

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจ คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้และส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การทำงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยโดยมีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562 (สวท.2.2-1-1) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2561-2565 (สวท.2.2-1-2) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-1-3 และ สวท.2.2-1-4)

1.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวท.2.2-1-5) และได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560 (สวท.2.2-1-6) และแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 (สวท.2.2-1-7) รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (สวท.2.2-1-8) ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

1.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 วันที่ 20 กันยายน 2560 วาระที่ 4.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 (สวท.2.2-1-9) และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. การรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้

2.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และได้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งได้มีรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย รายปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-1)

2.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบรายการการเบิกจ่าย NAGA ในส่วนของรายงานการตัดจ่ายตามกิจกรรม รายงานการตัดจ่ายประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรม พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-2)

2.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม เร่งรัด การใช้งบประมาณ โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ กระทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และประกาศที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด (สวท.2.2-2-3)

2.4 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม ผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการงบประมาณ และตรงตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เสนอให้ทราบเป็นระยะ พร้อมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ของทุกเดือน (สวท.2.2-2-4) และเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าระเบียบวาระการประชุม (สวท.2.2-2-5)

2.5 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 ในระเบียบวาระที่

4 ข้อ 4.4 (สวท.2.2-2-6) เสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 9/2560 วันที่ 22 กันยายน 2560 ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติการ (Action plan) (สวท.2.2-2-7)

2.6 เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-2-8)

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-3-1) และคำสั่งที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-3-2)

3.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบต่อความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน (สวท.2.2-3-3 และ สวท.2.2-3-4)

3.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) การตรวจสอบโครงสร้างภายในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อบรรเทาความเสียหายจากอาคารรั่วและรั้วซึม 2) การจัดการความรู้ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะจากผู้มีประสบการณ์ เพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไขและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (ดูที่ สวท.2.2-3-3 และ สวท.2.2-3-4) และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 18 ตุลาคม 2560 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ (สวท.2.2-3-5)

3.4 สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานในระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2561 (สวท.2.2-3-6)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้

4.1 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยดำเนินการ คือ สำนักวิทยบริการฯ มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน (สวท.2.2-4-1) สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด (สวท.2.2-4-2) ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-3) Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-4) หรือการลงนามเพื่อรับเรื่องต่างๆ (สวท.2.2-4-5) และคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ (สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

4.1.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย อย่างชัดเจน (สวท.2.2-4-15 และ สวท.2.2-4-16)

4.1.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยติดตามจากรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงานหน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-4-17) และ ปีงบประมาณ 2561 จากระบบ NAGA (สวท.2.2-4-18)

4.1.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.2.2-4-19) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวท.2.2-4-20) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ได้รับคะแนน 4.15 จาก 5 คะแนน (สวท.2.2-4-21)

4.1.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยทุกปีการศึกษาได้มีการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา และผ่านการประเมินในระดับดีมาก (สวท.2.2-4-22) และได้มีการให้บุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี (สวท.2.2-4-23) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.2.2-4-24) การดูแลรักษาลิฟต์ (สวท.2.2-4-25) เป็นต้น

4.1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-26) และได้นำเสนอการใช้งบประมาณรายไตรมาสให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบเป็นประจำทุกเดือน (สวท.2.2-4-27)

4.1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-28) อีกทั้งได้ให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.2.2-4-29)

4.1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เช่น คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 020/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฯ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 (สวท.2.2-4-30) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560 (สวท.2.2-4-31) การแต่งตั้งให้บุคลากรได้เป็นคณะกรรมการต่างๆ โดยดำเนินได้อิสระตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ดูเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) รวมถึงมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักฯ บริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่าย

งบประมาณ (สวท.2.2-4-32) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.2.2-4-33) โดยบริหารงานด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาคใช้อำนาจกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความ เป็นธรรม

4.1.9 หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารสำนักฯ บริหารงานอย่างเท่าเทียม คำนึงถึง บุคลากรสำนักฯ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากร ทุกคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.2.2-4-34) และมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.2.2-4-35)

4.1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการขอฉันทามติ ในรูปแบบการประชุมบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกันตัดสินใจทุกครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ สำนักฯ โดยยึดหลักให้ทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และร่วมรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากร ประกอบกับได้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีอำนาจในการ ตัดสินใจ วางแผน ดำเนินงานร่วมกันและให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง (ดูเอกสารที่ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14)

