



**การประชุมคณะกรรมการ  
ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ครั้งที่ 6 พ.ศ.2563**

วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี





การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ครั้งที่ 6/2563

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2563

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 7

อาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์  
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ  
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าคณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ  
ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นกรรมการ

โดยตำแหน่ง

(๔) สถาบันที่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปให้เลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า

หนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓)

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวันและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสถาบัน

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบันตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุอัน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563  
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เวลา 13.30 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- 1.1 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563
  - 1.2 สรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop จากการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563
  - 1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้นำบุคลากรมาปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563
  - 1.4 ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2563
  - 1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การเปิดภาคเรียน ภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2563
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 4.2 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายใน วงรอบปี การศึกษา 2562 (ฉบับแก้ไข)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 สรุปผลการติดตามการจัดโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2556-2563
  - 4.2 กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
  - 4.3 กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (action plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ
  - 4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน พฤษภาคม 2563
  - 4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน พฤษภาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563
  - 4.6 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2563
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ครั้งที่ 6/2563

วันที่ 24 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- |                                |               |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา   | นาครชน        | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์         | พานเทียน      | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ  | ฉ่ำพิรุณ      | กรรมการ             |
| 5. นายวิบูลย์                  | ศรีโสภณ       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวชนนชม                 | สมนึก         | กรรมการ             |
| 7. นางอัญชลี                   | เชื่อนขันธุ์  | กรรมการ             |
| 8. นายประสิทธิ์                | อ่วมเนียม     | กรรมการ             |
| 9. นางสาวอัญญา                 | ทานะรมณ์      | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

.....

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี     | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 25

พฤษภาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 มีสาระสำคัญ คือ 1) สรุปการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 รอบที่ 2 รับตรงทั่วไป/Portfolio และพิจารณารับนักศึกษาศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 รอบที่ 3 2) แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ 3) หลักการดำเนินโครงการจากงบประมาณที่เหลือ 4) แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562-2564 5) ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้านวิจัย พ.ศ. 2562 6) ค่าของงบประมาณเงินรายได้จากการรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 และ 7) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร

ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2563) (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม .....

.....  
.....



เอกสารหมายเลข 1

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 054 / 2563  
วันที่ 26 / 5 / 2563  
เวลา 14.55

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ว ๑๐๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอและมีมติ ดังนี้

๑. สรุปรการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ รับตรงทั่วไป/Portfolio และพิจารณาการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๓

### มติคณะกรรมการ

๑. รับทราบการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ รับตรงทั่วไป/Portfolio

๒. เห็นชอบให้รับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๓ และให้ดำเนินการตามร่างปฏิทินการรับสมัครที่เสนอ

โดยมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ครบ ๕ คน ไม่อนุญาตให้เปิดการเรียนการสอน

### ๒. พิจารณาแผนการพัฒนาระบบบริการจัดการเพื่อการเรียนการสอน Online

มติคณะกรรมการ เห็นชอบแผนการพัฒนาระบบบริการจัดการเพื่อการเรียนการสอน Online ดังนี้

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนการสอน Online

๑.๑ หูฟัง จำนวน ๔๐๐ ชุด

๑.๒ กล้อง WebCam จำนวน ๒๕๐ ชุด

โดยให้เทียบสัดส่วนไปให้หน่วยงาน

๒. ติดตั้งระบบเครือข่าย Lan เพิ่มจุดให้บริการเพื่อรองรับการสอน Online

๒.๑ ระบบ Lan จำนวน ๒๕๐ จุด

๒.๒ อุปกรณ์เครือข่าย จำนวน ๒๐ ชุด

๓. Video Conference Software จำนวน ๒๐๐ User

๔. ค่าติดตั้ง Wifi เพิ่มเติมเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้เพื่อการเรียนการสอน Online

๔.๑ Wireless Access Point ชนิดที่ ๑ จำนวน ๕๐ จุด

๔.๒ Wireless Access Point ชนิดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ จุด

๔.๓ Switch จำนวน ๒๐ จุด

๔.๔ อุปกรณ์เครือข่ายประกอบการติดตั้ง จำนวน ๑ ระบบ

๕. Sim โทรศัพท์มือถือเพื่อบริการอาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษา ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาภาคพิเศษ กศ.บป. ที่เรียน Online

๕.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เรียน Online

๕.๓ นักศึกษาที่เข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๔ นักศึกษาครู ชั้นปีที่ ๕

โดยข้อ ๕.๑ – ๕.๓ มอบ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ หาข้อมูลจำนวนนักศึกษา และ ข้อ ๕.๔ มอบคณบดีคณะครุศาสตร์ หาข้อมูลจำนวนนักศึกษา

๖. ระบบ Conference รองรับการประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๗. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการเรียน Online แบบ all in one จำนวน ๑๐๐ เครื่อง โดยมีหลักการ ดังนี้

๗.๑ ให้สาขาวิชา สาขาละ ๒ เครื่อง

๗.๒ สำหรับอาจารย์ที่ไม่ได้สังกัดสาขาวิชา ให้คณะส่งรายชื่อเพื่อจัดสรร

โดยการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ มอบคณะบริหารจัดการ

ให้เสนองบประมาณ เพื่อขออนุญาตใช้เงินสะสมของมหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อเสนอ คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา การใช้จ่ายต่อไป

๓. พิจารณาหลักการดำเนินโครงการจากงบประมาณที่เหลือ

หลักการ

๑. จัดทำโครงการ “นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ด้านภัย COVID – 19 เศรษฐกิจพอเพียง” สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษาภาคพิเศษ กศ.บป.

๒. ให้นักศึกษาเขียนโครงการปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยทำที่บ้านของตนเอง วงเงินคนละ ๕,๐๐๐ บาท เสนออาจารย์ที่ปรึกษา

๓. เงื่อนไขต้องทำให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบดำเนินการโครงการ “นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ด้านภัย COVID – 19 เศรษฐกิจพอเพียง” โดย มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการ

๔. พิจารณาแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

มติคณะกรรมการ เห็นชอบแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งเป็นแผนที่มีความสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น แต่เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบถ้วนจึงให้ปรับระยะเวลาของแผน เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และปรับให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดใหม่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และ แผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๕. พิจารณาข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้านวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

มติคณะกรรมการ

๑. เนื่องจากข้อมูลผลการดำเนินงานวิจัยยังไม่ถูกต้อง จึงให้ทุกหน่วยงานไปตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานตนเอง และให้ยืนยันผลภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น และ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการร่างระบบการรายงานการทำวิจัยเงินภายนอก โดยให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. พิจารณาค่าของงบประมาณเงินรายได้จากการรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มติคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบค่าของงบประมาณเงินรายได้จากการรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘๒๖,๘๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป



1.2 สรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop จากการประชุมเครือข่าย  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม  
2563 แผนปฏิบัติงานซัพพอร์ท และฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง สรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop จากการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยแบ่งตามกลุ่มงาน คือ งานหอสมุด งานศูนย์ภาษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีและนวัตกรรม ละครการศึกษา และกลุ่มงานอำนวยการ ซึ่งเป็นการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาแบ่งกันของสมาชิกในเครือข่าย ทั้งนี้ได้สั่งการให้เวียนแจ้งบุคลากรทุกคน เพื่อให้ศึกษาและจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2)

มติที่ประชุม .....

.....  
.....

เอกสารหมายเลข 2



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 035 2563  
วันที่ 6 2563  
เวลา 14.05 น

ที่ อว ๐๖๔๐.๗/ว ๐๘๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
๘๔๑๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำส่งสรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ ๙ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีความเข้มแข็ง และเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นั้น

ในการนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอนำส่งสรุปข้อมูล Knowledge Management Workshop ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริญญา น้อยดอนไพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๕๑

โทรสาร ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๕๒

มอบพิจารณาดำเนินการ

งานธุรการ

งานเทคนิคสารสนเทศ

งานบริการสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

บัญชีฝากธนาคาร ร๐สาขา ๑๖๐

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11 มี.ย. 63

## Knowledge Management Workshop

วันพฤหัสบดี ที่ 12 มีนาคม 2563

เวลา 09.30-10.30 น.

ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

### กลุ่มงานหอสมุด

#### คลังปัญญาสถาบัน (ARIT IR)

- จากการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้รับเป็นเจ้าภาพในการจัดทำคลังปัญญาสถาบัน (ARIT IR) ของเครือข่ายห้องสมุดราชภัฏทั่วประเทศ ซึ่งขณะนี้ตัวระบบได้จัดทำไว้เรียบร้อยแล้ว โดยใช้โปรแกรม DSpace ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เปิดรับการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏที่สนใจ หรือมีความพร้อมต้องการเข้าร่วมโครงการให้แจ้ง URL ของระบบเดิมแก่ผู้ดูแลระบบ โดยให้แต่ละมหาวิทยาลัยไปตัดสินใจและแจ้งข้อมูลผ่านทางกลุ่มไลน์ห้องสมุดเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

- มหาวิทยาลัยราชภัฏที่ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยมหาวิทยาลัยทั้งสองนี้จะเป็นแกนนำในการให้คำแนะนำเพื่อการเข้าสู่ Green Library มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นที่แรกของประเทศไทยที่ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้คำแนะนำในการทำตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวทั้ง 8 ข้อ และดูให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย และทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขณะนี้กำลังส่งตรวจ Green Office
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา การทำห้องสมุดสีเขียว เนื่องจากเป็นนโยบายของผู้บริหาร จึงได้ให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมกับทางเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้มีการวางแผน เพื่อประสานไปยังอาจารย์ประจำคณะที่มีความรู้เกี่ยวกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้อาจารย์เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ และยังคงเข้าร่วมอบรมกับเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในทุกปี และเมื่อมีการตรวจประเมินของสถานที่ต่างๆ มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยาจะขอเข้าไปเป็นผู้สังเกตการณ์เพื่อนำมาปรับใช้กับทางมหาวิทยาลัยฯ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อยู่ในขั้นเริ่มต้น โดยได้มีการจัดอบรมเตรียมความพร้อมก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว ซึ่งได้รับเกียรติจากบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ และได้มีการกำหนดนโยบายและการกำหนดมาตรการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

## ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)

มหาวิทยาลัยแต่ละที่ได้มีการเข้าร่วมโครงการห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ซึ่งมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่น ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดกิจกรรมทุกๆ 2-3 ครั้ง โดยจะเน้นกลุ่มผู้บริหาร อธิการบดี หรืออาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านทางต่างๆ เพื่อเชิญมาเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ ซึ่งจะมีการบันทึกวิดีโอเพื่ออัปโหลดไฟล์ผ่านยูทูป และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์ในรูปแบบของ E-book ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน 9 เรื่อง

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดกิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะจัดพร้อมกับงานสัปดาห์ห้องสมุด และในการจัดกิจกรรมทุกครั้งจะมีการสำรวจความสนใจของผู้อ่าน โดยจะคำนึงถึงประเภทของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ถ้าจัดกิจกรรมในช่วงเปิดภาคเรียน ก็จะเน้นกลุ่มของนักศึกษา แต่ถ้าจัดกิจกรรมในช่วงปิดภาคเรียน ก็จะเน้นกลุ่มของอาจารย์ บุคลากร โดยการจัดกิจกรรมจะมีการบันทึกวิดีโอเพื่ออัปโหลดไฟล์ผ่านยูทูป

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำหนังสือมีชีวิต จำนวน 42 เรื่อง เริ่มทำตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งปัจจุบันการทำหนังสือมีชีวิต จะขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งขณะนี้มีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเน้นในเรื่องของ Green และเรื่องของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งปัจจุบันจัดทำปีละ 5 เรื่อง และเน้นการทำกิจกรรมที่เผยแพร่ ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก คือ แบบ E-book และแบบบันทึกวิดีโอเพื่ออัปโหลดไฟล์ผ่านยูทูป ส่วนที่สองจะเป็นกิจกรรมเผยแพร่ ซึ่งจะจัดในงานสัปดาห์ห้องสมุดและนำไปเผยแพร่เวลาลงพื้นที่เพื่อไปพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และมหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือกับโรงเรียนและชุมชน หากคนในชุมชนมีความโดดเด่นด้านไหน ก็จะนำมาเป็นหนังสือมีชีวิตให้ทุกคนได้อ่าน เช่น การทำตุ๊กตาข้าววัง การตีมีด การทำเรือจำลอง เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ว่า “จะทำอย่างไรให้องค์ความรู้ต่างๆ มาอยู่ในมือของเราได้ ก่อนที่องค์ความรู้เหล่านั้นจะหายไป”

## Best Practice

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับการตรวจสอบหนังสือก่อนการสั่งซื้อ โดยการสแกนบาร์โค้ดหนังสือเล่มนั้น และการบริการสืบค้นหนังสือบริจาค ผ่าน Google Sheet

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับการตรวจสอบหนังสือก่อนการสั่งซื้อ โดยการสแกนบาร์โค้ดหนังสือเล่มนั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้บริการเชิงรุก โดยการนำหนังสือออกไปให้บริการที่คณะ จำนวน 4 คณะ ประจำทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. จุดประสงค์ในการให้บริการ คือ 1. แนะนำการสืบค้น 2. บริการขอยืมหนังสือจากสำนักพิมพ์ที่เรายังไม่ได้ทำการสั่งซื้อ โดยจะวิเคราะห์แต่ละคณะว่าต้องการหนังสือประเภทไหน เพื่อนำไปเสนอ เมื่ออาจารย์ทำการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงทำการขอยืมหนังสือจากสำนักพิมพ์นั้น 3. การแนะนำการยืมหนังสือต่อ 4. การรับคืนหนังสือ โดยจะมีบุคลากรนำโน้ตบุ๊กเพื่อให้บริการคืนหนังสือผ่านระบบ หรือถ้าอาจารย์ไม่ได้นำหนังสือมาแต่ต้องการยืมต่อหนังสือจะมีให้บริการด้วยเช่นกัน และอีกหนึ่งโครงการ คือ โครงการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของห้องสมุด นอกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะให้บริการเชิงรุกแล้ว ก็ยังมีการนำเอาผลิตภัณฑ์ของชุมชนไปจำหน่ายให้ด้วย เช่น กระเป๋าหนัง ซึ่งถือเป็นการหาตลาดให้ชุมชนด้วย โดยรายได้ที่ได้รับจะเข้าสู่ชุมชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ส่งเสริมการใช้ E-book และฐานข้อมูลออนไลน์ โดยการนำไฟล์ภาพหน้าปกหนังสือ และสาระสังเขป พร้อม QR Code ในการสแกนเพื่ออ่านข้อมูลและขั้นตอนการยืม E-book จึงนำมารวบรวมเป็นอัลบั้ม และส่งไปยังคณะต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้อาจารย์ได้เข้าใช้งาน E-book และ

ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยมีการจัดทำเป็นการ์ด QR Code ไว้สำหรับให้ผู้ใช้บริการผ่านห้องสมุดได้สแกนเพื่อเข้าใช้งาน E-book และฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยเช่นกัน

## กลุ่มงานศูนย์ภาษา

### แลกเปลี่ยนเรียนรู้และข้อเสนอแนะ

- การทำข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ตามแนว CEFR ร่วมกันทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏ ควรมีมหาวิทยาลัยแกนนำ ที่ร่วมกันทำ ควรมีผู้ทรงคุณวุฒิลงนามในการตรวจก่อนใช้ข้อสอบ โดยต้องมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นแกนนำในการออกข้อสอบและควรมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจคุณภาพและมาตรฐานของข้อสอบ
- ควรใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาภาษาอังกฤษและวิชาที่เกี่ยวข้อง
- มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสอน 100 เปอร์เซ็นต์ ในรายวิชา GED เน้นให้นักศึกษาเกิดความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีแผนให้อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 100 เปอร์เซ็นต์ ส่วนรายวิชาอื่นๆ ใช้ภาษาอังกฤษ 40 เปอร์เซ็นต์ เพื่อฝึกพัฒนาภาษาให้กับนักศึกษา
- การจัดอบรมภาษาอังกฤษ แต่ละหลักสูตร ลงทะเบียนอบรม แต่ไม่มาอบรมตามที่ตั้งเป้าหมาย
- ควรสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
- ควรเปลี่ยนทัศนคติในการเรียนภาษาอังกฤษ ให้รู้ว่าเรียนภาษาอังกฤษอย่างมีเป้าหมาย และสำคัญอย่างไร

## กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- ทุกมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการและติดปัญหาของการเปลี่ยนกระทรวงที่รับผิดชอบ ทำให้การประสานงานไม่เกิดความต่อเนื่อง ติดต่อกระทรวงใหม่ที่รับผิดชอบได้ยาก และติดต่อกระทรวงไปแล้วกระทรวงไม่มีการตอบกลับ

- การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เมื่อจัดทำผ่านจะเป็นนโยบายที่ต้องปฏิบัติตาม ซึ่งการดำเนินงานในเชิงปฏิบัติการที่สอดคล้องนั้น อาจติดปัญหาเรื่องของงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด หรือไม่มีงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

### การทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา IC3

- ประเด็นปัญหาชุดข้อสอบ IT ที่เป็นมาตรฐาน ถ้าหากต้องการมาตรฐานที่เป็นสากล มหาวิทยาลัยจะต้องเสียงบประมาณในการซื้อชุดข้อสอบ แต่หากเป็นเพียงการเพิ่มทักษะให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเอง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายของแต่ละมหาวิทยาลัยว่าต้องการอย่างไร หากต้องการให้นักศึกษาเพิ่มทักษะด้าน IT และได้ใบ Certificate ที่เป็นมาตรฐานสากลด้วย อาจต้องซื้อชุดข้อสอบ แต่หากมีวัตถุประสงค์เพียงให้นักศึกษา Up Skill ด้าน IT อาจใช้ชุดข้อสอบที่ออกภายในมหาวิทยาลัยเอง

## ระบบ Network

- หลายมหาวิทยาลัยขาดอุปกรณ์ที่สำคัญ และพูดคุยกันเชิงเทคนิคที่ทำให้อินเทอร์เน็ตเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- Link ของ Uninet ขาดบ่อย

- มหาวิทยาลัยควรซื้อ Router เอง

- ในส่วนของ Subnet / IP สำหรับ Public IP ควรมีทั้ง IPv4 และ IPv6

- ผู้ใช้งานระบบมักเข้าใจผิด ในส่วนของระบบ EGP ว่าเป็นระบบของมหาวิทยาลัย อาจแก้ปัญหาโดยการทำอินโฟกราฟฟิก เพื่อแจ้งผู้ใช้งาน

- แชร้การดำเนินงานในส่วนของระบบ ERP ที่เป็นระบบหลักของมหาวิทยาลัย แนะนำให้ใช้เป็นซอฟต์แวร์จากผู้พัฒนาเดียวกัน จะทำให้เกิดความเสถียรในระยะยาว

- แชร้การดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏควรเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลเดิมที่มีจากจังหวัด ของแต่ละจังหวัด มารวมในที่เดียวกัน ไม่ใช่เป็นการดำเนินงานที่สร้างฐานข้อมูลใหม่ แล้วไปเก็บข้อมูลใหม่ ซึ่งจะทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูลของจังหวัด

## กลุ่มงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

### 1. แนวทางการพัฒนา MOOCs ของมหาวิทยาลัย

มีประเด็นด้านการกำหนดนโยบายการพัฒนา MOOCs ของแต่ละมหาวิทยาลัยรวมทั้งการให้ทุนสนับสนุนการผลิตสื่อประกอบรายวิชา การบริหารจัดการทีมผลิตสื่อ และระบบหรือแพลตฟอร์มที่ใช้งานระบบโดยมหาวิทยาลัยที่ร่วมนำเสนอความคิดเห็นจำนวน 3 มหาวิทยาลัย สามารถสรุปได้เป็นประเด็นดังต่อไปนี้

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- มีการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมโดยใช้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- มีการกำหนดภาระงานให้อาจารย์ผู้สอน
- มีวิธีคิดภาระงานตามขั้นตอนการสร้าง
- ยังไม่มีทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- สามารถใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- ใช้ระบบ Micro MOOC โดยแพลตฟอร์มของ Thai MOOC

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- มีการกำหนดภาระงานให้อาจารย์ 3 หน่วย/สัปดาห์ (E-learning)
- ดำเนินการผลิตสื่อโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- มีการพัฒนาแพลตฟอร์ม MOOCs ของมหาวิทยาลัยเอง

### มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- มีการกำหนดภาระงานให้อาจารย์
- มีทุนสนับสนุนให้อาจารย์
- มีทีมสนับสนุนการผลิตสื่อโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับอาจารย์ผู้สอน และคิดอัตราค่าบริการตามประกาศการบริการผลิตสื่อฯ ของมหาวิทยาลัย
- ปัจจุบันใช้ระบบ Micro MOOC โดยแพลตฟอร์มของ Thai MOOC และอยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ MOOCs และ SPOC ของมหาวิทยาลัย

### 2. แนวทางการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อิจิทัล (Digital literacy) โดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษาเข้ามาจัดการเรียนรู้ก่อนสอบ

โดยมหาวิทยาลัยที่ร่วมนำเสนอความคิดเห็นจำนวน 3 มหาวิทยาลัย สามารถสรุปได้เป็นประเด็นดังต่อไปนี้

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- มีการจัดหาระบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อิจิทัล (Digital literacy) และจัดอบรมนักศึกษา ก่อนสอบโดยบริษัทผู้พัฒนาระบบ
- ใช้ชุดข้อสอบ ICT3 เดิมที่มีอยู่ในระบบ จำนวน 1 Module
- กำหนดให้นักศึกษาแต่ละสาขาสอบตามเป้าหมายที่กำหนด

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- ใช้ระบบการจัดการเรียนออนไลน์ LMS หรือ MOOCs เพื่อให้นักศึกษาเรียนก่อนสอบประเมินสมรรถนะ และต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- มีการพัฒนาชุดข้อสอบโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- วิธีการทดสอบใช้การสอบแบบออนไลน์ และจัดสอบในห้องสอบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- วิธีการเดิม ใช้ข้อสอบสำหรับชุดฝึกฝน GMetric โดยบริษัท เออาร์ไอที จำกัด และจัดสอบตามตารางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- วิธีการใหม่ มีการจัดการเรียนเสริมด้วยระบบ LMS หรือ MOOCs และใช้ชุดข้อสอบออนไลน์จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอยู่ระหว่างการพัฒนาชุดข้อสอบโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้วิธีการทดสอบใช้การสอบแบบออนไลน์โดยจัดสอบในห้องสอบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

## กลุ่มงานอำนวยการ

## แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป

1. หลายๆมหาวิทยาลัยได้นำ QR CODE เพื่อลดกระดาษ มาใช้ในการประชุม และแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ซึ่งช่วงแรกๆของการดำเนินงานจะพบว่าบุคลากรไม่ได้ใช้งานครบทุกคน ทำให้เกิดการรับรู้ข่าวสารล่าช้าและอาจไม่ทันเหตุการณ์
2. การส่งเอกสารต่างๆผ่านทาง Group Line บุคลากรบางท่านให้ความสำคัญในการใช้งาน บางท่านอาจจะไม่ได้เปิดอ่าน ดังนั้นผู้ส่งจึงต้องโทรประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บางมหาวิทยาลัยมีการส่งเอกสารผ่านทางระบบ e-document เท่านั้น เนื่องจากเป็นระบบที่เป็นทางการ ซึ่งสามารถติดตามงานได้จากระบบ
4. การเบิกจ่ายค่าห้องพักสำหรับการไปราชการ พบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งจะไม่เท่ากัน
5. การจัดทำเอกสารขออนุมัติไปราชการ บางมหาวิทยาลัยจะต้องใช้คำสั่งตราครุฑพร้อมบันทึกข้อความขออนุญาต ซึ่งบางมหาวิทยาลัยใช้เพียงบันทึกข้อความขออนุญาตเพียงอย่างเดียว
6. การประเมินค่างานเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน บางมหาวิทยาลัยประเมินเป็นรายบุคคล บางมหาวิทยาลัยจะจัดทำในคราวเดียวกันทุกคน ทุกตำแหน่ง เพื่อประเมินในรอบเดียวทั้งมหาวิทยาลัย
7. ในการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายสนับสนุน บางมหาวิทยาลัยจะให้บุคลากรทำผลงานด้านการทำวิจัย แต่บางมหาวิทยาลัยเพียงประเมินจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

### 1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้นำบุคลากรมาปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 มีสาระที่สำคัญ คือ ปิดสถานที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2563 และเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้นำบุคลากรมาปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 โดยให้บุคลากรกลับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 และลงนามปฏิบัติงานตามระเบียบราชการกำหนด ซึ่งในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้สั่งการและปฏิบัติตามโดยให้บุคลากรทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ของการปฏิบัติการ ณ ที่พัก ส่งในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน และมาปฏิบัติการตามเวลาราชการปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นมา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3)

มติที่ประชุม .....

.....

.....

เอกสารหมายเลข 3



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขรับที่ 00227 / 2563 15  
วันที่ 1 / 6 / 2563  
เวลา 13.06 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
เรื่อง ให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยปิดสถานที่ทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้ลงนามปฏิบัติราชการตามระเบียบราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มอบพิจารณาดำเนินการ

งานธุรการ

งานบริการสารสนเทศ

โปรดพิจารณาบุคลากรจาก ๙๖๕/๓๑๑

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 มี.ค. 63

.....

#### 1.4 ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ 2563 ตามบันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2563 เนื่องจาก การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 มีการเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อยที่ 12. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 1 ตัว คือ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 50 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม .....

.....

.....



เอกสารหมายเลข 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่รับ 3192 / 47
วันที่ - 2 มิ.ย. 2563
เวลา 13.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 ที่ สวท ๐๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอฟื้นตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามรายละเอียดแผนปฏิบัติการ รหัสโครงการ ๖๓A๖๐๐๐๐๑๐ ที่แนบมานี้) คือ  
 แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม  
 ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
 งาน/โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต  
 รหัสโครงการ ๖๓A๖๐๐๐๐๑๐  
 กิจกรรมหลัก ๐๓๑๑๓๐๑, โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๓ - มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓)
๑๒. บริการวิชาการ ด้านการจัดการ ห้องสมุดและ กิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียนหรือองค์กรใน ชุมชน อย่างน้อย ๒ แห่ง	ครั้ง	๐.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อย ละของโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

เนื่องจาก การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้  
 องค์กรประกอบที่ ๒ การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน  
 เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว สอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม  
 เกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ องค์กรประกอบที่ ๒ การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่  
 ๒.๒ ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สำนักวิทยบริการฯ  
 จึงขอเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อยที่ ๑๒. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
 จำนวน ๑ ตัว คือ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๒ - ธ.ค.๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖๓ - มิ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๓ - มิ.ย.๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓)
๑๒. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โรงเรียนหรือองค์กรในชุมชน อย่างน้อย ๒ แห่ง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	ครั้ง	๐.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	: ร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
		ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นสมควรแจ้ง/มอบ...  
หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ

(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ศรีสุภา นาคธน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
โทร. (๐๓๖) ๔๒๒๖๐๘-๕ ต่อ ๘๑๑-๘๑๒, (๐๓๖) ๔๑๒-๘๑๑, ๑๐๒, ๑๐๓  
โทรสาร. (๐๓๖) ๔๒๒๑๔๔  
Email: library@tru.ac.th

- ผอ.ทว. (๓๗๖๖)
- คณ. (๓๗๖๖)

- ทว. - ห้อง นค. พิเศษ
- ๖๓๖๖๖๖
- ๓๐๖๖๖๖

4 มิ.ย. ๖3

### 1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การเปิดภาคเรียน ภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การเปิดภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2563 โดยมีสาระสำคัญ คือ ให้เปิดภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 และให้มีการทดสอบระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 15-30 มิถุนายน 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5) ซึ่งในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดเตรียมพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดห้องสอน จำนวน 1 ห้อง ที่ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดพื้นที่เว้นระยะห่างสำหรับผู้เรียน และผู้ใช้บริการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5)

มติที่ประชุม .....

.....

.....

เอกสารหมายเลข 5



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่รับที่ 00254 256320  
วันที่ 15 6 2563  
เวลา 8.22 4

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
เรื่อง การเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการผ่อนผัน และผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๖) : การปฏิบัติ ของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้มีการทดลองระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ฉบับที่ ๐๗๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๐๗๓๒/๒๕๖๓

มอบพิจารณาแผนงาน

- งานธุรการ
- งานเทคนิคสารสนเทศ
- งานบริการสารสนเทศ
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสานสัมพันธ์บุคลากร ทบว - ขอสำเนา 100

ลงชื่อ .....  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
15 มิย 63



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล แบบออนไลน์ (ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ฉบับที่ ๔๔๐/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลแบบออนไลน์ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลสำหรับการจัดการเรียนการสอน แบบออนไลน์ ในช่วงเวลาที่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กรณีพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงให้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนการสอนจากชั้นเรียนปกติ ให้เป็นไปตามคู่มือและแนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๐๗๓๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ให้ที่  
ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

มติที่ประชุม .....

.....  
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 5/2563  
วันที่ 27 พฤษภาคม 2563  
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ผู้มาประชุม

- |                                |               |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา   | นาครธน        | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์         | พานเทียน      | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ  | ฉ่ำพิรุณ      | กรรมการ             |
| 5. นายวิบูลย์                  | ศรีโสภณ       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวชวนชม                 | สมนึก         | กรรมการ             |
| 7. นางอัญชลี                   | เชื่อนพันธ์   | กรรมการ             |
| 8. นายประสิทธิ์                | อ่วมเนียม     | กรรมการ             |
| 9. นางสาวอัญญา                 | ทานะรมณ์      | กรรมการและเลขานุการ |

## ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |
| 2. นางสาวเรวดี     | วงศ์สุวรรณ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## 1.1 หนังสือตอบขอบคุณจากโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือตอบขอบคุณจากโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จากการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ไปดำเนินโครงการบริการวิชาการดำเนินงานห้องสมุด ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริการวิชาการ ดำเนินการติดต่อโรงเรียนวัดสะแกราบ เพื่อไปจัดโครงการบริการวิชาการดำเนินงานห้องสมุด ทั้งนี้ได้กำชับว่า กิจกรรมที่จะจัดให้กับนักเรียนนั้น จะต้องเป็นกิจกรรมที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงการระบาดของโรค COVID-19 ในขณะนี้

## 1.2 แผนปฏิบัติงานซักรวม และฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือจากบริษัท ราชาโยค จำกัด เรื่อง แผนปฏิบัติงานซักรวม และฉีดฆ่าเชื้อ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะเข้ามาดำเนินการซักรวม ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 จำนวน 3 ห้อง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2) ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการซักรวมเรียบร้อยแล้ว ทั้ง 3 ห้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## 1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 มีสาระที่สำคัญ คือ ปิดสถานที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2563 โดยการให้ทำงาน ณ สถานที่พักในเขตพื้นที่พักอาศัย และห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด ยกเว้นงานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด การเข้า – ออก มหาวิทยาลัยให้อยู่ในช่วงเวลา 06.00 – 18.00 น. และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับภารกิจ สำหรับบุคลากรที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักของตน และหากบุคลากรผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3) ซึ่งในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้บุคลากรเขียนแผนปฏิบัติงาน ณ ที่พักในช่วงเวลาดังกล่าว และให้ทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวันส่งในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน มีการจัดเวรยามให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน จำนวน ร้อยละ 50 ของบุคลากร ทุกวันทำการ ยกเว้นในทุกวันศุกร์ให้บุคลากรทุกคนเข้ามา ณ สถานที่ทำการ เพื่อลงเวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ เป็นงานให้บริการ มีนักศึกษาที่ทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาต้องตรวจสอบหนี้ค้างชำระกับสำนักวิทยบริการฯ และปฏิบัติงานเร่งด่วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ยังได้เตรียมความพร้อมในเรื่องของการเตรียมสถานที่เมื่อเปิดให้บริการห้องสมุด เช่น จัดเตรียมจุดคัดกรองผู้เข้าใช้ตรงทางเข้า จัดโต๊ะที่นั่งอ่านให้มีระยะห่างที่เหมาะสม เป็นต้น

## 1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้จัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 โดยมีสาระสำคัญ คือ ข้อ 1 บุคลากรสายสนับสนุนที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีอนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว สามารถขอรับทุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน ในระดับชำนาญงาน จำนวน 5,000 บาท และระดับชำนาญการ จำนวน 10,000 บาท (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่าขณะนี้มีบุคลากรของสำนักฯ ได้ส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมิน จำนวน 3 คน

### 1.5 แผนปฏิบัติงานฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรค

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือจากบริษัท ราชาโยค จำกัด เรื่อง แผนปฏิบัติงานฉีดพ่นฆ่าเชื้อ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อในวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5) ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ควรกำชับผู้ปฏิบัติงานให้ ระมัดระวังเรื่องการฉีดพ่นน้ำยา ไม่ควรให้ฉีดไปโดนตัวเล่มหนังสือ เพราะอาจก่อให้เกิดความชื้น จะก่อให้เกิด ความเสียหายกับตัวเล่มหนังสือ

### 1.6 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย กรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 โดยมีมติที่สำคัญ คือ การสนับสนุนสิ่ง อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มอบศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เสนอโครงการเพื่อจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามจำนวนหมู่เรียนของนักศึกษา ให้ อาจารย์ทุกคนเข้าอบรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ โดยการอบรมทุกหัวข้อจะได้รับใบประกาศ จากมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ให้สำเนาเอกสารการเข้าอบรมรายงานคณบดีทราบ (เอกสาร ประกอบการประชุมหมายเลข 6)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 ให้ที่ ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 7)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 โดยมีการแก้ไขคำผิด

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563 วาระที่ 4.8 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำเดือนมีนาคม 2563 นาย ประสิทธิ์ อ่วมเนียม ได้นำเสนอเพิ่มเติมถึงผลการจัดกิจกรรม “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ในงาน อนุรักษ์สืบสานงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2563 ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้น กลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์ เมื่อวันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ผ่านมา และจะเสนอเอกสารรายละเอียดผล การดำเนินกิจกรรมในการประชุมครั้งต่อไป เดือนพฤษภาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 8)

ผลการดำเนินโครงการ พบว่ามีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 224 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 151 คน แบ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้น กลาง จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 68.2 และจากคณะศึกษาดูงาน สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 78.1 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 37.1 และส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 43.7 ส่วนการประเมินได้รับความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 2.94 คิดเป็นร้อยละ 58.8)

และเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.8) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานได้เสนอในที่ประชุมในการดำเนินงานต่อยอดจากโครงการดังกล่าว โดยการนำ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” มาทำเป็นสมุดที่ระลึก เนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีครบรอบ 100 ปี

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**4.1 การกำชับและสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 โดยเคร่งครัด**

ประธานได้แจ้งเรื่องในเอกสารลับ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรี ที่ ตผ 0051.5 ลบ/298 เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และได้รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน พบว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ จำนวน 10 ราย มีผู้ส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดเวลา ในจำนวน 9 รายมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ สัญญาเงินยืมจ่ายวันที่ 20 กันยายน 2562 วันที่กำหนดครบส่งคืน คือ วันที่ 25 ตุลาคม 2562 ผู้ปฏิบัติงานได้ส่งหลักฐานใช้เงินยืม เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งการส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 65 “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลา” ดังนั้นสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรีจึงแจ้งมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยกำชับ และสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ.2562 โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและทำบันทึกชี้แจงมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบในการดำเนินการ ทั้งนี้ ประธานได้เน้นย้ำกับหัวหน้าฝ่ายทั้ง 4 ส่วนงาน ให้ช่วยกำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

**4.2 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 (ฉบับแก้ไข)**

ประธานได้กล่าวในที่ประชุมถึง การประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการฯ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 4.1 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม เป้าหมายปีการศึกษา 2562 6 ข้อ 5 คะแนน องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารของหน่วยงาน เป้าหมายปีการศึกษา 2562 5 ข้อ 5 คะแนน และตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน เป้าหมายปีการศึกษา 2562 7 ข้อ 5 คะแนน

แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 (ฉบับ

แก้ไข) ประธานได้ขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9) ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน เป้าหมาย 7 ข้อ (5 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) เป้าหมาย 5 ข้อ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) ร้อยละ 20 (5 คะแนน)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบตามเป้าหมายดังกล่าว

#### 4.3 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562

ประธานได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10) ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ

1. การบริการวิชาการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ คือ 1) จัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ได้แก่ จัดทำเอกสารเผยแพร่กิจกรรมบริการวิชาการ 2) จัดกิจกรรมสอนสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่นให้กับประชาชนเพื่อให้สามารถจัดทำเป็นของที่ระลึก เพื่อการจำหน่าย 1 ครั้ง 3) กิจกรรมทำสมุดฉีกจากกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว) 4) กำหนดตัวบ่งชี้ในโครงการบริการวิชาการให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการและด้านผลที่ได้รับหรือผลผลิต 5) รับสมัครนักศึกษาที่มีจิตอาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการออกให้บริการวิชาการในการจัดห้องสมุดกับโรงเรียนเป้าหมาย

2. การบริหารจัดการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ คือ 1) สร้างสื่อวีดิทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง 2) กิจกรรมจัดการความรู้ การจัดทำ Chatbot เพื่อการให้บริการ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562

#### 4.4 สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 2 องค์ประกอบ โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ

องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ

ชุมชน (เกณฑ์ใหม่) 1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน

เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของสำนักเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม

พันธกิจ กลุ่ม สถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน (เกณฑ์ใหม่)

ซึ่งทั้ง 2 ประการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบสรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.5 แบบประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา แบบประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ 2563 โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 12)

ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ จำนวน 2 เรื่อง และได้ประเมินระดับความเสี่ยง คือ

1) ป้องกันและดูแลสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงานปัจจัยเสี่ยง เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจ ระดับความเสี่ยง สูง ลำดับความเสี่ยงที่ 1

2) ป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ ปัจจัยเสี่ยง เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมีคุณภาพที่ต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือตัวตนได้อย่างชัดเจน ระดับความเสี่ยงสูง ลำดับความเสี่ยงที่ 2

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแบบประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

#### 4.6 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 13)

ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ จำนวน 2 เรื่อง และมีการติดตามการดำเนินงาน คือ

1) ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงานปัจจัยเสี่ยง เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจ ระดับความเสี่ยง สูง ลำดับความเสี่ยงที่ 1 การติดตาม คือ กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบของ

มหาวิทยาลัยกำจัดมูลกและทำความสะดวกอบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ 3 เดือน และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับทราบ

2) ป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ ปัจจัยเสี่ยง เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมีคุณภาพที่ต่ำ ไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือตัวตนได้อย่างชัดเจน ระดับความเสี่ยง สูง ลำดับความเสี่ยงที่ 2 การติดตาม คือ กำกับ/ติดตามผู้รับผิดชอบในการของบครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564 เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ได้รับทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

#### 4.7 หลักฐานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data integrity Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อการประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้าน Q&A, Social Network, คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, E-Service, ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น, การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 14)

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักฐานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.8 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนเมษายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนเมษายน 2563 โดยในเดือนเมษายน 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 1 กิจกรรม คือ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 15)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนเมษายน 2563

#### 4.9 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน เมษายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือนเมษายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 จำนวน 1,800,551.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.02 (ยอดคงเหลือ 3,063,448.88 บาท โดยในไตรมาสที่ 3 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม จำนวน 4,449,400.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1 – 3 จำนวน 1,800,551.12 บาท ซึ่ง

ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,648,848.88 ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,468,997.55 บาท และเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 331,553.57 บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,648,848.88 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 16) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เมษายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 และเสนอแนะให้พยายามเร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### 4.10 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน เมษายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน เมษายน 2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 17) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน 2563 และมีข้อสังเกตว่า จำนวนงานประจำที่ปฏิบัติมีปริมาณที่น้อยลง เนื่องจากต้องทำงาน ณ ที่พัก งานบางอย่างไม่สามารถนำไปปฏิบัติที่บ้านได้ แต่ทุกคนมีงานอื่น ๆ ที่นำไปปฏิบัติ ณ ที่พัก ก็ขอให้ระบุไว้ในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

#### 4.11 รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประธานแจ้งให้ นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 18) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป คือ

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563 โดยได้ดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวาง ครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม แนะนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติดแถบสี เพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือ โดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000 – 900 จัดมุมหนังสือ พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมอาเซียน มุมหนังสือเด็กและเยาวชน ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมใช้บริการ จากการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.2 โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 58.8 และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.8 ส่วนข้อที่ ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.83) สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.59) และการจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.53) (ค่าเฉลี่ย 4.70) ส่วนด้านสถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ ได้รับความพึงพอใจในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย 4.41 และ 4.24 ตามลำดับ)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝาง  
สามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ผศ.วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ได้เสนอให้การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ควรจะมีการติดตามผลการดำเนินการของโครงการทุกโรงเรียน  
อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ประธานได้ขอให้คณะกรรมการบริการวิชาการติดตามผลการดำเนินงานอีก  
ครั้ง โดยติดตามผลการดำเนินงานถึง พ.ศ. 2563

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา .....15.30.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 24 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7  
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(น.ส.อณูภา ทานะรมณ์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคชน)

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สืบเนื่องจาก การประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 วาระที่ 4.11 รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป. สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จากมติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดย ผศ.วิไลวรรณ ฉ่ำพริ้ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอว่า การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ควรจะมีการติดตามผลการดำเนินการของโครงการทุกโรงเรียน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ประธานได้ขอให้คณะกรรมการบริการวิชาการติดตามผลการดำเนินงานอีกครั้ง โดยติดตามผลการดำเนินงานถึง พ.ศ. 2563 โดยประธานที่ประชุมรายงานว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอในวาระพิจารณาที่ 4.1 สรุปผลการติดตามการจัดโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2556-2563 ต่อไป

มติที่ประชุม.....

.....

