั้งหมด 10 คนโดย ภาพรวมมีความพึงพอใจ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.6)	-
4. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ถอดบทเรียน การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “การทอผ้ามัดหมี่ ร้อยลายกลุ่มสตรี อาสาบ้านพวน ตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี”	13 – 14 กรกฎาคม 2563	ณ บ้านพวน ตำบล หินปัก อำเภอบ้าน หมี่ จังหวัดลพบุรี	สมาชิกทั้งหมด 10 คน ร่วมถอดบทเรียน การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ สารสนเทศท้องถิ่น “การทอผ้ามัดหมี่ ร้อยลายกลุ่มสตรีอาสาบ้านพวน ตำบลหิน ปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี”	-

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ
5. โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม การจัดการความรู้ และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น สำนักวิทยบริการฯ	ถอดบทเรียน การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “ศิลปหัตถกรรมห้วยโขน ศิโยครุ ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี”	15 – 16 กรกฎาคม 2563	ณ ตำบลหนองเต่า อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	สมาชิกทั้งหมด 11 คนร่วมถอดบทเรียน การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “ศิลปหัตถกรรมห้วยโขน ศิโยครุ ตำบลหนองเต่า อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี”	-
6. การประกันคุณภาพ การศึกษา	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562	17 กรกฎาคม 2563	ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการฯ	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 20 คน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.61)	-
7. การประกันคุณภาพ การศึกษา	รับการตรวจประเมินตนเอง หน่วยงานตามโครงสร้าง ปีการศึกษา 2562	21 กรกฎาคม 2563	ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ รับการตรวจประเมินตนเองฯ โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมิน ทั้งหมด จำนวน 4 ท่าน โดยผลของการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ คือ 5	-
8. การเดินทางไปราชการ	คัดเลือกหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	23 กรกฎาคม 2563	ศูนย์หนังสือจุฬาฯ สาขา โรงเรียนนายร้อยพระ จุลจอมเกล้า จังหวัด นครนายก	บุคลากรของสำนักฯ จำนวน 8 คน ได้ดำเนินการคัดเลือกหนังสือจากศูนย์หนังสือจุฬาฯ สาขาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก เพื่อนำมาออกให้บริการแก่ผู้ใช้ต่อไป	-

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ
9. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2563	30 กรกฎาคม 2563	ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 7/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 11 คน	-

4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน กรกฎาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน กรกฎาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,260,384.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 จำนวน 2,835,119.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.55 (ยอดคงเหลือ 1,425,264.12 บาท) โดยในไตรมาสที่ 4 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 4,260,384.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 และ 4 จำนวน 2,835,119.88 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 1,425,264.12 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,850,102.76 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 606,517.12 บาท และยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 378,500 บาท (เนื่องจากบางกิจกรรมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันที) สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 1,425,264.12 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 2563 (ตามหน่วยงาน/กราฟ)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			เงินรายได้		
	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอด เบิกจ่าย	ยอด คงเหลือ
สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	4,864,000.00 **มหาวิทยาลัยฯ เรียกคืนเงิน จำนวน 51,616 บาท - งบครุภัณฑ์ 552,000 บาท รวมทั้งสิ้น 603,616 บาท ดังนั้นได้รับจัดสรร จำนวน 4,260,384 บาท	2,835,119.88	1,425,264.12	-	-	-

รายงานการดำเนินงานตามเป้าหมาย (รายไตรมาส 1-2-3)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน					
	ยอดตั้ง เบิกจ่าย งบประมาณ ตามเป้าหมาย	ยอดเบิกจ่าย ตามไตรมาส 1-2-3	ยอดคงเหลือ	เบิกจ่ายตรง เป้าหมายราย ไตรมาส	เบิกจ่ายไม่ ตรง เป้าหมาย รายไตรมาส	ผลการ เบิกจ่าย
สำนักวิทย บริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	4,260,384.00	2,835,119.88	1,425,264.12	1,850,102.76	606,517.12	378,500 ต่ำกว่า เป้าหมาย 1,425,264.12