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่ง เรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริงสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-5-1) และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2558-2562 (สวท.2.2-5-2) กำหนดประเด็นความรู้ คือ 1) ระเบียบและแนวทางใน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2) การบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีขอบเขตเป็นการสนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัย คือ

5.1.1 รวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่สามารถสืบค้นได้จากสำนักวิทยบริการฯ

5.1.2 จัดประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากร

5.1.3 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

5.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการจัดการความรู้ฯ (สวท.2.2-5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ โดยมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดทำโครงการ (สวท.2.2-5-4)

5.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง คือ

5.3.1 โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียว (สวท.2.2-5-5) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อมของชาติ มีการนำเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียวมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (สวท.2.2-5-6)

5.3.2 โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิค การเขียนสัณหนังสือ (สวท.2.2-5-7) เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้เทคนิคและขั้นตอนการเขียนสัณหนังสือที่ถูกต้อง ฝึก สมารถในการทำงานเนื่องจากเป็นงานที่มีความประณีต และมีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร โดยการนำความรู้จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการ เขียนสัณหนังสือ มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง มีความประณีตและสวยงาม

6. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

6.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 (สวท.2.2-6-1) และแผนพัฒนาคณาจารย์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2561-2565 (สวท.2.2-6-2) อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตราากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต 4 ปี ข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการวิเคราะห์งานโดยกำหนดขอบเขต พันธกิจและภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน โดยได้มีการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้กับทุกคนได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท.2.2-6-3) อีกทั้งได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนโดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอบรมเพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561 (สวท.2.2-6-4)

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้มีการรับโอนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยยึดตามระเบียบข้อบังคับและคุณสมบัติผู้รับโอน จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาววรรณุช ล้อมวงศ์ และนางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ (สวท.2.2-6-5) และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2-6-6)

6.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายนอก ปีการศึกษา 2561 ได้แก่

- สัมมนาทางวิชาการ และชมการแสดงนิทรรศการ เรื่อง นนทบุรี ไร่ 4.0 วันที่ 30 สิงหาคม 2560

- โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 33 เรื่อง พลิกโฉมห้องสมุด สรรค์สร้างอนาคตด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2560

- โครงการสัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0 ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2561

- โครงการฝึกอบรม การพัฒนาผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ระหว่างวันที่ 29-30 มกราคม 2561

- การประชุม เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการลงรายการ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 และเรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดสมาชิกบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ครั้งที่ 1 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

- สัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 28-31 มีนาคม 2561

- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการทะเบียนในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ระหว่างวันที่ 26-27 เมษายน 2561

- โครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระหว่างวันที่ 26-29 เมษายน 2561

- อบรมและศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการองค์กรในโครงการพัฒนาศักยภาพ
การทำงานของบุคลากร ระหว่างวันที่ 14-19 พฤษภาคม 2561

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ
(สวท.2.2-6-7)

6.3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญ
และกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ เพื่อดูแลด้านการจัดสวัสดิการของบุคลากร
ตามคำสั่งที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ
(สวท.2.2-6-8) และได้มีการดำเนินการในการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ได้แก่ การปรับสภาพภูมิ
ทัศน์ โดยจัดมุมหนังสือใหม่ประจำปี (สวท.2.2-6-9) ให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีการจัด
สวัสดิการและการเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคน เช่น มีการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร
เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น บริการแก่นักศึกษา บุคลากรที่มาเข้าใช้บริการห้องสมุด (สวท.2.2-6-10) และได้นำกระเช้า
เยี่ยมบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ในยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน
(สวท.2.2-6-11) อีกทั้งจัดหาเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก เพื่อให้บุคลากรตรวจเช็คสุขภาพด้วย
ตนเอง (สวท.2.2-6-12)

6.4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการ
บริหารและการพัฒนาบุคลากร และความสำเร็จของโครงการ ดังนี้คือ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงานที่จัด
			เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	
1.	โครงการศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 6-9 ธันวาคม 2560	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		22 คน		22 คน	สำนักวิทย บริการฯ
2.	โครงการการ วิเคราะห์และ ประเมินค่างานระดับ ชำนาญงาน/ชำนาญ การ รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 23-24 มกราคม 2561 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-26 มกราคม 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม		22 คน		22 คน	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี
3.	สัมมนาเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ ระหว่างวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	100 คน	ร้อยละ 80	100 คน	สำนักวิทย บริการฯ
4.	สัมมนาเครือข่าย สำนักวิทยบริการฯ	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ	22 คน	ร้อยละ	22 คน	สำนักวิทย บริการฯ

	ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่จังหวัด สิงห์บุรี สุพรรณบุรี วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80		90		
5.	โครงการฝึกอบรม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วันที่ 5 ตุลาคม 2560	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม		2 คน		2 คน	กองคลัง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี
6.	โครงการอบรมเรื่อง นโยบายเพิ่ม ประสิทธิภาพการรับ จ่ายเงินภาครัฐทาง อิเล็กทรอนิกส์ e- Payment ภาครัฐ (KTB Corporate Online) วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม		3 คน		3 คน	กองคลัง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี
7.	โครงการการจัดการ ความรู้ เรื่อง การ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ด้านห้องสมุด สีเขียว ระหว่างวันที่ 7-8 พฤษภาคม 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	22 คน	ร้อยละ 90	22 คน	สำนักวิทย บริการฯ
8.	โครงการการจัดการ ความรู้ เรื่อง เทคนิค การเขียนสัณหนังสือ และสมุดทำมือ ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	25 คน	ร้อยละ 95	25 คน	สำนักวิทย บริการฯ

และได้มีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมบุคลากรประจำสำนักฯ เพื่อร่วมกันวางแผนการปรับปรุง /พัฒนา การบริหารและการพัฒนาบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สวท.2.2-6-13) และได้มีการนำผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่1/2561 (สวท.2.2-6-14) เพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

7.1 สำนักวิทยบริการฯ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท. 2.2-7-1) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (สวท. 2.2-7-2) พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-3) และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท. 2.2-7-4) อีกทั้งยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (สวท. 2.2-7-5) และได้มีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-6, สวท. 2.2-7-7)

7.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-8) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-9) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน และได้จัดประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 (สวท. 2.2-7-10)

7.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (สวท. 2.2-7-11) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ (สวท. 2.2-7-12) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-13) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-14) และได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-15) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-16)

7.4 สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2560 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา (4.3) (สวท.2.2-7-17) และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-18) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 (สวท. 2.2-7-19)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-1-1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562
สวท.2.2-1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2561-2565
สวท.2.2-1-3	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2559-2563
สวท.2.2-1-4	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2561-2565
สวท.2.2-1-5	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-1-6	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560

สวท.2.2-1-7	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565
สวท.2.2-1-8	แผนปฏิบัติการประจำปี 2561
สวท.2.2-1-9	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 20 กันยายน 2560 วาระที่ 4.4 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561
สวท.2.2-2-1	รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-2-2	รายงานการตัดยอดเบิกจ่ายตามกิจกรรม/ประจำวัน และรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงานหน่วยงานพร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2561
สวท.2.2-2-3	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 039/2559 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560
สวท.2.2-2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ประจำทุกเดือน ของการรายการผลเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 และ 2561
สวท.2.2-2-5	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 http://www.tru.ac.th/council/
สวท.2.2-2-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เสนอที่ประชุมครั้งที่ 4/2560 ลว. 20 กันยายน 2560
สวท.2.2-2-7	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณออนุมัติแผนการปฏิบัติการ (Action plan) ครั้งที่ 9/2560 ลว. 22 กันยายน 2560
สวท.2.2-2-8	รายงานประจำปี 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ 0175/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.2.2-3-2	คำสั่งที่ 030/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-3	แบบประเมินความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน (ความปลอดภัย)
สวท.2.2-3-4	แบบประเมินความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน (บุคลากรในหน่วยงาน)
สวท.2.2-3-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เรื่องแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2561
สวท.2.2-3-6	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน(4 พ.ค.61)
สวท.2.2-4-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ
สวท.2.2-4-2	รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-3	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.
สวท.2.2-4-4	Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือเรื่องเชิงนโยบาย คำสั่งต่างๆ ให้บุคลากรทราบ
สวท.2.2-4-5	เอกสารลงนามรับเรื่องบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2524/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สวท.2.2-4-7	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-8	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 023/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลองค์ประกอบคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-9	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 031/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-10	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 020/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-11	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-12	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 038/2560 แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ
สวท.2.2-4-13	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 030/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-14	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-15	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560
สวท.2.2-4-16	แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
สวท.2.2-4-17	รายงานอกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันคงเหลือปีงบประมาณ 2560 จากระบบ NAGA
สวท.2.2-4-18	รายงานอกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันคงเหลือปีงบประมาณ 2561 จากระบบ NAGA
สวท.2.2-4-19	คำสั่งไปราชการการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานของบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ ม.แม่โจ้ และม.เชียงใหม่
สวท.2.2-4-20	แบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจัดซื้อไว้ให้บริการของสำนักวิทยบริการฯที่อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือก
สวท.2.2-4-21	บทคัดย่อการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-4-22	รายงานผลประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสำนักวิทยบริการ ปี 2559
สวท.2.2-4-23	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2560
สวท.2.2-4-24	กล้องวงจรปิดของสำนักวิทยบริการ
สวท.2.2-4-25	การซ่อมบำรุงรักษาลิฟท์
สวท.2.2-4-26	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 032/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-27	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน
สวท.2.2-4-28	ผู้ให้บริการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการ
สวท.2.2-4-29	ข้อเสนอแนะผู้ให้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการ ปี 2560
สวท.2.2-4-30	คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่

	020/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักฯ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560
สวท.2.2-4-31	ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 10 มีนาคม 2560
สวท.2.2-4-32	ระเบียบการพิจารณาจ่ายงบประมาณ
สวท.2.2-4-33	ระเบียบการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ
สวท.2.2-4-34	คำสั่งมหาวิทยาลัยการพัฒนาคณาจารย์ศึกษาดูงาน ม.แม่โจ้ และม.เชียงใหม่
สวท.2.2-4-35	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักฯ ให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ
สวท.2.2-5-1	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 035/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-5-2	แผนจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2558-2562
สวท.2.2-5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการ การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561
สวท.2.2-5-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 18 เมษายน 2561 และครั้งที่ 2/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561
สวท.2.2-5-5	โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านห้องสมุดสีเขียว
สวท.2.2-5-6	เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ. 2559
สวท.2.2-5-7	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องเทคนิคการเขียนสั้น และแนวปฏิบัติที่ดี
สวท.2.2-6-1	แผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561
สวท.2.2-6-2	แผนพัฒนาคณาจารย์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2561-2565
สวท.2.2-6-3	คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2560
สวท.2.2-6-4	แผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561
สวท.2.2-6-5	ข้อบังคับ มรท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนตำแหน่ง
สวท.2.2-6-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1998/2560 เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สวท.2.2-6-7	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ
สวท.2.2-6-8	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-6-9	ภาพการปรับสภาพภูมิทัศน์โดยจัดมุมหนังสือใหม่ประจำปี
สวท.2.2-6-10	ภาพการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

สวท.2.2-6-11	ภาพการนำกระเช้าเยี่ยมชมบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-6-12	ภาพเครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องชั่งน้ำหนัก
สวท.2.2-6-13	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่13 /2560 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 ระเบียบวาระที่ 1
สวท.2.2-6-14	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 24 มกราคม 2561
สวท.2.2-7-1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ 2560 เรื่อง การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-3	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-4	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 002/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 3 มกราคม 2561
สวท.2.2-7-5	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 003/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ลงวันที่ 3 มกราคม 2561
สวท.2.2-7-6	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-7-7	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561
สวท.2.2-7-8	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2560 ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560
สวท.2.2-7-9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2560
สวท. 2.2-7-10	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายใน ให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการฯ
สวท. 2.2-7-11	ดูที่ สวท.2.2-7-4
สวท. 2.2-7-12	ดูที่ สวท.2.2-7-5
สวท. 2.2-7-13	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักปีการศึกษา 2560
สวท. 2.2-7-14	รายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-15	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานฯ ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-16	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560
สวท. 2.2-7-17	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 4/2560 ลงวันที่ 20 กันยายน 2560 (หน้า 20-21)
สวท. 2.2-7-18	ดูที่ สวท.2.2-7-16
สวท. 2.2-7-19	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560