

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก 51 ฉบับ - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ 22 ฉบับ	73	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก - หนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 51 ฉบับ - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ 22 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 27 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์ 126 ฉบับ	226	ฉบับ	-		1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก จากธุรการสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	299	ฉบับ	-		1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม - งานประชุม 1 ครั้ง - งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ 1 ครั้ง	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม - งานประชุม - งานประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ
1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร	15	ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล - การเช็ควันลาของบุคลากร

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ 1 ครั้ง - ระบบไฟฟ้า, ประปา 14 ครั้ง - รักษาความสะอาด 27 ครั้ง - อื่นๆ	42	ครั้ง	-		1.6 งานอาคารสถานที่ - บำรุงรักษาลิฟต์ - ระบบไฟฟ้า, ประปา - รักษาความสะอาด - อื่นๆ
1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ	1	ฉบับ	-		1.7 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
2. หน่วยการเงินและพัสดุ					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	17	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	559	รายการ			ดำเนินการจัดซื้อ และเบิกจ่ายค่าหนังสือ รวมทั้งส่งรายการจัดซื้อหนังสือให้กับผู้คัดเลือกหนังสือให้ทราบ
1.2 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	137	เล่ม			
1.3 การติดต่อขอรับถือนันทนาการหนังสือ	386	เล่ม			
1.4 ประทับตราหนังสือ	319	เล่ม			
1.5 ตรวจสอบราคาหนังสือหายกับทะเบียน	7	เล่ม			
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	191	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล ดำเนินการ Upload ระเบียน
2.2 ลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล (MARC21)	191	ระเบียน			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	161	ระเบียน			
2.3 Upload รายการ Union Catalog	156	ระเบียน			
2.4 จัดทำระเบียนภูมิภาคเนื้อหาเต็ม	11	ระเบียน			
2.5 จัดทำระเบียนจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	9	ระเบียน			
3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	190	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ติด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	233	เล่ม			
3.3 ติด Tag RFID และบัตรกำหนดส่ง	190	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	13	เล่ม			
3.5 จัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ส่งงานบริการ	190	รายการ			

สรุปรายการงานออกร้านจำหน่ายหนังสือ ระหว่างวันที่ 9-11 มกราคม 2562

จำนวนรายการเสนอซื้อ และสั่งซื้อ งานออกร้านจำหน่ายหนังสือ ประจำปี 2562

จัดซื้อหนังสือภาษาไทย รวม 1358 เล่ม เป็นเงิน 372,841.00 บาท

จัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ รวม 559 เล่ม เป็นเงิน 1,726,591.25 บาท

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวนเสนอ ซื้อ (รายการ)	จำนวน คัดเลือก (รายการ)	จำนวน สั่งซื้อ (เล่ม)	จำนวนเงิน (บาท)
1	บุญรอด คอเปอร์เรชั่น	121	63	118	27,142.10
2	ซีเอ็ดยูเคชั่น	86	66	106	28,595.30
3	นายอินทร์ สระบุรี	203	183	290	69,604.20
4	พิมพ์นารา	307	134	252	64,294.00
5	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	110	94	188	80,153.30
6	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	70	66	126	37,997.60
7	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	147	126	214	46,261.00
8	ไลบรารีบู๊ค	34	34	34	4,839.00
9	ยิปซีกู๊ป	108	32	64	18,793.50
10	Greatbooks	94	42	42	147,978.00
11	ชยาพัทธ์บู๊คส์	58	22	22	47,916.00
12	PADA Education	78	39	39	42,003.00
13	MedSciences Books	57	18	18	54,729.00
14	SE.Books	101	41	41	121,716.00
15	Book Education	132	37	37	102,651.95
16	NP Books	68	18	18	63,351.00
17	สารพันธ์ศึกษา	46	19	19	71,100.00
18	สาระบู๊คส์	46	16	16	44,388.00
19	แพรวา	71	28	28	71,028.00
20	Books & Print	54	26	26	72,360.00
21	PS Books	54	26	26	96,876.00
22	AT Books	68	25	25	94,014.00
23	KNS Books	86	34	34	95,239.80
24	SS Books	100	42	42	87,552.00
25	PMB Bookshop	84	30	30	89,671.50
26	MA Books	118	21	21	76,914.00
27	I Books	64	29	29	125,910.00
28	BooksToday	88	28	28	141,723.00
29	A2S Books	59	18	18	79,470.00
	รวม	2,712	1,357	1,951	2,104,271.25

สรุปจำนวนผู้คัดเลือกและจำนวนรายการหนังสือภาษาอังกฤษ แยกตามสังกัด

ลำดับ	สังกัด	จำนวนผู้คัดเลือก/จำนวนรายการ						รวม		รวมเงิน
		อาจารย์		เจ้าหน้าที่		นักศึกษา		คน	รายการ	
		คน	รายการ	คน	รายการ	คน	รายการ			
1	ครุศาสตร์	1	50			8	47	9	97	310,250.90
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	73			35	230	43	303	843,536.80
3	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	13			5	20	7	33	102,019.00
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2	30					2	30	69,243.05
5	วิทยาการจัดการ	9	154	1	54	28	68	38	258	932,360.20
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	153			34	247	42	400	1,599,239.20
7	สำนักวิทยบริการฯ			1	3					4,924.90
รวม		30	473	2	57	110	612	142	1,142	3,861,574.05

สรุปจำนวนรายการหนังสือที่สั่งซื้อ แยกตามสังกัด

ลำดับ	สังกัด	จำนวนรายการที่สั่งซื้อ	รวมเงิน
1	ครุศาสตร์	36	117,588.45
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	163	441,060.45
3	เทคโนโลยีสารสนเทศ	33	102,019.00
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	30	69,243.05
5	วิทยาการจัดการ	109	322,328.20
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	186	670,871.35
7	สำนักวิทยบริการฯ	2	3,480.75
รวมจัดซื้อหนังสือภาษาต่างประเทศ		559	1,726,591.25

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริการยืม-คืน					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	739	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	168	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้ อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	408	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้ อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	-	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	-	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนด และทำบัญชี	147	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกิน กำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ขึ้นชั้น	1971	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศขึ้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	224	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับ การยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงาน เกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13011	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนัก วิทยบริการฯ

1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	1885	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	6153	คน			1.11 บริการรับฝากของ
2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	427	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ
2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลตวรรษีวารสาร	30	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลตวรรษีวารสาร
2.4 กำหนดคำตวรรษีวารสารเพื่อการสืบค้น	30	รายการ			2.4 กำหนดคำตวรรษีวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	80	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	7	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา	-	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	-	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ	3	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ
2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	25	เล่ม			2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ

3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า						
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	240	ครั้ง				3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ	326	ครั้ง				3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	11	เล่ม				3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	324	รายการ				3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	15	ไฟล์				3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)	1224	รายการ				3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)
4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ						
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง				4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	-	ครั้ง				4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ	-	ครั้ง				4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	2	ครั้ง				4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	1	ครั้ง				4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	203	รายการ			4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ
5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น	25	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์	5	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	81	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	1	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	31	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	30	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	20	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่สารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารระบบ Kiosk	7	ครั้ง			2.2 เผยแพร่สารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารระบบ Kiosk
3. หน่วยสื่อสตัทพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสตัทพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์		รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อสตัทพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal		ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสตัทพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อสตัทพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	19	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	9	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อสตัทพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์	136	รายการ			3.6 บริการสื่อสตัทพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	31	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	306	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสตัทพ์	4,041	คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อสตัทพ์
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์	4	ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	18	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อสตัทพ์วัสดุ	34	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อสตัทพ์วัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	25	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	93	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา