

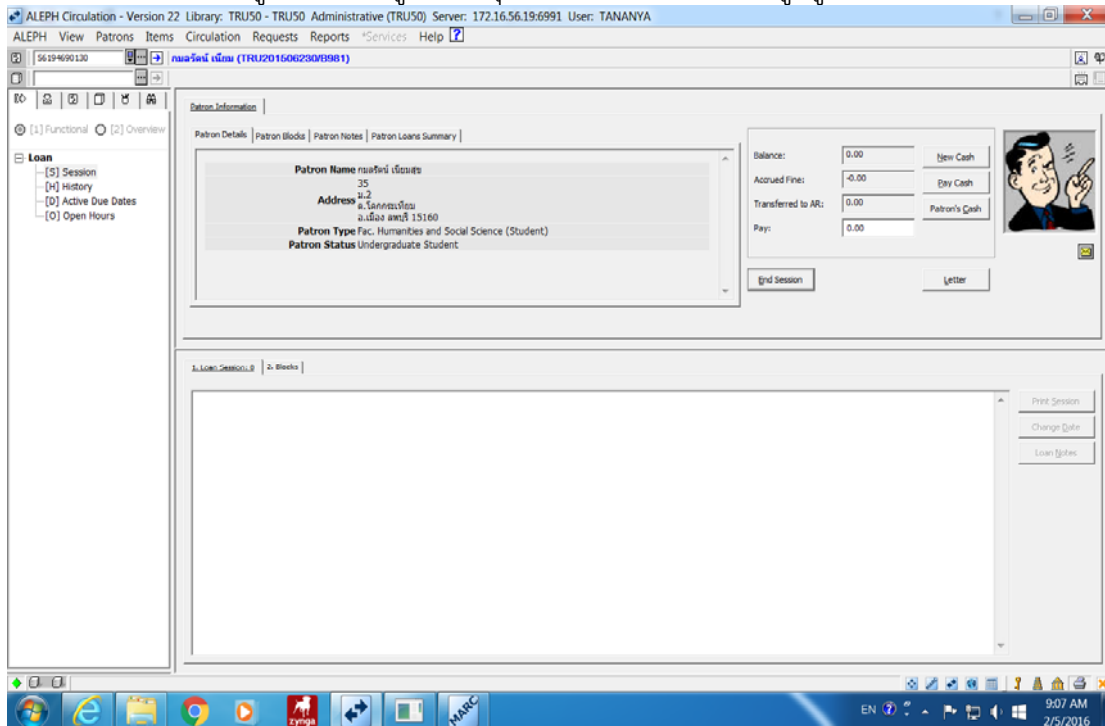
Circulation

III การยืม-คืนสื่อโสตทัศนวัสดุ

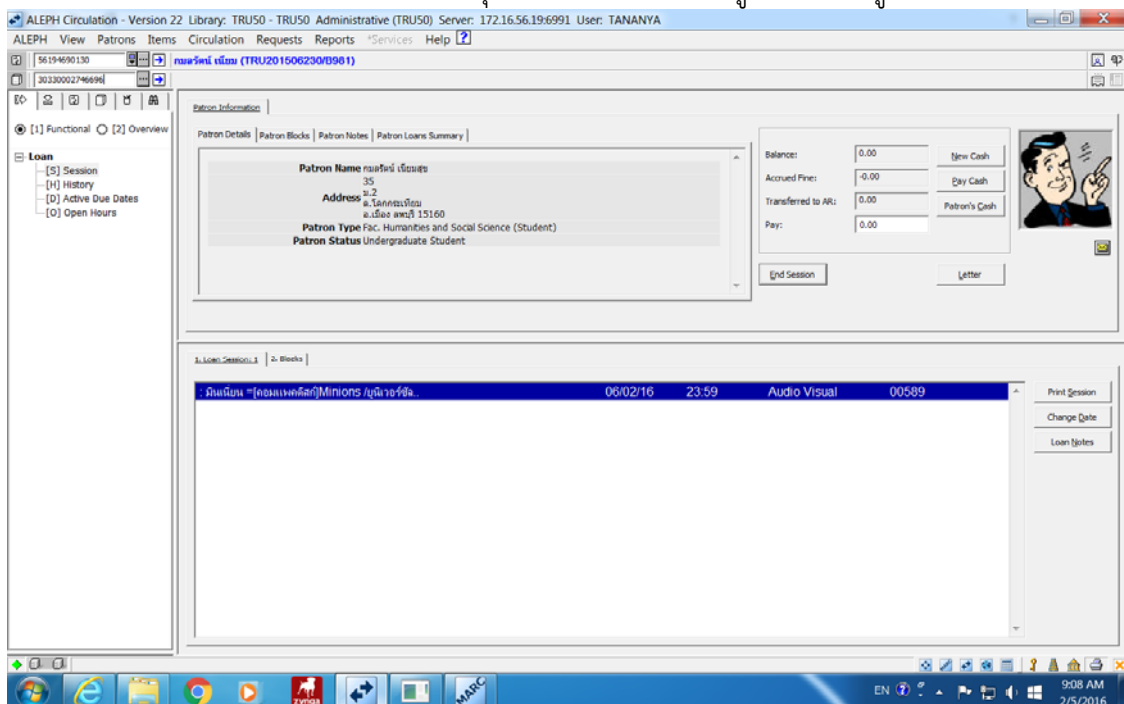
1. การยืม (Check out)

1. เลือก Tab Check out

2. อ่าน ข้อมูลประจำตัวผู้ใช้ กดปุ่ม enter ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้



3. ใส่เลขบาร์โค้ดสื่อโสตฯ คลิกปุ่ม enter ระบบแสดงข้อมูลสื่อโสตฯที่ถูกยืมไว้ที่ Loan Session



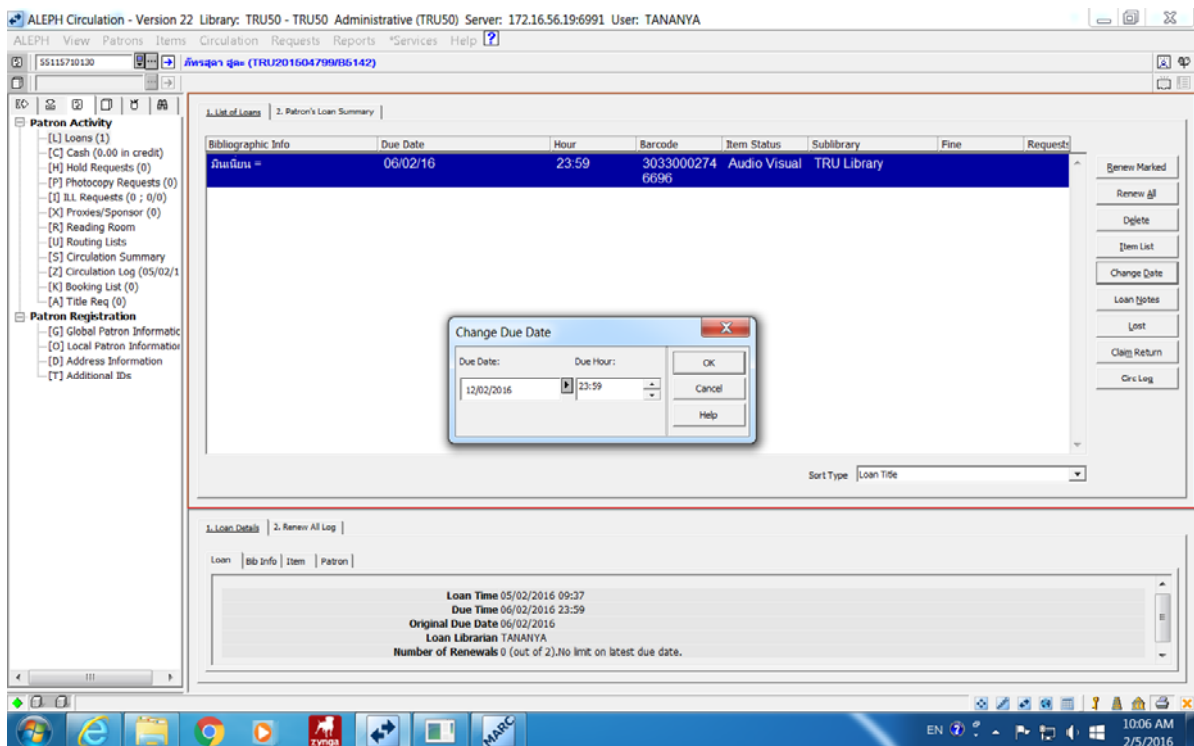
4. ถ้าต้องการยืมสื่อโสตฯเรื่องต่อไป ให้อ่านบาร์โค้ดที่ช่องบาร์โค้ดจนครบจำนวน
การตรวจสอบประวัติของการยืมของสมาชิก