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**4.1 สรุปผลการติดตามการจัดโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2556-2563**

ประธานที่ประชุมได้นำเสนอ สรุปผลการติดตามการจัดโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2556-2563 จำนวน 17 โครงการ เป็นโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556-2563 โดยเป็นการติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 เดือน มิถุนายน 2563 ใช้วิธีการติดตามผลทางโทรศัพท์กับครูผู้รับผิดชอบงานบรรณารักษ์ของโรงเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

**มติที่ประชุม** .....

.....  
 .....  
 .....

**สรุปผลการติดตามการจัดโครงการการให้บริการจัดห้องสมุด  
ปีการศึกษา 2556-2563**

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของโรงเรียน
1	วันที่ 11-12 กรกฎาคม 2556 ----- วันที่ 21 ธันวาคม 2558 (สำรวจ) ----- วันที่ 10-13 มกราคม 2559 (จัดห้องสมุด)	โครงการ ดชด. และโรงเรียนพิเศษ ตามพระราชดำริ	โรงเรียน ตำรวจ ตระเวน ชายแดน วังศรีทอง จังหวัด สระแก้ว	มีนักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือ  <b>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด</b> -อาคารห้องสมุดห่างจากอาคารเรียนและห้อง ทำงานของครู -ครูผู้ดูแลได้ย้ายคอมพิวเตอร์จากห้องสมุดไป ยังห้องทำงาน  การติดตามสอบถาม วันที่ 2 ตุลาคม 2560 ครูภาณุมาศ นวลศรี (089-804-4943)	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ห้องสมุดมีการเปิดใช้ตามปกติ -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการทำรายการ ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศใหม่และบริการ ยืม-คืน -มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านลงในตารางเรียน ของนักเรียน <b>ปัญหาและอุปสรรค :</b> -ทรัพยากรสารสนเทศล้าสมัย -หนังสือเก่ามีการคัดออก เนื่องจากชำรุด เสียหาย การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูกฤษณา (ห้องสมุด) (065)525-7837
2	วันที่ 14 มกราคม 2557 (สำรวจ) ----- วันที่ 20-22 มกราคม 2557 (จัดห้องสมุด)	โครงการการจัดการ แหล่งเรียนรู้ใน ชุมชนและท้องถิ่น	ห้องสมุด โรงเรียนวัด บ้านป่า อำเภอไชโย จังหวัด อ่างทอง	-เปิดให้นักเรียนเข้าใช้ทุกวัน มีนักเรียนเข้ามา ใช้อย่างต่อเนื่อง -มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงในห้อง - มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการ จัดการทรัพยากรสารสนเทศ - มีนักเรียนช่วยงานห้องสมุด -จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 1) กระเช้ารัก การอ่าน 2) ต้นไม้ความรู้ 3) ยอดนักอ่าน 4) หนังสือ เล่มเล็ก	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -มีการเปิดให้บริการตามปกติ -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติOBEC ลงทะเบียน หนังสือ 800-1,000 เล่ม แต่ยังคงจัดบันทึกลงใน สมุดทะเบียนการยืม-คืน หนังสือ <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -ต้องการใช้ระบบ Barcode แต่เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานเป็นระบบเครื่อง Version เก่าทำให้เกิด อุปสรรคในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูสุวรรณา มาบวง (085)392-0869  ฝ่ายธุรการ (035)641-598

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
2 (ต่อ)				<b>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด</b> 1. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการทำงาน ห้องสมุด 2. ลงทะเบียนหนังสือไม่ทัน การติดตามสอบถาม วันที่ 5 ตุลาคม 2560 ครูสุวรรณา มาบาง (085)392-0869		
3	วันที่ 27-29 มกราคม 2557 (จัดห้องสมุด)	โครงการการจัดการ แหล่งเรียนรู้ ในชุมชน และท้องถิ่น	ห้องสมุดโรงเรียน บ้านดอนทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี	โรงเรียนถูกยุบเลิกดำเนินการ  การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560		นางอรัญญา (อดีต ผอ.โรงเรียน บ้านดอนทอง) หมายเลขโทรศัพท์ 081-363-1389 (ครูย้ายไปโรงเรียน บ้านหลุมข้าว)
4	วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2557 และ วันที่ 13 มีนาคม 2560 (สำรวจ) ----- วันที่ 26-28 เมษายน 2560 และวันที่ 9-11 พฤษภาคม 2560 (จัดห้องสมุด)	โครงการการจัดการ จัดการ ห้องสมุด สนับสนุน การจัดการ การศึกษา โรงเรียน ตชด.	ห้องสมุดโรงเรียน ตำรวจตระเวน ชายแดน บ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว	-มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ กิจกรรมโยนไข่ ตอบคำถาม -มีการปรับเปลี่ยนมุมบางส่วน -มีนักเรียน ช่วยดูแลทำความสะอาด ห้องสมุดเป็นประจำ  การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560 ด.ต.สำรวย อินอุ่นโชติ (089-249-8209)	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -มีการเปิดให้บริการตามปกติ -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุด ใช้แต่การทำรายการลงทะเบียน ทรัพยากรสารสนเทศใหม่และบริการยืม-คืน ลงในสมุดตาม พระบรมราโชบายของสมเด็จพระเทพฯ -มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เข้าใช้ห้องสมุดทุกเดือน เช่น กิจกรรมหนังสือเล่มโปรด และมีการแจกของรางวัล เป็นต้น <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> ไม่มี การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ด.ต.สำรวย อินอุ่นโชติ หมายเลขโทรศัพท์ 089-249-8209

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
5	วันที่ 22-24 ธันวาคม 2557 (จัดห้องสมุด)	กิจกรรมบริการ วิชาการโครงการ เผยแพร่ความรู้ ด้านวิชาการ “การจัดห้องสมุด ในชุมชน”	ห้องสมุดโรงเรียน บ้านสามเรือน (วันครู 2500) อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี	-มีการใช้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ตลอด ภาคเรียนห้องสมุดยังมีสภาพคงเดิม ตั้งแต่สำนัก วิทยบริการฯไปจัดให้ และมีจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านให้นักเรียน  การติดตามสอบถาม วันที่ 9 กันยายน 2560 ผอ.วีระวัฒน์ วัฒนา (ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามเรือน) หมายเลขโทรศัพท์ 081-853-4438	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -มีการเปิดให้บริการตามปกติ -ไม่มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การอ่านและกิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุด <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -นักเรียนไม่ใช้ระบบสืบค้นของห้องสมุดแต่สืบค้นโดย ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แทน  การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูวิมล (086)753-5704
6	วันที่ 2-6 มีนาคม 2558 (จัดห้องสมุด)	กิจกรรมบริการ วิชาการโครงการ เผยแพร่ความรู้ ด้านวิชาการ “การจัดห้องสมุด ในชุมชน”	ห้องสมุดโรงเรียน บ้านบางลี่(สุราษฎร์ ราษฎร์บารุง) อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี	-มีการเข้าใช้อย่างต่อเนื่อง แต่ไม่มีกิจกรรม ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากเขตการศึกษา ได้ชั้น หนังสือ และคอมพิวเตอร์ เพิ่มจากสโมสรโรตารี <b>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด</b> -ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ.(OBAC)ที่ลงไว้ ไม่ได้ใช้งานต่อเนื่อง เนื่องจากครูต้องสอนหนังสือ ด้วย ไม่มีเวลาดูแล  การติดตามสอบถาม วันที่ 3 กันยายน 2560 ครูชูศรี (097-021-5927)	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -มีการเปิดให้เข้าใช้บริการตามปกติ -มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการ ลงทะเบียนหนังสือ -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน -มีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่แทนครูเกษียณ <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> ไม่มี  การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	อ.บรรจง (089)807-1229

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลข โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน ของโรงเรียน
7	วันที่ 23-25 มีนาคม 2559 (จัดห้องสมุด)	จัดห้องสมุด โรงเรียน วัดสร้างโคก	ห้องสมุดโรงเรียน วัดสร้างโคก ตำบลสร้างโคก อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี	ห้องสมุดโรงเรียนไม่ได้เปิดให้นักเรียนเข้ามาใช้ อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากไม่มีครูรับผิดชอบโดยตรง แต่ยังมี กิจกรรมที่โรงเรียนจัดคือนำตะกร้าใส่หนังสือและ ให้บริการตามชั้นเรียน และในภาคเรียนหน้า 2/2560 โรงเรียนจะจัดทำตารางการเข้าใช้ ห้องสมุด และต่อไปอาจจะย้ายห้องสมุดจากที่ เดิม ไปอยู่บนอาคารเรียน <b>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด</b> 1. ครูที่รับผิดชอบได้ขอย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้ ขาดผู้ปฏิบัติหน้าที่ 2. ปรับเปลี่ยนผู้บริหาร ทำให้การบริหารงานไม่ ต่อเนื่อง 3. แสงสว่างไม่พอเพียงพอ และอากาศถ่ายเทไม่ สะดวก การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560 ครูมณฑา พิทักษ์สฤษดิ์ (089-522-4201)	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ช่วงเดือน มกราคม 2563 ได้มีการย้ายห้องสมุดจาก อาคารเดิม(อาคารสีเขียว)มาอยู่อาคารไม้ซึ่งเป็นอาคารที่ ใหญ่และสะดวกมีนักเรียนเข้าใช้บริการมากขึ้น แต่ได้ทำ การย้ายเฉพาะหนังสือบางส่วนไม่ได้ย้ายทั้งหมดที่ยังไม่ได้ ย้ายอยู่อาคารเดิม คือ คู่มือครู สารานุกรม หนังสือสมเด็จพระ เทพฯ -ห้องสมุดโรงเรียนได้เปิดให้นักเรียนเข้ามาใช้อย่าง ต่อเนื่อง -มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทุกวันพุธ โดยให้ นักเรียนเข้าค้นคว้าในห้องสมุด -มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มาช่วยงาน ห้องสมุด <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> .คอมพิวเตอร์สำหรับช่วยค้นคว้ามี่จำนวนน้อยและ ล้าสมัย -ไม่มีบุคลากรอยู่ประจำการห้องสมุด การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูพงศ์ศิริ ศรี ประเทือง (092)815-8945

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลข โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน ของโรงเรียน
8	วันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2560	จัดห้องสมุด โรงเรียน วัดอัมพวัน	ห้องสมุดโรงเรียน วัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี	-ปัจจุบันห้องสมุดมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีการยืมหนังสือกลับบ้าน รวมทั้งมี กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่มีจัดทั้งภายใน ห้องสมุด <b>ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ ห้องสมุด</b> -ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ.(OBAC) ไม่ สามารถทำการยืมได้ ต้องการให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการฯเข้าไปตรวจสอบและแก้ไข  การติดตามสอบถาม วันที่ 3 ตุลาคม 2560 ครูหนึ่งฤทัย วินทะไชย์ (086)121-8724	<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ห้องสมุดมีการเปิดให้บริการปกติ -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียน หนังสือ -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยหิ้วตะกร้าใส่หนังสือไปตามห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -นักเรียนไม่มีเวลาในการเข้าใช้บริการในห้องสมุดทำให้ ไม่ได้มีโอกาสเข้าใช้ห้องสมุดอย่างเต็มที่ แต่จะมีนักเรียน เข้าใช้ในชั่วโมงภาษาไทย  การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ฝ่ายธุรการ (036)599-096 ครูหนึ่งฤทัย วิน ทะไชย์(086)121- 8724

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
9	วันที่ 8 มีนาคม 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 19-21 มีนาคม 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน วัดเขานีบ อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> - ห้องสมุดยังเปิดให้บริการตามปกติ - บุคลากรประจำห้องสมุดคนเก่าได้ย้ายไปบรรจุครูที่ อื่น ทำให้ไม่มีการสานต่อเรื่องการลงระบบห้องสมุด อัตโนมัติ - มีกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ (กระเช้าเคลื่อนที่) , กิจกรรมพานักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> - ไม่มีบุคลากรประจำการห้องสมุด  การติดตามสอบถาม วันที่ 8 มิถุนายน 2563	ครูณัฐธรรดา จารุรัตน์ไชย กิตติ (096)561-5429
10	วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 4 เมษายน 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน พลร่มอนุสรณ์ มิตรภาพที่ 50 ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> - ห้องสมุดยังไม่มีเปิดให้บริการ เนื่องจากมีการ ปรับปรุงพื้นที่ และมีหนังสือใหม่เพิ่มขึ้น - มีกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ ไม่มีกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> ไม่มี  การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูธัญญาพร (081)758-1232

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
11	วันที่ 4 เมษายน 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 21-23 พฤษภาคม 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน วัดข่อยใต้ ตำบลบ้านข่อย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -มีการจัดมุมใหม่เพิ่มเติม และปรับปรุงบางส่วนให้ ห้องประชุม -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียน และบริการยืม-คืน -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -ขาดบุคลากรบรรณารักษ์ในการช่วยสืบค้นให้แก่ นักเรียน การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.วิชุดา หงส์ทอง (089)966-3131 อ.ชนากานต์ สมงาม (ห้องสมุด) (084)546-8511
12	วันที่ 7 มีนาคม 2561 (สำรวจ) ----- วันที่ 5-8 มิถุนายน 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการ เผยแพร่ความรู้ และบริการ วิชาการ	ห้องสมุดโรงเรียน ราชประชานุ เคราะห์ 33 ตำบลดงดินแดง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ห้องสมุดมีการเปิดใช้งานปกติ -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียน หนังสือใหม่ -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -ขาดบุคลากรบรรณารักษ์ในการช่วยสืบค้นให้แก่ นักเรียน การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.ดำรงสิทธิ์ เบ้าศิลป์ (081)785-1031 ธูรกิจ (036)796-833

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
13	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 (สำรวจ) ..... วันที่ 12-14 ธันวาคม 2561 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัดแหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน วัดโคกหม้อ ตำบลโพธิ์ไก่ตัน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ห้องสมุดมีการเปิดให้ใช้บริการตามปกติ -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -มีกิจกรรมนำนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดในราย วิชาต่างๆ เป็นต้น <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> --เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ฝ่ายธุรการ (064)126-2699  ครูบราลี โพธิ์นา (064)934-3285
14	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 (สำรวจ) ..... วันที่ 7-9 มกราคม 2562 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัดแหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน วัดอัมพวัน ตำบลบางหมาก ชั้นหมาก อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ห้องสมุดมีการเปิดให้ใช้บริการตามปกติ และมีการ ปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่าน -มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียน หนังสือปกติ -บุคลากรมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียนรู้ใน เรื่องของการลงทะเบียนหนังสือในระบบห้องสมุด อัตโนมัติ <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> --ไม่มีบุคลากรประจำการห้องสมุด การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.ชนโชติ หรัยรา (095)449-1145 ฝ่ายธุรการ (036)617-508

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
15	วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 (สำรวจ) ..... วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2562 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัดแหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน เทศบาลตำบล เขาสามยอต1 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ห้องสมุดมีการปรับปรุงผ้าเพดาน ทำให้ป้าย หมวดหมู่ดูชัดชัด -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ -มีกิจกรรมนำนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดตาม ตารางเรียน <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ผอ.ปิยะอรรถ นัทธี ฝ่ายธุรการ (036)776-217 ครูอรุษา พงษ์วรพล (ห้องสมุด) (081)299-2508
16	วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 (สำรวจ) ..... วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2562 (จัดห้องสมุด)	โครงการเผยแพร่ ความรู้และบริการ วิชาการการจัดแหล่ง เรียนรู้ในโรงเรียน	ห้องสมุดโรงเรียน บ้านเขาเตียน มิตรภาพที่ 134 ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -ห้องสมุดมีเปิดให้บริการอย่างต่อเนื่อง -มีนักเรียนเป็นเวรประจำวันช่วยจัดเรียงชั้นหนังสือ ชั้นชั้น และดูแลรักษาความสะอาด -มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยให้นักเรียนเข้าค้นคว้า ให้ห้องสมุด , กิจกรรม “โฮมเธียเตอร์” โดยจะเปิด วิดีโอเกี่ยวกับสารคดีให้ความรู้ <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -ทางโรงเรียนต้องการหนังสือบริจาคไว้สำหรับเด็ก เช่น หนังสือการ์ตูน นิทาน และหนังสือเยาวชน เป็น ต้น การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูชลธิชา ดินรมรัมย์ (080)913-2684

ลำดับที่	วัน เดือน ปี (ที่ออกบริการ)	เรื่อง	สถานที่ออก ให้บริการ จัดห้องสมุด	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและ อุปสรรค (สำรวจ ปี 2560)	ผลดำเนินการ / สภาพปัญหาและอุปสรรค (สำรวจ ปี 2563)	ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานของ โรงเรียน
17	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 (สำรวจ) ..... วันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2563 (จัดห้องสมุด)	โครงการบริการ วิชาการด้านการ จัดการห้องสมุดและ จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน	ห้องสมุดโรงเรียน บ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี		<b>ผลการดำเนินงาน :</b> -เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโค วิด19 ทำให้นักเรียนยังไม่ทันได้เข้าใช้ห้องสมุด -ไม่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ <b>สภาพปัญหาและอุปสรรค :</b> -ยังไม่พบ การติดตามสอบถาม วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครูณพคุณ แดงบุญ (086)055-0959

**4.2 กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสระแกราบ ตำบลสระแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี**

ประธานที่ประชุมได้นำเสนอ กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดสระแกราบ ตำบลสระแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ในการจัดกิจกรรมได้สอบถามถึงความพร้อมของโรงเรียนและประสานงานการเข้าดำเนินกิจกรรมอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8)

**มติที่ประชุม** .....

.....  
.....

กำหนดการโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  
ระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563  
ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2563

- 06.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 07.30 น. ถึงโรงเรียนวัดสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
- 08.30 น. พิธีเปิดโครงการเผยแพร่และบริการวิชาการ “การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน” โดย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ
- 09.00 น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง การจัดหมู่และทำรายการหนังสืออย่างเป็นระบบ โดย  
นางสาวชวนชม สมนึก และ นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์
- 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง การลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC โดย  
อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน และ นางอัญชลี เชื้อนรินทร์
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. ปฏิบัติการจัดหมู่ ทำรายการหนังสือ และการลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบห้องสมุด  
อัตโนมัติ OBEC ร่วมกันระหว่างครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ
- 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. ปฏิบัติการจัดหมู่ ทำรายการหนังสือ และการลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบห้องสมุด  
อัตโนมัติ OBEC (ต่อ)
- 18.00 น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 19.30 น. ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2563

- 06.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- 07.30 น. ถึงโรงเรียนวัดสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
- 08.30 น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดย  
ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์
- 10.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ “ส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน”  
ฐานที่ 1 หนังสือสนุก ปลูกสมอง  
ฐานที่ 2 อ่านให้รู้ ดูให้เพลิน  
ฐานที่ 3 สนุกอ่าน สำราญเขียน
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ “ส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน”(ต่อ)
- 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

- 15.00 น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้ “ส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน”(ต่อ)  
 18.00 น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 19.30 น. ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2563

- 06.00 น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 07.30 น. ถึงโรงเรียนวัดสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี  
 08.30 น. กิจกรรมฐานเรียนรู้ “3 R ลดปริมาณขยะ ลดโลกร้อน”  
 ฐานที่ 1 Reduce  
 ฐานที่ 2 Reuse  
 ฐานที่ 3 Recycle  
 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 10.45 น. กิจกรรมฐานเรียนรู้ “3 R ลดปริมาณขยะ ลดโลกร้อน” (ต่อ)  
 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
 13.00 น. ดำเนินการด้านเทคนิคตัวเล่มหนังสือเพื่อเตรียมให้บริการ ได้แก่ การลงทะเบียน  
 ตีเลขเรียกหนังสือ ในกำหนดส่ง สัญลักษณ์สีการแบ่งหมวดหมู่ จัดมุมส่งเสริมการอ่านและการ  
 เรียนรู้ การจัดวางครุภัณฑ์/ชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ ร่วมกันระหว่างครู นักเรียน และ  
 เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ  
 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 14.45 น. ดำเนินการด้านเทคนิคตัวเล่มหนังสือเพื่อเตรียมให้บริการ ได้แก่ การซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ  
 18.00 น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 19.30 น. ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

#### 4.3 กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (action plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ

ประธานที่ประชุมได้แจ้งที่ประชุมพิจารณากรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (action plan) ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการฯ โดยปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 5,191,700.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ส่วนเงินรายได้ไม่ได้รับการจัดสรร โดยจำแนกเป็นงบประมาณสำหรับจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ รวม 2,691,700 บาท คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง (2,200,000 บาท) และกล้องวงจรปิด 1 ระบบ (491,700 บาท) และงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต จำนวน 2,500,000 บาท ซึ่งจะต้องนำมาพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องตามแผนงานและผลผลิต ของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8)

มติที่ประชุม .....

.....

.....



กรอบเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ (action plan)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



แผนงานและผลผลิต ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หน่วย : ล้านบาท

ลำดับที่	แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ 2564		
			งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
1	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอด ชีวิต	252.1275		252.1275
2	แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	35.1087		35.1087
		2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	120.4509		120.4509
		2.3 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	-		-
		2.4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	ควรจัดให้ เพิ่ม	0
3	แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลัง ทางสังคม	3.1 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	29.2563	ควรจัดให้ บางส่วน	29.2563
4	แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอ ภาคทางการศึกษา	4.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาชั้น พื้นฐาน	9.9904		9.9904
5	แผนงาน โครงการพลิกโฉมระบบ อุดมศึกษาของประเทศไทย	5.1 โครงการการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในชุมชนท้องถิ่น	90.0000		90.0000
6	แผนงาน สร้างองค์ความรู้	6.1 โครงการงานวิจัยพื้นฐาน	10.7400	ควรจัดให้ เพิ่มเติม	10.7400
งบประมาณรวมทั้งสิ้น			547.6738	0.0000	547.6738

- หมายเหตุ
1. แผนงานลำดับที่ 1-4 งบประมาณได้รับจัดสรรตาม (ร่าง) พรบ. ปี 2564
  2. แผนงานลำดับที่ 5 งบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศไทย
  3. แผนงานลำดับที่ 6 งบประมาณจากกองทุนวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.)
  4. แผนงานลำดับที่ 6 อยู่ระหว่างการพิจารณางบประมาณ
  5. ผลผลิตที่ 2.3 และ 2.4 เป็นผลผลิตที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน แต่เนื่องจากเป็นพันธกิจหลัก จึงตั้งไว้เป็นผลผลิตภายใน

## รายการ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ได้รับจัดสรรตาม (ร่าง) พรบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รายการ <sup>(1)</sup>	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หน่วยงาน	ผลผลิต
เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อศึกษาค้นคว้า และ ให้บริการ	100	เครื่อง	22,000	2,200,000	สวท	ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์
เครื่องวงจรปิด	1	ระบบ	491,700	491,700	สวท	ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์
สำนักวิทยบริการฯ				2,691,700		

งบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ ๓๙.๐๐๘๔ ล้านบาท เพื่อดำเนินโครงการ

หน่วย : ล้านบาท

ข้อ	ขยเครื่องจักร	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานต้นสังกัด
	โครงการร่วม		
๑	ส่งเสริมความรักความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๒.๐๐๐๐	รองฯกิจการสภา/ส.ประกันคุณภาพฯ
๒	พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	๓.๕๐๐๐	รองฯวิจัย/สถาบันวิจัย
๓	พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ของจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี	๓.๐๐๐๐	รองฯวิจัย/คณะวิทยาการจัดการ
๔	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี	๒.๕๐๐๐	ผอ.ศูนย์นวัตกรรม/ศูนย์นวัตกรรม
๕	ยกระดับความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับนักเรียนประถมศึกษา จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี	๑.๕๐๐๐	รองฯวางแผน/คณะครุศาสตร์
๖	การสนับสนุน พัฒนาสื่อวีดิทัศน์ เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก	๑.๐๐๐๐	รองฯวางแผน
๗	การพัฒนาความรู้ ทักษะ ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	๗.๐๐๐๐	รองฯวางแผน /ศูนย์ภาษา
	โครงการตามบริบท		
๘	การพัฒนาการศึกษาตามพระราชโบาย	๒.๐๐๐๐	รองฯบริหาร/กองพัฒนา นศ.
๙	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม กำจัดขยะ	๑.๐๐๐๐	รองฯวิจัย/คณะวิทยาศาสตร์
๑๐	อาหารปลอดภัย	๑.๕๐๐๐	รองฯวิจัย/คณะวิทยาศาสตร์ฯ
๑๑	ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ตามอัยาศัยด้านธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และภูมิปัญญา	๒.๐๐๐๐	ผอ.สำนักศิลปะ/สำนักศิลปะฯ
๑๒	สร้างศักยภาพและถ่ายทอดนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๒.๐๐๐๐	รองฯวิจัย/ศูนย์การเรียนรู้บางระจันฯ
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตและพัฒนาครู		
๑๓	การพัฒนาโรงเรียนร่วมผลิต	๑.๐๐๐๐	รองฯวางแผน/คณะครุศาสตร์
	ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา		
๑๔	การพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	๑.๐๐๐๐	รองฯวิชาการ/ศูนย์นวัตกรรม
๑๕	การส่งเสริมทักษะด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒.๕๐๐๐	รองฯวิชาการ/๖ คณะ
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
๑๖	การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๓.๐๐๘๔	รองฯบริหาร/สพท.
๑๗	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต	๒.๕๐๐๐	รองฯวางแผน/สำนักวิทยาฯ

#### 4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน พฤษภาคม 2563 โดยในเดือนพฤษภาคม 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 4 กิจกรรม คือ Library Talk Online จำนวน 3 ครั้ง 1) ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ หัวข้อ “หนังสือดี ๆ ที่อยากแนะนำ” 2) ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ หัวข้อ “หนังสือดี ๆ เล่มนี้ได้อย่างไร” 3) ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ หัวข้อ “อ่านวันละนิดดีแน่นอน” และ 4) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10)

มติที่ประชุม .....

.....

.....

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ
1. Library Talk Online	ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ ในหัวข้อ “หนังสือดีๆ ที่อยากแนะนำ”	8 พฤษภาคม 2563	สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี	<a href="https://drive.google.com/file/d/1DXQ4HSa1PMHMI1Y8Vp6lc7r5_mGbFrF1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DXQ4HSa1PMHMI1Y8Vp6lc7r5_mGbFrF1/view?usp=sharing</a>	-
2. Library Talk Online	ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ ในหัวข้อ “หนังสือดีๆ เล่มนี้คืออะไร”	22 พฤษภาคม 2563	สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี	<a href="https://drive.google.com/file/d/1WQVXGTDYyMcpKSADPIPW267GNCHw3Zr0/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WQVXGTDYyMcpKSADPIPW267GNCHw3Zr0/view?usp=sharing</a>	-
3. โครงการการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การรวบรวมเผยแพร่บทเรียนออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	25 - 29 พฤษภาคม 2563	ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี	<a href="https://drive.google.com/file/d/1pgty m78yKY_q7xfH63OILCRjQjHOkfD0/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1pgty m78yKY_q7xfH63OILCRjQjHOkfD0/view?usp=sharing</a>	-
4. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2563	27 พฤษภาคม 2563	ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 11 คน	-
5. Library Talk Online	ไลฟ์สดผ่านหน้าเพจ Facebook สำนักฯ ในหัวข้อ “อ่านวันละนิดดีแน่นอน”	29 พฤษภาคม 2563	สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี	<a href="https://drive.google.com/file/d/1flgPc3ahqAREomD6VxLBHbOMpw0Sbd9d/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1flgPc3ahqAREomD6VxLBHbOMpw0Sbd9d/view?usp=sharing</a>	-

เอกสารหมายเลข 10

#### 4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน พฤษภาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

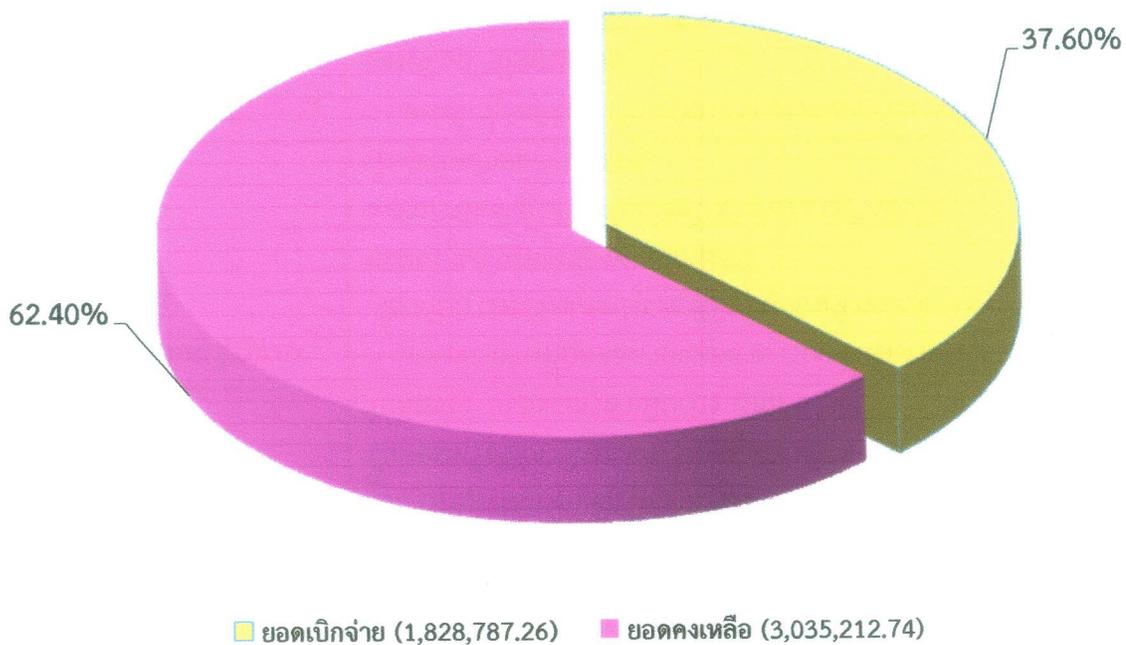
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน เมษายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 จำนวน 1,828,787.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.60 (ยอดคงเหลือ 3,035,212.74 บาท) โดยในไตรมาสที่ 3 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 4,449,400.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 จำนวน 1,828,787.26 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,620,612.74 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,487,579.69 บาท และเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 341,207.57 บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 2,620,612.74 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม .....

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 2563 (ตามหน่วยงาน/กราฟ)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			เงินรายได้		
	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอด เบิกจ่าย	ยอด คงเหลือ
สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	4,864,000.00	1,828,787.26	3,035,212.74	-	-	-

รายงานการดำเนินงานตามเป้าหมาย (รายไตรมาส 1-2-3)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน					
	ยอดตั้ง เบิกจ่าย งบประมาณ ตามเป้าหมาย	ยอดเบิกจ่าย ตามไตรมาส 1-2-3	ยอดคงเหลือ	เบิกจ่ายตรง เป้าหมายราย ไตรมาส	เบิกจ่ายไม่ ตรง เป้าหมาย รายไตรมาส	ผลการ เบิกจ่าย
สำนักวิทย บริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	4,449,400.00	1,828,787.26	2,620,612.74	1,487,579.69	341,207.57	ต่ำกว่า เป้าหมาย 2,620,612.74
<p><b>หมายเหตุ</b> 1) ยอดเหลือ 2,620,612.74 บาท เป็นส่วนของ งบครุภัณฑ์ 1,977,000 บาท (พัสดุกกลางดำเนินการ ขณะนี้ได้ดำเนินการเปิดซองเรียบร้อยแล้ว รอเชิญผู้ประกอบการเข้ามาทำสัญญา) และงบดำเนินงาน/โครงการ ต่างๆ 643,612.74 บาท (อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายในไตรมาส 3 ช่วงเดือนเมษายน-มิถุนายน 2563 และดำเนินให้เร่งรัดในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วนแล้ว)</p> <p>2) การดำเนินงานไม่ตรงตามเป้าหมาย 341,207.57 บาท สาเหตุจากการที่ได้รับงบประมาณล่าช้า จากการย้ายกระทรวง มีการเปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณถึง 2 ครั้ง ทำให้มีการระงับการเบิกจ่าย และได้รับผลกระทบจากเชื้อไวรัส โควิด-19 ช่วงไตรมาส 2 ส่งผลให้ไม่สามารถการดำเนินกิจกรรม/โครงการได้ตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>						

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



รายงานการอกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ  
รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

งปม./แผนงาน/ หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ	โอนเข้า	โอนออก	รวม	งวดเงิน ที่มา	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน(1)		4,864,000.00	1,048,773.88	1,048,773.88	4,864,000.00	0.00	1,828,787.26	37.60%	1,824,857.12	3,035,212.74
--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์		2,298,000.00	0.00	0.00	2,298,000.00	0.00	321,000.00	13.97%	321,000.00	1,977,000.00
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		2,298,000.00	0.00	0.00	2,298,000.00	0.00	321,000.00	13.97%	321,000.00	1,977,000.00
102203011852	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพ การศึกษา	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	100.00%	2,000.00	0.00
102211120131	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00	280,000.00	100.00%	280,000.00	0.00
102211120231	พัดลมโคจร	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	0.00	39,000.00	100.00%	39,000.00	0.00
102211120332	ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ	1,977,000.00	0.00	0.00	1,977,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,977,000.00
--> แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม		2,566,000.00	1,048,773.88	1,048,773.88	2,566,000.00	0.00	1,507,787.26	58.76%	1,503,857.12	1,058,712.74
--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		2,566,000.00	1,048,773.88	1,048,773.88	2,566,000.00	0.00	1,507,787.26	58.76%	1,503,857.12	1,058,712.74
103113010142	ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	38,869.00	77.74%	38,369.00	11,131.00
103113010342	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	111,390.00	55.70%	111,390.00	88,610.00
103113010552	จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00%	20,000.00	0.00
103113010842	บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	13,740.00	98.14%	13,740.00	260.00
103113010952	จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00%	30,000.00	0.00

งปม./แผนงาน/ หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ	โอนเข้า	โอนออก	รวม	งวดเงินที่มา	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
103113011242	บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	49,876.00	62.35%	49,876.00	30,124.00
103113011342	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	374,500.00	0.00	0.00	374,500.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	374,500.00
103113011442	วิจัยพื้นฐาน	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	3,000.00	4.29%	0.00	67,000.00
103113011542	จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	3,159.00	78.98%	3,159.00	841.00
103113011642	เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00
103113011742	ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระ นารายณ์มหาราช	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	100.00%	25,000.00	0.00
103113011842	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพ การศึกษามุสลิม	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	0.00	2,950.00	17.88%	2,950.00	13,550.00
103113011952	การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	100.00%	2,500.00	0.00
103113012042	การจัดการความรู้	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	100.00%	16,000.00	0.00
103113012242	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	7,000.00
103113012342	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วม อบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงาน ภายนอก)	65,450.00	0.00	0.00	65,450.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	65,450.00
103113012442	จัดกิจกรรม 5ส	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	100.00%	9,000.00	0.00
103113012542	จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	1,055,730.00	669,749.10	669,749.10	1,055,730.00	0.00	891,564.30	84.45%	891,564.30	164,165.70
103113012642	จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน	40,000.00	29,861.00	29,861.00	40,000.00	0.00	25,608.00	64.02%	25,608.00	14,392.00

งปม./แผนงาน/ หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ	โอนเข้า	โอนออก	รวม	งวดเงิน ที่มา	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
103113012842	บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	134,000.00	101,430.00	101,430.00	134,000.00	0.00	87,720.00	65.46%	87,720.00	46,280.00
	กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สํารวจ									
103113012942	ความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิด ให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง	70,000.00	65,020.00	65,020.00	70,000.00	0.00	59,643.00	85.20%	59,643.00	10,357.00
103113013142	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	3,683.58	3,683.58	5,000.00	0.00	2,568.16	51.36%	2,138.02	2,431.84
103113013242	Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	91,840.00	84,330.20	84,330.20	91,840.00	0.00	16,995.80	18.51%	16,995.80	74,844.20
103113013442	โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	115,480.00	41,660.00	41,660.00	115,480.00	0.00	83,820.00	72.58%	83,820.00	31,660.00
103114015542	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	66,000.00	53,040.00	53,040.00	66,000.00	0.00	14,384.00	21.79%	14,384.00	51,616.00
งบแผ่นดิน (เบิกแทนกัน)(M)		12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	0.00	0.00
	--> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	0.00	0.00
	--> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	0.00	0.00
	การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มใน									
M91201010144	รูปอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	0.00	12,500.00	100.00%	0.00	0.00

4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตาม  
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน พฤษภาคม  
2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ  
(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 12) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม .....

.....

.....

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริหารและสารบรรณ</b>					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ	64	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์	174	ฉบับ	-		1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	238	ฉบับ	-		1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ
1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร	13	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร

เอกสารหมายเลข 12

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริหารและสารบรรณ</b>					
1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 15 ครั้ง - รักษาความสะอาด 26 ครั้ง - อื่นๆ	42	ครั้ง	-		1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด - อื่นๆ
1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ครั้ง	-		1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
<b>2. หน่วยการเงินและพัสดุ</b>					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	28	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

**สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ**  
**ประจำเดือน พฤษภาคม 2563**

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	474	เล่ม			ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ
1.2 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	108	เล่ม			
1.3 ประทับตราหนังสือ	108	เล่ม			
1.4 ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน	0	เล่ม			
<b>2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	105	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ระเบียน
2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21)	105	ระเบียน			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	513	ระเบียน			
2.3 Upload รายการ Union Catalog	116	ระเบียน			
2.4 จัดทำระเบียนกฤตภาคเนื้อหาเต็ม	1	ระเบียน			
<b>3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ</b>					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	247	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ตัด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	206	เล่ม			
3.3 ตัด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง	247	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	0	เล่ม			
3.5 จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ	247	รายการ			

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาอังกฤษ													
BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2							1					3
BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2												2
BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	1	1	1		1	1		1					6
BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	23	3		3	4			4					37
BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	6	1			1	1		1					10
BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7				1			2					10
BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	22	4			3	2		2					33
BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7	1			1	1		1					11
BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2	3	2	2	1			3					13
BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	5	1		1		4							11
DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ													0
FICE นวนิยาย-อังกฤษ													0
JE เยาวชน-อังกฤษ													0
LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ	4	1			1	1		1					8
REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ													0
RESE งานวิจัย-อังกฤษ													0
<b>รวมหนังสือภาษาอังกฤษ</b>	<b>81</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>					<b>144</b>

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หนังสือภาษาไทย													
BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย	6	10	2		10	8	1	17					54
BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4			10	3		9					34
BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย	3	3		6	5	3		3					23
BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย	71	30	18	4	32	42		52					249
BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย	7	6		2	17	4		9					45
BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย	11	10	2	3	2	3		3					34
BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย	30	29	14	6	22	23		38					162
BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย	13	3	2	2	33	9		5					67
BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4	0	5	6	1		4					28
BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย	32	7	5		32	11		21					108
DIST วิทยานิพนธ์-ไทย	20												20
FICT นวนิยาย-ไทย	3	10	3	1	2	1		4					24
JT เสาวชน-ไทย	8												8
SS เรื่องสั้น-ไทย	1					2							3
LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย	8	8	14	4	8	7		3					52
LOP สารสนเทศท้องถิ่น	6	15	1		2	6		10					40
REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย	1	1		3	1			2					8
REST งานวิจัย-ไทย	37	6		2		3	1	2					51
SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ								2					2
รวมหนังสือภาษาไทย	273	146	61	38	182	126	2	184					1,012

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ซีดีรอมและฐานข้อมูล</b>														
BM ซีดีรอมประกอบหนังสือ	7		1					1	1					10
CDRE ซีดีรอม-อังกฤษ														0
CDRT ซีดีรอม-ไทย	2					1								3
VCDE วิดีโอดีวีดี-อังกฤษ														0
VCDT วิดีโอดีวีดี-ไทย	144	11	22	22		3		30						232
AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย														0
CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น	20	5						1						26
Article วรรณกรรมสาร	80	28	21		55	49		103						336
RAJ สิ่งพิมพ์โครงการราชภัฏ								1						1
<b>รวมประเภทสื่อทั้งหมด</b>	<b>607</b>	<b>200</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	<b>250</b>	<b>189</b>	<b>3</b>	<b>336</b>						<b>1,738</b>

จำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทรัพยากรสารสนเทศใน UCTAL	2562			2563									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Book (11,379)	186				388	76		88						738
Visual (614)	10				54	3		28						95
Computer file (137)	2				0	1		0						3
<b>รวม</b>	<b>198</b>			<b>0</b>	<b>442</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>116</b>						<b>836</b>
<b>Records in UC database</b>														
Master Record (5,487)	83				47	19		50						229
Symbol Record (6,734)	115				304	61		66						516
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>198</b>			<b>0</b>	<b>351</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>116</b>						<b>745</b>

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1 หน่วยบริการยืม-คืน</b>					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	13	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	-	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	4	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	-	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	-	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี	-	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น	134	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	62	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2234	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	-	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	-	คน			1.11 บริการรับฝากของ
<b>2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</b>					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก / จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	85	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ

2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร	116	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
2.4 กำหนดค่าบรรณานุกรมวารสารเพื่อการสืบค้น	176	รายการ			2.4 กำหนดค่าบรรณานุกรมวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	-	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	-	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา	-	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ	2	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ
2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	-	เล่ม			2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ
<b>3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า</b>					
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	27	ครั้ง			3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ	25	ครั้ง			3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	-	เล่ม			3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	106	รายการ			3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	-	ไฟล์			3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)	-	รายการ			3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)

<b>4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ</b>					
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง			4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	-	ครั้ง			4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ	-	ครั้ง			4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและ การใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	6	ครั้ง			4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	-	ครั้ง			4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ
4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ ใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	153	รายการ			4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้ง แก่ผู้ใช้บริการ
<b>5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น</b>					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหา สารสนเทศท้องถิ่น	17	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหา สารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์	8	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นใน เว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	-	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
<b>6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	-	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษา

## สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
<b>1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ</b>					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	21	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	21	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
<b>2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	33	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	6	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
<b>3. หน่วยสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์		รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal		ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสารสนเทศ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	28	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสารสนเทศ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	28	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	8	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์		รายการ			3.6 บริการสื่อฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	3	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล		คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ		คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสื่อฯ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์		ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	15	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
<b>4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา</b>					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศวัสดุ	25	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศวัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	21	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	1	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา



