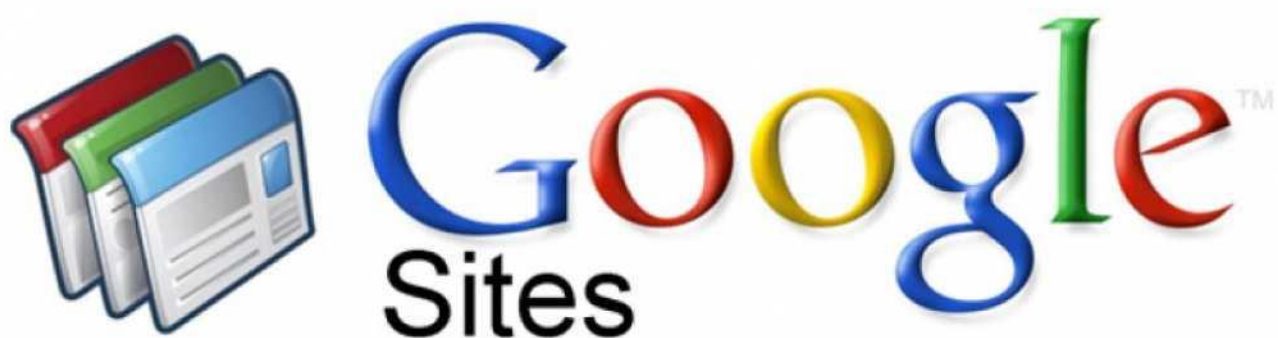


คู่มือการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



สารบัญ

Google Sites คืออะไร	๓
ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์ใหม่	๔
ขั้นตอนการตั้งชื่อไซต์	๕
ขั้นตอนการเพิ่มหน้าเพจ	๖
ขั้นตอนการเลือกธีมของเว็บไซต์	๘
ขั้นตอนการสร้างเนื้อหาในเว็บไซต์	๙
ขั้นตอนการเผยแพร่เว็บไซต์	๑๓

Google Sites คืออะไร

กูเกิ้ลไซต์ Google Sites ให้บริการครั้งแรกเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๑ Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์ได้

สามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูล ไว้ในที่เดียว เช่น วิดีโอ, ปฏิทิน, เอกสาร อื่นๆ

สามารถนำมาแทรกในหน้าเว็บเพจได้ให้ใช้งานได้ง่าย ทำให้ช่วยอำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างมาก

จุดเด่นของ Google Sites

- ให้บริการฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
- พื้นที่จัดเก็บข้อมูลมีพื้นที่ให้บริการ ๑๐ GB.
- มี Gadget มากมาย
- สามารถเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเป็นความรู้ หรือบทเรียน อะไรอีกหลายๆอย่างได้ใน SITE ได้
- เป็นระบบที่ครอบคลุม เอามาใช้ด้วยกันได้เลย เช่น อีเมล (Gmail) ปฏิทิน (Calendar) เอกสาร (Documents) ยูทูป (YouTube) อัลบั้มภาพ (Picasa) แผนที่ (Map) ฯลฯ

ข้อเสียของ Google Sites

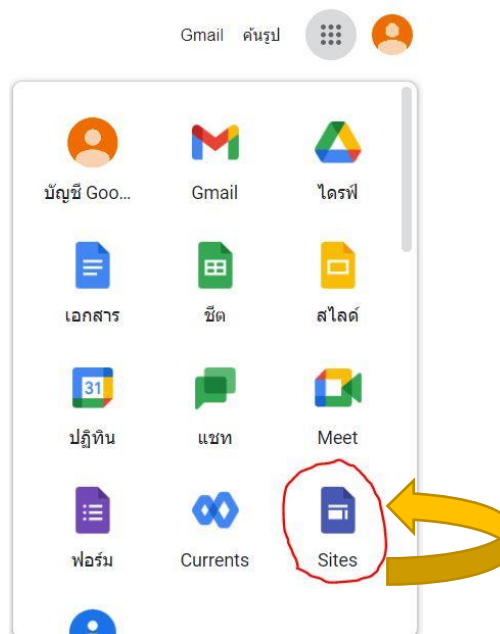
- . ใช้เทมเพลตที่ออกแบบเองไม่ได้ ไม่สามารถใช้เป็นเว็บฐานข้อมูลได้ ปรับแต่งได้เท่าที่กูเกิ้ลไซต์มีให้
- . เว็บไซต์เป็นของเราแต่อยู่ภายใต้การดูแลของกูเกิ้ลจึงทำให้ชื่อยาว
- . ใช้งานร่วมกับ CSS ที่ออกแบบเองไม่ได้ ยังมีปัญหาเรื่องการใช้งานร่วมกับ script อื่นๆ
- . ทำได้เฉพาะเมื่อต่ออินเทอร์เน็ตเท่านั้น

ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์ใหม่

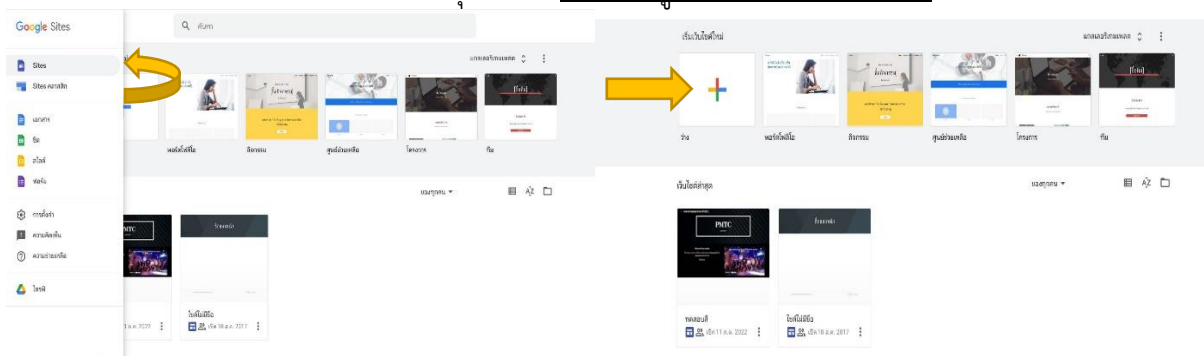
- สมัครใช้งาน โดยเข้าไปที่ URL พิมพ์ <https://sites.google.com/>
- แล้วลงชื่อขอเข้าใช้ Gmail โดยกรอก Email และ Password คลิกปุ่ม “ลงชื่อขอเข้าใช้งาน”



- มาใช้งานครั้งแรก เข้าไปที่ URL : <https://sites.google.com/> ก็จะมีไอคอน Sites โห้ขึ้นมาพร้อมใช้งาน
- ให้เราเลือกคลิกที่ไอคอน Sites เพื่อไปหน้าที่สร้างเว็บไซต์



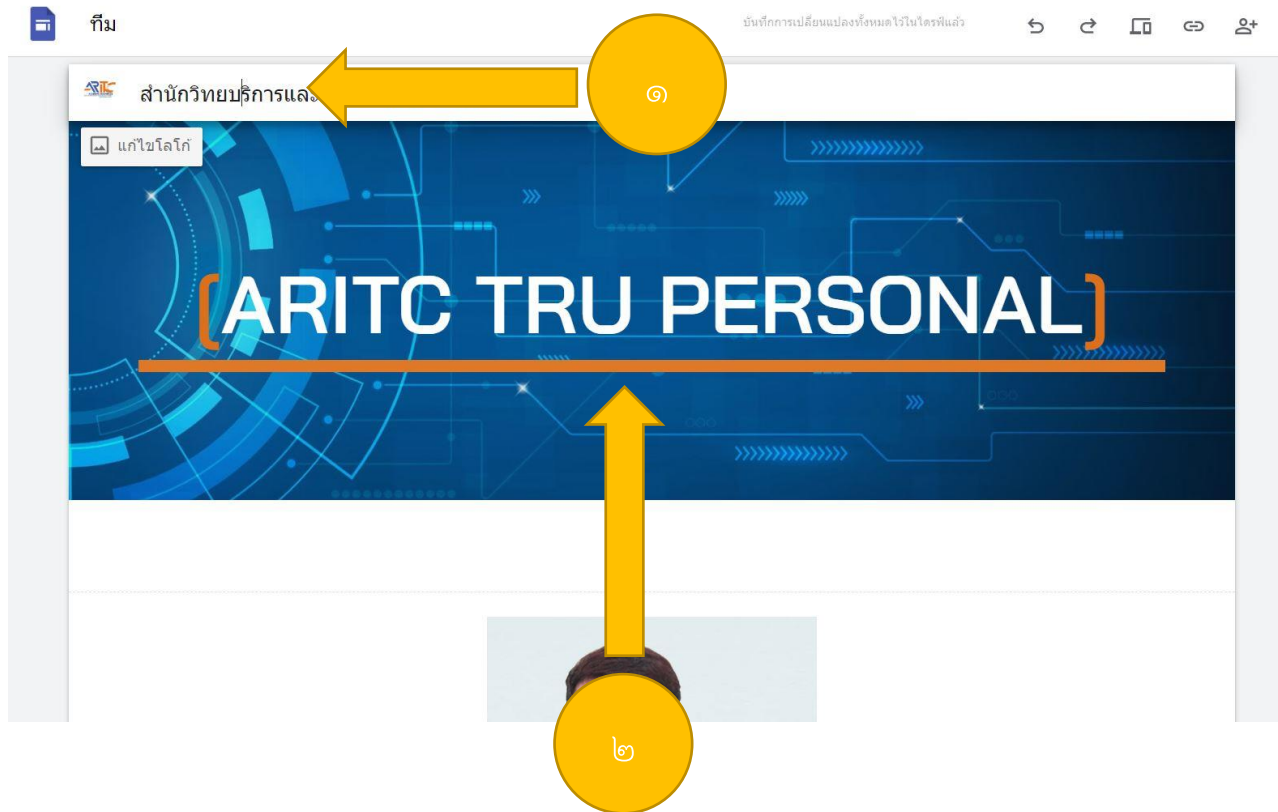
- การเลือกสร้างเว็บไซต์มีด้วยกัน ๒ แบบ
 ๑. สร้างไซต์แบบใหม่
 ๒. สร้างไซต์แบบคลาสสิก แบบเก่า
- เลือกไซต์แบบใหม่ เข้าไปคลิกที่ปุ่ม Sites คลิกตามลูกศรชี้ สร้างเว็บไซต์ใหม่



ขั้นตอนการตั้งชื่อเว็บไซต์

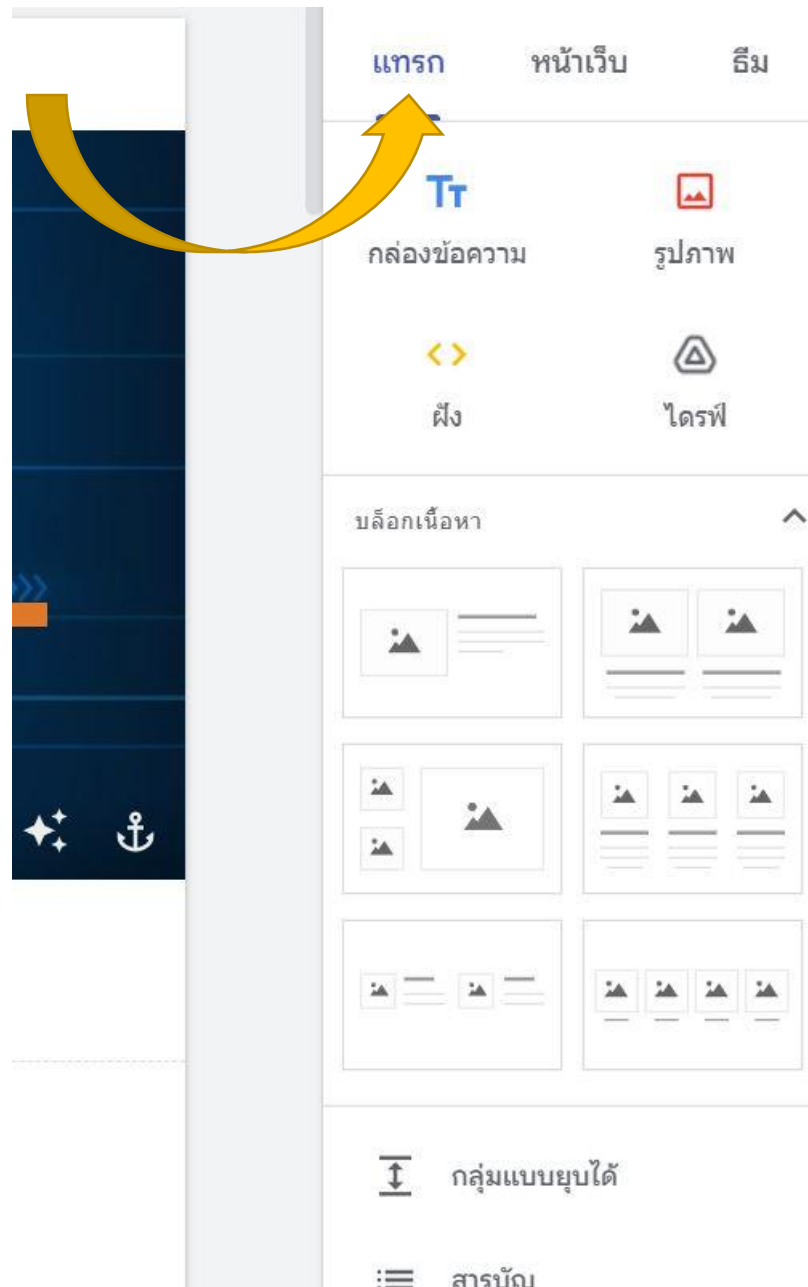
การตั้งชื่อเว็บไซต์ (title) เราสร้างหน้าเพจขึ้นมา สำหรับส่วนของตำแหน่งไซด์ google sites จะทำการตั้งให้โดยอัตโนมัติ

- การสร้างหน้าแรกเพจของเว็บไซต์
 ๑. ใส่ชื่อไซด์ของเรา ชื่อเว็บให้สื่อถึงข้อมูลเว็บไซต์ เราอาจจะมีการสร้างหลายเว็บในพื้นที่เก็บของเรา
 ๒. ใส่ชื่อข้อมูลหน้าเพจของเรา



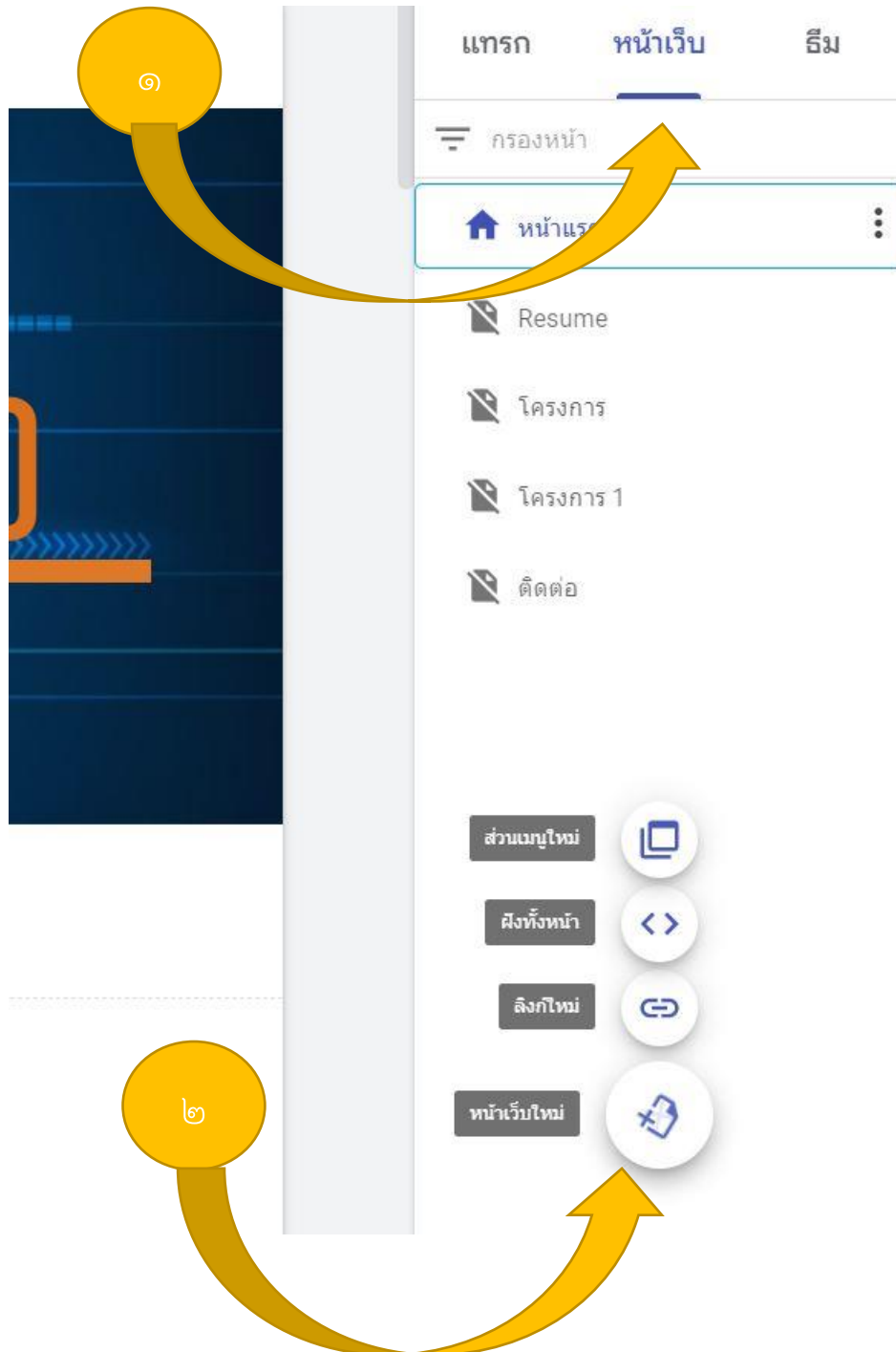
ขั้นตอนการเพิ่มหน้าเพจเว็บไซต์

- แถบเมนูและฟังก์ชันที่ใช้เพิ่มลูกเล่นให้กับเว็บไซต์ รวมไปถึง Gadget ต่างๆและเครื่องมือในการจัดการหน้าเว็บ
- เมนูแทรก เป็นเมนูที่ควบคุมเกี่ยวกับการใช้มีเดีย เช่น การใส่รูปภาพ ลิงก์ วิดีโอ แผนที่ ปฏิทิน และ gadget ต่างๆ จึงทำให้เมนูนี้ ลูกใช้งานบ่อยที่สุด



■ สร้างเมนูหน้าเพจ

1. เริ่มต้นสร้างเมนูเพจ หน้าเว็บ โดยคลิกที่ปุ่มด้านบนของหน้าจอ เมนูทางด้านขวาหน้าเว็บ
2. เลือกด้านล่างคำว่า สร้างหน้าเว็บใหม่ และเมนูหน้าเพจ เมื่อเปิดหน้าสร้างเพจใหม่ขึ้นมาแล้ว กรอกชื่อ ตั้งชื่อหน้าเว็บเพจ เมนู เลือกตำแหน่งเมนูที่ต้องการ

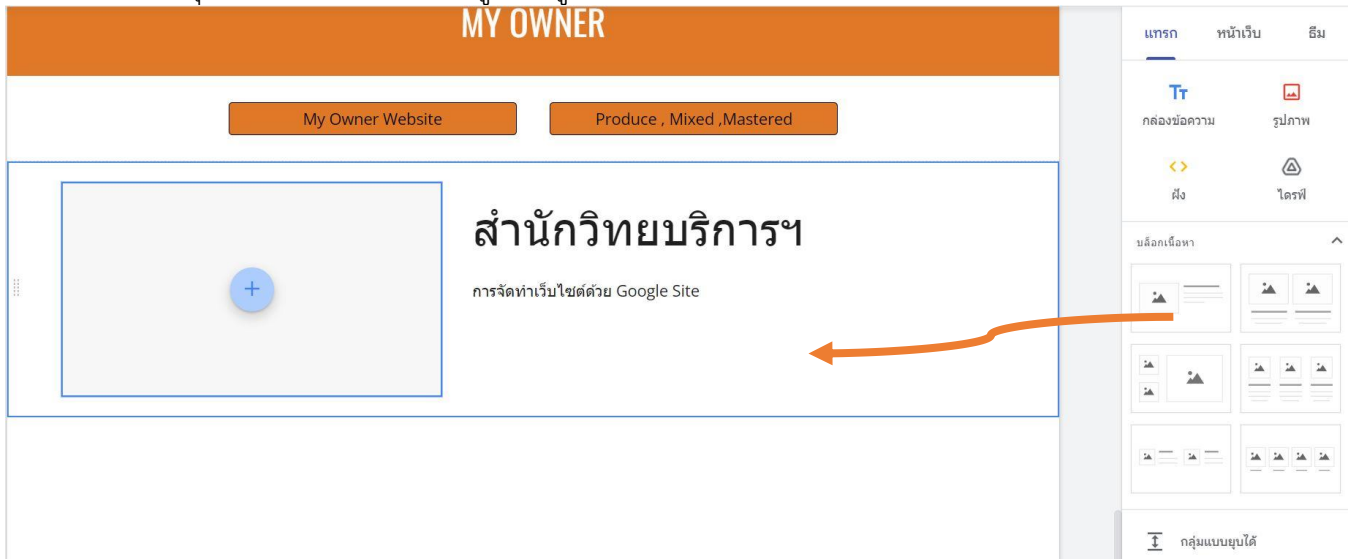


- การใช้งานธีม Theme Google Sites ให้เราเลือกใช้ตามที่มีให้เท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มเองได้

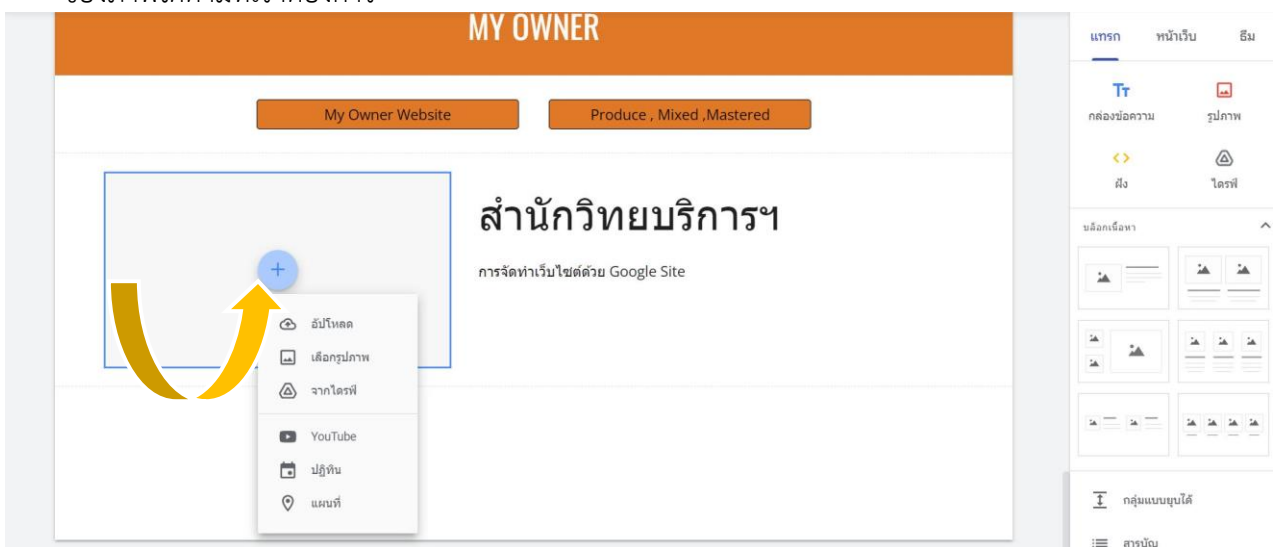


ขั้นตอนการสร้างเนื้อหาเว็บไซต์

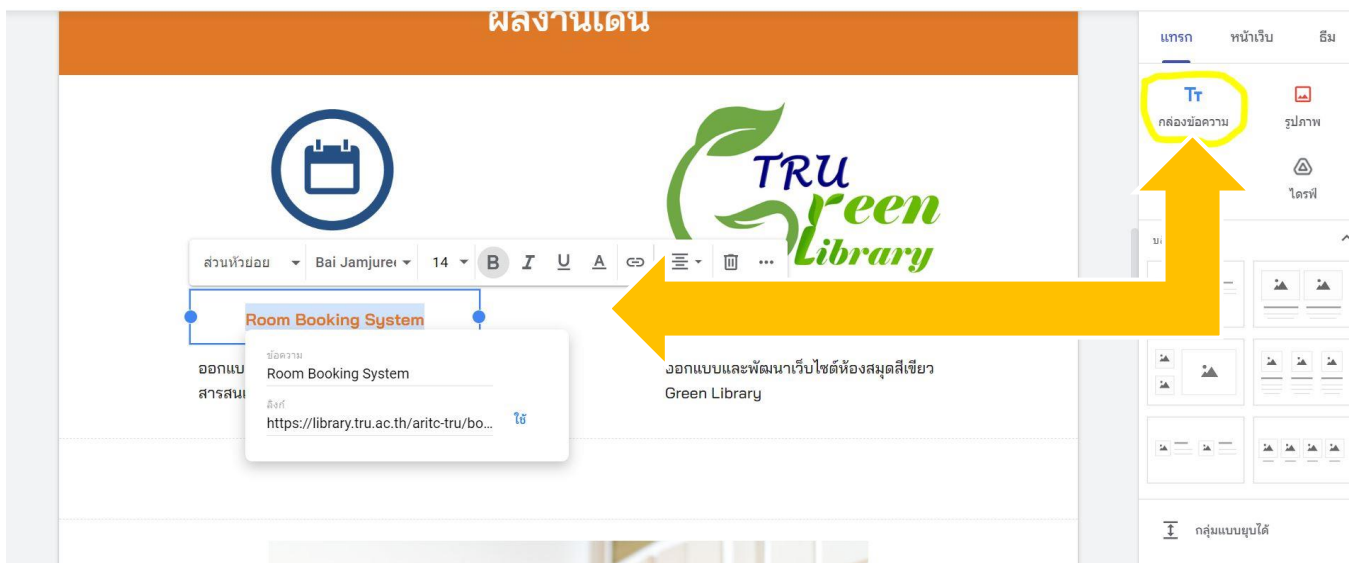
- การออกแบบเอกสาร จะใส่รูปหรือข้อความเนื้อหา ทำได้ตามรูปแบบที่ Google Sites กำหนดมาให้เราเลือกและวางตามจุดที่เราต้องการ ใส่เนื้อข้อมูลและรูปภาพ



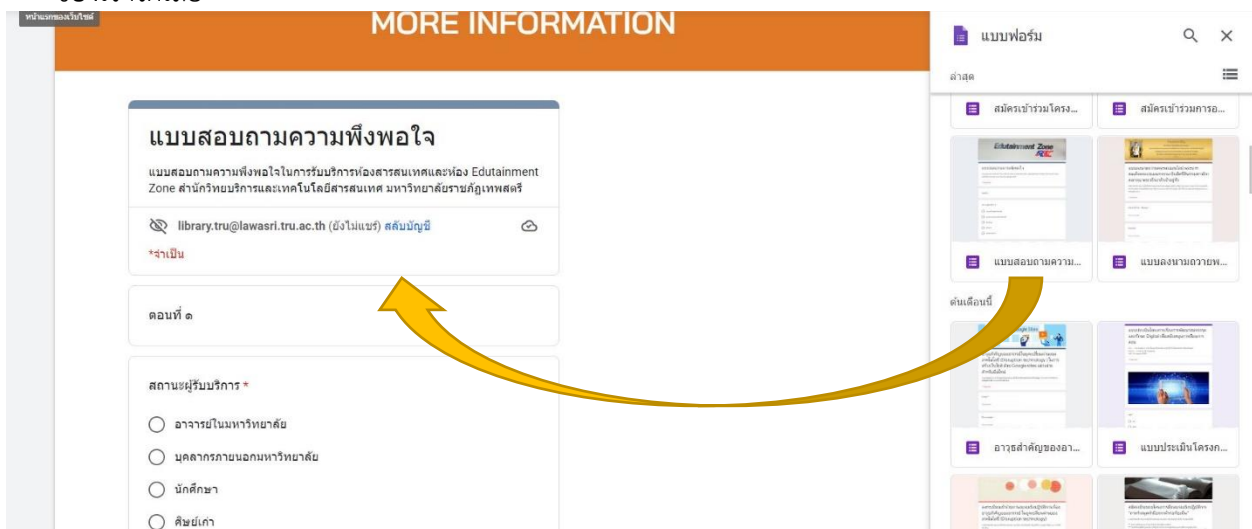
- การใส่รูปภาพ สามารถเลือกอัปโหลดที่รูปภาพที่ต้องการจะใส่รูป หรือภาพที่ Google Sites มีให้และปรับขนาดของภาพได้ตามที่เราต้องการ



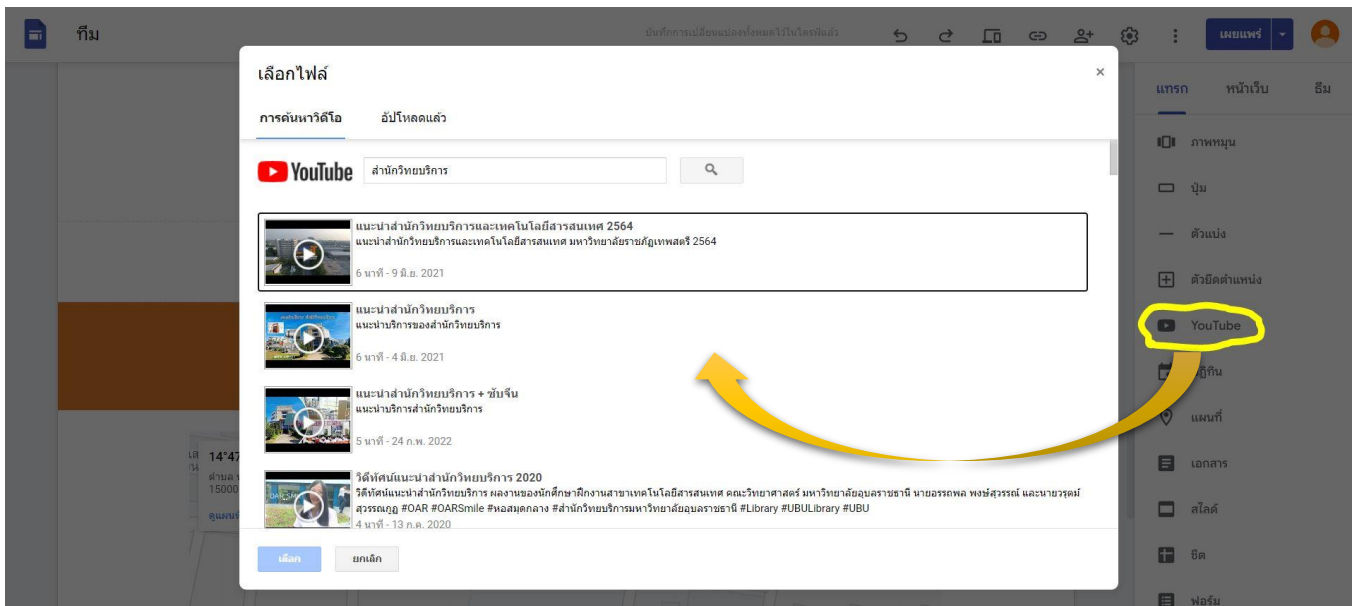
- การสร้างลิงค์ในเว็บไซต์ เลือกข้อความลากมาวางไว้ตามตำแหน่งที่ต้องการ ใส่ข้อมูลเนื้อหาที่ต้องการลิงค์ แล้วเลือก URL เว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ไปหา



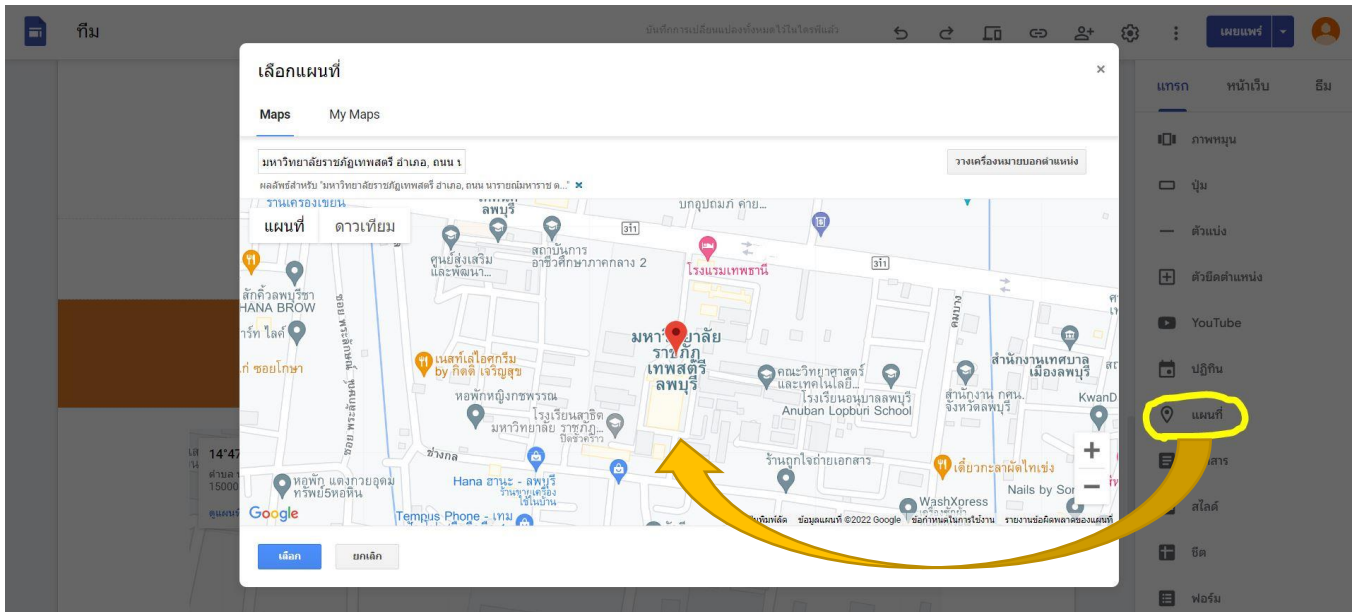
- การเชื่อมข้อมูลจากไดรฟ์ เลือกแบบฟอร์มการประเมิน หรือแบบฟอร์มที่เรามีในไดรฟ์เอามาแทรกลงในหน้าเพจของเราได้เลย



