

บริการจองหนังสือ/สื่อสารสนเทศด้วยตนเอง

ผู้ให้บริการที่เป็นสมาชิกสามารถจองหนังสือ/สื่อสารสนเทศโดย

- ติดต่อขอใช้บริการจากเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ของสำนักวิทยบริการฯ
- บริการจองด้วยตนเอง เข้าเว็บไซต์ <http://library.tru.ac.th:8000/ipac20/ipac.jsp?profiles=rts#focus> หรือ <http://library.tru.ac.th> Click เลือก สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอน

- Click เลือก Borrower Info -> Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
- สืบค้นหนังสือ/สื่อสารสนเทศ ที่ต้องการจอง ซึ่ง “หนังสือที่สามารถจองได้จะต้องเป็นหนังสือที่ถูกยืมอยู่ขณะนั้น” สังเกตจาก Status : Checked Out และมีวันกำหนดส่ง Due Date

The screenshot shows the library's online interface. At the top, there's a 'Copy/Holding information' table with columns: Location, Collection, Call No., Copy Status, and Due Date. Below it is a 'Message' box stating 'You already have this requested.' with 'Back' and 'Logout and Go Back' buttons. The main navigation bar includes 'Library Hours', 'Book Search', 'Journal Search', and 'Borrower Info.'. The 'Hold Requests' section is active, showing 'Requested items ready for pick up:' with a table of one item and 'Requested items not yet available:' with a table of one item. Red callout boxes with numbers 1-4 point to specific elements: 1 points to the 'Request Copy' link in the holding table; 2 points to the 'Message' box; 3 points to the 'Borrower Info.' button; and 4 points to the 'Requested items ready for pick up:' section.

Location	Collection	Call No.	Copy Status	Due Date
Thepsatri Rajabhat University	หนังสือทั่วไป-ไทย (ชั้น 5)	658.3 n725n 2544	a. 1 Checked out	23/09/2008 Request Copy
Thepsatri Rajabhat University	หนังสือทั่วไป-ไทย (ชั้น 5)	658.3 n725n 2544	a. 2 Lost	09/12/2007 Request Copy
Thepsatri Rajabhat University	หนังสือทั่วไป-ไทย (ชั้น 5)	658.3 n725n 2544	a. 3 Lost	08/04/2008 Request Copy

Title	Location	Expires
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / คณะบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏเทพสตรี, 2544. by กุลชลิ ไชยมันต์ดา. Date Placed: 16/09/2008	Thepsatri Rajabhat University	23/09/2008

Requested Title	Status	Position	!
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / คณะบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏเทพสตรี, 2544.	Active	1	15

1. Click เลือก Request Copy เพื่อทำการจอง
2. ปรากฏข้อความเมื่อทำการจองเรียบร้อยแล้ว
3. Click เลือก Borrower Info -> เลือก Holds เพื่อดูรายการจองหนังสือ
4. เมื่อหนังสือเล่มที่ถูกจองนำมาส่งคืนโดยผู้ยืมก่อน จะมีรายการหนังสือที่ Requested items ready for pick up : หมายเหตุ..

- ผู้ใช้บริการสามารถยืมหนังสือ/สื่อสารสนเทศ ที่ขอจองไว้ได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืนของสำนักวิทยบริการฯ
 - สำนักวิทยบริการฯ จะเก็บหนังสือ/สื่อสารสนเทศไว้บนชั้นจองเป็นเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับคืนจากผู้ยืมก่อน
 - ผู้ใช้บริการจะต้องติดตามการส่งหนังสือ/สื่อสารสนเทศของผู้ยืมก่อนจาก Borrower Info เพื่อจะได้ทำการยืมต่อไป
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี