

ลำดับที่ ...../25...  
 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ..... เวลา.....

**แบบฟอร์มการขอใช้บริการ “Book Express”**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  อาจารย์  สังกัดคณะ..... โทร.....  
 ชื่อ.....  เจ้าหน้าที่  นักศึกษาระดับ ..... สังกัด .....

ลำดับที่	บาร์โค้ด	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ครั้งที่/ ปีพิมพ์	หมายเหตุ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน รับหนังสือ..... วันที่รับ .....  
 วันนัดรับหนังสือ ...../...../..... ผู้รับหนังสือ .....(ตัวบรรจง) วันที่รับ .....

- หมายเหตุ
1. ทรัพยากรอยู่ระหว่างการดำเนินการลงทะเบียน หรือ งานเตรียมทรัพยากร จะได้รับทรัพยากรสารสนเทศภายใน 2 วัน
  2. ทรัพยากรอยู่ในสถานะ “ส่งเย็บเล่ม” หรือ “งานเทคนิค” จะได้รับทรัพยากรสารสนเทศภายใน 1 วัน (24 ชั่วโมง)
  3. ทรัพยากรอยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการบรรณานุกรม จะได้รับทรัพยากรภายใน 3 ชั่วโมง