

แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านกายภาพ	ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - นำแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี พ.ศ.2561-2565 มาปรับพื้นที่สีเขียว - กำหนดพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคารให้เป็นพื้นที่สีเขียว สะอาด สวยงาม - ปลูกพืชช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่สีเขียวและแหล่งเรียนรู้ ภูมิทัศน์ที่สวยงาม 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สีเขียวบริเวณ ชั้น 1-8 และภายนอกอาคารสำนักวิทยบริการฯ 	
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้	1. ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งการจัดซื้อการขอรับบริจาค หรือ แลกเปลี่ยน	<ul style="list-style-type: none"> - มีทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 300 รายการต่อปี 	
		1.2 จัดนิทรรศการมุมความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - มีแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - นิทรรศการหรือมุมห้องสมุดสีเขียว Green Conner - เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ (ต่อ)	1. ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1.3 จัดทำสื่อสร้างสรรค์ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- มัลติมีเดียประชาสัมพันธ์	- จำนวน 1 เรื่อง	
	อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม(ต่อ)	1.4 อบรมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	- จัดทำโครงการปันเป่าผ้ารับบริจาคถุงผ้าเพื่อให้ผู้ใช้บริการยืมใส่หนังสือแทนการใช้ถุงพลาสติก	- มีกระเป๋าผ้าให้ผู้ใช้บริการยืมใส่หนังสือ	
	2. พัฒนาบุคลากรด้านห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์/หรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 22 คน - บุคลากร ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องห้องสมุดสีเขียวและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมอบรม/สัมมนา 1 ครั้ง	
3. กิจกรรม 1A3R : Avoid, Reduce, Reuse, Recycle	- ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยใช้หลัก 1A3R - Avoid หลีกเลี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดขยะเพิ่มขึ้น ไม่ซื้อของที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง - Reduce ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร - Reuse ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ - Recycle การนำกลับมาแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่	- หลีกเลียงไม่ใช้วัสดุที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ผลิตภัณฑ์ครั้งเดียวทิ้ง - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการสื่อสารแทนการใช้เอกสารที่ผลิตจากกระดาษ - นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ - ลดปริมาณขยะ	- มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่อย่างน้อย 1 รายการ - มีระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง - มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเป็นประจำทั้งในส่วนกำจัด ส่งจำหน่าย และนำกลับมาใช้ใหม่ เดือนละ 1 ครั้ง		

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้	4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	4.1 เข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2564	- มีความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีการเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง	
		4.2 จัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโครงการบริการวิชาการประจำปี	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 80	
ด้านอื่นๆ	1. ร่วมใจประหยัดพลังงาน	1.1มีการจัดทำป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าทุกพื้นที่ในอาคาร 1.2ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็น 1.3เปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา 09.30 - 16.00 น. 1.4สำรวจและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.5การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า (Solar Cell)	- มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - ซ่อมบำรุงและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	- สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ ร้อยละ 2 ต่อปี - มีพลังงานไฟฟ้า (Solar cell) ใช้ภายในสำนักวิทยบริการฯ สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้เฉลี่ยเดือนละ 900 Kwh	
	2. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1กำหนดมาตรการลดปริมาณการใช้น้ำ 2.2จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การใช้น้ำอย่างประหยัดติดบริเวณห้องน้ำภายในสำนักวิทยบริการฯ	- มีการใช้น้ำอย่างประหยัด	- ปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 20 - ป้าย สติกเกอร์ ประชาสัมพันธ์ กระตุ้นให้บุคลากร และผู้ใช้บริการตระหนักถึงการประหยัดน้ำ จำนวน 1 ป้าย	สำนักไม่มีมิเตอร์น้ำแยก

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านอื่นๆ(ต่อ)	3. การจัดการของเสียและมลพิษ	3.1 การจัดการขยะภายในอาคาร การจัดกิจกรรมรณรงค์และขอความร่วมมือบุคลากร ไม่นำบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติกเข้ามาใช้ภายในอาคาร เป็นต้น 3.2 กำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับบุคลากรล้างภาชนะใส่อาหาร เพื่อไม่ให้มีน้ำเน่าเสียและท่อน้ำอุดตัน 3.3. เลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- ลดปริมาณขยะ - มีถังดักไขมันลดปริมาณของเสียที่เจือปนในระบบบำบัดน้ำเสียจากท่อน้ำทิ้งของอาคาร	- ปริมาณขยะลดลง ร้อยละ 3 - มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเป็นประจำทั้งในส่วนกำจัด ส่งจำหน่าย และนำกลับมาใช้ใหม่ เดือนละ 1 ครั้ง - ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) กับบริษัทรักษาความสะอาดในระดับมหาวิทยาลัย - มีถังดักไขมันลดปริมาณของเสียที่เจือปนในระบบบำบัดน้ำเสียจากท่อน้ำทิ้งของอาคาร	
	4. กิจกรรมชดเชยคาร์บอน	กิจกรรมชดเชยคาร์บอน (ระดับองค์กร) เช่น การจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีฉลากเขียว หรือวัสดุสำนักงานที่มีสัญลักษณ์คาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น	- มีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	- มีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 - ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง ร้อยละ 5	
	5. เพิ่มประสิทธิภาพสำนักวิทยบริการฯ ด้วย 7ส.	- จัดกิจกรรมประกวด 7ส. ระหว่างส่วนงาน ภายในสำนักวิทยบริการฯ - การระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) กับบริษัทรักษาความสะอาดในระดับมหาวิทยาลัย	- ทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรม 7ส. - กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลกำกับพนักงานทำความสะอาด	- กิจกรรมประกวด 7ส. 1 ครั้ง - คะแนนผ่านเกณฑ์ 7ส. ในทุกงาน - พนักงานทำความสะอาดมีการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง	

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านอื่นๆ(ต่อ)	6. ส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ เช่น ฝุ่นละออง คาร์บอน ก๊าซ อนุภาคพิราบ ฯลฯ - สร้างระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี - มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ตรวจคัดกรองบุคลากรและผู้เข้าใช้บริการ - จัดพื้นที่บริการโดยเว้นระยะห่างทางสังคม ภายในพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ - มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี - มีการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคโควิด 19 เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมภายในอาคารที่ดี ไม่มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากระดับคะแนน 5 คะแนน - บุคลากรและผู้เข้าใช้บริการทุกคนได้รับการตรวจคัดกรองโรค และมีวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อ - มีเครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ล้างมือให้บริการ - พื้นที่บริการเว้นระยะห่างทางสังคม 	
	7. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย - การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ให้พร้อมใช้งาน พร้อมจัดทำคำอธิบายวิธีการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย - อุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ทุกจุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ประกอบคำอธิบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเหตุ/ภาวะฉุกเฉินจากระบบไฟฟ้า/อัคคีภัย - อุปกรณ์ไฟฟ้ามีสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย - อุปกรณ์ดับเพลิงประจำสำนักวิทยบริการฯ ทุกจุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	