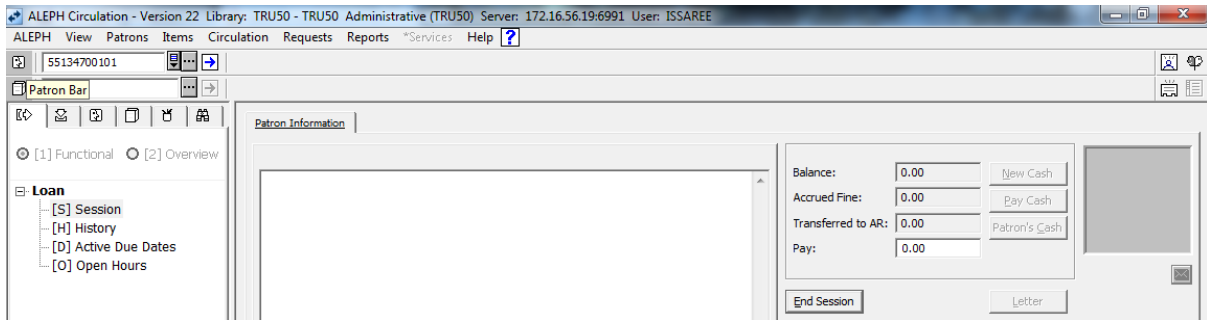


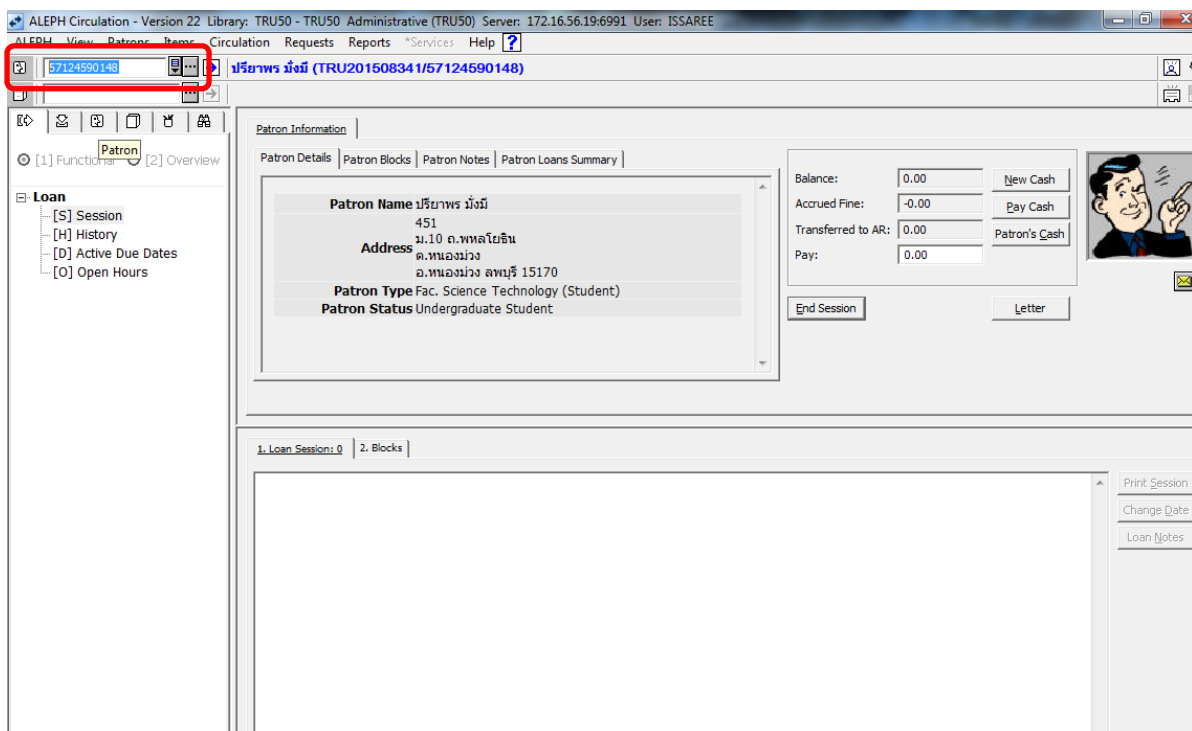
## Registration

### III การลงทะเบียนสมาชิกหรือตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ (ปลอดหนี้) จบการศึกษา

1. ที่หน้าจอยืมเพื่ออ่านรหัสบัตรสมาชิกหรือ Click เลือกที่ Tab Check out มีรูปไอคอน 

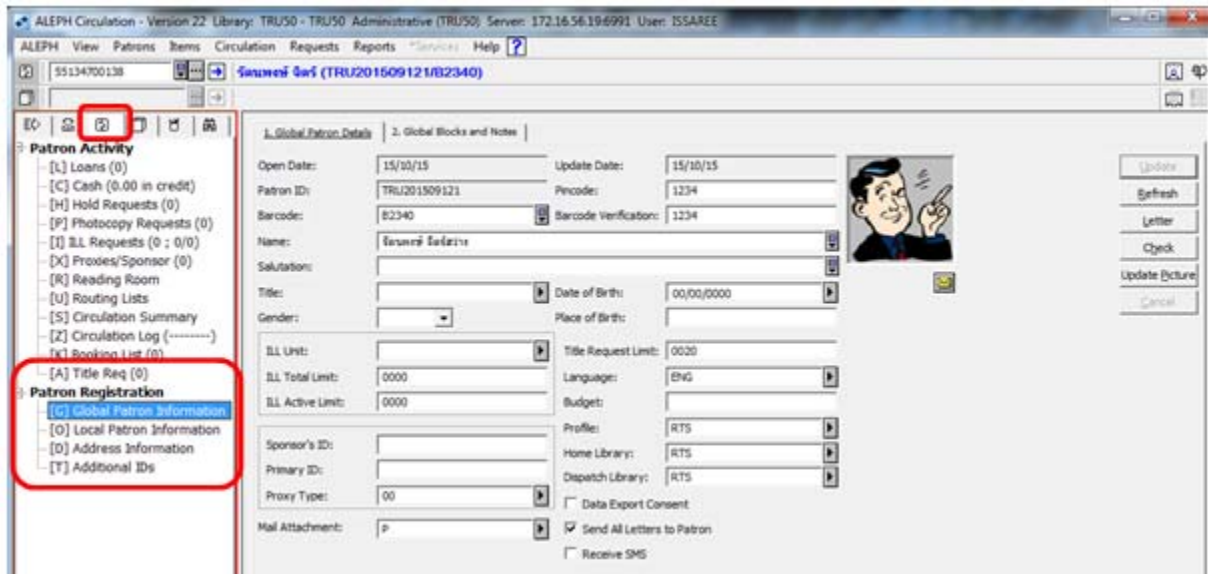


2. ใส่รหัสบัตรสมาชิก(Barcode)ที่ช่อง Search แล้วกดปุ่ม enter



-เพื่อตรวจสอบข้อมูลสมาชิกว่ามีทรัพยากรสารสนเทศค้างส่งหรือไม่ถ้ามีทรัพยากรสารสนเทศค้างส่งต้องชำระหนี้ก่อนจึงจะปลอดหนี้ได้

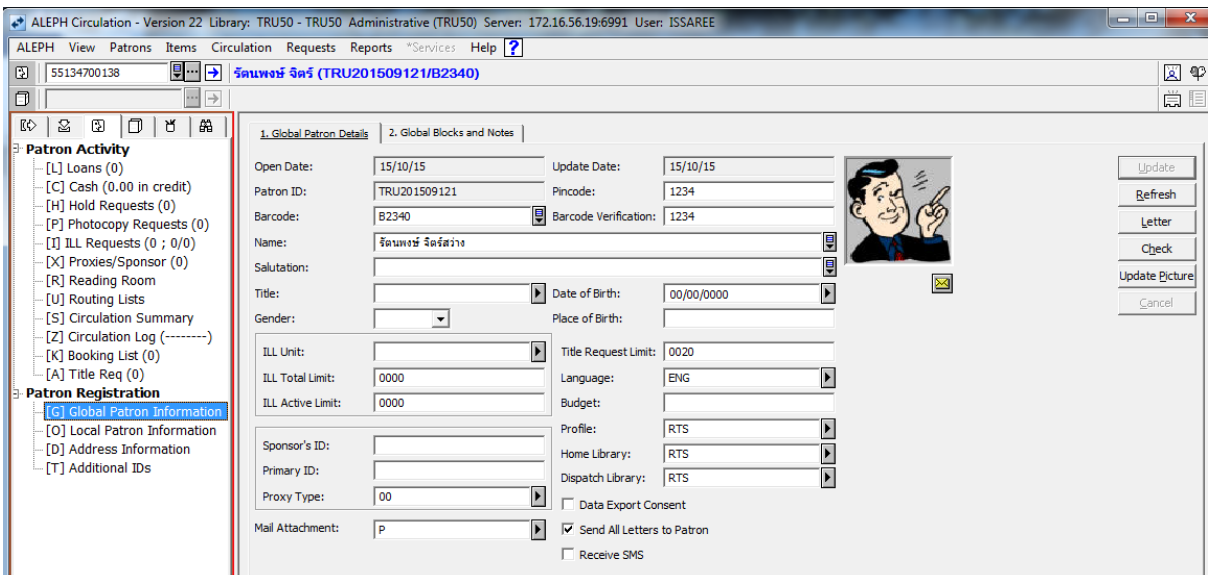
3. ไปที่หน้าจอ Click เลือกที่ Tab Patron ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิก



การแก้ไขข้อมูลสมาชิกผู้ใช้บริการ โดยดูที่ Patron Registration มีรายละเอียดการแก้ไขดังนี้

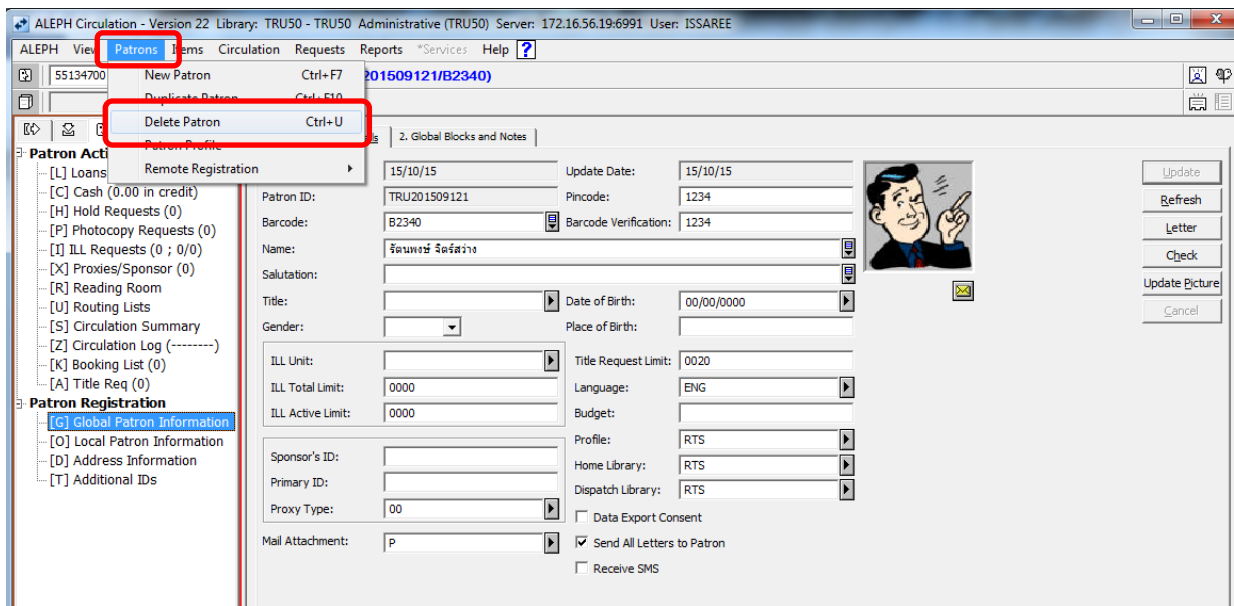
- 3.1 Global Patron Information : แก้ไขข้อมูลทั่วไป
- 3.2 Local Patron Information : แก้ไขข้อมูลเฉพาะห้องสมุด
- 3.3 Address Information : แก้ไข/เพิ่มเติมที่อยู่
- 3.4 Additional Ids: แก้ไข/เพิ่มเติมเลขประจำตัว

4. การลบบริเวณสมาชิกหรือตรวจสอบหนังสือผู้ใช้บริการ(ปลอดภัย)จบการศึกษาเลือกที่Global Patron Information : แก้ไขข้อมูลทั่วไป



-เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลสมาชิกเช่น ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ ฯลฯ ถูกต้องหรือไม่ ก่อนการลบบริเวณสมาชิกในระบบ

## 5. เลือกที่เมนู Patron บนเมนูบาร์ เลือก Delete patron เสร็จสิ้น



ขั้นตอนการยื่นเอกสาร เพื่อตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ(ปลอดหนี้)จบการศึกษาหรือการลบบริจาคสมาชิก

1. นักศึกษายื่นเรื่อง (เอกสาร) ขออนุมัติจบการศึกษา
2. ตรวจสอบการเป็นสมาชิกหรือไม่
3. ตรวจสอบมีรายการทรัพยากรสารสนเทศค้างส่งหรือไม่
  - ถ้ามี ทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง เช่น หนังสือ CD ฯลฯให้นำหนังสือมาคืนและชำระค่าปรับที่ค้างไว้
  - ถ้าไม่มี รายการทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง ลงนามได้เลย
4. เจ้าหน้าที่ลงนามกำกับ พร้อมลงวันเดือนปี ที่ปลอดหนี้
5. ส่งเอกสารคืนให้แก่นักศึกษา (สมาชิกห้องสมุด)

แบบฟอร์มคำขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการ ลงชื่อ..... ในแบบฟอร์มคำขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ระดับบัณฑิตศึกษา

**คำร้องขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี**  
 ระดับบัณฑิตศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ  
 ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่น ๆ) .....

Name – Surname .....

\*\* (ถ้ามี) ยศ กรุณาเขียนตำแหน่งของยศ เช่น ร้อยตำรวจเอก, พลทหาร, พลตำรวจ ฯลฯ ในกรณีที่เพิ่มยศ หรือ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ  
 กรุณาแนบหลักฐานการเปลี่ยนมาด้วย)

เป็นนักศึกษาระดับ ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ( ) ปริญญาโท

เลขที่บัตรประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□.□□

รหัสประจำตัว ..... หมู่เรียน ..... สาขาวิชา ..... แผนการศึกษา ( ) ก ( ) ข

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก / ซอย ..... ถนน .....

แขวง / ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ (มือถือ) ..... มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต และขอรับเงินค่าประกันของเสียหยกคืน

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

1. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- \*\* (ถ้ามี) 2. ข้าพเจ้าได้ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- \*\* (ถ้ามี) 3. ข้าพเจ้าได้ ( ) เข้าสอบ ( ) ผ่านการสอบประมวลความรู้ เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- \*\* (ถ้ามี) 4. ข้าพเจ้าได้ส่งบทความวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์ / นำเสนอ ณ .....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (แนบหลักฐานประกอบ)
5. ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานี้ด้วยตนเอง
6. คุณวุฒิเดิมข้าพเจ้า ที่ใช้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเพื่อรับปริญญาที่ขอสำเร็จการศึกษานี้ เป็นวุฒิที่ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษามาจริงและตรงตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นตรวจสอบพบภายหลังว่าข้าพเจ้าใช้คุณวุฒิปลอมหรือขาดคุณสมบัติการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ข้าพเจ้ารับทราบว่ามีสิทธิ์เพิกถอนปริญญาบัตรที่ข้าพเจ้าได้รับแล้วในทันทีโดยที่ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและอาจดำเนินคดีอาญากับข้าพเจ้าด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ สิ่งส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ป.บัณฑิต จำนวน 2 รูป และ ปริญญาโท จำนวน 4 รูป

