



รายงานการประเมินตนเอง
ปีการศึกษา 2559
1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสำนักฯ ในรอบปีการศึกษา 2559 ระหว่างเดือนสิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560 ทั้งนี้ เพื่อที่สำนักฯ จะได้นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งในด้านการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจากบุคลากรและคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนางานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

31 กรกฎาคม 2560

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้น	
	ชื่อหน่วยงาน	2
	ที่ตั้ง	2
	ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
	ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ	2
	ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน	6
	กรรมการประจำสำนักฯ	6
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน	7
	การบริหารงาน	8
	บุคลากร	11
	งบประมาณ	14
	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2559	19
	ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558	20
	แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	21
ส่วนที่ 2	องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	
	องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ	27
	องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	33
	2.1 การบริหารของหน่วยงาน	33
	2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	41

		หน้า
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
	3.1 การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2559 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	56
	3.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพปีการศึกษา 2559 (สิงหาคม 2559-กรกฎาคม 2560)	59

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ตั้ง 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจัดกระจายไม่เป็นระบบเพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว ปทุมมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ ในปี พ.ศ.2516 ได้ขยายห้องเรียนเป็น 5 ห้อง ได้มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบูรณ์ สงวนญาติ เป็นอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุดขึ้นมา เป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloguing Module),

โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ระเบียบนี้เน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และสตัททัศน์วัสดุ โดยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในงานสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อสตัททัศน์วัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการสตัททัศน์วัสดุ และบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ

ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z 39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/ บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการโสตทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

พฤษภาคม พ.ศ.2550 ติดตั้งกล่องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พฤศจิกายน พ.ศ.2550 จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม พ.ศ.2550 จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัท บางกอกเฟอร์นิเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัด

จัดซื้อกล่องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม พ.ศ.2551 จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม พ.ศ.2551 ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พ.ศ. 2552 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2553 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2554 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2555 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

พ.ศ. 2556 จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล่องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอมีเดีย และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2557 เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัททีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ฯ ได้มอบห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ E-book เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการศึกษา

- พ.ศ. 2558** จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม
 จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม
 จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง
- พ.ศ. 2559** จัดซื้อเคาท์เตอร์บริการ จำนวน 3 ชุด เพื่อนำมาให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาท์เตอร์เดิม
 จัดซื้อชั้นวางซีดีวางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น
 จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม
 จัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
- พ.ศ. 2560** ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2)
 จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด
 จัดซื้อชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสืบค้น จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ
 จัดซื้อสื่อเคอร์เก็บของสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 6 หลัง
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง
 จัดซื้อที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด
 จัดซื้อรถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน
 จัดซื้อหุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว
 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 25 ตัว
 จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด
 จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้
 จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด

ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน

ดังรายนามต่อไปนี้

2497 - 2501	อาจารย์ออมทรัพย์	คำอาจ
2501 - 2502	อาจารย์สุนทรี	ศาสตร์สาระ
2502 - 2503	อาจารย์สวาท	ฤทธิเกิด
2503 - 2505	อาจารย์สมัย	เสยยงคะ
2505 - 2522	ผศ.วัลลภ	สวัสดิวัลลภ
2522 - 2533	อาจารย์มนต์ฤดี	วัชรประทีป
2533 - 2536	อาจารย์ชมภู	โชติจริยะ
2536 - 2537	อาจารย์บุญเรือน	จันทศรีคำ
2537 - 2539	อาจารย์ชตกมล	ยันต์ทอง
2539 - 2542	อาจารย์ชมภู	โชติจริยะ
2542 - 2546	ผศ.บุญเรือน	จันทศรีคำ
2546 - 2556	ผศ.ดวงใจ	อมิตรพ่าย
มีนาคม 2556 – ปัจจุบัน	ผศ.ศรีสุภา	นาครน

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบัน

1. ผศ.ศรีสุภา	นาครน	ผู้อำนวยการสำนัก
2. ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองผู้อำนวยการสำนัก
3. อ.สรายุทธ์	พานเทียน	รองผู้อำนวยการสำนัก

กรรมการประจำสำนักฯ

1. ผศ.ศรีสุภา	นาครน	ประธานกรรมการ
2. ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองประธานกรรมการ
3. อ.สรายุทธ์	พานเทียน	กรรมการ
4. ผศ.บุญเรือน	จันทศรีคำ	กรรมการ
5. ผศ.วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
6. นายวิบูลย์	ศรีโสภณ	กรรมการ
7. นางสาวชวนชม	สมนึก	กรรมการ
8. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	กรรมการ
10. นางสาวอณูภา	ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศและภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

1. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม
4. สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาสอดคล้องและรองรับแนวทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าด้วยกัน

**แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2558-2562**

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. 2559-2563)	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2558-2562)
1. ยกระดับการผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐานระดับสากลสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล	1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ สามารถแข่งขันได้ในภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล
2. เพิ่มศักยภาพในการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ภูมิภาคอาเซียน/สากล	
3. พัฒนาบุคลากรงานวิจัย สร้างสรรค์สู่ชุมชน ภูมิภาคอาเซียน/สากล	2. ให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
4. การเพิ่มขีดความสามารถด้านบริการวิชาการ สู่ชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล	3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
5. ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิภาคอาเซียน/สากล	4. ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
6. ยกระดับการบริหารจัดการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสภาวะของบุคลากรควบคู่กับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน	5. มีระบบบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

การบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เล่มที่ 123 ตอนที่ 62ง ความในข้อ 5 กล่าวว่า ให้แบ่งส่วนราชการ ในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

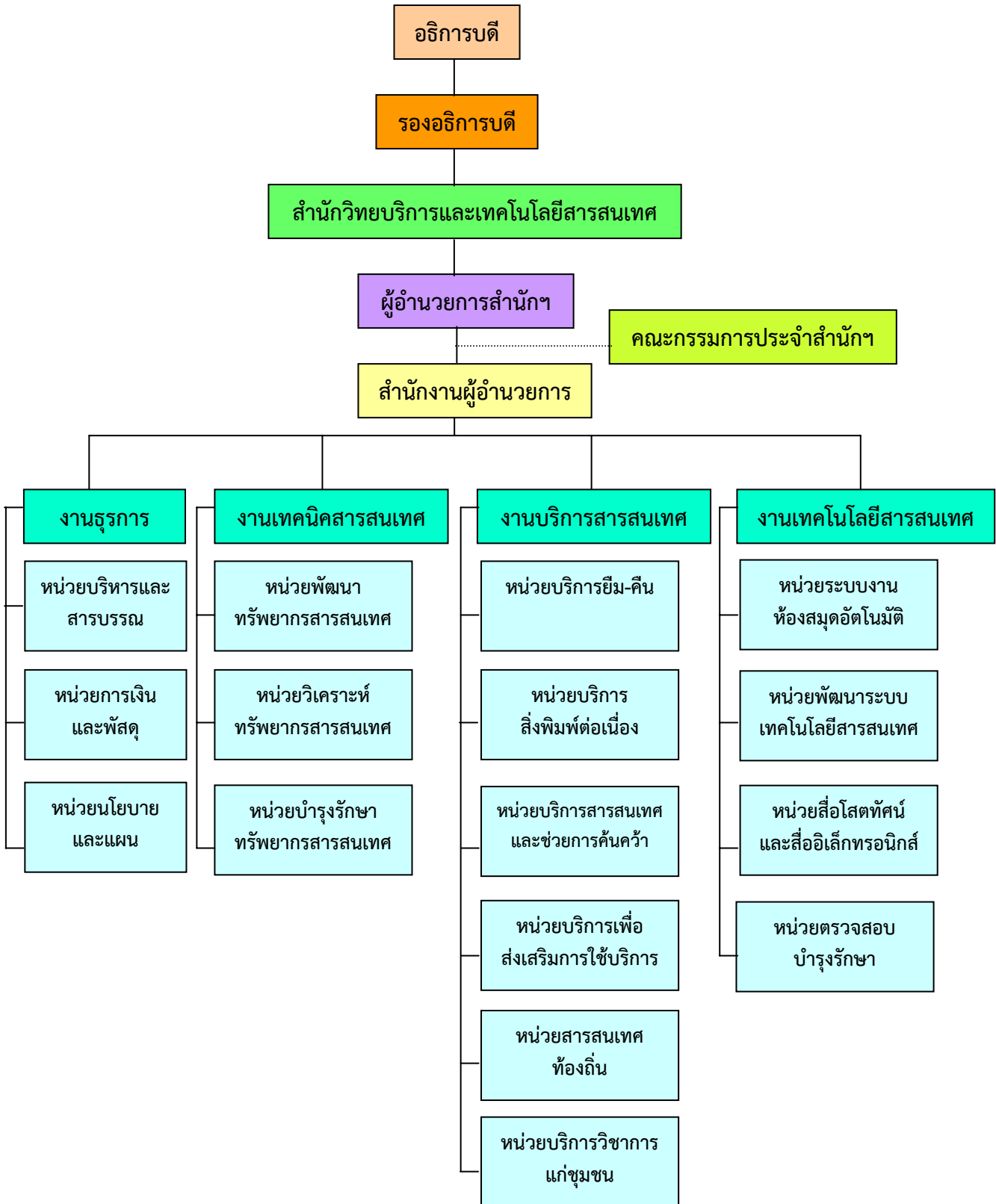
คณะกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559

1. ผศ.ศรีสุภา	นาครน	ผู้อำนวยการ
2. ดร.มยุรี	รัตนเสริมพงศ์	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ปิยะพงษ์	แดงขำ	รองผู้อำนวยการ (สิงหาคม 2559 – 8 มีนาคม 2560)
4. อาจารย์สรายุทธ์	พานเทียน	รองผู้อำนวยการ (9 มีนาคม 2560 – ปัจจุบัน)
5. นางสาวอนุกา	ทานะรมณ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานธุรการ
6. นางสาวชนนชม	สมนึก	หัวหน้าส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
7. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	หัวหน้าส่วนงานบริการสารสนเทศ
8. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการ (คนที่ 1)	ประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการ (คนที่ 2)	รองประธานกรรมการ
4. นางราตรี คงขุนทด	กรรมการ
5. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาววรรณช ล้อมวงศ์	กรรมการ
7. นางอิสริย์ วงษ์สังข์ทองคำ	กรรมการ
8. นางอัญชลี เชื้อนรินทร์	กรรมการ
9. นายธงชัย ไสวงาม	กรรมการ
10. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	กรรมการ
11. นางธัญญา สุขอุดม	กรรมการ
12. นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ	กรรมการ
13. นางศุภลักษณ์ กระจ่างจันทร์	กรรมการ
14. นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว	กรรมการ
15. นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร	กรรมการ
16. นางสาวสงวน ชุ่มชมกลิ่น	กรรมการ
17. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์	กรรมการ
18. นางศศิภา เกตุเจริญ	กรรมการ
19. นางณัทพัชช์นันท์ นรสิงห์	กรรมการ
20. นางปิติรัตน์ อินทุม	กรรมการ
21. นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์	กรรมการ
22. นางสาวอณูภา ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ
23. นางสาวชวนชม สมนึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวสุกัญญา บุญทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



บุคลากร

อาจารย์	จำนวน	3	คน
เจ้าหน้าที่ (อัตราจ้าง)	จำนวน	22	คน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	1	1
งานธุรการ	-	-	1	1
งานเทคนิคสารสนเทศ	-	-	6	6
งานบริการสารสนเทศ	-	-	10	10
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	4	4
รวม	-	-	22	22

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวชวนชม สมนึก	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
2	นางอัญชลี เชื้ออนันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3	นางศศิภา เกตุเจริญ	บรรณารักษ์	คบ. (บรรณารักษศาสตร์)
4	นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร	เจ้าหน้าที่	คบ. (ภาษาไทย)
5	นางสาวอนุภา ทานะระมณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
6	นางศุภลักษณ์ กระจ่างจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)
7	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
8	นางณัทพัชร์นันท์ นรสิงห์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
9	นายธงชัย ไสวงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วทบ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
10	นางสาวปิตรีรัตน์ อินทุม	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
11	นางฉอ้อน เจียบสุภาพ	เจ้าหน้าที่	มศ.3
12	นางธนัญญา สุขอุดม	เจ้าหน้าที่	ปวช. (บัญชี)
13	นางอิสริย์ วงษ์สังข์ทองคำ	เจ้าหน้าที่	ปวช. (บัญชี)
14	นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น	เจ้าหน้าที่	ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
15	นายอนุศักดิ์ เทพทัศน์	เจ้าหน้าที่	ปวส. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
16	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
17	นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
18	นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา (ต่อ)

19	นางสาวสุกัญญา บุญทวี	นักวิชาการสื่อโสต	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
20	นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง	เจ้าหน้าที่	ศศ.บ. (บัญชี)
21	นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. (บัญชี)
22	นางราตรี คงขุนทด	เจ้าหน้าที่	
23	นางสาวรณช ล้อมวงศ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
24	นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์	การเงินและบัญชี	บธ.บ. (บัญชี)

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

อาคารเก่า (2 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการรับฝากของ (ตู้ล็อกเกอร์) จุดตรวจ เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ บริการทำบัตรสมาชิก บริการยืม-คืน หนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์และงานวิจัย
2. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
3. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
4. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ

ชั้นที่ 2 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. บริการ VDO / VCD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการมินิเธียร์เตอร์
3. บริการ English Self Study on Disc เรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
4. ห้องเทพสตรีนิทัศน์

อาคารใหม่ (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
3. บริการรับถ่ายเอกสาร เข้าเล่มหนังสือ
4. มุมการ์ตูน
5. จุดบริการน้ำดื่ม

ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการ CD – ROM Multimedia
2. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
3. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. บริการบันทึกข้อมูลจากการสืบค้น และสำเนาเอกสารจาก CD-ROM และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ทางเครื่องพิมพ์

5. บริการห้องฝึกอบรม

6. บริการห้องสมุดสร้างสุขสำหรับสืบค้น eBook

ชั้นที่ 3 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและห้องสมุดกฎหมาย

1. บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์

2. ห้องสมุดกฎหมาย

3. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา

4. บริการรถตุ๊กตาค

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000, 100, 200, 300 และ 400

2. บริการอ่านทั่วไป

ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600

2. บริการอ่านทั่วไป

3. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 700 800 900

2. มุมหนังสือคุณธรรม

3. บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น

4. ห้องไหว้พระ สวดมนต์ และห้องละหมาด

ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2. บริการหนังสืออ้างอิง

3. บริการวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย

4. ห้องประชุม

5. ห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์

6. บริการสำเนาเอกสารจากหนังสือด้วยเครื่องสแกนเนอร์

ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น (ห้องสารสนเทศท้องถิ่น) ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดลพบุรี

สิงห์บุรี และสระบุรี

2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย

3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี

งบประมาณ

1. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- 1.1 ประชุมหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงงบประมาณที่ได้รับ
 - 1.2 นำรายละเอียดของงบประมาณมาเปรียบเทียบร่วมกัน พิจารณาความสำคัญตามความเหมาะสม
 - 1.3 พิจารณาตัดสินใจโครงการและงานประจำที่ได้รับ ตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามความเหมาะสม
 - 1.4 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประจำปี
 - 1.5 นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ
- มีกำหนดระยะเวลาดังนี้
- 1.5.1 งบประมาณแผ่นดิน ให้สิ้นสุดการใช้จ่ายก่อนเดือนสิงหาคมของแต่ละปีงบประมาณ
 - 1.5.2 งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ. กศ.บ.ป.) การใช้งบประมาณต้องให้สิ้นสุดก่อนเดือน

กันยายนของแต่ละปีงบประมาณ

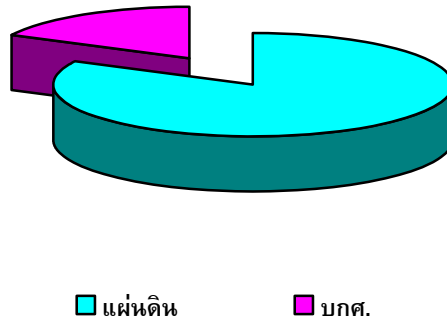
2. การควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ได้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ตามกฎระเบียบของฝ่ายการเงินและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 2.2 จัดทำแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- 2.3 ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การติดต่อร้านค้าต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย เช่น ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นต้น
- 2.5 เมื่อจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้แล้ว มีการลงนามรับเงินและเบิกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรถูกต้อง
- 2.6 ดำเนินการลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อทุกรายการ
- 2.7 ใช้ประโยชน์วัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.8 เก็บรวบรวม หลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)

งบประมาณ	รวม
1. แผ่นดิน - กองทุนบริการวิชาการ	4,396,900
2. บ.กศ	932,730
รวมทั้งสิ้น	5,329,630



แผนภูมิที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (1 ต.ค.58 - 30 ก.ย.59)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามการใช้งบประมาณ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น 39 โครงการ และได้นำมาบูรณาการเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่สำนักฯ ทั้งในด้านบริหารจัดการและการบริการ ซึ่งแต่ละโครงการจะได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินนอกงบประมาณ	
	4,396,900	กองทุนบริการ วิชาการ 100,00	932,730 บ.กศ. 932,730	
1. กิจกรรมหลัก: โครงการประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา				
1.1 ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน	2,000			2,000
2. กิจกรรมหลัก: โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ				
2.1 จัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะการ ปฏิบัติงาน ความรู้ในหน้าที่	40,000			40,000
2.2 เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก	60,000			60,000
2.3 จัดหาวัสดุเพื่อการดำเนินงาน บริการสารสนเทศ กิจกรรมหรือ นิทรรศการ รณรงค์การเข้าใช้บริการ	20,000			20,000
2.4 สสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ	12,000			12,000
2.5 บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ Matichon e-Library	12,840			12,840
2.6 จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	1,857,000			1,857,000
2.7 จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศ	60,000			60,000
2.8 จัดหาวัสดุเพื่อการดำเนินงานบริการ สารสนเทศบอกรับเป็นสมาชิกวารสาร 170 ชื่อเรื่อง บอกรับสมาชิก หนังสือพิมพ์ 18 ชื่อเรื่อง	200,000			200,000
2.9 จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	42,160			42,160
2.10 จัดหาวัสดุเพื่อการดำเนินการสำนัก วิทยบริการฯ	45,000			45,000
2.11 ค่าบริการโทรศัพท์	10,000			10,000
2.12 ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	25,000			25,000
2.13 จัดหาทรัพยากรสื่อสตัทซ์ สื่ อิเล็กทรอนิกส์	50,000			50,000

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม 5,329,630
	เงินงบประมาณแผ่นดิน 4,396,900		เงินนอกงบประมาณ 932,730	
	4,296,900	กองทุนบริการ วิชาการ 100,000	บ.กศ. 932,730	
2. กิจกรรมหลัก: โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ (ต่อ)				
2.13 จัดหาทรัพยากรสื่อสโตนท์สน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	50,000			50,000
2.14 จัดหาวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ	100,000			100,000
2.15 ครุภัณฑ์จัดซื้อเคาท์เตอร์ บริการ	37,800			37,800
2.16 จัดซื้อชั้นวางซีดีรางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง	483,000			483,000
2.17 จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร	50,800			50,800
2.18 ชุดกระดานอัจฉริยะ	246,000			246,000
2.19 จัดหาครุภัณฑ์ชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	167,000			167,000
2.20 จัดหาครุภัณฑ์ชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสืบค้น E-Book	56,300			56,300
3. กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งการเรียนรู้				
3.1 จ้างเหมาบริการปรับสภาพภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในสำนักวิทยบริการฯ	120,000			120,000
4. กิจกรรมหลัก งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
4.1 จัดหาวัสดุดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	600,000			600,000
5. กิจกรรมหลัก โครงการความร่วมมือทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ				
5.1 โครงการความร่วมมือทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น ในประเทศหรือต่างประเทศ		30,000		30,000
6. กิจกรรมหลัก โครงการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน สังคม				
6.1 โครงการการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน สังคม		12,000		12,000
7. กิจกรรมหลัก โครงการจัดฝึกอบรมด้วยวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก				
7.1 ฝึกอบรมกิจกรรมการสร้างสื่อประกอบการเรียน		38,000		38,000

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน		เงินนอกงบประมาณ	
	4,296,900	กองทุนบริการ วิชาการ 100,000	932,730 บ.กศ. 932,730	
8. กิจกรรมหลัก โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ				
8.1 โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ		20,000		20,000
9. กิจกรรมหลัก โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ				
9.1 จัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานความรู้ในหน้าที่			38,190	38,190
10. กิจกรรมหลัก งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
10.1 เปลี่ยนสารกรองน้ำ			30,000	30,000
10.2 ค่าจ้างเหมาบริการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ประปา และค่าวัสดุ			119,500	119,500
10.3 จัดซื้อครุภัณฑ์เวทีแบบเคลื่อนย้าย			45,000	45,000
10.4 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัสสำหรับสืบค้นสารสนเทศ			295,000	295,000
10.5 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน			235,000	235,000
10.6 จัดหาครุภัณฑ์ชั้นไม้จัดเก็บหนังสือ			2,240	2,240
10.7 จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์อัตโนมัติ			30,000	30,000
10.8 จัดหาครุภัณฑ์โต๊ะประชุมขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ที่นั่ง 1 ชุด			14,300	14,300
10.9 จัดหาครุภัณฑ์ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม			51,000	51,000
11. กิจกรรมหลัก โครงการ Happy Workplace (สถานที่ทำงานที่มีความสุข)				
11.1 การจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพจิต			500	500
12. กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการส่วนกลางของมหาวิทยาลัย				
12.1 ค่าจ้างเหมาดูแลพิมพ์โดยสาร			72,000	72,000
รวมทั้งสิ้น (งบแผ่นดิน บ.กศ.)				5,329,630

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบกลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment) ในระดับสำนักฯ

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ จำแนกออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอกตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

1. กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ รับทราบและดำเนินการ
- 5) มีการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกันคุณภาพภายในและประเมินจากองค์การภายนอก

2. การกำหนดความรับผิดชอบ ในระบบการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ดังนี้

1) ระดับสำนักฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพโดยวิเคราะห์แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ดำเนินการตามแผนและประเมินแผน

2) มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักฯ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ จะกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ

ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 ผู้ประเมินกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศรี | ต๋นทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล | ทองแผ่ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ทัชวงษ์ | จุลสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผลการประเมินของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2558

ตาราง ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน	หมายเหตุ
1. การบริการวิชาการ	1.1 การบริการวิชาการ แก่สังคม	5	- การประเมินตามตัวบ่งชี้ การจัด ห้องสมุด/ การอบรม - มิได้ประเมินตามเป้าหมาย จึงทำให้ไม่ สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงได้
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1		5	การดำเนินงานระดับดีมาก
2. การบริหารจัดการ	2.1 การบริหารงานของ หน่วยงาน	5	- การรายงานได้นำเสนอประเด็น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการที่ กำหนดไว้
	2.2 การบริหารงาน เพื่อ การกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	5	- การวิเคราะห์ SWOT ยังมีจุดที่ต้อง ทบทวน คือการหากรอบแนวทางในการ วิเคราะห์ เช่น ใช้แนวทางของ 4m หรือ 7s มาวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อน การวิเคราะห์หาโอกาสและอุปสรรคจาก P&ST (Political & Law) Bconomuic Social & culture Techonology และ หน่วยงานย่อยภายนอกที่อยู่ ในมหาวิทยาลัยที่อาจสร้างอุปสรรคหรือ โอกาสแก่สำนักฯ
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2		5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยคะแนน 2 องค์ประกอบ		5.00	การดำเนินงานระดับดี

ตาราง การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ ที่	คะแนน ผ่าน	จำนวนตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดี มาก
1		1	-	5	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
2		2	-	5+5	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน			-	15	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2559
จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการ ปีการศึกษา 2558	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559	โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ที่สนับสนุน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ ระดับสำนัก
1. การบริการ วิชาการ	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ได้ 5 คะแนน						
	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 1. ควรมีการสำรวจความต้องการ ในการให้บริการของห้องสมุดแก่ สังคม ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ได้แก่ 1) การจัดหา จัดเก็บ และ บำรุงรักษา 2) พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ 3) การส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต 4) สร้างระบบบริหารจัดการ องค์กรที่ดี เช่น เวลาเปิด ห้องสมุด / วิธีการให้บริการยืม- คืน หนังสือ / สื่อ / วัสดุ / สถานที่	ดำเนินการสำรวจความต้องการของ หน่วยงาน ชุมชน สังคม ด้านการบริการ วิชาการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย 04, เพิ่มขีดความสามารถด้านบริการ วิชาการสู่ชุมชน/ท้องถิ่น ภูมิภาค อาเซียน/สากล สอดคล้องกับกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย 0404, บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อ สร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	โครงการ ให้บริการทาง วิชาการของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย กิจกรรม สำรวจความ ต้องการของหน่วยงาน ชุมชน สังคม	12,000	ต.ค.-ธ.ค.59	คณะกรรมการ บริการ วิชาการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการ ปีการศึกษา 2558	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559	โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ที่สนับสนุน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ ระดับสำนัก
1. การบริการ วิชาการ	<p>2. รูปแบบการให้บริการควร สอดคล้องกับความต้องการของ สังคมโดยเน้นประโยชน์ที่เกิด ขึ้นกับนักศึกษาและชุมชน</p> <p>1) ในการกำหนดแผนบริการ วิชาการควรกำหนดตัวชี้วัดที่เป็น เป้าหมายที่แท้จริงของแผน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การบริหารจัดการ ห้องสมุด เป้าหมาย คือ สถานศึกษาต้องดำเนินงานได้ ด้วยตนเอง -การอบรมความรู้เรื่อง ห้องสมุด ตัวชี้วัดสำคัญ คือ ผู้เข้า รับการอบรมสามารถดำเนินการ จัดการห้องสมุดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ <p>2) การนำผลการประเมินแผน บริการวิชาการมาปรับปรุง ควร ทำให้เป็นรูปธรรมเชื่อถือได้ เพื่อ นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>1. จัดกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ</p> <p>2. ดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือ กับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น “เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ และการจัดการห้องสมุดในชุมชน” สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย 04, เพิ่มขีดความสามารถด้านบริการ วิชาการสู่ชุมชน/ท้องถิ่น ภูมิภาค อาเซียน/สากล สอดคล้องกับกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย 0403, พัฒนาและขยายเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้ง ภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ</p>	<p>1. โครงการ ให้บริการ ทางวิชาการของ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย กิจกรรม โครงการจัด ฝึกอบรมด้วยวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้มีความหลากหลาย และสามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้ เข้าอบรมเป็นหลัก</p> <p>2. โครงการ ให้บริการ ทางวิชาการของ หน่วยงานใน มหาวิทยาลัย กิจกรรม โครงการความ ร่วมมือทางด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่นทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ</p>	<p>38,000</p> <p>30,000</p>	<p>ม.ค.-มี.ค.60</p> <p>ม.ค.-มี.ย.60</p>	<p>คณะกรรมการ บริการ วิชาการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>คณะกรรมการ บริการ วิชาการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการ ปีการศึกษา 2558	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559	โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ที่สนับสนุน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ ระดับสำนัก
1. การบริการ วิชาการ	3. ข้อเสนอแนะทั่วไป การเขียน รายงานผลการดำเนินงาน ควร ระบุว่าได้ดำเนินการอะไรบ้าง แล้วผลเป็นอย่างไร ได้ปรับปรุง ในประเด็นใดบ้าง	จักกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมประกัน คุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย 06, ยกระดับการบริหารจัดการ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสุขภาวะ ของบุคลากรควบคู่กับผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย 0601, เพิ่มประสิทธิภาพให้กับ องค์กรและพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการ งานประกัน คุณภาพการศึกษา กิจกรรม โครงการ ประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษา	2,000	เม.ย.-มิ.ย.60	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ปีการศึกษา 2558	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559	โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือน)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบระดับสำนัก
2. การบริหารจัดการ	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ได้ 5 คะแนน						
	<p><u>จุดเด่นจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ</u></p> <p>1. การบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>1.1 มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>1.2 มีการนำผลการดำเนินงาน มาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบ</p>	<p>จัดกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย</p> <p>06, ยกระดับการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสุขภาวะของบุคลากรควบคู่กับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์ มหาวิทยาลัย</p> <p>0601, เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>กิจกรรม โครงการประกันคุณภาพปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p>	2,000	เม.ย.-มิ.ย.60	สำนักงานผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ปีการศึกษา 2558	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559	โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ที่สนับสนุน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเดือน)	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ ระดับสำนัก
2. การบริหารจัดการ	<p>2. การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>2.1 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่เห็นเชิงประจักษ์ ในด้านการกำหนดกลยุทธ์ มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ในสำนักได้เป็นอย่างดี</p> <p>2.3 บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>2.4 มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนเหมาะสม</p> <p>2.5 ดำเนินการได้ชัดเจนเห็นถึงรูปแบบของกระบวนการตามตัวบ่งชี้</p>	<p>โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</p> <p>06, ยกระดับการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสุขภาวะของบุคลากรควบคู่กับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน</p> <p>สอดคล้องกับกลยุทธ์</p> <p>0602, กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและมีความสุขในการทำงาน</p>	<p>1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน</p> <p>2. เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก</p>	139,100	ต.ค.59-ธ.ค.60	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงาน
และผลการประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันหนึ่ง ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนสังคมและประเทศชาติในรูปแบบต่างๆตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมโดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนหน่วยงานอิสระหน่วยงานสาธารณะชุมชนและสังคม โดยกว้างรูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลายเช่นการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบันเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการให้คำปรึกษาให้การอบรมจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆหรือเพื่อชี้แนะสังคมการให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆคือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรมีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 มีการจัดทำรายงานการสำรวจความต้องการของชุมชนในด้านการจัดการห้องสมุด (สวท.1.1-1-1) เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์และทิศทาง และแผนบริการวิชาการให้ตรงกับความต้องการและความเชี่ยวชาญของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 กำหนดแผนยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2558-2562) (สวท.1.1-1-2) และ (พ.ศ.2560-2564) (สวท.1.1-1-3)

1.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 มีการกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตัวชี้วัดตามโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (สวท.1.1-1-4) เพื่อการดำเนินการที่ตอบสนองความต้องการให้กับชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย

1.4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการบริการทางวิชาการแก่สังคม ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ที่ 006/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.1.1-1-5)

1.5 สำนักวิทยบริการฯ นำเสนอแผนปฏิบัติการโครงการบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในรายงานครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (สวท.1.1-1-6)

2. สำนักวิทยบริการฯ มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาชุมชน หรือสังคม

2.1 ในแผนปฏิบัติการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2560 ได้มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม กล่าวคือ

2.1.1 คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมวางแผน เมื่อได้รับเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดห้องสมุดจากหน่วยงานและโรงเรียนต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 ได้พิจารณาโรงเรียนเป้าหมาย 2 แห่งคือ ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี (สวท.1.1-2-1) และห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จ.สระแก้ว (สวท.1.1-2-2)

2.1.2 การลงพื้นที่สำรวจสภาพห้องสมุดเป้าหมาย สอบถามความต้องการจากผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลห้องสมุดโดยตรง ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี วันที่ 19 มกราคม 2560 และสำรวจห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว วันที่ 13 มีนาคม 2560 ซึ่งจุดประสงค์หลักของทุกโรงเรียน

คือต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดการห้องสมุดของโรงเรียนให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บหนังสือ โดยแบ่งเนื้อหาเป็นหมวดหมู่ ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงได้ง่าย (สวท.1.1-2-3)

2.1.3 คณะกรรมการบริการวิชาการฯ นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนร่วมกัน แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อเตรียมดำเนินโครงการ และเมื่อสำนักวิทยบริการฯ ได้ลงพื้นที่ดำเนินการจัดห้องสมุด ให้กับโรงเรียนวัดอัมพวัน ระหว่างวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2560 ดำเนินการจัดการห้องสมุดของโรงเรียนให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นและเข้าถึงได้ง่าย มีการจัดเก็บหนังสือโดยแบ่งเนื้อหาเป็นหมวดหมู่ 10 หมวดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ จัดแบ่งส่วนมุมหนังสือสำหรับเด็ก มุมอาเซียน มุมท้องถิ่นสิงห์บุรี และมุมหนังสือหลวงพ่อจรัญ ฐิตธัมโม ติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ. (OBEC) และแนะนำการใช้งานให้กับครู ผู้ดูแลห้องสมุด ให้สามารถใช้อย่างถูกต้องต่อไป และแนะนำการสืบค้นเบื้องต้นให้กับผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และนักเรียนด้วย (สวท.1.1-2-4)

2.1.4 โครงการให้บริการวิชาการ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี วันที่ 26-28 เมษายน 2560 และวันที่ 8-11 พฤษภาคม 2560 โดยในวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.45 น. คณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการตรวจเยี่ยมโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี ซึ่งในครั้งนี้นักวิทยบริการฯ ได้ร่วมให้การสนับสนุนโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรม คือ 1) การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ แสดงพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยจัดทำในรูปแบบ E-book ณ ห้องเฉลิมพระเกียรติของโรงเรียน 2) การบริหารและบริการห้องสมุดโดยให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการให้ความรู้และความช่วยเหลือด้านการจัดหมวดหมู่หนังสือ การบริการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการ เพื่อให้ห้องสมุดเอื้อต่อการเรียนรู้แก่ครู นักเรียน บุคลากร ตลอดจนผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน (สวท.1.1-2-5)

2.2 ในปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อ.วังสมบูรณ์ จ.สระแก้ว และห้องสมุดโรงเรียนวัดสร้างโชค จ.สระบุรี และในปีการศึกษา 2559 ทางสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการตรวจติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ของห้องสมุดที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว (สวท.1.1-2-6) สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจติดตาม พบว่าห้องสมุดโรงเรียนวัดสร้างโชค ขณะนี้ทางโรงเรียนวัดสร้างโชคได้มีการเปลี่ยนผู้บริหารโรงเรียนใหม่ ทำให้มีการปรับเปลี่ยนการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดเพียงบางส่วนเท่านั้น เช่น ให้นักเรียนนำหนังสือใส่ตระกร้านำไปใช้ที่ห้องเรียนแทน ในส่วนห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อ.วังสมบูรณ์ จ.สระแก้ว นั้น พบว่าห้องสมุดมีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ.(OBEC) ในการทำบัญชีรายชื่อหนังสือได้เป็นอย่างดี

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 ซึ่งมีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

3.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ “ตามรอยพระยุคลบาท พอเพียงก็เพียงพอ” รูปแบบการจัดกิจกรรม เป็นการจูนนิทรรศการ และการเสวนาจากปราชญ์ชาวบ้านในจังหวัดลพบุรีเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง (สวท.1.1-3-1)

3.2 โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “ห้องสมุดกับการอ่าน ในยุค Thailand 4.0” รูปแบบการจัดกิจกรรมเชิงวิทยากรที่มีชื่อเสียงมาบรรยายให้ความรู้ (สวท.1.1-3-2)

3.3 โครงการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น “เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ และการจัดการห้องสมุดในชุมชน” รูปแบบการจัดกิจกรรม ดำเนินการจัดห้องสมุด จำนวน 2 แห่ง (สวท.1.1-3-3)

4. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา ได้แก่

4.1 การสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการ โดยภาพรวม พบว่าบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

สรุปผลกิจกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559-2560

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
1.	โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ เรื่อง “ตามรอยพระยุคลบาท พอเพียงก็เพียงพอ”	ผู้เข้าร่วมโครงการ		200 คน		221 คน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 85.2	
2.	โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “ห้องสมุดกับการอ่านในยุค ไทยแลนด์ 4.0”	ผู้เข้าร่วมโครงการ		100 คน		167 คน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 85.4	
3.	เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน”	ห้องสมุดของชุมชนได้รับการพัฒนา		1 แห่ง		2 แห่ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 91.8	

4.2 นำเสนอการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 ระเบียบวาระที่ 1 ข้อ 1.3 รายงานผลการจัดกิจกรรม ปีงบประมาณ 2559-2560 และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ โดยอาจารย์ วิบูลย์ ศรีโสภณ ได้เสนอแนะให้ตั้งไลน์กลุ่มสำหรับโรงเรียนที่ได้ไปจัดห้องสมุด เพื่อสอบถามความคืบหน้าของโครงการ เสนอให้จัดห้องสมุดร่วมกับชุมชนที่วัดพระบาทน้ำพุ และให้จัดรางวัลสำหรับยอดนักอ่าน และผู้ใช้บริการของห้องสมุดมากที่สุด ซึ่งทางสำนักวิทยบริการฯ จะได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ มาวางแผนในการพัฒนาการให้บริการแก่สังคม ในปีการศึกษา 2560 (ปีงบประมาณ 2561) ต่อไป (สวท.1.1-4-1)

5. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม พบว่า การตรวจสอบติดตามผลการดำเนินโครงการกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น “เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ และการจัดการห้องสมุดในชุมชน” ด้วยการให้ครูผู้ดูแลรับผิดชอบห้องสมุดส่งภาพการจัดการภายในห้องสมุดของแต่ละโรงเรียนหลังจากที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี (สวท.1.1-5-1) และห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จ.สระแก้ว (สวท.1.1-5-2) รวมถึงได้มีการสอบถามทางโทรศัพท์กับครูผู้ดูแลรับผิดชอบทั้ง 2 โรงเรียนเพื่อทราบถึงผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า เป็นระยะ

6. สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน ได้แก่ การส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวชวนชม สมนึก (สวท.1.1-6-1) นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้แก่ นางอัญชลี เชื้ออนันต์ และนางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง (สวท.1.1-6-2) และร่วมโครงการสำรวจความต้องการของชุมชน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนารายณ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ได้แก่ นางสาวชวนชม สมนึก และนางณัทพัชร์ชนันท์ นรสิงห์ (สวท.1.1-6-3)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมบรรลุเป้าหมาย ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ เป้าหมาย 6 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-1-1	รายงานการสำรวจความต้องการของชุมชนในด้านการจัดการห้องสมุด
สวท.1.1-1-2	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2558-2562 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
สวท.1.1-1-3	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2560-2564 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
สวท.1.1-1-4	แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการฯ และรายละเอียดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ 2560
สวท.1.1-1-5	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ที่ 006/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.1.1-1-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
สวท.1.1-2-1	หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดระบบหนังสือ ของโรงเรียนวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-2-2	หนังสือขอรับการสนับสนุนในการจัด/กำลังในการจัดห้องสมุด ห้องเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จ.สระแก้ว
สวท.1.1-2-3	ภาพกิจกรรมการสำรวจโรงเรียนจากรายงานโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในท้องถิ่น (เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน”)
สวท.1.1-2-4	ภาพกิจกรรมการดำเนินงานห้องสมุดจากรายงานโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในท้องถิ่น (เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน”) โรงเรียนวัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี
สวท.1.1-2-5	ภาพกิจกรรมการดำเนินงานห้องสมุดจากรายงานโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในท้องถิ่น (เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน”) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว
สวท.1.1-2-6	ภาพการตรวจติดตามการใช้ประโยชน์ห้องสมุดที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2559 ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อ.วังสมบูรณ์ จ.สระแก้ว และห้องสมุดโรงเรียนวัดสร้างโคก จ.สระบุรี
สวท.1.1-3-1	โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า จำนวน 3 โครงการ 1. โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ เรื่อง “ตามรอย พระยุคลบาท พอเพียงก็เพียงพอ”
สวท.1.1-3-2	2. โครงการบริการวิชาการ เรื่อง “ห้องสมุดกับการอ่าน ในยุค Thailand 4.0”
สวท.1.1-3-3	3. โครงการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น “เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ และการจัดการห้องสมุดในชุมชน”
สวท.1.1-4-1	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560
สวท.1.1-5-1	ภาพการจัดการภายในห้องสมุดของแต่ละโรงเรียนหลังจากที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี
สวท.1.1-5-2	ภาพการจัดการภายในห้องสมุดของแต่ละโรงเรียนหลังจากที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จ.สระแก้ว
สวท.1.1-6-1	บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการฯ ที่ สวท.166/2559 เรื่องขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการฯ
สวท.1.1-6-2	การประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 18 มกราคม 2560 ได้แก่ นางอัญชลี เชื้อนรินทร์ และนางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง
สวท.1.1-6-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 0793/2560 โครงการสำรวจความต้องการของชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลลำธารายนธ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ได้แก่ นางสาวชวนชม สมนึก และนางณัฏพัชร์นันท์ นรสิงห์

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพสถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆให้มีคุณภาพเช่นทรัพยากรบุคคลระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงการบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมดฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชน สังคม เช่น ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ทั้งนี้สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรดังกล่าวต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
3. มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ / ดำเนินงาน
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารงานของหน่วยงาน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2556-2560) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562 (สวท.2.1-1-1) ที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานโดยได้นำแผนยุทธศาสตร์มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (สวท.2.1-2-1) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ และจากมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ โดยครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2560
1. สร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์สามารถแข่งขันได้ในภูมิภาคอาเซียนและระดับสากล	กิจกรรม : 1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. ดำเนินงานให้บริการสารสนเทศ “บอกรับเป็นสมาชิกวารสารและหนังสือพิมพ์” 3. ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ “บอกรับสมาชิกใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library”
2. พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มคุณภาพทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย	กิจกรรม : 1. การให้บริการฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection –TDC
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	กิจกรรม : 1. จัดห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี 2. จัดห้องสมุดโรงเรียนวังศรีทอง จ.สระแก้ว (ตชด.) 3. จัดห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาสารภี จ.สระแก้ว (ตชด.) 4. โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ เรื่อง “ตามรอยพระยุคลบาทพอเพียงก็เพียงพอ” 5. โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “ห้องสมุดกับการอ่านในยุคไทยแลนด์ 4.0”
4. จัดเก็บ ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	กิจกรรม : 1. ให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและห้องจดหมายเหตุ ชั้น 8 ของสำนักวิทยบริการฯ 2. ให้บริการห้องสวดมนต์และห้องละหมาด ชั้น 6 3. จัดกิจกรรมสรงน้ำพระ วันสงกรานต์ปี 2560
5. มีระบบบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	กิจกรรม : 1. การจัดการความรู้ (KM) : เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ/ดำเนินงาน คือ ได้จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.1-3-1) และจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ปีงบประมาณ 2560 (ระยะสั้นปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) (สวท.2.1-3-2)

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559-2560

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”	การเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา ของผู้บริหารและบุคลากร		22 คน		22 คน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 94.4	
2.	ดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ “จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์”	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์		2,000 รายการ		3,068 รายการ
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80.07	
3.	ดำเนินงานบริการสารสนเทศ “บอกรับเป็นสมาชิกวารสารและหนังสือพิมพ์”	บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์		188 รายการ		188 รายการ
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80.07	
4.	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ “บอกรับสมาชิกการใช้งานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library”	บอกรับสมาชิกการใช้งานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library		1 ฐาน		1 ฐาน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80.07	
5.	เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ “การจัดการห้องสมุดในชุมชน”	ห้องสมุดของชุมชนได้รับการพัฒนา		1 แห่ง		2 แห่ง
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 91.8	
6.	โครงการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “ห้องสมุดกับการอ่านในยุค ไทยแลนด์ 4.0”	ผู้เข้าร่วมโครงการ		100 คน		167 คน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 85.4	
7.	โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ เรื่อง “ตามรอยพระยุคลบาท พอเพียงก็เพียงพอ”	ผู้เข้าร่วมโครงการ		200คน		221 คน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 85.2	

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559-2560

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
8.	ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ “จัดหาทรัพยากรสื่อไอทีสำหรับศูนย์สื่ออิเล็กทรอนิกส์”	จัดหาทรัพยากรสื่อไอทีสำหรับศูนย์สื่ออิเล็กทรอนิกส์		70 รายการ		70 รายการ
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80.07	
9.	ปรับปรุงห้องบริการไอทีสำหรับวัสดุ สำนักวิทยบริการฯ	ปรับปรุงห้องบริการไอทีสำหรับวัสดุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		1 งาน		1 งาน
		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80	
10.	การจัดการความรู้ (KM)	โครงการจัดการความรู้		บุคลากร 22 คน		บุคลากร 22 คน
		การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80		ร้อยละ 82.2	

4. สำนักวิทยบริการฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมิน 4.02 จากคะแนนเต็ม 5 (สวท.2.1-4-1)

ตาราง ความพึงพอใจในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยภาพรวม 4 ด้าน

ความพึงพอใจ	\bar{x}	S.D.	แปลผล
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	4.07	0.73	มาก
ด้านการบริการ	3.96	0.80	มาก
ด้านบุคลากร	4.03	0.65	มาก
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.00	0.77	มาก
รวม	4.02	0.73	มาก

5. สำนักวิทยบริการฯ มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมโดยสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้บุคลากรและคณะกรรมการประจำสำนักฯ ทราบ พร้อมทั้งได้ร่วมกันนำเสนอแผนในการพัฒนาการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมแล้ว ดังนี้

การประเมินความพึงพอใจ	ก่อให้เกิดโครงการ
1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	1. จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สวท.2.1-3-2) 2. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) (สวท.2.1-3-2) 3. บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์ (สวท.2.1-3-2) 4. จัดหาระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่(สวท.2.1-5-10) 5. บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library (สวท.2.1-5-11-1) 6. ความร่วมมือกับ สกอ. ในการจัดทำฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection) เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของ วितยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ (สวท.2.1-5-12-2)
2. ด้านการบริการ	1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ” (สวท.2.1-5-13) 2. โครงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงก่อนสอบ ช่วง 17 ต.ค. – 9 ธ.ค.59 (สวท.2.1-3-1) 3. เพิ่มระยะเวลาและจำนวนเล่มการยืมหนังสือ 4. จัดหาครุภัณฑ์บอร์ดประชาสัมพันธ์ (สวท.2.1-5-12) 5. จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส (สวท.2.1-5-14) 6. จัดหาครุภัณฑ์ที่แขวนหนังสือพิมพ์ เพิ่มเติมจำนวน 4 ชุด (สวท.2.1-5-15) 7. จัดหาครุภัณฑ์ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา (สวท.2.1-5-16)

การประเมินความพึงพอใจ	ก่อให้เกิดโครงการ
3. ด้านบุคลากร	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก ระหว่างวันที่ 26 – 29 ธันวาคม 2559 (สวท.2.1-3-1) 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559 และประชุมวิชาการ เรื่อง ห้องสมุดดิจิทัลกับการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0 (Digital Libraries Towards Thailand 4.0) ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพฯ วันที่ 22-24 มีนาคม 2560 (สวท.2.1-5-1) 3. ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ณ ห้อง 11201 อาคาร 11 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ วันที่ 19 เมษายน 2560 (สวท.2.1-3-1)
4. ด้านอาคารสถานที่	1. จัดซื้อลิ้นชักเก็บของเพิ่มเติมสำหรับผู้ให้บริการ (สวท.2.1-5-19) 2. พัฒนาสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการให้บริการ (สวท.2.1-5-2) 3. จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม 8 เครื่อง ติดตั้งที่ห้อง AV2 (สวท.2.1-5-3) 4. จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส (สวท.2.1-5-14)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการการบริหารงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ เป้าหมาย 5 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2556-2560) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2558-2562)
สวท.2.1-1-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 4.1 การพิจารณาเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์
สวท.2.1-2-1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.1-3-1	รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560)
สวท.2.1-3-2	กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560
สวท.2.1-4-1	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2560 บทที่ 4
สวท.2.1-5-1	ภาพโครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ “ตามรอยพระยุคลบาท พอเพียงก็เพียงพอ” วันที่ 18 พฤศจิกายน 2560 ณ สำนักวิทยบริการฯ มรภ.เทพสตรี
สวท.2.1-5-2	ภาพพัฒนาสถานที่ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการให้บริการ
สวท.2.1-5-3	ภาพงานปรับภูมิทัศน์ ห้อง AV2 บริการสื่อสตัทสน์
สวท.2.1-5-4	ภาพโครงการร่วมมือทางด้านวิชาการเพื่อพัฒนา หน่วยงานชุมชนและท้องถิ่น
สวท.2.1-5-5	ภาพกิจกรรมบรรยายทางวิชาการ ห้องสมุดกับการอ่านในยุคไทยแลนด์ 4.0 โดย รศ.ยีน ภู่วรรณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ณ สำนักวิทยบริการฯ มรภ.เทพสตรี
สวท.2.1-5-6	ภาพโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” 21-23 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมแมนติค รีสอร์ทแอนด์สปา
สวท.2.1-5-7	ภาพ - อาจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มรภ.เทพสตรี พร้อมบุคลากร เข้าร่วมในพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว และการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมก้าวสู่ห้องสมุดสีเขียววันที่ 9 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 อาคารเพชรรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน - ห้องสมุดดิจิทัลกับการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0 วันที่ 22-24 มีนาคม 2560 - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน Work Manual วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ม.สวนดุสิต

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.1-5-8	ภาพ - สำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมปฐมนิเทศแนะนำการเข้าใช้สำนักฯ ให้กับนักศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ คณะครุศาสตร์วันที่ 4 มิถุนายน 2560 ณ ตึก 90 ปี ชั้น3 - ประกาศผลจากการตอบคำถามเดือนพฤษภาคม ในกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน " 1 เดือน1 รางวัล "ขอแสดงความยินดีกับน้องๆ นศ.สาขาวิชาภาษาไทยด้วย - กิจกรรม Library Tour โรงเรียนสาธิต ณ สำนักวิทยบริการฯ มรภ.เทพสตรี 21-25 เมษายน 2560 ณ สำนักวิทยบริการฯ มรภ.เทพสตรี
สวท.2.1-5-9	ภาพสร้างสมดุลให้ร่างกายกับการออกกำลังกายแบบ "โยคะ" ทุกวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี ชั้น 2 ณ สำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.1-5-10	บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่
สวท.2.1-5-11-1	บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-library
สวท.2.1-5-11-2	ฐานข้อมูล TDC (Thai Digital Collection)
สวท.2.1-5-12	จัดหาครุภัณฑ์บอร์ดประชาสัมพันธ์
สวท.2.1-5-13	โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ”
สวท.2.1-5-14	จัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส
สวท.2.1-5-15	จัดหาครุภัณฑ์ที่แขวนหนังสือพิมพ์ เพิ่มเติมจำนวน 4 ชุด
สวท.2.1-5-16	จัดหาครุภัณฑ์ชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา
สวท.2.1-5-17	ส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสาย สนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โรงแรมจันทร์รา รีสอร์ท อ.เมือง จ. นครนายก ระหว่างวันที่ 26 – 29 ธันวาคม 2559
สวท.2.1-5-19	จัดซื้อสื่อเกอร์เก็บของเพิ่มเติมสำหรับผู้ให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจ คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งหมดที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงานตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. 7 ข้อ ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยโดยมีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-1-1) กับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556-2560 (สวท.2.2-1-2) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562 (สวท.2.2-1-3) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน(สวท.2.2-1-4) และได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560 (สวท.2.2-1-5) แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (สวท.2.2-1-6) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (สวท.2.2-1-7) ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

1.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 4.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559-2560 (สวท.2.2-1-8)

2. การรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงานสำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้

2.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งได้มีรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย รายปีงบประมาณ 2559 และรายครึ่งปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-1)

2.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบการเบิกจ่ายการเงิน NAGA ในส่วนงานรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงานหน่วยงานพร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-2)

2.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการติดตามการเร่งรัดการใช้งบประมาณ โดยมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สวท.2.2-2-3)

2.4 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานผลการใช้เงินให้รับทราบเป็นระยะ โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.7 การเบิกจ่ายงบประมาณ 2559 ตามแผนปฏิบัติการ (สวท.2.2-2-4) เสนอต่อมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการ

บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำเดือนทุกเดือน (สวท.2.2-2-5) และเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-2-6)

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่มีสามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-3-1) และคำสั่งที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-3-2)

3.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน (สวท.2.2-3-3)

3.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน ได้แก่ ติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และติดตั้งระบบสำรองไฟฉุกเฉิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรจนก่อให้เกิดไฟไหม้และการเกิดไฟฟ้าช็อตข้อง เพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไขและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (สวท.2.2-3-4)

3.4 สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สวท.2.2-3-5)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้

4.1 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยดำเนินการ คือ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด (สวท.2.2-4-1), (สวท.2.2-4-2) ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-3) Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-4) หรือการลงนามเพื่อรับเรื่องต่างๆ (สวท.2.2-4-5) และคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ (สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

4.1.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย อย่างชัดเจน (สวท.2.2-4-15, สวท.2.2-4-16)

4.1.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยติดตามจากรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ จากระบบ NAGA (สวท.2.2-4-17)

4.1.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.2.2-4-18) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวท.2.2-4-19) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ได้รับคะแนน 4.02 จาก 5 คะแนน (สวท.2.2-4-20)

4.1.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยทุกปีการศึกษาจะต้องมีการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา และผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา (สวท.2.2-4-21) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.2.2-4-22) การดูแลรักษาสิทธิ์ (สวท.2.2-4-23) การดูแลรักษาเครื่องกรองน้ำ และเครื่องดับเพลิง (สวท.2.2-4-24) เป็นต้น

4.1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-25)

4.1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-26)

4.1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่แก่รองผู้อำนวยการ (สวท.2.2-4-27) ผู้บริหารและหัวหน้างาน (สวท.2.2-4-28) และมีการแต่งตั้งให้บุคลากรได้เป็นคณะกรรมการต่างๆ (ดูเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14)

4.1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักฯ ให้ผู้ใช้บริการทราบ (สวท.2.2-4-29)

4.1.9 หลักความเสมอภาค (Equity) มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.2.2-4-30)

4.1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ ใช้กลไกของคณะกรรมการชุดต่างๆ (เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) ในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนร่วม รวมทั้งบุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหารสำนักฯ (สวท.2.2-4-31) เพื่อส่งผลให้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-5-1) และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2558-2562 (สวท.2.2-5-2) กำหนดประเด็นความรู้ เรื่อง การบริหารและบริการสารสนเทศ ซึ่งมีขอบเขต ซึ่งเป็นการสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย คือ

5.1.1 รวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่สามารถสืบค้นได้จากสำนักวิทยบริการฯ

5.1.2 จัดประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากร

5.1.3 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

5.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่อาจารย์และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการจัดการความรู้ฯ (สวท.2.2-5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ โดยมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดทำโครงการ (สวท.2.2-5-4)

5.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยจัดโครงการ การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา(สวท.2.2-5-5)

5.4 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำความรู้มาทบทวนและแบ่งปันความรู้ร่วมกันอีกครั้ง เพื่อหาข้อยุติที่แท้จริงของความรู้ โดยจัดอบรมร่วมกัน เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวบรวมจากการทำโครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-5-6)

5.5 สำนักวิทยบริการฯ มีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยการนำความรู้จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา มาเป็นคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-5-7) โดยได้เผยแพร่สู่บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์และใช้เป็นคู่มือการทำงานได้จริง (สวท.2.2-5-8)

6. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

6.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 (สวท.2.2-6-1) อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งใหม่ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต 4 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2558-2561 (สวท.2.2-6-2) และได้มีการวิเคราะห์งานโดยกำหนดขอบข่าย พันธกิจและภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงานไว้ชัดเจน (สวท.2.2-6-3) อีกทั้งได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอบรมเพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (สวท.2.2-6-4) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (สวท.2.2-6-5)

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5513/2559 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 (สวท.2.2-6-6) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 (สวท.2.2-6-7) และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2985/2559 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 และที่ 5199/2559 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เรื่อง จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2-6-8), (สวท.2.2-6-9) และได้มีการโอนตำแหน่งงานเพิ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1998/2560 ลงวันที่ 24 เมษายน 2560 เรื่องตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2-6-10)

6.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม

อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายนอก ปีการศึกษา 2559 (สวท.2.2.6-11) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (สวท.2.2-6-12) ได้แก่

- โครงการส่งเสริมงานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 21 – 22 มิถุนายน 2559
- อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2560
- ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559 และประชุมวิชาการ เรื่อง ห้องสมุดดิจิทัลกับการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0 (Digital Libraries Towards Thailand 4.0) ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2560
- ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานและการพัฒนาความร่วมมือโครงการระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
- ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง ARIT 4.0 ระหว่างวันที่ 27 – 30 มีนาคม 2560
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 และลงนามความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 4 - 5 เมษายน 2560
- อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) วันที่ 19 เมษายน 2560

6.3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ เพื่อดูแลด้านการจัดสวัสดิการของบุคลากร ตามคำสั่งที่ลงวันที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-6-13) และได้มีการดำเนินการในการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ได้แก่ การปรับสภาพภูมิทัศน์โดยการปรับตกแต่ง Wallpaper บริเวณมุมหน้าต่าง (สวท.2.2-6-14) ให้มีสีสันสวยงาม มีการจัดสวัสดิการและการเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคน เช่น มีการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น บริการแก่นักศึกษา บุคลากรที่มาเข้าใช้บริการห้องสมุด (สวท.2.2-6-15) และแจกถุงมือ หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันฝุ่นให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติงาน (สวท.2.2-6-16) และมีการนำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ในยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน (สวท.2.2-6-17)

6.4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

6.4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (สวท.2.2.6-18)
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (สวท.2.2.6-19)
- โครงการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2.6-20)
- ประชุมพิจารณาตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย (สวท.2.2.6-21) ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้(สวท.2.2.6-22)

6.4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ

เกี่ยวกับ จรรยาบรรณของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ โดยได้จัดทำเป็นประกาศและแจกแก่บุคลากรให้รับทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นเลิศ และเกิดการพัฒนาของวิชาชีพ (สวท.2.2-6-23)

6.4.3 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติจัดทำเป็นประกาศและแจกแก่บุคลากรให้รับทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นเลิศ และเกิดการพัฒนาของวิชาชีพ (สวท.2.2-6-24) และเดินทางไปราชการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง ARIT 4.0 (สวท.2.2-6-25) และสรุปการประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผลประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ความเข้าใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.33) ด้านความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.72) และด้านการนำความรู้ไปใช้โดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.51) (สวท.2.2-6-26)

6.4.4 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมพนักงานสายสนับสนุนร่วมกัน นำเสนอเพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป (สวท.2.2-6-27) และได้มีการนำผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 (สวท.2.2-6-28) เพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

7.1 สำนักวิทยบริการฯ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2559 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท. 2.2-7-1) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (สวท. 2.2-7-2) พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-3) และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท. 2.2-7-4) อีกทั้งยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (สวท. 2.2-7-5) และได้มีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-6, สวท. 2.2-7-7)

7.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบาย เรื่องนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-8) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-9) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและได้จัดประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 (สวท. 2.2-7-10)

7.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (สวท. 2.2-7-11) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ (สวท. 2.2-7-12) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-13) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-14) และได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 (สวท. 2.2-7-15) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-16)

7.4 สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากปีการศึกษา 2558 (สวท. 2.2-7-17) มาทำการวิเคราะห์ โดยนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-18) และจัดทำแผนพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในปี 2559 (สวท. 2.2-7-19) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-20)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ เป้าหมาย 7 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-1-1	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2559-2563
สวท.2.2-1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556-2560
สวท.2.2-1-3	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562
สวท.2.2-1-4	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-1-5	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560
สวท.2.2-1-6	แผนปฏิบัติการประจำปี 2559
สวท.2.2-1-7	แผนปฏิบัติการประจำปี 2560
สวท.2.2-1-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 4.5 แผนปฏิบัตินโยบาย ปีงบประมาณ 2559 และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559-2560
สวท.2.2-2-1	รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 และรายครั้งปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-2-2	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงานหน่วยงานพร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-2-3	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 039/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งานงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559
สวท.2.2-2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4.7 การเบิกจ่ายงบประมาณ 2560 ตามแผนปฏิบัติการ
สวท.2.2-2-5	เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีเดือน มิถุนายน 2559 – มิถุนายน 2560
สวท.2.2-2-6	รายงานประจำปี 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ 1854/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.2.2-3-2	คำสั่งที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-3	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-3-4	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-3-5	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-4-1	รายงานการประชุมพนักงาน สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2559

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-4-2	รายงานการประชุมพนักงาน สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2559
สวท.2.2-4-3	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-4	Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือเรื่องเชิงนโยบาย คำสั่งต่างๆ ให้บุคลากรทราบ
สวท.2.2-4-5	เอกสารลงนามรับเรื่องของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2524/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-7	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-8	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 023/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลองค์ประกอบคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-9	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-10	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 022/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-11	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-12	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 037/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ
สวท.2.2-4-13	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 006/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-14	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-15	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2559
สวท.2.2-4-16	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560
สวท.2.2-4-17	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ จากระบบ NAGA
สวท.2.2-4-18	คำสั่งไปราชการ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-19	แบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจัดซื้อไว้ให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ที่อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือก
สวท.2.2-4-20	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-4-21	ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ปีการศึกษา 2558
สวท.2.2-4-22	กล้องวงจรปิดของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-23	แผนปฏิบัติการการบำรุงรักษาลิฟท์ ปี 2559

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-4-24	แผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ปี 2559
สวท.2.2-4-25	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 039/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-26	แบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจัดซื้อไว้ให้บริการของสำนักฯ ที่อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือก
สวท.2.2-4-27	คำสั่ง สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 020/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก
สวท.2.2-4-28	ประกาศสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-29	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556
สวท.2.2-4-30	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักฯ ให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ
สวท.2.2-4-31	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2559
สวท.2.2-5-1	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 007/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-5-2	แผนจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2558-2562
สวท.2.2-5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการ การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2560
สวท.2.2-5-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 11 มกราคม 2560 และครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560
สวท.2.2-5-5	โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
สวท.2.2-5-6	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-5-7	คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-5-8	แบบบันทึกการใช้ประโยชน์จากคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-5-6	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph
สวท.2.2-5-7	คู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph
สวท.2.2-5-8	แบบบันทึกการใช้ประโยชน์จากคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph ของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-6-1	แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560
สวท.2.2-6-2	กรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่ของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2557-2560
สวท.2.2-6-3	หน้าที่ความรับผิดชอบการแบ่งงานและการกำหนดตำแหน่งงาน
สวท.2.2-6-4	แผนปฏิบัติการประจำปี 2559
สวท.2.2-6-5	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-6-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5513/2559 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดวิธีการรับเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-6-7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559
สวท.2.2-6-8	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2985/2559 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 เรื่อง จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)
สวท.2.2-6-9	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5199/2559 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เรื่อง จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)
สวท.2.2-6-10	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1998/2560 ลงวันที่ 24 เมษายน 2560 เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สวท.2.2-6-11	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประจำปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-6-12	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ
สวท.2.2-6-13	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-6-14	ภาพการปรับตกแต่ง Wallpaper บริเวณด้านข้างหน้าต่างชั้น 1
สวท.2.2-6-15	ภาพการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น
สวท.2.2-6-16	ภาพการแจกถุงมือ หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันฝุ่นให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติงาน
สวท.2.2-6-17	ภาพการนำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-6-18	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 6444/2559 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานขับรถไปราชการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
สวท.2.2-6-19	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 6304/2559 และที่ 6306/2559 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2559 เรื่อง ให้ผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-6-20	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5748/2559 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 , ที่ 0456/2560 ลงวันที่ 30 มกราคม 2560 เรื่องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ และที่ 1809/2560 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560 เรื่องให้ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ
สวท.2.2-6-21	โครงการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องวิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
สวท.2.2-6-22	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ /2560 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 ระเบียบวาระที่ เรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษา
สวท.2.2-6-23	ประกาศจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง จรรยาบรรณของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ
สวท.2.2-6-24	https://www.facebook.com
สวท.2.2-6-25	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1038/2560 เรื่องให้ข้าราชการไปราชการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง ARIT 4.0
สวท.2.2-6-26	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สวท.2.2-6-27	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ /2560 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ระเบียบวาระที่ เรื่อง
สวท.2.2-6-28	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560
สวท.2.2-7-1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-7-2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ 2559 เรื่อง การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-3	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (หน้า 183-187)
สวท.2.2-7-4	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 024/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-7-5	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 023/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-7-6	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560, แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559
สวท.2.2-7-7	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-7-8	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2559
สวท.2.2-7-9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2559 ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2559
สวท. 2.2-7-10	รายงานการประชุมพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2560 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
สวท. 2.2-7-11	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 024/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท. 2.2-7-12	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 023/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท. 2.2-7-13	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (หน้า 183-187)
สวท. 2.2-7-14	รายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558
สวท. 2.2-7-15	รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-16	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-17	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (หน้า 29-32)
สวท. 2.2-7-18	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 2/2560 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 (หน้า 7-8)
สวท. 2.2-7-19	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-20	รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้
ตามองค์ประกอบคุณภาพ

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
 วงรอบปีการศึกษา 2559 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559		ผู้รับผิดชอบ
1	<p>องค์ประกอบที่ 1 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม 6. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน 	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, สุภัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธนัญญา, ชวนชม, ราตรี

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
 วงรอบปีการศึกษา 2559 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559		ผู้รับผิดชอบ
2	องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารงานของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 3. มีการประเมินกระบวนการความสำเร็จของการปฏิบัติ/ดำเนินงาน 4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้รับบริการทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 5. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ธงไชย, ปิตรีตน์, ณิชพัชช์ นันท์, ชุติรัตน์, อีสริย์, วรรณช, ศศิภา
2	องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐาน 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่ม สถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติ การประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และ เสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, อัญชลี, เรวดี, ศุภลักษณ์, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อณูภา, หทัยรัตน์

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
 วงรอบปีการศึกษา 2559 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	ผู้รับผิดชอบ
2	3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่มี สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน 5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร 7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ			

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพปีการศึกษา 2559 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

ตาราง สรุปการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			(1/1) 5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			(2/2) 5 คะแนน
รวม 2 องค์ประกอบ	รอบปีการศึกษา 2559 (5+5+5 = 15คะแนน / 3 ตัวบ่งชี้ = 5.00 คะแนน)		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)

หมายเหตุ

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 5 ระดับมีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆหรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ได้ 0 คะแนนโดยมีความหมายของคะแนนดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึงการดำเนินงานระดับดีมาก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
Tel.036412783 Fax.036422194
E-mail : Library@tru.ac.th
Facebook : สำนักวิทยบริการฯ มจร.เทพสตรี
