



แผนพัฒนา  
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
พ.ศ. 2561-2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
พ.ศ. 2561

# ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ความเป็นมา

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ที่ตั้ง** 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

## ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจัดกระจายไม่เป็นระบบ เพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว ปทุมมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ

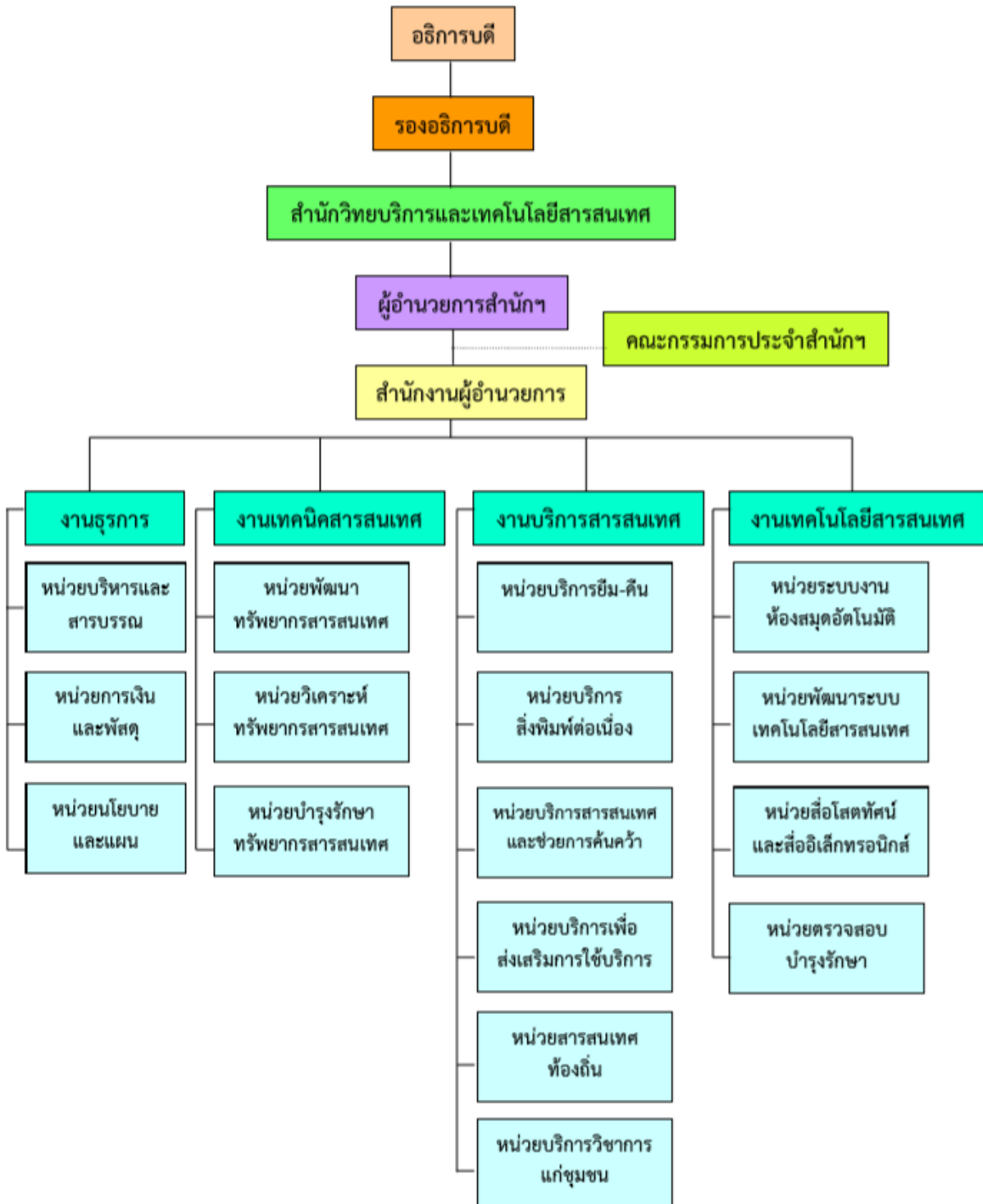
พ.ศ. 2516 ได้มีการก่อสร้างอาคารหอสมุดขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบุรณ์ สงวนญาติ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุด เป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การเปิดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกวัน โดยวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เปิดบริการตั้งแต่ เวลา 07.30 – 16.30 น. สำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.30 น. ช่วงก่อนสอบปลายภาค 1 เดือน เปิดให้บริการ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เปิดบริการตั้งแต่ เวลา 07.30 – 17.30 น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ โดยเฉลี่ย ประมาณ 600 คนต่อวัน ในจำนวนนี้มีทั้งผู้ใช้บริการ ที่เป็นอาจารย์ นักศึกษา นักเรียน และบุคคลทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องอาคารสถานที่ บุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อรองรับผู้มาใช้บริการ

โครงสร้างการบริหารงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



## การใช้พื้นที่ภายในอาคาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

### อาคารเก่า (2 ชั้น)

#### ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการรับฝากของ (ตุ๊กตากล่อง) จุดตรวจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บริการทำบัตรสมาชิก บริการยืม-คืน
2. บริการหนังสือพิมพ์ปัจจุบัน
3. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
4. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
5. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ

#### ชั้นที่ 2 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. บริการ VDO / VCD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการห้องฉายภาพยนตร์
3. ห้องเทปสตรีนิตส์

### อาคารใหม่ (8 ชั้น)

#### ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. บริการพื้นที่สำหรับค้นคว้าแบบกลุ่ม
2. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
4. มุมการ์ตูน
5. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
6. ห้องประชุม

#### ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการ CD – ROM Multimedia
2. บริการฐานข้อมูลกฎหมาย และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
3. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. บริการบันทึกข้อมูลจากการสืบค้นลงแผ่นดิสก์ และสำเนาเอกสารจาก CD-ROM และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเครื่องพิมพ์
5. บริการห้องฝึกอบรม
6. ห้องสมุดสร้างสุข
7. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ และ e-book

#### ชั้นที่ 3 บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร

1. ห้องหนังสือกฎหมาย
2. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา
3. บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสาร หนังสือพิมพ์) ฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา

#### **ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ**

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000 100 200 300 400
2. มุมคุณธรรม

#### **ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ**

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600
2. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### **ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ**

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 700 800 900
2. หนังสือราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (รภ.)
3. บริการห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์ ห้องค้นคว้ากลุ่ม และห้องเดี่ยว
4. บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
5. ห้องละหมาด
6. ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ

#### **ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย**

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการหนังสือวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย
4. ห้องประชุม
5. คลินิกวิทยานิพนธ์

#### **ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น**

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี
2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี

## การวิเคราะห์ SWOT อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### จุดแข็ง (Strengths)

1. มีอาคารเป็นเอกเทศ
2. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยระบบประกันคุณภาพ
3. นำกิจกรรม 5ส มาเป็นแนวทางในการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
4. มีการร่วมมือในเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

### จุดอ่อน (Weaknesses)

1. อาคารหอสมุดมีอายุการใช้งานมานาน อาคาร 1 มีอายุการใช้งาน 44 ปี อาคาร 2 มีอายุการใช้งาน 19 ปี สภาพอาคาร ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภคทรุดโทรม และเสื่อมสภาพ ไม่ทันสมัย ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และประเทศไทย 4.0
2. แม้จะมีการบำรุงรักษาด้านความสะอาด ระบบแสงไฟ เครื่องปรับอากาศ อย่างสม่ำเสมอ แต่ยังมีสภาพเก่าไม่เอื้ออำนวยในเรื่องอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. พื้นที่ในการให้บริการลดจำนวนลงเนื่องจากการขยายตัวของทรัพยากรสารสนเทศ แต่ไม่สามารถขยายพื้นที่สำหรับบริการให้อ่านหรือการจัดกิจกรรมใหม่ๆ
4. มีการใช้งานเครื่องปรับอากาศเป็นจำนวนมาก และเครื่องปรับอากาศส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี
5. หลอดไฟแสงสว่างส่วนใหญ่เป็นแบบหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ หลอดคู่ต่อ 1 โคม ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน
6. ระบบน้ำประปา ขาดระบบบำบัดน้ำเสียก่อนส่งผ่านลงท่อน้ำทิ้ง
7. สุขภัณฑ์ภายในห้องสุขาเก่า ชำรุด ล้าสมัย
8. สภาพห้องสุขาเก่า ทรุดโทรม พื้นห้องเก่า ชำรุด แตก ขาดการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
9. ผนังโดยรอบอาคารมีน้ำฝนรั่วซึม ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ
10. มีมูลและซากนกพิราบสะสมจำนวนมาก
11. สภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น มีกลิ่นจากสภาพสุขาภิบาลที่ไม่ถูกสุขลักษณะของอาคารต่างๆ ที่อยู่โดยรอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ

### โอกาส (Opportunity)

เป็นแหล่งสารสนเทศแห่งเดียวที่มีความพร้อมในการให้บริการการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ชุมชน

### ภาวะคุกคาม (Threats)

1. ความคาดหวังของผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลาย
2. การมีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำให้ผู้รับบริการมีโอกาสเลือกสถานที่ศึกษาได้มากขึ้น

## มาตรการด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และใช้ประโยชน์จากพลังงานทดแทนอย่างเหมาะสม
2. ปรับเปลี่ยนระบบเครื่องปรับอากาศในส่วนที่เก่า โดยจัดหาเครื่องปรับอากาศที่ประหยัดพลังงานและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาทดแทนเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
3. ปรับเปลี่ยนหลอดไฟแบบฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED

4. เพิ่มอุปกรณ์เปิด-ปิดไฟแบบเซ็นเซอร์หรือระบบอัตโนมัติ ในพื้นที่การให้บริการและห้องสุขา เป็นต้น
5. เพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยจัดมุม Green Library ภายในอาคาร และปรับปรุงสวนหย่อมทุกชั้นที่ให้บริการ
6. ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ด้วยการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ
8. นำกิจกรรม 5ส มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
9. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

แผนงานปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2561-2565

โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
1. ปรับปรุงห้องสุขาภายในอาคารทุกชั้นที่ให้บริการ	ปรับปรุงพื้นที่ห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ โดยใช้วัสดุประกอบอาคารและเครื่องสุขภัณฑ์ประเภท Green Building Materials : วัสดุก่อสร้างสีเขียว ที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป		✓	✓			มหาวิทยาลัย กำหนดราคา กลาง	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2. ปรับส่วนพื้นที่ห้องสุขาที่เกินความจำเป็น เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้บริการ (ห้องสุขาชั้น 1 ของอาคารเก่า และห้องสุขาชั้น 4, 7, และชั้น 8 ของอาคารใหม่)	วางแผนการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม โดยใช้วัสดุประเภท Green Building Materials : วัสดุก่อสร้างสีเขียว	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป		✓	✓			มหาวิทยาลัย กำหนดราคา กลาง	สำนักงาน ผู้อำนวยการ



โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
3. จัดทำห้องค้นคว้าเดี่ยว และห้องค้นคว้ากลุ่มที่ บริเวณพื้นที่ปรับปรุงจาก ห้องสุขาของชั้น 7 และชั้น 8 ของอาคารใหม่	วางผังการจัดสรรพื้นที่ใช้ สอยให้เหมาะสม โดยใช้ วัสดุที่เอื้อต่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ความสำเร็จของโครงการด้าน โครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป		✓	✓	✓		มหาวิทยาลัย กำหนดราคา กลาง	งานบริการ สารสนเทศ
4. ติดตั้งระบบ Solar PV On grid 5.12 kwp	-จัดหาแหล่งพลังงาน ทดแทน ที่เอื้อต่อการ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	1. ความสำเร็จของโครงการด้าน โครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓				220,000	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ
5. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ที่เก่า ชำรุด	เลือกใช้ เครื่องปรับอากาศที่ ประหยัดพลังงานและ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาทดแทน เพื่อลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า	1. ความสำเร็จของโครงการด้าน โครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	20		20	20	20	600,000.	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
6. ทาสีอาคาร และป้าย สำนักฯ	ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานให้ เพียงพอมี ประสิทธิภาพ โดยใช้สีที่ มีฉลากคาร์บอน	1. ความสำเร็จของโครงการด้าน โครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป		✓	✓	✓		มหาวิทยาลัย กำหนดราคา กลาง	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
7. ซ่อมแซมรอยรั่วซึมของ น้ำฝนโดยรอบอาคาร	สำรวจรอยรั่ว และ นำเสนอมหาวิทยาลัย ดำเนินการ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓		สำนักงาน ผู้อำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
8. บำรุงรักษา และเปลี่ยนทดแทนระบบกล้องวงจรปิดที่ชำรุด	ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอมีประสิทธิภาพ	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. บำรุงรักษาประตูทางเข้า-ออก อัตโนมัติ ชั้น 1 และชั้น 2	ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอมีประสิทธิภาพ	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. บำรุงรักษาลิฟต์	-บำรุงรักษาลิฟต์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน -รณรงค์การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟต์	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓		สำนักงานผู้อำนวยการ
11. เปลี่ยนหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED	สำรวจจำนวนหลอดไฟที่เป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นหลอด LED ที่เอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	150	150	150	✓	✓	100,000	สำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/แนวทาง	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
12. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓		สำนักงานผู้อำนวยการ
13. ปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารทุกชั้น	วางผังการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓	มหาวิทยาลัย ยกำหนด ราคากลาง	สำนักงานผู้อำนวยการ
14. ระบบป้องกันอัคคีภัย	เปลี่ยนน้ำยาดับเพลิงเครื่องดับเพลิงตามวงรอบ	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	✓		สำนักงานผู้อำนวยการ
15. ระบบประปาที่มีประสิทธิภาพ	ระบบน้ำดื่มสะอาดมีการบำบัดน้ำเสีย	1. ความสำเร็จของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บรรลุร้อยละ 80	✓	✓	✓	✓	✓		สำนักงานผู้อำนวยการ
16. กิจกรรม Happy workplace	ดำเนินกิจกรรม 5ส. อย่างต่อเนื่อง	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.51 ขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓		สำนักงานผู้อำนวยการ
17. ดำเนินกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	เข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	✓	✓	✓	✓	✓		สำนักงานผู้อำนวยการ

**ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงานปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2565**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. ปรับปรุงห้องสุขาภายในอาคารทุกชั้นที่ให้บริการ		✓	ไม่ได้รับงบประมาณ
2. ปรับส่วนพื้นที่ห้องสุขาที่เกินความจำเป็น เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้บริการ (ห้องสุขาชั้น 1 ของอาคารเก่า และห้องสุขาชั้น 4, 7, และชั้น 8 ของอาคารใหม่)		✓	ไม่ได้รับงบประมาณ
3. จัดทำห้องคั่นคว่ำเดี่ยว และห้องคั่นคว่ำกลุ่มที่บริเวณพื้นที่ปรับปรุงจากห้องสุขาของชั้น 7 และชั้น 8 ของอาคารใหม่		✓	ไม่ได้รับงบประมาณ
4. ติดตั้งระบบ Solar PV On grid 5.12 kwp	✓		
5. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ที่เก่า ชำรุด	✓		
6. ทาสีอาคาร และป้ายสำนักฯ		✓	
7. ซ่อมแซมรอยรั่วซึมของน้ำฝนโดยรอบอาคาร		✓	ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ
8. บำรุงรักษา และเปลี่ยนทดแทนระบบกล่องวงจรปิดที่ชำรุด		✓	ไม่ได้รับงบประมาณ
9. บำรุงรักษาประตูทางเข้า-ออก อัตโนมัติ ชั้น 1 และชั้น 2	✓		
10. บำรุงรักษาลิฟต์	✓		อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน
11. เปลี่ยนหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED	✓		
12. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	✓		
13. ปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารทุกชั้น	✓		
14. ระบบป้องกันอัคคีภัย	✓		
15. ระบบประปาที่มีประสิทธิภาพ	✓		
16. กิจกรรม Happy workplace (5ส.)	✓		
17. ดำเนินกิจกรรมโครงการห้องสมุดสีเขียว	✓		

**กิจกรรมบำรุงรักษาอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ตามแผนงานปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**พ.ศ. 2561-2565**

โครงการ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2564	2565	
1. ปรับปรุงห้องสุขาภายในอาคารทุกชั้นที่ให้บริการ	ทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยเพื่อของบประมาณในการปรับปรุง	สำนักงานผู้อำนวยการ		✓	✓			
2. ปรับส่วนพื้นที่ห้องสุขาที่เกินความจำเป็น เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้บริการ (ห้องสุขาชั้น 1 ของอาคารเก่า และห้องสุขาชั้น 4, 7, และชั้น 8 ของอาคารใหม่)	ทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยเพื่อของบประมาณในการปรับปรุง	สำนักงานผู้อำนวยการ		✓	✓			
3. จัดทำห้องคั่นคว่ำเดี่ยว และห้องคั่นคว่ำกลุ่มที่บริเวณพื้นที่ปรับปรุงจากห้องสุขาของชั้น 7 และชั้น 8 ของอาคารใหม่	ทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยเพื่อของบประมาณในการปรับปรุง	งานบริการสารสนเทศ			✓	✓		
4. ติดตั้งระบบ Solar PV On grid 5.12 kwp	1. ดำเนินการของบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณเพื่อการติดตั้งระบบ Solar PV On grid 5.12 kwp ปีงบประมาณ 2561 2. จัดบุคลากรช่วยดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดเป็นประจำ เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓				
5. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ที่เก่า ชำรุด	จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2561 และได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักงานผู้อำนวยการ	20		20	20	20	

โครงการ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2564	2565	
6. ทาสีอาคาร และป้ายสำนักฯ	อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน	สำนักงาน ผู้อำนวยการ		✓	✓	✓		
7. ซ่อมแซมรอยรั่วซึมของน้ำฝน โดยรอบอาคาร	ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการดำเนินการ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	
8. บำรุงรักษาและเปลี่ยนทด แทนระบบกล้อวงจรปิดที่ชำรุด	จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2561-2562 แต่ไม่ได้รับจัดสรร	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	
9. บำรุงรักษาประตูทางเข้า- ออก อัตโนมัติ ชั้น 1 และชั้น 2	จัดทำแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณเพื่อการบำรุง รักษาเป็นประจำ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	
10. บำรุงรักษาลิฟต์	จัดทำแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณเพื่อการ บำรุงรักษาเป็นประจำ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นประจำทุกปี โดยมีการบำรุงรักษา 4 ครั้ง/ปี	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	
11. เปลี่ยนหลอดไฟจากฟลูออ เรสเซนต์เป็นหลอด LED	ดำเนินการจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อ การเปลี่ยนหลอด LED	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	150	150	150	✓	✓	
12. ทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	จัดทำแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณเพื่อการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	
13. ปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร ทุกชั้น	1. จัดวางทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสม 2. ปรับภูมิทัศน์ให้สบาย ปลอดภัย 3. รักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	
14. ระบบป้องกันอัคคีภัย	1. เปลี่ยนน้ำยาดับเพลิงเครื่องดับเพลิงตามวงรอบ 2. มีการซ่อมการดับเพลิง	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	
15. ระบบประปาที่มี ประสิทธิภาพ	1. เปลี่ยนสารกรองน้ำอย่างสม่ำเสมอ 2. ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	

โครงการ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2564	2565	
16. กิจกรรม Happy workplace	จัดทำแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	
17. ดำเนินกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	จัดทำแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	