1. เลือก Tab Patron
2. อ่านบาร์โค้ดประจำตัวสมาชิก เลือก enter
3. เลือก Node สำหรับการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- Loan :ข้อมูลการยืม เมื่อเลือกnode สามารถยืมต่อ หรือเปลี่ยนวันที่กำหนดส่งได้จากตัวเลือกที่อยู่ใน **tab list of loans**(ส่วนของ Upper pane) ได้แก่ Renew Marked, Renew All, Delete, Item List, Change Date, Loan Note, Lost, Claim Return, Circ log

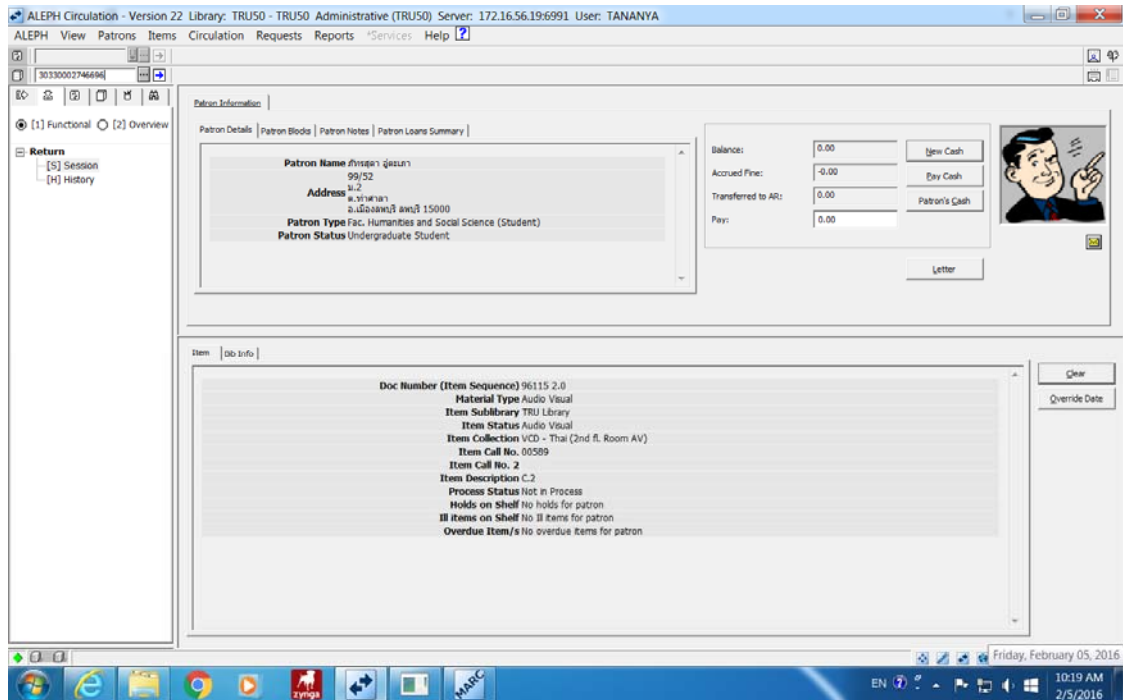
ระบบแสดงวันที่กำหนดส่งคืน

ดำเนินการเปลี่ยนวันที่ แล้วเลือกOK



การคืน (Check in)

1. เลือก Tab Check-in
2. อ่านบาร์โค้ดที่สื่อใส่
3. ระบบดำเนินการคืน และตรวจสอบค่าปรับการใช้บริการเกินกำหนดส่ง
หากปรากฏว่ามีค่าปรับ ระบบจะแสดงที่ **Owe column**สามารถดำเนินการปรับ โดยเลือกที่ **Pay Cash** เลือก **OK** และ **Close**



กรณีค้างชำระค่าปรับและผู้ใช้บริการต้องการชำระค่าปรับ

1. เลือก Tab Check Out
2. อ่านBarcodeผู้ใช้บริการ
3. เลือก Tab Lone เลือกCash เลือก Subtotal(จำนวนเงินรวมทั้งหมด)
เลือก Pay Sum เลือกOK

The screenshot displays the ALEPH Circulation software interface. The main window shows a list of transactions with the following data:

Bibliographic Info	Description	Credit	Debit	Net Amount	VAT	Date	Status
บันทึกงานฉลอง 45 Years of Jennifer Kim /	Lost from Horizon (05/08/2015)		290.00	290.00	0.00	29/10/15	Not paid
รายการ =	Lost from Horizon (05/08/2015)		259.00	259.00	0.00	29/10/15	Not paid

Summary statistics shown below the table:

- Balance: -549.00
- Acrued Fines: -0.00
- Amount Transferred to AR: 0.00
- Subtotal: -259.00
- Sum to Pay: 549.00

The 'Cash Details' section at the bottom provides further information:

- Cash transaction number: 201510290001201
- Date: 29/10/2015
- Cash Library: TRU Library
- Sum: (259.00)
- Net Amount: (259.00)
- VAT: (0.00)
- Cash Status: Not paid
- Cash Note

ปัญหาที่เกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง

บัตรสมาชิกหมดอายุ สามารถเปลี่ยน วัน-เดือน-ปี (ของแต่ละภาคการศึกษา)

1. เลือก Tab patron
2. เลือก Local Patron Information (เปลี่ยนวันที่ จากวันที่เดิม)
3. เลือกUpdate

แสดงภาพข้อมูลบัตรสมาชิกหมดอายุ

The screenshot displays the ALEPH Circulation software interface. The main window title is "ALEPH Circulation - Version 22 Library: TRU50 - TRU50 Administrative (TRU50) Server: 172.16.56.19:6991 User: TANANYA". The interface is divided into several sections:

- Patron Activity:** A list of activity types such as Loans, Cash, Hold Requests, Photocopy Requests, etc.
- Patron Registration:** A list of registration types such as Global Patron Information, Local Patron Information, etc.
- Local Patron Information:** A table showing patron details. The table has columns for Sublibrary, Sublibrary, Patron Status, Description, Expiration Date, and Last Act Date. Two rows are visible:

Sublibrary	Sublibrary	Patron Status	Description	Expiration Date	Last Act Date
RTS	TRU Library	02	Graduate Student	16/10/15	-----
TRU50	TRU ADM library	02	Graduate Student	31/12/99	-----
- Local Patron Details:** A form for editing patron information. Fields include Patron ID (TRU201508211), Barcode (20330010268685), Name (พิชชา มงคลใจ), Sublibrary (RTS), Patron Status (02), Registration Date (16/11/2014), Expiration Date (16/10/2015), Patron Type (31), and Photocopy Charge (C). Buttons for Update, Get Defaults, and Cancel are present.