



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556

เพื่อให้การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 10 และมาตรา 13 จึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเป็นประจำ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หรือบุคลากรสังกัดอื่นที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“บุคลากรภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่มีใช้อาจารย์ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเป็นประจำ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หรือมิใช่ อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรสังกัดอื่นที่มาช่วยราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“การใช้บริการ” หมายถึง การใช้บริการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ข้อ 5 การเป็นสมาชิก...

ข้อ 5 การเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สมาชิกประเภทบุคลากรภายใน ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัย นักศึกษา และนักเรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ใช้บัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีออกให้แสดงตน

5.2 สมาชิกประเภทบุคลากรภายนอก ให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด แสดงตนขณะเข้าใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 6 การอนุญาตให้ยืมและไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

6.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

6.1.1 หนังสือตำรา

6.1.2 รายงานการวิจัย

6.1.3 วิทยานิพนธ์ที่เป็นฉบับซ้ำ

6.1.4 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับย้อนหลังที่ไม่ได้รวมเล่ม

6.1.5 นวนิยายและเรื่องสั้น

6.1.6 สิ่งพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์อื่นๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศอนุญาตให้ยืมออกได้

6.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

6.2.1 หนังสืออ้างอิง

6.2.2 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องฉบับปัจจุบัน

6.2.3 วารสารเย็บเล่ม

6.2.4 หนังสือพิมพ์

6.2.5 สิ่งพิมพ์และสิ่งไม่ตีพิมพ์อื่นๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศระบุไม่อนุญาตให้ยืมออก

ข้อ 7 การยืมหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศ ต้องกระทำภายในวัน เวลา ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

ข้อ 8 การกำหนดจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

8.1 ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้ยืมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

สมาชิก	หนังสือ	ระยะเวลา	วิจัย/ วิทยานิพนธ์	ระยะเวลา	วีซีดี	ระยะเวลา	LLS	ระยะเวลา	ซีดี รวม	ระยะเวลา	ค่าปรับ/ วัน/เรื่อง
อาจารย์	20 เล่ม	1 ภาคเรียน	7 เรื่อง	7 วัน	2 เรื่อง	5 วัน	2 เรื่อง	7 วัน	2 เรื่อง	1 วัน	5 บาท
อาจารย์ พิเศษ	20 เล่ม	1 เดือน	1 เรื่อง	7 วัน	2 เรื่อง	5 วัน	2 เรื่อง				
ข้าราชการ, เจ้าหน้าที่, นศ.ปริญญา เอก	20 เล่ม	1 เดือน	1 เรื่อง	1 วัน	2 เรื่อง	5 วัน	2 เรื่อง				
นศ.บัณฑิต ศึกษา, นศ. ปริญญาโท	10 เล่ม	14 วัน	7 เรื่อง	7 วัน	1 เรื่อง	1 วัน	1 เรื่อง				
นศ.ปริญญา ตรี	5 เล่ม	7 วัน	1 เรื่อง	1 วัน	1 เรื่อง	1 วัน	1 เรื่อง				
นร.สาธิตฯ	5 เล่ม	7 วัน	1 เรื่อง	1 วัน	1 เรื่อง	1 วัน	1 เรื่อง				
บุคคลภายนอก	ไม่มีสิทธิยืม										

8.2 สมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภทต้องปฏิบัติตามประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมก่อนกำหนดส่งคืนได้

ข้อ 9 การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ผู้ยืมต้องแสดงบัตรสมาชิกของตนเองพร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืม เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการยืมและวันกำหนดส่งคืน

9.2 อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการเดียวกันได้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น

ข้อ 10 การต่ออายุการยืมกระทำได้ 1 ครั้ง เท่านั้น ผู้ยืมไม่สามารถต่ออายุการยืมได้ในกรณีที่มีผู้จองทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นไว้หรือทรัพยากรสารสนเทศนั้นเกินกำหนดส่ง

ข้อ 11 การผ่อนผัน ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าปรับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วแต่กรณี

ข้อ 12 ในกรณีทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศต้องปฏิบัติ ดังนี้

12.1 แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศนั้นทันที

/12.2 ชำระเงินจากการ...

12.2 ชำระเงินจากการทำให้ชำรุดเสียหาย หรือชดใช้ค่าเสียหายภายในเวลาที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

12.3 กรณีที่สูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยืมต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เป็นฉบับพิมพ์เดียวกันหรือฉบับพิมพ์ที่ใหม่กว่าเดิม โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะไม่รับฉบับถ่ายสำเนา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

ข้อ 13 อัตราการชดใช้ค่าเสียหายเนื่องจากการยืม ดังนี้

13.1 เมื่อมีการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมเป็นเงินตามจำนวนที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายไปเพื่อการนั้น

13.2 กรณีที่สูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งผู้ยืมไม่สามารถซื้อมาชดใช้ได้ ต้องชำระค่าเสียหายดังนี้

13.2.1 กรณีวัสดุทรัพยากรสารสนเทศที่ตีพิมพ์ ต้องชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนสองเท่าของราคาทรัพยากรทั้งหมด หรือราคากลางที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนด รวมทั้งค่าดำเนินการ 100 บาท และค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

13.2.2 กรณีวัสดุไม่ตีพิมพ์ ต้องชำระค่าวัสดุเป็นเงินตามราคาทรัพยากรทั้งหมด และค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

13.2.3 ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศเป็นรายการวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ประกอบกัน ต้องชำระค่าเสียหายเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรทั้งหมด หรือราคากลางที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด โดยมีให้แยกชำระเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง รวมทั้งค่าดำเนินการและค่าปรับ เช่นเดียวกับกรณี ข้อ 13.2.1

13.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินการชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ แม้ว่าภายหลังผู้ใช้บริการจะพบและนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืนก็ตาม

ข้อ 14 ในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติดังนี้

14.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14.2 แสดงบัตรประจำตัว หรือบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14.3 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือ เอกสาร หรือสิ่งของ เมื่อเข้าและออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14.4 ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามวันเวลาที่กำหนด

/14.5 สำรวมกริยาวาจา...

14.5 สำรวมกริยาวาจา รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น

14.6 ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14.7 ไม่สูบบุหรี่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14.8 ไม่วางหนังสือ เอกสาร หรือสิ่งของทิ้งไว้บนที่นั่งอ่านโดยที่ตนเองไม่อยู่ในบริเวณที่นั่งอ่าน หรือไม่อยู่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวางไว้ในลักษณะเป็นการจองที่นั่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเก็บเอกสารหรือสิ่งของเหล่านั้นออก เพื่อให้ที่นั่งแก่ผู้ใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคนอื่นๆ

14.9 ไม่ตัด ฉีก กรีด ทำลายหนังสือ เอกสาร หรือทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยไม่ได้ยืมอย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยการกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา

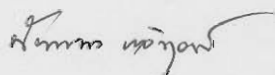
ข้อ 15 การนำทรัพย์สินมีค่าเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่รับผิดชอบหากทรัพย์สินดังกล่าวสูญหายหรือเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 16 ให้อธิการบดี มีอำนาจลดหย่อน ยกเว้นค่าธรรมเนียม และค่าปรับตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 17 ให้อธิการบดีมอบให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ในเบื้องต้น หากกรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการวินิจฉัยหรือตัดสินปัญหาได้ให้นำเรื่องเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรือตัดสินปัญหา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ่งสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี