



การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ครั้งที่ 4/2563

วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2563

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 7

อาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ
สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สถาบันวิทยาลัย" หมายถึง สถาบันวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

"สถาบัน" หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการ ประจำสถาบัน

"ผู้ก้ำนวยการ" หมายถึง ผู้ก้ำนวยการสถาบัน

"รองผู้ก้ำนวยการ" หมายถึง รองผู้ก้ำนวยการสถาบัน

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ
ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ก้ำนวยการเป็นประธาน

(๒) รองผู้ก้ำนวยการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการ
โดยตำแหน่ง

(๔) สถาบันที่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไปให้เลือกผู้แทนเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 29 เมษายน 2563
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 13.30 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- 1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
 - 1.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 26 มีนาคม 2563
 - 1.3 รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2562
 - 1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน
 - 1.5 แจ้งผลการตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตของพัสดุก่อนคืนหลักค้ำประกันสัญญา
 - 1.6 ความร่วมมือการจัดทำหน้ากากผ้า ร่วมกับ นิคมสร้างตนเอง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 20 มีนาคม 2563
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 - 4.2 ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2563
 - 4.3 รายชื่อผู้ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2563
 - 4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2563
 - 4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563
 - 4.6 รายงานผลการดำเนินงานส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ประจำเดือน มีนาคม 2563
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ 4/2563

วันที่ 29 เมษายน 2563

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา	นาคน	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์	พานเทียน	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉำพิรุณ	กรรมการ
5. นายวิบูลย์	ศรีโสภณ	กรรมการ
6. นางสาวชวนชม	สมนึก	กรรมการ
7. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	กรรมการ
8. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	กรรมการ
9. นางสาวอณูภา	ทานระมณ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |
| 2. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง 1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 มีสาระที่สำคัญ คือ ปิดสถานที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึง 30 เมษายน 2563 โดยการให้ทำงาน ณ สถานที่พักในเขตพื้นที่พักอาศัยและห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด ยกเว้นงานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด การเข้า-ออก มหาวิทยาลัยให้อยู่ในช่วงเวลา 06.00-18.00 น. หากหน่วยงานใดมีความ

จำเป็นต้องให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเป็นรายกรณี และหากบุคลากรผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นการผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1) ซึ่งในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้บุคลากรเขียนแผนการปฏิบัติงาน ณ ที่พักในช่วงเวลาดังกล่าว และให้ทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวันส่งในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน มีการจัดเวรให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานวันละ 4-5 คน เนื่องจากสำนักวิทยบริการฯ เป็นงานให้บริการ มีนักศึกษาที่ทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาต้องตรวจสอบนี้ค้างชำระกับสำนักวิทยบริการฯ และปฏิบัติงานเร่งด่วน

มติที่ประชุม

.....
.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

กำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับปรากฏข้อเท็จจริงว่าการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ปิดสถานที่ทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ยกเว้นงานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด การเข้า-ออกพื้นที่มหาวิทยาลัยให้อยู่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ภายใต้การกำกับรักษาความปลอดภัยของงานอาคารสถานที่

ข้อ ๒ ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรีและห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรีโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายงานให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่๒) การปฏิบัติงานที่พักของตน (work at home)

ข้อ ๔ หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยหรือให้บุคลากรในหน่วยงานมาปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้บันทึกขออนุญาตต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทุกระดับเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

ข้อ ๖ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องออกจากสถานที่พักตามข้อ ๒ ต้องขออนุญาตพร้อมแจ้งพื้นที่ที่เดินทางไป โดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน จึงจะสามารถเดินทางออกจากสถานที่พักได้ ทั้งนี้ การขออนุญาตและการได้รับอนุญาต สามารถดำเนินการโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อได้รับอนุญาตตามวรรคแรก หากถูกกักตัวหรือถูกควบคุมตัวตามกฎหมาย ให้แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดีทันที

ข้อ ๗ การขออนุญาตไปราชการ และการสาทุกประเภท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเท่านั้น จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘ กรณีบุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่ 00195 / 2563
 วันที่ 20 / 4 / 2563
 เวลา 16.34 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

กำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับปรากฏข้อเท็จจริงถึงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ปิดสถานที่ทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ยกเว้นงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด การเข้า-ออก พื้นที่มหาวิทยาลัยให้อยู่ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ภายใต้การกำกับดูแลรักษาความปลอดภัยของงานอาคารสถานที่

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายงานให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พัก โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่๒) การปฏิบัติงานที่พักของตบ (work from home).

ข้อ ๓ หน่วยงานใด มีคนงานจำเป็นต้องปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยหรือให้บุคลากรในหน่วยงานมาปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้บันทึกขออนุญาตต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๔ ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักในเขตพื้นที่พักอาศัยและห้ามเดินทางออกนอกเขตพื้นที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องออกจากสถานที่พักชั่วคราว ต้องขออนุญาตพร้อมแจ้งพื้นที่ ที่เดินทางไปโดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน จึงจะสามารถเดินทางออกจากสถานที่พักได้ ทั้งนี้ การขออนุญาตและการได้รับอนุญาต สามารถดำเนินการโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้รับอนุญาตหากถูกกักตัวหรือถูกควบคุมตัวตามกฎหมาย ให้แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดีทันที

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทุกระดับเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

ข้อ ๖ การขออนุญาตไปราชการ และการลาทุกประเภท ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีเท่านั้น จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๗ กรณีบุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ถือเป็นความผิดวินัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยโดยเด็ดขาด จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ได้ส่งเอกสารที่ 11 เสนอ ปฎิบัติงาน
 23-30 เม.ย. 63
 - ผอ.อาคารทศวรรษสัมพันธ์
 ปฎิบัติงาน เป็นทบทวน
 25 มี.ค. - 22 เม.ย. 6
 - มาปฎิบัติงานตาม พร. ๒๕๖๓

20 เม.ย. 63



คำสั่งจังหวัดชลบุรี
ที่ ๑๔๖๒ /๒๕๖๓

เรื่อง ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ จังหวัดชลบุรีได้มีมาตรการเร่งด่วน ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดชลบุรีอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นโรคที่ติดต่อได้ง่ายและเป็นอันตรายอย่างมากต่อชีวิตของผู้ได้รับเชื้อ ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีวัคซีนป้องกันโรคดังยังไม่มีการรักษาโรคโดยตรง และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกับทั่วประเทศ ตามกรอบของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ให้ขยายระยะเวลาการปิดสถานที่ออกไปถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒ ข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปฏิบัติตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การบรรเทาปัญหาผลกระทบต่อประชาชน

ข้อ ๒ ให้ปิดสถานที่ในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีเป็นการชั่วคราว ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาทุกระดับชั้น และสถาบันกวดวิชา (ทั้งในและนอกระบบ)
- (๒) ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม และสถานที่จัดนิทรรศการ
- (๓) ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ยกเว้น สถาบันทางการเงิน ธนาคาร ร้านขายยา แผลงซูเปอร์มาร์เก็ต แผลงเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กและแผลงเครื่องครัวที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต แผลงเครื่องเขียน แผลงของใช้เด็กแก่และทารกหรือสินค้าเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ศูนย์บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือหรือระบบสื่อสาร (ไม่รวมถึงร้านจำหน่ายหรือซ่อมโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า) และร้านอาหารที่ตั้งอยู่ภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ให้เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหารเพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น ทั้งนี้ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ยังสามารถดำเนินการจำหน่ายสินค้าอื่นผ่านทางระบบออนไลน์ได้

(๔) ตลาด ตลาดนัด ตลาดโต้รุ่งและถนนคนเดิน เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสำเร็จ เพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น อาหารสัตว์และสินค้าเบ็ดเตล็ดเพื่อดำรงชีวิต โดยให้ผู้ประกอบการดำเนินการสวมหน้ากากอนามัยและตั้งแผงลอยหรือร้าน โดยกำหนดให้มีระยะห่างระหว่างแผงลอยหรือร้าน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร สำหรับตลาดที่มีการจำหน่ายเสื้อผ้าหรือสินค้าอื่นใด ตลาดสินค้ามือสอง ให้ปิดทั้งหมด

(๕) ร้านอาหาร...

- ๒ -

(๕) ร้านอาหารและร้านเครื่องดื่ม ที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในร้าน ให้เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น สำหรับร้านอาหารและร้านเครื่องดื่ม ที่ไม่ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในร้านและจัดพื้นที่ไว้รับประทานอาหาร ให้ผู้ประกอบการสวมหน้ากากอนามัยเตรียมเจลล้างมือหรือแอลกอฮอล์ให้แก่ผู้รับบริการ โดยให้จัดพื้นมีระยะห่างระหว่างโต๊ะไม่น้อยกว่า ๑ เมตร สำหรับร้านอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงแรม ให้บริการเฉพาะผู้ที่พักอาศัยในโรงแรมเท่านั้น ยกเว้น ร้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงพยาบาล โดยต้องจัดสถานที่ให้เป็นไปตามแนวทางการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

(๖) พื้นที่นั่งหรือยืนรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในร้านสะดวกซื้อ

(๗) สถานบริการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และสถานประกอบการที่คล้ายสถานบริการ รวมถึงสถานที่ซึ่งมุ่งเน้นการขายหรือจำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้อสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อดื่มกินในสถานที่นั้น เช่น สถานบันเทิง สถานเริงรมย์ ผับ บาร์ ร้านคาราโอเกะ ที่จัดให้มีดนตรีหรือเปิดเพลงเพื่อการเต้นรำ เป็นต้น

(๘) กิจกรรมสปา กิจกรรมอาบน้ำ กิจกรรมอบไอน้ำ กิจกรรมอบสมุนไพร กิจกรรมนวดแผนไทย กิจกรรมนวดแผนโบราณ กิจกรรมนวดน้ำมัน กิจกรรมนวดเพื่อเสริมสวย รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในลักษณะเดียวกันทุกประเภท

(๙) ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม สถานที่ให้บริการผัดผม ชีวน้ำ ทำเล็บ ที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในร้านให้ปิดทั้งหมด เว้นแต่ ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม สถานที่ให้บริการผัดผม ชีวน้ำ ทำเล็บ ที่ไม่ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในร้าน ให้ผู้ประกอบการสวมหน้ากากอนามัย เตรียมเจลล้างมือหรือแอลกอฮอล์ให้แก่ผู้รับบริการ โดยให้จัดพื้นที่สำหรับผู้รับบริการ ให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

(๑๐) สถานที่บริการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๑) สถานเสริมความงาม และสถานที่ให้บริการควบคุมน้ำหนัก คลินิกที่มุ่งเน้นให้บริการเสริมความงาม รวมถึงการให้บริการเสริมความงามในโรงพยาบาลเอกชน

(๑๒) สระว่ายน้ำ (รวมถึงสระว่ายน้ำของหมู่บ้าน อาคารชุดที่พักอาศัย โรงแรมหรือรีสอร์ท)

(๑๓) สถานที่ออกกำลังกาย ภายในอาคาร (เช่น ฟิตเนส โยคะ) สนามกีฬา และพื้นที่สาธารณะ

(๑๔) พื้นที่โซนดูแลรถจักรยานสำหรับเด็กในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และตลาดนัด

(๑๕) ร้านขาย ร้านอินเทอร์เน็ต และตู้เกม

(๑๖) สถานประกอบการโรมแรมสพ และโรงพยาบาล

(๑๗) สนามพระเครื่อง พระบูชา

(๑๘) สนามยิงปืน

(๑๙) บัณฑิตบูทเกอร์ บิลเลียด สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง สนามเปตอง ภายในชุมชน และหมู่บ้าน

(๒๐) สนามมวย โรงเรียนสอนมวย ค่ามวย/ฝึกซ้อมศิลปะป้องกันตัว ทุกชนิด

(๒๑) สนามชนไก่ สนามขี่ม้าแข่งรถม้า ทุกแห่ง

(๒๒) สถานรับเลี้ยงเด็ก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ภาครัฐและเอกชน

(๒๓) สถานที่ท่องเที่ยวที่มีประชาชนเข้าชมเป็นจำนวนมาก และพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์หรือโบราณสถาน ได้แก่ พระนารายณ์ราชนิเวศน์ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ บ้านวิชาเยนทร์ พระปรางค์สามยอด ศาลพระกาฬ

(๒๔) สนามกอล์ฟ ในกรณีที่มีการจัดการแข่งขัน จัดกิจกรรมประชุมหรือสังสรรค์ รวมถึงการใช้ Club House หรือสโมสร และอาคารต่างชาติให้บริการ

/ ข้อ ๓ ให้คงกิจกรรม...

- ๓ -

ข้อ ๓ ให้งดกิจกรรมรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

(๑) ให้งดการประชุม อบรมหรือสัมมนาทุกประเภท ที่มีจำนวนตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป กรณีการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมต่ำกว่า ๕๐ คน ให้ดำเนินการจัดได้ โดยผู้จัดการประชุม อบรมหรือสัมมนา ต้องดำเนินการให้ผู้ร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาทุกคนลงทะเบียนรายชื่อ และระบุที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์และเก็บไว้เป็นหลักฐานกับผู้จัดการประชุม อบรมหรือสัมมนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลติดตาม เฝ้าระวังความเสี่ยงในการเกิดโรค และจัดให้มีมาตรการควบคุม การป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยจัดให้มีจุดวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ หรือแอลกอฮอล์สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา

(๒) ให้งดการจัดกิจกรรมงานรื่นเริงทุกประเภท เว้นแต่ งานประเพณีหรืองานพิธีกรรม ศาสนาต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีเจลล้างมือหรือแอลกอฮอล์ สำหรับผู้ร่วมงาน
- ให้จัดที่นั่งบุคคลให้มีระยะห่างกัน ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- ให้ผู้เข้าร่วมงานสวมหน้ากากอนามัย
- การจัดเลี้ยง ให้เน้นการจัดเป็นอาหารจานเดียว และหลีกเลี่ยงการรับประทาน

อาหารร่วมสำรับ

- หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องเสียง ขวบนั้หรือดนตรีที่ก่อให้เกิดการรวมตัวของคนจำนวนมาก
- โดยเจ้าภาพผู้จัดงาน ต้องดำเนินการให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงทะเบียนรายชื่อ และระบุที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์และเก็บไว้เป็นหลักฐานกับผู้จัดงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลติดตาม เฝ้าระวังความเสี่ยงในการเกิดโรค และจัดให้มีมาตรการควบคุมการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ข้อ ๔ ให้งดการให้บริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี สาขาอำเภอโคกสำโรง และสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี สาขาอำเภอชัยบาดาล ดังนี้

(๑) งดการอบรมและทดสอบสำหรับการขอรับใบอนุญาตขับรถ บัตรประจำตัวคนขับรถ และใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถใหม่ทุกชนิด ณ สำนักงานขนส่ง ทุกกรณี

(๒) งดการอบรมเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถทุกชนิด ณ สำนักงานขนส่ง ทุกกรณี สำหรับการต่ออายุใบอนุญาตขับรถล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถกรณีใบอนุญาตสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี ให้อบรมผ่านระบบ e-Learning ได้ทางเว็บไซต์ www.dlt-elearning.com โดยให้นำผลผ่านการอบรมมาขอทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ณ สำนักงานขนส่ง ทุกแห่ง ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้ผ่านการอบรม ทั้งนี้ วันที่ผ่านการอบรมให้ถือเป็นวันที่รับคำขอ

(๓) งดบริการการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของโรงเรียนสอนขับรถ ที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

(๔) งดการออกหน่วยเคลื่อนที่ด้านทะเบียนและภาษีรถ ณ หน่วยบริการเคลื่อนที่รับชำระภาษีประจำปีที่ห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน หรือศูนย์บริการร่วม

/ (๕) งดการให้...

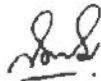
(๕) งดการให้บริการด้านทะเบียนรถ การตรวจสภาพรถ เว้นแต่ การรับชำระภาษีรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ การตรวจสภาพและชำระภาษีรถตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ สำหรับรถที่ครบกำหนดสิ้นงวดภาษีเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน หากปล่อยเฉยช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๖ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ คือระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘และอาจเป็นความผิด ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภกิต โทธีปภากพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดลพบุรี

1.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3/2563
วันที่ 26 มีนาคม 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 26 มีนาคม 2563 โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิทยบริการฯ คือ ให้นำหน่วยงานที่ต้องดำเนินงานตามปฏิทิน ซึ่งเป็นงานจำเป็นเร่งด่วน ปฏิบัติงานตามปกติ ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 ดังนั้นสำนักวิทยบริการฯ จึงมีการเรียกให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ามาปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเป็นระยะ ๆ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2)

มติที่ประชุม

.....

.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

แนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

๑. ให้อาจารย์ที่สอนดำเนินการตามปฏิทิน ซึ่งเป็นงานจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบ เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดซอง การไปแลกเปลี่ยนข้อมูลต่อศาล ให้ปฏิบัติตามปกติ
๒. ให้อำเภอนำส่วนราชการ จัดเวรผู้บริหารและบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่จำเป็น เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
๓. ผู้ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ ให้ทำบันทึกเสนออธิการบดีผ่านระบบงานธุรการของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะสามารถเข้าปฏิบัติงานได้
๔. ให้คณะที่มีภารกิจจัดการเรียนการสอนนักศึกษา กศ.บป. ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ส่งข้อมูลการสอนเป็นไฟล์ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการจัดการทรัพย์สินและรายได้ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ และถ้าเหตุการณ์ยังไม่ปกติอาจเลื่อนการเปิดการเรียนการสอนออกไปก่อน
๕. ให้จัดการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา กศ.บป. ภาคฤดูร้อนออกไปก่อน ส่วนนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว ให้ดำเนินการต่อไป
๖. การส่งเกรดให้ส่งในระบบได้ และหลังจากวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ส่งเอกสารฉบับตัวจริง
๗. รายวิชาปฏิบัติการที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน ให้คณะรวบรวมรายวิชาและพิจารณาว่าสามารถสอนระบบออนไลน์ได้หรือไม่ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการก่อนวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓
๘. การส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการ รอบที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้ส่งสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๙. สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการประชุมแบบออนไลน์ แล้ว ดังนั้น การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ สามารถประชุมแบบออนไลน์ได้

1.3 รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2562

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายงานการติดตามผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 จัดทำโดยกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยในปีงบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณ จำนวน 4,726,596.78 บาท เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 4,724,848.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.96 มีจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 29 กิจกรรมย่อย ดำเนินการครบทั้ง 29 โครงการ ดำเนินงานตรงวัตถุประสงค์โครงการจำนวน 29 โครงการ ดำเนินงานตามกำหนดเวลา จำนวน 28 กิจกรรม และดำเนินการช้ากว่ากำหนดเวลา 1 กิจกรรม คือ การจัดซื้อโต๊ะอัจฉริยะ ได้ผลงานตามเป้าหมายครบทั้ง 29 กิจกรรม ใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ จำนวน 18 กิจกรรม น้อยกว่า จำนวน 8 กิจกรรม และมากกว่า จำนวน 3 กิจกรรม (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3)

มติที่ประชุม

.....

.....



รายงาน
การติดตามผลการใช้งบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระมาณที่ได้รับ

ประเภทประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่าย ในปงบประมาณ.	สิ้นปี	รวมการเบิกจ่าย สิ้นปี	รวมการเบิกจ่าย ทั้งปี	งบประมาณที่เหลือ
ประมาณแผ่นดิน	4,205,396.78	4,205,396.78	-	-	4,205,396.78	0.00
เรุงการศึกษา	521,200.00	519,452.00	-	-	519,452.00	1,748.00
บ.บป.						
มติดศึกษา						
รวม	4,726,596.78	4,724,848.78	0.00	0.00	4,724,848.78	1,748.00
ร้อยละ	100.00	99.96	-	0.00	99.96	0.04

นโครงการที่ได้รับอนุมัติ 29 กิจกรรมย่อย

- จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ 29 กิจกรรม (100%)
- จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ - กิจกรรม (0%)

ารดำเนินงาน

รายการประเมิน	ตรง	ไม่ตรง
ตดูประสงค์ การ	29	

	ก่อนกำหนด	ตามกำหนด	ช้ากว่ากำหนด
ระยะเวลา นินการ		28	1

	ต่ำกว่า	ตามเป้าหมาย	สูงกว่า
เป้าหมาย		29	

	น้อยกว่า	พอดี	มากกว่า
บประมาณ	18	8	3

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญการ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญการ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 โดยผู้ที่ครองตำแหน่งที่ผ่านการประเมินค่างานตามตำแหน่งเลขที่ที่ระบุในประกาศฉบับนี้สามารถสมัครได้ตามประกาศ ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ มีจำนวน 9 ตำแหน่ง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ
และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

ตามมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้มีประกาศเรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง แต่ปรากฏว่ามีผู้ยื่น ๑๘ คน ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นระดับชำนาญงาน เพิ่มเติม จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน โดยให้ยื่นสมัครได้ คนละหนึ่งตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑.	๑๐๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
๒.	๑๔๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	กองกลาง
๓.	๑๙๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง
๔.	๑๕๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองบริการการศึกษา
๕.	๑๘๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
๖.	๑๗๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์
๗.	๐๐๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๘.	๐๐๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๙.	๒๒๔	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะครุศาสตร์
๑๐.	๑๖๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๑.	๑๙๐	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๒.	๑๗๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๓.	๐๖๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ
๑๔.	๑๗๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ
๑๕.	๑๗๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ
๑๖.	๐๑๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ
๑๗.	๒๑๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ
๑๘.	๒๖๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	คณะวิทยาการจัดการ
๑๙.	๐๒๐	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะวิทยาการจัดการ
๒๐.	๐๑๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ
๒๑.	๑๔๔	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะวิทยาการจัดการ
๒๒.	๒๒๒	ทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	คณะวิทยาการจัดการ
๒๓.	๑๙๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๔.	๑๗๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๕.	๑๑๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๒๖.	๐๓๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๗.	๒๖๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๘.	๐๓๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๙.	๐๔๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๐.	๐๕๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๑.	๐๓๕	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๒.	๐๕๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๓.	๒๒๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๔.	๒๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓๕.	๐๗๒	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๓๖.	๑๙๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓๗.	๑๐๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓๘.	๑๓๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓๙.	๑๔๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔๐.	๐๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์วิทยาศาสตร์
๔๑.	๐๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์วิทยาศาสตร์
๔๒.	๐๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์วิทยาศาสตร์
๔๓.	๒๐๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประสานงานบัณฑิต

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ประเภททั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓. องค์กรประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) การบริการที่ดี | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๑๐ คะแนน |
| ๕) การทำงานเป็นทีม | ๑๐ คะแนน |

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| ๑) การคิดวิเคราะห์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การดำเนินการเชิงรุก | ๑๐ คะแนน |
| ๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ๑๐ คะแนน |

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ/ชำนาญงาน ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี

๖. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี

๓. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

- ๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๓ จำนวน ๖ ชุด
- ๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ/ชำนาญงาน ตามข้อ ๔ จำนวน ๖ ชุด
- ๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- ๔) แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

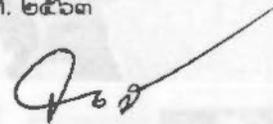
(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อม เอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

๔. ผู้ครองตำแหน่งที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินในครั้งนี้อย่างใด ต้องยื่นเอกสารหรือผลงาน ตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ สำนัก บริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ การรับสมัครเพื่อพิจารณาประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนั้น ผู้สมัครเข้ารับการประเมินต้องตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการประเมิน

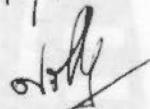
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

- แจกบุคลากรตาม
- ส่งสำเนา ๓๑



19 มี. ๖3

เลขที่ ๐๓๐๙/๒๕๖๓

1.5 แจ้งผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักค่าประกัน

สัญญา

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ งานพัสดุ ลงวันที่ 13 เมษายน 2563 เรื่อง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักค่าประกัน กรณีบริษัท โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัส เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 4 ชุด จากบริษัท ดิดโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งสัญญาจะครบกำหนดการรับประกันในวันที่ 26 เมษายน 2563 และผู้รับประกันได้ตรวจสอบแล้วพบว่า โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้ง 4 ชุด ไม่มีการชำรุดบกพร่องใด ๆ ที่ระบุตามสัญญาข้อ 7 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5)

มติที่ประชุม

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ สวท.๐๕๗/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักคำประกันสัญญา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามบันทึกข้อความจากส่วนราชการงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ พส. ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักคำประกันสัญญา ได้แจ้งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบครุภัณฑ์โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ ชุด จากบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ว่ามีความชำรุดบกพร่องตามสัญญาข้อ ๗ หรือไม่ นั้น

บัดนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ ชุด จากบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) แล้ว ไม่พบความชำรุดบกพร่องใดๆ ที่ระบุตามสัญญาข้อ ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 รับเลขที่ ๒๓๔๖/๖๓^{๒๒}
 วันที่ 13, เม.ย. 2563
 เวลา 13.05 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 ที่ พส. ๒๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักคำประกันสัญญา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 งบประมาณที่ ๐๐168 / ๒๕๖3
 วันที่ 5 / 4 / ๒๕๖3
 เวลา ๐9.53.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ทำสัญญาซื้อขายที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๔ ชุด จำนวนเงิน ๖๗๘,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จาก บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และได้วางหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๑๑๙๐๐๖๗๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๓,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งจะครบกำหนดความรับผิดชอบในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

งานพัสดุ ขอให้มหาวิทยาลัย แจ้งหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว ว่ามีความชำรุดบกพร่องตามสัญญาข้อ ๗ หรือไม่ โดยแจ้งให้งานพัสดุทราบ ภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (นายณรงค์ฤทธิ์)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นสมควรแจ้ง/ขอ.....

หรือหากท่านเห็นเป็นประการถึง โปรดสั่ง.....

นางศุภา
 (นางศุภา คชกุล)
 นักวิชาการพัสดุ

นางศุภา
 13 เม.ย. 2563
นางศุภา

นางศุภา
 13 เม.ย. 2563

- ทน
 - อำนวยการ
 one/๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า)

รองอธิการบดี
 PA/we.63

มอบพิจารณาดำเนินการ

- งานธุรการ
- งานเทคนิคสารสนเทศ
- งานบริการสารสนเทศ
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มวล ๐.๐๗ วิศวกร และ งานเทคนิคไฟฟ้า

ลงชื่อ *อ.วิทย์* และ งานเทคนิคไฟฟ้า
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 15 เม.ย. 63 ร.วิทย์ (๒๖)

นางศุภา
นางศุภา
 14 เม.ย. 2563



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาซื้อ)

TMB 0001 BAHT *** 33,900.00

เลขที่ 211900678

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

ข้าพเจ้า ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย นายกิตติรัตน์ คล้ายอ่วม และ นายประวิทย์ ภูมิรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ดังมีข้อความต่อไปนี้

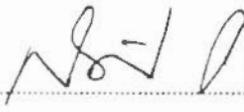
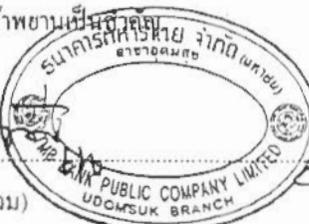
1. ตามที่ บริษัท คิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" ได้ทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 4 ชุด กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่ 27/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน 33,900.00 บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

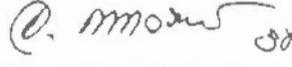
ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน 33,900.00 บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 21 มีนาคม 2563 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นต้นมา

ลงชื่อ  (นายกิตติรัตน์ คล้ายอ่วม)

 (นายประวิทย์ ภูมิรัตน์)
 ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร

ลงชื่อ  (นางอารยณ์ กนกวิทธิพงษ์)
 (นางสาววิศรา เกตุนาคี) พยาน

กรณีขอโอนการยื่นข้อเสนอนี้มาที่ธนาคารอื่นหรือขอหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ หรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระหนี้ ตามหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ กรุณาติดต่อหรือส่งจดหมายไปที่ งานค้ำประกัน ปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ เลขที่ 3000 ถนน พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2299-1111 ต่อ งานค้ำประกัน

10102042
 โปรดยืนยันความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้
 มาที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ โทร. 0-2299-1342-50

เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้วโปรดส่งคืนธนาคาร



สัญญาซื้อขาย

เลขโครงการ ๖๒๐๑๗๑๗๕๒๗๕ 24

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๒๐๑๐๐๒๗๔๔

ต้นสัญญา

ผู้เช่า

สัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เลขที่ ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๓๕/๑-๓ ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โดย นายธุกร รัตนกมลพร และ นายชัยทัต กุลโชควณิช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๖๐๐๐๐๕๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ และมอบอำนาจให้ นายธุกร นั้วรุ่ง เป็นผู้กระทำการแทนตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์โต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ (สี่) ชุด เป็นราคาทั้งสิ้น ๖๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๔,๓๕๕.๑๔ บาท (สี่หมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | | | | |
|-----|--------|--|-------|----|------|
| ๓.๑ | ผนวก ๑ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | ๒ | หน้า |
| ๓.๒ | ผนวก ๒ | ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ | จำนวน | ๒ | หน้า |
| ๓.๓ | ผนวก ๓ | แคตตาล็อกและรายละเอียดครุภัณฑ์ | จำนวน | ๑๘ | หน้า |
| ๓.๔ | ผนวก ๔ | ใบเสนอราคา | จำนวน | ๒ | หน้า |
| ๓.๕ | ผนวก ๕ | ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ (e-bidding) | จำนวน | ๑๐ | หน้า |



(ลงชื่อ).....	ผู้ซื้อ	(ลงชื่อ).....	ผู้ขาย
(ลงชื่อ).....	ผู้พิมพ์สัญญา	(ลงชื่อ).....	ผู้ตรวจสอบสัญญา



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช อ.เมือง จ.ลพบุรี ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช อ.เมือง จ.ลพบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา อุดมสุข ชื่อบัญชี บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๐๑๒๑๔๔๔๗๐ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....

ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ).....

ผู้ขาย

(ลงชื่อ).....

ผู้พิมพ์สัญญา

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบสัญญา

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อที่มีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อที่มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๑๑๙๐๐๖๗๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราว ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็ม



(ลงชื่อ).....	ผู้ซื้อ	(ลงชื่อ).....	ผู้ขาย
(ลงชื่อ).....	ผู้พิมพ์สัญญา	(ลงชื่อ).....	ผู้ตรวจสอบสัญญา

จำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๙ วรรคสองก็ได้และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....	ผู้ซื้อ	(ลงชื่อ).....	ผู้ขาย
(ลงชื่อ).....	ผู้พิมพ์สัญญา	(ลงชื่อ).....	ผู้ตรวจสอบสัญญา

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

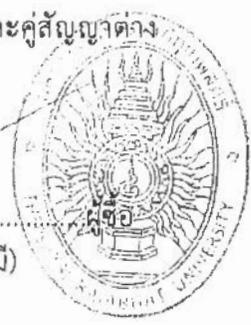
ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญาฯ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีไชเรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก กรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของ โดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

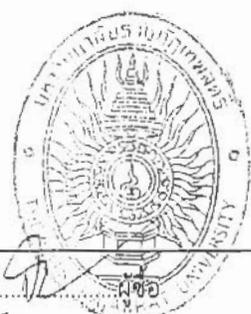


(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)

(ลงชื่อ).....
(นายธรากร น้าวัน)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรรณธิพา อรชร)

(ลงชื่อ).....
(นางอัจฉรา เปรมมณี)



(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
ผู้พิมพ์สัญญา

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
ผู้ตรวจสอบสัญญา

1.6 ความร่วมมือการจัดการจัดทำหน้ากาแก้ว ร่วมกับ นิคมสร้างตนเอง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง โครงการความร่วมมือการจัดการจัดทำหน้ากาแก้ว ร่วมกับ นิคมสร้างตนเอง อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ระหว่างวันที่ 25-31 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ บริเวณโรงขึ้น 1 อาคาร สำนักวิทยบริการฯ ให้กับบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไป วิทยากรให้ความรู้ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ออสัย เนรนนท์ อาจารย์อาวุโส พร้อมด้วยคณาจารย์อาวุโสพิเศษ และเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หายุกุล รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ พานเทียน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งมอบหน้ากาแก้ว จำนวน 3,500 ชิ้น ให้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 20 มีนาคม 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563 ให้ที่ประชุม
รับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 3/2563
วันที่ 20 มีนาคม 2563

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา | นาคธน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวชวนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เชื่อนจันทร์ | กรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอณูภา | ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวพิชญนันท์ | พรหมพิทักษ์ |
| 2. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ 7/2563 เรื่อง ประกาศเลื่อนการประชุมทางวิชาการระดับชาติ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ตามประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ 6/2563 เรื่อง ห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2562 และที่ 3/2563 เรื่อง บุคคลดีเด่นในวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ประจำปี 2562 และจะมีการมอบเกียรติบัตรในการประชุมทางวิชาการระดับชาติในวันที่ 26 มีนาคม 2563 นั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงออกประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ 7/2563 เรื่อง ประกาศเลื่อนการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2562 ออกไปอย่างไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่ 7/2563 เรื่อง ประกาศเลื่อนการประชุมทางวิชาการระดับชาติ

1.2 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งเลขที่ 050 และ 227 ผ่านการประเมินกำหนดตำแหน่ง จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง การกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

1.3 แจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1) ด้านการลดค่าใช้จ่าย ได้แก่ การประหยัดค่าวัสดุใบสำนักงาน และการประหยัดค่าล่วงเวลา 2) ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมด้านฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ขอเปิดกรณีพิเศษ) และการขอรับทุนสนับสนุนและเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย และ 3) ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ได้แก่ กิจกรรมประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Online (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1.4 แจ้งแผนงาน ราย 3 เดือน อาคาร 8 สำนักวิทยบริการฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือจาก บริษัท ราชาย็อค จำกัด เรื่อง แจ้งแผนงาน ราย 3 เดือน อาคาร 8 สำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563 โครงการ / กิจกรรม: ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการฯ ปัจจัยเสี่ยง คือ เนื่องจากบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมาก และส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจตามมา วิธีการควบคุมความเสี่ยง คือ วางแผนกำจัดมูลนกและทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ 3 เดือน โดยแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยให้มาดำเนินการ และกำกับติดตาม (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ แผนงาน ราย 3 เดือน อาคาร 8 สำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ประธานอย่างให้ดำเนินการจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

1.5 หลักเกณฑ์ในการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักและเพิ่มสะสมงาน ของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก และเพิ่มสะสมงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ การประเมิน จำนวน 10 ด้าน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2559 โดยเกณฑ์การประเมิน ผู้รับการ ประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ หลักเกณฑ์ในการประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก และเพิ่มสะสมงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

1.6 มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือราชการ ด่วนที่สุด จากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0226.5/ว 259 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับ ที่ 2) โดยขอความร่วมมือให้สถานศึกษาดำเนินการเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและ การเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2) โดยขอความร่วมมือให้ สถานศึกษาดำเนินการเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) (เอกสารประกอบการ ประชุมหมายเลข 6)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรค ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2)

1.7 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ เชื้อโรค COVID-19

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2563 โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนด มาตรการป้องกันการแพร่ระบาด จำนวน 4 ข้อ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 7) คือ

1. ไม่อนุญาติ หรืออนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา เดินทางไปต่างประเทศ หรือเขตปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค COVID-19
2. ห้ามดื่ม หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่เชิญบุคคลมาร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน การ ประชุมสัมมนา หรือการดำเนินการใดๆ ที่มีโอกาสแพร่กระจายของเชื้อโรค หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตเป็นราย ๆ
3. ในช่วงวันที่ 2 – 9 มีนาคม 2563 ให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรดูแลสุขภาพของ ตนเอง ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันเชื้อโรค COVID-19
4. กรณีที่บุคลากรเกิดภาวะเสี่ยงติดเชื้อ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามแนวทางการลา ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อ โรค COVID-19 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.8 ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว71 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 โดยมีสาระที่สำคัญ คือ กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือลูกจ้างประจำลูกจ้างและลูกจ้างชั่วคราว ผู้ซึ่งสัมผัสหรือใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าว ไม่ว่าจะได้เข้าร่วมการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว รีบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยให้ถือว่าลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหยุดให้ราชการของลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ หากเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 8)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1.9 การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้จากประชาชน)