หมายเหตุ	สิ่งที่ส่งมาด้วย	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	ป.บัณฑิต จำนวน 2 รูป	และ ปริญญาโท จำนวน 4 รูป
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b>	<b>กองบริการการศึกษา</b>	<b>ส่วนงานคลัง</b>	<b>สำนักวิทยบริการ</b>	<b>ส่วนงานคลัง</b>
ได้ตรวจสอบแล้วคาดว่า จะจบการศึกษาจริง	ได้ตรวจสอบแล้ว 1. ลงทะเบียน..... 2. สอบประมวลความรู้..... 3. สอบป้องกัน.....	ได้รับเงินค่าลงทะเบียน บัณฑิตจำนวน 500 บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่.....	ตรวจสอบหนังสือค้าง ปลดหนี้หนังสือแล้ว	ได้จ่ายเงินประกันของ เสียหายคืนให้กับ นักศึกษาแล้ว
(ลงชื่อ)..... ...../...../.....	(ลงชื่อ)..... ...../...../.....	(ลงชื่อ)..... ...../...../.....	(ลงชื่อ)..... ...../...../.....	(ลงชื่อ)..... ...../...../.....



### คำร้องขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รหัสประจำตัว 55134700101

ข้าพเจ้า นางสาวสาวิตรี โพธิ์วิทูรย์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์  
 วิชาโท - เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี  
 วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา ม.6 วัน/เดือน/ปีเกิด 27 กุมภาพันธ์ 2537  
 ที่อยู่ของข้าพเจ้าที่สามารถติดต่อได้ 67 หมู่ 8 ตำบล ชอนสารเดช  
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต หนองม่วง จังหวัด ลพบุรี  
 รหัสไปรษณีย์ 15170 โทรศัพท์ 0837093914 มือถือติดต่อ

EMail sawitree\_oil@hotmail.com

มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษา 2/2558 โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

#### ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเอง

คุณวุฒิเดิมของข้าพเจ้า ที่ใช้สมัครเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเพื่อรับปริญญา ที่ขอสำเร็จการศึกษานี้ เป็นวุฒิที่ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษามาจริง และตรงตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หากมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานต้นตรวจสอบพบภายหลัง ว่าข้าพเจ้าใช้คุณวุฒิปปลอมหรือขาดคุณสมบัติการเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ข้าพเจ้ารับทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีสิทธิ์เพิกถอนปริญญาบัตรที่ข้าพเจ้าได้รับแล้ว อันนี้ โดยที่ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและอาจดำเนินคดีอาญากับข้าพเจ้าด้วย

# ตัวอย่าง

อาจารย์ที่ปรึกษา	กองบริการการศึกษา	กองคลัง	สำนักวิทยบริการ	กองคลัง
ตรวจสอบรายชื่อ	นักศึกษา	ได้รับเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต	ได้รับหนังสือแล้ว	จ่ายเงินประกันของ
นักศึกษาลงทะเบียนแล้ว		จำนวน 500 บาท		เสียหายคืนให้กับ
ได้เรียนวิชาครบตาม		ตามใบเสร็จรับเงิน		นักศึกษาแล้ว
หลักสูตรและคาดว่าจะจบการศึกษา		เล่มที่		(กรณีที่มีค่าประกันของ
		เลขที่		เสียหายคืน)
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	รองอธิการบดี	(ลงชื่อ).....
3, 10-4-59			บร.สาวิตรี	
			วันที่ 3 ก.พ. 2559	

**หมายเหตุ**

- คำร้องขอสำเร็จการศึกษานี้ ให้นักศึกษานำมาติดต่อขอรับวุฒิการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา กรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว และทำคำร้องหาย ให้นักศึกษา print คำร้องออกมาใหม่ พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนเดิม
- ยื่นรูปถ่าย ชุดครุย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษาลงรูป และรวบรวม ส่งที่กองบริการการศึกษาเป็นหมู่เรียน

ผู้รับผิดชอบ คุณกฤษติกา ไกรเรียน