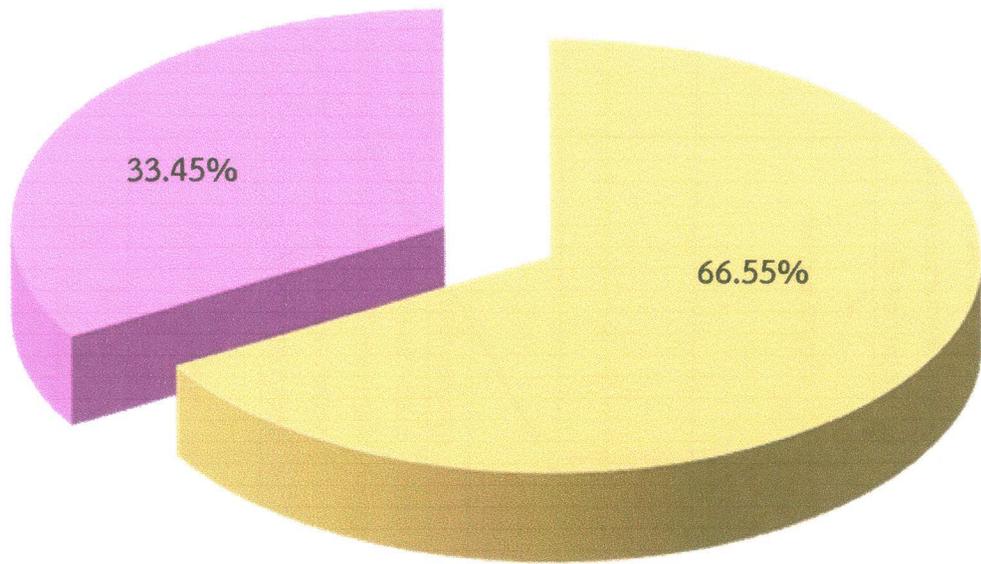
หมายเหตุ 1) ยอดเหลือ 1,425,264.12 บาท เป็นส่วนของ งบปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการฯ

1,425,264.12บาท (พัสดุกกลางดำเนินการ ขณะนี้ได้ดำเนินการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เข้ามาดำเนินในพื้นที่)

2) การดำเนินงานไม่ตรงตามเป้าหมาย 606,517.12 บาท สาเหตุจากการที่ได้รับงบประมาณล่าช้าจากการย้ายกระทรวง มีการเปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณถึง 2 ครั้ง ทำให้มีการระงับการเบิกจ่าย และได้รับผลกระทบจากเชื้อไวรัส โควิด-19 ช่วงไตรมาส 1-2-3 ในเดือนมิถุนายน 2563 กองนโยบายและแผนได้ทำการปิดระบบปรับปรุงอีกครั้ง จากนั้นไตรมาส 4 ได้มีการโอนย้ายงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการได้ไปจัดซื้อจัดหาหนังสือ ส่งผลให้ไม่สามารถการดำเนินกิจกรรม/โครงการได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3) ยอดผลการดำเนินงานเกินเป้าหมาย 378,500 บาท เป็นงบบำรุงรักษาห้องสมุด จำนวน 374,500 บาท และงบนิทรรศการเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ 10 จำนวน 4,000 บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ
รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

งปม./แผนงาน/ หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ	โอนเข้า	โอนออก	รวม	งวด เงิน ที่มา	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		4,864,000.00	1,305,070.15	1,908,686.15	4,260,384.00	0.00	2,835,119.88	66.55%	2,100,361.27	1,425,264.12
--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		2,298,000.00	0.00	552,000.00	1,746,000.00	0.00	321,000.00	18.38%	321,000.00	1,425,000.00
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ		2,298,000.00	0.00	552,000.00	1,746,000.00	0.00	321,000.00	18.38%	321,000.00	1,425,000.00
102203011852	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ประกันคุณภาพการศึกษา	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	100.00%	2,000.00	0.00
102211120131	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00	280,000.00	100.00%	280,000.00	0.00
102211120231	พัฒนาคอมพิวเตอร์	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	0.00	39,000.00	100.00%	39,000.00	0.00
102211120332	ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทย บริการ	1,977,000.00	0.00	552,000.00	1,425,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,425,000.00

--> แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	2,566,000.00	1,305,070.15	1,356,686.15	2,514,384.00	0.00	2,514,119.88	99.99%	1,779,361.27	264.12	
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2,566,000.00	1,305,070.15	1,356,686.15	2,514,384.00	0.00	2,514,119.88	99.99%	1,779,361.27	264.12	
103113010142	ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	100.00%	50,000.00	0.00
103113010342	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	100.00%	146,050.00	0.00
103113010552	จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00%	20,000.00	0.00
103113010842	บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ Matichon e-Library	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	13,740.00	98.14%	13,740.00	260.00
103113010952	จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่ม หนังสือ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00%	30,000.00	0.00
103113011242	บริการวิชาการจัดการห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	80,000.00	100.00%	80,000.00	0.00
103113011342	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	374,500.00	0.00	0.00	374,500.00	0.00	374,500.00	100.00%	0.00	0.00
103113011442	วิจัยพื้นฐาน	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	
103113011542	จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	3,999.00	99.98%	3,999.00	1.00
103113011642	เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	100.00%	4,000.00	0.00
103113011742	ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์มหาราช	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	100.00%	25,000.00	0.00
103113011842	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษานุเคราะห์	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	0.00	16,500.00	100.00%	2,950.00	0.00

103113011952	การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความเสี่ยง	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	100.00%	2,500.00	0.00
103113012042	การจัดการความรู้	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	100.00%	16,000.00	0.00
103113012242	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	100.00%	0.00	0.00
103113012342	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดู งานกับหน่วยงานภายนอก)	65,450.00	0.00	51,650.00	13,800.00	0.00	13,800.00	100.00%	13,800.00	0.00
103113012442	จัดกิจกรรม 5ส	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	100.00%	9,000.00	0.00
103113012542	จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือ ภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูล ออนไลน์เพื่อการสืบค้น	1,055,730.00	856,045.37	669,749.10	1,242,026.27	0.00	1,242,023.15	100.00%	981,579.40	3.12
103113012642	จัดหาทรัพยากรสื่อสตัททัศน์	40,000.00	29,861.00	29,861.00	40,000.00	0.00	40,000.00	100.00%	40,000.00	0.00
103113012842	บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	134,000.00	101,430.00	127,580.00	107,850.00	0.00	107,850.00	100.00%	97,595.00	0.00
103113012942	กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง	70,000.00	65,020.00	65,020.00	70,000.00	0.00	70,000.00	100.00%	63,520.00	0.00
103113013142	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	3,683.58	5,675.65	3,007.93	0.00	3,007.93	100.00%	2,796.07	0.00
103113013242	Green library : เพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	91,840.00	84,330.20	159,174.40	16,995.80	0.00	16,995.80	100.00%	16,995.80	0.00
103113013442	โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	115,480.00	41,660.00	73,320.00	83,820.00	0.00	83,820.00	100.00%	83,820.00	0.00

103113013542	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ "สารสนเทศท้องถิ่น" สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	100.00%	61,632.00	0.00
103114015542	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	66,000.00	53,040.00	104,656.00	14,384.00	0.00	14,384.00	100.00%	14,384.00	0.00
งบแผ่นดิน (เบิกแทนกัน)(M)		12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00
--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00
M91201010144	การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00

4.5 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตาม
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน กรกฎาคม
2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ
(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ	52	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์	199	ฉบับ	-		1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	251	ฉบับ	-		1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ
1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร	16	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 15 ครั้ง - รักษาความสะอาด 27 ครั้ง - อื่นๆ	43	ครั้ง	-		1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด - อื่นๆ
1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ครั้ง	-		1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
2. หน่วยการเงินและพัสดุ					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	45	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	320	เล่ม			ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ
1.2 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	141	เล่ม			
1.3 ประทับตราหนังสือ	141	เล่ม			
1.4 ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน	6	เล่ม			
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	150	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ระเบียบ
2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21)	150	ระเบียบ			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	238	ระเบียบ			
2.3 Upload รายการ Union Catalog	136	ระเบียบ			
2.4 จัดทำระเบียบกฤตภาคเนื้อหาเต็ม	0	ระเบียบ			
3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	221	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ตัด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	276	เล่ม			
3.3 ตัด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง	221	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	0	เล่ม			
3.5 จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ	221	รายการ			

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ
ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาอังกฤษ													
BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2							1	3	2			8
BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2									1			3
BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	1	1	1		1	1		1	1				7
BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	23	3		3	4			4	3	2			42
BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	6	1			1	1		1	4	1			15
BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7				1			2	9	10			29
BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	22	4			3	2		2	11	6			50
BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7	1			1	1		1	6	13			30
BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2	3	2	2	1			3	2	2			17
BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	5	1		1		4			2	1			14
DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ													0
FICE นวนิยาย-อังกฤษ													0
JE เยาวชน-อังกฤษ													0
LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ	4	1			1	1		1	2				10
REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ									3				3
RESE งานวิจัย-อังกฤษ													0
รวมหนังสือภาษาอังกฤษ	81	15	3	6	13	10	0	16	46	38			228

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาไทย													
BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย	6	10	2		10	8	1	17	28	5			87
BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4			10	3		9	19	21			74
BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย	3	3		6	5	3		3	6	1			30
BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย	71	30	18	4	32	42		52	70	30			349
BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย	7	6		2	17	4		9	11	49			105
BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย	11	10	2	3	2	3		3	36	23			93
BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย	30	29	14	6	22	23		38	114	28			304
BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย	13	3	2	2	33	9		5	54	8			129
BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4	0	5	6	1		4	24	11			63
BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย	32	7	5		32	11		21	21	22			151
DIST วิทยานิพนธ์-ไทย	20												20
FICT นวนิยาย-ไทย	3	10	3	1	2	1		4	77	58			159
JT ยาวชน-ไทย	8												8
SS เรื่องสั้น-ไทย	1					2			5	2			10
LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย	8	8	14	4	8	7		3	8	5			65
LOP สารสนเทศท้องถิ่น	6	15	1		2	6		10	13				53
REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย	1	1		3	1			2	3	1			12
REST งานวิจัย-ไทย	37	6		2		3	1	2	23				74
SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ								2					2
รวมหนังสือภาษาไทย	273	146	61	38	182	126	2	184	512	264			1,788

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ซีดีรอมและฐานข้อมูล														
BM ซีดีรอมประกอบหนังสือ	7		1				1	1	2					12
CDRE ซีดีรอม-อังกฤษ														0
CDRT ซีดีรอม-ไทย	2					1								3
VCDE วิดีโอดีวีดี-อังกฤษ														0
VCDT วิดีโอดีวีดี-ไทย	144	11	22	22		3		30	15	24				271
AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย														0
CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น	20	5						1						26
Article วรรณกรรมวารสาร	80	28	21		55	49		103	112	123				571
RAJ สิ่งพิมพ์โครงการราชภัฏ								1						1
รวมประเภทสื่อทั้งหมด	607	200	108	66	250	189	3	336	687	449				2,900

จำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทรัพยากรสารสนเทศใน UCTAL	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Book (11,379)	186				388	76		88	307	116			1,161
Visual (614)	10				54	3		28	2	20			117
Computer file (137)	2				0	1		0	0	0			3
รวม	198			0	442	80	0	116	309	136			1,281
Records in UC database													
Master Record (5,487)	83				47	19		50	102	57			388
Symbol Record (6,734)	115				304	61		66	207	79			802
รวมทั้งหมด	198			0	351	80	0	116	309	136			1,190

การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีงบประมาณ 2563

จำนวนเงิน 1,055,730 บาท + (โอน 186,296.27 บาท) = 1,242,026.27 บาท

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สำนักพิมพ์	ยอดเงิน	จำนวนหนังสือ (เล่ม)			จำนวนเงิน คงเหลือ	หมายเหตุ
				ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม		
ยอดค้างจากปีงบประมาณ 2562							1,055,730.00	
1	7-มี.ค.-62	Book Education (2)	5,329.50		1	1		Bookfair62
2	8-มี.ค.-62	Book today (2)	61,776.00		17	17		Bookfair62
3	8-มี.ค.-62	I Books (2)	63,459.00		14	14		Bookfair62
4	5-เม.ย.-62	ชยาพัทธ บั๊คส์	47,916.00		22	22		Bookfair62
5	5-เม.ย.-62	Medsciences Books	54,729.00		18	18		Bookfair62
6	7-พ.ค.-62	สารพันธ์ศึกษา	71,100.00		19	19		Bookfair62
7	7-พ.ค.-62	สาระบั๊คส์	52,038.00		16	16		Bookfair62
8	7-พ.ค.-62	ซีบั๊คส์ (1)	98,856.00		33	33		Bookfair62
9	7-พ.ค.-62	ซีบั๊คส์ (2)	22,860.00		8	8		Bookfair62
10	7-พ.ค.-62	แพรวา (2)	29,025.00		11	11		Bookfair62
		รวม	507,088.50	0	159	159		
ยอดคงเหลือ							548,641.50	

รายการสั่งซื้อประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สำนักพิมพ์	ยอดเงิน	จำนวนหนังสือ (เล่ม)			จำนวนเงิน คงเหลือ	หมายเหตุ
				ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	รวม		
1	29-ต.ค.-62	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	93,245.40	382		382	455,396.10	
2	28-ม.ค.-63	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	41,672.70	154		154	413,723.40	
3	12-ก.พ.-63	บุญรอด คอร์เปอร์เรชั่น	8,577.00	25		25	405,146.40	
4	20-ก.พ.-63	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	71,397.50	270	3	273	333,748.90	bookfair63
5	9-มี.ค.-63	ซีเอ็ดยูเคชั่น	44,832.00	210		210	288,916.90	bookfair63
6	10-มี.ค.-63	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	22,778.10	67		67	266,138.80	bookfair63
7	9-เม.ย.-63	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ (นายอินทร์)	50,495.40	287		287	215,643.40	bookfair63
8	9-เม.ย.-63	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	51,477.70	187		187	164,165.70	bookfair63
9	8-มิ.ย.-63	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	62,593.00	220		220	101,572.70	
10	25-มิ.ย.-63	ซีเอ็ดยูเคชั่น	12,807.00	51		51	88,765.70	เงินโอน
11	3-ก.ค.-63	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ (นายอินทร์)	14,615.10	58		58	74,150.60	184,304.20+1,992.07
12	23-ก.ค.-63	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	142,676.25	137	95	232	117,770.62	
13	28-ก.ค.-63	สารพันซ์ศึกษา	117,767.00		30	30	3.62	<--- เงินคงเหลือ
รวมทั้งสิ้น				2,048	128	2,176	1,242,026.27	รวมงบประมาณ 2563

สรุปการจัดซื้อหนังสือประจำปีงบประมาณ 2563

จำนวนเงิน = 1,242,026.27 บาท ใช้ทั้งสิ้น = 1,242,022.65 บาท คงเหลือ = 3.62 บาท

จัดซื้อทั้งหมด 23 ยอด ได้หนังสือภาษาไทย 2,048 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 287 เล่ม รวม 2,335 เล่ม

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนกรกฎาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริการยืม-คืน					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	201	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	41	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	104	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	-	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	-	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี	23	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น	713	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	54	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5306	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	848	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	2051	คน			1.11 บริการรับฝากของ
2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก / จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	109	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ

2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร	137	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร
2.4 กำหนดค่าบรรณนิวารสารเพื่อการสืบค้น	226	รายการ			2.4 กำหนดค่าบรรณนิวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	-	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	-	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราช กิจจานุเบกษา	-	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราช กิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและ หนังสือพิมพ์	-	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและ หนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการ ให้บริการ	2	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการ ให้บริการ
2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	-	เล่ม			2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ
3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า					
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	75	ครั้ง			3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความ ช่วยเหลือ	72	ครั้ง			3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความ ช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	-	เล่ม			3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	148	รายการ			3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	14	ไฟล์			3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ หมวดหมู่ (in house use)	114	รายการ			3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ หมวดหมู่ (in house use)

4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ					
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง			4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	1	ครั้ง			4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ	-	ครั้ง			4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	11	ครั้ง			4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	2	ครั้ง			4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ
4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ ใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	242	รายการ			4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้ง แก่ผู้ใช้บริการ
5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหา สารสนเทศท้องถิ่น	12	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหา สารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์	2	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	33	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	1	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษา

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหา และ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ จากคณะ กรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วย นับ			
1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	35	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	34	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	23	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	5	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
3. หน่วยสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์		รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal		ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสารสนเทศ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	25	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสารสนเทศ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	25	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	2	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อฯ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	รายการ			3.6 บริการสื่อฯ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	7	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	21	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ	236	คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์		ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	18	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศวัสดุ	43	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศวัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	35	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	14	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา

