



การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 7/2563

วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 7

อาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ
ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นกรรมการ
โดยตำแหน่ง

(๔) สถาบันที่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปให้เลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓)

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวันและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสถาบัน

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบันตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุยาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 30 กรกฎาคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 09.00 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- 1.1 แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 - 1.2 แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563
 - 1.3 การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2563
 - 1.4 การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 (ประจำปี 2563)
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563 วาระที่ 4.2 กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 การจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย “100 ปี เทพสตรี” ระหว่างวันที่ 18-21 กันยายน 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.2 การกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 - 4.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562
 - 4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2563
 - 4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563
 - 4.6 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำเดือน มิถุนายน 2563
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 7/2563

วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา | นาคน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตน์เสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวชวนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เขื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอณูภา | ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2345/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน คือ นางสาวเรวดี วงศ์สุวรรณ และนางสาวหทัยรัตน์ เสวก พันธุ์ ให้ดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๓๔๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ (การประชุมลับ) เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๓๐ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามความในข้อ ๓๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๕ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

- ผอ.สำนัก 1/๒๓
 - ผอ.กองกลางฯ ๖๓๖๐/๒๓

3 ก.ค. ๖๓

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
แบบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ ๒๓๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อน					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน		
๑	นางกมลชนก โรจนกิจเกษกร ๓๑๖๐๖๐๒๐๕๖๑๘	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	คณบดี ๐๔๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	๒๗,๕๕๐	คณบดี ๐๔๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	๒๗,๕๕๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยมีเอกสาร ๑. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ๒. ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานประชุม
๒	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ๑๖๗๐๕๐๐๑๓๗๘๔๑	ศศ.บ. สารสนเทศศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๕๑	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	๒๕,๙๑๐	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๕๑	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	๒๕,๙๑๐	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยมีเอกสาร ๑. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ๒. ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานบริการ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC: Online Public Access Catalog)
๓	นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ ๑๑๗๙๙๐๐๑๕๕๓๕๑	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	๐๕๑	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	๒๖,๗๑๐	๐๕๑	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	๒๖,๗๑๐	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยมีเอกสาร ๑. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ๒. ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การส่ง รายการบรรณานุกรมกฤตภาค สารสนเทศท้องถิ่น
๔	นางน้ำฝน เขียงธรรม ๓๑๖๐๑๐๑๖๙๖๘๓	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ ๐๖๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	๒๗,๙๓๐	สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ ๐๖๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	๒๗,๙๓๐	๓ เมษายน ๒๕๖๓	กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยมีเอกสาร ๑. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ๒. ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำปก แข็งพิมพ์ทอง

1.2 แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 จำนวน 12 เรื่อง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2) ได้แก่

1. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องแนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องแนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
2. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)
4. พิจารณานโยบายการตั้งลูกหนี้นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
5. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
6. พิจารณาการกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2563
7. พิจารณาแผนพัฒนาทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563-2567
8. พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งบแผ่นดิน-งบรายได้) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
9. พิจารณา (ร่าง) กระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
10. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การลงนามรับทุนสนับสนุนการวิจัยกับแหล่งทุนต่าง ๆ พ.ศ. 2563
11. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในการดำเนินการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2563
12. พิจารณา การประชุมคณะกรรมการอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรีประจำปี 2563 มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาสถานการณ์ราษฎรบุกรุกเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน 248 ราย โดยมีมติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นผู้ศึกษาข้อมูล

มติที่ประชุม

.....



เอกสารหมายเลข 2
บันทึกขอความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
วันที่ ๐๖/๐๖/๖๓
วันที่ ๖/๖๓
เวลา ๐.๓๓ น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ว ๑๓๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอและมีมติ ดังนี้

๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. และให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ต่อไป

โดยให้ปรับแก้ไขข้อความข้อ ๕ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมไม่ครบแต่มานั่งเรียน

๒. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

มติคณะกรรมการ ให้ปรับแก้ไขข้อความ ดังนี้

๑) ให้ปรับแก้ไขข้อประกาศเป็น เรื่อง นโยบายและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ข้อความย่อหน้าแรก ให้อ้างถึง นโยบายสภามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการซึ่งมีเรื่องคน และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓) นโยบายแต่ละด้าน ข้อความวรรคแรกบรรทัดสุดท้าย ให้ใส่คำว่า โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔) ให้ตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษของคำในข้อย่อๆ โดยบางข้อมี บางข้อไม่มี ควรให้เหมือนกัน

๓. พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. โดยให้นำเสนออนุกรรมการฝ่ายกฎหมาย และ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

โดยให้ปรับแก้ไขข้อความ ข้อ ๓ วรรคสอง ดังนี้

“ในกรณีที่ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้มหาวิทยาลัยนำเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้จ่ายหรือก่องหนผู้พันได้ในพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน”

๔. พิจารณานโยบายการตั้งลูกหนี้นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ โดยให้เปลี่ยนจากนโยบาย เป็น กรอบแนวคิดการตั้ง
ลูกหนี้นักศึกษา และให้รายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินทราบ

๕. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
จัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โดยให้ปรับแก้ไขข้อความ ดังนี้

๑) ข้อ ๓ “บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร ทั้งนี้ ไม่รวมถึง
บุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

๒) ข้อ ๕ ข้อความบรรทัดที่สอง ปีการศึกษาละ ๔,๘๐๐ บาท ให้ปรับแก้เป็น
ภาคการศึกษาละ ๒,๔๐๐ บาท

๓) ให้ตรวจสอบภาษาตามข้อกำหนด

๖. พิจารณาการกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา
แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการ

๑) มอบสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไปตรวจสอบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับแก้ไข
ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ขับเคลื่อนเรื่องนี้ เพื่อให้การออกข้อบังคับเชื่อมโยง
กับประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ คณบดี หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และสำนัก
บริหารทรัพยากรมนุษย์ ไปคุยกันเรื่องผลประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลกระทบกับข้อบังคับอย่างไร และจะ
แก้ไขอย่างไร โดยอาจจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยเพื่อปรับแก้ไขต่อไป

๗. พิจารณาแผนพัฒนาทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗

มติคณะกรรมการ ให้นำเสนอสภาวิชาการ รับทราบ

และให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) เพิ่มตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๒) ตัวชี้วัดบางโครงการที่วัดความพึงพอใจ ควรวัดความสามารถการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น

๓) โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ควรแยกเป็น สื่อการเรียนรู้ และ
สื่อประชาสัมพันธ์

๘. พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(งบแผ่นดิน – งบรายได้) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบแผ่นดิน – งบรายได้) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยให้นำเสนอ
คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. พิจารณา (ร่าง) กระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยให้ปรับปรุงปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับกระบวนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นเรื่องเดียวกัน ในการนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัย

๑๐. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การลงนามรับทุนสนับสนุน การวิจัยกับแหล่งทุนต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการ

๑) ให้ปรับเป็นแนวปฏิบัติในการรับทุนวิจัย

๒) มอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และ นิติกร ดำเนินการปรับแก้ไข

๑๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงิน ในการดำเนินการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในการดำเนินการโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ต่อไป

และให้ปรับแก้ไข ๑. ค่าตอบแทนการสอน จ่ายให้ผู้สอนนักศึกษา ดังนี้

(๑) จำนวนนักศึกษา ๖๑ - ๙๐ คน อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
แก้ไขเป็น จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๖๐ คน อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๑๒. พิจารณา การประชุมคณะกรรมการอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลพบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาสถานการณ์ราษฎรบุกรุกเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน ๒๔๘ ราย โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นผู้ศึกษาข้อมูล

มติคณะกรรมการ ให้ตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูล โดยใช้ระบบ IT เข้าไปช่วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับท่านต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทนา เวชมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รอบพิจารณาชั้นนการ

- งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ
 งานบริการสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ประชาสัมพันธ์และการทราบ + รวบรวม 100

ลงชื่อ 

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 no. 63

1.3 การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวัน
เฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือจากศาลากลางจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ
0017.3/ว 2864 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2563 โดยรัฐบาลเห็นสมควรดำเนินการจัดกิจกรรม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอให้ดำเนินการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3) คือ

1. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้า
หน่วยงาน
2. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณหน่วยงานที่เหมาะสม
3. เชิญชวนประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณ
ด้านหน้าอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย
4. เชิญชวนบุคลากรในสังกัดและประชาชน แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตั้งแต่วันที่

1-31 กรกฎาคม 2563

มติที่ประชุม

.....

.....

ด่วนที่สุด

ที่ ลบ ๐๐๑๗.๗/ว ๒๗๖๔

เลขสารนิเทศ ๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่รับ 2424 63 9

วันที่ 9 ก.ค. 2563

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี 13.43 บ

ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างข้อความสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า วันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ได้ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาประชาราษฎร์ รัฐบาลเห็นสมควรดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าหน่วยงาน ระดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมประดับผ้ارةบายสีเหลืองและผ้ارةบาย สีขาว บริเวณรั้วหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งตกแต่งซุ้มและประดับไฟ บริเวณหน่วยงานให้สวยงามตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๒. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณหน่วยงานที่เหมาะสม โดยระดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล ปากกาสีน้ำเงิน พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ลงนามถวายพระพรชัยมงคล สำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการได้ร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมทั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่คอยดูแล ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและจัดเก็บสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลไว้ที่หน่วยงานเมื่อเสร็จพิธีฯ

๓. เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนระดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย ระดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยให้สวยงามตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๔. เชิญชวนบุคลากรในสังกัดและประชาชน (ตามความสมัครใจ) แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/อนึ่ง...

1.4 การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 (ประจำปี 2563)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง การประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 การประชุมออนไลน์ วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 9.00-12.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 มีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ ผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2562 การจัดบรรยายและอบรมผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 2 การสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 การบันทึกข้อมูลห้องสมุดสีเขียว การบันทึกผลการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว การจัดตั้งชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ร่างข้อบังคับชมรมห้องสมุดสีเขียว แผนการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2563 และการจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 8 ประจำปี 2564 โดยในวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ที่ 1.2 การจัดบรรยายและอบรมผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน 3 คน ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2562 ณ ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และทั้ง 3 คน มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะได้รับการเสนอชื่อให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว แต่ทั้งนี้ต้องผ่านการฝึกตรวจประเมินในพื้นที่จริง จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง ประกอบด้วย ผศ.ศรีสุภา นาคชน ผศ. ดร. มยุรี รัตนเสริมพงษ์ และ นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม

.....



๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๗ (ประจำปี ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ให้เกียรติร่วมเป็นหน่วยงานความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ซึ่งผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวจะมีการประชุมเป็นประจำทุกปี โดยในปีนี้เป็นการจัดประชุมแบบออนไลน์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอเชิญประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๗ (ประจำปี ๒๕๖๓) ในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex โดยขอความกรุณาท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนออนไลน์เพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุมที่ <https://bit.ly/2YnYGMT> ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. ประชุมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex
<https://ku-edu.webex.com/ku-edu/j.php?MTID=m1e425af39c7f23627539a40f99948c97>
Meeting number: 166 037 1862 **Password: AUxQ9wpSp47**
๓. ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวที่ต้องการให้ห้องสมุดเครือข่ายเข้าร่วม และประสงค์ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สามารถเตรียมข้อมูลมานำเสนอในที่ประชุม (ประมาณหน่วยงานละไม่เกิน ๕ นาที) โดยส่งรายละเอียดมาที่ นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ e-mail: tanaporn.c@ku.th ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓ ของหน่วยงานท่าน โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะมีการสาธิตระบบและแจ้งรายละเอียดให้ทราบในวันประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมออนไลน์ตามวัน เวลา ดังกล่าว ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๐๗ ๑๘๒๒ หรือที่ นางสาวธนาภรณ์ ฉิมแพ โทรศัพท์ ๐๙๒ ๕๑๕ ๘๘๖๔



แบบตอบรับ

ศูนย์นานาชาติสิรินธรฯ
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๘๓๗

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์นานาชาติสิรินธร
เพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ประธานเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม

ผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

ครั้งที่ 7 (ประจำปี 2563)



เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

การประชุมออนไลน์

วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 9:00 - 12:00 น.



<https://bit.ly/3ivO8TQ>

วาระการประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๗ (ประจำปี ๒๕๖๓)
การประชุมออนไลน์

วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ผลการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๒

วาระที่ ๑.๒ การจัดบรรยาย และอบรมผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ ๒

วาระที่ ๑.๓ การสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม คณะกรรมการเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๖ (ประจำปี ๒๕๖๒)

วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ณ ห้องประชุม ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์

ชั้น ๗ ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ระบบบันทึกข้อมูลห้องสมุดสีเขียว

วาระที่ ๓.๒ การบันทึกผลการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว

วาระที่ ๓.๓ แผนงานและกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวที่ต้องการความร่วมมือจากห้องสมุดเครือข่าย

(หน่วยงานที่ประสงค์แจ้งที่ประชุม ใช้เวลาหน่วยงานละไม่เกิน 5 นาที)

วาระที่ ๓.๔ การจัดตั้งชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

วาระที่ ๓.๕ รายงานที่ปรึกษาและคณะกรรมการชมรมห้องสมุดสีเขียว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ร่างข้อบังคับชมรมห้องสมุดสีเขียว

วาระที่ ๔.๒ แผนการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓

วาระที่ ๔.๓ การจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๔

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 1.2 การอบรมผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 2

การอบรมผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 2 วันที่ 28-29 ต.ค. 2562 ณ ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 30 คน สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว เข้ารับการอบรมฯ ครบ 2 วัน และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (แบบทดสอบข้อเขียน) มีจำนวน 22 คน โดยการที่จะได้รับการเสนอชื่อให้สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว นั้น ผู้มีคุณสมบัติข้างต้นจะต้องผ่านการฝึกตรวจประเมินในพื้นที่จริง จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว รุ่นที่ 2 และผ่านการทดสอบข้อเขียน วันที่ 28-29 ต.ค. 2562 ณ ศูนย์เรียนรู้และหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสมุด	สถาบัน
1	นางสาวรัตนารักษ์ กาศโอสถ	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยรังสิต
2	นางจุรีรัตน์ เกลียงแก้ว	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยรังสิต
3	นางสาวลมัย ประคอนสี	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยรังสิต
4	นางกาญจนา เพ็งคำศรี	สำนักหอสมุด	มหาวิทยาลัยรังสิต
5	นางสาวจิราพร ภิญากรณ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
6	นายธีรบุญ เศรษฐาคม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
7	นายวันท ตะเกาพงษ์	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
8	นายทวีศักดิ์ แก้วบุรี	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
9	นางฉันทิต สีพญา	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสมุด	สถาบัน
10	นายเฉลียว ไชยเชษฐ์	งานห้องสมุด สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
11	นางสาวทิวา อุ่นแก้ว	งานห้องสมุด สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
12	นางสาวสายเสน่ห์ เณรพงษ์	สำนักหอสมุดกลาง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
13	นางสาวสุกัญญา ตวนกู	สำนักหอสมุดกลาง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
14	นางสาวมยุรี รัตนเสริมพงศ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
15	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
16	นางศรีสุภา นาคชน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
17	นางสาวพรทิพย์ แสงคำ	สำนักหอสมุดกลาง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
18	นางสายใจ วัลลิภากร	สำนักหอสมุดกลาง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
19	นายประพันธ์ สังข์ทองงาม	สำนักหอสมุดกลาง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
20	นางศรีเพ็ญ เทนอิสสระ	สำนักหอสมุดกลาง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
21	นางสาวมณฑิพย์ จันทร์แก้ว	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
22	นายณัฐพงศ์ วัฒนศิริพงษ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ให้ที่
ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5)

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 6/2563
วันที่ 24 มิถุนายน 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา | นาครชน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 4. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 5. นางสาวชนนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 6. นางอัญชลี | เชื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 7. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 8. นางสาวอณูภา | ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|----------|
| 1. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน |
|------------------------|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |
| 2. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 มีสาระสำคัญ คือ 1) สรุปการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 รอบที่ 3 2) แผนกาสรพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ 3) หลักการดำเนินโครงการจากงบประมาณที่เหลือ 4) แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562 – 2564 5) ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านวิจัย พ.ศ.2562 6) ค่าของงบประมาณเงินรายได้จากการรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 และ 7) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563) (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563

1.2 สรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop จากการประชุมเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง สรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop จากการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563 ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยแบ่งตามกลุ่มงาน คือ งานหอสมุด งานศูนย์ภาษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมและการศึกษา และกลุ่มงานอำนวยการ ซึ่งเป็นการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาแบ่งกันของสมาชิกในเครือข่าย ทั้งนี้ได้สั่งการให้เวียนแจ้งบุคลากรทุกคน เพื่อให้ศึกษา และจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การสรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop จากการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ลง วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 มีสาระที่สำคัญ คือ ปิดสถานที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2563 และเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 โดยให้บุคลากรกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 และลงนามปฏิบัติตามระเบียบราชการกำหนด ซึ่งในส่วน of สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สั่งการและปฏิบัติตามโดยให้บุคลากรทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ของการปฏิบัติการ ณ ที่พัก ส่งในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน และมาปฏิบัติราชการตามเวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นมา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

1.4 ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2563 ตามบันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2563 เนื่องจากการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 มีการเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อยที่ 12. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 1 ตัว คือ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 50 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2563

1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การเปิดภาคเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การเปิดภาคการศึกษา ปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2563 โดยมีสาระสำคัญ คือ ให้เปิดภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 และให้มีการทดสอบระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 15 – 30 มิถุนายน 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5) ซึ่งในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดเตรียมพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดห้องสอน จำนวน 1 ห้อง ที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดพื้นที่ไว้ระยะห่างสำหรับผู้เรียน และผู้ใช้บริการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ให้ที่ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 6)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 โดยมีการแก้ไขคำผิด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 4.11 รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จากมติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดย ผศ.วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอว่าการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ควรจะมีการติดตามผลการดำเนินการของโครงการทุกโรงเรียน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ประธานได้ขอให้คณะกรรมการบริการวิชาการ ติดตามผลการดำเนินงานอีกครั้ง โดยติดตามผลการดำเนินงานถึง พ.ศ.2563 โดยประธานที่ประชุมรายงานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอในวาระพิจารณาที่ 4.1 สรุปผลการติดตามการจัดโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2556 – 2563 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 สรุปผลการติดตามการจัดโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2556 - 2563

ประธานได้นำเสนอ สรุปผลการติดตามการจัดโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2556 – 2563 จำนวน 17 โครงการ เป็นโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ.2556 – 2563 โดยเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 เดือนมิถุนายน 2563 ใช้วิธีการติดตามผลทางโทรศัพท์กับครูผู้รับผิดชอบงานบรรณารักษ์ของโรงเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

มติที่ประชุม ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉำพิจูณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะเพิ่มเติม คือ ชื่อของโครงการที่จัด ควรจะเป็นชื่อเฉพาะ โดยสามารถเพิ่มเติมข้อความที่เป็นปัจจุบันในเครื่องหมาย “ ” และชื่อผู้ประสานงานของทางโรงเรียนควรใส่ชื่อนามสกุล และตำแหน่ง

4.2 กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8 – 10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประธานได้นำเสนอ กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8 – 10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรม ได้สอบถามถึงความพร้อมของโรงเรียนและประสานงานการเข้าดำเนินกิจกรรมอย่างรอบคอบ โดยคำนึงสถานการณ์การเผยแพร่ระบาดของเชื้อ COVID – 19 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด และกิจกรรมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8 – 10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉำพิจูณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่าในการไปดำเนินการจัดห้องสมุดให้โรงเรียนในแต่ละครั้งนั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้มีแบบสอบถามความต้องการของโรงเรียนหรือเปล่า และมีการเก็บหลักฐานไว้หรือไม่ ทั้งนี้ประธานได้ชี้แจงว่าก่อนดำเนินการได้มีการสำรวจพื้นที่และร่วมประชุมวางแผนกับผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียนเพื่อสอบถามความต้องการที่แท้จริง และนำข้อมูลกลับมาใช้ในการประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักฯ

4.3 กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ

ประธานได้แจ้งที่ประชุมร่วมพิจารณากรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ โดยปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 5,191,700.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ส่วนเงินรายได้ไม่ได้รับการจัดสรร โดยจำแนกเป็นงบประมาณสำหรับจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ รวม 2,691,700 บาท คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง (2,200,000 บาท) และกล้องวงจรปิด 1 ระบบ (491,700 บาท) และงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต จำนวน 2,500,000 บาท ซึ่งจะต้องนำมาพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องตามแผนงานและผลผลิตของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ

4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน พฤษภาคม 2563 โดยในเดือนพฤษภาคม 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 4 กิจกรรม คือ Library Talk Online จำนวน 3 ครั้ง 1) โลกีสตผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ หัวข้อ “หนังสือดี ๆ ที่อยากแนะนำ” 2)

ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ หัวข้อ “หนังสือดีๆ เล่มนี้ดีอย่างไร” 3) ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ หัวข้อ “อ่านวันละนิดดีแน่นอน” และ 4) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10)

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ อาจารย์วิบูลย์ ศรีโสภณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะใน กิจกรรมที่ 5 ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ หัวข้อ “อ่านวันละนิดดีแน่นอน” อาจจะใช้ชื่อหัวข้อจาก “อ่านวันละนิดดีแน่นอน” เป็น “อ่านวันละนิดชีวิตดีแน่นอน” เป็นต้น

4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน พฤษภาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน พฤษภาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 จำนวน 1,828,787.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.60 (ยอดคงเหลือ 3,035,212.74 บาท โดยในไตรมาสที่ 3 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม จำนวน 4,449,400.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1 – 3 จำนวน 1,828,787.26 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,620,612.74 ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,487,579.69 บาท และเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 341,207.57 บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,620,612.74 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ พฤษภาคม 2563 โดยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 12) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ฝากประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานครบรอบ 332 ปี วันสวรรคตของสมเด็จพระนารายณ์มหาราช โดยในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 จะมีการจัดบรรยาย เรื่อง “พรรณไม้” ณ วังนารายณ์ราชินีเวศน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉ่ำพิกุล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะให้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นแหล่งเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมเด็จพระนารายณ์มหาราช เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบโดยจะได้หาแนวทางศึกษาความเป็นไปได้ต่อไป

เลิกประชุมเวลา15.30.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ



(น.ส.อัญญา ทานชรมณ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563 วาระที่ 4.2

กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม แนะนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติดแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือโดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000-900 จัดมุมหนังสือเฉลิมพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 9 และในหลวงรัชกาลที่ 10 รวมทั้งมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมอาเซียน มุมหนังสือเด็กและเยาวชน และจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมให้บริการ

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 พบว่าได้รับความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.6) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84) ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.50) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับการประเมินในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.40) การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.20) และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.90) ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

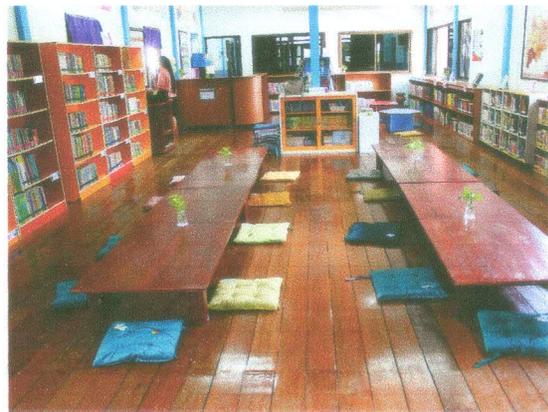
มติที่ประชุม.....



โครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



Before



After

ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ
ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ระหว่างวันที่ 8 - 10 กรกฎาคม 2563

ดำเนินการโดย...

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	2
บทสรุป	3
รายงานผลการดำเนินงาน	4
ผลการวิเคราะห์โครงการ	5
สรุปผลโครงการ	7
ภาคผนวก	
1. ภาพกิจกรรม : ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ	9
2. ภาพกิจกรรม : การดำเนินโครงการ	10
3. ภาพกิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้	12
4. หนังสือขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนวัดสะแกราบ	13
5. โครงการและกำหนดการ	15
6. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	19
7. หนังสือตอบขอบคุณจากโรงเรียนวัดสะแกราบ	21
8. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	22

บทสรุป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 โดยดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม และนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติดแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือโดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000-900 จัดมุมหนังสือเฉลิมพระเกียรติในหลวงรัชกาลที่ 9 และในหลวงรัชกาลที่ 10 รวมทั้งมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมอาเซียน มุมหนังสือเด็กและเยาวชน และจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมใช้บริการ

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 พบว่าได้รับความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.6) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84) ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.50) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับการประเมินในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้ว มีความสะอาดเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.40) การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.20) และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.90) ตามลำดับ

รายงานผลการดำเนินงาน

ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กล่าวคือมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดเอกลักษณ์ คือ “มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม และพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากล” จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565 ไปสู่ความสำเร็จอย่างมีทิศทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้นภารกิจหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การให้บริการวิชาการ โดยจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น “การดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด” และ โครงการการจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนซึ่งตามแผนการปฏิบัติงานจึงจัดโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่านเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี และจังหวัดใกล้เคียง และประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. การจัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน
3. เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตของการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

ครู และนักเรียน โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
จำนวน 70 คน

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563

การวิเคราะห์ผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไป จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ จะมีการวิเคราะห์ข้อมูลจะออกเป็น ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) โดยการอธิบายเชิงพรรณนา
- 2) ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ เป็นการวัดระดับความความพึงพอใจ

เป็นร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทำการวัดโดยใช้มาตรวัดของ Likert เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับความสำคัญ	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

ซึ่งการวัดระดับความสำคัญของปัจจัยที่ให้ความรู้ความเข้าใจและความสามารถนำมาใช้ประโยชน์ของ โครงการ ใช้การคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความสำคัญ
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อนำไป พัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)

ผลการวิเคราะห์โครงการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 ได้ผลการวิเคราะห์โครงการ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	3	30.0
หญิง	7	70.0
สถานภาพ		
ผู้บริหารสถานศึกษา	0	0
ครู	2	20.0
นักเรียน	8	80.0
รวม	10	100.0

จากตาราง 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 จำนวนทั้งหมด 10 คน แบ่งเป็นเพศชาย 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0 และเพศหญิง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70.0 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นนักเรียนจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 80.0 และครูผู้สอน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตาราง 2 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ

ประเด็น	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ	2.60	1.26	ปานกลาง
2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดหลังการดำเนินโครงการ	4.20	0.63	มาก
3. สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสม	4.40	0.52	มาก
4. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์	3.90	0.32	มาก
5. การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม	4.20	0.63	มาก
6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้	4.40	0.52	มาก
7. ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด	4.50	0.53	มากที่สุด
รวม	4.03	0.43	มาก

จากตาราง 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 โดยภาพรวมมีความพึงพอใจ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.6) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84) ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.50) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับการประเมินในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.40) การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.20) และความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.90) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ขอขอบคุณคณะทำงานที่ทำให้ห้องสมุดมีชีวิตขึ้นอีกครั้ง

สรุปผลโครงการ

จากการลงพื้นที่สำรวจความต้องการของห้องสมุดโรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีนักเรียนระดับอนุบาล 2 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียนประมาณ 268 คน ครู 15 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน นักการภารโรง 1 คน ลักษณะอาคารเป็นอาคารไม้ มี 2 ชั้น ด้านล่างของอาคารไม่มีห้องเรียน ห้องสมุดอยู่ชั้น 2 ติดกับทางขึ้นบันไดเป็นห้องธุรการ และห้องทำงานครู ห้องสมุดอยู่ห้องที่ 2 ของอาคาร มีชั้นวางหนังสือ ตู้หนังสือ และหนังสือจัดวางอย่างเป็นระเบียบแต่ยังไม่ได้จัดแยกหมวดหมู่ สิ่งที่ห้องสมุดโรงเรียนต้องการให้สำนักวิทยบริการดำเนินการ ได้แก่ การจำแนกหนังสือตามระบบการจัดหมวดหมู่ หนังสือพจนานุกรมสำหรับเด็กทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ จัดมุมต่างๆ เช่น มุมหนังสือศาสตร์พระราชา มุมหนังสือสมเด็จพระเทพฯ และมุมหนังสือเด็ก ฯลฯ และตกแต่งห้องสมุด ปรับภูมิทัศน์

ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจึงได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 โดยดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และแนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม แนะนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติดแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือโดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000-900 จัดมุมหนังสือพระราชินีพันทิพย์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมหนังสือเด็กและเยาวชน และจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมใช้บริการ

โดยผลจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 10 คน แบ่งเป็นนักเรียน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 80 และครูผู้สอน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ ส่วนด้านความพึงพอใจพบว่าได้รับความพึงพอใจในภาพรวม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.6) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.60 คิดเป็นร้อยละ 52) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84) ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.50) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับการประเมินในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อยได้ ดังนี้ สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.40) การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.20) และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 3.90) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากการประเมินความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะจากทางโรงเรียน มีเพียงข้อความขอบคุณ คือ ขอขอบคุณคณะทำงานที่ทำให้ห้องสมุดมีชีวิตขึ้นอีกครั้ง

ภาพกิจกรรม : ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ

สรุปการสำรวจความต้องการจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี เป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีนักเรียนระดับอนุบาล 2 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนนักเรียนประมาณ 268 คน มีครู 15 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน นักการภารโรง 1 คน ลักษณะอาคารเป็นอาคารไม้ มี 2 ชั้น ด้านล่างของอาคารไม่มีห้องเรียน ห้องสมุดอยู่ชั้น 2 ติดกับทางขึ้นบันไดเป็นห้องธุรการ และห้องทำงานครู ห้องสมุดอยู่ห้องที่ 2 ของอาคาร มีชั้นวางหนังสือ ตู้หนังสือ และหนังสือจัดวางอย่างเป็นระเบียบแต่ยังไม่ได้จัดแยกหมวดหมู่ สิ่งที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการดำเนินการ ได้แก่

1. การจำแนกหนังสือตามระบบการจัดหมวดหมู่
2. หนังสือพจนานุกรมสำหรับเด็กทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
4. การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ
5. จัดมุมต่างๆ เช่น มุมหนังสือศาสตร์พระราชา มุมหนังสือสมเด็จพระเทพฯ และมุมหนังสือเด็ก ฯลฯ
6. ตกแต่งห้องสมุด ปรับภูมิทัศน์

ภาพห้องสมุดโรงเรียนวัดสะแกราบ



ภาพกิจกรรม : การดำเนินโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563







ภาพกิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา หรือโควิด-19 และให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ พร้อมกิจกรรมประดิษฐ์ถุงนมโรงเรียนที่ไม่ใช้แล้ว



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย “100 ปี เทพสตรี” ระหว่างวันที่ 18-21 กันยายน 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานที่ประชุมได้นำเสนอ กำหนดการงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย “100 ปี เทพสตรี” ระหว่างวันที่ 18-21 กันยายน 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และในวันงานได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอนิทรรศการผลงานเด่นของหน่วยงาน ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอนิทรรศการในหัวข้อ “สร้างคนดีด้วยการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น” เนื้อหาประกอบด้วย ภารกิจหลักของสำนักฯ ประเภทของโรงเรียน/องค์กร ที่ดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลสำเร็จที่ได้รับ ตั้งแต่ปี 2557-2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....



กำหนดการงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย “๑๐๐ ปี เทพสตรี”
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

- ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ กิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการหน่วยงานต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัย ณ อาคารรัตนเทพสตรี และ บริเวณอาคารของหน่วยงาน
- ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ พิธีเปิดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย “๑๐๐ ปี เทพสตรี”
- ๐๖.๐๙ - ๐๖.๓๐ น. พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย ณ บริเวณลานธรรม
: ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์ จำนวน ๑๕ รูป ณ ห้อง VIP ห้องอาหารยูงทอง
- ๐๖.๔๕ - ๐๘.๐๐ น. พิธีสงฆ์ ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ อาคารรัตนเทพสตรี
: พระสงฆ์ ๑๐ รูป เจริญพระพุทธมนต์
: พิธีถวายผ้าป่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
: ถวายจัดปัจจัยไทยธรรม
- ๐๘.๑๕ - ๑๑.๐๐ น. พิธีเปิดงาน
- ๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น. : คณาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน พร้อมกัน
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ : พิธีกรกล่าวต้อนรับ
- ๐๙.๑๕ น. พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ประธานในพิธี ถึงบริเวณพิธีเปิดงาน
- ๐๙.๒๐ - ๑๐.๐๐ น. : พิธีกรกล่าวต้อนรับ และเชิญอธิการบดีกล่าวรายงานการจัดงาน ๑๐๐ ปี เทพสตรี
ต่อท่านประธาน
: ประธานในพิธีกล่าวแสดงความยินดีต่อมหาวิทยาลัย
กล่าวเปิดงานพร้อมมอบดอกไม้แสดงความยินดี โดยอธิการบดีเป็นผู้รับมอบ
: อธิการบดีมอบของที่ระลึก แต่ ท่านประธาน
(คณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติถ่ายภาพพร้อมกัน)
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. ชมการขับร้องเพลงหม่อมราชวงศ์เทพสตรี ปณิธานเทพสตรี และเพลง ๑๐๐ ปี เทพสตรี
(ผู้ขับร้อง นักศึกษา ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนคณาจารย์ และ ผู้แทนศิษย์เก่า)
- ๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๐ น. ประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ชมนิทรรศการ ณ บริเวณงาน
ชมนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ และลงนามในสมุดเยี่ยม
- ๑๐.๔๐ - ๑๑.๐๐ น. ประธานในพิธีปลุกต้นหางนกยูง ต้นไม้สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
ณ ลานวัฒนธรรม
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. พักร้อนและรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. ประธานในพิธีติดตามงานพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโอบาย
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. ประธานในพิธี คณาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. พิธีมอบ “เข็มเพชรเทพสตรี”
ประธานมอบ : นายวิชัย ศรีขวัญ นายกสภามหาวิทยาลัย
พิธีมอบทุนการศึกษา : ผู้มอบทุน
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์
ปิดงาน



กำหนดการพิธีเปิดงาน

วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี “๑๐๐ ปี เทพสตรี”

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

- ๐๖.๐๙ - ๐๖.๓๐ น. - พิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย ณ บริเวณลานธรรม
- ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์ ๑๕ รูป ณ ห้อง VIP ห้องอาหารยูงทอง
- ๐๖.๔๕ - ๐๘.๐๐ น. - พิธีสงฆ์
- พิธีถวายผ้าป่าการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์ อาคารรัตนเทพสตรี
- ๐๘.๑๕ - ๑๑.๐๐ น. พิธีเปิดงาน ๑๐๐ ปี เทพสตรี
- ๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น. - คณาจารย์ บุคลากร แขกผู้มีเกียรติ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน พร้อมกัน
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์
- ๐๙.๑๕ น. - พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ประธานในพิธี ถึงบริเวณพิธี
- ๐๙.๑๕ - ๑๑.๐๐ น. พิธีเปิดงาน “๑๐๐ ปี เทพสตรี”
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี อธิการบดี กล่าวรายงานต่อประธาน
- พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี
กล่าวแสดงความยินดีต่อมหาวิทยาลัย กล่าวเปิดงาน
และมอบดอกไม้แสดงความยินดี แก่ มหาวิทยาลัย
อธิการบดีมอบของที่ระลึก แด่ ประธานในพิธี
- ๑๑.๑๕ - ๑๒.๑๕ น. - ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน ชมการขับร้องเพลง
มาร์ชเทพสตรี และเพลง ๑๐๐ ปี เทพสตรี
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. - ประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติชมนิทรรศการ ณ บริเวณงาน
ชมนิทรรศการ ณ หอเกียรติยศ และลงนามในสมุดเยี่ยม
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - ประธานในพิธีปลูกต้นหางนกยูง ต้นไม้สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ประธานในพิธีติดตามงานพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย
ณ ห้องประชุมพระนารายณ์
- ๑๒.๑๕ - ๑๓.๑๕ น. - รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - พิธีมอบเข็มเพชรเทพสตรี
โดย นายวิชัย ศรีขวัญ นายกสภามหาวิทยาลัย
- พิธีมอบทุนการศึกษา
ปิดงาน

“สร้างคนดีด้วยการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

21 กันยายน 2563

ภารกิจหลัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของมหาวิทยาลัย ที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้ใช้บริการทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในชุมชนท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556-2563 (ปัจจุบัน) สำนักวิทยบริการฯ ได้ปฏิบัติตามภารกิจหลักภายในมหาวิทยาลัย จนสามารถพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จึงได้ขยายขอบเขตให้ความช่วยเหลือกับโรงเรียนและองค์กรในชุมชนท้องถิ่นที่ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงานด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร คือ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม 3) มีงานทำ – มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองที่ดี โดยการให้บริการวิชาการกับโรงเรียนและองค์กร ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัด โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 33 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว และห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี สามารถตอบสนองตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน

ประเภทของโรงเรียน/องค์กร ที่ดำเนินกิจกรรม

ในการดำเนินกิจกรรม ก่อนการให้บริการ สำนักวิทยบริการฯ ได้สำรวจพื้นที่และศึกษาความต้องการของโรงเรียนและองค์กรเป้าหมาย ร่วมกับผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำโครงการ เมื่อปฏิบัติการเสร็จแต่ละครั้งจะประเมินความสำเร็จของโครงการ จากผลการดำเนินงาน พบว่า โรงเรียนและองค์กรได้สร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ตามสภาพบริบทของแต่ละแห่ง สามารถแบ่งโรงเรียนและองค์กร ที่ให้บริการ ออกเป็น 4 กลุ่ม ตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์เฉพาะที่ไม่เหมือนกัน คือ

1. โรงเรียนที่สังกัดสำนักสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
3. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
4. ห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ดังนั้น ในการดำเนินงานจะพิจารณาให้เหมาะสม จะไม่พยายามเปลี่ยนแปลงทั้งหมด แต่จะช่วยปรับสภาพให้ดีขึ้น ช่วยเสริมให้เหมาะสม ตอบสนองต่อความต้องการของโรงเรียนและองค์กร อย่างแท้จริง

กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินกิจกรรม สำนักวิทยบริการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของห้องสมุดโรงเรียนและองค์กร ในชุมชน ท้องถิ่น และจัดการแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารและการให้บริการของห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู และผู้ใช้บริการห้องสมุด ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อประสานความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนดำเนินการ

ในการดำเนินงานเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ลพบุรี เขต 1 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี มีส่วนร่วมในการสำรวจโรงเรียนและองค์กร กำหนดโรงเรียนและองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรม รวมทั้งทางโรงเรียนหรือองค์กรได้จัดทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ ในการดำเนินงานได้ยึดหลักของวงจรคุณภาพ "PDCA" เป็นวงจรพัฒนาคุณภาพงานทั้งระบบ (Total Quality Management : TQM) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

1. การวางแผน (Plan = P)

เป็นขั้นตอนที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับรายชื่อโรงเรียนจากศึกษานิเทศก์หรือการขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนและองค์กรต่าง ๆ โดยการทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ ซึ่งแสดงถึงความต้องการที่แท้จริงด้านห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เมื่อมีชื่อโรงเรียนหรือองค์กรที่ต้องการห้องสมุด สำนักวิทยบริการฯ จะวางแผนลงพื้นที่สำรวจสภาพจริงของสถานที่ ที่ต้องการดำเนินงานห้องสมุด ร่วมประชุมกับผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียนเพื่อสอบถามถึงความต้องการ เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และวางแผนดำเนินการ นำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ รายงานผลการสำรวจพื้นที่/โรงเรียนและองค์กรต่อที่ประชุมเพื่อขอคำแนะนำ หลังจากนั้นประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อวางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กำหนดวัน เวลา สิ่งจำเป็นในการดำเนินงาน กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และงบประมาณ พร้อมเขียนโครงการรองรับการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณและดำเนินการตามแผน ช่วยให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

2. การปฏิบัติ (Do = D)

เป็นการลงมือปฏิบัติงานตามแผนที่เราวางไว้ ประกอบด้วย การมีกรอบโครงสร้างงานรองรับ วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงาน และผลการดำเนินงาน จนกระทั่งการดำเนินงานเสร็จสิ้นตามเป้าหมายคือ โรงเรียน/หน่วยงาน มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีการจัดดำเนินกิจกรรมตามบริบทของโรงเรียน

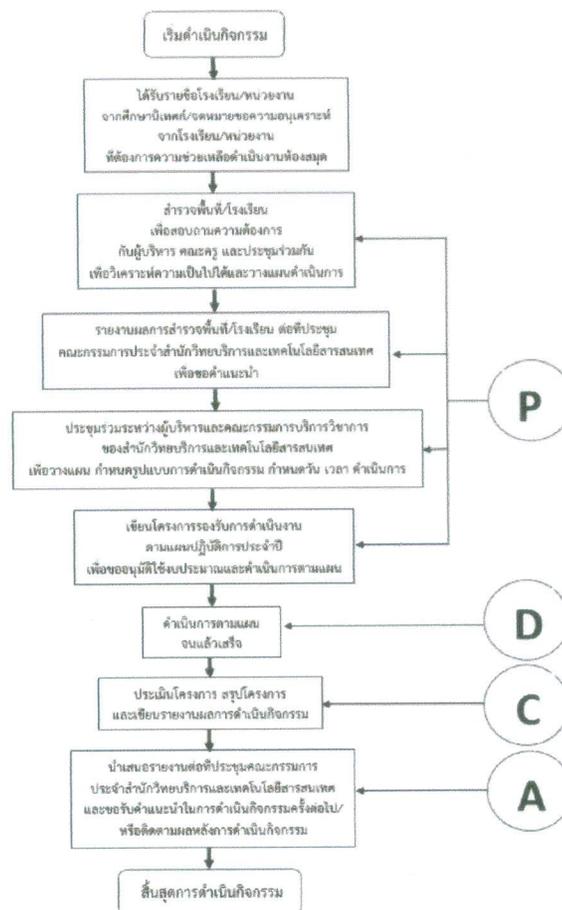
-3-

3. การตรวจสอบ (Check = C)

เป็นขั้นตอนการประเมินการทำงาน คือ ประเมินโครงการ สรุปโครงการ และเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ว่าเป็นตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีเรื่องใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือปฏิบัติแล้วไม่ได้ผล การตรวจสอบจะทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้ เป็นการประเมินขั้นตอนการดำเนินงานและผลของการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ว่าสุดท้ายได้ห้องสมุดที่สมบูรณ์ตามแผนที่วางไว้ รongรับการให้บริการตามบริบทของโรงเรียน มีเรื่องใดที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมหรือไม่ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ คณะครู และนักเรียนของโรงเรียน

4. การปรับปรุงแก้ไข (Action = A)

เป็นการปรับปรุงแก้ไขหลังการตรวจสอบ (Check) ว่าการดำเนินงานมีปัญหาหรือข้อบกพร่องอย่างไร จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร โดยตรวจสอบผลงานและขั้นตอนการทำงาน หาแนวทางแก้ไข และประเมินวิเคราะห์ว่ามีขั้นตอนการปฏิบัติงานขั้นตอนใดควรแก้ไข หรือพัฒนาสิ่งที่ดียอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งนำไปปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไปด้วย เป็นขั้นตอนการนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และขอรับคำแนะนำในการดำเนินแก้ปัญหาหรือดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป/หรือติดตามผลหลังการดำเนินกิจกรรม



แผนภาพ แสดงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดให้กับโรงเรียน/หน่วยงาน

ผลสำเร็จที่ได้รับ

จากการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ที่ผ่านมามีห้องสมุดของโรงเรียน/องค์กร ในชุมชน เป้าหมาย มากกว่า 22 แห่ง ที่สำนักวิทยบริการฯ เข้าไปดำเนินกิจกรรมด้านการดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นระบบ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด และดำเนินการวางระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครู นักเรียน และบุคลากร เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ช่วยให้โรงเรียนและองค์กรต่าง ๆ มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงานและให้บริการที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านภายในโรงเรียนและองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผลจากการดำเนินงานส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับที่ 1 ด้านผลงานบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระดับหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในปีพุทธศักราช 2561 และได้รับรางวัลชมเชยประเภทองค์กรส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ปีพุทธศักราช 2562 และผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ของ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562



4.2 การกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 9.00 น. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ประชุมชี้แจง ว่า ปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยงานระดับสถาบัน/สำนัก ใน 4 ด้าน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8) ได้แก่

- 1) ด้านการพัฒนาองค์กร
- 2) ด้านผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ
- 3) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
รายงานเฉพาะ 3.2 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจเฉพาะของสำนัก
- 4) ความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการบริหารงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการสำนัก

ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อ

1. กำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลัก ตามตัวชี้วัดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประเมินผลการบริหารด้านสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ ใน 5 ด้าน คือ

2.1 มีการบริหารงานเป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน

2.2 มีการกำกับให้บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติงานตามคู่มือ

2.3 มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงาน

2.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี โดยมีผลการประเมินอยู่ใน

ระดับดี (ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)

2.5 นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงระบบบริหารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

3. ในระยะแรกที่มีมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระบบการประเมินไว้ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ประเมินความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ตกลงไว้กับอธิการบดี ไปก่อน คือ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 ประกอบด้วย

3.1 แผนปฏิบัติงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2563 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 4,864,000 บาท ประกอบด้วย โครงการ จำนวน 4 โครงการ กิจกรรมหลัก จำนวน 4 กิจกรรม กิจกรรมย่อย จำนวน 29 กิจกรรม

3.2 โครงการตามยุทธศาสตร์ หรือ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด (ไม่มี)

3.3 แผนงานอื่นๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารความเสี่ยง แผนจัดการความรู้ เป็นต้น

มติที่ประชุม

.....

เอกสารหมายเลข 8

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2563
(1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

ส่วนที่ 1 ด้านการพัฒนาองค์กร

การพัฒนามหาวิทยาลัย จากผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
2. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพที่กำหนด

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย / คณะ / สำนัก / สถาบัน

1. ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย
3. การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ซึ่งผลการดำเนินงานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในด้านที่ 3) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย รายงานเฉพาะ 3.2 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจเฉพาะของสำนัก เป็นการประเมินผลการดำเนินงานพันธกิจเฉพาะของสำนัก ใน 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านพันธกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้หรือได้รับมอบหมาย
2. ด้านความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
3. ด้านความสำเร็จตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
4. ด้านการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ด้านการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นต่อการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้อำนวยการสำนัก

สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและคุณลักษณะของผู้อำนวยการจากบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยแบบสอบถามพฤติกรรมบ่งชี้ใน 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 การมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ด้านที่ 2 ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- ด้านที่ 3 การสื่อสารและการสร้างเครือข่าย
- ด้านที่ 4 คุณลักษณะเฉพาะ
- ด้านที่ 5 การบริหารหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดที่สำคัญของ 3.2 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพันธกิจเฉพาะของสำนัก เป็นการประเมินผลการดำเนินงานพันธกิจเฉพาะของสำนัก

พันธกิจเฉพาะของสำนัก	จำนวนตัวชี้วัด
1. ด้านพันธกิจ/หน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้หรือได้รับมอบหมาย	2
1.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ใช้ผลประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ใช้ผลการประเมินของหน่วยงาน	
2. ด้านความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	1
เกณฑ์การให้คะแนน ต่างกันไม่เกินร้อยละ 5 = 5 คะแนน ต่างกันไม่เกินร้อยละ 10 = 4 คะแนน ต่างกันไม่เกินร้อยละ 15 = 3 คะแนน ต่างกันไม่เกินร้อยละ 20 = 2 คะแนน ต่างกันมากกว่าร้อยละ 20 = 1 คะแนน	
เกณฑ์การพิจารณา	
2.1 หน่วยงานต้องกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลักแต่ละข้อ (เป็นสัดส่วนร้อยละ)	
2.2 หน่วยงานจัดกลุ่มโครงการของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามพันธกิจแต่ละข้อ	
2.3 หน่วยงานคำนวณค่าร้อยละของโครงการที่ได้รับอนุมัติในแต่ละพันธกิจเทียบกับโครงการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปีนั้น	
2.4 เปรียบเทียบความสอดคล้องของค่าร้อยละ ตามข้อ 3 กับ ข้อ 1 ในแต่ละพันธกิจ	
2.5 คำนวณค่าเฉลี่ยรวมของคะแนนจาก ข้อ 4 แบบถ่วงน้ำหนัก ตามสัดส่วนในข้อ 1 ค่าเฉลี่ยรวมดังกล่าวจะเป็นคะแนนผลการประเมิน **กรณีโครงการที่สอดคล้องมากกว่า 1 พันธกิจ ให้นับซ้ำได้	
3. ด้านความสำเร็จตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	1
ความสำเร็จตามพันธกิจหลักของหน่วยงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	
เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละ 100 = 5 คะแนน ร้อยละ 90-99.99 = 4 คะแนน ร้อยละ 80-89.99 = 3 คะแนน ร้อยละ 70-79.99 = 2 คะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 70 = 1 คะแนน	

เกณฑ์การพิจารณา 3.1 หน่วยงานต้องกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญของพันธกิจหลักแต่ละข้อ (เป็นสัดส่วนร้อยละ)	
3.2 หน่วยงานจัดกลุ่มโครงการของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามพันธกิจแต่ละข้อ	
3.3 หน่วยงานคำนวณค่าร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับโครงการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในแต่ละพันธกิจ (กำหนดให้รายงานโดยจำแนกตามพันธกิจ)	
3.4 คำนวณค่าเฉลี่ยรวมของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จแบบถ่วงน้ำหนัก (ตามสัดส่วนในข้อ 1) นำค่าเฉลี่ยรวมดังกล่าวมาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน	
4. ด้านการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	1
เกณฑ์การให้คะแนน ดำเนินการได้ 5 ข้อ = 5 คะแนน ดำเนินการได้ 4 ข้อ = 4 คะแนน ดำเนินการได้ 3 ข้อ = 3 คะแนน ดำเนินการได้ 2 ข้อ = 2 คะแนน ดำเนินการได้ 1 ข้อ = 1 คะแนน	
เกณฑ์การพิจารณา	
พิจารณาจากการดำเนินงานในรายการต่อไปนี้	
1. มีแผนระบบสารสนเทศ	
2. นำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน หรือมีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศกับระบบของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	
3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	
5. ด้านการบริหารจัดการ	
5.1 ด้านบุคลากร	3
5.1.1 กระบวนการพัฒนาบุคลากร	
เกณฑ์การให้คะแนน ดำเนินการได้ 5 ข้อ = 5 คะแนน ดำเนินการได้ 4 ข้อ = 4 คะแนน ดำเนินการได้ 3 ข้อ = 3 คะแนน ดำเนินการได้ 2 ข้อ = 2 คะแนน ดำเนินการได้ 1 ข้อ = 1 คะแนน	

<p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>พิจารณาจากการดำเนินงานในรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระดับต่าง ๆ 2. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและบุคลากร 3. การฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร 4. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 5. การประเมินสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท 	
<p>5.1.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ใช้ผลการคำนวณตามสูตร (ค่า A) เป็นคะแนนของตัวชี้วัด</p> $B = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}}$ $A = \frac{B}{2,000} \times 5$ <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับ 2,000 บาท ต่อคนต่อปี</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ทุนส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดูงาน อบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ แต่ไม่รวมงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ณ วันที่ 30 กันยายน 	
<p>5.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน)</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>คะแนนกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>จำนวนบุคลากรทั้งหมด หมายถึง บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน โดยไม่นับรวมผู้บริหารที่ได้จากการสรรหาตามวาระ</p>	

5.2 ด้านงบประมาณ	1																																	
ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับความสำเร็จของโครงการ																																		
<table border="1" data-bbox="480 353 1013 927"> <thead> <tr> <th>ร้อยละผลงานที่บรรลุเป้าหมาย</th> <th>ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ</th> <th>คะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>90 - 99</td> <td>ต่ำกว่า 90</td> <td>4.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>90+</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>80 - 89</td> <td>ต่ำกว่า 80</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>80+</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>70 - 79</td> <td>ต่ำกว่า 70</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>70+</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>60 - 69</td> <td>ต่ำกว่า 60</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>60+</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ต่ำกว่า 60</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ร้อยละผลงานที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ	คะแนนที่ได้	100		5	90 - 99	ต่ำกว่า 90	4.5		90+	4	80 - 89	ต่ำกว่า 80	3.5		80+	3	70 - 79	ต่ำกว่า 70	2.5		70+	2	60 - 69	ต่ำกว่า 60	1.5		60+	1	ต่ำกว่า 60		0	
ร้อยละผลงานที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ	คะแนนที่ได้																																
100		5																																
90 - 99	ต่ำกว่า 90	4.5																																
	90+	4																																
80 - 89	ต่ำกว่า 80	3.5																																
	80+	3																																
70 - 79	ต่ำกว่า 70	2.5																																
	70+	2																																
60 - 69	ต่ำกว่า 60	1.5																																
	60+	1																																
ต่ำกว่า 60		0																																
5.3 การบริหารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ	1																																	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ดำเนินการได้ 5 ข้อ = 5 คะแนน ดำเนินการได้ 4 ข้อ = 4 คะแนน ดำเนินการได้ 3 ข้อ = 3 คะแนน ดำเนินการได้ 2 ข้อ = 2 คะแนน ดำเนินการได้ 1 ข้อ = 1 คะแนน</p> <p>วิธีการประเมิน</p> <p>พิจารณาจากการดำเนินงานในรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบริหารงานเป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. มีการกำกับให้บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติงานตามคู่มือ 3. มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารงาน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5) 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงระบบบริหารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง <p>ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินผลการบริหารด้านสำนักงาน</p>																																		

5.4 ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ตกลงไว้กับอธิการบดี	1
<p>5.4 ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่ตกลงไว้กับอธิการบดี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ร้อยละ 100 = 5</p> <p>ร้อยละ 90 – 99.99 = 4</p> <p>ร้อยละ 80 – 89.99 = 3</p> <p>ร้อยละ 70 – 79.99 = 2</p> <p>ต่ำกว่าร้อยละ 70 = 1</p> <p>การคำนวณ</p> $\text{ร้อยละ} = \frac{(\text{จำนวนประเด็นที่แล้วเสร็จ} \times 1) + (\text{จำนวนประเด็นที่ยังไม่เสร็จ} \times 0.5)}{\text{จำนวนประเด็นทั้งหมด}} \times 100$	
<p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 โดยมีหลักการพิจารณา ในแต่ละประเด็น เพื่อให้คะแนน ดังนี้</p> <p>ประเด็นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ = 1 คะแนน</p> <p>ประเด็นที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ = 0.5 คะแนน</p> <p>ประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ = 0 คะแนน</p> <p>3.1 แผนปฏิบัติงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3.2 โครงการตามยุทธศาสตร์ หรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คือ โครงการ (ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน)</p> <p>3.3 มีการจัดทำและดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนพัฒนาบุคลากร 2) แผนบริหารความเสี่ยง 3) การจัดการความรู้ <p>ทั้งนี้ ในระยะแรกที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระบบการประเมินไว้ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ประเมินไปก่อน</p>	
รวมตัวชี้วัดทั้ง 5 ด้าน	11

ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	น้ำหนักความสำคัญ ของพันธกิจหลัก	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยตามพันธกิจ
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคม	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม	ร้อยละ 5	103113011242 บริการวิชาการด้านการจัดการ ห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 103113013542 โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ "สารสนเทศท้องถิ่น" สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวม 2 โครงการ (ร้อยละ 6.89)
2. การผลิตและพัฒนาครู	2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู	3. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้สามารถ เข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 20	103113012642 จัดหาทรัพยากรสื่อสตัททัศน์ 103113012942 กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง 103113010842 บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ Matichon e-Library 103113011342 ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ 103113010342 ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวม 5 โครงการ (ร้อยละ 17.24)

ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	น้ำหนักความสำคัญ ของพันธกิจหลัก	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยตามพันธกิจ
3. การยกระดับคุณภาพ การศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษา	2. จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการ สารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 25	103113012542 จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือ ภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการ สืบค้น 103113010552 จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ 103113012842 บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ 103113010952 จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่ม หนังสือ 103113013242 Green library : เพื่อการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 103113011542 จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ 103113011642 เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 103113011742 ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์มหาราช รวม 8 โครงการ (ร้อยละ 27.58)

ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	น้ำหนักความสำคัญ ของพันธกิจหลัก	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยตามพันธกิจ
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	ร้อยละ 50	102203011852 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา 102211120131 เครื่องปรับอากาศ 102211120231 พัดลมโคจร 102211120332 ปรับปรุงห้องน้ำสำนักฯ 103113010142 ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ 103113013142 ค่าโทรศัพท์ 103113011842 ประกันคุณภาพการศึกษา 103113011952 การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง 103113012042 การจัดการความรู้ 103113012442 จัดกิจกรรม 5ส 103113013442 โครงการศึกษาดูงานบุคลากร 103113012242 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ 103113012342 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 103114015542 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รวม 14 โครงการ (ร้อยละ 48.27)
				รวมทั้งสิ้น 29 โครงการ (ร้อยละ 100)

ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจหลักกับโครงการของสำนักวิทยบริการฯ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563	จำนวนงบประมาณ
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม	1. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 2. เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน	1. มีระบบและกลไกในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้/หรือส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนและสังคม 2. เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพกับนักศึกษาและบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ 3. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ "สารสนเทศท้องถิ่น" สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	70,000
					- บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	80,000

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561- 2565)	ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563	จำนวน งบประมาณ
2. การผลิต และพัฒนาครู	2. การให้บริการ สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการผลิต และพัฒนาครู	2. พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้ สามารถเข้าถึง สารสนเทศได้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1. มีทรัพยากร สารสนเทศหลากหลาย ทุกรูปแบบ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน 2. มีระบบจัดหา จัดเก็บ และให้บริการ ที่สะดวก รวดเร็ว ได้ มาตรฐานสากล เพื่อ การเป็นห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E- library) ที่สมบูรณ์ ควบคู่กับห้องสมุดใน รูปแบบเดิม 3. ผู้รับบริการมีทักษะ การรู้สารสนเทศ (Information literacy skill) และเกิดการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัย 2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการจัดหา จัดเก็บ และ ให้บริการสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว ได้มาตรฐานสากล เพื่อ อำนวยความสะดวกกับ ผู้ใช้บริการ 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ด้านการจัดหาและให้บริการ สารสนเทศ 4. ให้บริการเพื่อเสริมสร้าง ทักษะการรู้สารสนเทศ	- บอกรับสมาชิกการใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library - ดำเนินงานเทคโนโลยี สารสนเทศ - จัดหาทรัพยากรสื่อโสต ทัศน์ - กิจกรรมส่งเสริมการใช้ บริการ 6 ครั้ง สำนวจความ พึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง - จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่ม หนังสือ - ค่าบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	14,000 200,000 40,000 70,000 30,000 374,500

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561- 2565)	ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563	จำนวน งบประมาณ
3. การยกระดับ คุณภาพ การศึกษา	3. การพัฒนาสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้เป็น แหล่งเรียนรู้ เพื่อ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา	3. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และ ให้บริการ สารสนเทศทั้งใน รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ทุก สาขาวิชา ที่ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้ใช้บริการ และ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	1. เป็นแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจ ด้านการเรียน การ สอน การวิจัยของ มหาวิทยาลัย 2. เป็นแหล่งบริการ สารสนเทศท้องถิ่นที่ สมบูรณ์ 3. เป็นแหล่งจดหมาย เหตุมหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรีที่สมบูรณ์	1. จัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ให้บริการ เพื่อสนับสนุน ภารกิจด้านการเรียน การสอน การวิจัย 2. รวบรวม จัดเก็บ บำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น ไว้ ให้บริการ ทั้งด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญา และองค์ความรู้ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ทางศิลปะ และวัฒนธรรมของท้องถิ่น 3. จัดบริการและกิจกรรม ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และการเงินทุน สถาบันหลักของชาติ 4. จัดทำ จัดเก็บ และ บำรุงรักษาและให้บริการ เอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	- จัดทำหนังสือภาษาไทย - หนังสือภาษาอังกฤษ และ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการ สืบค้น - จัดทำวัสดุซ่อมบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ - บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ - จัดกิจกรรมด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์ - เติตพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 - ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดิน สมเด็จพระนารายณ์มหาราช	1,055,730 20,000 134,000 4,000 4,000 25,000

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจสำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563	จำนวนงบประมาณ
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	1. มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล 2. บุคลากรมีศักยภาพเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทร มีความรักสามัคคี และมีความผูกพันต่อองค์กร 3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการตัดสินใจ	1. การนำองค์กรของผู้บริหาร 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทร และสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร 3. จัดหาระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติ งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการตัดสินใจ 4. นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้มาใช้ เป็นกรอบในการบริหารและปฏิบัติงาน 5. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่ดีของสถานที่ทำงาน	- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา - ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ - ค่าโทรศัพท์ - Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษาบุคลากร - การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง - การจัดการความรู้ - โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2000 50,000 5,000 9,840 16,500 2,500 16,000 115,480 7,000

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2561- 2565)	ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	พันธกิจ สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ. 2561-2565)	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563	จำนวน งบประมาณ
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ต่อ)	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน (ต่อ)	4. พัฒนางานตามพันธกิจอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ 5. มีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพการทำงานโดยยึดหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		- การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก) - กิจกรรม 5ส - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู - พัดลมโคจร - ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ	65,450 9,000 280,000 39,000 1,977,000

4.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

ประธานที่ประชุมได้แจ้งที่ประชุมพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562 ซึ่งสำนักได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2563

ผลการประเมินของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562
ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน	หมายเหตุ
1. การบริหารจัดการ	1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		5	
2. การบริการวิชาการ	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	5	
	2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	5	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		5	
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ (1.1+2.1+2.2) / 3		5	

มติที่ประชุม

.....

4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2563 โดยในเดือนมิถุนายน 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 4 กิจกรรม คือ 1) ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานตามโครงสร้าง โดยชี้แจง ทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพฯ 2) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2563 3) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” และ 4) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่น “การทอดผ้าป่ามัตหมีร้อยลายกลุ่มสตรีอาสาบ้านพวน ตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี” (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9)

มติที่ประชุม

.....

.....

4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มิถุนายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 จำนวน 2,464,916.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.22 (ยอดคงเหลือ 2,347,467.73 บาท) โดยในไตรมาสที่ 3 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 4,449,400.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 จำนวน 2,464,916.27 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,362,983.73 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,737,077.70 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 349,338.57 บาท และยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย 378,500 บาท (เนื่องจากบางกิจกรรมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันที) สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 2,362,983.73 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 2563 (ตามหน่วยงาน/กราฟ)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			เงินรายได้		
	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอด เบิกจ่าย	ยอด คงเหลือ
สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	4,864,000.00 ** มหาวิทยาลัยฯ เรียกคืนเงิน จำนวน 51,616 บาท ดังนั้นได้รับ จัดสรรจำนวน 4,812,384 บาท	2,464,916.27	2,347,467.73	-	-	-

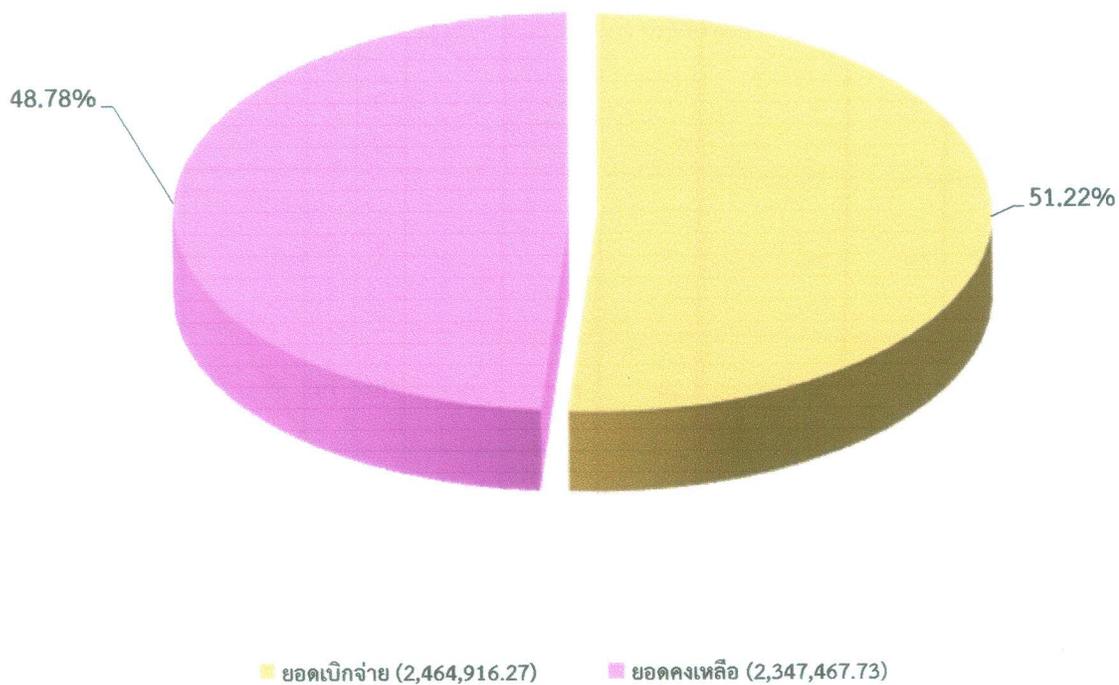
รายงานการดำเนินงานตามเป้าหมาย (รายไตรมาส 1-2-3)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน					
	ยอดตั้ง เบิกจ่าย งบประมาณ ตามเป้าหมาย	ยอดเบิกจ่าย ตามไตรมาส 1-2-3	ยอดคงเหลือ	เบิกจ่ายตรง เป้าหมายราย ไตรมาส	เบิกจ่ายไม่ ตรง เป้าหมาย รายไตรมาส	ผลการ เบิกจ่าย
สำนักวิทย บริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	4,449,400.00	2,464,916.27	2,362,983.73	1,737,077.70	349,338.57	378,500 ต่ำกว่า เป้าหมาย 2,362,983.73

หมายเหตุ 1) ยอดเหลือ 2,362,983.73 บาท เป็นส่วนของ งบครุภัณฑ์ 1,977,000 บาท (พัสดุกกลางดำเนินการ ขณะนี้ได้ดำเนินการเปิดซองเรียบร้อยแล้ว รอเชิญผู้ประกอบการเข้ามาทำสัญญา) และงบดำเนินงาน/โครงการ ต่างๆ 385,983.73 บาท (อยู่ระหว่างการเร่งรัดในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วนแล้ว)

2) การดำเนินงานไม่ตรงตามเป้าหมาย 349,338.57 บาท สาเหตุจากการที่ ได้รับงบประมาณล่าช้าจากการ ย้ายกระทรวง มีการเปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณถึง 2 ครั้ง ทำให้มีการระงับการเบิกจ่าย และได้รับผลกระทบจากเชื้อ ไวรัส โควิด-19 ช่วงไตรมาส 1-2-3 ในเดือนมิถุนายน 2563 กองนโยบายและแผนได้ทำการปิดระบบปรับปรุงอีกครั้ง ส่งผลให้ไม่สามารถการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3) ยอดผลการดำเนินงานเกินเป้าหมาย 378,500 บาท เป็นงบบำรุงรักษาห้องสมุด จำนวน 374,500 บาท และงบนิทรรศการเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ 10 จำนวน 4,000 บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



มิถุนายน 2563

งปม./แผนงาน/ หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ	โอนเข้า	โอนออก	รวม	งวดเงิน ที่มา	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		4,864,000.00	1,097,897.88	1,149,513.88	4,812,384.00	0.00	2,464,916.27	51.22%	1,828,857.12	2,347,467.73
--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		2,298,000.00	0.00	0.00	2,298,000.00	0.00	321,000.00	13.97%	321,000.00	1,977,000.00
--> สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		2,298,000.00	0.00	0.00	2,298,000.00	0.00	321,000.00	13.97%	321,000.00	1,977,000.00
102203011852	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษา	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	100.00%	2,000.00	0.00
102211120131	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00	280,000.00	100.00%	280,000.00	0.00
102211120231	พัดลมโคจร	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	0.00	39,000.00	100.00%	39,000.00	0.00
102211120332	ปรับปรุงห้องน้ำสำนัก วิทยบริการ-	1,977,000.00	0.00	0.00	1,977,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,977,000.00

--> แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม		2,566,000.00	1,097,897.88	1,149,513.88	2,514,384.00	0.00	2,143,916.27	85.27%	1,507,857.12	370,467.73
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		2,566,000.00	1,097,897.88	1,149,513.88	2,514,384.00	0.00	2,143,916.27	85.27%	1,507,857.12	370,467.73
103113010142	ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	48,713.00	97.43%	38,369.00	1,287.00
103113010342	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	193,909.00	96.95%	111,390.00	6,091.00
103113010552	จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00%	20,000.00	0.00
103113010842	บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	13,740.00	98.14%	13,740.00	260.00
103113010952	จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00%	30,000.00	0.00
103113011242	บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	49,876.00	62.35%	49,876.00	30,124.00
103113011342	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	374,500.00	0.00	0.00	374,500.00	0.00	374,500.00	100.00%	0.00	0.00

103113011442	วิจัยพื้นฐาน	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00
103113011542	จัดกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	3,999.00	99.98%	3,159.00	1.00
103113011642	เทิดพระเกียรติ รัชกาล ที่ 10	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	100.00%	4,000.00	0.00
103113011742	ร่วมจัดกิจกรรมงาน แผ่นดินสมเด็จพระ นารายณ์มหาราช	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	100.00%	25,000.00	0.00
103113011842	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษา บุคลากร	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	0.00	2,950.00	17.88%	2,950.00	13,550.00
103113011952	การควบคุมภายในและ แผนบริหารความเสี่ยง	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	100.00%	2,500.00	0.00
103113012042	การจัดการความรู้	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	100.00%	16,000.00	0.00
103113012242	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	7,000.00

103113012342	การพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร (เข้าร่วม อบรม/ สัมมนา/หรือ ศึกษาดูงานกับ หน่วยงานภายนอก)	65,450.00	0.00	51,650.00	13,800.00	0.00	13,800.00	100.00%	0.00	0.00
103113012442	จัดกิจกรรม 5ส	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	100.00%	9,000.00	0.00
103113012542	จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อการสืบค้น	1,055,730.00	827,903.30	669,749.10	1,213,884.20	0.00	981,579.40	80.86%	891,564.30	232,304.80
103113012642	จัดหาทรัพยากรสื่อโสต ทัศน์	40,000.00	29,861.00	29,861.00	40,000.00	0.00	40,000.00	100.00%	25,608.00	0.00
103113012842	บอกรับเป็นสมาชิก วารสาร หนังสือพิมพ์ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ บริการ 6 ครั้ง สํารวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ 1 ครั้ง และ เปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง	134,000.00	101,430.00	101,430.00	134,000.00	0.00	107,850.00	80.49%	87,720.00	26,150.00
103113012942	ค่าโทรศัพท์	70,000.00	65,020.00	65,020.00	70,000.00	0.00	63,520.00	90.74%	59,643.00	6,480.00
103113013142	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	3,683.58	3,683.58	5,000.00	0.00	2,796.07	55.92%	2,138.02	2,203.93

103113013242	Green library : เพื่อ การอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	91,840.00	0.00	74,844.20	16,995.80	0.00	16,995.80	100.00%	16,995.80	0.00
103113013442	โครงการศึกษาดูงาน บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	115,480.00	0.00	31,660.00	83,820.00	0.00	83,820.00	100.00%	83,820.00	0.00
103113013542	โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม การจัดการ ความรู้และเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้ "สารสนเทศท้องถิ่น" สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	24,984.00	35.69%	0.00	45,016.00
103114015542	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ	66,000.00	0.00	51,616.00	14,384.00	0.00	14,384.00	100.00%	14,384.00	0.00

งบแผ่นดิน (เบิกแทนกัน)(M)	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00	
--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00	
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00	
M91201010144										
การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร ฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	12,500.00	0.00	

4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตาม
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มิถุนายน
2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ
(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนมิถุนายน 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ	64	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์	205	ฉบับ	-		1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	269	ฉบับ	-		1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ
1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร	15	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนมิถุนายน 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 14 ครั้ง - รักษาความสะอาด 29 ครั้ง - อื่นๆ	44	ครั้ง	-		1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด - อื่นๆ
1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ครั้ง	-		1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
2. หน่วยการเงินและพัสดุ					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	4	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	247	เล่ม			ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ
1.2 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	162	เล่ม			
1.3 ประทับตราหนังสือ	162	เล่ม			
1.4 ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน	5	เล่ม			
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	334	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ระเบียน
2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21)	334	ระเบียน			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	214	ระเบียน			
2.3 Upload รายการ Union Catalog	309	ระเบียน			
2.4 จัดทำระเบียนกฤตภาคเนื้อหาเต็ม	0	ระเบียน			
3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	242	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ติด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	190	เล่ม			
3.3 ติด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง	242	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	8	เล่ม			
3.5 จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ	242	รายการ			

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ
ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาอังกฤษ													
BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2							1	3				6
BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2												2
BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	1	1	1		1	1		1	1				7
BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	23	3		3	4			4	3				40
BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	6	1			1	1		1	4				14
BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7				1			2	9				19
BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	22	4			3	2		2	11				44
BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7	1			1	1		1	6				17
BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2	3	2	2	1			3	2				15
BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	5	1		1		4			2				13
DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ													0
FICE นวนิยาย-อังกฤษ													0
JE เยาวชน-อังกฤษ													0
LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ	4	1			1	1		1	2				10
REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ									3				3
RESE งานวิจัย-อังกฤษ													0
รวมหนังสือภาษาอังกฤษ	81	15	3	6	13	10	0	16	46				190

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาไทย													
BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย	6	10	2		10	8	1	17	28				82
BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4			10	3		9	19				53
BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย	3	3		6	5	3		3	6				29
BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย	71	30	18	4	32	42		52	70				319
BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย	7	6		2	17	4		9	11				56
BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย	11	10	2	3	2	3		3	36				70
BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย	30	29	14	6	22	23		38	114				276
BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย	13	3	2	2	33	9		5	54				121
BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4	0	5	6	1		4	24				52
BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย	32	7	5		32	11		21	21				129
DIST วิทยานิพนธ์-ไทย	20												20
FICT นวนิยาย-ไทย	3	10	3	1	2	1		4	77				101
JT เยาวชน-ไทย	8												8
SS เรื่องสั้น-ไทย	1					2			5				8
LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย	8	8	14	4	8	7		3	8				60
LOP สารสนเทศท้องถิ่น	6	15	1		2	6		10	13				53
REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย	1	1		3	1			2	3				11
REST งานวิจัย-ไทย	37	6		2		3	1	2	23				74
SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ								2					2
รวมหนังสือภาษาไทย	273	146	61	38	182	126	2	184	512				1,524

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ซีดีรอมและฐานข้อมูล													
BM ซีดีรอมประกอบหนังสือ	7		1				1	1	2				12
CDRE ซีดีรอม-อังกฤษ													0
CDRT ซีดีรอม-ไทย	2					1							3
VCDE วิดีโอดีวีดี-อังกฤษ													0
VCDT วิดีโอดีวีดี-ไทย	144	11	22	22		3		30	15				247
AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย													0
CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น	20	5						1					26
Article วรรณกรรมสาร	80	28	21		55	49		103	112				448
RAJ สิ่งพิมพ์โครงการราชภัฏ								1					1
รวมประเภทสื่อทั้งหมด	607	200	108	66	250	189	3	336	687				2,451

จำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทรัพยากรสารสนเทศใน UCTAL	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Book (11,379)	186				388	76		88	307				1,045
Visual (614)	10				54	3		28	2				97
Computer file (137)	2				0	1		0	0				3
รวม	198			0	442	80	0	116	309				1,145
Records in UC database													
Master Record (5,487)	83				47	19		50	102				331
Symbol Record (6,734)	115				304	61		66	207				723
รวมทั้งหมด	198			0	351	80	0	116	309				1,054

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนมิถุนายน 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริการยืม-คืน					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	120	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	16	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	12	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	2	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	-	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี	3	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น	429	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	155	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4121	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	150	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	62	คน			1.11 บริการรับฝากของ
2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก / จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	91	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ

2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร	112	รายการ		2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร
2.4 กำหนดค่าบรรณนิวารสารเพื่อการสืบค้น	183	รายการ		2.4 กำหนดค่าบรรณนิวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	-	เล่ม		2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	17	ฉบับ		2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ		2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา	-	ครั้ง		2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ครั้ง		2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ	1	ครั้ง		2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ
2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	-	เล่ม		2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ
3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า				
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	18	ครั้ง		3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ	23	ครั้ง		3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	-	เล่ม		3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	165	รายการ		3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	-	ไฟล์		3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)	-	รายการ		3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)

4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ					
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง			4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	-	ครั้ง			4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ	-	ครั้ง			4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	14	ครั้ง			4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	1	ครั้ง			4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	247	รายการ			4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ
5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น	9	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์	-	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	5	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	-	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบันองค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบันองค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	40	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	34	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	16	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	6	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
3. หน่วยสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์	16	รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal		ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์	7	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	7	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	5	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	4	รายการ			3.6 บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	4	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	10	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อใดๆ	63	คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อใดๆ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์		ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	9	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อทัศนวัสดุ	30	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อทัศนวัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	40	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	18	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา

