



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าจ้างที่จะได้รับ (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

/(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุดังกล่าวเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๒) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี www.tru.ac.th และเลือกหัวข้อ “เข้ารับสมัครงาน” กรอกข้อความใบสมัครและแนบหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ หรือบริษัทขนส่งพัสดุ ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เลขที่ ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ (สมัครงาน) โดยขอทราบรายละเอียดการสมัครฯ ได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โทร. ๐๓๖-๔๒๗๕๐๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบหลักฐานมาพร้อมกับใบสมัคร และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และมีลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบแข่งขัน คือวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ด้วยเหตุ เพราะอยู่ในกระบวนการดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนด วันปีรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปีรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ถ้าเป็นชายให้นำ ใบสำคัญทางทหารมาแสดง (สด.๘ , สด.๙ , สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) คุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และสำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องมี หนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หากผู้สมัคร ท่านใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบ ในขณะที่นั้น หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบในครั้ง นี้ สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้ง นี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๔.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขัน ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการท้องถิ่น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ www.tru.ac.th ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการสอบแข่งขันจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๘.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบได้ที่ www.tru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มิได้ประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใดในขณะที่ยังมีระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้น ยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

๙. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว และเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ และผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ
<u>ประเภทตำแหน่ง</u>	เชี่ยวชาญเฉพาะ
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์ภาษา
<u>ค่าจ้าง</u>	๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์ และต้อง ๒. มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ TRU-EPT (English Proficiency Test of Thepsatri Rajabhat University) หรือ TOEIC หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ที่ได้รับการรับรอง มายื่น ณ วันที่สมัคร (กรณีผู้สมัครประสงค์จะสอบ TRU-EPT ให้ผู้สมัคร แจ้งความประสงค์ ได้ที่ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น และจะดำเนินการ ทดสอบในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โทร. ๐๘๖-๑๖๙๐๓๑๑ หรือ ๐๘๘-๖๓๓๒๘๒๐)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
<u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๓๐
<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u> ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์	การสอบข้อเขียน แบบอัตนัย	๔๐
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ เพิ่มสะสมงาน และผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษ	สัมภาษณ์ ๑๓.๐๐ น.	๓๐
รวม		๑๐๐

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
ประเภทตำแหน่ง	วิชาชีพเฉพาะ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาคอมพิวเตอร์/สาขาอิเล็กทรอนิกส์/สาขา
โสตทัศนศึกษา/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/
สาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก/สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๓๐
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	การสอบปฏิบัติ	๔๐
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และเพิ่มประสบการณ์	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

แผนดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	สถานที่
๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	รับสมัคร ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ	ส่งไปรษณีย์ หรือบริษัทขนส่งพัสดุ ถึงสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบแข่งขัน	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.tru.ac.th
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการสอบแข่งขัน	เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การสอบแข่งขัน
๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.tru.ac.th
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง และเข้าปฏิบัติงาน (๐๘.๓๐ น.)	ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

() สายวิชาการ () สายสนับสนุน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก
จาก	ถึง		
ระบุแผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประเภทแผน ก หรือแผน ข (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)			
	แผน ก แบบ ก ๒		
	แผน ข		

ประสบการณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (ระบุ)

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

(.....)

วันที่/...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัคร

มีสิทธิ์สอบ

ไม่มีสิทธิ์สอบ

.....
(.....)