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง หนังสือด่วนที่สุด สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1200/ว.3 เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้จากประชาชน) มีรายละเอียดที่สำคัญ คือ 1) ให้หน่วยงานทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ 2) ให้หน่วยงานดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ยืนยันตัวตนผู้ขอรับบริการและตรวจสอบข้อมูลเอกสารอื่นๆ หรือเร่งจัดหาอุปกรณ์อ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader) ให้เพียงพอโดยเร็ว (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 9)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้จากประชาชน)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ให้ที่ประชุมรับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 10)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ 4.5 การบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (เพิ่มเติม) ซึ่งประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (เพิ่มเติม เนื่องจากได้รับหนังสือราชการจากโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ ศูนย์การbinทหารบก และโรงเรียนแก้วพรหมเทพวิทยา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ จำปารุณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอให้คณะกรรมการบริการวิชาการ สํารวจห้องสมุดของศูนย์การbinทหารบกก่อนในเบื้องต้น ส่วนห้องสมุดของโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ และโรงเรียนแก้วพรหมเทพวิทยา อาจเลื่อนไปจัดกิจกรรมบริการวิชาการใน ปีงบประมาณถัดไป ซึ่งบุคลากรนำโดย ผศ.ดร. มยุรี รัตนเสริมพงศ์ ได้ไปสํารวจห้องสมุดของศูนย์การbinทหารบก เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ประธานจึงขอให้รายงานผลให้ที่ประชุมทราบในเบื้องต้น

ผศ.ดร. มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองประธานกรรมการ ได้รายงานผลจากการไปสํารวจห้องสมุดของศูนย์การbinทหารบก เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ให้ที่ประชุมทราบว่า ห้องสมุดของศูนย์การbinทหารบก นั้น มีการให้บริการหนังสือเฉพาะทาง เช่น หนังสือเกี่ยวกับการบริหารจัดการของกองทัพ ฯลฯ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน 1 คน มีระบบในการยืม – คืน หนังสือ แต่สิ่งที่ห้องสมุดของศูนย์การbinทหารบกต้องการ คือ ความรู้เรื่องการจัดหมวดหมู่หนังสือ และการจัดมณิทรศการที่น่าสนใจภายในห้องสมุด ทั้งนี้ ได้ประเมินว่า การดำเนินการจัดห้องสมุดให้ศูนย์การbinทหารบก จะใช้เวลาประมาณ 1 – 2 วัน และอาจลดจำนวนบุคลากรที่ไปร่วมดำเนินการได้ ประกอบกับมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 จึงเห็นควรชะลอการเข้าไปดำเนินการไว้ก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่าในการจัดกิจกรรม ขอให้ผ่านสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19 ไปก่อน และรอให้สภาวะการณ์ปกติ จึงพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง แนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID-19 ในสถานการณ์ที่กำลังระบาดอยู่ในขณะนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID-19 ตามมาตรการและการเฝ้าระวังของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ ให้ได้รับความปลอดภัยด้านสุขภาพสูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติความปลอดภัยด้านสุขภาพ และการป้องกันการแพร่ระบาด

และการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) และขอ
ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมตามแนวปฏิบัติที่สามารถดำเนินงานได้

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อไวรัสโค
โรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

4.2 การจัดบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี วันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา กำหนดการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ
โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี วันที่ 11 – 13 มีนาคม 2563 ประกอบด้วย การให้ความรู้ด้านการจัดหมวดหมู่และการ
ทำรายการหนังสือ การลงรายการหนังสือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อการ
เรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน กิจกรรม 3 R ลดปริมาณ
ขยะ ลดโลกร้อน การดำเนินงานด้านเทคนิคตัวเล่มหนังสือเพื่อเตรียมให้บริการ เป็นต้น (เอกสารประกอบการ
ประชุม หมายเลข 12) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านฝั่ง
สามัคคี

4.3 การจัดบริการวิชาการ ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ วันที่ 23 – 25 มีนาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา กำหนดการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ
โรงเรียนวัดสะแกราบ วันที่ 23 – 25 มีนาคม 2563 ประกอบด้วย การให้ความรู้ด้านการจัดหมวดหมู่และการ
ทำรายการหนังสือ การลงรายการหนังสือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการ
เรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน กิจกรรม 3R ลดปริมาณ
ขยะ ลดโลกร้อน การดำเนินงานด้านเทคนิคตัวเล่มหนังสือเพื่อเตรียมให้บริการ เป็นต้น (เอกสารประกอบการ
ประชุม หมายเลข 13) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ทางโรงเรียนวัดสะแกราบ ได้
ดำเนินการติดต่อกับประสานงานกับนายประสิทธิ์ อ่วมเนียม แล้ว โดยได้แจ้งว่า ในช่วงวันที่ 23 – 25 มีนาคม
2563 นั้น กระทรวงศึกษาธิการได้ให้โรงเรียนในสังกัดปิดชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019
(COVID 19) ทำให้ต้องเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ณ โรงเรียนวัดสะแกราบไปก่อน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ชะลอการจัดบริการวิชาการ ณ โรงเรียนวัดสะแกราบ ไป
ก่อน รอให้โรงเรียนเปิดภาคการศึกษา จึงพิจารณาจัดกิจกรรมต่อไป

4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน
กุมภาพันธ์ 2563 โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ 1) โครงการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ ระหว่างวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 13
มีนาคม 2563 2) โครงการห้องสมุดเสริมปัญญาพัฒนาเด็กทะเลาะวัน วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 3) โครงการ
การจัดการความรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา Chabot ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
ระหว่างวันที่ 13 – 14 กุมภาพันธ์ 2563 4) โครงการร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2563 5)
คณะศึกษาดูงาน จำนวน 65 คน จากสำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เข้าศึกษาดูงาน เรื่อง
ห้องสมุดสีเขียว และเข้าร่วมอบรม เรื่อง “การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น” วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

และ 6) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 14) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563

4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน กุมภาพันธ์ 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มกราคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 881,653.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.13 (ยอดคงเหลือ 3,982,346.23 บาท โดยในไตรมาสที่ 2 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย จำนวน 4,011,520.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1 – 2 จำนวน 881,445.12 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 3,130,074.88 ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 554,708.65 บาท และเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 326,945.12 บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 326,945.12 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 15) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ มกราคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 และขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 16) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563

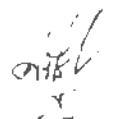
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 ผศ.วิไลวรรณ ฉ่ำพริณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้สอบถามผลการดำเนินการจัดกิจกรรม "การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น" ในงานอนุรักษ์สืบสานงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2563 ณ ลานวิถีไทย เขตพระราชฐานชั้นกลาง พระนารายณ์ราชนิเวศน์ เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้ดำเนินกิจกรรมจะนำสรุปผลการจัดกิจกรรม "การทำสมุดทำมือจากผ้าทอท้องถิ่น" เข้าในที่ประชุมในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ... 15:00..... น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป, วันที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น ณ ห้องประชุม ชั้น 7
 ค. การสำเนา วิทยาลัยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการการประชุม
 (นางสาว อธิมา ทานะรัมย์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานที่ประชุมได้นำเสนอ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและใช้เป็นแนวทางการประกอบการพิจารณาในวาระที่ 4.2 และ 4.3 ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 เอกสารหมายเลข 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 เอกสารหมายเลข 9 ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2563 เอกสารหมายเลข 10 และประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาทำความเข้าใจกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควร จัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547"

มาตรา 2(1) พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มี
ฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้าย
พระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วย
วิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิชาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย
ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการ
ขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราช
ภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑ บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลัง
ปัญญาของแผ่นดิน ที่มุ่งส่งเสริมเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อ
ความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การ
ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้
การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
ปรับปรุง อำนวยความสะดวก และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทย
ฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่
ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำคัญ และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้ปศาศสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ องค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อช่วยค่าธรรมเนียบการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิชาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ
- (5) สถาบัน
- (6) สำนัก
- (7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน มาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิชาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภาชได้วัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการออกเลกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาระดับสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง

ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อ
ใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จาก
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สิน
อื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ
เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายหรือ
จ้างทำของที่สำคัญการ โดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ได้นำส่งกระทรวงการคลังตาม
กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อ
หรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราช
พัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนด
ไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
ดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาท
ไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 2 การค้ำประกัน

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายคณบดีและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ลา

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็น นายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรืออ่อนความสามารถ

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งต้องเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 18 ค่ะ ไปได้

ในกรณีที่นายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม มาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และ โดยเฉพาะ ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสี่ และ มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง คณาจารย์ประจำตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีด้วย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่จัดตั้งตามกฎหมายการศึกษาธิการ และตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่ยอมรับนับถือในชุมชนวิชาการ และสังคม

(๒) มีความเป็นผู้นำ และความสามารถในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

(๕) ไม่เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

-๒-

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดี ที่ไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) คณบดี ที่ไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๘) บุคลากรประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๙) บุคลากรประเภทข้าราชการ และพนักงาน จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
- การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) , (๖) , และ (๗) ให้บุคคลประเภทนั้นๆ เลือกกันเอง
กรรมการตาม (๘) ให้มหาวิทยาลัยจัดเลือกตั้งโดยตรงจากคณาจารย์ประจำ โดยเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด
ตามลำดับ จำนวนสองคน กรณีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันมีมากกว่าสองคน ให้ใช้วิธีการจับสลากให้เหลือสองคน
กรรมการตาม (๙) ให้มหาวิทยาลัยจัดเลือกตั้งโดยตรงจากข้าราชการ และพนักงาน โดยเลือกผู้ที่ได้รับคะแนน
สูงสุดตามลำดับ จำนวนหนึ่งคน กรณีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันมีมากกว่าหนึ่งคน ให้ใช้วิธีการ จับสลากให้เหลือหนึ่งคน
ในกรณีที่มิผู้สมัครเป็นกรรมการตาม (๘) และ (๙) ไม่เกินจำนวนตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้สมัคร
เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง โดยไม่ต้องดำเนินการจัดการเลือกตั้ง

ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการคณะกรรมการ
ในกรณีผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง เพราะไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตาม (๑) , (๒) , (๓) , (๔) , (๕) , (๖)
หรือ (๗) ให้ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่
ในกรณีที่กรรมการตาม (๘) หรือ (๙) วางลง ให้กรรมการเท่าที่มีอยู่ทำหน้าที่ต่อไป
หากการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยมีกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามวรรคแรก ให้กรรมการ
เท่าที่มีอยู่ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ
ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่นายกสภา
มหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการจัดทำประกาศรายชื่อหน่วยงาน รายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา
ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย โดยให้ คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานในหน่วยงานมีส่วนร่วม
ในการเสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น
พิจารณาเสนอชื่อให้เหลือหน่วยงานละหนึ่งชื่อต่อคณะกรรมการ

คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิเสนอชื่อ
ต่อหน่วยงานของตน

คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณารายชื่อจากหน่วยงานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ให้ได้บุคคลที่
เหมาะสมจะเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร
ประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การเสนอชื่อของบุคคลต่อสภามหาวิทยาลัยตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการเสนอชื่อพร้อม
ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

-๓-

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๗ คนหนึ่งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อพร

(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อให้การได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการจะดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย โดยวิธีการเสนอชื่อ

ข้อ ๒ บุคคลผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ คณาจารย์ประจำข้าราชการ และพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศรายชื่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งบุคคลในหน่วยงาน ทำหน้าที่รับของเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้อ ๔ การเสนอชื่อ ให้บุคคลที่มีสิทธิเป็นผู้เสนอชื่อ ติดต่อบรรณารูปแบบฟอร์มได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด ตามประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมลงนาม และใส่ซองปิดผนึกส่งบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จะต้องมีความประพฤติดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ซึ่งระบุว่า

“ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่ยอมรับนับถือในชุมชนวิชาการ และสังคม

(๒) มีความเป็นผู้นำ และความสามารถในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย

(๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

(๕) ไม่เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาในเวลาเดียวกันเกินสามแห่ง หรือ เป็นนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาเกินสามแห่งมิได้

ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่พิจารณาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ กรณีหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ให้เสนอรายชื่อต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗ ระยะเวลาและวิธีการในการเสนอชื่อ บุคคลที่มีสิทธิเสนอชื่อให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยโดยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดได้ไม่เกิน ๑ รายชื่อ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้เสนอชื่อพร้อมกรอกประวัติให้ครบถ้วนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เหลือจำนวน ๑ รายชื่อ พร้อมส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการได้มาของผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และใส่ซองปิดผนึกถึงเลขานุการคณะกรรมการ ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากทุกหน่วยงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณารายชื่อจากหน่วยงาน จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตัวอักษรพร้อมประวัติ ข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณา พร้อมความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ เอกสารการเสนอชื่อจากหน่วยงานและบัตรเสนอชื่อ (ถ้ามี) ให้ประธานคณะกรรมการจัดเก็บไว้จนกว่าการดำเนินการเสนอชื่อบุคคลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ กรณีมีประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้คณะกรรมการ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปราโมทย์ โชติมงคล)

ประธานคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ปฏิทินการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	อำนาจและหน้าที่ ตามข้อบังคับ
๑	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ข้อ ๖
๒	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑ พิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้ (๑) หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (๒) รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย (๓) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (๔) ปฏิทินการดำเนินการของคณะกรรมการ (๕) แบบฟอร์มการเสนอชื่อ และหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ	๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.	ข้อ ๗
๓	ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการ เกี่ยวกับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๓ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓	
๔	รับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๑๓ - ๑๗ และ ๒๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๕	คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มายังคณะกรรมการ	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	
๖	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒ (๑) พิจารณากลับกรองรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จากหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ (๒) จัดทำหนังสือยินยอม และประสานงานกับผู้ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อลงนามในหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อ	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.	ข้อ ๗ วรรคสาม และวรรคสี่
๗	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรพร้อมประวัติและผลงานของผู้สมควรดำรง ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.	
๘	ประธานกรรมการ นำเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ต่อสภามหาวิทยาลัย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (วันประชุมสภามหาวิทยาลัย)	ข้อ ๘

หมายเหตุ : * ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (การดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

แบบกรอกประวัติผู้สมัครได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน.....
วัน เดือน ปี เกิด อายุ.....
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
E mail

ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิสูงสุด)

ปริญญา ปีที่สำเร็จ.....สถาบัน.....
ปริญญา ปีที่สำเร็จ.....สถาบัน.....
ปริญญา ปีที่สำเร็จ.....สถาบัน.....

ตำแหน่งหน้าที่ทำงาน ปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

ตำแหน่ง หน่วยงาน.....(พ.ศ.)

ตำแหน่ง หน่วยงาน.....(พ.ศ.)

ตำแหน่ง หน่วยงาน.....(พ.ศ.)

ตำแหน่ง หน่วยงาน.....(พ.ศ.)

เครื่องอิสริยาภรณ์ชั้นสูงที่ได้รับ

ชั้น.....เมื่อวันที่

ชั้น.....เมื่อวันที่

ชั้น.....เมื่อวันที่

ชั้น.....เมื่อวันที่

คุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่ง
นายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่ยอมรับนับถือในชุมชนวิชาการ และสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒) มีความเป็นผู้นำ และความสามารถในการบริหารอันจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓) มีความสนใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ทำงานที่สำคัญ /ความเชี่ยวชาญ /ผลงานที่น่าภาคภูมิใจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ณ ปัจจุบัน

นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา

สถาบัน.....วันที่ดำรงตำแหน่ง

สถาบัน.....วันที่ดำรงตำแหน่ง

สถาบัน.....วันที่ดำรงตำแหน่ง

กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา

สถาบัน.....วันที่ดำรงตำแหน่ง

สถาบัน.....วันที่ดำรงตำแหน่ง

สถาบัน.....วันที่ดำรงตำแหน่ง

สถาบัน.....วันที่ดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ

(.....)

หมายเหตุ : สามารถแนบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 โดยผู้เสนอชื่อลงนามกำกับทุกแผ่น



ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อให้การได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศรายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖. คณะวิทยาการจัดการ
๗. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๒. สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๓. ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๔. สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปราโมทย์ โชติมงคล)

ประธานคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

4.2 ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563

ประธานที่ประชุมนำเสนอ เรื่อง ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในวาระที่ 4.3 ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 11 ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 และเอกสารหมายเลข 12 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 10 เมษายน 2563)

มติที่ประชุม ที่ร่วมกันพิจารณาและทำความเข้าใจ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาในวาระที่ 4.3 ต่อไป.....

.....

.....



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย ๒๕๕๘
และประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยวิธีการเสนอชื่อของบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕

ข้อ ๓ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอรับแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ที่ เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๑ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๔ การเสนอรายชื่อ ให้กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้ครบถ้วน ได้ไม่เกิน ๑ รายชื่อ ใส่ซอง ปิดผนึก พร้อมลงชื่อผู้เสนอในแฟ้มลงลายมือชื่อผู้เสนอ ที่เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๑ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗, ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้เหลือจำนวน ๑ รายชื่อ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

กรณีมีผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มากกว่า ๑ รายชื่อ และทุกรายชื่อที่ถูกเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะใช้วิธีการคัดเลือกให้เหลือ ๑ รายชื่อ โดยวิธีการลงคะแนนลับและนับเปิดเผย ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้กับคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด และคะแนนที่ได้จะต้องเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วมประชุม

-๒-

ข้อ ๖ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน ๑ รายชื่อ พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการได้มาของผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใส่ซอง ปิดผนึก ถึงเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อให้การได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่รับของเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗, ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ดังนี้

๑. นางสาวอณูภา ทานะรมย์
๒. นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์

หน้าที่

๑. จัดทำแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒. ดูแลการลงลายมือชื่อผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในแฟ้มลงลายมือ
๓. จัดเก็บของแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไว้ในที่ที่ปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคอน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 รายชื่อผู้ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี 2563 ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปเรื่อง

ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 รวมทั้ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ
ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563

ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อ
หน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563

ประกาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ลงวันที่ 10 เมษายน 2563

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 021/2563 เรื่อง แต่งตั้ง
บุคลากรทำหน้าที่รับซองเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ลงวันที่ 2 เมษายน 2563

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จากรายชื่อที่มีผู้เสนอของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไป
อย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 และ ประกาศสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 ตามข้อ 4 และ ข้อ 5 คือ

ข้อ 4 การเสนอรายชื่อ ให้กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายก
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้ครบถ้วน ได้ไม่เกิน 1 รายชื่อ ใส่ซอง ปิดผนึก พร้อมลงชื่อผู้เสนอในแฟ้มลง
ลายมือชื่อผู้เสนอ ที่เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้อง
สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 5 ระยะเวลาในการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ 13-17, 20-24 เมษายน 2563 เวลา
09.00-16.00 น.

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ
คุณสมบัติและพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้
เหลือจำนวน 1 รายชื่อ ในวันที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น.

กรณีมีผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
มากกว่า 1 รายชื่อ และทุกรายชื่อที่ถูกเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วน คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศจะใช้วิธีการคัดเลือกให้เหลือ 1 รายชื่อ โดยวิธีการลงคะแนนลับและนับเปิดเผย ทั้งนี้ ผู้ที่
จะได้รับการเสนอชื่อให้กับคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องเป็นผู้ที่ได้
คะแนนสูงสุด และคะแนนที่ได้จะต้องเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าร่วมประชุม

ประเด็นการพิจารณา

เนื่องจากบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ได้เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี แก่ คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ เมษายน 2563 เพื่อนำเสนอชื่อ ให้กับคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 ได้ร่วมกันพิจารณา ตามประเด็นการพิจารณา คือ

1. การเสนอรายชื่อ ของผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ถูกต้องหรือไม่

2. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครบถ้วนหรือไม่

3. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้เสนอรายชื่อไม่เกิน 1 รายชื่อ และได้ใส่ซอง ปิดผนึก พร้อมลงชื่อผู้เสนอในแฟ้มลงลายมือชื่อผู้เสนอ ที่เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ถูกต้องหรือไม่

4. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้เสนอรายชื่อภายในระยะเวลาในการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ 13-17, 20-24 เมษายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น. หรือไม่

5. จำนวนรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีไม่เกิน 1 รายชื่อ หรือไม่

6. คุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปตามข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 หรือไม่

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 12 ในของเอกสารปิดผนึก รายชื่อผู้ที่ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2563)

มติที่ประชุม คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันเป็นพยานในการเปิดของเอกสาร การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่มีผู้เสนอ และร่วมกันพิจารณา ตามประเด็น คือ

1. การเสนอรายชื่อ ของผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้กรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบกรอกประวัติผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

3. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เสนอได้เสนอรายชื่อได้ไม่เกิน 1 รายชื่อ และได้ใส่ซอง ปิดผนึก พร้อมลงชื่อผู้เสนอในแฟ้มลงลายมือชื่อผู้เสนอ ที่เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด

4. การเสนอรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอได้เสนอรายชื่อ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 ซึ่งอยู่ภายในกำหนดระยะเวลาในการเสนอชื่อ ระหว่างวันที่ 13-17, 20-24 เมษายน 2563 เวลา 09.00-16.00 น.

5. จำนวนรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จากจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการตรวจสอบ ปรากฏว่ามีผู้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน รายชื่อ คือ เสนอชื่อ

6. คุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปตามข้อ 5 ของ ประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 ทุกประการ

สรุป ที่ประชุมมีมติ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอชื่อ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

4.4 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2563 โดยในเดือนมีนาคม 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ 1) โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ ระหว่างวันที่ 11 กุมภาพันธ์-13 มีนาคม 2563 2) บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินซ้อน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี วันที่ 11-13 มีนาคม 2563 3) โครงการอบรม “การทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า” ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประชาชนทั่วไป และผู้ใช้บริการ ระหว่างวันที่ 11-31 มีนาคม 2563 และ 4) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ วันที่ 20 มีนาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 13) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563

ประจำเดือนมีนาคม 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	การดำเนินงาน	ปัญหาที่พบ
1. โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 08.30 น. และเวลา 16.30 น. – 17.30 น.	11 กุมภาพันธ์ – 13 มีนาคม 2563	ณ ส่วนงานบริการยืม – คืน ชั้น 1, ส่วนงานบริการฝากของ ชั้น 1 ส่วนงานบริการสื่อโสตทัศน ชั้น 2 และห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการฯ	ให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 08.30 น. และเวลา 16.30 น. – 17.30 น. ณ ส่วนงานบริการยืม – คืน ชั้น 1, ส่วนงานบริการฝากของ ชั้น 1 ส่วนงานบริการสื่อโสตทัศน ชั้น 2 และห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 2	-
2. บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	จัดห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	11 – 13 มีนาคม 2563	โรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี ตำบลหินช้อน อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี		-
3. โครงการอบรม “การทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า”	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า” เพื่อป้องกันตนเองและส่งมอบให้ผู้อื่น	11 – 31 มีนาคม 2563	ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการฯ		-
4. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2563	20 มีนาคม 2563	ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักวิทยบริการฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 3/2563 มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 9 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 11 คน	-

เอกสารหมายเลข 13

4.5 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,864,000.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 จำนวน 1,200,653.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.68 (ยอดคงเหลือ 3,663,346.23 บาท) โดยในไตรมาสที่ 2 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย จำนวน 4,011,520.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2 จำนวน 1,200,653.77 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 2,810,866.23 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 873,708.65 บาท และเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 326,945.12 บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 326,945.12 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 14) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 2563 (ตามหน่วยงาน/กราฟ)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			เงินรายได้		
	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอดเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือ	ยอดตั้ง งบประมาณ	ยอด เบิกจ่าย	ยอด คงเหลือ
สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	4,864,000.00	1,200,653.77	3,663,346.23	-	-	-

รายงานการดำเนินงานตามเป้าหมาย (รายไตรมาส 1-2)						
หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน					
	ยอดตั้งเบิกจ่าย งบประมาณ ตามเป้าหมาย	ยอดเบิกจ่าย ตามไตรมาส 1-2	ยอดคงเหลือ	เบิกจ่ายตรง เป้าหมาย รายไตรมาส	เบิกจ่ายไม่ ตรงเป้าหมาย รายไตรมาส	ผลการ เบิกจ่าย
สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	4,011,520.00	1,200,653.77	2,810,866.23	873,708.65	326,945.12	ต่ำกว่า เป้าหมาย 2,810,866.23
<p>หมายเหตุ 1) ยอดเหลือ 2,810,866.23 บาท ที่ทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาสเป็นส่วนของ สิ่งก่อสร้าง 1,977,000 บาท (อยู่ระหว่างรอพัสดุกลางดำเนินการ) และงบดำเนินงาน/โครงการต่าง ๆ 833,866.23 บาท (ได้รับบันทึกข้อความจากกองคลังเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่องเปิดระบบบัญชี 3 มิติ และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายในระบบบัญชี 3 มิติ ระ EGP และ ระบบ GFMS)</p> <p>2) การดำเนินงานไม่ตรงตามเป้าหมาย 326,945.12 บาท สาเหตุจากการที่ได้รับงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการล่าช้า</p>						

รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ
รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน มีนาคม 2563

งปม./แผนงาน/หน่วยงาน	ชื่อกิจกรรม	ยอดตั้ง งบประมาณ	โอน เข้า	โอน ออก	รวม	งวด เงิน ที่มา	ยอดผูกพัน	% ผูกพัน	ยอดจ่ายแล้ว	คงเหลือ
งบประมาณแผ่นดิน ()		4,864,000.00	0.00	0.00	4,864,000.00	0.00	1,200,653.77	24.68%	583,776.12	3,663,346.23
> แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์		2,298,000.00	0.00	0.00	2,298,000.00	0.00	321,000.00	13.97%	2,000.00	1,977,000.00
> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		2,298,000.00	0.00	0.00	2,298,000.00	0.00	321,000.00	13.97%	2,000.00	1,977,000.00
102203011852	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกัน คุณภาพการศึกษา	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	100.00%	2,000.00	0.00
102211120131	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิด ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00	280,000.00	100.00%	0.00	0.00
102211120231	พัดลมโคจร	39,000.00	0.00	0.00	39,000.00	0.00	39,000.00	100.00%	0.00	0.00
102211120332	ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ	1,977,000.00	0.00	0.00	1,977,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	1,977,000.00
> แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม		2,566,000.00	0.00	0.00	2,566,000.00	0.00	879,653.77	34.28%	581,776.12	1,686,346.23
> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		2,566,000.00	0.00	0.00	2,566,000.00	0.00	879,653.77	34.28%	581,776.12	1,686,346.23
103113010152	ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	50,000.00
103113010252	จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือ ภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูล ออนไลน์เพื่อการสืบค้น	1,055,730.00	0.00	0.00	1,055,730.00	0.00	600,333.90	56.86%	385,980.90	455,396.10
103113010352	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	28,750.00	14.38%	0.00	171,250.00
103113010452	จัดหาทรัพยากรสื่อสตัทพ์	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	17,250.00	43.13%	10,190.00	22,747.00

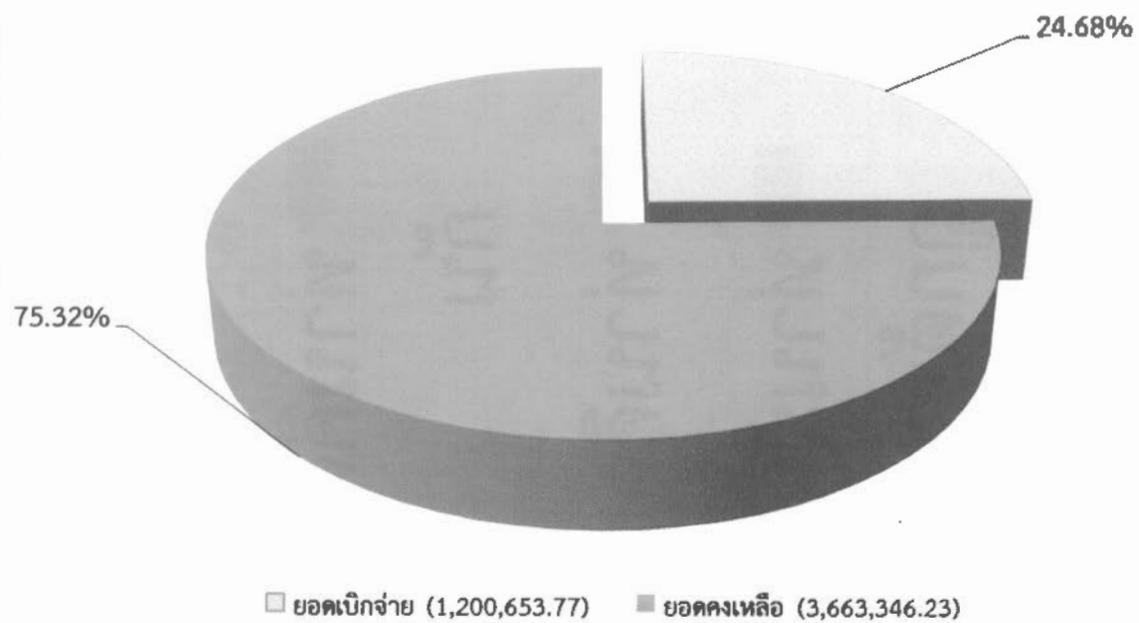
รายงานการอกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ
รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน มีนาคม 2563

103113010552	จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	100.00%	20,000.00	0.00
103113010652	บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00	0.00	64,550.00	48.17%	32,570.00	69,450.00
103113010752	กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ 6 ครั้ง สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการสงเวลา 2 ครั้ง	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	8,696.00	12.42%	4,980.00	61,304.00
103113010852	บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Maticone Library	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	14,000.00
103113010952	จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00%	30,000.00	0.00
103113011052	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	1,525.07	30.50%	1,316.42	3,474.93
103113011152	Green Library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	91,840.00	0.00	0.00	91,840.00	0.00	9,265.80	10.09%	7,509.80	82,574.20
103113011252	บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	80,000.00
103113011352	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	374,500.00	0.00	0.00	374,500.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	374,500.00
103113011452	วิจัยพื้นฐาน	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	70,000.00
103113011552	จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขาดิ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	4,000.00
103113011652	เจ็ดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	4,000.00

รายงานการอัตรหลักกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ
รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน มีนาคม 2563

103113011752	ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	25,000.00
103113011852	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษาบุคลากร	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	16,500.00
103113011952	การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	100.00%	2,500.00	0.00
103113012052	การจัดการความรู้	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	16,000.00
103113012152	โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	115,480.00	0.00	0.00	115,480.00	0.00	83,820.00	72.58%	73,820.00	31,660.00
103113012252	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	7,000.00
103113012352	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก)	65,450.00	0.00	0.00	65,450.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	65,450.00
103113012452	จัดกิจกรรม 5ส	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	9,000.00
103114012652	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	66,000.00	0.00	0.00	66,000.00	0.00	12,960.00	19.64%	12,960.00	53,040.00

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



4.8 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2563

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตาม
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2563
ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ
(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 15) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนมีนาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก 13 ฉบับ - หนังสือตอบขอบคุณหนังสืออภินันทนาการ 0 ฉบับ	13	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 13 ฉบับ - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ 0 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 12 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอกจาก ธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์ 158 ฉบับ	183	ฉบับ	-		1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	196	ฉบับ	-		1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร	13	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร

เอกสารหมายเลข 15

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนมีนาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 15 ครั้ง - รักษาความสะอาด 31 ครั้ง - อื่นๆ	47	ครั้ง			1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด - อื่นๆ
1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ครั้ง			1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
2 หน่วยการเงินและพัสดุ					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	2	ฎีกา	มีการเปลี่ยนหมวดและรหัส GF ใหม่ ทำให้ต้องย้ายรหัสต่างๆ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกรมบัญชีกลาง และต้องปรับรหัสในระบบเบิกจ่ายสามมิติ (ระบบนาภา) ของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามปกติ		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน มีนาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	142	รายการ			ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ
1.2 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	109	เล่ม			
1.3 ประทับตราหนังสือ	109	เล่ม			
1.4 ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน	7	เล่ม			
1.5 รายการหนังสือบริจาคให้กับโรงเรียนบ้านฝั่งสามัคคี อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	100	เล่ม			
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	76	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ทะเบียน
2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21)	76	ทะเบียน			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	49	ทะเบียน			
2.3 Upload รายการ Union Catalog	80	ทะเบียน			
2.4 จัดทำทะเบียนกฤตภาคเนื้อหาเต็ม	0	ทะเบียน			
2.5 จัดทำทะเบียนจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	0	ทะเบียน			
3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	0	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ตัด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	70	เล่ม			
3.3 ตัด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง	0	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	0	เล่ม			
3.5 จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ	0	รายการ			

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ
ประจำเดือน มีนาคม 2563

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หนังสือภาษาอังกฤษ														
BKE0X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2													2
BKE1X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2													2
BKE2X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	1	1	1		1	1								5
BKE3X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	23	3		3	4									33
BKE4X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	6	1			1	1								9
BKE5X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7				1									8
BKE6X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	22	4			3	2								31
BKE7X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	7	1			1	1								10
BKE8X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	2	3	2	2	1									10
BKE9X หนังสือทั่วไป-อังกฤษ	5	1		1		4								11
DISE วิทยานิพนธ์-อังกฤษ														0
FICE นวนิยาย-อังกฤษ														0
JE เยาวชน-อังกฤษ														0
LAWE หนังสือกฎหมาย-ภาษาอังกฤษ	4	1			1	1								7
REFE หนังสืออ้างอิง-อังกฤษ														0
RESE งานวิจัย-อังกฤษ														0
รวมหนังสือภาษาอังกฤษ	81	15	3	6	13	10								128

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563								รวม		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
หนังสือภาษาไทย														
BKT0X หนังสือทั่วไป-ไทย	6	10	2		10	8								36
BKT1X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4			10	3								25
BKT2X หนังสือทั่วไป-ไทย	3	3		6	5	3								20
BKT3X หนังสือทั่วไป-ไทย	71	30	18	4	32	42								197
BKT4X หนังสือทั่วไป-ไทย	7	6		2	17	4								36
BKT5X หนังสือทั่วไป-ไทย	11	10	2	3	2	3								31
BKT6X หนังสือทั่วไป-ไทย	30	29	14	6	22	23								124
BKT7X หนังสือทั่วไป-ไทย	13	3	2	2	33	9								62
BKT8X หนังสือทั่วไป-ไทย	8	4	0	5	6	1								24
BKT9X หนังสือทั่วไป-ไทย	32	7	5		32	11								87
DIST วิทยานิพนธ์-ไทย	20													20
FICT นวนิยาย-ไทย	3	10	3	1	2	1								20
JT เยาวชน-ไทย	8													8
SS เรื่องสั้น-ไทย	1					2								3
LAWT หนังสือกฎหมาย-ภาษาไทย	8	8	14	4	8	7								49
LOP สารสนเทศท้องถิ่น	6	15	1		2	6								30
REFT หนังสืออ้างอิง-ไทย	1	1		3	1									6
REST งานวิจัย-ไทย	37	6		2		3								48
SET ตลาดหลักทรัพย์ฯ														0
รวมหนังสือภาษาไทย	273	146	61	38	182	126								826

การลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุดแยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ซีดีรอมและฐานข้อมูล													
BM ซีดีรอมประกอบหนังสือ	7		1										8
CDRE ซีดีรอม-อังกฤษ													0
CDRT ซีดีรอม-ไทย	2					1							3
VCDE วิดีโอดีวีดี-อังกฤษ													0
VCDT วิดีโอดีวีดี-ไทย	144	11	22	22		3							202
AC จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย													0
CP กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น	20	5											25
Article ดรรชนีวารสาร	80	28	21		55	49							233
รวมประเภทสื่อทั้งหมด	607	200	108	66	250	189							1,420

จำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศเข้าสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทรัพยากรสารสนเทศใน UCTAL	2562			2563									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Book (11,379)	186				388	76							650
Visual (614)	10				54	3							67
Computer file (137)	2				0	1							3
รวม	198			0	442	80							720
Records in UC database													
Master Record (5,487)	83				47	19							179
Symbol Record (6,734)	115				304	61							450
รวมทั้งหมด	198			0	351	80							629

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนมีนาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริการยืม-คืน					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	173	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	52	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	193	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	-	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	-	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี	40	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น	728	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	149	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4314	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	732	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	2345	คน			1.11 บริการรับฝากของ
2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก / จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	47	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ

2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร	9	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
2.4 กำหนดค่าบรรณานุกรมวารสารเพื่อการสืบค้น	9	รายการ			2.4 กำหนดค่าบรรณานุกรมวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	-	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	10	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา	1	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ	2	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ
2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	-	เล่ม			2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ
3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า					
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	70	ครั้ง			3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ	89	ครั้ง			3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	-	เล่ม			3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	83	รายการ			3.4 ตรวจรับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาเอกสารสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	12	ไฟล์			3.5 สำเนาเอกสารสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)	128	รายการ			3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)

4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ					
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง			4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	-	ครั้ง			4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ	-	ครั้ง			4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	18	ครั้ง			4.4 จัดทำเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	-	ครั้ง			4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	141	รายการ			4.6 ทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ
5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น	11	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซด์	4	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซด์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	5	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	1	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบันองค์กรต่างๆ	1	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบันองค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน มีนาคม 2563

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	34	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	29	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	26	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	7	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
3. หน่วยสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	15	รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal	-	ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	5	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	13	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	9	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อโสตฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์	75	รายการ			3.6 บริการสื่อโสตฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	3	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	25	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อโสตฯ	653	คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อโสตฯ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์	-	ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	15	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนวัสดุ	84	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนวัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	37	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	49	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบ วันและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เสนอชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนา คิดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสถาบัน

(๓) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของสถาบันตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี