

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(3)
สารบัญภาพ	(9)
สารบัญตาราง	(11)
แผนบริหารการสอนประจำวิชา	(13)
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1	1
บทที่ 1 ลักษณะทั่วไปและแนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี	3
ประวัติความเป็นมาของการบัญชี	5
ความหมายของการบัญชี	6
การบัญชีกับการเก็บรวบรวมข้อมูล	7
ประเภทของธุรกิจ	11
ผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูล	12
การบัญชีกับเทคโนโลยี	12
อาชีพของนักบัญชี	13
แม่บทการบัญชี	13
พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543	20
พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547	24
สรุป	32
แบบฝึกหัดท้ายบท	33
เอกสารอ้างอิง	34
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2	35
บทที่ 2 งบการเงิน	37
วัตถุประสงค์ของการจัดทำงบการเงิน	37
ความหมายของงบการเงิน	38
เอกลักษณะของงบการเงิน	38

	หน้า
งวดบัญชี	39
การรับรู้องค์ประกอบของงบการเงิน	40
การวัดมูลค่าองค์ประกอบของงบการเงิน	41
ส่วนประกอบของงบการเงิน	42
สรุป	69
แบบฝึกหัดท้ายบท	70
เอกสารอ้างอิง	72
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3	73
บทที่ 3 วงจรบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า	75
ความหมายของวงจรบัญชี	75
ความหมายของรายการค้า	77
รายการที่ไม่ใช่รายการค้า	78
การวิเคราะห์รายการค้า	79
สมการบัญชี	80
ความสัมพันธ์ของรายการค้ากับงบการเงิน	81
สรุป	101
แบบฝึกหัดท้ายบท	102
เอกสารอ้างอิง	107
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4	108
บทที่ 4 การบันทึกรายการทางบัญชี	110
หลักการบัญชีคู่	111
สมุดรายการขั้นต้น	112
ประโยชน์ของสมุดรายการขั้นต้น	113
การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	114
สมุดรายการขั้นปลาย	117
รูปแบบของสมุดบัญชีแยกประเภท	117
ผังบัญชี	119

	หน้า
การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท	123
การหายอดคงเหลือด้วยดินสอดำ	130
งบทดลอง	133
การหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว	142
ประโยชน์ของงบทดลอง	142
ข้อจำกัดของงบทดลอง	143
สรุป	143
แบบฝึกหัดท้ายบท	145
เอกสารอ้างอิง	150
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 5	151
บทที่ 5 รายการปรับปรุงบัญชี	153
เกณฑ์การบันทึกบัญชี	153
ความหมายของรายการปรับปรุง	154
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	155
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	156
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	163
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	166
หนี้สงสัยจะสูญ	169
รายได้ค้างรับ	174
รายได้รับล่วงหน้า	176
สรุป	191
แบบฝึกหัดท้ายบท	193
เอกสารอ้างอิง	198

	หน้า
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 6	199
บทที่ 6 กระดาษทำการและการปิดบัญชี	201
กระดาษทำการ	201
การปิดบัญชี	220
การหายอดคงเหลือยกไป	229
รายการเปิดบัญชี	234
การโอนกลับรายการ	235
การแก้ไขข้อผิดพลาด	238
สรุป	240
แบบฝึกหัดท้ายบท	241
เอกสารอ้างอิง	249
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 7	250
บทที่ 7 การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม	252
วงจรการดำเนินงานของกิจการซื้อขายสินค้า	252
เอกสารในการซื้อขายสินค้า	253
ส่วนลดการค้าและส่วนลดเงินสด	258
ค่าขนส่งสินค้า	260
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	260
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	261
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม	262
การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	262
การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	264
ใบกำกับภาษี	265
การบันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	267
สรุป	298
แบบฝึกหัดท้ายบท	300
เอกสารอ้างอิง	304

	หน้า
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 8	305
บทที่ 8 สมุดรายวันเฉพาะ	307
ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ	307
บัญชีคุมยอดและสมุดแยกประเภทย่อย	308
สมุดรายวันซื้อ	309
สมุดรายวันส่งคืนและลดราคาสินค้า	313
สมุดรายวันขาย	316
สมุดรายวันรับคืนและลดราคาสินค้า	320
สมุดรายวันรับเงิน	322
สมุดรายวันจ่ายเงิน	324
สรุป	338
แบบฝึกหัดท้ายบท	339
เอกสารอ้างอิง	344
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 9	345
บทที่ 9 การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร	347
ความหมายของกิจการไม่แสวงหากำไร	347
หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกิจการไม่แสวงหากำไร	348
วัตถุประสงค์ในการบันทึกบัญชีของกิจการไม่แสวงหากำไร	350
เกณฑ์การบันทึกบัญชีของกิจการไม่แสวงหากำไร	350
ประเภทของบัญชีทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย	351
งบการเงินของกิจการไม่แสวงหากำไร	352
การบันทึกบัญชีของกิจการไม่แสวงหากำไร	352
สรุป	384
แบบฝึกหัดท้ายบท	385
เอกสารอ้างอิง	389
บรรณานุกรม	390
ภาคผนวก	391

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า	
1.1	แม่บทการบัญชีสำหรับการจัดทำ และนำเสนองบการเงิน	14
2.1	งบดุลแบบรายงาน	53
2.2	งบดุลแบบบัญชี	54
2.3	งบกำไรขาดทุนแบบขั้นตอนเดียว	58
2.4	งบกำไรขาดทุนแบบหลายขั้น	59
2.5	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	62
2.6	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	63
2.7	งบกระแสเงินสด	66
3.1	วงจรมับัญชี	76
3.2	ความสัมพันธ์ของงบการเงิน	101
4.1	หลักการบัญชีคู่	111
4.2	สมุดรายวันทั่วไป	112
4.3	สมุดบัญชีแยกประเภทแบบมาตรฐาน	118
4.4	สมุดบัญชีแยกประเภทแบบแสดงยอดดุล	119
4.5	งบทดลอง	134
6.1	กระดาษทำการ 6 ช่อง	202
6.2	กระดาษทำการ 8 ช่อง	203
6.3	กระดาษทำการ 10 ช่อง	203
6.4	ทางเดินของข้อมูลในการปิดบัญชี	221
7.1	วงจรรายงานดำเนินงานของกิจการซื้อขายสินค้า	252
7.2	ใบขอซื้อ	254
7.3	ใบสั่งซื้อ	255
7.4	ใบกำกับสินค้า	256
7.5	ใบขอลดหนี้	257
7.6	ใบลดหนี้	258
7.7	ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี	266

ภาพที่	หน้า
7.8 บัญชีสินค้า	272
8.1 สมุครายวันซื้อ	309
8.2 สมุครายวันซื้อ	310
8.3 สมุครายวันส่งคืน	314
8.4 สมุครายวันขาย	316
8.5 สมุครายวันรับคืน	320
8.6 สมุครายวันรับเงิน	323
8.7 สมุครายวันจ่ายเงิน	326
9.1 สมุดเงินสด 2 ช่อง	353

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า	
3.1	การวิเคราะห์รายการค้าตามความสัมพันธ์ของสมการบัญชี	82
3.2	การวิเคราะห์รายการค้า โดยแสดงข้อบัญชิตที่เกี่ยวข้อง	83
3.3	การวิเคราะห์รายการค้า โดยแสดงข้อบัญชิตที่เกี่ยวข้องพร้อมจำนวนเงิน	84
7.1	การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่องของกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และกิจการจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	267
7.2	การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวดของกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และกิจการจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	288