



การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ครั้งที่ 5/2563

วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 7

อาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 13.30 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- 1.1 หนังสือตอบขอบคุณจากโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2
 - 1.2 แผนปฏิบัติงานซักรวม และฉีดพ่นฆ่าเชื้อ
 - 1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
 - 1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 - 1.5 แผนปฏิบัติงานฉีดพ่นฆ่าเชื้อ
 - 1.6 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2563
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563 วาระที่ 4.8 รายงานผลการจัดกิจกรรม "การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น" ในงานอนุรักษ์สืบสานงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2563 ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์ เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 การกำชับและสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 โดยเคร่งครัด
 - 4.2 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 (ฉบับแก้ไข)
 - 4.3 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562
 - 4.4 สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.5 แบบประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ต่อ)
- 4.6 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563
 - 4.7 หลักฐานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.8 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน เมษายน 2563
 - 4.9 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน เมษายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563
 - 4.10 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำเดือน เมษายน 2563
 - 4.11 รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 5/2563

วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา | นาคธน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวชวนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เขื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอัญญา | ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

.....
.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 หนังสือตอบขอบคุณจากโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือตอบขอบคุณจากโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 ตำบลหินซ้อ อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี จากการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ไปดำเนินโครงการบริการวิชาการดำเนินงานห้องสมุด ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม

.....
.....

เอกสารหมายเลข 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2
รับเลขที่ 1613/63
วันที่ 30 เม.ย. 2563
เวลา 9.50 น.



ที่ ศธ ๐๔๑๕๖.๐๔๐/๔๙

โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพ.สพ.๒
หมู่ที่ ๘ ต.หินซ้อ อ.แก่งคอย
จ.สระบุรี ๑๘๑๑๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฯรับที่ 00291 / ๒563
วันที่ 1 / 5 2563
เวลา 11.04 น.

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดห้องสมุดและจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อ อำเภอแก่งคอย เมื่อวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ พร้อมทั้งขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ได้ดลบันดาลประทานพรให้หน่วยงานของท่าน และเจ้าหน้าที่ทุกคน ประสบแต่ความสุข สิริสวัสดิ์พิพัฒน์มงคล สมบูรณ์พูนผลและเจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นสมควรแจ้ง/มอบ.....

หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ

(นางสาวสิริจินดา แก้วมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี

30 เม.ย. 2563
30 เม.ย. 2563

30 เม.ย. 63

- เก็บไว้เป็นหลักฐาน

1 พ.ค. 63

งานธุรการโรงเรียน
โทรศัพท์เคลื่อนที่(ผอ.) ๐๘๐-๕๘๐๓๖๒๒

- นวต. (นท 300)

- 1 พ.ค. 2563

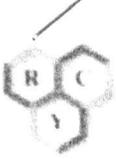
1.2 แผนปฏิบัติงานซักพรอม และฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือจากบริษัท ราชโยค จำกัด เรื่อง แผนปฏิบัติงานซักพรอม และฉีดพ่นฆ่าเชื้อ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะเข้ามาดำเนินการซักพรอม ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 จำนวน 3 ห้อง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2) ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

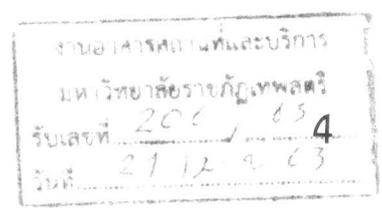
.....

.....



บริษัท ราชโยด จำกัด
RACHAYOK CO.,LTD

เอกสารหมายเลข 2



วันที่ 20 เมษายน 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
รับเลขที่ 1549/63
วันที่ 21 เม.ย. 2563
เวลา 10.45 น.

เรื่อง แจ้งแผนปฏิบัติงาน ซักพรม และฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

เรียน ท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แจ้งแผนปฏิบัติงานซักพรมและฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

2 พฤษภาคม 2563

1. ซักพรมอาคาร 2 มี 2 ห้อง
2. ซักพรมอาคาร 3.5 มี 4 ห้อง

5 พฤษภาคม 2563

1. ซักพรมอาคาร 6 มี 3 ห้อง
2. ซักพรมอาคาร 8 มี 3 ห้อง

8 พฤษภาคม 2563

1. ซักพรมอาคาร 10 มี 6 ห้อง

13,14,15 พฤษภาคม 2563

1. ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ อาคารสำนักงานอธิการบดี 3 วัน

18 พฤษภาคม 2563

1. ซักพรม อาคาร 19 มี 3 ห้องประชุมใหญ่

19,20,21 พฤษภาคม 2563

1. ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ อาคาร 90

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 00271 / 2563
วันที่ 22 / 4 / 2563
เวลา 10.31 น.

143, 145, 147 ซอยสิริราช 7 ถนนสิรินธร แขวงบางมด กรุงเทพมหานคร 10700

143, 145, 147 Sirintorn Soi 7, Sirintorn Rd., Bangbunru, Bangplad Bangkok 10700

Tel. (02) 435-0670-80 Fax: (02) 434 2333





25,26,27 พฤษภาคม 2563

1. ซักพรหมอาคาร 4 มี 2 ห้อง
2. ซักพรหมอาคารรัตนเทพ 4 ห้องใหญ่

30,31 พฤษภาคม 2563

1. ซักพรหม อาคารดนตรี มี 5 ห้อง
2. ซักพรหม อาคารสำนักงานอิทธิสารบดี 2 ห้อง

6,7,8 มิถุนายน 2563

1. จี๊ดพ่นฆ่าเชื้อ อาคาร รัตนเทพ
2. จี๊ดพ่นฆ่าเชื้อ อาคาร 10

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นางสาว พิมพ์ ชมบุญ

นางสาว พิมพ์ ชมบุญ

Project Manage

- ทนาย
- ขอสำเนา 169

ด.ร.จ.จ. 63

เรียน อธิสารบดี
/ มช ไปรษณีย์

เรียน อธิสารบดี (แผนโครงการ)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นสมควรแจ้ง/มอบ

หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ
ของโครงการ, จัดห้อง,
ของ, สวม หน้ากาก

- ทนาย

- ดำเนินการ/ส่ง

21 มิ.ย. 2563

21 มิ.ย. 2563

- ๒๑๐. กว.๑๐.

- ๔๐. กอ๑๐๑๐

- ๒๕๖๖, ๒๕๖๗, ๒๕๖๘

- ศูนย์บริการ, ๑๐๐ ม.๑๐๑๐

- ๑๖๖, ๑๖๗, ๑๖๘ (๑๖๖/๑๖๗)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า)

รองอธิการบดี

143, 145, 147 ซอยอิทธิสาร 7 ถนนสีรินทร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

Tel. : (02) 433-0670-80 Fax: (02) 434-2333



1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง 1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 มีสาระที่สำคัญ คือ ปิดสถานที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2563 โดยการให้ทำงาน ณ สถานที่พักในเขตพื้นที่พักอาศัยและห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด ยกเว้นงานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด การเข้า-ออก มหาวิทยาลัยให้อยู่ในช่วงเวลา 06.00-18.00 น. และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับภารกิจ สำหรับบุคลากรที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักของตน และหากบุคลากรผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3) ซึ่งในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้บุคลากรเขียนแผนการปฏิบัติงาน ณ ที่พักในช่วงเวลาดังกล่าว และให้ทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวันส่งในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน มีการจัดเวรให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานจำนวน ร้อยละ 50 ของบุคลากร ทุกวันทำการ ยกเว้น ในทุกวันศุกร์ ให้บุคลากรทุกคนเข้ามา ณ สถานที่ทำการเพื่อลงเวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ เป็นงานให้บริการ มีนักศึกษาที่ทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาต้องตรวจสอบหนี้ค้างชำระกับสำนักวิทยบริการฯ และปฏิบัติงานเร่งด่วน

มติที่ประชุม

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของนายกรัฐมนตรีที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยปิดสถานที่ทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ยกเว้น งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานโครงการ กค.ปบ. โครงการบัณฑิตศึกษา ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้เข้า - ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแล การรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมกับภารกิจ ในวันเวลา ราชการ สำหรับบุคลากรที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักของตน (work from home) โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และให้รายงานผลการปฏิบัติตามต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๓ ห้ามบุคลากรผู้ใดเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด กรณีมีเหตุจำเป็นต้องออกจากนอกเขตพื้นที่พักอาศัย ต้องขออนุญาตอธิการบดีพร้อมแจ้งพื้นที่ที่เดินทางไป โดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี จึงจะสามารถเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พักอาศัยได้

การขออนุญาตและการได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง สามารถดำเนินการโดยสื่อสารผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วหากถูกกักตัวหรือถูกควบคุมตัวตามกฎหมาย ให้แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดีทันที

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารทุกระดับเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

ข้อ ๕ การขออนุญาตไปราชการ และการลาทุกประเภท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเท่านั้น จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ บุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๐๕๙๓/๒๕๖๓

มอบพิจารณาดำเนินการ

- งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ
 งานบริการสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ปรากฏลงในการประชุม

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 กย - 67

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 โดยมีสาระสำคัญคือ ข้อ 1 บุคลากรสายสนับสนุนที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีอนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว สามารถขอรับทุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน ในระดับชำนาญงาน จำนวน 5,000 บาท และระดับชำนาญการ จำนวน 10,000 บาท (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม

.....



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 00207 2593
 วันที่ 12/5/2563
 เวลา 11.42 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน
 เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
 ในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากร สายสนับสนุน
 ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยกองทุน
 พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนา
 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรสายสนับสนุนที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีอนุมัติกำหนดตำแหน่ง
 และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเรียบร้อยแล้วสามารถขอรับทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการ
 จัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ โดยให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

| | | | |
|-------------------------|-------|--------|-----|
| (๑) ระดับชำนาญงาน | จำนวน | ๕,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ | จำนวน | ๗,๕๐๐ | บาท |
| (๓) ระดับชำนาญการ | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ | บาท |
| (๔) ระดับชำนาญการพิเศษ | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ | บาท |
| (๕) ระดับเชี่ยวชาญ | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ | บาท |
| (๖) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ | บาท |

ข้อ ๒ ให้จ่ายทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับ
 ตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๓ วิธีการเบิกให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงานเพื่อกำหนด
 ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 สูงขึ้นยื่นหลักฐานเป็นคำสั่งแต่งตั้ง และแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
 โดยให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการจัดทำ
 ผลงานนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
 หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

- ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓
 - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓

1.5 แผนปฏิบัติงานฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือจากบริษัท ราชาโยค จำกัด เรื่อง แผนปฏิบัติงานฉีดพ่นฆ่าเชื้อ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5) ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

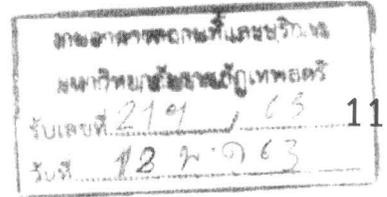
มติที่ประชุม

.....
.....

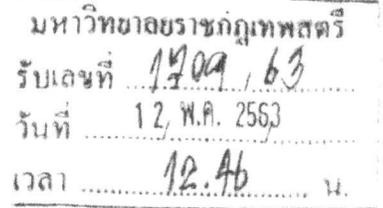


บริษัท ราชโยค จำกัด
RACHAYOK CO.,LTD

เอกสารหมายเลข 5



วันที่ 11 พฤษภาคม 2563



เรื่อง แจ้งแผนปฏิบัติงาน จัดพ่นฆ่าเชื้อ

เรียน ท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แจ้งแผนปฏิบัติงานจัดพ่นฆ่าเชื้อ

13 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 6 คณะวิทยาการจัดการ

14 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 8 สำนักวิทยบริการ

15 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 3-5 ศูนย์วิทยาศาสตร์

16 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 2 มนุษยศาสตร์, หอประชุม 1

17 พฤษภาคม 2563

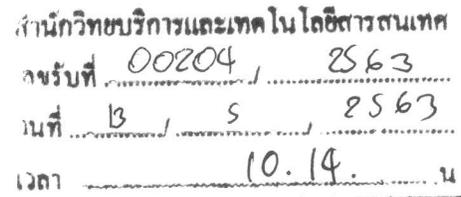
1. อาคาร 16

18 พฤษภาคม 2563

1. ตึกโสม และโรงยิม

19 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 4 คณะครุศาสตร์



143, 145, 147 ซอยสิรินธร 7 ถนนสิรินธร แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

143, 145, 147 Sirintorn Soi 7, Sirintorn Rd., Bangbunru, Bangplad Bangkok 10700

Tel. : (02) 435-0670-80 Fax: (02) 434-2333





20 พฤษภาคม 2563

1. สาระคดี อาคาร 7

21 พฤษภาคม 2563

1. สาระคดี อาคาร 15

22 พฤษภาคม 2563

1. สาระคดี อาคาร 18

23 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 22 คณะวิทยาการจัดการ

24 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 14 และ คหกรรม

25 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 9 ศูนย์วิจัย

26 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 11 และอาคารเกษตร

27 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร ดนตรี

28 พฤษภาคม 2563

1. อาคาร 20 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

29 พฤษภาคม 2563

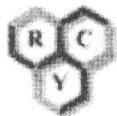
1. อาคารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

143, 145, 147 ซอยสิรินธร 7 ถนนสิรินธร แขวงบางมดใต้ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

143, 145, 147 Sirintorn Soi 7, Sirintorn Rd., Bangbunru, Bangplad Bangkok 10700

Tel. : (02) 435-0670-80 Fax: (02) 434-2333





บริษัท ราชโยค จำกัด
RACHAYOK CO.,LTD

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



พิมพ์สิริ ชมบุญ

นางสาว พิมพ์สิริ ชมบุญ

Project Manage

เรียน อธิการบดี

AB/โปรดพิจารณา

[Signature]

12 มี.ค 63

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นสมควรแจ้ง/มอบ AIO. กวโร, AIO. กวคช, วคค, มคค, อวค, อวค

หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ สวค, อวค, อวค, อวค, สวค

วคค, สวค, อวค, อวค

- อวค. กวโร

- อวค. กวคช (นส/นค)

- วคค, มคค

- อวค, อวค

- สวค, อวค (นส/นค)

- อวค, สวค

- อวค, อวค

- อวค/อวค (นส/นค)

[Signature] 12 มี.ค. 2563

[Signature] 12 มี.ค. 2563

1) ทน
2) อวค/อวค/อวค

12 มี.ค. 63
- อวค/อวค/อวค
[Signature]
13 มี.ค. 63

143, 145, 147 ซอยสิรินธร 7 ถนนสิรินธร แขวงบางมัทร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
143, 145, 147 Sirintorn Soi 7, Sirintorn Rd., Bangbunru, Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 435-0670-80 Fax: (02) 434-2333



1.6 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีพิเศษ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 โดยมีมติที่สำคัญ คือ การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มอบศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาเสนอโครงการเพื่อจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามจำนวนหมู่เรียนของนักศึกษา ให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ โดยการอบรมครบทุกหัวข้อจะได้รับใบประกาศจากมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ให้สำเนาเอกสารการเข้าอบรมรายงานคณบดีทราบ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 6)

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 ให้ที่
ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7)

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 4/2563
วันที่ 29 เมษายน 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา | นาคชน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวชวนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เชื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอณูภา | ทานธรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง 1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 มีสาระที่สำคัญ คือ ปิดสถานที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึง 30 เมษายน 2563 โดยการให้ทำงาน ณ สถานที่พักในเขตพื้นที่พักอาศัยและห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด ยกเว้นงานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด การเข้า-ออก มหาวิทยาลัยให้อยู่ในช่วงเวลา 06.00-18.00 น. หากหน่วยงานใดมีความ

จำเป็นต้องให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเป็นรายกรณี และหากบุคลากรผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นการผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1) ซึ่งในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้บุคลากรเขียนแผนการปฏิบัติงาน ณ ที่พักในช่วงเวลาดังกล่าว และให้ทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวันส่งในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน มีการจัดเวรให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานวันละ 4-5 คน เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ เป็นงานให้บริการ มีนักศึกษาที่ทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาต้องตรวจสอบหนี้ค้ำชำระกับสำนักวิทยบริการฯ และปฏิบัติงานเร่งด่วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3/2563

วันที่ 26 มีนาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 26 มีนาคม 2563 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการฯ คือ ให้นำหน่วยงานที่ต้องดำเนินงานตามปฏิทิน ซึ่งเป็นงานจำเป็นเร่งด่วน ปฏิบัติงานตามปกติ ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562-31 มีนาคม 2563) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 ดังนั้นสำนักวิทยบริการฯ จึงมีการเรียกให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ามาปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเป็นระยะ ๆ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.3 รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2562

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 จัดทำโดยกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยในปีงบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณ จำนวน 4,726,596.78 บาท เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 4,724,848.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.96 มีจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 29 กิจกรรมย่อย ดำเนินการครบทั้ง 29 โครงการ ดำเนินงานตรงวัตถุประสงค์โครงการจำนวน 29 โครงการ ดำเนินงานตามกำหนดเวลา จำนวน 28 กิจกรรม และดำเนินการช้ากว่ากำหนดเวลา 1 กิจกรรม คือ การจัดซื้อโต๊ะอัจฉริยะ ได้ผลงานตามเป้าหมายครบทั้ง 29 กิจกรรม ใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ จำนวน 18 กิจกรรม น้อยกว่า จำนวน 8 กิจกรรม และมากกว่า จำนวน 3 กิจกรรม (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 โดยผู้ที่ครองตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างาน

ตามตำแหน่งเลขที่ที่ระบุในประกาศฉบับนี้สามารถสมัครได้ตามประกาศ ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ มีจำนวน 9 ตำแหน่ง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ สำนักฯ ควรมองหาแนวทางที่ช่วยสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน เช่น จัดอบรมการเขียนผลงานอย่างต่อเนื่อง หรือจัดระบบพี่เลี้ยง

1.5 แจ้งผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักค้ำประกัน

สัญญา

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ งานพัสดุ ลงวันที่ 13 เมษายน 2563 เรื่อง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักค้ำประกัน ครุภัณฑ์โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัส เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 4 ชุด จากบริษัท ดิดโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งสัญญาจะครบกำหนดความรับผิดชอบในวันที่ 26 เมษายน 2563 และผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบแล้วพบว่า โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้ง 4 ชุด ไม่มีการชำรุดบกพร่องใด ๆ ที่ระบุตามสัญญาข้อ 7 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.6 ความร่วมมือการจัดทำหน้ากากผ้า ร่วมกับ นิคมสร้างตนเอง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง โครงการความร่วมมือการจัดทำหน้ากากผ้า ร่วมกับ นิคมสร้างตนเอง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ระหว่างวันที่ 11-31 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ บริเวณโรงชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการฯ ให้กับบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไป วิทยากรให้ความรู้ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาลัย เนรานนท์ อาจารย์อาวุโส พร้อมด้วยคณาจารย์อาวุโสเทพสตรี และเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคชน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งมอบหน้ากากผ้า จำนวน 3,500 ชิ้น ให้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 20 มีนาคม 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 ให้ที่ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 20 มีนาคม 2563 โดยมีการแก้ไขคำผิด คือ หน้า วาระที่ 4.5 มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานที่ประชุมได้นำเสนอ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในวาระที่ 4.2 และ 4.3 ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 เอกสารหมายเลข 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 เอกสารหมายเลข 9 ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2563 เอกสารหมายเลข 10 และประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาทำความเข้าใจกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563

ประธานที่ประชุมนำเสนอ เรื่อง ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในวาระที่ 4.3 ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10

ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 และเอกสารหมายเลข 11 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 10 เมษายน 2563)

มติที่ประชุม ที่ร่วมกันพิจารณาและทำความเข้าใจ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในวาระที่ 4.3 ต่อไป

4.3 รายชื่อผู้ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2563 ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปเรื่อง

ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 รวมทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563

ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563

ประกาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ลงวันที่ 10 เมษายน 2563

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ลงวันที่ 2 เมษายน 2563

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จากรายชื่อที่มีผู้เสนอของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 และ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 ตามข้อ 4 และ ข้อ 5 คือ

ข้อ 4 การเสนอรายชื่อ ให้กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้ครบถ้วน ได้ไม่เกิน 1 รายชื่อ ใส่ซอง ปิดผนึก พร้อมลงชื่อผู้เสนอในแฟ้มลงลายมือชื่อผู้เสนอ ที่เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5 ระยะเวลาในการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ 13-17, 20-24 เมษายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น.

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้เหลือจำนวน 1 รายชื่อ ในวันที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น.

กรณีมีผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มากกว่า 1 รายชื่อ และทุกรายชื่อที่ถูกเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะใช้วิธีการคัดเลือกให้เหลือ 1 รายชื่อ โดยวิธีการลงคะแนนลับและนับเปิดเผย ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้กับคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด และคะแนนที่ได้จะต้องเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วมประชุม

ประเด็นการพิจารณา

เนื่องจากบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นางปิติรัตน์ อินทุม ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ได้เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี แก่คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 เพื่อนำเสนอชื่อให้กับคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 ได้ร่วมกันพิจารณา ตามประเด็นการพิจารณา คือ

1. การเสนอรายชื่อ ของผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ถูกต้องหรือไม่
 2. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครบถ้วนหรือไม่
 3. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้เสนอรายชื่อไม่เกิน 1 รายชื่อ และได้ใส่ซอง ปิดผนึก พร้อมลงชื่อผู้เสนอในแฟ้มลงลายมือชื่อผู้เสนอ ที่เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ถูกต้องหรือไม่
 4. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้เสนอรายชื่อภายในระยะเวลาในการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ 13-17, 20-24 เมษายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น. หรือไม่
 5. จำนวนรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีไม่เกิน 1 รายชื่อ หรือไม่
 6. คุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปตามข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 หรือไม่
- (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 12 ในของเอกสารปิดผนึก รายชื่อผู้ที่ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2563)

มติที่ประชุม คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันเป็นพยานในการเปิดซองเอกสารการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่มีผู้เสนอ และร่วมกันพิจารณาตามประเด็น คือ

1. การเสนอรายชื่อ ของผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อได้กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี **ครบถ้วน** ตามที่ระบุไว้ในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

3. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอได้เสนอรายชื่อได้ไม่เกิน 1 รายชื่อ และได้ใส่ซอง ปิดผนึก พร้อมลงชื่อผู้เสนอในแฟ้มลงลายมือชื่อผู้เสนอ ที่เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด

4. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอได้เสนอรายชื่อ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ซึ่งอยู่ภายในกำหนดระยะเวลาในการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ 13-17, 20-24 เมษายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น.

5. จำนวนรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จากจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน 1 รายชื่อ คือ เสนอชื่อ นายวิชัย ศรีขวัญ เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-00941-30-7

6. คุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปตามข้อ 5 ของ ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 ทุกประการ

สรุป ที่ประชุมมีมติ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอชื่อ นายวิชัย ศรีขวัญ เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-00941-30-7 เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2563 โดยในเดือนมีนาคม 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ 1) โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ ระหว่างวันที่ 11 กุมภาพันธ์-13 มีนาคม 2563 2) บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านผังสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี วันที่ 11-13 มีนาคม 2563 3) โครงการอบรม “การทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า” ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประชาชนทั่วไป และผู้ใช้บริการ ระหว่างวันที่ 11 – 31 มีนาคม 2563 และ 4) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันที่ 20 มีนาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 13) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2563

4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 จำนวน 1,200,653.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.68 (ยอดคงเหลือ 3,663,346.23 บาท) โดยในไตรมาสที่ 2 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย จำนวน 4,011,520.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2 จำนวน 1,200,653.77 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,810,866.23 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 873,708.65 บาท และเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 326,945.12 บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 326,945.12 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 14) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 และขอให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย

4.8 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 15) โดยนายประสิทธิ์ อ่วมเนียม ได้นำเสนอเพิ่มเติมถึงผลการจัดกิจกรรม "การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น" ในงานอนุรักษ์สืบสานงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2563 ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์ เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ผ่านมา และจะเสนอเอกสารในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2563 ทั้งนี้ที่ประชุมได้เน้นย้ำในเรื่องการทำงาน ณ ที่พัก ควรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 อาจารย์ ดร. สราวุธ พานเทียน ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ในช่วงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อจัดเตรียมห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ให้บริการกับอาจารย์ผู้สอนจำนวน 2 ห้อง จากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะประชาสัมพันธ์ต่อไป

5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ แจ้งถึงกำหนดการที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 คือ วันที่ 21 กรกฎาคม 2563 ซึ่งประธานได้ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนช่วยกันจัดเตรียมเอกสารข้อมูลให้พร้อมรองรับการตรวจประเมิน

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

(น.ส.อณูภา ทานะรมณ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563 วาระที่ 4.8 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำเดือน มีนาคม 2563 นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม ได้นำเสนอเพิ่มเติมถึงผลการจัดกิจกรรม "การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น" ในงานอนุรักษ์สืบสานงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2563 ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์ เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ผ่านมา และจะเสนอเอกสารรายละเอียดผลการดำเนินกิจกรรม ในการประชุมครั้งต่อไป เดือนพฤษภาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 8)

ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่ามีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 224 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 151 คน แบ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 68.2 และจากคณะศึกษาดูงาน สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 78.1 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 37.1 และส่วนใหญ่มีการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 43.7 ส่วนการประเมินได้รับความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 2.94 คิดเป็นร้อยละ 58.8) และเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ใน ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.8) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก ที่สุดทุกข้อ

มติที่ประชุม

.....



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น”

ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศ

ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563

ในงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ครั้งที่ 33



และ

คณะศึกษาดูงาน

จากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บทสรุป

จากการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 และคณะศึกษาดูงานจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เกิดขึ้นในช่วงงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 14-23 กุมภาพันธ์ 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการหาความรู้ความสามารถด้านอาชีพในการทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว รวมทั้งส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านการนำภูมิปัญญาผ้าทอท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มมูลค่า

โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 224 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 151 คน แบ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 68.2 และจากคณะศึกษาดูงาน สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 78.1 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 37.1 และส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 43.7

ส่วนการประเมินได้รับความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 2.94 คิดเป็นร้อยละ 58.8) และเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.8) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ

รายงานผลการดำเนินงาน

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กล่าวคือมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดเอกลักษณ์ คือ “มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม และพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากล”

ดังนั้นเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสร้างจิตสำนึกในขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติและท้องถิ่น จึงได้จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ในปี 2563 ซึ่งเป็นครั้งที่ 33 โดยร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ในการหาความรู้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช
2. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้เกี่ยวกับการทำสมุดทำมือ
3. ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าให้กับตนเองและสังคม
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านภูมิปัญญาผ้าทอมือท้องถิ่น

ขอบเขตการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

1. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่นให้กับผู้เข้าร่วมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช จำนวน 200 คน
2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่นให้กับคณะศึกษาดูงานจากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 65 คน
3. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

1. ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 ณ พระนารายณ์ราชนิเวศน์

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน และความพึงพอใจ โดยได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และค่าเฉลี่ยผลการประเมินในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51)

การวิเคราะห์ผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไป จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ จะมีการวิเคราะห์ข้อมูลจะออกเป็น ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) โดยการอธิบายเชิงพรรณนา
- 2) ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ เป็นการวัดระดับความความพึงพอใจ เป็นร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทำการวัดโดยใช้มาตรวัดของ Likert เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับความสำคัญ | คะแนน |
|----------------|-------|
| มากที่สุด | 5 |
| มาก | 4 |
| ปานกลาง | 3 |
| น้อย | 2 |
| น้อยที่สุด | 1 |

ซึ่งการวัดระดับความสำคัญของปัจจัยที่ให้ความรู้ความเข้าใจและความสามารถนำมาใช้ประโยชน์ของโครงการ ใช้การคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

| ค่าเฉลี่ย | ระดับความสำคัญ |
|-------------|----------------|
| 4.50 – 5.00 | มากที่สุด |
| 3.50 – 4.49 | มาก |
| 2.50 – 3.49 | ปานกลาง |
| 1.50 – 2.49 | น้อย |
| 1.00 – 1.49 | น้อยที่สุด |

3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)

ผลการวิเคราะห์โครงการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 และคณะศึกษาดูงาน จากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เกิดขึ้นในช่วงงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 14-23 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์โครงการ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 เพศ

| เพศ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| ชาย | 33 | 21.9 |
| หญิง | 118 | 78.1 |
| รวม | 151 | 100.0 |

จากตาราง 1 พบว่าจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เกิดขึ้นในช่วงงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 14-23 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน 224 คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 151 คน แบ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 68.2 และจากคณะศึกษาดูงาน สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 78.1 และเพศชาย จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 21.9

ตาราง 2 อายุ

| อายุ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------------|------------|--------------|
| อายุต่ำกว่า 30 ปี | 56 | 37.1 |
| ระหว่าง 30-39 ปี | 26 | 17.2 |
| ระหว่าง 40-49 ปี | 23 | 15.2 |
| ระหว่าง 50-59 ปี | 41 | 27.2 |
| ตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป | 5 | 3.3 |
| รวม | 151 | 100.0 |

จากตาราง 2 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 37.1 อายุระหว่าง 50-59 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 27.2 อายุระหว่าง 30-39 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 17.2 อายุระหว่าง 40.49 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 15.2 และอายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 ตามลำดับ

ตาราง 3 การศึกษา

| อายุ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----------------|------------|--------------|
| ระดับประถมศึกษา | 32 | 21.2 |
| ระดับมัธยมศึกษา | 19 | 12.6 |
| ระดับปริญญาตรี | 66 | 43.7 |
| ระดับปริญญาโท | 33 | 21.9 |
| ระดับปริญญาเอก | 1 | 0.7 |
| รวม | 151 | 100.0 |

จากตาราง 3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 43.7 ระดับปริญญาโท จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 21.9 ระดับประถมศึกษา จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 21.2 ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 12.6 และระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.7 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตาราง 4 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ

| ประเด็น | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|---|-----------|------|-----------|
| 1. ความรู้ที่ได้รับก่อนร่วมกิจกรรม | 2.94 | 1.37 | ปานกลาง |
| 2. ความรู้ที่ได้รับหลังจากร่วมกิจกรรม | 4.74 | 0.45 | มากที่สุด |
| 3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | 4.89 | 0.32 | มากที่สุด |
| 4. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | 4.84 | 0.37 | มากที่สุด |
| 5. สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม | 4.77 | 0.45 | มากที่สุด |
| 6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้ | 4.79 | 0.47 | มากที่สุด |
| รวม | 4.50 | 0.35 | มากที่สุด |

จากตาราง 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” มีความพึงพอใจต่อโครงการโดยรวม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 2.94 คิดเป็นร้อยละ 58.8) และเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.8) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 4.89) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.84) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.79) และสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.77) ตามลำดับ

สรุปผลโครงการ

จากการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 และคณะศึกษาดูงาน จากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จัดขึ้นในช่วงงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 14-23 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการหาความรู้ความสามารถด้านอาชีพ ในการทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ

ครอบครัว รวมทั้งส่งเสริมการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านการนำภูมิปัญญาผ้าทอท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มมูลค่า

โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 224 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 151 คน แบ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 68.2 และจากคณะศึกษาดูงาน สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 31.8 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 78.1 และเพศชาย จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 21.9 ส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 37.1 และส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 43.7

ส่วนการประเมินได้รับความพึงพอใจโดยรวม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 2.94 คิดเป็นร้อยละ 58.8) และเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.8) ส่วนข้ออื่นๆ ได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 4.89) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.84) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้ (ค่าเฉลี่ย 4.79) และสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.77) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จำนวน 35 คน เป็นข้อเสนอแนะจากลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระชนารายณ์ราชนิเวศ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 26 คน และจากคณะศึกษาดูงาน จากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 9 คน ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น จากลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระชนารายณ์ราชนิเวศ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563

- 1.1 ดีมากค่ะ
- 1.2 อยากได้สมุดลายช้างครับ
- 1.3 ควรหาวิชาต่างๆ หลากหลายอย่าง ถ้ามีเวลา แต่ละครึ่ง ประชาชนทั่วไปจะได้มีโอกาสเรียนรู้
- 1.4 ดีที่สุดค่ะ
- 1.5 เป็นกิจกรรมที่ดี ให้ความรู้เสริมทักษะ
- 1.6 รู้สึกขอบคุณที่มีกิจกรรมดีๆ มากค่ะ

1.7 วิทยากรน่ารัก สวยด้วย

1.8 ดีเยี่ยม

1.9 ทุกอย่างดีมาก อยากให้ส่งเสริมแพร่หลายครับ

1.10 หลังจากได้ร่วมกิจกรรมมีความรู้สึกดีมาก คิดว่าจะนำกิจกรรมและความรู้ที่ได้รับไปสานต่อในโอกาสต่อไป ขอขอบคุณผู้ให้คำแนะนำและให้โอกาสได้ร่วมลงมือทำกิจกรรมดีๆ ขอขอบคุณครับ

1.11 วิทยากรให้ความรู้ดีมากค่ะ เข้าใจง่าย สามารถทำงานได้สำเร็จค่ะ

1.12 เป็นกิจกรรมที่ดีควรทำต่อไปทุกๆ ปี วิทยากรให้คำแนะนำดีเยี่ยม ขอขอบคุณคณะวิทยากรทุกท่าน

1.13 ดีมากค่ะ

1.14 เป็นความรู้ดีมากค่ะ

1.15 นำไปใช้ที่ทำงานได้ และถ่ายทอดกับผู้อื่นได้

1.16 นำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันเป็นกิจกรรมที่ดี

1.17 บริการที่ให้ดีมากค่ะ ทำให้มีความรู้เพิ่มขึ้น

1.18 เป็นความรู้ที่ดีมากค่ะ ประทับใจมากค่ะ

1.19 ขอขอบคุณกิจกรรมดีๆ ครับ

1.20 ขอขอบคุณสำหรับกิจกรรมดีๆ ที่จัดขึ้นนะคะ

1.21 ขอขอบคุณที่ให้ความรู้ โอเคทีเดียว

1.22 อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้อีก

1.23 ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ เพราะได้รับความรู้และความสนุกสนานอย่างมาก

1.24 ไม่มีค่ะ พี่ๆ บริการดีมากค่ะ

1.25 กิจกรรมในงานน่าสนใจดี แต่ควรเพิ่มสถานที่ในการจัดกิจกรรม การอำนวยความสะดวก เช่น ที่ร่ม

1.26 เป็นการทำสมุดที่สร้างสรรค์ สวยงามมากค่ะ

2 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น จากคณะศึกษาดูงาน จากสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

2.1 ขอแสดงความชื่นชม และขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่ได้อนุเคราะห์ให้ความรู้การทำสมุดผ้าทอท้องถิ่นในครั้งนี้ค่ะ รู้สึกประทับใจมากค่ะ

2.2 วิทยากรประจำกลุ่มใส่ใจดีมาก

2.3 เยี่ยมค่ะ อยากทำกิจกรรมแบบนี้อีก

2.4 ชอบที่สุดทุกกิจกรรม

2.5 สนุกและได้ความรู้นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงค่ะ

2.6 เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจมากค่ะ สนุกเพลิดเพลิน ภูมิใจในฝีมือที่ตนเองได้ร่วมกิจกรรมค่ะ ขอขอบคุณท่าน ผอ. และวิทยากรทุกท่านนะคะ

2.7 ได้ความรู้การทำสมุดสวยงาม เป็นกิจกรรมที่ดีค่ะ

2.8 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปแนะนำหรือต่อยอดในการทำสมุดบันทึกให้กับผู้อื่น และประดิษฐ์สำหรับแจกเป็นของที่ระลึกให้ในเทศกาลอื่นๆ ได้ ขอขอบคุณคณะวิทยากรทุกท่านมากๆ ค่ะ

2.9 เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการประดิษฐ์ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ และยังสามารถนำไปเป็นการเพิ่มพูนรายได้ได้อีกด้วย

ประมวลภาพโครงการร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2563
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ “กิจกรรมการทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น”

ประมวลภาพ

โครงการร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2563
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ “กิจกรรมการทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น”
ณ พระนารายณ์ราชินีเวสต์ และสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเมืองลพบุรี
จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ 17-18 และ 21 กุมภาพันธ์ 2563

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ภาพ “กิจกรรมการทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น” ณ พระนารายณ์ราชินีเวสต์
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 ภาพ “กิจกรรมการทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น” ณ พระนารายณ์ราชนิเวศน์
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ภาพ “กิจกรรมการทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น” ณ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



นางอัญชลิน...

นางอัญชลิน...

นางอัญชลิน...

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การกำชับและสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 โดยเคร่งครัด

ประธานที่ประชุมได้นำเสนอเอกสารลับ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรี ที่ ตผ 0051.5 ลบ/298 เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และได้รายงานข้อเสนอนั้นจากการตรวจสอบรายงานการเงิน พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ จำนวน 10 ราย มีผู้ส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดเวลา ในจำนวน 9 ราย มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ราย ยืมเงินค่าตอบแทน เบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ สัญญายืมเงินจ่ายวันที่ 20 กันยายน 2562 วันที่กำหนดครบส่งคืน คือ วันที่ 25 ตุลาคม 2562 ผู้ปฏิบัติงานได้ส่งหลักฐานใช้เงินยืม เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งการส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ถือเป็นเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 65 “ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลา” ดังนั้นสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลพบุรี จึงแจ้งมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยกำชับและสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและทำบันทึกชี้แจงมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

มติที่ประชุม

.....

4.2 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 (ฉบับแก้ไข)

ประธานที่ประชุมได้กล่าวถึงความเป็นมา คือ เมื่อการประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม เป้าหมายปีการศึกษา 2562 6 ข้อ 5 คะแนน องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน เป้าหมายปีการศึกษา 2562 5 ข้อ 5 คะแนน และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน เป้าหมายปีการศึกษา 2562 7 ข้อ 5 คะแนน มติที่ประชุมเห็นชอบ

แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2562 (ฉบับแก้ไข) ประธานได้ขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑) ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน เป้าหมาย 7 ข้อ (5 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) เป้าหมาย 5 ข้อ (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ **2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) ร้อยละ 20 (5 คะแนน)

มติที่ประชุม

.....

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
วงรอบปีการศึกษา 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

| ที่ | องค์ประกอบ | จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562 | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------------------|---------|---|
| 1 | <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับ สถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่มีสามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การ ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ อัญชลี, เรวดี, ศุภลักษณ์, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อณูภา, หทัยรัตน์, ราตรี, วรรณุช, ศศิภา, ธงชัย |

เอกสารหมายเลข 9

| ที่ | องค์ประกอบ | จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562 | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------------------|---------|--|
| 2 | <p>องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกคนมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ 2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง 6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีคณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน | 6 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สภากัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธัญญา, ชวนชม, จันทร์จิรา, อำนาจ, ปิตรีรัตน์, ชุลีรัตน์, นฤมล |

หมายเหตุ :

- 1.ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
- 2.ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 3.เข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งตนเองได้

| ที่ | องค์ประกอบ | จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562 | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------------------|---------|---|
| | <p>ตัวบ่งชี้ที่ **2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20</p> | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 | 5 คะแนน | <p>ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุภัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธัญญา, ชวนชม, จันทร์จิรา อำนาจ, ปิตรีตน์, ชวลีรัตน์, นฤมล</p> |

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (เลิม)

วงรอบปีการศึกษา 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

| ที่ | องค์ประกอบ | จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562 | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------------------|---------|--|
| 1 | <p>องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกคนมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ 2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง 6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีคณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน | 6 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุกัญญา , ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธัญญา, ชวนชม, จันทร์จิรา, อำนาจ |

หมายเหตุ :

- 1.ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
- 2.ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 3.เข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งตนเองได้

| ที่ | องค์ประกอบ | จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562 | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------------------|---------|---|
| 1 | <p>ตัวบ่งชี้ที่ **1.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20</p> | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 | 5 คะแนน | ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สภากัญญา, ประสทธิ, เพ็ญพิชชา, ธัญญา, ชวนชม, จันทร์จิรา อำนาจ |
| 2 | <p>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 3. มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ / ดำเนินงาน 4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 5. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม | 5 ข้อ | 5 ข้อ | 5 คะแนน | ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ธงไชย, ปิตรีรัตน์, ชุลีรัตน์, ศศิภา, นฤมล |

| ที่ | องค์ประกอบ | จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ | เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562 | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------------------|---------|--|
| 2 | <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของสำนักเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กบวิสัยทัศน์ของสำนักฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหาร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม อย่างน้อย 1 เรื่อง บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบาย การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 คะแนน | ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ อัญชลี, เรวดี, ศุภลักษณ์, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อณูภา, หทัยรัตน์, ราตรี, วรนุช |

4.3 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562

ประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2562 ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10) ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ

1. การบริการวิชาการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ คือ 1) จัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ได้แก่ จัดทำเอกสารเผยแพร่กิจกรรมบริการวิชาการ 2) จัดกิจกรรมสอนทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่นให้กับประชาชนเพื่อให้สามารถจัดทำเป็นของที่ระลึก เพื่อการจำหน่าย 1 ครั้ง 3) กิจกรรมทำสมุดฉีกจากกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า เพื่อส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว) 4) กำหนดตัวบ่งชี้ในโครงการบริการวิชาการให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลที่ได้รับหรือผลผลิต 5) รับสมัครนักศึกษาที่มีจิตอาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการออกให้บริการวิชาการในการจัดห้องสมุดกับโรงเรียนเป้าหมาย

2. การบริหารจัดการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะ คือ 1) สร้างสื่อวีดิทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการฯ ภาควิชาภาษาอังกฤษ 1 เรื่อง 2) กิจกรรมจัดการความรู้ การจัดทำ Chatbot เพื่อการให้บริการ

มติที่ประชุม

.....