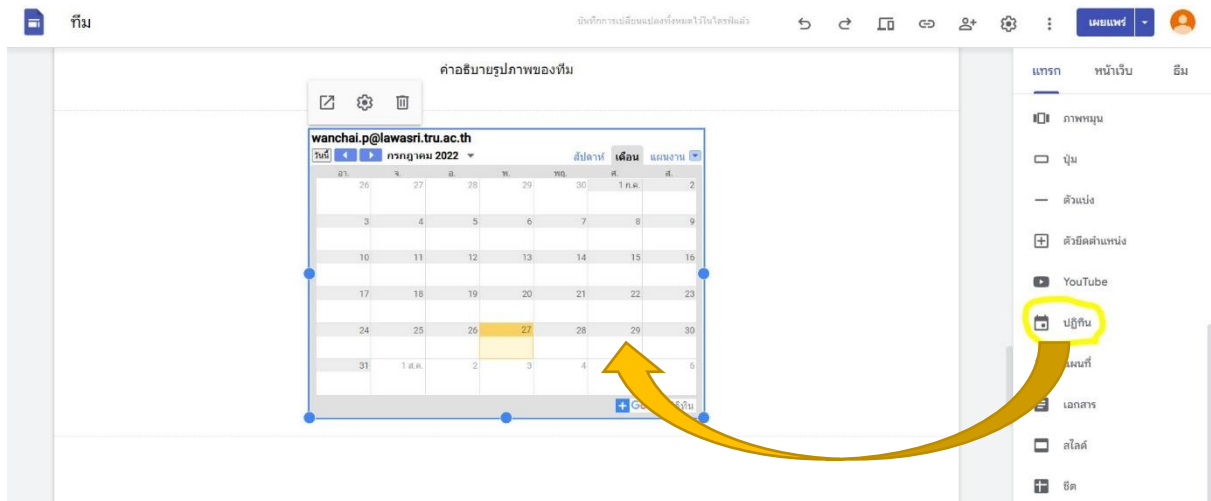
- การสร้างวิดีโอ เลือกวิดีโอจากที่เอาอัฟโหลดเองหรือเลือก Youtube เอามาแทรกลงในหน้าเพจเราได้เลย



- การสร้างแผนที่ เลือกแผนที่จาก Google Map ได้เข้าใช้ร่วมกันได้เลย

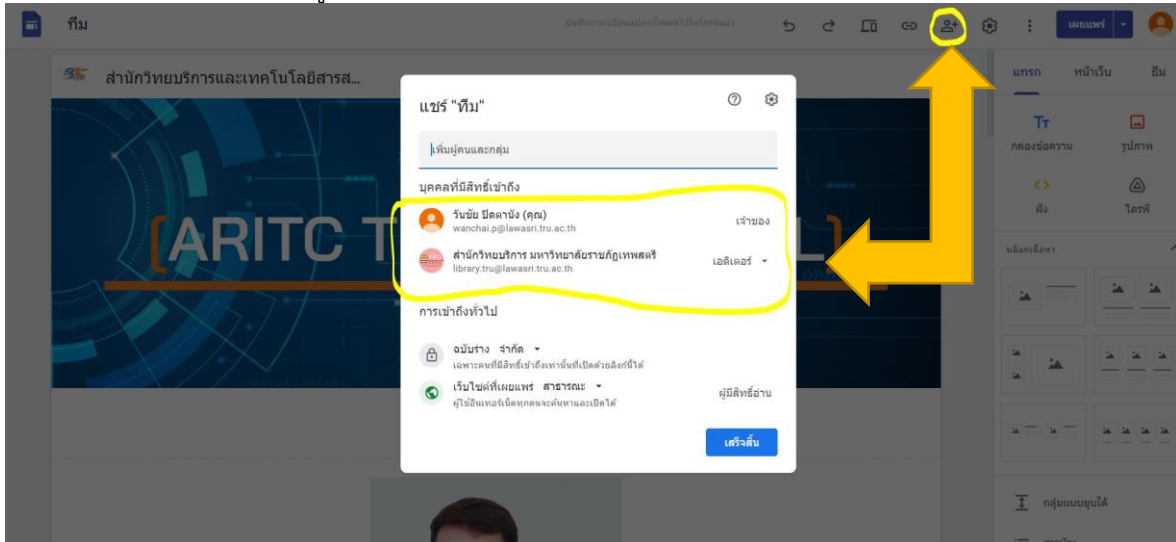


- การสร้างปฏิทิน เลือกสร้างใช้ร่วมกับปฏิทินจาก Google Calendar แทรกเข้ามาในหน้าเพจปรับขนาดให้เหมาะสม

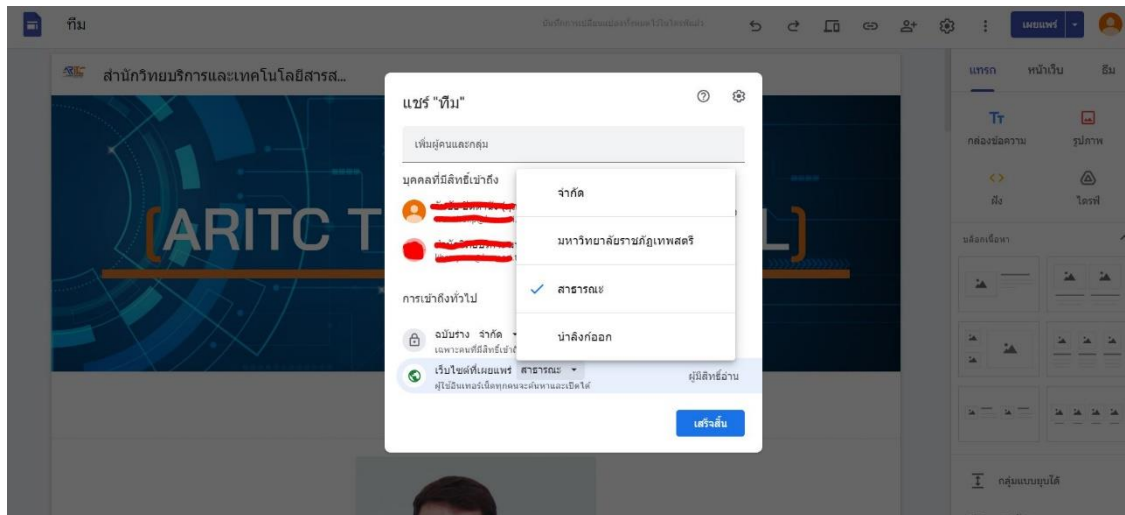


ขั้นตอนการเผยแพร่เว็บไซต์

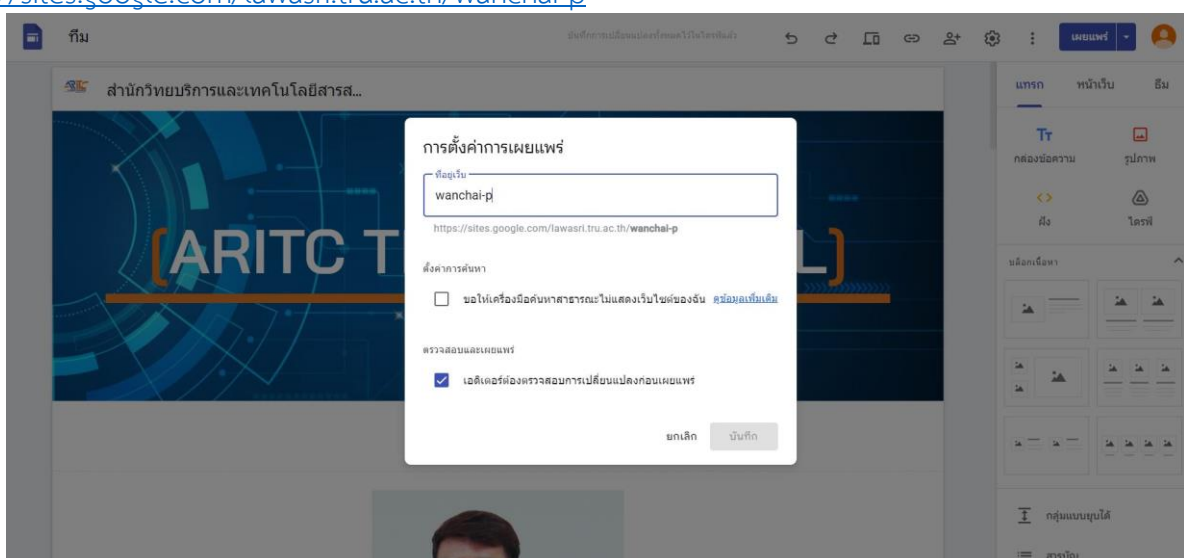
- การแชร์ใช้งานร่วมกับผู้อื่น การกำหนดสิทธิ์ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงในการใช้เว็บไซต์ หรือผู้ที่ทำงานร่วมกัน เราสามารถเพิ่มอีเมลชื่อผู้ที่ทำงานร่วมกัน
 ๑. กำหนดสิทธิ์ในการการเผยแพร่
 ๒. เพิ่มอีเมลผู้ที่ทำงานร่วมกัน



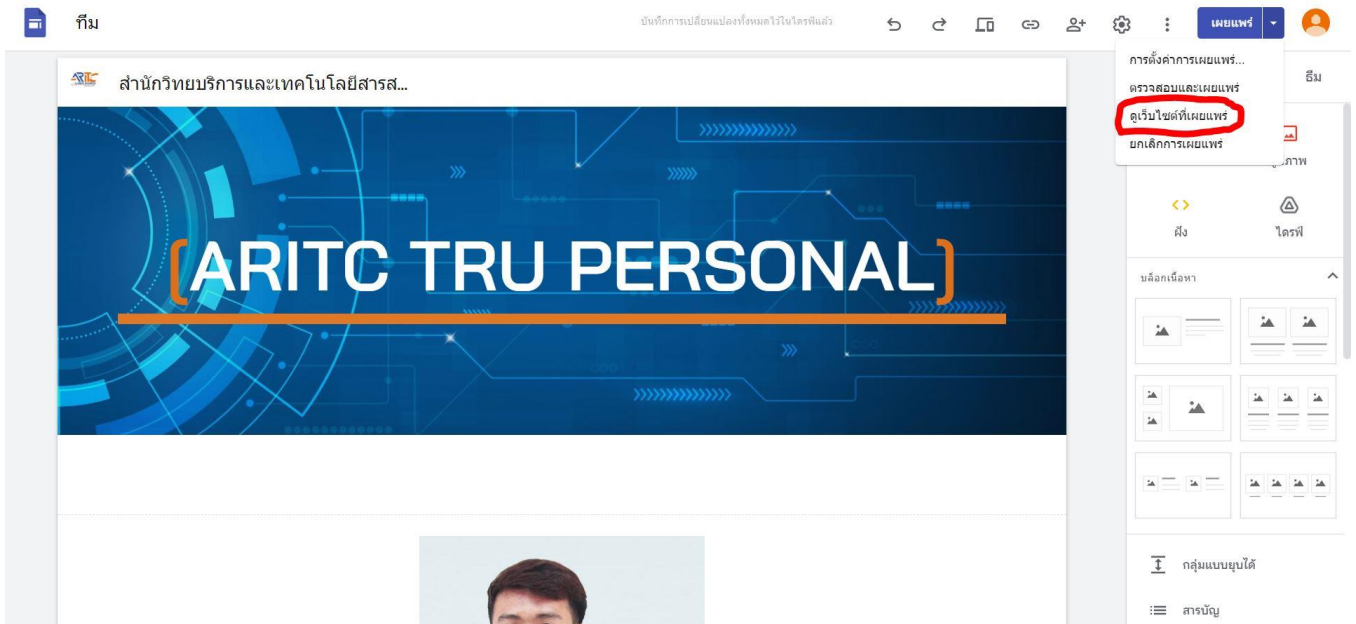
- กำหนดสิทธิ์ในการการเผยแพร่ สามารถให้ทุกคนจะค้นหาและดูได้หรือจำกัดเฉพาะกลุ่มบุคคลที่สามารถดูได้
 ๑. จำกัด
 ๒. ทุกคนที่เป็นบุคลากรที่ใช้อีเมลระวะศรี สามารถเข้าดูได้
 ๓. สาธารณะ



ขั้นตอนการเผยแพร่เว็บไซต์ คลิกเลือกเมนูปุ่มเผยแพร่ ใส่ที่เราต้องการเผยแพร่ แนะนำให้ใส่เป็นภาษาอังกฤษ เช่น Wanchai-p ก็จะได้ต่อท้ายจาก URL Google Site เป็น <https://sites.google.com/lawasri.tru.ac.th/wanchai-p>



- คลิกที่หัวข้อ ดูเว็บไซต์ที่เผยแพร่ เพื่อดูเว็บไซต์ที่เราจะเผยแพร่



- ตัวอย่างผลงานการทำเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
<https://sites.google.com/lawasri.tru.ac.th/wanchai-p>