รายงานผลการดำเนินงาน
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๑๒ เดือน (ตามระยะเวลาที่แต่ละคณะ/สำนัก/สถาบัน กำหนด)

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการประชุม ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

1. รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ
คุณภาพ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|---|---|------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| ๑. การบริการ วิชาการ | จัดกิจกรรมบริการ วิชาการ แก่ชุมชน และสังคม | ๑. จัดทำเอกสาร เผยแพร่กิจกรรม บริการวิชาการ | ๑. จัดทำเอกสาร เผยแพร่กิจกรรม บริการวิชาการ จำนวน ๑ เล่ม | ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓ | ๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุด สีเขียว | ผู้อำนวยการ ฯ และรอง ผู้อำนวยการ ฯ | ✓ | จัดทำผลงานบริการวิชาการในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเผยแพร่ในการ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ http://library.tru.ac.th และ Facebook : library.tru |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|--|---|------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| | | ๒. จัดกิจกรรมสอน ทำสมุดทำมือจากผ้า ทอท้องถิ่นให้กับ ประชาชนเพื่อให้ สามารถจัดทำเป็น ของที่ระลึก เพื่อการ จำหน่าย ๑ ครั้ง | ๒. จัดกิจกรรม สอนทำสมุดทำมือ จากผ้าทอท้องถิ่น ให้กับประชาชน เพื่อให้สามารถ จัดทำเป็นของที่ ระลึกเพื่อการ จำหน่าย ๑ ครั้ง | ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓ | ๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว | ผู้อำนวยการ ฯ และรอง ผู้อำนวยการ ฯ | ✓ | -จัดโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการ วิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ณ ลาน วิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระ นารายณ์ราชนิเวศน์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ประชาชน จำนวน ๑๒๖ คน -จัดกิจกรรมสอนทำสมุดทำมือจากผ้าทอ ท้องถิ่นให้กับคณะศึกษาดูงานจากสำนักบรรณ สารสนเทศ มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมราชา เมื่อ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๘๐ |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|--|---|----------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| | | ๓. กิจกรรมทำสมุด ฉีกจากกระดาษใช้ แล้ว ๑ หน้า เพื่อ ส่งเสริมด้าน สิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว) | ๓. จัดกิจกรรมทำ สมุดฉีกจาก กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า เพื่อส่งเสริม ด้านสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว) ๑ ครั้ง | ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๓ | ๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว | ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ | ✓ | จัดโครงการเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุด ทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ณ ลานวิถีไทย เขต พระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีผู้สนใจเข้า ร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๖ คน และมีการทำ สมุดฉีก จำนวน ๑๒๐ เล่ม |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|--|---|----------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| | | ๔. กำหนดตัวบ่งชี้ใน โครงการบริการ วิชาการให้ ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ปัจจัย นำเข้า ด้าน กระบวนการ และ ด้านผลที่ได้รับหรือ ผลผลิต | ๔. สามารถดำเนิน โครงการบริการ วิชาการให้ ครอบคลุมตัวบ่งชี้ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ปัจจัยนำเข้า ด้าน กระบวนการ และ ด้านผลที่ได้รับ หรือผลผลิต | ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๓ | ๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว | ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ | ✓ | ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในโครงการบริการ วิชาการให้ครอบคลุมตัวบ่งชี้ทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑.ปัจจัยนำเข้า (Input) : มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักฯ เป็น คณะทำงานในการวางแผน ดำเนินการ และ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการบริการ วิชาการ ในแต่ละปีมีการกำหนดการจัดบริการ วิชาการแก่ชุมชนและสังคม เกี่ยวกับ “ส่งเสริม การอ่านและค้นคว้าแก่ชุมชนและสังคม” ให้กับโรงเรียนเป้าหมายในเขตพื้นที่ลพบุรี สระบุรี และสิงห์บุรี จำนวน ๒ โรงเรียน ตาม ความต้องการของชุมชน โดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒.กระบวนการ (Process) : มีการสำรวจ พื้นที่ก่อนดำเนินการเพื่อนำมาวางแผนในการ จัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนร่วมกัน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ รูปแบบในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ จากนั้นดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| | | | | | | | | <p>๓.ผลผลิต (Output) : ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการที่ให้บริการวิชาการ ได้แก่ ๑. จำนวนโรงเรียนเป้าหมาย ๒ โรงเรียน ๒. ระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้งบประมาณที่ได้จัดสรรไว้ ๓.ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการวิชาการทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๔.ตรวจติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ของห้องสมุดที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้งเพื่อสร้างความต่อเนื่องและยั่งยืน</p> |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✗ ยังไม่ดำเนินการ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|--|---|----------------------------|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| | | ๕. รับสมัคร นักศึกษาที่มีจิต อาสาเข้ามามีส่วน ร่วมในการออก ให้บริการวิชาการใน การจัดห้องสมุดกับ โรงเรียนเป้าหมาย | ๕. มีนักศึกษาที่มี จิตอาสาเข้ามามี ส่วนร่วมออก ให้บริการวิชาการ จัดห้องสมุด โรงเรียนเป้าหมาย อย่างน้อย ๕ คน | ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๓ | ๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ ๒. คณะกรรมการ ห้องสมุดสี เขียว | ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ | ✓ | ทางสำนักวิทยบริการได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักวิทย บริการฯ http://library.tru.ac.th และ Facebook : library.tru รับสมัครนักศึกษาที่ มีจิตอาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการออก ให้บริการวิชาการในการจัดห้องสมุดกับ โรงเรียนเป้าหมาย ตั้งแต่ ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๓ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้กำหนดโรงเรียนที่ ออกให้บริการวิชาการในการจัดห้องสมุด จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ต.หินซ้อ อ.แก่ง คอย จ.สระบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒. โรงเรียนวัดสะแกราบ ต.สะแกราบ อ.โคก สำโรง จ.ลพบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากทาง โรงเรียนขอเลื่อน เกิดเหตุสถานการณ์ Covid- ๑๙ คาดว่าจะดำเนินการได้ในเดือน ก.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยทางสำนักวิทยบริการ จะได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์อีกรอบในการรับสมัครนักศึกษาที่มีจิต อาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการออกให้บริการ วิชาการ ตั้งแต่เดือน มิ.ย.๒๕๖๓ เป็นต้นไป |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|---|---|------------------------|--|--|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| ๒. การ บริหารจัดการ | กำหนดนโยบาย การพัฒนาองค์กร โดยการนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร | ๑. สร้างสื่อ วีดิทัศน์แนะนำ สำนักวิทยบริการฯ ภาคภาษาอังกฤษ | ๑. มีสื่อวีดิทัศน์ แนะนำสำนักวิทย บริการฯ ภาค ภาษาอังกฤษ ๑ เรื่อง | ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓ | ๑. ทุกส่วน งาน ๒. คณะกรรมการ จัดการความรู้ | ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ | ✓ | จัดทำสื่อเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักวิทย บริการฯ http://library.tru.ac.th และ Facebook : library.tru เป็นสื่อวีดิทัศน์แนะนำสำนักวิทยบริการฯ ภาค ภาษาอังกฤษมีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการ สารสนเทศต่างๆ ทั้งสารสนเทศที่เป็นหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ วารสาร ห้องบริการต่างๆ เช่นห้องพระ ห้องละหมาด ห้องหนังสือกฎหมาย ห้องตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ห้องชมภาพยนตร์ ฯลฯ พร้อมบอกเวลาเปิดบริการของสำนักวิทย บริการฯ และกิจกรรมต่างๆที่สำนักวิทย บริการฯ ดำเนินการ |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|---|--|------------------------|--|--|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| | | ๒. กิจกรรมจัดการ ความรู้ การจัดทำ Chatbot เพื่อการ ให้บริการ | ๒. มี Chatbot เพื่อให้บริการ แบบออนไลน์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง | ต.ค. ๒๕๖๒ -ก.ย.๒๕๖๓ | ๑. ทุกส่วน งาน ๒. คณะกรรมการ จัดการความรู้ | ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ | ✓ | มีการจัดโครงการการจัดการความรู้สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ๑. กิจกรรมเรื่อง การพัฒนา Chatbot เมื่อ วันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วิทยากร คือ ผศ.ดร.ปิยพงษ์ แดงขำ ผู้เข้าอบรม คือ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน ๒๒ คน โดยมีเนื้อหาในการอบรม ได้แก่ ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ chatbot, การเตรียมตัว สร้าง chatbot ด้วย Chatfuel, การใช้งาน Automate, การใช้งาน AI, การทดสอบ chatbot, การใช้งาน Quick Reply, การใช้ งาน JSON API, แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคโนโลยีการพัฒนา Chatbot, ฝึก ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสำหรับการ พัฒนา Chatbot, ร่วมกันจัดทำข้อมูล การพัฒนา Chatbot ที่ถูกต้องสำหรับ เผยแพร่ และเป็นระบบ |

| องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ | แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา (ตาม ข้อเสนอแนะ) | กิจกรรม/ แนวทาง การพัฒนา | เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับ ผิดชอบ | ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ | ผลการดำเนินงาน | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | การ ดำเนินการ (เครื่องหมาย) | รายละเอียด |
| | | | | | | | | <p>๒.กิจกรรมการรวบรวมและเผยแพร่ บทเรียนออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>ผู้เข้า คือ บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน ๒๒ คน โดยวางแผนดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกข้อความส่งไปยังคณะ/ หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ (เพื่อขอความร่วมมือส่งลิงค์หรือไฟล์วิดีโอที่ อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตมาให้) - รวบรวมข้อมูลลิงค์การเรียนการสอน ออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอนที่ให้ความร่วมมือ - จัดเตรียมหน้าเว็บไซต์เพื่อรองรับการใส่ลิงค์ รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการเผยแพร่ บทเรียนออนไลน์ - การใช้เทคโนโลยีสำหรับการเผยแพร่ บทเรียนออนไลน์ - ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสำหรับการ เผยแพร่บทเรียนออนไลน์ - ร่วมกันจัดทำข้อมูลการเผยแพร่บทเรียน ออนไลน์ |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✕ ยังไม่ดำเนินการ

4.4 สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา สรุปผลติดตามการดำเนินงานของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562-30 พฤศจิกายน 2562 รอบ 6 เดือน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2562 จำนวน 2 องค์ประกอบ โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ

องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) 1

ตัวบ่งชี้ที่ **1.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (เกณฑ์ใหม่)

ซึ่งทั้ง 2 องค์ประกอบ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

มติที่ประชุม

.....

สรุปผลติดตามการดำเนินการของสำนัก/สถาบัน ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562
(1 มิถุนายน 2562 – 30 พฤศจิกายน 2562 : รอบ 6 เดือน)
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | การดำเนินงาน | | | ปัญหา / อุปสรรค | หมายเหตุ |
|-------------------|--|--------------|---|---|-----------------|----------|
| | | ✓ | ○ | ✕ | | |
| 1.บริการวิชาการ | **1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) | | ○ | | | |
| | **1.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) | | ○ | | | |
| 2.การบริหารจัดการ | *2.1 การบริหารของหน่วยงาน | | ○ | | | |
| | **2.2 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (เกณฑ์ใหม่) | | ○ | | | |

หมายเหตุ :- เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ, ✕ ยังไม่ดำเนินการ

- เผยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (ข้อ 1, 2) สามารถใช้ร่วมกับสถาบันวิจัยได้ ซึ่งเป็นแผนระดับสถาบัน

* ดำเนินการเพื่อตอบโจทย์ของหน่วยงาน

** ดำเนินการเพื่อตอบโจทย์ของมหาวิทยาลัย

รายละเอียด องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ (เกณฑ์ใหม่)

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | คำอธิบายตัวบ่งชี้ | เกณฑ์มาตรฐาน | เกณฑ์การประเมิน |
|--------------------|--|--|--|--|
| 1.การบริการวิชาการ | **1.1 ระบบและกลไก การพัฒนาเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) | การพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชนเป็นการบริการวิชาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนใน การยกระดับคุณภาพชีวิตของ ชุมชน ท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ ด้าน เศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้าน สิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา รวมถึง ด้านอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง | 1.ทุกคนมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและ ชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการ พัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่นของ มหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือ ตามแนวพระราชดำริ 2.มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย 3.ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มี การเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง 4.ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการ พัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนใน ชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่องหรือยั่งยืน 5.มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่า ต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง 6.เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเอง อย่างยั่งยืน ที่มีคณะและมหาวิทยาลัยเป็น ผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน | มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน 2 ข้อ = 2 คะแนน 3 ข้อ = 3 คะแนน 4 ข้อ = 4 คะแนน 5-6 ข้อ = 5 คะแนน หมายเหตุ : 1.ต่อเนื่อง หมายถึง การ ดำเนินงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป 2.ยั่งยืน หมายถึง การ ดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป 3.เข้มแข็ง หมายถึง สามารถ พึ่งตนเองได้ |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | คำอธิบายตัวบ่งชี้ | เกณฑ์มาตรฐาน | เกณฑ์การประเมิน |
|------------|---|--|--|---|
| | **1.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) | สถาบันได้มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในการพัฒนา และมีการกำหนดชุมชนเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผน การจัดทำแผน เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงต้องศึกษาความต้องการของชุมชนเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้บรรลุตามแผน | โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 | มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน 2 ข้อ = 2 คะแนน 3 ข้อ = 3 คะแนน 4 ข้อ = 4 คะแนน 5-6 ข้อ = 5 คะแนน |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | คำอธิบายตัวบ่งชี้ | เกณฑ์มาตรฐาน | เกณฑ์การประเมิน |
|-------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2.การบริหารจัดการ | *2.1 การบริหารของหน่วยงาน | ผลการดำเนินงานของสำนักฯ ที่สะท้อนได้ว่าสำนักฯ ได้มีการกำกับ ติดตาม รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด | 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 3. มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ / ดำเนินงาน 4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาอาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 5. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม | มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน 2 ข้อ = 2 คะแนน 3 ข้อ = 3 คะแนน 4 ข้อ = 4 คะแนน 5 ข้อ = 5 คะแนน |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | คำอธิบายตัวบ่งชี้ | เกณฑ์มาตรฐาน | เกณฑ์การประเมิน |
|-------------------|--|---|--|---|
| 2.การบริหารจัดการ | **2.2 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (เกณฑ์ใหม่) | มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ | 1.พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสำนักฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ 2.การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักฯดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วย สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหาร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน 3.ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม อย่างน้อย 1 เรื่อง | มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน 2 ข้อ = 2 คะแนน 3-4 ข้อ = 3 คะแนน 5-6 ข้อ = 4 คะแนน 7 ข้อ = 5 คะแนน |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | คำอธิบายตัวบ่งชี้ | เกณฑ์มาตรฐาน | เกณฑ์การประเมิน |
|------------|---|--|---|-----------------|
| | <p>**2.2 การบริหารของสำนักเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (เกณฑ์ใหม่)</p> | <p>มหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> | <p>4.บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบาย 5.การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ 6.การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 7.การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p> | |

4.5 แบบประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

ประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา แบบประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563 โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 12)

ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผน บริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ จำนวน 2 เรื่อง และได้ประเมินระดับความเสี่ยง คือ

1) ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงาน ปัจจัยเสี่ยง เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูล นกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดิน หายใจ ระดับความเสี่ยง สูง ลำดับความเสี่ยงที่ 1

2) ป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ ปัจจัยเสี่ยง เนื่องจาก สำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมี คุณภาพที่ต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือ ตัวตนได้อย่างชัดเจน ระดับความเสี่ยง สูง ลำดับความเสี่ยงที่ 2

มติที่ประชุม

.....

.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 แบบการประเมินความเสี่ยง
 ด้านการปฏิบัติงาน (ความปลอดภัย)

บส. ๑

โครงการ / กิจกรรม: ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการฯ

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม : เพื่อป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากมูลนก

| ขั้นตอนหลัก (๑) | วัตถุประสงค์ขั้นตอนหลัก (๒) | ความเสี่ยง (๓) | ปัจจัยเสี่ยง (๔) | การประเมินความเสี่ยง (๕) | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | โอกาส (๑-๕) | ผลกระทบ บ (๑-๕) | ผลคูณ โอกาสและ ผลกระทบ | ระดับ ความเสี่ยง | ลำดับ ความ เสี่ยง |
| ๑. ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงาน | เพื่อป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจและกลิ่นจากมูลนก บริเวณรอบอาคารของสำนักวิทยบริการฯ | เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทางเดินหายใจและกลิ่นจากมูลนก ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการฯ | เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจตามมา | ๕ | ๕ | ๒๕ | สูง | ๑ |

เอกสารหมายเลข 12

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 แบบการประเมินความเสี่ยง
 ด้านการปฏิบัติงาน (ความปลอดภัย)

ปศ. ๑

โครงการ / กิจกรรม: ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม : เพื่อป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ

| ขั้นตอนหลัก (๑) | วัตถุประสงค์ขั้นตอนหลัก (๒) | ความเสี่ยง (๓) | ปัจจัยเสี่ยง (๔) | การประเมินความเสี่ยง (๕) | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | โอกาส (๑-๕) | ผลกระทบ (๑-๕) | ผลคูณโอกาส และ ผลกระทบ | ระดับ ความเสี่ยง | ลำดับความ เสี่ยง |
| ๒. ป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ | เพื่อป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ | เกิดความเสี่ยงต่อการสูญหาย/ ทำลายทรัพย์สินและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักวิทยบริการฯ | เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี และปัจจุบันมีคุณภาพที่ต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือ ตัวตนได้อย่างชัดเจน | ๕ | ๕ | ๒๕ | สูง | ๒ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ด้านการปฏิบัติงาน (ความปลอดภัย)

โครงการ / กิจกรรม: ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการฯ

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม : เพื่อป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากมูลนก

| ลำดับ ความ เสี่ยง | ความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่ | กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง | กำหนดเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------------|--|--|---|---|--|--------------------------|------------------|----------|
| ๑ | เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคทางเดินหายใจและกลิ่นจากมูลนก ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการฯ | เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจตามมา | บันทึกแจ้งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย | วางแผนกำจัดมูลนกและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ ๓ เดือน | ดำเนินการตามแผนที่วางไว้โดยแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยให้มาดำเนินการและกำกับติดตาม | ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓ | สำนักวิทยบริการฯ | |

ชื่อผู้จัดทำ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
 วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ด้านการปฏิบัติงาน (ความปลอดภัย)

โครงการ / กิจกรรม: ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ

วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม : เพื่อป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ

| ลำดับความเสี่ยง | ความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | การควบคุมที่มีอยู่ | กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง | การจัดการความเสี่ยง | กำหนดเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----------------|---|--|--|--|---|--------------------------|------------------|----------|
| ๒ | เกิดความเสี่ยงต่อการสูญหาย/ ทำลายทรัพย์สิน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ภายในสำนักวิทยบริการฯ | เนื่องจากสำนักฯ มีกล่องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี และปัจจุบันมีคุณภาพที่ต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือตัวตนได้อย่างชัดเจน | จัดตารางเวรผู้รับผิดชอบในการสำรวจตรวจตราพื้นที่ในแต่ละชั้น | จัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อทดแทนกล่องวงจรปิดเดิม | ดำเนินการเสนอของบครุภัณฑ์ (กล่องวงจรปิด) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อมหาวิทยาลัย | ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓ | สำนักวิทยบริการฯ | |

ชื่อผู้จัดทำ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
 วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

4.6 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

ประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยขอให้ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ นำเสนอ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 13)

ซึ่ง ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้นำเสนอ คือ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ จำนวน 2 เรื่อง และมีการติดตามการดำเนินงาน คือ

1) ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรจากการปฏิบัติงาน ปัจจัยเสี่ยง เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมากและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจ ระดับความเสี่ยง สูง ลำดับความเสี่ยงที่ 1 การติดตาม คือ กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยกำจัดมูลนกและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ 3 เดือน และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯได้รับทราบ

2) ป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ ปัจจัยเสี่ยง เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และปัจจุบันมีคุณภาพที่ต่ำไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์หรือ ตัวตนได้อย่างชัดเจน ระดับความเสี่ยง สูง ลำดับความเสี่ยงที่ 2 การติดตาม คือ กำกับ/ติดตามผู้รับผิดชอบในการของบครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2564 เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักฯได้รับทราบ

มติที่ประชุม

.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำหรับงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ด้านการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (๑) | ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๒) | ปัจจัยความเสี่ยง (๓) | การจัดการความเสี่ยง (๔) | กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕) | * ผลการ ดำเนินงาน (๖) | วิธีการติดตามผล และเสนอ ข้อคิดเห็น หรือ ปัญหาอุปสรรค (๗) | หมายเหตุ (๘) |
|--|--|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------|
| <p>ขั้นตอนหลัก ป้องกันและดูแลรักษา สุขภาพให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรจากการ ปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและดูแล รักษาสุขภาพให้กับ ผู้ใช้บริการและบุคลากร ที่อาจเสี่ยงต่อการเกิด โรคที่ระบบทางเดิน หายใจและกลืนจากมูล นกบริเวณรอบอาคาร ของสำนักวิทยบริการฯ</p> | <p>เกิดความเสี่ยงต่อการ เกิดโรคทางเดินหายใจ และกลืนจากมูลนก ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ ผู้ใช้บริการและ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในสำนักวิทยบริการฯ</p> | <p>เนื่องจากบริเวณ รอบอาคารสำนัก วิทยบริการฯ มี นกพิราบมาอาศัย อยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนก บริเวณระเบียงรอบ อาคารจำนวนมาก และส่งกลิ่นเหม็น รบกวน ซึ่งอาจจะ ก่อให้เกิดโรคที่ ระบบทางเดิน หายใจตามมา</p> | <p>ดำเนินการตามแผนที่วาง ไว้ โดยแจ้งไปยัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ของมหาวิทยาลัยให้มา ดำเนินการ และกำกับ ติดตาม</p> | <p>ธันวาคม ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓ / ประสิทธิ์ อ่วมเนียม</p> | ★ | <p>กำกับติดตาม หน่วยงานที่ รับผิดชอบของ มหาวิทยาลัย กำจัดมูลนกและ ทำความสะอาด บริเวณรอบอาคาร สำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผลให้ ที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำสำนักฯได้ รับทราบ</p> | เอกสารหมายเลข 13 |

หมายเหตุ *ผลการดำเนินงาน

- ★ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ✓ ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลายมือชื่อ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
 วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำหรับงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ด้านปฏิบัติงาน

| ขั้นตอนหลัก/ วัตถุประสงค์ (๑) | ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (๒) | ปัจจัยความเสี่ยง (๓) | การจัดการความเสี่ยง (๔) | กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕) | * ผลการ ดำเนินงาน (๖) | วิธีการติดตามผล และเสนอ ข้อคิดเห็น หรือ ปัญหาอุปสรรค (๗) | หมายเหตุ (๘) |
|---|---|--|---|--|---------------------------------|---|---------------------|
| <p>ขั้นตอนหลัก ป้องกันและดูแลรักษา ทรัพย์สินในสำนักวิทย บริการฯ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและดูแล รักษาทรัพย์สินให้กับ ผู้ใช้บริการและบุคลากร ที่ปฏิบัติงานของสำนัก วิทยบริการฯ</p> | <p>เกิดความเสี่ยงต่อการ สูญหาย/ ทำลาย ทรัพย์สิน และ พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ภายในสำนัก วิทยบริการฯ</p> | <p>เนื่องจากสำนักฯ มี กล้องวงจรปิดที่ ติดตั้ง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งมีอายุการ ใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี และปัจจุบันมี คุณภาพที่ต่ำไม่ สามารถระบุภาพ เหตุการณ์หรือ ตัวตนได้อย่าง ชัดเจน</p> | <p>ดำเนินการเสนอขอขบ ครุภัณฑ์ (กล้องวงจรปิด) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อมหาวิทยาลัย</p> | <p>๖ มกราคม ๒๕๖๓/ ธงชัย ไสวงาม</p> | ★ | <p>กำกับ/ติดตาม ผู้รับผิดชอบในการ ของครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเสนอ ต่อมหาวิทยาลัย และรายงานผลให้ ที่ประชุม คณะกรรมการ สำนักฯได้รับทราบ</p> | |

หมายเหตุ *ผลการดำเนินงาน

★ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

✓ ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

○ อยู่ระหว่างดำเนินการ

X ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลายมือชื่อ ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
 วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

4.7 หลักฐานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานที่ประชุมได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อการประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้าน Q&A, Social Network, คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, E-Service, ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น, การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 14)

มติที่ประชุม

.....

.....



บันทึกข้อความ

| | |
|---|------------|
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| กระเรียนหนังสือแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย | |
| เลขรับ | ๐๐๑๗๒/๒๕๖๓ |
| วันที่ | 17/4/2563 |
| เวลา | 16:41 |

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ - วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำหลักฐานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน คณข, สถาบันวิจัยและพัฒนา, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักศิลปะและวัฒนธรรม, กองบริการการศึกษา, กองพัฒนานักศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อชี้แจงและหาแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมิน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยมีข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมิน จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรือความรับผิดชอบของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) เพื่อเป็นหลักฐานรองรับการประเมินในครั้งนี้อย่างน้อยให้จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่สาธารณะชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์ โดยขอความอนุเคราะห์ดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินงาน (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๒) ให้ผู้ประสานงาน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชวงษ์ จิตสวัสดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 Open Data Integrity Transparency Assessment (OIT)
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 (<http://library.tru.ac.th/intro072/intro071-2.html>)

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผลการดำเนินงาน | | หมายเหตุ มี ระบุตำแหน่ง (URL) ไม่มี ระบุเหตุผล |
|-----|---|---|----------------|-------|--|
| | | | มี | ไม่มี | |
| 08 | Q&A | ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ✓ | | Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ inbox : https://www.facebook.com/messages/t/library.tru e-mail : library.tru@lawasri.tru.ac.th |
| 09 | Social Network | ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ✓ | | Website : http://library.tru.ac.th/ Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ inbox : https://www.facebook.com/messages/t/library.tru e-mail : library.tru@lawasri.tru.ac.th |
| 014 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด | ✓ | | คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://library.tru.ac.th/km/?p=245 |
| 015 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ปี พ.ศ. 2562 | ✓ | | รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี เดือน มิถุนายน 2562- มีนาคม 2563 http://library.tru.ac.th/images/rp/re2563/rp62066303.pdf |
| 016 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562 | ✓ | | รายงานวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2562 http://library.tru.ac.th/images/rp/re2563/resvlib63.pdf |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|---|--|
| 017 | E-Service | ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ✓ | Website : http://library.tru.ac.th/ Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ inbox : https://www.facebook.com/messages/t/library.tru e-mail : library.tru@lawasri.tru.ac.th |
| 032 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ✓ | Website : http://library.tru.ac.th/ Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ inbox : https://www.facebook.com/messages/t/library.tru e-mail : library.tru@lawasri.tru.ac.th |
| 033 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562 | ✓ | รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2562 http://library.tru.ac.th/images/rp/re2563/ref63.pdf |

4.8 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน เมษายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน เมษายน 2563 โดยในเดือนเมษายน 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 1 กิจกรรม คือ ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมี ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 15)

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563

ประจำเดือนเมษายน 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

| โครงการ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ | การดำเนินงาน | ปัญหาที่พบ |
|--------------------------------|---|----------------|--|---|------------|
| 1. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ | ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 4/2563 | 29 เมษายน 2563 | ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี | ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 4/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน | - |

เอกสารหมายเลข 15

4.9 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน เมษายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน เมษายน 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 จำนวน 1,800,551.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.02 (ยอดคงเหลือ 3,063,448.88 บาท) โดยในไตรมาสที่ 3 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 4,449,400.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2-3 จำนวน 1,800,551.12 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,648,848.88 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,468,997.55 บาท และเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 331,553.57 บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 2,648,848.88 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 16) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

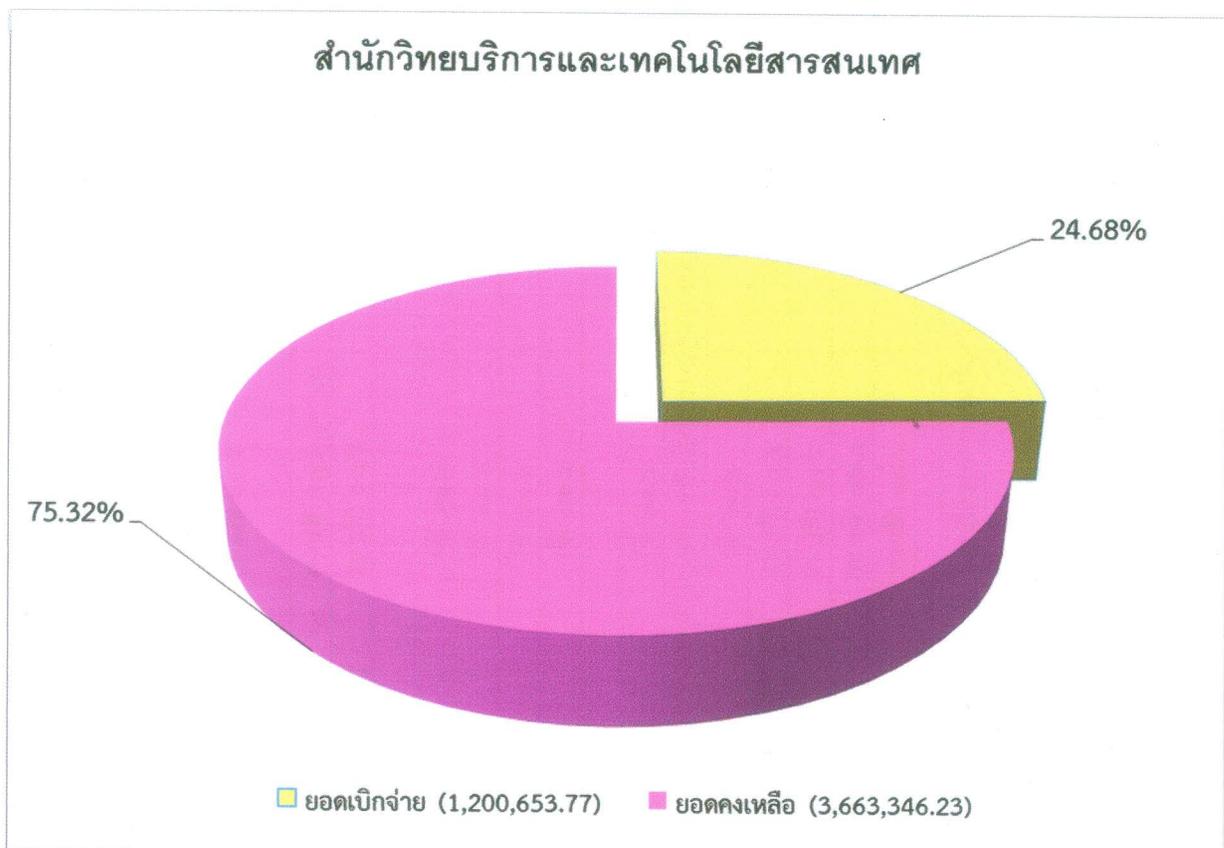
มติที่ประชุม

| รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 2563 (ตามหน่วยงาน/กราฟ) | | | | | | |
|---|---------------------|--------------|--------------|---------------------|-----------------|----------------|
| หน่วยงาน | งบประมาณแผ่นดิน | | | เงินรายได้ | | |
| | ยอดตั้ง งบประมาณ | ยอดเบิกจ่าย | ยอดคงเหลือ | ยอดตั้ง งบประมาณ | ยอด เบิกจ่าย | ยอด คงเหลือ |
| สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ | 4,864,000.00 | 1,800,551.12 | 3,063,448.88 | - | - | - |

| รายงานการดำเนินงานตามเป้าหมาย (รายไตรมาส 1-2-3) | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| หน่วยงาน | งบประมาณแผ่นดิน | | | | | |
| | ยอดตั้ง เบิกจ่าย งบประมาณ ตามเป้าหมาย | ยอดเบิกจ่าย ตามไตรมาส 1-2-3 | ยอดคงเหลือ | เบิกจ่ายตรง เป้าหมายราย ไตรมาส | เบิกจ่ายไม่ ตรง เป้าหมาย รายไตรมาส | ผลการ เบิกจ่าย |
| สำนักวิทย บริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ | 4,011,520.00 | 1,800,551.12 | 2,648,848.88 | 1,468,997.55 | 331,553.57 | ต่ำกว่า เป้าหมาย 2,648,848.88 |

หมายเหตุ 1) ยอดเหลือ 2,648,848.88 บาท เป็นส่วนของ งบครุภัณฑ์ 1,977,000 บาท (พัสดุกกลางดำเนินการ) และงบดำเนินงาน/โครงการต่างๆ 671,848.88 บาท (อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายในไตรมาส 3 ช่วงเดือนเมษายน-มิถุนายน 2563)

2) การดำเนินงานไม่ตรงตามเป้าหมาย 331,553.57 บาท สาเหตุจากการที่ได้รับงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการล่าช้า



รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ

| งปม./แผนงาน/ หน่วยงาน | โครงการ/กิจกรรม | ยอดตั้ง งบประมาณ | โอนเข้า | โอนออก | รวม | งวด เงิน ที่มา | ยอดผูกพัน | % ผูกพัน | ยอดจ่ายแล้ว | คงเหลือ |
|--|---|---------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|----------|--------------|--------------|
| งบประมาณแผ่นดิน(1) | | 4,864,000.00 | 1,048,773.88 | 1,048,773.88 | 4,864,000.00 | 0.00 | 2,206,357.12 | 45.36% | 1,733,777.12 | 2,657,642.88 |
| --> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ | | 2,298,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,298,000.00 | 0.00 | 321,000.00 | 13.97% | 321,000.00 | 1,977,000.00 |
| --> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | 2,298,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,298,000.00 | 0.00 | 321,000.00 | 13.97% | 321,000.00 | 1,977,000.00 |
| 102203011852 | พัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 | 100.00% | 2,000.00 | 0.00 |
| 102203012642 | พัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 0.00 |
| 102211120131 | เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิด ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 | 280,000.00 | 0.00 | 0.00 | 280,000.00 | 0.00 | 280,000.00 | 100.00% | 280,000.00 | 0.00 |
| 102211120231 | พัดลมโคจร | 39,000.00 | 0.00 | 0.00 | 39,000.00 | 0.00 | 39,000.00 | 100.00% | 39,000.00 | 0.00 |
| 102211120332 | ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ | 1,977,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,977,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 1,977,000.00 |
| --> แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม | | 2,566,000.00 | 1,048,773.88 | 1,048,773.88 | 2,566,000.00 | 0.00 | 1,885,357.12 | 73.47% | 1,412,777.12 | 680,642.88 |
| --> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | 2,566,000.00 | 1,048,773.88 | 1,048,773.88 | 2,566,000.00 | 0.00 | 1,885,357.12 | 73.47% | 1,412,777.12 | 680,642.88 |
| 103113010142 | ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 38,369.00 | 76.74% | 11,215.00 | 11,631.00 |
| 103113010252 | จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือ ภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อการสืบค้น | 1,055,730.00 | 0.00 | 669,749.10 | 385,980.90 | 0.00 | 385,980.90 | 100.00% | 385,980.90 | 0.00 |
| 103113010342 | ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 111,390.00 | 55.70% | 106,590.00 | 88,610.00 |
| 103113010452 | จัดหาทรัพยากรสื่อสื่อดิจิทัล | 40,000.00 | 0.00 | 29,861.00 | 10,139.00 | 0.00 | 10,139.00 | 100.00% | 10,139.00 | 0.00 |
| 103113010552 | จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 100.00% | 20,000.00 | 0.00 |
| 103113010652 | บอกรับวารสาร หนังสือพิมพ์ | 134,000.00 | 0.00 | 101,430.00 | 32,570.00 | 0.00 | 32,570.00 | 100.00% | 32,570.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------|------|-----------|------------|------|------------|---------|-----------|-----------|
| 103113010752 | กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สำรวจความพึงพอใจบริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง | 70,000.00 | 0.00 | 65,020.00 | 4,980.00 | 0.00 | 4,980.00 | 100.00% | 4,980.00 | 0.00 |
| 103113010842 | บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ Matichon e-Library | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 13,740.00 | 98.14% | 13,740.00 | 260.00 |
| 103113010952 | จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | 0.00 | 30,000.00 | 100.00% | 30,000.00 | 0.00 |
| 103113011052 | ค่าโทรศัพท์ | 5,000.00 | 0.00 | 3,683.58 | 1,316.42 | 0.00 | 1,316.42 | 100.00% | 1,316.42 | 0.00 |
| 103113011152 | Green library | 91,840.00 | 0.00 | 84,330.20 | 7,509.80 | 0.00 | 7,509.80 | 100.00% | 7,509.80 | 0.00 |
| 103113011242 | บริการวิชาการด้านการจัดการ ห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | 49,876.00 | 62.35% | 40,476.00 | 30,124.00 |
| 103113011342 | ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 374,500.00 | 0.00 | 0.00 | 374,500.00 | 0.00 | 374,500.00 | 100.00% | 0.00 | 0.00 |
| 103113011442 | วิจัยพื้นฐาน | 70,000.00 | 0.00 | 0.00 | 70,000.00 | 0.00 | 3,000.00 | 4.29% | 0.00 | 67,000.00 |
| 103113011542 | จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | 0.00 | 3,159.00 | 78.98% | 0.00 | 841.00 |
| 103113011642 | เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 100.00% | 0.00 | 0.00 |
| 103113011742 | ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช | 25,000.00 | 0.00 | 0.00 | 25,000.00 | 0.00 | 25,000.00 | 100.00% | 6,600.00 | 0.00 |
| 103113011842 | กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษาบุคลากร | 16,500.00 | 0.00 | 0.00 | 16,500.00 | 0.00 | 2,950.00 | 17.88% | 0.00 | 13,550.00 |
| 103113011952 | การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความเสี่ยง | 2,500.00 | 0.00 | 0.00 | 2,500.00 | 0.00 | 2,500.00 | 100.00% | 2,500.00 | 0.00 |
| 103113012042 | การจัดการความรู้ | 16,000.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000.00 | 0.00 | 16,000.00 | 100.00% | 16,000.00 | 0.00 |
| 103113012152 | โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ | 115,480.00 | 0.00 | 41,660.00 | 73,820.00 | 0.00 | 73,820.00 | 100.00% | 73,820.00 | 0.00 |
| 103113012242 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 7,000.00 |
| 103113012342 | การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ หรือศึกษาดูงาน | 65,450.00 | 0.00 | 0.00 | 65,450.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 65,450.00 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------|------------|-----------|------------|------|------------|---------|------------|------------|
| 103113012442 | จัดกิจกรรม 5ส | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | 0.00 | 9,000.00 | 100.00% | 9,000.00 | 0.00 |
| 103113012542 | จัดหาหนังสือ | 0.00 | 669,749.10 | 0.00 | 669,749.10 | 0.00 | 505,583.40 | 75.49% | 505,583.40 | 164,165.70 |
| 103113012642 | จัดหาทรัพยากรสื่อไอศตทัศน์ | 0.00 | 29,861.00 | 0.00 | 29,861.00 | 0.00 | 15,469.00 | 51.80% | 15,469.00 | 14,392.00 |
| 103113012742 | จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากร | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 0.00 |
| 103113012842 | บอกรับวารสาร หนังสือพิมพ์ | 0.00 | 101,430.00 | 0.00 | 101,430.00 | 0.00 | 55,150.00 | 54.37% | 55,150.00 | 46,280.00 |
| 103113012942 | ส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สํารวจ ความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง | 0.00 | 65,020.00 | 0.00 | 65,020.00 | 0.00 | 54,663.00 | 84.07% | 37,176.00 | 10,357.00 |
| 103113013042 | จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 0.00 |
| 103113013142 | ค่าโทรศัพท์ | 0.00 | 3,683.58 | 0.00 | 3,683.58 | 0.00 | 821.60 | 22.30% | 821.60 | 2,861.98 |
| 103113013242 | Green library | 0.00 | 84,330.20 | 0.00 | 84,330.20 | 0.00 | 9,486.00 | 11.25% | 1,756.00 | 74,844.20 |
| 103113013342 | การควบคุมภายในและแผนบริหาร ความเสี่ยง | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 0.00 |
| 103113013442 | โครงการศึกษาดูงานบุคลากร | 0.00 | 41,660.00 | 0.00 | 41,660.00 | 0.00 | 10,000.00 | 24.00% | 10,000.00 | 31,660.00 |
| 103114012652 | พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ | 66,000.00 | 0.00 | 53,040.00 | 12,960.00 | 0.00 | 12,960.00 | 100.00% | 12,960.00 | 0.00 |
| 103114015542 | กิจกรรมพัฒนาบุคลากร | 0.00 | 53,040.00 | 0.00 | 53,040.00 | 0.00 | 1,424.00 | 2.68% | 1,424.00 | 51,616.00 |
| | งบแผ่นดิน (เบิกแทนกัน)(M) | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 12,500.00 |
| | --> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ คน | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 12,500.00 |
| | --> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 12,500.00 |
| M91201010144 | การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารฉบับ เต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | 0.00 | 12,500.00 |

4.10 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน เมษายน 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตาม
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน เมษายน 2563
ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ
(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 17) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนเมษายน 2563

| ชื่องาน | ผลงาน | | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ | งานที่จะดำเนินการต่อไป |
|---|-------|----------|-----------------|--------------------------|---|
| | จำนวน | หน่วยนับ | | | |
| 1 หน่วยบริหารและสารบรรณ | | | | | |
| 1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันท์นาการ | 8 | ฉบับ | - | | 1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันท์นาการ |
| 1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันท์นาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ | 119 | ฉบับ | - | | 1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันท์นาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ |
| 1.3 การเก็บหนังสือราชการ | 127 | ฉบับ | - | | 1.3 การเก็บหนังสือราชการ |
| 1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง | 2 | ครั้ง | - | | 1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ |
| 1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร | 14 | ครั้ง | - | | 1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร |

เอกสารหมายเลข 17

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนเมษายน 2563

| ชื่องาน | ผลงาน | | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ | งานที่จะดำเนินการต่อไป |
|---|-------|----------|-----------------|--------------------------|---|
| | จำนวน | หน่วยนับ | | | |
| 1 หน่วยบริหารและสารบรรณ | | | | | |
| 1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 13 ครั้ง - รักษาความสะอาด 26 ครั้ง - อื่นๆ | 40 | ครั้ง | - | | 1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด - อื่นๆ |
| 1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ | 1 | ครั้ง | - | | 1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ |
| 2. หน่วยการเงินและพัสดุ | | | | | |
| 2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ | 35 | ฎีกา | - | | 2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ |

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
ประจำเดือน เมษายน 2563

| ชื่องาน | ผลงาน | | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ | งานที่จะดำเนินการต่อไป |
|--|-------|----------|-----------------|--------------------------|--|
| | จำนวน | หน่วยนับ | | | |
| 1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
| 1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | 0 | รายการ | | | ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ |
| 1.2 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ | 102 | เล่ม | | | |
| 1.3 ประทับตราหนังสือ | 102 | เล่ม | | | |
| 1.4 ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน | | เล่ม | | | |
| 2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
| 2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ | 4 | รายการ | | | ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ระเบียน |
| 2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21) | 4 | ระเบียน | | | |
| 2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล | 218 | ระเบียน | | | |
| 2.3 Upload รายการ Union Catalog | 0 | ระเบียน | | | |
| 2.4 จัดทำระเบียนกฤตภาคเนื้อหาเต็ม | 0 | ระเบียน | | | |
| 2.5 จัดทำระเบียนจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | 0 | ระเบียน | | | |
| 3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | |
| 3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง | 153 | เล่ม | | | ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ติด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด |
| 3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ | 175 | เล่ม | | | |
| 3.3 ติด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง | 153 | เล่ม | | | |
| 3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด | 0 | เล่ม | | | |
| 3.5 จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ | 153 | รายการ | | | |

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ
ประจำเดือน เมษายน 2563

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2562 | | | 2563 | | | | | | | | | รวม | |
|-------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|------|-------|------|------|------|-----|------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| หนังสือภาษาอังกฤษ | | | | | | | | | | | | | | |
| BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 |
| BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 |
| BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | 5 |
| BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 23 | 3 | | 3 | 4 | | | | | | | | | 33 |
| BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 6 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 9 |
| BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 7 | | | | 1 | | | | | | | | | 8 |
| BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 22 | 4 | | | 3 | 2 | | | | | | | | 31 |
| BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 7 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 10 |
| BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | | 10 |
| BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ | 5 | 1 | | 1 | | 4 | | | | | | | | 11 |
| DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| FICE นวนิยาย-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| JE เยาวชน-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ | 4 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | 7 |
| REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| RESE งานวิจัย-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| รวมหนังสือภาษาอังกฤษ | 81 | 15 | 3 | 6 | 13 | 10 | 0 | | | | | | | 128 |

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2562 | | | 2563 | | | | | | | | | รวม | |
|----------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|-----|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| หนังสือภาษาไทย | | | | | | | | | | | | | | |
| BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย | 6 | 10 | 2 | | 10 | 8 | 1 | | | | | | | 37 |
| BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย | 8 | 4 | | | 10 | 3 | | | | | | | | 25 |
| BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย | 3 | 3 | | 6 | 5 | 3 | | | | | | | | 20 |
| BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย | 71 | 30 | 18 | 4 | 32 | 42 | | | | | | | | 197 |
| BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย | 7 | 6 | | 2 | 17 | 4 | | | | | | | | 36 |
| BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย | 11 | 10 | 2 | 3 | 2 | 3 | | | | | | | | 31 |
| BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย | 30 | 29 | 14 | 6 | 22 | 23 | | | | | | | | 124 |
| BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย | 13 | 3 | 2 | 2 | 33 | 9 | | | | | | | | 62 |
| BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย | 8 | 4 | 0 | 5 | 6 | 1 | | | | | | | | 24 |
| BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย | 32 | 7 | 5 | | 32 | 11 | | | | | | | | 87 |
| DIST วิทยานิพนธ์-ไทย | 20 | | | | | | | | | | | | | 20 |
| FICT นวนิยาย-ไทย | 3 | 10 | 3 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | 20 |
| JT เยาวชน-ไทย | 8 | | | | | | | | | | | | | 8 |
| SS เรื่องสั้น-ไทย | 1 | | | | | 2 | | | | | | | | 3 |
| LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย | 8 | 8 | 14 | 4 | 8 | 7 | | | | | | | | 49 |
| LOP สารสนเทศท้องถิ่น | 6 | 15 | 1 | | 2 | 6 | | | | | | | | 30 |
| REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย | 1 | 1 | | 3 | 1 | | | | | | | | | 6 |
| REST งานวิจัย-ไทย | 37 | 6 | | 2 | | 3 | 1 | | | | | | | 49 |
| SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| รวมหนังสือภาษาไทย | 273 | 146 | 61 | 38 | 182 | 126 | 2 | | | | | | | 828 |

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

| ประเภททรัพยากรสารสนเทศ | 2562 | | | 2563 | | | | | | | | | รวม |
|-----------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|----------|------|-------|------|------|------|--------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ซีดีรอมและฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | |
| BM ซีดีรอมประกอบหนังสือ | 7 | | 1 | | | | 1 | | | | | | 9 |
| CDRE ซีดีรอม-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| CDRT ซีดีรอม-ไทย | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 3 |
| VCDE วิดีโอดีวีดี-อังกฤษ | | | | | | | | | | | | | 0 |
| VCDT วิดีโอดีวีดี-ไทย | 144 | 11 | 22 | 22 | | 3 | | | | | | | 202 |
| AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | 0 |
| CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น | 20 | 5 | | | | | | | | | | | 25 |
| Article วรรณกรรมสาร | 80 | 28 | 21 | | 55 | 49 | | | | | | | 233 |
| รวมประเภทสื่อทั้งหมด | 607 | 200 | 108 | 66 | 250 | 189 | 3 | | | | | | 1,423 |

จำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสบบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| ทรัพยากรสารสนเทศใน UCTAL | 2562 | | | 2563 | | | | | | | | | รวม |
|-------------------------------|------------|------|------|----------|------------|-----------|----------|------|-------|------|------|------|------------|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| Book (11,379) | 186 | | | | 388 | 76 | | | | | | | 650 |
| Visual (614) | 10 | | | | 54 | 3 | | | | | | | 67 |
| Computer file (137) | 2 | | | | 0 | 1 | | | | | | | 3 |
| รวม | 198 | | | 0 | 442 | 80 | 0 | | | | | | 720 |
| Records in UC database | | | | | | | | | | | | | |
| Master Record (5,487) | 83 | | | | 47 | 19 | | | | | | | 179 |
| Symbol Record (6,734) | 115 | | | | 304 | 61 | | | | | | | 450 |
| รวมทั้งหมด | 198 | | | 0 | 351 | 80 | 0 | | | | | | 629 |

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนเมษายน 2563

| ชื่องาน | ผลงาน | | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ | งานที่จะดำเนินการต่อไป |
|--|-------|------------|-----------------|--------------------------|---|
| | จำนวน | หน่วยนับ | | | |
| 1 หน่วยบริการยืม-คืน | | | | | |
| 1.1 การให้บริการยืม-คืน | 23 | เล่ม | | | 1.1 การให้บริการยืม-คืน |
| 1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ | - | เล่ม | | | 1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ |
| 1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ | 18 | เล่ม | | | 1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ |
| 1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก | - | คน | | | 1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก |
| 1.3 การทวงถาม | - | ชื่อเรื่อง | | | 1.3 การทวงถาม |
| 1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี | 3 | เล่ม | | | 1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี |
| 1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น | 177 | เล่ม | | | 1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น |
| 1.6 ควบคุมระบบการยืม | - | ครั้ง | | | 1.6 ควบคุมระบบการยืม |
| 1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ | 117 | ครั้ง | | | 1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ |
| 1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม | 1 | ครั้ง | | | 1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม |
| 1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1117 | คน | | | 1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ |
| 1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก | 284 | รายการ | | | 1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก |
| 1.11 บริการรับฝากของ | 199 | คน | | | 1.11 บริการรับฝากของ |
| 2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | | | | | |
| 2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์ | - | ชื่อเรื่อง | | | 2.1 การคัดเลือก / จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์ |
| 2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ | 152 | ฉบับ | | | 2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ |

| | | | | |
|---|-----|--------|--|---|
| 2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร | 219 | รายการ | | 2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร |
| 2.4 กำหนดค่าบรรณานุกรมวารสารเพื่อการสืบค้น | 417 | รายการ | | 2.4 กำหนดค่าบรรณานุกรมวารสารเพื่อการสืบค้น |
| 2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม | - | เล่ม | | 2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม |
| 2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร | - | ฉบับ | | 2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร |
| 2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า | - | ฉบับ | | 2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า |
| 2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราช กิจจานุเบกษา | - | ครั้ง | | 2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราช กิจจานุเบกษา |
| 2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและ หนังสือพิมพ์ | - | ครั้ง | | 2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและ หนังสือพิมพ์ |
| 2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการ ให้บริการ | 2 | ครั้ง | | 2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการ ให้บริการ |
| 2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ | - | เล่ม | | 2.11 ตอบขอขอบคุณวารสารอภินันทนาการ |
| 3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า | | | | |
| 3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ | 2 | ครั้ง | | 3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ |
| 3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความ ช่วยเหลือ | 9 | ครั้ง | | 3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความ ช่วยเหลือ |
| 3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา | - | เล่ม | | 3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา |
| 3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ | - | รายการ | | 3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ |
| 3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์ | 7 | ไฟล์ | | 3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์ |
| 3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ หมวดหมู่ (in house use) | - | รายการ | | 3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละ หมวดหมู่ (in house use) |

| | | | | | |
|--|----|--------|--|--|--|
| 4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ | | | | | |
| 4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ | - | ครั้ง | | | 4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ |
| 4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour) | - | ครั้ง | | | 4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour) |
| 4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ | - | ครั้ง | | | 4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ |
| 4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ | 8 | ครั้ง | | | 4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ |
| 4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ | - | ครั้ง | | | 4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ | - | รายการ | | | 4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ |
| 5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น | | | | | |
| 5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น | 39 | รายการ | | | 5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น |
| 5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์ | 8 | รายการ | | | 5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์ |
| 5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น | - | รายการ | | | 5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น |
| 6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน | | | | | |
| 6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน | - | ครั้ง | | | 6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน |
| 6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบันองค์กรต่างๆ | - | ครั้ง | | | 6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบันองค์กรต่างๆ |
| 6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา | - | คน | | | 6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา |

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน เมษายน 2563

| ชื่องาน | ผลงาน | | ปัญหา และ อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ จากคณะ กรรมการฯ | งานที่จะดำเนินการต่อไป |
|--|-------|--------------|-------------------------|----------------------------------|--|
| | จำนวน | หน่วย นับ | | | |
| 1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ | | | | | |
| 1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ | 9 | ครั้ง | | | 1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ |
| 1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | 3 | ครั้ง | | | 1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ |
| 2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | |
| 2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์ | 49 | ไฟล์ | | | 2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์ |
| 2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk | - | ครั้ง | | | 2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk |
| 3. หน่วยสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| 3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 23 | รายการ | | | 3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal | - | ครั้ง | | | 3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal |
| 3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 11 | รายการ | | | 3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ | 11 | รายการ | | | 3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ |
| 3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ | - | รายการ | | | 3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ |
| 3.6 บริการสื่อโสตฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | - | รายการ | | | 3.6 บริการสื่อโสตฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ | 6 | ครั้ง | | | 3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ |
| 3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล | - | คน | | | 3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล |
| 3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อโสตฯ | - | คน | | | 3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อโสตฯ |
| 3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์ | - | ครั้ง | | | 3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์ |
| 3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท | 7 | งาน | | | 3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท |
| 4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา | | | | | |
| 4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศน์วัสดุ | 25 | ครั้ง | | | 4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศน์วัสดุ |
| 4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ | 9 | ครั้ง | | | 4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ |
| 4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา | 3 | ครั้ง | | | 4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา |

งานตรวจสอบบำรุงรักษา - ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา
 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | ปัญหา | ให้คำแนะนำ/วิธีการแก้ปัญหา | ผู้แจ้งปัญหา | ผู้แก้ปัญหา |
|-------|---------------|--|---|---|-------------|
| 1 | 7 เม.ย. 2563 | - พี่พอจะไปยืมหนังสือห้องสมุดได้ไหมคะ พอดี พี่เข้าโครงการเขียนตำราไงคะ ต้อง ใช้หนังสือ 1. 004 ๑978ว 2559 2. 025.00285 ด521ท 2558 3. 004 ก637ธ 2558 ค่ะ 3 เล่มค่ะ ขอบคุณนะคะ | - เดี่ยวหนูถามน้องที่ห้องสมุดให้หาคะ...แต่ตอนนี้ห้องสมุดให้บริการ เฉพาะเรื่องการขอสำเร็จการศึกษา - อาจารย์หาหนังสือออนไลน์ แล้วจดเลขหมู่ได้ค่ะส่งมาเดี๋ยวให้น้องที่ ห้องสมุดหาไว้ให้ค่ะ - ได้หนังสือแล้วนะคะอาจารย์ ได้สองเล่ม อีกหนึ่งเล่มอยู่ห้องซ่อมค่ะ | อ.สวิษฐา ศรีไพโร (กล่อง ข้อความ Facebook ส่วนตัว) | สุกัญญา |
| 2 | 7 เม.ย. 2563 | - ห้องสมุดปิดอะ ค่ะหนังสือยังงัย | - เอามาคืนที่ตู้เลยตั้งแต่ถ้าไม่มั่นใจเดินเข้ามาสอบถามได้ห้องสมุดเปิด บริการอยู่ | เด็กสิงห์ เด็ก สิงห์ (กล่อง ข้อความ Facebook ส่วนตัว) | สุกัญญา |
| 3 | 11 เม.ย. 2563 | - เข้าไปหาหนังสือใน IG Library แล้วมัน คือทำให้ Sing In - มันเป็นหนังสือออนไลน์หรือคะ - ต้องเข้าไปนั่งอ่านที่ห้องสมุดใช้ไหมคะ - สงสัยต้องไปใช้ในห้องสมุดคะ เพราะอยู่ บ้านเข้าเว็บไม่ได้ ถ้ามแต่ user name กับ password | - ฐานข้อมูล IG Library เป็นฐานข้อมูล e-book สามารถสืบค้นผ่าน เว็บไซต์ได้เลยคะ เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ โดยเข้าผ่าน URL : http://portal.igpublish.com/iglibrary/ และสามารถเข้าไป ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ที่ URL : http://library.tru.ac.th/images/pic/Database_online/ article/manual/iGLibrary%202015.pdf - ถ้าอาจารย์สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์จากภายนอกเครือข่าย มหาวิทยาลัย ต้องทำการ log in ผ่าน VPN ก่อนนะคะ โดยใช้ user สำหรับใช้อินเทอร์เน็ตที่อาจารย์มีอยู่คะ - ต้องดาวน์โหลดโปรแกรม Forticlient มาลงก่อน ค่ะ http://library.tru.ac.th/index.php/infoed.html login ผ่าน VPN จะสามารถใช้สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ได้อีกหลาย ฐานเลยคะ โดยที่ไม่ต้องผ่าน user password ของฐานข้อมูลนั้นๆ | อ.จิราวรรณ Chirawan Somwang (กล่อง ข้อความ : Facebook สำนักวิทย บริการฯ มรภ. เทพสตรี) | อัณชลี |

4.11 รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประธานแจ้งให้ นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี สพป.สบ.2 อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 18) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป คือ

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการบริการ วิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม แนะนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติด แแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือโดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000-900 จัดมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุม อาเซียน มุมหนังสือเด็กและเยาวชน ตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมใช้บริการ จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด และกิจกรรม พบว่า ได้รับความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.2 โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 58.8 และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.8 ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.83) สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.59) และการจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.53) (ค่าเฉลี่ย 4.70) ส่วนด้านสถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41 และ 4.24 ตามลำดับ)

มติที่ประชุม

.....



โครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



Before



After

ณ

โรงเรียนบ้านผึ่งสามัคคี
ตำบลหินซ้อน อำเภอกงคอย จังหวัดสระบุรี
ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563

ดำเนินการโดย...

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บทสรุป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม แนะนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติดแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือโดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000-900 จัดมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมอาเซียน มุมหนังสือเด็กและเยาวชน และจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมให้บริการ

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 พบว่าได้รับความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.2 โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 58.8 และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.8 ส่วนข้อที่ได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.83) สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.59) และการจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.53) (ค่าเฉลี่ย 4.70) และ ส่วนข้อสถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41 และ 4.24 ตามลำดับ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กล่าวคือมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดเอกลักษณ์ คือ “มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม และพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากล” จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565 ไปสู่ความสำเร็จอย่างมีทิศทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้นภารกิจหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การให้บริการวิชาการ โดยจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น “การดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด” และ โครงการการจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนซึ่งตามแผนการปฏิบัติงานจึงจัดโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่านเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี และจังหวัดใกล้เคียง และประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ

1. การจัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน
3. เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตของการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

ครู และนักเรียน โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
จำนวน 55 คน

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 11-13 มีนาคม 2563

การวิเคราะห์ผลโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไป จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ จะมีการวิเคราะห์ข้อมูลจะออกเป็น ความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) โดยการอธิบายเชิงพรรณนา
- 2) ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ เป็นการวัดระดับความพึงพอใจ

เป็นร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทำการวัดโดยใช้มาตราวัดของ Likert เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับความสำคัญ | คะแนน |
|----------------|-------|
| มากที่สุด | 5 |
| มาก | 4 |
| ปานกลาง | 3 |
| น้อย | 2 |
| น้อยที่สุด | 1 |

ซึ่งการวัดระดับความสำคัญของปัจจัยที่ให้ความรู้ความเข้าใจและความสามารถนำมาใช้ประโยชน์ของ โครงการ ใช้การคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

| ค่าเฉลี่ย | ระดับความสำคัญ |
|-------------|----------------|
| 4.50 – 5.00 | มากที่สุด |
| 3.50 – 4.49 | มาก |
| 2.50 – 3.49 | ปานกลาง |
| 1.50 – 2.49 | น้อย |
| 1.00 – 1.49 | น้อยที่สุด |

3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อนำไป พัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)

ผลการวิเคราะห์โครงการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 ได้ผลการวิเคราะห์โครงการ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ ดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------------|------------|--------------|
| เพศ | | |
| ชาย | 9 | 52.9 |
| หญิง | 8 | 47.1 |
| สถานภาพ | | |
| ผู้บริหารสถานศึกษา | 1 | 5.9 |
| ครู | 5 | 29.4 |
| นักเรียน | 11 | 64.7 |
| รวม | 17 | 100.0 |

จากตาราง 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อ อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 จำนวนทั้งหมด 17 คน แบ่งเป็นเพศชาย 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.9 และเพศหญิง 8 คน คิดเป็นร้อยละ 47.1 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นนักเรียนจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 64.7 ครู จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 และผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.9

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตาราง 2 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ

| ประเด็น | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|---|-------------|-------------|------------|
| 1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ | 2.94 | 0.83 | ปานกลาง |
| 2. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดหลังการดำเนินโครงการ | 4.29 | 0.69 | มาก |
| 3. สถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสม | 4.41 | 0.71 | มาก |
| 4. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 4.24 | 0.66 | มาก |
| 5. การจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม | 4.53 | 0.51 | มากที่สุด |
| 6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ | 4.59 | 0.62 | มากที่สุด |
| 7. ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| รวม | 4.26 | 0.30 | มาก |

จากตาราง 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อ อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 โดยภาพรวมมีความพึงพอใจ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.2) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.94 คิดเป็นร้อยละ 58.8) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.8) ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.83) สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.59) และการจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.53) (ค่าเฉลี่ย 4.70) และ ส่วนข้อสถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41 และ 4.24 ตามลำดับ)

สรุปผลโครงการ

จากการลงพื้นที่สำรวจความต้องการของห้องสมุดโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 พบว่าเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนระดับอนุบาล 2 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียนประมาณ 126 คน และครู 10 คน ชุรการ 1 คน และนักการภารโรง 1 คน ลักษณะอาคารห้องสมุดเป็นอาคารไม้ ชั้นเดียว ภายในอาคารมีห้องเรียนหลายห้อง ปัจจุบันห้องสมุดยังไม่มี แต่จัดห้องต่างๆ เป็นห้องเรียนทั้งหมดภายในอาคาร ส่วนหนังสือ ชั้นวางหนังสือ และตู้หนังสือที่มีได้นำไปจัดเก็บไว้ในอาคารเก่า และไม่ได้ถูกนำมาใช้งาน โดยยังไม่ได้จัดแยกหมวดหมู่หนังสือ สิ่งที่ห้องสมุดโรงเรียนต้องการให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ ได้แก่ การจำแนกหนังสือตามระบบการจัดหมวดหมู่ ต้องการหนังสือพจนานุกรมสำหรับเด็กทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นหนังสือสำหรับให้บริการ การจัดมุมต่างๆ เช่น มุมหนังสือศาสตร์พระราชา มุมหนังสือสมเด็จพระเทพฯ และมุมหนังสือเด็ก เป็นต้น และการตกแต่งห้องสมุด ปรับภูมิทัศน์และพื้นที่การจัดกิจกรรมภายในห้องสมุด

ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจึงได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และแนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม แนะนำการจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น ติดแถบสีเพื่อให้ง่ายต่อการเรียงหนังสือโดยแบ่งแถบสีออกเป็น 10 หมวด แทนหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000-900 จัดมุมหนังสือพระราชานิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุมหนังสือเด็กและเยาวชน และจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามพร้อมใช้บริการ

โดยผลจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 17 คน แบ่งเป็นนักเรียน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 64.7 ครู จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 และผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.9 ส่วนด้านความพึงพอใจพบว่าได้รับความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85.2 (ค่าเฉลี่ย 4.26) ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดก่อนการดำเนินโครงการ ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.94 คิดเป็นร้อยละ 58.8) และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.29 คิดเป็นร้อยละ 85.8) ส่วนข้อที่ได้รับการความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจต่อทีมงานบริการวิชาการจัดห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.83) สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดไปประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้ (ค่าเฉลี่ย 4.59) และการจัดวางวัสดุครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.53) (ค่าเฉลี่ย 4.70) และ ส่วนข้อสถานที่หลังจากจัดห้องสมุดแล้วมีความสะอาดเหมาะสมและความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุที่สนุอุปกรณ์ ได้รับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41 และ 4.24 ตามลำดับ)

ประมวลภาพโครงการบริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
 ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2563



รูปที่ ๑

รูปที่ ๒

รูปที่ ๓

รูปที่ ๔

รูปที่ ๕

รูปที่ ๖

ภาพห้องสมุดหลังดำเนินโครงการ



กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน “การคัดแยกขยะ”





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ
ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นกรรมการ
โดยตำแหน่ง

(๔) สถาบันที่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปให้เลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓)

- ๒ -

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวันและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่คนแทน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสถาบัน

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบันตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสขันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี